



Schoolplan De Ni-je Veste

Schooljaar 2021 - 2022

Basisschool Ni-je Veste,
Buitenschans 7
7141 EK Groenlo
0544 463332
www.nijeveste-buitenschans.nl
Dir. Juliët Elsinghorst en Marie-José Koster
I.B. Ellis Overkemping

Inhoud van het schoolplan

Hoofdstuk 1 Onze school

1.1.	Huidige situatie	4
1.2	Het schoolteam	4
1.3	Vervanging voor ziekte of calamiteit	4
1.4	Leerling- en ouderpopulatie	5
1.5	Wat er op ons afkomt, de externe ontwikkelingen	5
1.6	Kansen en bedreigingen	6
1.7	Aanname en toelaten van leerlingen	7
1.8	Herfstkinderen	8
1.9	Opleidingsschool	8
1.10	Passend Onderwijs	9
1.11	Taalachterstanden	12
1.12	Meldcode Kindermishandeling	13
1.13	Verwijsindex 0- 23 jaar	14
1.14	Protocol medisch handelen	14
1.15	Jeugdgezondheidszorg	14
1.16	Zieke kinderen	15
1.17	Hoofdluiscontrole	15

Hoofdstuk 2 Strategische koers Delta

2.1	Strategische koers	16
2.2	Het stelsel van kwaliteitszorg	16
2.3	Personeelsbeleid	19
2.4	Beleid m.b.t. de aanvaarding van materiele vaardigheden	21

Hoofdstuk 3 Ons schoolconcept

3.1	Onze missie en visie en ons schoolconcept	23
3,2	Veilig schoolklimaat	23
3.3	Wettelijke opdrachten	24
3.4	Contacten met ouders	26
3.5	Contacten met de omgeving	26
3.6	Actief burgerschap en mediawijsheid	27
3.7	Wetenschap en techniek	28
3.8	Levensbeschouwelijke identiteit	29
3.9	Klachtenprocedure op onze school	29
3.10	Sponsoring	29
3.11	Kernvakken taal en rekenen	29
3.12	Overzicht van onze methodes	30
3.13	Leerlingvolgsysteem	32
3.14	Schoolbeleid t.a.v. het pedagogisch-didactisch klimaat	33

Hoofdstuk 4	Onze Beleidsvoornemens / jaarplan	34
--------------------	--	-----------

Hoofdstuk 5: Meerjarenplanning Ni-je Veste	35
Hoofdstuk 6: Nascholing en financiële onderbouwing	36
Hoofdstuk 7: Jaarverslag, schooljaar 2019 - 2020	38
Bijlage: cultuurbeleidsplan 2018 – 2022	40
Protocol eind Cito en adviezen V.O.	53
handtekening medezeggenschapsraad	56
handtekening bestuur	57

Hoofdstuk 1: Onze school

1.1 HUIDIGE SITUATIE

De Ni-je Veste is een katholieke school in Groenlo en behoort tot de Stichting voor katholiek en protestantschristelijk primair onderwijs Delta te Arnhem/Groenlo-Eibergen. Momenteel heeft onze school 148 leerlingen (teldatum 1 oktober 2020)

Ons bestuur SKPCO Delta

Ons bestuur is SKPCO Delta: Stichting voor Katholiek en Protestants Christelijk Primair Onderwijs, Beverweerdlaan 3 in Arnhem. Sinds 2018 bestaat het college van bestuur uit dhr. Peter Dooijewoord (voorzitter) en mevr. Anje-Margreet Woltjer (lid CvB).

Als het gaat om bestuur en toezicht kent Delta twee afzonderlijke organen: het college van bestuur en de raad van toezicht. De verhoudingen tussen CvB en de RvT, alsmede hun taken en bevoegdheden, staan beschreven in het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Delta bestaat uit 26 basisscholen in de gemeentes Arnhem, Velp, Dieren en Rheden alsmede vijf scholen in de gemeente Oost-Gelre en Berkelland.

In Groenlo en Eibergen zijn dat de volgende R.K.-basisscholen:

't Carillon	Groenlo
St. Willibrordus	Groenlo
De Ni-je Veste	Groenlo
St. Ludgerus	Zwolle
't Simmelink	Eibergen

1.2 SCHOOLTEAM

Het schoolteam bestaat naast de directie (directeur en I.B.er) uit 10 groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek en een onderwijsassistente.

De intern begeleider coördineert de extra zorg, die aan kinderen besteed wordt. Bij de I.B.er komen de resultaten van toetsen en signalen van zorg over de ontwikkeling en het welzijn van kinderen binnen. Samen met de groepsleerkracht en externen bedenkt en maakt de I.B.er hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor de leerling met zorg blijft bij de groepsleerkracht. De intern begeleider zal daarbij steeds een begeleidende (coachende) en adviserende rol vervullen.

De onderwijsassistente, ingezet voor werkdrukvermindering, komt twee dagen per week. De vakleerkracht gymnastiek is op de dinsdag en vrijdag aanwezig.

1.3 VERVANGING VOOR ZIEKTE OF CALAMITEIT

Bij afwezigheid van groepsleerkrachten wordt gebruik gemaakt van de invallerspools van Delta. De directeur zoekt via de vervangingsmanager contact met de verantwoordelijke voor de vervangingspool. Lukt het niet om tijdig een vervanger te vinden, dan maken we met extra ondersteuning van een schema gebruik van een noodplan, waarbij leerkrachten tijdelijk (1 dag) verantwoordelijk zijn voor twee

groepen. We zullen er alles aan doen om het onderwijs door te laten vinden, maar wanneer dat onverhoopt niet lukt, kan het zijn, dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden (vanaf de 2^e dag!). Het spreekt vanzelf, dat we kinderen nooit naar huis sturen, zonder dat zeker is dat daar opvang zal zijn.

1.4. LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

De Ni-je Veste is een school met weinig ouders met een lagere opleiding, in meer dan 80% van de gezinnen is er een ouder, die een opleiding mavo of hoger heeft genoten. We hebben zelden te maken met instanties als Bureau Jeugdzorg of Veilig Thuis, al zien we hierin de laatste jaren wel een lichte toename. In onze groepen heerst over het algemeen een positief pedagogisch klimaat en op het schoolplein is er weinig sprake van ruzies en/of escalaties. Ondanks het positieve pedagogische klimaat leunen we niet achterover, want ook op onze school wordt er weleens gepest. We pretenderen een veilige school te zijn en daarom werken we met de methode Leefstijl om het groepsklimaat positief te beïnvloeden.

Wel zien we bij veel leerlingen een behoefte aan structuur. Bij de keuze van onze methodes, de manier van lesgeven en bij de inrichting van onze scholen komen we aan deze behoefte van onze leerlingen tegemoet. We bevorderen de zelfstandigheid van onze leerlingen. Waar het kan maken ze zelf keuzes in het verwerken van de leerstof of kunnen ze werken aan onderwerpen waar hun interesse ligt.

1.5 WAT ER OP ONS AFKOMT: DE EXTERNE ONTWIKKELINGEN

Onze school zal de komende jaren met de volgende ontwikkelingen te maken gaan krijgen:

- Een nieuwe directiestructuur waarin twee directeuren verantwoordelijk zijn voor 4 scholen.
- Krimp van scholen in de Achterhoek.
- Passend onderwijs. Eigenlijk zitten we midden in dit proces, maar het blijft actueel. Als het speciaal onderwijs voor een deel wegvalt, zullen we in het basisonderwijs een nieuwe groep leerlingen krijgen. De leerkrachten moeten daarin geschoold worden. We zien langzamerhand een verdieping van de problematiek bij een aantal leerlingen op de basisschool.
- Meer aandacht voor resultaten. Opbrengstgericht werken.
- Meer aandacht voor normen en waarden, door o.a. inzet van Rots en water en Leefstijl

Vanaf augustus 2019 zijn we een opleidingsschool van Iselinge Hogeschool. Voorheen werkten we samen het de H.A.N.-opleiding. Door de overstap naar de Iselinge moet het gehele team een mentortraining volgen.

1.6 KANSEN EN BEDREIGING

We proberen steeds te denken in kansen en mogelijkheden en niet in bedreigingen en onmogelijkheden.

Kansen	bedreigingen
Meer aandacht voor resultaten: opbrengstgericht werken. Tweemaal per jaar presenteren alle leerkrachten hun eigen trendanalyse.	Krimp van scholen in de Achterhoek.
De Ni-je Veste zit in een prachtig nieuw gebouw. Naast de school staat een eigen gymzaal. Twee dagen per week is een vakleerkracht gymnastiek aanwezig.	Het tekort aan leerkrachten, het wordt steeds moeilijke (inval) leerkrachten te vinden.
Werken met HGW, handelingsgericht werken.	
We zijn sinds 2019 - 2020 opleidingsschool van de Iselinge Hogeschool.	
Werken met de methode leerKRACHT, een cultuurverandering Bottom-Up.	
Een sterk pedagogisch klimaat	

Bij het maken van dit schoolplan hebben we een aantal instrumenten gebruikt om te komen tot een analyse waarop het school specifieke gedeelte is gebaseerd. We hebben de volgende instrumenten gebruikt: Inspectierapporten, kwaliteitsonderzoek CvB Delta, de ouder-, leerkracht en leerling enquêtes.

Uit deze metingen kwam een overwegend positief beeld naar voren.

***Als sterke punten komen op de Ni-je Veste naar voren:

- Goede zorg
- Structuur
- Veiligheid
- Opbrengsten

***Als ontwikkelpunten komen naar voren:

- Opbrengsten: een doorlopen speerpunt op onze school.
- De "rode draad" in de school. Schooljaar 2019-2020 volgden we de teamcursus "executieve functies". Doel is het onze benadering van kinderen nog meer op elkaar af te stemmen. Dit blijft de komende jaren terugkomen.
- Gesprekken met leerlingen. Jaarlijks voeren we kindgesprekken
- communicatie onderling, elkaar feedback geven, prettig werkklimaat
- Communicatie naar buiten: afspraken t.a.v. het mediabeleid, mediawijsheid.
- Invoering van allerhand zaken, die met de A.V.G. wet te maken hebben.

We noemen opbrengsten als sterk en als ontwikkelingspunt. Onze opbrengsten zijn volgens de inspectienormen voldoende, maar wij streven naar hogere opbrengsten. We hebben onze zorg uitgesproken over de resultaten van taal en lezen. De meeste van onze verbeterplannen zijn daarop gericht. Zo staat voor cursusjaar 2021 – 2022 een verbetertraject (begrijpend) lezen op het programma. Dit is in het schooljaar 2020-2021 niet doorgegaan vanwege Corona. Gelukkig zijn onze eindresultaten al jaren van ruim voldoende tot goed.

Om onze doelen te bereiken, zijn er diverse afspraken gemaakt. Alle leerkrachten maken voor het begin van het schooljaar handelingsplannen voor rekenen, (begrijpend) lezen en spelling. Deze plannen worden met de intern begeleider besproken en zo nodig bijgesteld. De handelingsplannen worden telkens na de toetsperiodes geëvalueerd en waar nodig aangepast. Er zijn klassenbezoeken en periodieke gesprekken met de I.B.er en directie.

Tweemaal per jaar worden de trendanalyses door de eigen leerkracht gepresenteerd aan het hele team gepresenteerd en toegelicht. De leerkracht krijgt dan tips, ideeën van zijn collega's. Uitgangspunt is de groei van de vaardigheidsscore van elk vak bij de individuele leerling.

Voor de overgang van PO naar VO is een protocol opgesteld. Hierbij zijn naast de leerkracht van groep 8 ook de leerkracht van groep 7, de I.B.er en de directeur betrokken (zie bijlage) Samen komen ze tot een schooladvies, dat met de ouders besproken gaat worden.

Een doorlopende leerlijn op onze school vinden we erg belangrijk. Interventies hiervoor zijn de al genoemde bespreking van de trendanalyses, zorgen voor een goed overdracht naar de volgende groep, gesprekken over de juiste manier van werken met een methode (=onderwerp van teambesprekingen) en bewaking door de I.B.er en directeur. Omdat we ook op andere terreinen stappen willen maken, volgt het team schooljaar 2021 – 2022 de cursus hoogbegaafdheid waarin we ook aandacht besteden aan de executieve functies. Drie teambijeenkomst staan hiervoor gepland.

1.7 AANNAME EN TOELATEN VAN LEERLINGEN

Binnen de stichting Delta geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. De ouders van het kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening passende school. De aanmeldcriteria, die gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld bij een andere school
- Indien het kind reeds op een andere school zit, neemt de I.B.er contact op met de directie en/of I.B.er van die school.
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school
- Is bij de aanmelding het driejarige kind goed in beeld? Zo niet, vragen we de ouders toestemming om contact te mogen opnemen met de voorschoolse voorziening.

De I.B. er van de school beoordeelt of het de leerling kan bieden, wat hij/zij nodig heeft. De school is bijvoorbeeld in staat extra ondersteuning te bieden, die een leerling

nodig heeft. Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan, beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven.

