Schoolplan 2020-2024

Sint Willibrordus
Groenlo

Basisschool Sint Willibrordus

Datum: 1 oktober 2020

mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **6**
1.1 Voorwoord 6
1.2 Doelen en functie 6
1.3 Procedures 6
1.4 Verwijzingen 6

2 Schoolbeschrijving **7**
2.1 Schoolgegevens 7
2.2 Kenmerken van het personeel 7
2.3 Kenmerken van de leerlingen 8
2.4 Kenmerken van de ouders 8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse 8
2.6 Risico's 8
2.7 Landelijke ontwikkelingen 9

3 Grote ontwikkeldoelen **10**
3.1 Grote ontwikkeldoelen 10

4 Onderwijskundig beleid **11**
4.1 De missie van de school 11
4.2 De visies van de school 12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit 12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling 13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie 13
4.6 Leerstofaanbod 14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 15
4.8 Taalleesonderwijs 16
4.9 Rekenen en wiskunde 17
4.10 Wereldoriëntatie 17
4.11 Kunstzinnige vorming 17
4.12 Bewegingsonderwijs 18
4.13 Wetenschap en Technologie 18
4.14 Engelse taal 18
4.15 Les- en leertijd 19
4.16 Pedagogisch handelen 19
4.17 Didactisch handelen 20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 20
4.19 Klassenmanagement 21
4.20 Zorg en begeleiding 21
4.21 Afstemming 22
4.22 Extra ondersteuning 22
4.23 Talentontwikkeling 23
4.24 Passend onderwijs 23
4.25 Opbrengstgericht werken 23
4.26 Resultaten 24
4.27 Toetsing en afsluiting 25
4.28 Vervolgsucces 26

5 Personeelsbeleid **27**

5.1 Integraal Personeelsbeleid 27
5.2 Bevoegde en bekwame leraren 27
5.3 Organisatorische doelen 28
5.4 De schoolleiding 28
5.5 Beroepshouding 29
5.6 Professionele cultuur 29
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires 30
5.8 Werving en selectie 30
5.9 Introductie en begeleiding 30
5.10 Taakbeleid 31
5.11 Collegiale consultatie 31
5.12 Klassenbezoeken 31
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen 31
5.14 Het bekwaamheidsdossier 31
5.15 Intervisie 31
5.16 Functioneringsgesprekken 32
5.17 Beoordelingsgesprekken 32
5.18 Professionalisering 32
5.19 Teambuilding 32
5.20 Verzuimbeleid 32
5.21 Mobiliteitsbeleid 32
5.22 Werkdruk 33

6 Organisatiebeleid 34
6.1 Organisatiestructuur 34
6.2 Groeperingsvormen 34
6.3 Het schoolklimaat 34
6.4 Veiligheid 34
6.5 Arbobeleid 35
6.6 Interne communicatie 36
6.7 Samenwerking 36
6.8 Contacten met ouders 37
6.9 Overgang PO-VO 38
6.10 Privacybeleid 38
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie 39
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang 39

7 Financieel beleid 40
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken 40
7.2 Externe geldstromen 40
7.3 Interne geldstromen 40
7.4 Sponsoring 40
7.5 Begrotingen 41

8 Zorg voor kwaliteit 42
8.1 Kwaliteitszorg 42
8.2 Kwaliteitscultuur 43
8.3 Verantwoording en dialoog 43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit 44
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten 45
8.6 Inspectiebezoeken 45
8.7 Vragenlijst medewerkers 45
8.8 Vragenlijst Leerlingen 45

8.9 Vragenlijst Ouders 45

9 Strategisch beleid **46**
9.1 Strategisch beleid 46

10 Aandachtspunten 2020-2024 **47**

11 Meerjarenplanning 2020-2024 **48**

12 Formulier "Instemming met schoolplan" **49**

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **50**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op de Strategische Koers 2020-2024 van Delta Scholengroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze teamleden. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de teamleden te ontwikkelen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van de Strategische Koers 2020-2024 van Delta Scholengroep- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en ontwikkelpunten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Delta Scholengroep
College van Bestuur	P.A. Dooijeweerd en A.M. Woltjer
Adres + nummer:	Beverweerdlaan 3
Postcode + plaats:	6825 AE Arnhem
Telefoonnummer:	0267600900
E-mail adres:	info@deltascholengroep.nl
Website adres:	www.deltascholengroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint Willibrordus
Directeur:	M.C Wiegman-van Olst
Adres + nummer.:	Karel Doormanstraat 66
Postcode + plaats:	7141 WH Groenlo
Telefoonnummer:	0544 462538
E-mail adres:	info@stwillibrordus-groenlo.nl
Website adres:	www.po.deltascholen.org/bs-st.-willibrordus

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur, die het managementteam (MT) vormt samen met twee collega's (intern begeleider/opleider in de school en groepsleerkracht bovenbouw/rekenspecialist/ICT-specialist van de school. Het team bestaat uit:

- directeur
- voltijd groepsleerkrachten
- deeltijd groepsleerkrachten
- intern begeleider + (coördinerend) opleider in de school
- onderwijsassistent
- administratief medewerker
- conciërge

Van de 16 medewerkers (incl. vaste invaller) zijn er 12 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		4	
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		3	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	**3**	9	**3**

Onze school heeft een grote groep ervaren teamleden en een aantal relatief jonge teamleden. Dit benutten we in het vormen van een 'vermogend team'.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt ten tijde van het schrijven van dit plan bezocht door 129 leerlingen. Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 29,9. Dit is een (hoog)gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht (in de hele gemeente Oost Gelre). Er heeft de afgelopen jaren een verschuiving plaats gevonden in het voedingsgebied: de meeste leerlingen komen vanuit de aangrenzende woningen. Van oudsher wordt de school ook bezocht door leerlingen vanuit Voor-Beltrum, dat is nog steeds het geval, maar de ‘grens’ wordt wat minder hard: ouders letten nu bijv. ook op aansluiting bij vrijetijdsbesteding in de buurt van de school.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal/lees-onderwijs en extra aandacht voor het leren kennen van elkaars achtergrond/cultuur.

2.4 Kenmerken van de ouders

Wat beschreven staat bij leerling-populatie, geldt ook voor de ouderpopulatie: de kenmerken veranderen enigszins met de verandering van het voedingsgebied. De ouderbetrokkenheid bij activiteiten is zeer hoog. We zien ook de betrokkenheid voor onderwijskundige zaken groeien, waarschijnlijk doordat we meer tijd in investeren om ouders te betrekken bij het onderwijsproces d.m.v. o.a. de ouderklankbordgroep en de kijkochtenden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Positief schoolklimaat	Doorgaande lijn
Goede onderwijsresultaten	Borging

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Nieuwe huisvesting	Daling aantal leerlingen in de gemeente
IKC-vorming	Veranderd voedingsgebied

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder aandacht voor onderwijsontwikkeling door het mogelijk maken van thuisonderwijs vanwege de Corona-crisis.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Het thuisonderwijs zoveel mogelijk standaardiseren, waardoor het minder energie kost en onderwijsontwikkeling door kan blijven gaan.*		Kosten: N.t.b.	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veel personele wisselingen de afgelopen jaren.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Zorgen voor behoud van kennis door vroegtijdig opvolging in te werken*		Kosten: 0	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het werken in miniteams zorgt ervoor dat de doorgaande lijn binnen de school minder aandacht krijgt.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *De voorzitters van de miniteams houden contact en doen verslag tijdens de plenaire teamvergaderingen.*		Kosten: 0	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De nieuwe school zal veel extra materiele kosten met zich meebrengen om onze wensen waar te maken.	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: *Sparen, subsidies aanvragen en fondsenwerving passend binnen de wet- en regelgeving.*		Kosten: N.t.b.	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De nieuwe directiestructuur kan zorgen voor versnippering van taken.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Beide directeuren hebben eigen portefeuilles, waarvan de ze kwaliteit bewaken.*		Kosten: 0	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Hieronder een overzicht van een aantal belangrijke landelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op ons onderwijs:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en Technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (ambities) vastgesteld. Deze sluiten aan bij de prestatiegebieden van de strategische koers van delta Scholengroep. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024. De drie eigenschappen van het strategisch beleid van Delta willen we inzetten om deze doelen te behalen (aansprekende ambities, vermogende teams en slim samenspel).

	Streefbeelden
1.	Onze school ontwikkelt zich binnen 3 jaar tot een Integraal Kindcentrum samen met kinderopvang Pindakaas (zelfbewuste positionering en aansprekend werkgeverschap).
2.	Op onze school beschikken we over een leerlijn ‘computational thinking’ (één van de 21st century skills) en is deze manier van problemen oplossen een ‘way of life’ binnen onze school (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).
3.	Op onze school worden de persoonlijke talenten van kinderen en teamleden ingezet en ontwikkeld. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Op de Sint Willibrordus geven we het best mogelijke onderwijs, kijkend naar wat werkt. Hier gaan we met elkaar vol passie voor: iedere leerling krijgt bij ons precies wat hij nodig heeft. We hebben aandacht voor samenwerken, maar ook voor het zelfstandig een opdracht kunnen uitvoeren, waarbij we gebruik maken van de motivatie van kinderen. Intussen inspireren we elkaar met kennis en vaardigheden, waarbij we zoveel mogelijk aansluiten bij de actualiteit en de vragen vanuit de maatschappij.

We stimuleren een positief kritische levenshouding bij kinderen en richten ook vanuit die houding ons onderwijs in: we gaan mee met ontwikkelingen die ook daadwerkelijk bijdragen aan onze onderwijskwaliteit en maken hierin bewuste keuzes.

We zorgen dat leerlingen door de jaren heen het leerproces steeds meer zelf in handen krijgen en de verantwoordelijkheid hiervoor nemen. Daarbij maken we gebruik van ieders talent, werken we samen en maken we gebruik van de kracht en het plezier van het werken in een groep. Daarnaast willen we ook de kansen van het 'groepsdoorbrekend werken' benutten, wanneer het meerwaarde heeft voor de uitvoering van ons onderwijs.

Motto en kernwaarden

Ons motto is: Meesterschap is ons gewoon

Onze kernwaarden zijn:

- Authentiek
- Samen voor de school
- Veilig en open
- Onderwijs van kwaliteit
- Je mag 'jezelf' zijn

Onze kernwaarden:



Authentiek

We zijn trouw aan onze manier van onderwijs geven en maken weloverwogen keuzes als het gaat om innovatie.



Samen voor de school

Leerlingen, teamleden, ouders en omgeving werken intensief samen voor een zo optimaal mogelijk onderwijsklimaat.

Veilig en open

Wij zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin leerlingen, teamleden en ouders zich prettig voelen en zich mogen en durven uiten.



Onderwijs van kwaliteit

Op de St. Willibrordus geven wij het best mogelijke onderwijs, aansluitend bij de talenten en behoeften van de leerling: we lezen onze groep en passen het aanbod en de aanpak daarop aan.



Je mag jezelf zijn

Op de St. Willibrordus mag je er zijn zoals je bent: we hebben respect voor ieders eigenheid.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet en wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband Brevoordt, dat onderdeel is van SWV Oost-Achterhoek.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Ale deze 'skills' komen dagelijks aan de orde, maar de komende vier jaar willen wij ons expliciet richten op 'probleemoplossend denken', door van 'Computational Thinking' en 'Onderzoekend en ontwerpend leren' een 'way of life' te maken.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de teamleden, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Visie op identiteit

De Sint Willibrordus heeft van oorsprong een Rooms-Katholieke identiteit, hier is vooral bij vieringen van de Christelijke feesten aandacht voor. Ook biedt de school kinderen de mogelijkheid op de voorbereiding voor de Heilige Communie of het Heilig vormsel te doen.

Binnen Delta Scholengroep wordt het recht op goed onderwijs mede ingekleurd vanuit de christelijke grondslag. Dit is merkbaar in de waarden van waaruit de scholen werken en die aan leerlingen worden meegegeven:

- We hebben oog en oor voor elkaar. De menselijke maat staat voorop;
- Onze scholen zijn een gemeenschap. We leren met en van elkaar, komen voor elkaar op, kunnen een stapje opzij doen voor de ander en zijn verdraagzaam;
- Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende karakters, ideeën, achtergronden, talenten en manieren om je te ontwikkelen;
- We dragen bij aan een rechtvaardige, vreedzame en duurzame wereld;
- We werken vanuit een positief, optimistisch mens- en wereldbeeld. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en zijn vergevingsgezind.