1.8 HERFSTKINDEREN

Kinderen, die in de maanden oktober, november en december jarig zijn, worden ook wel herfstkinderen genoemd. De leerlingen stromen als ze vier jaar zijn meteen ineen van de groepen 1/2 in. Aan het eind van groep 1 kijken we of deze kinderen door kunnen stromen naar groep 2. Wanneer zij dat aankunnen, gaan ze dus binnen twee jaar door naar groep 3. Het kan zijn, dat het kind daar nog niet aan toe is. Argumenten hiervoor zijn de observaties van de leerkracht en de I.B.er en de gesprekken met ouders. In dit geval kan het kind een extra kleuterjaar doorlopen. De school maakt de uiteindelijke keuze, uiteraard in overleg met de ouders. Bij zogenaamde herfstkinderen spreken we nooit van een doublure.

1.9 OPLEIDINGSSCHOOL

We zijn sinds het schooljaar 2019 - 2020 officieel opleidingsschool voor de PABO van Iselinge Hogeschool. Daarvoor volgt het gehele team een mentortraining.

Samen met de Pabo zijn wij verantwoordelijk voor een professionele ontwikkeling van aanstaande leerkrachten. Dat is goed voor de student(e), maar ook goed voor de ontwikkeling van de school. Het partnerschap Oost Gelderland is de plek waar scholen voor primair onderwijs uit de regio en Iselinge Hogeschool elkaar ontmoeten. Het partnerschap bestaat uit meer dan 90 scholen. Doel is het bijdragen aan eigentijds onderwijs door ontwikkelen van vaardigheden van (toekomstige) medewerkers, ontwikkelen van een professionele leer- en werkgemeenschap. Samen vergroten we de kwaliteit van het basisonderwijs. Studenten leren werken en kennis maken met de inzet van multimediale middelen.

De Deltascholen in de Achterhoek hebben dit schooljaar een opleider in de school (mevr. A Spijkerman). Zij is de vraagbaak voor studenten en mentoren en contactpersoon voor de contactdocent van de hogeschool. De schoolopleider coacht en begeleidt studenten. Zij ziet toe op de intervisie bijeenkomsten, waarbij samenwerken en van elkaar leren het leidend motief is. Elke student wordt minstens tweemaal per semester door de schoolopleider bezocht voor een lesbezoek en een praktijkbeoordeling. Samen met de mentor draagt zij de eindverantwoordelijkheid voor de voortgang van het praktijkleren, de tussenevaluatie en de praktijkbeoordeling.

Schooljaar 2019 – 2020 is er een tweede opleider in de school worden gezocht. Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure is mevr.L. te Loeke benoemd. Zij volgt allereerst een opleiding aan de Hogeschool. Mevr. Spijkerman blijft verantwoordelijk voor de studenten op de Ni-je Veste.

1.10 PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs!

Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 75 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In dat samenwerkingsverband werken alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk met elkaar samen.

Wat zijn de doelen?

Het samenwerkingsverband kent het volgende doel:

- we willen voor zo veel mogelijk kinderen een onderwijsplek zo thuis nabij
Mogelijk alle kinderen die recht op onderwijs hebben moeten ook een plek in het onderwijs krijgen

Onderliggend onder deze doelen is het principe, dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs. Aandachtspunt nummer 1 is de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

De basisondersteuning

Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur;
- het pedagogisch klimaat;
- de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
- hoe de omgeving ingericht is;
- de beschikbaarheid van expertise;
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk. U vindt de beschrijving van de basisondersteuning op de website van het SWV. Oost Achterhoek.

Hoe werken we op onze school aan de ondersteuning naar kinderen?

Passend onderwijs ontwikkelt zich voor een belangrijk deel op de basisscholen en dus ook op onze school.

We hebben een schoolprofiel gemaakt (dat op onze site staat), waarin staat beschreven wat we aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen bieden. Dat profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten continu te verhogen. Om de extra ondersteuning voor kinderen die daarom vragen goed in te richten, gebruiken we in school een stappenplan van zorg, de *Zorgroute*. Ook dat vindt u op onze site.

Binnen de stappen van de zorgroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen.

Daarnaast is onze school aangesloten op het Ondersteuningsteam Jeugd en Gezin. Vanuit dat team hebben we een vaste contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen.

Voor het inzetten van *extra* ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is het opstellen van een *ontwikkelingsperspectief* wettelijk verplicht en een bespreking in het zorgteam een voorwaarde.

De school stelt in geval van extra ondersteuning vanaf groep 5 een ontwikkelingsperspectief (OP) op en legt dit voor akkoord voor aan de ouders. In het ontwikkelingsperspectief is voor een leerling in het regulier onderwijs in ieder geval opgenomen:

- de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces;
- het te verwachten uitstroomniveau per vakgebied van de leerling en een onderbouwing daarvan;
- de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.

Op basis van minimaal 3 meetmomenten en (daar waar gewenst) een intelligentieonderzoek kan een betrouwbare voorspelling gedaan worden voor het ontwikkelingsperspectief. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij gewenst. Bijstelling van het Ontwikkelingsperspectief dient in overleg met ouders, leerling (indien mogelijk), orthopedagoog, leerkracht, internbegeleider en directeur plaats te vinden. Het kader van het werken met een ontwikkelingsperspectief kunt u vinden op de site van het SWV. Oost Achterhoek.

****Wanneer een leerling in het zorgtraject komt voor eind groep 5 stellen we een H.G.W. op. In grove lijnen komt dit overeen met het OP, echter zonder uitstromingsprofiel.**

Als school hebben we zorgplicht....

Eén van de nieuwe aspecten binnen het onderwijs is dat het schoolbestuur/ de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Voor ouders betekent zorgplicht, dat ze hun zoon of dochter maar één keer hoeven aan te melden op een school. De onderwijsprofessionals gaan dan samen met de ouders op zoek naar de passend onderwijsplek.

Passende ondersteuning overstijgt bij een aantal kinderen (en ouders) het schooldomein. De school zorgt met de gemeenten en zorginstellingen voor een integrale aanpak. Dit houdt in dat er gesignaleerd wordt of er extra ondersteuning in de leefomgeving van het kind noodzakelijk is

De wet Passend Onderwijs regelt de toelating tot het onderwijs in een beschreven procedure. Ons protocol voor de toelating hebben we overgenomen van het

samenwerkingsverband Oost Achterhoek. U vindt het toelatingsprotocol op de website van het S.W.V. Oost Achterhoek.

Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is één van de 75 samenwerkingsverbanden in Nederland. Aangesloten zijn alle scholen binnen de gemeenten Aalten, Oost Gelre en Winterswijk.

Om de doelstellingen van de Wet op Passend Onderwijs te realiseren, werkt het samenwerkingsverband aan de volgende doelstellingen:

- de beschrijving van de basisondersteuning voor alle scholen
- het inrichten van een efficiënt netwerk van onderwijsvoorzieningen om alle kinderen die recht op onderwijs hebben ook een lesplaats te kunnen bieden
- een goede samenwerking met de gemeenten en andere partners
- het inzetten van de financiële middelen voor de ondersteuning van leerlingen en de verantwoording daarvan
- het inrichten van een efficiënte ondersteunings- en toewijzingsstructuur

Alle inhoud, plannen en begrotingen staan beschreven in het *Ondersteuningsplan* van het S.W.V. Oost Achterhoek. U vindt dat plan op de site van het samenwerkingsverband : www.swvoostachterhoek.nl

Om vragen van de scholen op te kunnen pakken (adviesfunctie) en om leerlingen toe te leiden naar passende speciale onderwijsplekken (toewijzingsfunctie) is er op het niveau van het samenwerkingsverband een **Zorg Advies- en ToewijzingsTeam** (Z.A.T.T.) actief. De informatie over het Z.A.T.T. vindt u op de site van het s.w.v. Oost Achterhoek. Ook ouders kunnen advies vragen aan het Z.A.T.T.

Om de toegang tot het samenwerkingsverband eenduidig en gemakkelijk te maken, kan er voor informatie en aanmelding gebeld of gemaïld worden met het **Regionaal AanmeldPunt** (R.A.P.). De contactgegevens zijn 0543-512593 of via rap@swvoostachterhoek.nl.

Dit aanmeldpunt staat open voor vragen van onderwijscollega's, onderwijspartners en ouders.

Ons Schoolondersteuningsplan (SOP) kunt u zien wat wij als school kunnen bieden. De Ni-je Veste is een smalle zorgschool. Het SOP kunt u vinden op onze website.

1.11 TAALACHTERSTANDEN

Van jongs af aan leert een kind de taal. Dat gaat het hele leven door. Kinderen leren praten met hun ouders, vriendjes, buren en de leerkrachten op school. Op de basisschool leren de kinderen veel taal. Ze leren een boek of gebeurtenis te begrijpen en na te vertellen, hun mening te geven, een spreekbeurt te houden. Ze leren lezen, schrijven, spelling en nog veel meer. Toch loopt de taalontwikkeling bij kinderen niet helemaal gelijk. Daarom is het ook moeilijk te voorspellen welk kind problemen zal gaan krijgen door eventuele achterstand op een of meer taalvaardigheden.

Wat zijn de oorzaken van een (te) laag taalniveau? Misschien heeft het kind te weinig Nederlands gehoord en gesproken. Denk aan gezinnen van allochtonen, waar thuis nog in hun eigen moedertaal wordt gecommuniceerd. Maar ook als een kind thuis Nederlands praat, kan het een taalachterstand hebben. Dat kan in gezinnen waar weinig gesproken wordt en te weinig voorgelezen. Kinderen moeten moeilijke woorden en lange zinnen horen. Belangrijk voor de taal- en spraakontwikkeling.

Taalachterstand kan ook komen door de aanleg van een kind. Misschien is het kind geen snelle leerling of heeft het niet zo'n goed taalgevoel. Er kan ook iets anders aan de hand zijn, bijvoorbeeld dyslexie of een taalachterstand, oorzaak kan zijn dat het kind doof of slechthorend is.

Wat doen we op onze school om taalachterstanden te voorkomen?

Al vanaf de jongste groep besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling. Elke dag zitten de kinderen in een kring, soms met de hele groep, soms in een kleinere setting. Doel is het om veel met kinderen te praten. Ook wordt er elke dag voorgelezen, mede om de belangstelling voor verhalen op te wekken. In de groepen 1 en 2 wordt iedere week een letter centraal gesteld. De kinderen mogen dan zelf een voorwerp meenemen, dat begint met de betreffende letter. Naast de kring en letter van de week, staat bij alle thema's, die in de loop van het jaar worden aangeboden het aanbod van taal centraal. Een voorbeeld hiervan zijn ook de activiteiten tijdens de Kinderboekenweek en de voorleesdagen, waar o.a. opa's en oma's worden gevraagd om in de klas te komen voorlezen.

Kinderen, waarbij het vermoeden bestaat, dat ze mogelijk problemen met het aanvankelijk leesproces zullen krijgen, krijgen buiten de klas ondersteuning via het programma BOUW.

BOUW is bedoeld om kinderen met een verhoogd risico op leesproblemen te ondersteunen bij de basisprincipes van het lezen, zoals de letter- en klankenennis, het leren rijmen en leren lezen van korte woorden. Het programma is geschikt voor kinderen halverwege groep 2 t/m groep 4. Door vroegtijdige hulp in te zetten kunnen lees- en spellingproblemen bij een groot deel van de kinderen worden weggenomen. Het programma wordt daarom ingezet als hulpmiddel.

Kinderen met taalproblemen in de groepen 1 en 2 komen in de hulpgroep en krijgen extra hulp van leerkracht en/of klassenassistente. Alle kinderen worden gevolgd met een begrippenlijst, waarmee de leerkracht kan zien of het kind het benodigde niveau heeft behaald.

Het bovengenoemde proces vindt zijn vervolg in groep 3, waar de kinderen leren lezen. Dit aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. Het leesproces wordt ondersteund door de gebaren van Trijntje de Wit.

In de groepen 4 t/m 8 blijft het (voor) lezen een grote rol spelen. Regelmatig komen er nieuwe boeken, die we via ons bibliotheekabonnement kunnen halen. Vanaf groep 5 houden de kinderen minimaal eenmaal per jaar een spreekbeurt en een boekbespreking. Ook in de taalmethode (Taal Actief 4) staan veel opdrachten, die onze taalontwikkeling bevorderen.

Het taalaanbod vindt in de eigen groep plaats. Sommige kinderen krijgen, indien nodig, extra hulp, vaak in de vorm van remedial teaching. Hiervoor is een rooster

beschikbaar, waarin verschillende professionals ondersteuning bieden op gebied van technisch lezen, spelling en rekenen.

In onze nieuwsbrief besteden we op gezette tijden aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling bij kinderen. Bijvoorbeeld rond de Kinderboekenweek. Tips voor ouders zijn dan:

- praat veel met je kind, lees voor of zorg dat een ander gezinslid dat doet.
- Zoek samen een leuk boek uit in de boekhandel of bibliotheek.
- Laat kinderen vanaf groep 3 en 4 af en toe een stukje voorlezen.
- Geef eens een leuk boek cadeau op bijvoorbeeld een verjaardag.
- Lees samen met het kind een krantenartikel en praat hierover. Oefen met je kind de spreekbeurt, die hij/zij op school gaat houden.