In ons dagelijks handelen komt op de Sint Willibrordus dit zeker tot uiting en het overlapt ook met onze aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Komende schoolplanperiode gaan we met elkaar verder onderzoeken (m.b.v. externe begeleiding) hoe we dit kunnen omvormen tot een structureel aanbod, passend bij onze school en de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We besteden integraal aandacht aan levensbeschouwing. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We besteden structureel aandacht aan religieuze feesten. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen met behulp van de A.S.O.-methode *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting*
★	Onze school biedt alle leerlingen weerbaarheidstrainingen aan m.b.v. 'Rots & Water'. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie luidt onze visie: leerlingen groeien op in een steeds

complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We helpen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Wij helpen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We helpen onze leerlingen in hun ontwikkeling tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Bijlagen

1. Lokaal Preventieprogramma

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook weerbaarheidstraining (Rots en Water) en zijn we ons aan het oriënteren op Onderzoekend en Ontwerpend leren.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
De school biedt een breed aanbod aan	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend z voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Voor sociaal emotionele vorming en levensbeschouwing maken we hierin een uitzondering: op beide vakgebieden is er binnen de school een werkgroep die materiaal hiervoor onderzoekt en verzamelt, in nauwe samenwerking met het team. Voor sociaal emotionele vorming, hebben we hiervoor al een start gemaakt in de vorm van de 'A.S.O.-methode, voor levensbeschouwing/identiteit moet dit nog worden vormgegeven. De meeste methodes zijn recent nog vervangen. Voor de komende planperiode wordt in elk geval de methode Kleuterplein vervangen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal/spelling	Kleuterplein	Citotoetsen Taal voor kleuters (1-2)
	Taal en spelling actief	Methode-gebonden toetsen (groep 3-8)
	Taal in Blokjes	Citotoetsen spelling (groep 3-8)
	Logo 3000 + HZS	Cito Eindtoets
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Cito DMT + AVI
	Estafette groep 4-6	Methode-gebonden toetsen (3-6)
		Protocol Leesproblemen en dyslexie
Begrijpend lezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen	Citotoetsen begrijpend lezen
	Cito-eindtoets	Cito eindtoets
Schrijven	Pennenstreken	
Engels	Groove.me	Methode-gebonden toetsen (3-8)
Rekenen	Wereld in getallen (5)	Methode-gebonden toetsen (3-8)
	Kleuterplein	Citotoetsen Rekenen en Wiskunde (3-8)
		Citotoets Rekenen voor kleuters (1-2)
		Cito Eindtoets
Wereldoriëntatie en Wetenschap & Techniek	Naut-Meander-Brandaan	Methode-gebonden toetsen (3-8)
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	Methode-gebonden toetsen (3-8)
	Jeugdverkeerskrant	
Tekenen	Moet je doen!	
Handvaardigheid	Moet je doen!	
Muziek	123 Zing	
Drama	Moet je doen!	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
	Gymspiratie	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	A.S.O.-methode	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster aan de hand van methode geschikt zijn voor nieuwkomers of kinderen met een taalachterstand (Logo en (Horen, zien en schrijven). Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taalonderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening met behulp van de methode Taal in Blokjes.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Onze school beschikt over twee leescoördinatoren (Technisch en begrijpend lezen, leesmotivatie en woordenschat) in opleiding. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de nieuwste versie van Wereld in Getallen (in een aantal groepen volledig digitaal) en we hanteren de Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	In iedere groep is dagelijks aandacht voor automatiseren. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en

culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Er vinden jaarlijks vooraf ingeplande culture activiteiten plaats voor iedere leeftijdsgroep *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We passen 'bewegen' niet alleen toe tijdens de lessen bewegingsonderwijs, maar gebruiken 'bewegend leren' ook als didactisch middel, bijvoorbeeld bij het automatiseren het taal- en rekenonderwijs.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We besteden voldoende tijd aan bewegingsonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	De leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Bewegend leren wordt structureel ingezet als didactisch middel. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een coördinator onderzoekend en ontwerpend leren
2.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
★	We volgen de regionaal georganiseerde technieklessen van 'Sterk techniek in de Achterhoek' *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden daarom vanaf groep 1 aandacht aan de Engelse taal m.b.v. de methode Groove-Me.

	Kwaliteitsindicatoren
★	In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (GrooveMe) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten ’s morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur en gaan dan tot 12.30 uur naar buiten. ’s Middags is er les van 12.30 – 14.15 uur. Voor groep 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op woensdag en vrijdag hebben zijn les van 8.30 – 12.15 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten hebben de opdracht om leerlingen te helpen ontwikkelen tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, kennen de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]*
★	De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]*
★	De leerkrachten zorgen voor veiligheid *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]*
★	De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	gemiddeld

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model 'Directe Instructie'. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging). De komende jaren richten wij ons specifiek op het aanleren van strategieën voor denken en leren.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*
★	Elke leerling is met zijn leerdoel bezig en ontvangt daarbij het lesaanbod dat het mogelijk maakt volgens de eigen leerstijl te leren. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*
★	De manier van lesgeven in elke groep is coachend: de leerkracht begeleidt de leerling op zo'n manier dat de leerling steeds beter het eigen leerproces leert te sturen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen: zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten de leerlingen actief bij de lessen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden het belangrijk dat onze leerkrachten hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De leerkrachten hanteren heldere regels en routines *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS van Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Scol (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Onze school beschikt over een schoolonderschteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het didatisch handelen), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten kennen en 'lezen' de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, een verdiept arrangement en een intensief ondersteunend arrangement. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*
★	De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes danwel individuele leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*
★	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*
★	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning*

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de brede ontwikkeling en individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als leerlingen specifieke talenten laten zien, kan dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school biedt basisondersteuning *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog

Bijlagen

1. SOP 2020-2022

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- ...

	Kwaliteitsindicatoren
★	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*
★	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]*
★	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting*
★	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen (zoals zichtbaar in het Leerlingvolgsysteem) en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*
★	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*
★	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]*
★	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met school/bestuurs-voorschriften). Ouders worden tijdens de 10-minutengesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind, vanaf eindgroep 6 worden er pré-adviezen gegeven.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school beschikt over een toetskalender *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting*
★	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP8 - Toetsing en afsluiting*
★	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Delta Scholengroep wil een aantrekkelijke werkgever zijn en streeft naar langdurige, uitdagende relaties met haar werknemers. Delta wil ook aansprekend zijn naar haar medewerkers als het gaat om hun bijdrage aan goed onderwijs.
Delta Scholengroep profileert zich ook als opleidingsbestuur. Dat betekent voor startende leerkrachten niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook aandacht en ruimte voor de vraagstukken waar zij mee te maken krijgen. Hiervoor hanteert de Stichting een inductieprotocol, waarmee de ontwikkeling van iedere startende leraar op maat wordt ondersteund met behulp van een starterscoach. Het doel is alle startende leraren binnen drie jaar naar het niveau basisbekwaam te laten groeien.
Voor leerkrachten met meer ervaring is er ruimte om zich verder te blijven ontwikkelen: vanzelfsprekend in de breedte van hun vak en algemene leerkracht vaardigheden, maar daarnaast ook in verschillende specialismen. Delta benut de omvang van de Stichting voor het uitwisselen van kennis, waarbij onze specialisten leren van en met elkaar in lerende netwerken.
Ook hebben we ‘potential-trajecten’ voor leerkrachten met managementambities en werken we samen met de andere besturen in Arnhem in de stichting CLC Arnhem PO. Hierdoor creëren we plekken voor leerkrachten die ambities hebben op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van de Scholengroep bestaat uit meerdere onderdelen, die regelmatig worden geëvalueerd, aangevuld en bijgesteld, in overleg met het directieteam en de GMR. Met het personeelsbeleid streven wij een viertal doelen na:

1. Vormgeven aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap;
2. Ruimte geven aan de ontwikkeling van medewerkers;
3. Zorgvuldig afstemmen van de inzet en de bekwaamheden van onze medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting en haar scholen;
4. Creëren van prettige, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden.

In grote lijnen bestaat het personeelsbeleid uit vier onderdelen:

1. Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo, verzuim, duurzame inzetbaarheid)
2. Arbeidsvoorwaardenbeleid (functiewaardering, interne mobiliteit, werving en selectie)
3. Strategische formatieplanning (formatieverdeling, taakbeleid)
4. Loopbaanbeleid (functioneringsgesprekken, scholingsbeleid, inductieprotocol).

	Kwaliteitsindicatoren
★	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	De teamleden onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de teamleden. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
We beschikken over een functionerende gesprekencyclus	(ruim) voldoende

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde een bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van de schoolleidersopleiding vakbekwaam. Ten aanzien van het bijhouden

van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de het scholingsplan. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle teamleden werken met een bekwaamheidsdossier, dit wordt bijgehouden in het online instrument 'Cupella', evenals het taakbeleid en de risicoscan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2020	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	16	16
2	Verhouding man/vrouw	4-12	4-12
3	L10-leraren	9	7
4	L11-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Middenmanagement	0	2
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialist	1	1
9	Onderwijsassistent	1	1
10	Taalspecialist	1	2
11	Rekenspecialist	0	1
12	Specialist Onderzoekend en Ontwerpend leren	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: specialist Onderzoekend en Ontwerpend leren en twee specialisten op het gebied van middenmanagement.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit een leerkracht/rekenspecialist, intern begeleider en de directeur. Het ‘groot MT’ bestaat uit het MT + de taalspecialist en de ‘experts/aanjagers’ op het gebied van lezen. Gezien de ontwikkelingen binnen de scholen van Delta Scholengroep, kan het zijn dat er dingen veranderen in de periode 2020-2024. Vanaf 1 januari 2021 zal de huidige directeur van de St. Willibrordus met een nieuwe collega-directeur een tweekoppig directieteam Groenlo/Zwolle vormen. Beiden zijn in formele zin ‘meerscholendirecteur’ en gezamenlijk verantwoordelijk voor alle vier de scholen. Er is ook binnen de formatie van de scholen nog enige ruimte beschikbaar om teamleden te faciliteren voor het ondersteunen van managementtaken op locatie. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Ook vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap en het ontwikkelen van mensen van belang.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]*

5.5 Beroepshouding

Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De kenmerken van het Integraal Personeelsbeleid sluiten aan bij de huidige onderwijsvisie van de Sint Willibrordus:

- zelfstandig een opdracht kunnen uitvoeren
- gebruik maken van motivatie
- stimuleren van een positief kritische levenshouding
- bewuste keuzes maken
- leerproces zelf in handen
- verantwoordelijkheid nemen
- gebruik maken van de kracht en het plezier van een groep

Daarin is al een eigen overgang gemaakt naar de uitgangspunten vanuit het strategisch beleid, met name als het gaat om ‘een vermogend team’: het vermogen van het team wordt efficiënter ingezet, er wordt meer verantwoordelijkheid gedeeld en er wordt collectief expertise gedeeld en verworven. Dit werkt ook omgekeerd: teamleden zijn binnen hun ‘verantwoordelijke positie’ sneller geneigd zijn vanuit intrinsieke motivatie te gaan werken aan hun persoonlijke professionele ontwikkeling.

Om het vermogen van het team te vergroten en daarmee de organisatie krachtiger en duurzamer te laten zijn, is er gekozen om ook vanuit die visie naar het Integraal Personeelsbeleid te kijken, aan de hand van de kenmerken van eigenaarschap. Eigenaarschap stelt de professional in staat zijn vakmanschap en leiderschap voluit en goed in te zetten.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De teamleden voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De teamleden kunnen en willen met anderen samenwerken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De teamleden zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De teamleden nemen hun professionele ruimte voluit in. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De teamleden laten anderen hun professionele ruimte nemen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen en plenaire vergaderingen voor het gehele team ingepland.Typerend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar in miniteams en werkgroepen en gebruik maken van elkaars talenten en expertise. Teamleden houden hun eigen ontwikkeling bijhouden in het bekwaamheidsdossier.

Alle teamleden leveren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Leerkrachten, studenten en onderwijsassistenten leren van en met elkaar; deskundigheidsbevordering in de meest brede betekenis van het woord. Binnen Delta Scholengroep is er voor Iselinge één coördinerend schoolopleider en één schoolopleider werkzaam die mede invulling geven aan de opleidingsscholen. Dit betekent een intensieve samenwerking tussen de opleiding Iselinge te Doetinchem en onze school.
Dit betekent in de praktijk dat veel studenten bij ons op school hun vak leren en werken aan een verdere verdieping van kennis en vaardigheden. Daarnaast bieden ze leerlingen extra hulp, ondersteunen ze leerkrachten en doen ze onderzoek. Het begeleiden en leren van en met elkaar zal een fundamenteel onderdeel binnen de cultuur/visie van de school worden. De school als professionele leergemeenschap wordt zo nog meer een vanzelfsprekendheid.
Wij vinden het ook belangrijk dat toekomstige onderwijsassistenten de mogelijkheid krijgen om ervaring op te doen. Leerlingen van het Graafschap College kunnen daarom ook stage lopen op onze school. Zij worden begeleid door de onderwijsassistent binnen onze school. Als er andere studenten en/of opleidingen een aanvraag voor een stage doen, dan gaan wij intern kijken wat we deze stagiair(e) te bieden hebben en wat zij ook voor ons kunnen betekenen.