1.12 MELDCODE KINDERMISHANDELING

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hanteren, wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Vaak gaat het om problemen of zorgen, die al langer bestaan en die je niet zonder hulp van buiten kunt oplossen. Maar het kan ook gaan om vermoedens: je denkt dat mensen of kinderen niet veilig zijn, maar je weet het niet zeker. Het is belangrijk, dat er hulp komt, want geweld stopt niet vanzelf. Iemand moet de eerste stap zetten. Wanneer er binnen de school dergelijke vermoedens zijn, dan zullen wij de volgende stappen uit onze meldcode zetten.

1. *In kaart brengen van de signalen*
2. *Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van professionals, bijvoorbeeld Veilig Thuis. Je kunt Veilig Thuis bellen voor advies en hulp. Hij/zij beantwoordt de vragen, geeft advies en kijkt samen met de beller of er hulp nodig is. Wat kun je zelf doen? Zijn er mensen in de omgeving, die kunnen helpen? Of is er professionele hulp nodig? Als duidelijk is wat er nodig is, helpt Veilig Thuis om deze hulp te organiseren, zoveel mogelijk met de mensen om wie het gaat. Veilig Thuis is te bereiken onder nummer 0800 – 2000 en is 24 uur per dag bereikbaar.*
3. *Gesprek met de ouders*
4. *De aard en de ernst afwegen*
5. *Beslissen over zelf hulp organiseren of melden*

In principe gaan we dus altijd eerst met de ouders in gesprek. Omdat we het belang van de meldcode onderschrijven heeft het M.T. van onze school (directie en I.B.er) de cursus meldcode Kindermishandeling gevolgd (d.d. 9 oktober 2019)

1.13 VERWIJSINDEX voor kinderen van 0 – 23 jaar

Kinderen, waarbij sprake is van problemen hebben vaak te maken met meerdere instanties, die verschillende problemen oppakken. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties wenselijk. De verwijsindex is een internet applicatie, waar professionals, die met kinderen werken, melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicojongeren. In de verwijsindex wordt alleen

geregistreerd, dat er een melding is gedaan. De aard en inhoud van de melding wordt niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een melding doen in de verwijzindex, informeren wij de ouders daarover. Zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

1.14 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

Leerkrachten worden soms geconfronteerd met kinderen, die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Voorbeelden zijn hoofdpijn, oorpijn of een insectenbeet. Daarnaast krijgen we soms het verzoek van ouders en verzorgers om door de arts voorgeschreven medicaties toe te dienen. Met de komst van passend onderwijs is het duidelijk, dat meer scholen hiermee te maken krijgen. Op de Ni-je Veste hanteren we het protocol medicijnverstrekking door leerkrachten. Mocht een leerkracht gevraagd worden om, in overleg met de ouders, een medicijn toe te dienen, moet dit schriftelijk worden vastgelegd.

1.15 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn, dan helpt de GGD om de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan iedere basisschool is een jeugdgezondheidsteam van de GGD verbonden. Ouders krijgen bericht wanneer hun kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden op school plaats. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd van groep 2. Kinderen gaan samen met hun ouders naar de schoolarts. Na de onderzoeken volgt een evaluatiegesprek met de leerkracht van het kind. Bijzondere zaken worden in het administratieprogramma ESIS genoteerd. In groep 6 worden de kinderen tijdens een gymles gewogen en wordt de lengte opgemeten. De assistente van JGZ geeft in groep 7 een les over gezonde leefstijl. Hieronder vallen de voorlichting over alcohol en drugs, eten en drinken, het gebruik van suikers en de (pre)puberteit.

Een aantal keren per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere voeding, opvoeding, pesten, faalangst, zindelijkheid enz. Als het nodig is, schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld wanneer er problemen zijn met: horen, zien, groei, ontwikkeling en gedrag.

Informatie en contact: ggdnog.nl ---schoolarts: mevr. Jelma Vaatstra

1.16 ZIEKE KINDEREN

Indien kinderen langere tijd niet naar school kunnen, gaan we samen met de ouders kijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Online onderwijs is daarbij een optie. Contactpersonen zijn de eigen leerkracht van het kind en de Intern Begeleidster.

1.17 HOOFDLUISCONTROLE

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen elkaar tegenkomen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel de school alsook de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

Om de hoofdluisproblemen onder controle gehouden controleert een ouderwerkgroep na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt direct contact opgenomen met de ouders van het kind. We gaan er dan vanuit, dat ouders hun kind direct behandelen. Na enkele dagen volgt er een her-controle.

Hoofdstuk 2 Strategische koers Delta

2.1 STRATEGISCHE KOERS

In december 2019 heeft de Delta Scholengroep een nieuwe strategische koers vastgesteld. In dit koersdocument met als titel “Samen leren voor de wereld van morgen” staat beschreven waarop de stichting zich de komende jaren wil richten. Delta heeft ervoor gekozen de gezamenlijke aandacht de komende vier jaar te concentreren op vier prestatiegebieden:

1. Brede ontwikkeling voor alle leerlingen
2. Aansprekend werkgeverschap voor onze medewerkers
3. Basis op orde op iedere school
4. Zelfbewuste positionering van de stichting en haar scholen

Het is de bedoeling dat de resultaten van deze prestatiegebieden meetbaar en merkbaar worden in het onderwijs op alle Deltascholen.

Naast de vier prestatiegebieden zijn er drie eigenschappen in ‘het DNA van de Deltascholengroep’ die Delta verder wil ontwikkelen en beter wil leren benutten:

1. Vermogende teams
2. Slim samenspel
3. Aansprekende ambities

De komende periode zal er binnen de Stichting in het bijzonder aandacht zijn voor de samenstelling van managementteams, het sturen op leerkrachtgedrag en de manier waarop teams samenwerken. Als het gaat om doelen en kwaliteit is Delta ambitieus en veeleisend en wil het hierop aanspreekbaar zijn en hier rekenschap over afleggen. Daarbij ziet Delta het belang van slim samenspel ter bevordering van kennisontwikkeling en kennisdeling. Hierbij gaat het ook om het meer leren inzetten van de omgeving voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs. Bovenstaande drie eigenschappen spelen ook een belangrijke rol bij de uitwerking van het stelsel van kwaliteitszorg en het personeelsbeleid van de Delta Scholengroep.

2.2. HET STELSEL VAN KWALITEITSZORG

Delta Scholengroep past binnen al haar bestuurlijke domeinen een cyclisch proces van kwaliteitsverbetering toe aan de hand van vier vragen:

- Hoe definiëren wij kwaliteit?
- Hoe hebben wij zicht op de kwaliteit?
- Hoe werken wij aan de kwaliteit?
- Hoe verantwoorden wij ons over de kwaliteit?

Binnen het brede stelsel van onderwijskwaliteitszorg van de stichting realiseren Deltascholen een eigen ritme van kwaliteitsactiviteiten waarin schoolanalyse, schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling (zowel team als individueel) logisch met elkaar verbonden zijn. De kwaliteit van het onderwijsproces wordt

regelmatig in beeld gebracht en de scholen werken planmatig aan schoolontwikkeling en voeren een gesprekkencyclus uit.

Hoe definiëren wij onderwijskwaliteit?

Deltascholen zijn in hun wortels katholieke of protestants-christelijke scholen. Dialoogscholen waarvan de basis wordt gevormd door waardengericht leren. Het onderwijs aan leerlingen binnen de Scholengroep moet mede daarom bijdragen aan 'brede ontwikkeling' en 'groei naar autonomie'. Er is sprake van een kwalificerende, socialiserende en subjectiverende opdracht. Dat betekent dat leerlingen op Delta scholen meer leren dan alleen taal en rekenen. De kerndoelen geven daarbij steun, maar laten veel ruimte voor eigen keuzes, prioritering en profilering van de school.

De scholen vormen samen een solidair verbond. Zij werken samen aan de verbetering van het onderwijs aan hun kinderen, maar hebben ook allemaal een eigen identiteit en unieke omgeving, waardoor ze ook elk op hun eigen manier invulling geven aan hun opdrachten. Zo kunnen zij het onderwijs zo optimaal mogelijk afstemmen op de kinderen aan wie zij onderwijs verzorgen.

Binnen de stichting wordt veel waarde gehecht aan het professionele gesprek met elkaar over de invulling van kwaliteit. Wij zijn daarin veeleisend, reflectief en aanmoedigend naar elkaar. Wij voeren met elkaar gesprekken over onderwerpen waar we beter moeten, kunnen en willen en hoe we voortdurend samen kunnen werken aan onderwijskwaliteit. Het zorgt er ook voor dat we dezelfde taal spreken, dat we samen tot nieuwe ideeën en oplossingen komen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden, dan wel te verbeteren en dat kwaliteitsambities worden vertaald naar concrete beleidsmatige keuzes.

Kortom, Deltascholen kijken samen naar de inhoud en kwaliteit van hun onderwijs. Blijven hierbij inzetten op brede ontwikkeling en groei naar autonomie, vertaald in een ambitieuze definitie op alle aspecten van onderwijskwaliteit.

Hoe hebben wij zicht op de onderwijskwaliteit en hoe werken wij aan de onderwijskwaliteit?

Om zicht en grip op de onderwijskwaliteit op de afzonderlijke scholen te hebben verzamelt en monitort het bestuur de gegevens en resultaten van het onderwijs. Dit doet zij aan de hand van:

- Halfjaarlijkse tussentijdse leerresultaten LVS toetsen, eindopbrengsten en analyses
- School ondersteuningsprofielen
- Tevredenheidsonderzoeken: onder medewerkers, ouders en leerlingen van groep (6),7 en 8
- Inspectieverslagen: de oordelen en de ontwikkelpunten
- Instroom, doorstroom en uitstroom van de leerlingen
- Eventuele klachten

Mede aan de hand van deze kennis voert het bestuur twee keer per jaar schoolontwikkelgesprekken met al haar schooldirecteuren. In het voorjaar wordt

gesproken over de status (resultaten) van de school en vindt een verkenning plaats van de ambities in de schoolontwikkeling. In het najaar staat de uitwerking van deze ambities in plannen centraal. Er wordt gesproken over de doelen in de schoolontwikkeling en wat er nodig is om deze doelen te behalen. Het gaat in deze gesprekken uitdrukkelijk niet alleen over de onderwijsresultaten op taal- en rekenen, maar ook over de wijze waarop het onderwijs bijdraagt aan de brede ontwikkeling van kinderen (inclusief waardengericht leren). Ook wordt er gesproken over de wijze waarop de directeur zicht heeft op het onderwijsleerproces op de school.

Om directeuren te ondersteunen bij hun belangrijke rol binnen het stelsel van kwaliteitszorg is er eind 2019 een start gemaakt met de pilot 'werken aan kwaliteit, zelfevaluatie en visitatie'. Directeuren en hun MT's leren binnen deze aanpak om een zelfevaluatie uit te voeren en een visitatie te doorlopen. Het doel van een zelfevaluatie en visitatie is dat de school a) de huidige status van haar ambitie in beeld brengt (zicht op kwaliteit), b) handvatten krijgt d.m.v. een visitatie hoe deze ambitie nog beter te bereiken (werken aan kwaliteit) en c) de onderzoekende houding van de schoolteams versterkt (vermogende teams, kwaliteitscultuur).

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs vindt in de basis plaats in de professionele dialoog tussen schoolleiding, team en de individuele leerkracht. Als de leerresultaten en/of de vermogendheid van het team bij herhaling onder druk staan (of blijven) kan het bestuur kiezen haar ondersteuning, begeleiding en sturing te intensiveren. Binnen het programma 'de basis op orde' wordt met de scholen waar de onderwijsopbrengsten onder druk staan gewerkt met een gerichte verbeteraanpak.

Het versterken van (a) het didactisch handelen van de leerkrachten en (b) de kwaliteitszorg op onze scholen moet bijdragen aan een voorspelbaar en zo mogelijk stabiel beeld van de opbrengsten binnen alle Deltascholen in de komende jaren .

Hoe verantwoordt wij ons over de *onderwijskwaliteit*?

Delta verantwoordt zich niet alleen over de resultaten die de scholen behalen met het onderwijs, maar voert ook actief dialoog met haar omgeving over de ambities en doelen. Wij informeren onze stakeholders over onze ambities en doelstellingen door middel van (gesprekken over) onze strategische koers, het jaarverslag, het schoolplan en de schoolgids. Ook op de website van de scholen en het bestuur is informatie te vinden over hoe het onderwijs wordt vormgegeven.

Zowel het bestuur als de scholen betrekken ouders en het personeel ook op een formele wijze bij de beleids- en besluitvorming. Dit doen onze scholen via de medezeggenschapsraad (MR). De scholen beschrijven in hun eigen beleidsplannen hoe zij samenwerken met de MR. Als bestuur voeren wij dit gesprek met onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij praten mee over zaken die de gehele stichting aangaan. De formele bevoegdheden van de (G)MR en de plichten van het schoolbestuur zijn vastgelegd in de wet.