De visie op de Opleidingsschool komt neer op het erkennen van de meerwaarde op de volgende aspecten:

- Het creëren van kwaliteitswerkplekken voor de (aanstaande) leerkracht.
- Het professionaliseren van de (aanstaande) leerkracht.
- Het ontwikkelen van nieuw onderwijs (schoolontwikkeling).
- Het delen en gebruiken van elkaars expertise.
- Deze visie raakt de volgende overtuigingen:

De student is een toekomstige collega die goed toegerust als onderwijsgevende deel gaat uitmaken van de praktijk. In toenemende mate vraagt het onderwijsproces deskundigheid op pedagogisch en didactisch gebied, waarbij collegiale samenwerking, samen leren en
onderzoek vaardigheden samengaan;
Om de student een optimale leeromgeving te bieden wordt geïnvesteerd in begeleidingsbekwaamheden van het zittende personeel. Deze bekwaamheden dragen bij aan de professionaliteit van het zittende personeel en aan de onderwijskundige kwaliteit van de school;
De student komt in aanraking met nieuwe kennis en maakt deel uit van een 'learning community' binnen de opleiding. In het derde en vierde jaar leert de student niet alleen zelf, maar kan zo ook een bijdrage leveren aan de onderwijsontwikkeling van scholen;
Samenwerkingsvaardigheden worden op een natuurlijke wijze in scholen geïmplementeerd zowel voor de studenten als voor de teamleden.

Bijlagen

1. Beleid inzet LiO-ers
2. Notitie inzet studenten Iselinge

5.8 Werving en selectie

Het vinden en binden van goed gekwalificeerde leerkrachten is een grote opgave. Ook binnen Delta Scholengroep is het lerarentekort steeds nadrukkelijker voelbaar. Het zoeken naar geschikte leerkrachten en invallers vergt veel inspanning en vraagt een professionele aanpak bij de werving. De man-vrouw verdeling binnen de stichting is, evenals in de rest van Nederland, scheef (85% van de leerkrachten is vrouw). Binnen Delta Scholengroep worden keuzes gemaakt op basis van kwaliteiten. Een strikt voorrangsbeleid wordt daarom niet gehanteerd. Van onze directeuren is 69% vrouw.

Bijlagen

1. Werving en Selectie

5.9 Introductie en begeleiding

Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Delta Scholengroep kent een inductieprotocol (zie bijlage). Hierin is opgenomen hoe de ontwikkeling van een starter inzichtelijk en meetbaar wordt gemaakt door een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Daarnaast wordt de starter gedurende maximaal 3 jaar begeleid door een interne starterscoach.

Bijlagen

1. Inductieprototcol
2. Beoordelingskader startende leerkracht

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Delta Scholengroep hanteert hiervoor de module Taakbeleid van Cupella.

5.11 Collegiale consultatie

Collega’s komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de onderwijsassistent op school is, daar zijn vaste 'intekenmomenten' voor. Op deze manier is er meer ruimte voor het gebruik maken van elkaar expertise en talenten.

5.12 Klassenbezoeken

De directeur legt minimaal twee keer per jaar klassenbezoeken af om de ontwikkeling van het didactisch handelen te volgen, waarbij het initiatief bij de leerkracht ligt (niet vrijblijvend). De komende jaren wordt hierbij vooral gelet op het activeren van denkvaardigheden, aansluitend bij 'Computational Thinking'.

De Intern Begeleider voert coachingsgesprekken en legt op verzoek klassenbezoeken af. Dat geldt ook voor de experts/aanjagers van de verschillende vakgebieden.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op, met daarin korte actieplannen. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze schoolambities of op de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. POP’s worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
De cyclus van ontwikkelen en beoordelen is op nieuw opgestart en moet geborgd worden.	gemiddeld

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Medewerkers leggen hun ontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier. Zij stellen een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op en plaatsen en onderhouden dit in hun bekwaamheidsdossier. In het POP zijn de stappen beschreven die het teamlid zet in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Delta Scholengroep hanteert hiervoor het bekwaamheidsdossier van Cupella. Jaarlijks wordt gemonitord of de bekwaamheidsdossier up-to-date zijn.

5.15 Intervisie

Binnen Delta Scholengroep ontmoeten specialisten elkaar in lerende netwerken op bovenschools niveau. De deelnemers van de netwerken komen fysiek bij elkaar, zodat zij aan de hand van een inhoudelijk onderwerp optimaal gebruik kunnen maken van elkaars kennis en expertise. Op deze manier creëren wij een cultuur van leren waarin een onderzoekende, nieuwsgierige houding wordt gestimuleerd. De opbrengsten van de lerende netwerken dragen bij aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van zowel de individuele school als de stichting als

geheel.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks twee ontwikkelgesprekken met alle teamleden. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het POP van het teamlid centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

In de regel sluit de professionalisering van de teamleden nauw aan bij de ontwikkeling van hun schoolteam en de schoolontwikkeling. Een belangrijke sleutel voor goed onderwijs ligt immers bij de professionaliteit, het professionele gedrag van de schoolteams en de sturing daarop.

Met betrekking tot het onderhouden van bekwaamheid t.a.v. de schoolontwikkeling worden onder andere schoolspecifieke studiedagen georganiseerd die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. De professionaliseringsinterventies (scholing, training, kennisdeling) richten zich dan met name op de ontwikkelplannen van de school. Het team volgt drie keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. Zowel de teamscholing als de individuele scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

De school ontvangt zelf een budget om de professionaliseringsactiviteiten op schoolniveau vorm te geven. Daarnaast heeft Delta Scholengroep middelen gereserveerd voor stichtingsbrede professionaliseringsactiviteiten.

Bijlagen

1. Scholingsplan 2020-2021

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema’s die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week na schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een activiteit aan het begin van het jaar. Komend jaar willen we ook teambuildingsactiviteiten inplannen met kinderopvang Pindakaas.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de arbeidsdeskundige. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door Delta Scholengroep. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Procesbeschrijving Interne Mobiliteit

5.22 Werkdruk

Het lerarentekort, de verhoogde AOW leeftijd, het hoge ambitieniveau en de substantiële werkdruk maken het voor Delta van groot belang gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers te stimuleren. Delta heeft daarom aandacht voor maatregelen die de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit van de medewerkers verhogen. Interne mobiliteit wordt ingezet als instrument om nieuwe energie vrij te maken. Ook wordt het verzuimbeleid herijkt in een gerichtere werkwijze voor medewerkers, leidinggevenden, de bedrijfsarts en het Delta bureau. Alle Deltascholen maken jaarlijks een plan voor de inzet van de zogenoemde “werkdrukmiddelen”.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Het team stelt jaarlijks het werkverdelingsplan op. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 26 scholen van de Delta Scholengroep. De directeur geeft–onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee MT leden: de IB-er en de rekenspecialist/ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad, een ouderklankbordgroep en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van m.n. sociale kenmerken. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen, maar wanneer zinvol en haalbaar, ook steeds vaker groepsdoorbroken. Kinderen kunnen dan in een andere groep op hun eigen niveau de instructie volgen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De school is een veilige school *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	Teamleden (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	Ouders ontvangen twee keer per maand een nieuwsbrief *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*

Aandachtspunt	Prioriteit
De school ziet er verzorgd uit.	gemiddeld

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en teamleden. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie De school analyseert jaarlijks de gegevens en stelt verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Er

wordt structureel in alle groepen de training 'Rots en Water' aangeboden, twee leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. De school beschikt daarnaast over een zelf ontwikkelde methodiek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van passend en wenselijk gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de intern begeleider of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vensters PO. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 8 BHV'ers, waarvan twee de rol van veiligheidscoördinator hebben.

	Kwaliteitsindicatoren
★	De leerlingen voelen zich veilig *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	De leerkrachten voelen zich veilig *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid*
★	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De school hanteert een incidentenregistratie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	De school hanteert een ongevallenregistratie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan
2. Schoolklimaat en Veiligheid monitor

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de Arbo-unie een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school (zie Schoolveiligheid

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Bijlagen

1. Tijdspad Wet Verbetering Poortwachter
2. Team Arbo-Unie

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
2. De frequentie van vergaderingen wordt afgestemd op de 'behoefte'
3. De onderwerpen gaan alle deelnemers van de vergadering aan
4. De belangrijke informatie gaat via vergaderingen, de teaminfo of de voorzitters van het miniteam.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

	Kwaliteitsindicatoren
★	We hebben 10 plenaire (verplichte) vergaderingen per jaar *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De miniteams komen 8 á 10 keer bij elkaar. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Het groot MT komt 5 á 6 keer bij elkaar. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De werkgroepen bepalen zelf de frequentie van vergaderen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	Iedere week verschijnt er een 'teaminfo' voor alle teamleden. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Brevoordt (onderdeel van SWV Oost Achterhoek) en met zorgpartners. Tenslotte werken we samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De GGD
- Logopedie
- De jongerenwerkers
- De gemeente (jeugd en huisvesting)

	Kwaliteitsindicatoren
★	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	We overleggen structureel met VO-scholen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	We werken samen met diverse ketenpartners *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog

6.8 Contacten met ouders

Wij vinden de verbondenheid met ouders erg belangrijk: het vergroot de motivatie en het welbevinden van leerlingen en daarmee ook de leerprestaties. Ook hebben wij als school de feedback van ouders nodig om ons onderwijs zo goed mogelijk in te richten, ouders op een prettige manier te informeren en aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen. Wij beschikken over een Ouderraad (OR) waarin uit alle groepen één of meerdere ouders zitting hebben. In de Medezeggenschapsraad (MR) zijn 3 ouders vertegenwoordigd. Sinds schooljaar 2018-2019 hebben wij ook een ouderklankbordgroep, die er mede voor zorgt dat alle ouders gehoord worden. Er worden activiteiten georganiseerd die ouders de gelegenheid geven om mee te denken, mee te kijken en mee te organiseren. Voorbeelden hiervan zijn kijkochtenden en brainstormmomenten.

Ons team informeert de ouders op verschillende manieren:

- De nieuwsbrief die twee keer per maand verschijnt
- De groepspagina van MijnSchoolinfo, een online tool, waarin alleen ouders en school toegang hebben via een persoonlijke inlogcode
- De informatie-avonden en thema-avonden
- Persoonlijke berichten en gesprekken

	Kwaliteitsindicatoren
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*
★	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling*
★	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	We controleren of onze adviezen effectief zijn *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]*

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We beschikken over een privacyreglement *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	We beschikken over een privacyreglement *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*

Bijlagen

1. Convenant Digitale Onderwijsmiddelen
2. Handboek Privacy Delta Scholengroep
3. Privacy Regelement Delta Scholengroep
4. Richtlijnen Social Media

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van het ontwikkelingsvolgmodel OVM, evenals op de peuterspeelzalen. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*
★	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*

Bijlagen

1. Protocol VVE Oost Gelre

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang (en tevens tijdens vrije dagen en schoolvakanties) wordt georganiseerd door diverse aanbieders. Zij brengen en halen de kinderen van en naar school. Er vindt goede afstemming plaats met de school en zo nodig wordt er een warme overdracht gedaan. De aanbieders in de omgeving van de school zijn:

- Kinderopvang HumanKind: www.humankind.nl
- Kinderopvang Pindakaas: www.kdvpindakaas.nl
- Kindercentrum 't Belhameltje: www.belhameltje.com.

Er is geen sprake van tussenschoolse opvang, vanwege het hanteren van een continue-rooster. We werken toe naar een IKC samen met Kinderopvang Pindakaas. In de tijdelijke huisvesting (vanaf schooljaar 2021-2022) zal hiermee een pilot worden gedraaid en in het nieuwe gebouw is er kinderopvang van 0-4, een peutergroep en voor- en naschoolse opvang.

	Kwaliteitsindicatoren
★	We ontwikkelen in de richting van een Integraal Kindcentrum. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking*

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Delta Scholengroep. Het College van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Twee keer per jaar bespreken het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Bijzonderheden worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impulsgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema’s. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie. Scholen van Delta Scholengroep nemen geen gelden aan, buiten de reguliere bekostiging en overige subsidies, waarbij verplichtingen ontstaan tijdens schooltijden of overige activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoording van het bevoegd gezag. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is vanaf schooljaar 2020-2021 € 37,50 per jaar. Voor kinderen die na 1 januari instromen wordt bijdrage gevraagd van € 27,50. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, waaronder het schoolreisje (zie de schoolgids). Jaarlijks (tijdens de gezamenlijke vergadering MR-OR-Team) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een teamlid en een ouder.