De organisatiestructuur van Delta kent twee bestuursorganen: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor (het geven van richting in) het beleid van de Stichting. De Raad van Toezicht houdt toezicht en adviseert. In een toezichtkader is vastgelegd op welke manier beide bestuursorganen, conform de code goed bestuur, zich in hun uitvoerende en toezichthoudende taken van elkaar onderscheiden en elkaar optimaal blijven versterken. Naast het CvB en de RvT speelt ook het directieberaad (overleg van CvB

met alle directeuren en beleidsmedewerkers van het Deltabureau) een belangrijke rol in de verantwoording en het gesprek over onderwijskwaliteit
Jaarlijks verantwoordt Delta zich in het jaarverslag over de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar. Ook verantwoorden de scholen zich in het schoolplan (vier jaarlijks), het (school)jaarverslag (jaarlijks) en schoolgids (jaarlijks) over hun resultaten.

2.3 PERSONEELSBELEID

Delta Scholengroep wil een aantrekkelijke werkgever zijn en streeft naar langdurige, uitdagende relaties met haar werknemers. Delta wil ook aansprekend zijn naar haar medewerkers als het gaat om hun bijdrage aan goed onderwijs.

Delta Scholengroep profileert zich ook als opleidingsbestuur. Dat betekent voor startende leerkrachten niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook aandacht en ruimte voor de vraagstukken waar zij mee te maken krijgen. Hiervoor hanteert de Stichting een inductieprotocol, waarmee de ontwikkeling van iedere startende leraar op maat wordt ondersteund met behulp van een starterscoach. Het doel is alle startende leraren binnen drie jaar naar het niveau basisbekwaam te laten groeien.

Voor leerkrachten met meer ervaring is er ruimte om zich verder te blijven ontwikkelen: vanzelfsprekend in de breedte van hun vak en algemene leerkracht vaardigheden, maar daarnaast ook in verschillende specialismen. Delta benut de omvang van de Stichting voor het uitwisselen van kennis, waarbij onze specialisten leren van en met elkaar in lerende netwerken.

Ook hebben we 'potential-trajecten' voor leerkrachten met managementambities en werken we samen met de andere besturen in Arnhem in de stichting CLC Arnhem PO. Hierdoor creëren we plekken voor leerkrachten die ambities hebben op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van de Scholengroep bestaat uit meerdere onderdelen, die regelmatig worden geëvalueerd, aangevuld en bijgesteld, in overleg met het directieteam en de GMR. Met het personeelsbeleid streven wij een viertal doelen na:

1. Vormgeven aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap;
2. Ruimte geven aan de ontwikkeling van medewerkers;
3. Zorgvuldig afstemmen van de inzet en de bekwaamheden van onze medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting en haar scholen;
4. Creëren van prettige, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden.

In grote lijnen bestaat het personeelsbeleid uit vier onderdelen:

1. Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo, verzuim, duurzame inzetbaarheid),
2. Arbeidsvoorwaardenbeleid (functiewaardering, interne mobiliteit, werving en selectie),
3. Strategische formatieplanning (formatieverdeling, taakbeleid)
4. Loopbaanbeleid (functioneringsgesprekken, scholingsbeleid, inductieprotocol).

Inductieperiode

Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten.

Delta kent een inductieprotocol. Hierin is opgenomen hoe de ontwikkeling van een starter inzichtelijk en meetbaar wordt gemaakt door een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Daarnaast wordt de starter gedurende maximaal 3 jaar begeleid door een starterscoach.

Bekwaamheidsdossier

Medewerkers leggen hun ontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier. Zij stellen een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) op en plaatsen en onderhouden dit in hun bekwaamheidsdossier. In het POP zijn de stappen beschreven die het teamlid zet in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school. Delta hanteert hiervoor het bekwaamheidsdossier van Cupella. Jaarlijks wordt gemonitord of de bekwaamheidsdossier up-to-date zijn.

Professionalisering

In de regel sluit de professionalisering van de teamleden nauw aan bij de ontwikkeling van hun schoolteam en de schoolontwikkeling. Een belangrijke sleutel voor goed onderwijs ligt immers bij de professionaliteit, het professionele gedrag van de schoolteams en de sturing daarop.

Met betrekking tot het onderhouden van bekwaamheid t.a.v. de schoolontwikkeling worden op de Delta scholen onder andere schoolspecifieke studiedagen georganiseerd die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. De professionaliseringsinterventies (scholing, training, kennisdeling) richten zich dan met name op de ontwikkelplannen van de school.

Alle scholen ontvangen zelf een budget om de professionaliseringsactiviteiten op schoolniveau vorm te geven. Daarnaast heeft Delta middelen gereserveerd voor stichting brede professionaliseringsactiviteiten.

Lerende netwerken

Binnen de Scholengroep ontmoeten specialisten elkaar in lerende netwerken op bovenschools niveau. De deelnemers van de netwerken komen fysiek bij elkaar, zodat zij aan de hand van een inhoudelijk onderwerp optimaal gebruik kunnen maken van elkaars kennis en expertise. Op deze manier creëren wij een cultuur van leren waarin een onderzoekende, nieuwsgierige houding wordt gestimuleerd. De opbrengsten van de lerende netwerken dragen bij aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid van zowel de individuele school als de stichting als geheel.

Krapte personeel en verhouding man-vrouw

Het vinden en binden van goed gekwalificeerde leerkrachten is een grote opgave. Ook op onze scholen is het lerarentekort steeds nadrukkelijker voelbaar. Het zoeken naar geschikte leerkrachten en invallers vergt veel inspanning en vraagt een professionele aanpak bij de werving. De man-vrouw verdeling binnen de stichting is, evenals in de rest van Nederland, scheef (85% van de leerkrachten is vrouw). Binnen Delta worden keuzes gemaakt op basis van kwaliteiten. Een strikt voorrangbeleid wordt daarom niet gehanteerd.

Werkdruk

Het lerarentekort, de verhoogde AOW leeftijd, het hoge ambitieniveau en de substantiële werkdruk maken het voor Delta van groot belang gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers te stimuleren. Delta heeft daarom aandacht voor maatregelen die de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit van de medewerkers verhogen. Interne mobiliteit wordt ingezet als instrument om nieuwe energie vrij te maken. Ook wordt het verzuimbeleid herijkt in een gerichtere werkwijze voor medewerkers, leidinggevenden, de bedrijfsarts en het Delta bureau. Alle Deltascholen maken jaarlijks een plan voor de inzet van de zogenoemde “werkdrukmiddelen”

2.4 BELEID TEN AANZIEN VAN DE AANVAAARDING VAN MATERIELE BIJDAGEN OF GELDELIJKE STUKKEN.

Delta neemt geen gelden aan, buiten de reguliere bekostiging en overige subsidies, waarbij verplichtingen ontstaan tijdens schooltijden of overige activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoording van het bevoegd gezag.

3.1 WAAR WE VOOR STAAN: **onze missie en visie.**

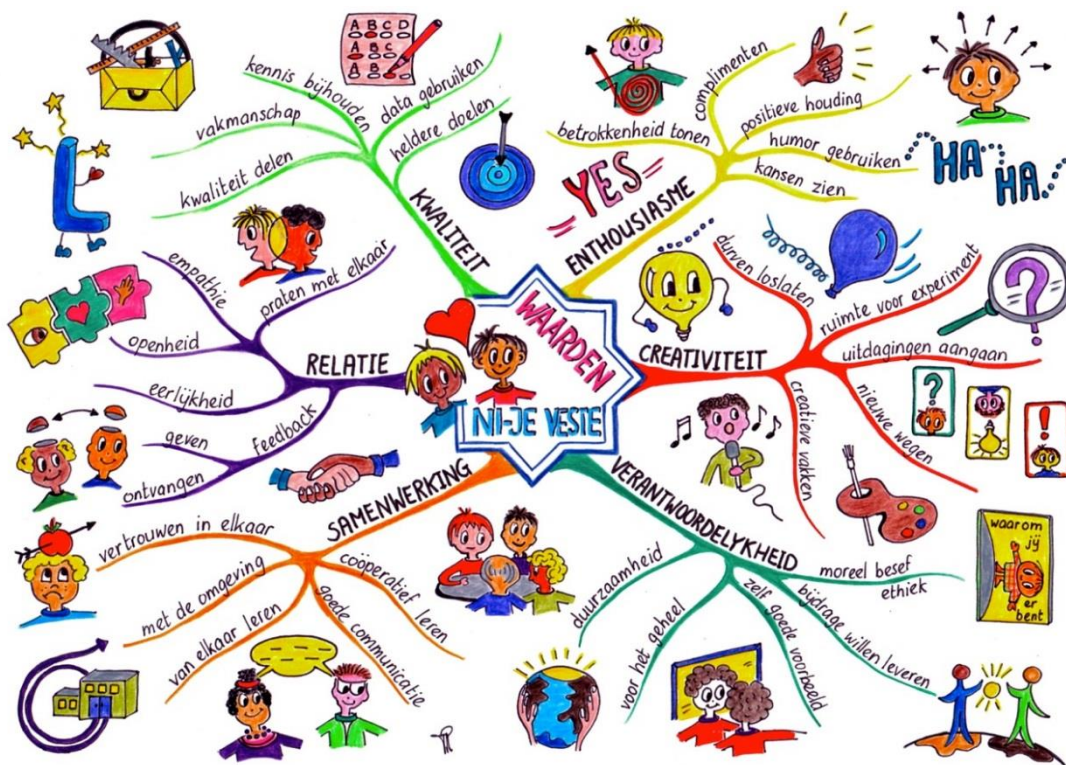
ONS SCHOOLCONCEPT IS TOT STAND GEKOMEN IN GESPREKKEN MET HET TEAM EN DE M.R.

In de missie beschrijven we wat we de kinderen op onze school willen meegeven. Waardoor maken we het verschil voor de kinderen, de ouders, de medewerkers de omgeving, de samenleving? We willen de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving *de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven.* We begeleiden op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk en we bereiden hen voor om een waardevol lid te zijn van de maatschappij. Daarbij speelt ook het welbevinden een belangrijke rol. We leggen tevens een stevige basis zodat kinderen met succes een passende school voor voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Dat vraagt van ons als teamleden dat we zelf steeds het voorbeeld geven, dat we boven de lesstof staan en dat we een groot scala aan didactische strategieën toepassen. Een open houding naar elkaar, naar de wereld, naar nieuwe ontwikkelingen is daarom essentieel in ons werk.

We hebben onze missie en de 6 kernwaarden van waaruit we werken uitgewerkt in Mindmaps:





(Zie voor de verdere uitwerking van onze missie en visie bijlage 1)

Onze visie past binnen de visie van Delta. Delta wil scholen die:

- **leerling-vriendelijk en veilig zijn**
- **gericht zijn op vorming van de mens en op de maatschappij van morgen, werken aan de 21^e eeuwse vaardigheden**
- **passend onderwijs bieden voor alle leerlingen.**
- **vanuit een katholieke identiteit open staan voor alle gezindten.**
- **dialogoscholen zijn met een eigen inbreng**
- **solidariteit en respect voor de medemens uitstralen**
- **een professionele leergemeenschap zijn**

3.2 VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Ons onderwijs is erop gericht dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt, cognitief en sociaal-emotioneel. Wij bieden een veilig schoolklimaat, waarin openheid, respect, vertrouwen, zorg en aandacht belangrijke pijlers zijn. Dit alles vanuit een katholieke levensovertuiging. Op de Ni-je Veste is sprake van een ontspannen en goede sfeer, met veel aandacht voor elk kind.

In onze school is een duidelijke structuur, waarin voor kinderen, ouders en leerkrachten helder is wat wel en niet mag. Hiermee geven we onze leerlingen rust, orde en regelmaat.

Een school met een goed pedagogisch en sociaal veilig klimaat biedt kinderen veiligheid en de rust om zich goed te kunnen ontwikkelen. Om sociale vaardigheden aan te leren en pestgedrag te voorkomen maken we gebruik van de methode Leefstijl. Daarnaast maken we in de bovenbouw gebruik van de methode Rots en Water. Een positief pedagogisch klimaat wordt echter niet gecreëerd door een methode en/of regels. Het zit in de houding van de mensen, die met de kinderen werken.

Bij ongewenst gedrag en/of incidenten treden we als team direct en effectief op. We benoemen, dat we niet gelukkig worden van het gedrag en steken, indien mogelijk, in op een positieve insteek.

Op school is er een vertrouwenspersoon (mevr. E. Overkemping), waar leerlingen, ouders (verzorgers) en collega's terecht kunnen op momenten, dat er zich vragen voordoen. Ook kunnen ouders terecht bij de twee vertrouwenspersonen van het bestuur (zie 3.9)

Incidenten worden vastgelegd in een incidentenregistratie.