Bijlagen

1. Brief Ouderbijdrage

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant (zie bijlage).

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van: betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen; gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes; meebetalen aan de inrichting van de school.

De school vermeldt de sponsor in bijvoorbeeld de nieuwsbrief of een krantenbericht.

In het convenant staat:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;

- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Bijlagen

1. Sponsorconvenant 2020-2022

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impulsgelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven. In ICT, meubilair en apparatuur wordt sinds 2019 vanuit de stichting geïnvesteerd, deze budgetten worden niet meer beheerd door de directeur.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Deltascholen zijn in hun wortels katholieke of protestants-christelijke scholen. Dialoogscholen waarvan de basis wordt gevormd door waardengericht leren. Het onderwijs aan leerlingen binnen de Scholengroep moet mede daarom bijdragen aan ‘brede ontwikkeling’ en ‘groei naar autonomie’. Er is sprake van een kwalificerende, socialiserende en subjectiverende opdracht. Dat betekent dat leerlingen op Delta scholen meer leren dan alleen taal en rekenen. De kerndoelen geven daarbij steun, maar laten veel ruimte voor eigen keuzes, prioritering en profilering van de school.

De scholen vormen samen een solidair verbond. Zij werken samen aan de verbetering van het onderwijs aan hun kinderen, maar hebben ook allemaal een eigen identiteit en unieke omgeving, waardoor ze ook elk op hun eigen manier invulling geven aan hun opdrachten. Zo kunnen zij het onderwijs zo optimaal mogelijk afstemmen op de kinderen aan wie zij onderwijs verzorgen.

Binnen de stichting wordt veel waarde gehecht aan het professionele gesprek met elkaar over de invulling van kwaliteit. Wij zijn daarin veeleisend, reflectief en aanmoedigend naar elkaar. Wij voeren met elkaar gesprekken over onderwerpen waar we beter moeten, kunnen en willen en hoe we voortdurend samen kunnen werken aan onderwijskwaliteit. Het zorgt er ook voor dat we dezelfde taal spreken, dat we samen tot nieuwe ideeën en oplossingen komen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden, dan wel te verbeteren en dat kwaliteitsambities worden vertaald naar concrete beleidsmatige keuzes.

Kortom, Deltascholen kijken samen naar de inhoud en kwaliteit van hun onderwijs. Blijven hierbij inzetten op brede ontwikkeling en groei naar autonomie, vertaald in een ambitieuze definitie op alle aspecten van onderwijskwaliteit.

Om zicht en grip op de onderwijskwaliteit op de afzonderlijke scholen te hebben verzamelt en monitort het bestuur de gegevens en resultaten van het onderwijs. Dit doet zij aan de hand van:

- Halfjaarlijkse tussentijdse leerresultaten LVS toetsen, eindopbrengsten en analyses
- School ondersteuningsprofielen
- Tevredenheidsonderzoeken: onder medewerkers, ouders en leerlingen van groep (6),7 en 8
- Inspectieverslagen: de oordelen en de ontwikkelpunten
- Instroom, doorstroom en uitstroom van de leerlingen
- Eventuele klachten

Mede aan de hand van deze kennis voert het bestuur twee keer per jaar schoolontwikkelgesprekken met al haar schooldirecteuren. In het voorjaar wordt gesproken over de status (resultaten) van de school en vindt een verkenning plaats van de ambities in de schoolontwikkeling. In het najaar staat de uitwerking van deze ambities in plannen centraal. Er wordt gesproken over de doelen in de schoolontwikkeling en wat er nodig is om deze doelen te behalen. Het gaat in deze gesprekken uitdrukkelijk niet alleen over de onderwijsresultaten op taal- en rekenen, maar ook over de wijze waarop het onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen (inclusief waardengericht leren). Ook wordt er gesproken over de wijze waarop de directeur zicht heeft op het onderwijsleerproces op de school.

Om directeuren te ondersteunen bij hun belangrijke rol binnen het stelsel van kwaliteitszorg is er eind 2019 een start gemaakt met de pilot ‘werken aan kwaliteit, zelfevaluatie en visitatie’. Directeuren en hun MT’s leren binnen deze aanpak om een zelfevaluatie uit te voeren en een visitatie te doorlopen. Het doel van een zelfevaluatie en visitatie is dat de school a) de huidige status van haar ambitie in beeld brengt (zicht op kwaliteit), b) handvatten krijgt d.m.v. een visitatie hoe deze ambitie nog beter te bereiken (werken aan kwaliteit) en c) de onderzoekende houding van de schoolteams versterkt (vermogende teams, kwaliteitscultuur).

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs vindt in de basis plaats in de professionele dialoog tussen schoolleiding, team en de individuele leerkracht. Als de leerresultaten en/of de vermogendheid van het team bij herhaling onder druk staan (of blijven) kan het bestuur kiezen haar ondersteuning, begeleiding en sturing te intensiveren. Binnen het programma ‘de basis op orde’ wordt met de scholen waar de onderwijsopbrengsten onder druk staan gewerkt met een gerichte verbeteraanpak.

Het versterken van (a) het didactisch handelen van de leerkrachten en (b) de kwaliteitszorg op onze scholen moet bijdragen aan een voorspelbaar en zo mogelijk stabiel beeld van de opbrengsten binnen alle Deltascholen in de komende jaren .

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze

kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door werkgroep, het groot MT, het MT of een individueel teamlid, soms ook in samenwerking met studenten of externen. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	gemiddeld
Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Er is zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de teamleden (en het team als geheel) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	De school beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

8.3 Verantwoording en dialoog

Delta verantwoordt zich niet alleen over de resultaten die de scholen behalen met het onderwijs, maar voert ook actief dialoog met haar omgeving over de ambities en doelen. Wij informeren onze stakeholders over onze ambities en doelstellingen door middel van (gesprekken over) onze strategische koers, het jaarverslag, het schoolplan en de schoolgids. Ook op de website van de scholen en het bestuur is informatie te vinden over hoe het onderwijs wordt vormgegeven.