Monitoren: Zorgen voor een veilige situatie betekent ook, dat we moeten zorgen om zoveel mogelijk zich te krijgen op de beleving van kinderen, leerkrachten en ouders. We doen dit door het dagelijkse contact met elkaar en door het periodiek voeren van Kindgesprekken. Daarnaast worden de volgende instrumenten gebruikt:

- De SCOL, die tweemaal per schooljaar wordt afgenomen.
- Tweejaarlijkse tevredenheid enquêtes onder kinderen, leerkrachten en ouders. De laatste enquêtes dateren uit 2020.
- Periodieke schoolontwikkelgesprekken met de leerkrachten
- Een jaarlijks schoolontwikkelingsgesprek tussen het college van bestuur en de directeur.

Signalen, die we uit de verschillende onderzoeken halen, worden opgenomen in de schoolverbeterplannen.

Wat vinden we belangrijk?

Onze school handhaven we de doorgaande lijn van 4 tot 12 jaar, maar we weten ook dat niet elk kind hetzelfde is en dat niet ieder kind hetzelfde niveau zal halen. Daarom gaan we binnen ons leerstofjaarklassensysteem in op verschillen tussen leerlingen.

3.3 WETTELIJKE SCHOOLOPDRACHTEN

De vakken die op school gegeven worden zijn:

- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Zintuiglijke – en lichamelijke opvoeding
- Expressie-activiteiten:
- Muziek, tekenen, handvaardigheid en drama
- Bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevordering van gezond gedrag
- Engelse taal

Bij de kennisgebieden wordt aandacht besteed aan:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- De natuur, waaronder biologie
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting
- Geestelijke stromingen

--Leerinhouden

We willen, zo staat in onze schoolvisie, dat kinderen zich naar eigen kunnen maximaal ontwikkelen. De willen we omdat we ze willen voorbereiden op het samen vormgeven van de maatschappij van morgen. Een maatschappij van mensen met verschillende achtergronden en culturen. Voor ons op de Ni-je Veste is het van belang, dat we de kinderen hierop zo goed mogelijk voorbereiden. Hoe doen we dat?

We werken met een leerstofjaarklassensysteem, waarbij binnen elke jaargroep de basisvakken op drie niveaus worden aangeboden. Opbrengstgericht werken wordt vormgegeven door te werken met groepsplannen. Op deze manier krijgt elke leerling een passende instructie en krijgt het de zelfstandige verwerking welke past bij de behoefte van de leerling. De school ondersteunt dus waar het moet en laat leerlingen zelfstandig waar het kan.

Bij taal, lezen, rekenen en de kennisgebieden vormen de methodes de leidraad.

Er is een opbouw in zelfstandig werken. Leerlingen krijgen steeds meer verantwoordelijkheid. Wij streven naar een hoog cognitief niveau. Daarnaast vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang.

--Werkvormen

We hanteren het directe en verlengde instructiemodel. In de groepen drie t/m streven we naar differentiatie op drie niveaus, de hulp- basis en plusgroep. De kinderen worden na een Citotoets steeds opnieuw ingedeeld. Kinderen, die meer aankunnen, krijgen moeilijke opdrachten en kinderen, die meer zorg nodig hebben, roepen we bij ons aan de instructietafel. De verschillende groepen worden vastgelegd in de handelingsplannen, die de basis vormen voor de dagelijkse praktijk.

Elke groep heeft een instructietafel. Vanaf groep 3 werken we met de gedragscodekubus.

--Opvoedings- en onderwijsstijl

In alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt, waarbij elkaar helpen en samenwerken wordt gestimuleerd. We passen coöperatieve werkvormen toe. Vanaf groep 3 wordt in elke groep wekelijks taakspel gespeeld. Vanaf 2015 – 2016 werken we met de methode Leefstijl.

--Groeperingsvormen

We kiezen ervoor om leerlingen zoveel mogelijk qua leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen en zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep. Er zijn mogelijkheden om klassen doorbrekend te werken.

--Middelen

Voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden. De laptops worden ingezet als ondersteuning, verwerking en verdieping. Elke klas heeft een digibord. Zelfcorrigerend materiaal is aanwezig. We streven naar een uitgebreide schoolbibliotheek. Ieder jaar wordt de bibliotheek aangevuld en “oude” boeken verwijderd. Vaak gebeurt dit rond de Kinderboekenweek, waar we jaarlijks veel aandacht aan besteden.

3.4 CONTACTEN MET OUDERS

Kinderen brengen veel tijd op school door. Ouders dragen de zorg en verantwoordelijkheid deels aan de school over. Opvoeden en onderwijzen wordt zo een gemeenschappelijke taak. Juist daarom vinden het belangrijk, dat ouders betrokken zijn bij de school. Zo wordt de school een plek, waarin ouders, kinderen en leerkrachten inbreng hebben en elkaar stimuleren en aanvullen.

De inspraak van ouders is geregeld middels de medezeggenschapsraad (M.R.) Op de Ni-je Veste bestaat de M.R. uit 6 leden, drie ouders en drie leerkrachten. De directeur is namens het bestuur telkens als adviserend lid aanwezig. Bij een aantal in de wet geregelde zaken heeft de M.R. adviesrecht, in een aantal gevallen kan de M.R. ook daadwerkelijk meebeslissen. Voor zaken, die de scholen van de stichting aangaan, heeft het bestuur een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) ingesteld. De Ni-je Veste is in de G.M.R. vertegenwoordigd door mevrouw Ilse Kraaijenvanger – Brundel.

Naast de M.R. heeft de Ni-je Veste ook een ouderraad (O.R.). De O.R. ondersteunt de school bij allerhand activiteiten. Te denken valt aan de organisatie van de jaarlijkse obstacle run (sponsorloop), het Sinterklaas-, Kerst- en Carnavalsfeest en de afsluiting van het schooljaar. Namens het schoolteam is mevr. Dorette Altink bij de vergaderingen van de O.R. aanwezig. De ouderraad betaalt allerlei school-specifieke activiteiten uit de (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze wordt eenmaal per jaar geïnd. De oudercommissie beheert de gelden en legt tijdens de algemene ouderavond verantwoording af middels het financieel jaarverslag.

Er is een heldere communicatie en informatieverstrekking naar ouders, via Mijnschoolinfo. Maandelijks krijgen de ouders een nieuwsbrief. Natuurlijk zijn er de oudercontactmomenten met gesprekken rondom het welbevinden van het kind en de schoolresultaten. Eenmaal per jaar is er een algemene ouderavond, waarin naast de mededelingen van de M.R. / O.R./ directie altijd een bepaald thema centraal staat. Schooljaar 2019 – 2020 waren dat de executieve functies.

Vaak doen we een beroep op ouders voor hulp bij vervoer naar excursies, schoolkamp, voorlezen, helpen bij schoolklussen etc. Ons motto is dat een school meer is dan een plek aan rekenen, taal en lezen wordt aangeleerd. Willen we alle “extra’s” behouden, hebben we uw hulp hard nodig.

3.5 CONTACTEN MET DE OMGEVING

We onderhouden contacten met de andere scholen in Groenlo, scholen voor voortgezet onderwijs, het samenwerkingsverband, gemeente, BSO, parochie, bibliotheek en diverse plaatselijke organisaties.

--Zorgbreedte

We volgen leerlingen in hun ontwikkeling met het Cito-leerlingenvolgsysteem en SCOL. Extra zorg wordt zoveel mogelijk binnen de eigen groep gegeven. Opbrengst gericht werken vinden we belangrijk. Leerkrachten maken groepsplannen, waarin de onderwijsbehoeften van alle leerlingen worden beschreven. Handelingsgericht werken is de leidraad. We kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan.
(Zie hoofdstuk “leerlingenzorg” en het zorgplan samenwerkingsverband Brevoordt.)

--Evaluatie

Tijdens de groepsbespreking worden de resultaten van de groep besproken met de intern begeleider. School- en groepsresultaten worden met het team besproken. Elke leerkracht presenteert tweemaal per schooljaar de ontwikkelingen van de kinderen met een trendanalyse. Alle leerkrachten denken mee en geven tips voor verbeteractiviteiten.

Het reflecteren op het eigen functioneren komt aan de orde in de gesprekkencyclus van Delta.

3.6 ACTIEF BURGERSCHAP EN MEDIAWIJSHEID

Omdat we in een multiculturele samenleving wonen, willen we de kinderen in contact brengen met en leren over andere culturen. Onze leerlingen komen niet dagelijks in contact met andere culturen. Daarom willen we ze bewust maken van het feit dat ze leven in een democratische maatschappij, waarbij respect voor elkaars uitgangspunten een kernwaarde is.

De leerlingen krijgen zicht op en leren omgaan met alle aspecten van nieuwe media. We willen dat ze de mogelijkheden en gevaren hiervan herkennen en er mee leren omgaan.

Pesten, dus ook cyberpesten, wordt niet getolereerd. (Zie anti-pestprotocol in het Delta Schoolveiligheidsplan)

Actief Burgerschap is terug te vinden in onze school. Kinderen gaan hoe ouder ze worden steeds meer deelnemen aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: op school, op straat, bij vriendjes, sportclubs, familie, de muziekvereniging etc. Zo zal de deelname aan het maatschappelijk leven steeds groter worden. Ook zullen kinderen aan die deelname steeds meer een eigen invulling geven. Op een basisschool hebben we te maken met de kerndoelen betreffende het burgerschapsonderwijs.

Wat bieden wij op de Ni-je Veste aan?

- De kinderen leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting via de methodes van wereldoriëntatie. Er zijn gastlessen o.a. op Prinsjesdag (= kerndoel 36)
- We leren de kinderen zich te gedragen vanuit respect voor elkaar o.a. via de methode Leefstijl, omgaan en respect hebben voor elkaar. Een voorbeeld zijn ook de schoolregels en de afspraken op de speelplaats. (=kerndoel 37)
- We leren de kinderen over geestelijke stromingen in de wereld, welke rol zij spelen in de Nederlandse samenleving en leren hen respect te hebben voor verschillend opvattingen. We doen dit o.a. via de methodes wereldoriëntatie en het kijken en bespreken van het jeugdjournaal. (=kerndoel 38)
- We leren de kinderen om te gaan met ons milieu. Methode voor wereldoriëntatie. Verder maken gebruik van het aanbod van de N.M.E. lessen.
- De kinderen leren gebruik te maken van historische bronnen, zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed. Trots zijn op je eigen omgeving. Daarvoor maken gebruik van onze methode voor wereldoriëntatie en diverse excursies en bezichtigingen in onze omgeving. Te denken valt aan het bezoek van het stadsmuseum, het roulatieprogramma Slag om Grolle, het crashmuseum in Lievelede etc. (=kerndoel 51)
- De kinderen leren belangrijke historische gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die verbinden met de wereldgeschiedenis. Voorbeeld zijn de lessen rondom de 2^e W.O. en onze bevrijding. Daarbij maken we gebruik van het jeugdjournaal, de Anne Frankkrant etc. ****voorbeelden staan ook genoemd in het cultuurbeleidsplan, dat als bijlage is toegevoegd.*

3.7 WETENSCHAP EN TECHNIEK

De kerndoelen, waar basisscholen invulling aan moeten geven rondom Wetenschap en techniek zijn globaal beschreven. In zijn algemeenheid gaat het erom, dat leerlingen worden uitgedaagd om zich te verwonderen rondom technische en natuurkundige verschijnselen, zelf onderzoek doen en kennis opdoen van technische principes en materialen.

De kinderen leren:

- Om onderzoek te doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen als licht, geluid, elektriciteit, magnetisme en temperatuur.
- Om te werken met producten uit hun dagelijkse omgeving, bijvoorbeeld hout.
- Oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en vervolgens te evalueren.

Binnen onze school is aandacht voor wetenschap en techniek. Deze domeinen geven we vorm binnen onze eigen methodes. De technieklessen zijn verwerkt in onze methodes.

In Oost-Gelre is op korte afstand een technieklokaal ingericht, waar de groepen 7 en 8 vier keer per jaar met gerichte opdrachten aan het werk gaan. Totaal 10 uur per schooljaar. Op de basisschool wordt de opdracht vooraf met de kinderen besproken en na de les geëvalueerd. Ook hier zijn 10 uur per schooljaar voor uitgetrokken. Per les wordt er 1 opdracht gemaakt. De opdrachten zijn zoveel mogelijk gerelateerd aan plaatselijke bedrijven, zodat er eventueel ook een bedrijfsbezoek, excursie gemaakt kan worden.

Belangrijk is het, dat er in de leerlijn aandacht is voor het aanleren van vaardigheden op het terrein van techniek, maar ook dat kinderen plezier beleven aan het bezig zijn met techniek. De lessen voor de groepen 7 en 8 worden web-based aangeboden. Leerlingen kunnen hiervoor inloggen op de site met lessen. In het technieklokaal vindt vooral het uitvoeren van het werk plaats. Daarbij worden de kinderen geholpen door een aantal vrijwilligers. Mensen, die in het verleden altijd in de techniek gewerkt hebben.

We willen de komende jaren nog meer aandacht aan wetenschap en techniek gaan besteden. Zo is er jaarlijks een promoshow van Mad Science. Kinderen kunnen zich na afloop inschrijven voor een cursus van 6 bijeenkomsten, waarbij ze werken met natuurkundige verschijnselen. Verder besteden we in de lessen aandacht aan verschijnselen als licht, geluid, kracht (o.a. van water, te denken valt aan drijven en zinken), magnetisme en temperatuur.

Cultuureducatie

We hebben op de Ni-je Veste in totaal 2 cultuurcoördinatoren. In samenwerking met de andere Groenlose scholen wordt jaarlijks een programma voor alle kinderen samengesteld.

(Bijlage: zie cultuurbeleidsplan)

3.8 LEVENSBESCHOUWLIJKE IDENTITEIT

We zijn een katholieke school, waarin respect voor elkaar en medemenselijkheid hoog in het vaandel staan. Kinderen van alle denominaties zijn welkom indien zij onze katholieke grondslag respecteren. Ouders zijn in onze ogen primair verantwoordelijk voor geloofsopvoeding en geloofsvorming. De school draagt slechts bepaalde elementen aan, die in de lijn van een katholieke opvoeding verwacht mogen worden. Zij is hierbij ondersteunend naar ouders en geloofsgemeenschap/parochie. De voorbereiding op de H. Communie en het H. Vormsel gebeurt door de parochie. Dit in overleg met de directies van de basisscholen. Onze school is een open dialoogschool.

3.9 KLACHTENPROCEDURE

In het kader van kwaliteitsbeleid hebben de scholen van onze stichting Delta een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van Delta onder www.deltascholen.org. Op de Ni-je Veste wordt gewerkt en gehandeld vanuit een positieve instelling. Ondanks dat kan het gebeuren, dat u een klacht heeft over de gang van zaken op school. Wanneer er zich een probleem voordoet, waarvan u vindt dat de betreffend leerkracht dit niet naar behoren heeft afgehandeld, wendt u zich in eerste instantie tot die leerkracht. Indien dit in uw ogen onvoldoende resultaat geeft, wendt u zich tot de directie. Deze zal in een gesprek met u en eventueel betrokken leerkracht proberen een oplossing te vinden.

Wanneer u een ernstige klacht heeft, die u niet bij de leerkracht en/of directie van de school kwijt wilt, kunt u onze contactpersoon benaderen. Bij ons op school is dat mevrouw E. Overkemping. Daarnaast heeft de stichting Delta een schoolonafhankelijke vertrouwenspersoon, die men vragen kan stellen of kan raadplegen bij problemen. Dit zijn mevr. P. van Hemel (06 46082144) en dhr. A. van den Broek (06-22467432). Zij zijn telefonisch te bereiken op maandag t/m donderdag tussen 18.00 uur en 19.00 uur.

3.10 SPONSORING

Er is binnen de stichting Delta een sponsorplan. Het belangrijkste uitgangspunt is, dat de school geen tegenprestatie biedt, mocht iemand iets sponsoren. Een dankwoord in de nieuwsbrief is echter geen probleem.

3.11 KERNVAKKEN TAAL, REKENEN EN LEZEN

Taal en rekenen zijn onze hoofdvakken. Voor lezen, taal en rekenen staat elke dag minimaal een uur op het rooster. Uitgangspunt hiervoor zijn de kwaliteitskaarten van de site "Schoolaanzet.nl." Naast deze uren wordt er voor zorgleerlingen tijdens zelfstandig werken extra tijd ingezet voor deze vakken.

We besteden aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. We leren de kinderen hun eigen mening onder woorden te brengen. Wanneer aan het optreden in het openbaar en het spreken in een grotere groep zijn enkele doelstellingen, die wij spelenderwijs trachten te realiseren. Zo zijn er kringgesprekken, boekbesprekingen en spreekbeurten.

Het voorbereidend lezen begint in de groepen 1 en 2. We volgen hiervoor de methode Kleuterplein. Bij het lezen in groep 3 wordt gebruik gemaakt van de nieuwste methode Veilig Leren Lezen, de Kim-versie. Vanaf groep 4 werken we met de voortgezet leesmethode Karakter. Uitgangspunt bij het lezen is het maken van zoveel mogelijk leeskilometers, waarbij het leesplezier een belangrijke rol speelt. De Ni-je Veste heeft ieder jaar een abonnement bij de plaatselijke bibliotheek. Iedere groep heeft de beschikking over een eigen biebpassje. In het abonnement zitten de uitleen van boeken, presentaties in de bibliotheek over hoe men boeken kan vinden, mediawijsheid etc. Jaarlijks organiseert de bieb een voorleeswedstrijd voor kinderen uit groep 7. Na een voorronde op de eigen school is de finale in de bibliotheek. Winnaars van deze wedstrijd gaan door naar provinciale wedstrijden.

Voor spelling, grammatica en woordenschatontwikkeling maken we in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode Taal Actief 4.

Bij rekenen en wiskunde gebruiken we de methode Wereld in getallen. We leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen, die ze in het dagelijks leven kunnen tegenkomen. Samen zoeken naar oplossingen. We leren hen tabellen en grafieken opstellen en lezen. De rekenmachine mag gebruikt worden, wanneer de opdracht in de methode dat aangeeft. Ook mogen kinderen, die een dyscalculieverklaring hebben de rekenmachine als controlemiddel gebruiken. Er wordt, waar nodig, op een handige manier uit het hoofd gerekend. Elke dag besteden we in elke groep min. 5 minuten aandacht aan het automatiseren. Bij alles staat het verkrijgen van inzicht centraal, dit alles stimuleren we door de inzet van de modellen van het protocol E.R.W.D.

3.12 OVERZICHT VAN DE METHODES OP DE NI-JE VESTE

<i>Methoden</i>	Beleidsvoornemens / plannen		<i>Kerndoelen dekkend</i>
Reken en wiskunde			JA
Groep 1/2: Kleuterplein			
Groep 3/8: Wereld in Getallen Maatwerk Rekentijgers en Kien Met sprongen vooruit	<i>Implementatie ERWD, klassenbezoeken door de rekenspecialist.</i>	Binnen de stichting Delta is er een kenniskring van rekenspecialisten. Zij komen 5x per schooljaar bij elkaar. Rekenspecialiste op onze school is mevr. Marieke te Brake	
Nederlands Taal/Lezen	Beleidsvoornemens / plannen		JA
Groep 1/2 Kleuterplein Map fonemisch bewustzijn			
Groep 3: Veilig Leren Lezen (Kim versie)			JA
Groep 4 tot en met 8 Voortgezet technisch lezen: Karakter	<i>Klassenbezoeken door de taalspecialist</i>	Binnen de stichting Delta is er een kenniskring van taalspecialisten. Zij komen 5 x per schooljaar bij elkaar. Op onze school is dat mevrouw Ilse Kraaijenvanger.	JA
Groep 4/8: Taal Actief	<i>Klassenbezoeken door taalspecialist</i>		JA
Groep 4/8: Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip	<i>Klassenbezoeken door taalspecialist</i>		JA
Engelse Taal Groove Me			JA
Groep 3/8: Pennenstreken			JA
oriëntatie op jezelf en de wereld	Beleidsvoornemens / plannen		JA

gr.1/2: Thematisch werken n.a.v. eigen belevingswereld en aansluitend bij seizoenen, actualiteit e.d.	Methode Kleuterplein		JA
Aardrijkskunde: gr.5/8: Grenzeloos			JA
Geschiedenis: gr.5/8: Eigentijds			JA
Natuuronderwijs en gezond gedrag: gr.5/8: Binnenste Buiten			JA
Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer:	Leefstijl Op voeten en fietsen (gr. 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (gr. 7 en 8)	gr.7: Verkeersexamen gr. 8: seksuele voorlichting	JA
Levensbeschouwelijke identiteit:	Leefstijl		JA

DE EXPRESSIE VAKKEN

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan (en moet) ook ontwikkeld worden. Het ontwikkelen van die creativiteit omvat alle vak/vormingsgebieden.

muziek/tekenen/handvaardigheid en bewegingsonderwijs	<i>Beleidsvoornemens / plannen</i>	Kerdoelen dekkend
Muziek: gr.1/8: Zing123 Diverse muziekinstrumenten		JA
Tekenen en handvaardigheid: gr.1/8: ideeën uit de methode Uit de Kunst en via internet.		JA
Bewegingsonderwijs: gr.1/8: Basislessen bewegingsonderwijs	Gymlessen staat onder leiding van een vakleerkracht gymnastiek	JA

3.13 LEERLINGVOLGSYSTEEM

We volgen onze leerlingen met het leerlingvolgsysteem. Op dit moment gebruiken we onderstaande toetsen van het Cito. Alle toetsen worden met ingang van 2011 ingevoerd in ESIS-B.

groep 1 en 2	We zijn op zoek naar een kleutervolgsysteem		
groep 3 t/m 8	DMT	rekenen Cito	spelling Cito
	AVI	begrijpend lezen Cito	
groep 3 t/m 8	SCOL: sociaal-emotioneel gebied		
groep 6 t/m 8	SCOL leerlingmodule: sociaal-emotioneel gebied		
groep 8	eindtoets basisonderwijs Cito		

3.14 SCHOOLBELEID m.b.t. PEDAGOGISCH-DIDACTISCH KLIMAAT

De werkkaders zijn op onze school breed afgesproken. Uitgangspunt is de werksfeer op school. In onze ogen moeten alle kinderen met plezier naar school gaan. Hetzelfde willen we ook voor onze leerkrachten. Een gemotiveerde, positief ingestelde leerkracht is essentieel voor de werksfeer in de groep en op school. Voorwaarde voor een goede werksfeer zijn schoolbrede afspraken t.a.v. het gedrag van kinderen in en om de school. Ook de omgang met een andere leerling wordt op de eerste dag van het schooljaar in iedere groep besproken. Er zijn duidelijke afspraken ten aanzien van de surveillance op het speelplaats.

Op didactisch gebied werken we met het directe instructiemodel, helder en gestructureerd. In iedere groep wordt op drie niveaus lesgegeven, aanpak 1, 2 en 3. Aanpak 1 is voor de kinderen, die meer aankunnen en de instructie onmiddellijk begrijpen, aanpak 2 is de middengroep en voor kinderen in aanpak 3 hebben we in iedere groep een instructietafel. Kinderen, die ondanks de diverse aanpak in de groep toch uitvallen, krijgen extra hulp door o.a. de onderwijsassistente. Zij is iedere dinsdag en donderdag op onze school aanwezig.

Tijdens de verwerking van de stof maken kinderen, indien gewenst, gebruik van een stiltetelefoon. Ook hanteren we in iedere groep de gedragskubus.

Voor kinderen, die ondanks het aanbod op onze school, nog meer uitdaging nodig hebben, is er eenmaal in de 14 dagen een ochtend plusklas. In deze klas, bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen, krijgen de kinderen opdrachten, die hen specifiek uitdagen. Doel is het leren leren, van en met elkaar.

De plusklas, ingericht voor de 4 Deltascholen in de gemeente Oost Gelre, is dit schooljaar gehuisvest in basisschool 't Carillon. Afspraak is het, dat deze klas ieder jaar in een andere basisschool wordt ondergebracht.

Het onderwijs aan kinderen moet bijdragen aan “brede” ontwikkeling. Dat betekent, dat je bij ons op school meer leert dan alleen rekenen en taal. Uitgangspunt blijven de kerndoelen voor de grotere leergebieden. Maar er is ruimte voor eigen keuzes en profilering van de school. Een voorbeeld van de eigen keuzes is de aanstelling van een vakleerkracht gymnastiek. Deze leerkracht is twee dagen per week op school en geeft aan alle groepen gymnastiekonderwijs. Een ander voorbeeld is de inzet van digitale hulpmiddelen. Zo werken we vanaf dit schooljaar met het programma Gynzy.

Voor schooljaar 2021 – 2022 zijn er de volgende beleidsvoornemens:

1. Teamscholing technisch en begrijpend lezen. Er is een nieuwe methode aangeschaft en deze wordt geïmplementeerd . De scholing staat onder leiding van dhr. Cor Bakker van Marant.

Studiedagen op	donderdag	26 augustus	2021
----------------	-----------	-------------	------

	Maandag	25 oktober	2021
--	---------	------------	------

Klassenbezoeken door dhr. Cor Bakker 12 en 14 oktober 2021

In de 21^e eeuw wordt steeds meer een beroep gedaan op kritisch denken. Het kunnen verwerken van complexe materie. Ook het taal- en leeronderwijs zal zich hierbij aan moeten passen. Begrijpend lezen (basis =technisch lezen) in relatie tot vaardigheden, die deze tijd van ons vraagt.

2. Teamscholing begeleiding meer- en hoogbegaafde kinderen gekoppeld aan executieve functies. Deze bijeenkomsten zijn i.s.m. met het SWV Brevoordt.

Studiedagen op	woensdag	13 oktober	2021
----------------	----------	------------	------

	donderdag	25 november	2021
--	-----------	-------------	------

	Donderdag	10 februari	2022
--	-----------	-------------	------

3. Teamscholing Catch Yourself, Boost Yourself en Stretch yourself door Focus op leren. De scholen van Delta in Groenlo hebben een nieuwe directiestructuur. Om dit te laten slagen zullen de teams een zekere mate van eigenaarschap moeten ontwikkelen. Deze scholing leert een ieder zichzelf te ontdekken, hoe werkt je brein en wat doet dat met iemand. Alle vier de scholing volgen dezelfde scholing, zodat we dezelfde taal spreken.