Zowel het bestuur als de scholen betrekken ouders en het personeel ook op een formele wijze bij de beleids- en besluitvorming. Dit doen onze scholen via de medezeggenschapsraad (MR). De scholen beschrijven in hun eigen beleidsplannen hoe zij samenwerken met de MR. Als bestuur voeren wij dit gesprek met onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij praten mee over zaken die de gehele stichting aangaan. De formele bevoegdheden van de (G)MR en de plichten van het schoolbestuur zijn vastgelegd in de wet.

De organisatiestructuur van Delta kent twee bestuursorganen: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor (het geven van richting in) het beleid van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht en adviseert. In een toezichtkader is vastgelegd op welke manier beide bestuursorganen, conform de code goed bestuur, zich in hun uitvoerende en toezichthoudende taken van elkaar onderscheiden en elkaar optimaal blijven versterken. Naast het CvB en de RvT speelt ook het directieberaad (overleg van CvB met alle directeuren en beleidsmedewerkers van het Deltabureau) een belangrijke rol in de verantwoording en het gesprek over onderwijskwaliteit

Jaarlijks verantwoordt Delta zich in het jaarverslag over de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar. Ook verantwoorden de scholen zich in het schoolplan (vier jaarlijks), het (school)jaarverslag (jaarlijks) en schoolgids (jaarlijks) over hun resultaten.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg*
★	Onze school betrekt haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*
★	Onze school betrekt externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur*

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft “tegenspraak” georganiseerd	laag

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per jaar te meten. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit 2020-2021

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school is in oktober 2019 door de Inspectie van het Onderwijs bezocht in het kader van een thema-onderzoek naar 'schoolverschillen'. Tijdens dit bezoek zijn op de school geen tekortkomingen gesignaleerd/geconstateerd.

Bijlagen

1. Themaonderzoek schoolverschillen

8.7 Vragenlijst medewerkers

De vragenlijst voor medewerkers (Venster PO) is afgenomen in schooljaar 2019-2020. De vragenlijst is gescoord door alle vaste medewerkers, behalve de directeur (n=13). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,5. Zie bijlage voor de rapportage.

Bijlagen

1. Medewerkerstevredenheid 2019-2020

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Vensters PO) is afgenomen in februari 2020. Het responspercentage was 100%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 8.6. Zie voor meer informatie www.scholenopdekaart.nl.

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (Vensters PO) is afgenomen in april 2020. Het responspercentage was 60%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 8.0. Zie voor meer informatie www.scholenopdekaart.nl.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

In december 2019 heeft de Delta Scholengroep een nieuwe strategische koers vastgesteld. In dit koersdocument met als titel “Samen leren voor de wereld van morgen” staat beschreven waarop de stichting zich de komende jaren wil richten.
Delta heeft ervoor gekozen de gezamenlijke aandacht de komende vier jaar te concentreren op vier prestatiegebieden:

1. Brede ontwikkeling voor alle leerlingen
2. Aansprekend werkgeverschap voor onze medewerkers
3. Basis op orde op iedere school
4. Zelfbewuste positionering van de stichting en haar scholen

Het is de bedoeling dat de resultaten van deze prestatiegebieden meetbaar en merkbaar worden in het onderwijs op alle Deltascholen.
Naast de vier prestatiegebieden zijn er drie eigenschappen in ‘het DNA van de Deltascholengroep’ die Delta verder wil ontwikkelen en beter wil leren benutten:

1. Vermogende teams
2. Slim samenspel
3. Aansprekende ambities

De komende periode zal er binnen de Stichting in het bijzonder aandacht zijn voor de samenstelling van managementteams, het sturen op leerkrachtgedrag en de manier waarop teams samenwerken. Als het gaat om doelen en kwaliteit is Delta ambitieus en veeleisend en wil het hierop aanspreekbaar zijn en hier rekenschap over afleggen. Daarbij ziet Delta het belang van slim samenspel ter bevordering van kennisontwikkeling en kennisdeling. Hierbij gaat het ook om het meer leren inzetten van de omgeving voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Bovenstaande drie eigenschappen spelen ook een belangrijke rol bij de uitwerking van het stelsel van kwaliteitszorg en het personeelsbeleid van de Delta Scholengroep.

Bijlagen

1. Strategische Koers Delta Scholengroep

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school ontwikkelt zich binnen 3 jaar tot een Integraal Kindcentrum samen met kinderopvang Pindakaas (zelfbewuste positionering en aansprekend werkgeverschap).	hoog
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een leerlijn ‘computational thinking’ (één van de 21st century skills) en is deze manier van problemen oplossen een ‘way of life’ binnen onze school (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).	hoog
Streefbeeld	Op onze school worden de persoonlijke talenten van kinderen en teamleden ingezet en ontwikkeld. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).	hoog
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	De cyclus van ontwikkelen en beoordelen is op nieuw opgestart en moet geborgd worden.	gemiddeld
Het schoolklimaat	De school ziet er verzorgd uit.	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Leerstofaanbod	De school biedt een breed aanbod aan	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
Verantwoording en dialoog	De school heeft “tegenspraak” georganiseerd	laag

11 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	Onze school ontwikkelt zich binnen 3 jaar tot een Integraal Kindcentrum samen met kinderopvang Pindakaas (zelfbewuste positionering en aansprekend werkgeverschap).				
	Op onze school beschikken we over een leerlijn ‘computational thinking’ (één van de 21st century skills) en is deze manier van problemen oplossen een ‘way of life’ binnen onze school (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).				
	Op onze school worden de persoonlijke talenten van kinderen en teamleden ingezet en ontwikkeld. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces (brede ontwikkeling en aansprekend werkgeverschap).				
Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg				
Persoonlijke ontwikkelplannen	De cyclus van ontwikkelen en beoordelen is op nieuw opgestart en moet geborgd worden.				
Het schoolklimaat	De school ziet er verzorgd uit.				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit				
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten				
	De school biedt een breed aanbod aan				
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat				
Didactisch handelen	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn				
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen				
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)				
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)				
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)				
Verantwoording en dialoog	De school heeft “tegenspraak” georganiseerd				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	10FG
Naam:	Sint Willibrordus
Adres:	Karel Doormanstraat 66
Postcode:	7141 WH
Plaats:	Groenlo

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam	*naam*
functie	*functie*
plaats	*plaats*
datum	*datum*
handtekening	*handtekening*

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	10FG
Naam:	Sint Willibrordus
Adres:	Karel Doormanstraat 66
Postcode:	7141 WH
Plaats:	Groenlo

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____