Studiedagen op	Donderdag	26 augustus	2021
----------------	-----------	-------------	------

	Maandag	27 september	2021
--	---------	--------------	------

	Maandag	25 oktober	2021
--	---------	------------	------

4. Professionele cultuur.

- Het gedrag van alle betrokkenen leidt tot de doelen van de school
- Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van de persoon zelf
- Het gedrag leidt ook tot een toename van het welbevinden van anderen
- Gedrag dat afbreuk doet aan deze drie regels wordt op vriendelijk en duidelijk begrensd

Hieraan gaan we aandacht besteden in diverse teamvergaderingen en bordsessies.

5. Onderhouden van het directe instructiemodel. Aan de hand van klassenbezoeken door directeur en/of IB-er wordt gekeken of het directe instructiemodel is ingebed. Dit zal ook gespreksonderwerp zijn tijdens teamvergaderingen.

6. Doorlopende speerpunten op de Ni-je Veste zijn:

- a. Het opbrengstgericht werken in alle groepen. Hiervoor worden handelingsplannen opgesteld, getoetst en geanalyseerd en daarna weer bijgesteld. Onder leiding van de

I.B.er is er tweemaal per jaar een groepsbespreking, waarbij ook de directeur aanwezig is. Elke leerkracht presenteert tweemaal per jaar de resultaten van zijn/haar groep a.h.v. de trendanalyse.

- b. De ontruimingsoefening en de herhalingscursus B.H.V.
- c. Implementatie van de executieve functies op onze school.

Hoofdstuk 5

MEERJARENPLANNING NI-JE VESTE

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Jaarverslag	X	X	X	x
Jaarplan en scholingsplan	X	X	X	x
Meerjarenplanning inclusief meerjaren investeringsplan	X	X	X	x
Beschrijving leerling populatie, ontwikkelingen	X	X	X	x
Herijking evt. bijstellen visie van de school, gerelateerd aan het beleidsplan Delta.		X	X	x
Uitspraken over domeinen, wissel deze af	X		X	
<i>Kwaliteitszorg</i>				
Vaststellen / herijking doelen KWZ		X		
Inrichting van onze kwaliteitszorg	X			
leerlingenzorg	X			x
<i>Organisatie</i>				
Passend onderwijs	X	X	X	x
Organisatie en inzet personeel	X	X	X	x
Ontwikkeling van ons personeel (visie; actie blijkt uit jaarplan)	X	X	X	x

**Voor de meerjarenplanning is het volgende van belang:

- De stichting Delta start augustus 2020 met een nieuw beleidsplan 2020 – 2024 met de naam “Samen leren voor de wereld van morgen”. Het is een uitdaging om toekomstbestendig onderwijs te blijven realiseren. We helpen de kinderen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke mensen op weg naar volwassenheid.

Hoofdstuk 6: NASCHOLINGS- EN BEGELEIDING 2021 – 2022

A: (Deel)teamniveau:

Betrokken(en)	Beschrijving activiteit	Benoemd in schoolplan	Uitvoerende organisatie	Kosten opleiding <i>incl btw</i>	Evt. bijkomende kosten <i>incl btw</i>	Evt. reis-kosten
Teamscholing 26 aug 2021 25 okt. 2021 Observaties 12 en 14 okt 2021	Verdieping technisch en begrijpend lezen	JA	Marant (dhr. Cor Bakker)	Is reeds voldaan	Lunch € 200,-- (€ 100 p/dag)	n.v.t.
Teamscholing 13 okt. 2021 25 nov. 2021 10 febr 2022	Begeleiding van meer- en hoogbegaafde kinderen	Ja	SWV Brevoordt	n.v.t.		n.v.t.
Teamscholing (deel)	Nascholing BHV	Ja	Firma Bosman	Bestuur	Bestuur	n.v.t.
Teamscholing 26 aug. 2021 25 okt 2021 25 mrt 2022	Catch yourself Stretsch yourself Boost yourself	Ja	Focus op Leren	€ 4900,50 komt evt subsidie vrij	n.v.t.	n.v.t.
Teamscholing Online na de bovenstaande scholing	Online training Catch yourself	Ja	Focus op Leren	€ 4200 komt evt subsidie vrij	n.v.t.	n.v.t.
Teamscholing	kindgesprekken	Nee	Brigitte Rensen	€ 4500,--		
Teambuilding Nog te plannen	Teambuilding	Nee	Afwisselend 2 teamleden	€ 1000	n.v.t.	n.v.t.
Team: Vervanging scholingsdagen	Zie B: vervanging leerkrachten	Nee	Delta	€ 1000	n.v.t.	
Evaluatiedag 24-06-2022					Lunch € 100,--	

A			
Subtotalen	15.600,50	300,00	n.v.t.

B: (Individueel) niveau:

Personeelslid	Beschrijving activiteit	POP	Uitvoerende organisatie	Kosten opleiding	Evt. bijkomende kosten	Evt. reiskosten
Kim Peeters	Nascholing hoogbegaafdheid	Ja	Landelijk Informatiecentrum hoogbegaafdheid	€ 500,--		
Voor elk personeelslid is een nascholingsbedrag begroot	In te vullen in de loop van het schooljaar	Ja		€ 6.350,--		
studieboeken	Tbv directie/IB/ leerkrachten			200,--		
			B Subtotalen	€ 7.050,--		

TOTAAL

A Subtotalen
B Subtotalen
Deeltotalen

Eindtotaal

Kosten Opleiding <i>incl btw</i>	Evt. bijkomende kosten	Reiskosten
15.600,50	300,--	
7.050,--	--	
22.650,50	300,--	

22950,50

Budget E.S.B. op schoolniveau basisschool Ni-je Veste:

Reserve tm. 2020: € 9369,00
 E.S.B. 2021: € 9042,00 +
 € 18411,00

Stand per 29-06-2021 € 14.426,01

****De geplande nascholing en begeleiding geldt voor het gehele schooljaar 2021 – 2022. Met ingang van 1 januari 2022 wordt ESB 2022 toegekend. Dat bedrag zal, net als in 2021, ongeveer € 9.000,-- zijn. Totaal te besteden: € 23.426,01**

Hoofdstuk 6: JAARVERSLAG

Jaar	Jaarverslagperiode 2020 - 2021
School	Basisschool Ni-je Veste
Schoolleider	Ben Bomers t/m december 2020 Marie-José Koster vanaf januari 2021
Datum	September 2020

Een terugblik op het schooljaar 2020 – 2021:

ALGEMEEN

Het schooljaar 2020 – 2021 verliep (weer) heel anders, dan we vooraf hadden gedacht. Veel plannen, die we hadden gemaakt, konden door de coronacrisis niet doorgaan en/of werden doorgeschoven naar een volgend schooljaar.

In december werd er afscheid genomen van de directeur Ben Bomers. In januari 2021 is Marie-José Koster, een van de twee meerscholendirecteuren van het directieteam Groenlo gestart op de Ni-Je Veste.

In de twee weken voor kerst werden er ook een aantal besmettingen op school geconstateerd.

Waardoor er leerkrachten en leerlingen in quarantaine gingen.

Ook werd er in de laatste week voor kerst een scholensluiting ingesteld die tot maandag 8 februari 2021 heeft geduurd. Tijdens deze scholensluiting hebben we het online lesgeven verder uitgebouwd, elke dag waren de leerkrachten online op vaste momenten zodat de leerlingen zo goed mogelijk les konden krijgen op afstand. Toen de scholen weer open gingen kregen we te maken met strikte maatregelen. We werkten in cohorten, leerlingen van de verschillende groepen mochten niet met elkaar in contact komen. Gescheiden pauzes, niet samenwerken, alleen werken in eigen klas. Deze maatregelen hielden aan tot aan de zomervakantie. Het was telkens weer zoeken om te voldoen aan deze maatregelen. Leerkrachten misten het contact met hun collega's enorm en dit gaf duidelijk minder werkplezier en professionele ontwikkeling.

De leerlingen zijn nauwkeurig gevolgd en er zijn analyses gemaakt waarin is gekeken wat het onderwijs op afstand met leerlingen heeft gedaan, zowel op didactisch gebied als sociaal emotioneel gebied. Deze analyse zijn samengebracht in een plan om de NPO-gelden in te zetten. Vanuit de NPO gelden heeft onze school 0,45 fte extra formatie toegekend gekregen. Waardoor we ook mede vanwege de groei van het aantal leerlingen aan het eind van het jaar een leerkracht voor 0,8 fte hebben kunnen aannemen.

De leerkrachten hebben de cursus feedback geven aan elkaar gevolgd. Twee waardevolle middagen waar we de eerste stappen hebben gezet voor een veiliger klimaat onder leerkrachten onderling een boost hebben gegeven. Andere scholing zoals de implementatie van Karakter en de cursus hoogbegaafdheid die dit jaar zijn komen te vervallen zijn voor volgend jaar ingepland.

M.T. VAN DE NI-JE VESTE

Schooljaar 2020 - 2021 was dhr. B. Bomers tot en met decemberdirecteur van de Ni-je Veste. Dit voor 3 dagen per week,. Voor het eerst sinds lange tijd werkte hij op een enkele school, wat hem enige rust gaf. Het M.T. van de school werd gevormd door mevr. E. Overkemping (tevens I.B.er) en

B. Bomers. Zij vergaderden periodiek eenmaal in de 6 weken. De gesprekken verliepen volgens een vast format en actiepunten zijn schriftelijk vastgelegd.

In januari is mevr. M. Koster voor twee dagen op de Ni-je Veste benoemd. Zij heeft wekelijks afstemming met mevr E. Overkemping.

ZORG

Als I.B.er was mevr. Overkemping, naast de groepsleerkrachten, belast met de dagelijkse zorg binnen de school. Twee keer per schooljaar werden de toetsen geanalyseerd, de opbrengsten besproken. Daarbij was het zorgplan van samenwerkingsverband Brevoordt leidraad. Het handelingsgericht, opbrengstgericht werken was hier het uitgangspunt. Bij de analyses werd vooral gekeken naar de groei en de onderwijsbehoefte van de leerlingen (vaardigheidsscores). Iedere leerling wordt zorgvuldig in zijn ontwikkeling gevolgd.

Extra interventies waren er nodig bij 15 kinderen. Hierbij kun je denken aan R.T., zorgteam, gesprekken met externe deskundigen en arrangementen. Er waren geen verwijzingen richting het SBAO.

De **Cito Eindtoetsen** voor de kinderen van groep 8 vervielen en het schooladvies van de basisschool werd leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Helaas vervielen ook een aantal lessen Rots en Water onder leiding van Eustache Sollman (Sotog). De geplande weerbaarheidstrainingen voor de kinderen van de groepen 6 en 7 worden op een later tijdstip ingehaald.

Stichting Delta heeft in Groenlo een **plusklas voor hoogbegaafde kinderen** met een extra aanbod gericht op het "leren leren". Elke donderdagmorgen werd er op de locatie 't Carillon en later online lesgegeven door twee specialisten op dat gebied: Mevr. Marloes Dekkers en mevr. Karin Elburg. Voor plusklaskinderen uit groep 8 was er een speciaal deel psycho-educatie (de wereld en ik). Dit om de overgang naar het voortgezet onderwijs te versoepelen. Vanuit de Ni-je Veste gingen acht kinderen naar de plusklas.

Ook dit jaar werd er intensief samengewerkt met het **samenwerkingsverband Brevoordt**. Er waren 4 zorgteambijeenkomsten, waarbij een extern begeleider en de orthopedagoog van het samenwerkingsverband aanwezig was. Ook werden enkele kinderen tijdens hun lessen geobserveerd door de EB-er. Er waren twee IB-er en directieochtenden, waarbij de eenzorgroute en het opstellen van het schoolontwikkelingsprofiel centraal stonden.

Afgelopen jaar werden er **tevredenheidsenquêtes** onder de kinderen en leerkrachten afgenomen. Deze hebben nog voor de uitbraak van het corona kunnen afnemen. Gelukkig, anders had de uitslag door de omstandigheden misschien een vertekend beeld opgeleverd. De uitslagen werden in de team- en daarna M.R.-vergadering besproken. Na afloop werden de ouders geïnformeerd middels de maandelijkse informatiebrief (Ni-je Veste nieuws).

Samengevat:

Leerling tevredenheid, afname maart 2021 score 8,7

Medewerker tevredenheid afname maart 2021 score 7,5

De score zijn verwerkt in de schoolgids (via vensters PO) en voor belangstellende te zien in scholenopdekaart.nl

GYMNASTIEK

Elke dinsdag en vrijdag verzorgt de vakleerkracht beweging in alle groepen van de school de gymlessen. Ook geeft de vakleerkracht (dhr. De Vries, ALO-opleiding) met zgn. naschoolse gymnastiek op de dinsdagmiddag na schooltijd. Kinderen kunnen zich (gratis) inschrijven voor een workshop van enkele weken. Afgelopen schooljaar stonden trefbal, tennis, dans en atletiekonderdelen centraal.

TECHNIEK

Als team vinden we het belangrijk om steeds meer techniek te integreren.

Schooljaar 2020 – 2021 werden de technieklessen voor kinderen van de groepen 7 en 8 op het Marianum in Groenlo gegeven. Het Marianum is een school voor voortgezet onderwijs en ligt ca. 200 meter van de Ni-je Veste. Voorafgaande aan elke les leert de leerling een stukje theorie via de computer (E-learning) en weet al wat hij/zij gaat maken. Helaas verviel ook hier de laatste van 4 lessen door corona. Elke leerling bezoekt normaal 8 x gedurende zijn basisschooltijd het technieklokaal. De techniek komt ook steeds meer in beeld tijdens de reguliere lessen. We hanteren daarbij de methode Blink. Na een inleiding stellen kinderen onderzoeksvragen en gaan individueel of in groepjes aan de slag met de opdracht. Vanwege corona is maar een deel van deze lessen doorgegaan.

ONTWIKKELING LEERLINGAANTALLEN

Schooljaar 2020 – 2021 liep het aantal leerlingen op school terug naar 148 op de teldatum van 1 oktober 2020. Reden van de overstap van de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs, maar vooral een ongekend aantal verhuizingen in Groenlo en ook naar andere plaatsen. Reden was o.a. een grote nieuwbouwwijk aan de andere kant van Groenlo

Op 1 oktober 2018 152 leerlingen

Op 1 oktober 2019 159 leerlingen

Op 1 oktober 2020 148 leerlingen

Op 1 oktober 2021 160 leerlingen

De daling in 2020 was tijdelijk. Schooljaar 2020 – 2021 groeit het leerlingaantal.

Inleiding

1) Visie van de school

- De visie en de missie van onze school
- De visie op cultuureducatie binnen onze school.
- Past de visie op cultuureducatie binnen het beleid van onze school?
- Draagvlak voor cultuureducatie

2) Cultuureducatie

- Cultuureducatie: Wat doen we nu en wat doen we over 4 jaar?
- Afstemming cultuureducatie en schoolprogramma.
- Doorlopende leerlijn.
- Presentatie van creatieve uitingen van leerlingen.
- Ontwikkelpunten.
- Actieplan per ontwikkelpunt.

3) Doelen en resultaten

- De kerndoelen van cultuureducatie.
- De resultaten die het team wil bereiken met cultuureducatie.

4) Evaluatie en toetsing

- Het uitbrengen van verslag aan ouders over wat leerlingen bereiken en presteren in culturele vakken.
- Het bijhouden en registreren van de ontwikkelingen van de leerlingen.
- De uitwisseling van informatie tussen collega's over de artistieke en creatieve vaardigheden en belangstelling van een leerling.
- Overdracht van informatie naar het voorgezet onderwijs.
- Evaluatie van cultuureducatie als geheel.
- Actieplan per ontwikkelpunt.

5) Coördinatie en taakverdeling

- Het opstellen en de coördinatie van het cultuur educatieve programma.
- De bemensing van cultuureducatie
- De taken van de cultuurcoördinator

6) Financiën

7) Faciliteiten en/of accommodaties

- Beschikbare ruimtes voor culturele activiteiten binnen de school.
- Geschiktheid van deze ruimtes.
- Accommodaties/faciliteiten buiten de school.

8) Samenwerking met overheden en de omgeving

9) Verbinding met ouders en bestuur

10) Publiciteit

Inleiding

In het verleden werden er bijeenkomsten georganiseerd door EDU-ART, deze werden uitgevoerd onder leiding van Dhr. Eddy Melenhorst.

Om het cultuurbeleidsplan te waarborgen voor de toekomst, mochten in maart 2010 mevr. D. Altink en Mevr. M. te Brake hun officiële certificaat "Interne Cultuurcoördinator" ontvangen.

Dit beleidsplan is een vierjarenplan. Dat betekent, dat er evaluaties plaats zullen vinden van waaruit dit beleidsplan bijgesteld c.q. aangevuld zal worden.

Dit beleidsplan zal er voor de periode 2018-2022 zijn.

Na overleg met de directie zal het plan jaarlijks tijdens een teamvergadering op de agenda komen. Ook wordt het plan en de daarbij behorende activiteiten aan het eind van elk schooljaar geëvalueerd.

Groenlo, april 2018

Hoofdstuk 1: Visie van de school

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- De visie en missie van de school.
- De visie op cultuureducatie binnen onze school.
- Past de visie op cultuureducatie in het beleid van de school?
- Draagvlak voor cultuureducatie.

De visie van De Ni-je Veste

We willen de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We begeleiden op onze schoolkinderen met een verschillende ontwikkeling zo goed mogelijk en we bereiden hen voor om een waardevol lid te zijn van de maatschappij. Daarbij speelt het welbevinden een bepalende rol. We leggen tevens een stevige basis zodat kinderen met succes een passende school voor voortgezet onderwijs kunnen volgen. Dat vraagt van ons als teamleden dat we zelf steeds het voorbeeld geven, dat we boven de lesstof staan en dat we een groot scala aan didactische strategieën toepassen. Een open houding naar elkaar, naar de wereld, naar nieuwe ontwikkelingen is daarom essentieel in ons werk. We hebben onze missie en de 6 kernwaarden van waaruit we werken uitgewerkt in mind-maps:

Onze visie komt voort uit de visie van ons bestuur. De stichting Delta, waaronder onze school ook behoort, wil dat:

- Scholen leerling-vriendelijk en veilig zijn.
- Gericht zijn op vorming van de mens en op de maatschappij van morgen.
- Passend onderwijs bieden voor alle leerlingen.
- Solidariteit en respect voor de medemens uitstralen

De visie op cultuureducatie binnen onze school: Cultuureducatie draagt bij aan een rijker leerklimaat binnen onze school, doordat het:

- Gelegenheid biedt voor creativiteit
- Mengvormen stimuleert van individueel en gemeenschappelijk leren
- Ruimte biedt voor eigen initiatief
- Inspiratie aanreikt uit vele culturen
- Een tegenwicht vormt tegen de strakke beoordeling 'goed-fout'
- Leren waardering te hebben voor elkaars werk
- Op meerdere intelligenties een beroep doet
- Helpt om doelen van andere leergebieden te bereiken.

--Cultuureducatie geeft vorm aan een inspirerende visie op leren en is een voorbeeld voor andere leergebieden. Leren lukt het best wanneer het betekenisvol is voor kinderen. In de cultuureducatie worden verbanden gelegd tussen de eigen leefwereld, de leefwereld van een ander, kennis en ervaring.

--Tevens

draagt cultuureducatie bij aan het schoolklimaat. Door presentaties, tentoonstellingen, projectmatige hoogtepunten en betrokkenheid van ouders wordt hieraan gewerkt. Ten aanzien van de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen draagt cultuureducatie het volgende bij:

Persoonlijke ontwikkeling	Sociale ontwikkeling
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van het zelfvertrouwen, gevoel van eigenwaarde en een positief zelfbeeld. • Non-verbale uitingswijze. • Aandacht voor persoonlijke belangstelling, smaak en ambitie. • Vormgeving van gevoelens van zingeving en saamhorigheid. • Reflectie en bezinning. • Vergroten van de vindrijkheid. • Brede ontplooiing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de sociale redzaamheid. • Bieden van oriëntatie op invulling van vrije tijd. • Hanteren van 'spelregels' bij bezoek aan theater, museum, film, e.d. • Kennis maken met de wereld om zich heen. • Naar elkaar kijken en luisteren. • Leren samenspelen en samenwerken. • Vergroten van de zintuiglijke bewustwording.

Past de visie op cultuureducatie in het beleid van onze school?

Op de Ni-je Veste vinden wij het belangrijk, dat er ruimte is voor het kind met al zijn mogelijkheden en beperkingen. Dit biedt mogelijkheden voor het kind om zijn/haar zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde te vergroten.

Ook vinden wij het van belang, dat kinderen leren hoe ze met anderen om dienen te gaan. Hierbij staat een respectvolle houding naar de ander centraal.

Cultuureducatie kan binnen het bovenstaande een belangrijke rol vervullen.

Draagvlak voor cultuureducatie

Binnen het team van de Ni-je Veste is door middel van een vragenlijst geïnterviewd wat de wensen zijn m.b.t. cultuureducatie.

De komende 4 jaar wil het team vorm gaan geven aan de volgende wens(en). Die wensen zijn terug te vinden in hoofdstuk 2; cultuureducatie

Hoofdstuk 2 Cultuureducatie

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- Cultuureducatie: Wat doen we nu en wat doen we over 4 jaar?
- Afstemming cultuureducatie en het schoolprogramma
- Doorlopende leerlijnen
- Presentatie van creatieve uitingen van leerlingen
- Ontwikkelpunten
- Actieplan per ontwikkelpunt

Cultuureducatie:

Wat doen we nu en wat doen we over 4 jaar?

Nu	Over 4 jaar
<p>Kunstmenu samengesteld door culturele commissie Groenlo</p> <p>*ieder jaar 1 activiteit voor alle groepen, in 8 jaar tijd doorlopen ze alle disciplines van cultuur</p> <p>Alle groepen</p> <p>*het vieren van Sinterklaas, Kerst en Pasen. Het vieren van Carnaval i.s.m. de carnavalsvereniging van Groenlo</p> <p>*Themaweek Kinderboekenweek en in het jaar van de Slag om Grolle wordt er gekeken of we voor Kinderboekenweek of Slag om Grolle of een combi ervan gaan.</p> <p>*Abonnement Bibliotheek Groenlo voor het lenen van boeken.</p>	<p>Alles zoals bij nu beschreven staat, willen we over 4 jaar ook nog zo doen</p>

<p>Groep 1 en 2 Culturele activiteiten worden gekoppeld aan de thema's.</p> <p>Groep 3 bezoek aan bibliotheek</p> <p>Groep 4 muziekles Boogiewoogie/lessen AMV</p> <p>Groep 5 bezoek stadsmuseum i.c.m. Slag om Grolle om het jaar</p> <p>*bezoek kaasboerderij om het jaar</p> <p>Groep 6 bezoek stadsmuseum i.c.m. Slag om Grolle om het jaar</p> <p>*Gastspreker Tweede Wereldoorlog</p> <p>*bezoek Anne Frankmuseum en Rijksmuseum</p> <p>Groep 7 bezoek technieklokaal, Postzegelactie, stichting Stolperstenen, route Groenlo, bezoek Anne Frankmuseum en Rijksmuseum, Gastspreker Tweede Wereldoorlog, Slag om Grolle roulatieprogramma, bezoek aan het Crashmuseum</p> <p>Groep 8 bezoek technieklokaal, Postzegelactie, Gastspreker Tweede Wereldoorlog, Slag om Grolle roulatieprogramma, Eindmusical</p>	
--	--

Doorlopende leerlijn

Nu	Over 4 jaar
*invoering methode 123 Zing	*Implementatie traject 123zing (muziekmethode/muziekimpuls)

Presentatie van creatieve uitingen van leerlingen

Nu	Over 4 jaar
*Presentatie in klassen	Alles zoals bij nu beschreven staat, willen we over 4 jaar ook nog zo doen.

<p>*2dimensionale werkstukken worden in klassen geëxposeerd</p> <p>*3dimensionale werkstukken worden in klas geëxposeerd</p> <p>*2 en 3-dimensionale stukken worden in de hal gepresenteerd in vitrinekasten.</p> <p>*Foto's van werkstukken worden geplaatst op de website en facebook van school</p> <p>*muzikale presentaties bij o.a. Sinterklaas, Kerst, carnaval etc. Dit kan via zang, instrumenten, drama en/of dans</p>	
--	--

Ontwikkelpunten

	Ontwikkelpunt	Welk doel wil je ermee bereiken?	D.m.v. welke concrete activiteiten voor leerlingen?	Externe partners? Wie/welke?	Wanneer?
1	Muziekimpuls	Dat leerlingen en leerkrachten voldoende geschoold zijn in muziekonderwijs	Muzieklessen via de digitale methode 123zing		Schooljaar 2018-2019 2019-2020 2020-2021

Hoofdstuk 3 Doelen en resultaten

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- De kerndoelen van cultuureducatie
- De resultaten die de school wil bereiken met cultuureducatie

De kerndoelen van cultuureducatie

De doelen van kunstzinnige oriëntatie zijn:

- Kerndoel 54
De leerlingen leren beelden, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.
- Kerndoel 55
De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren.

- Kerndoel 56
De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultuur en cultureel erfgoed.

De resultaten die het team wil bereiken met cultuureducatie

- De leerkrachten bieden ruimte aan kinderen voor individuele ontwikkeling door het opdoen van persoonlijke vormende ervaringen
- Kinderen maken kennis met alle disciplines van cultuur d.m.v. voorstellingen, workshops etc.
- Kinderen onderzoeken hun eigen talenten op het gebied van de kunsten.

Hoofdstuk 4 Evaluatie en toetsing

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- Het uitbrengen van verslag aan ouders van wat leerlingen bereiken en presteren in de culturele vakken.
- Het bijhouden en registreren van de ontwikkelingen van leerlingen.
- De uitwisseling van informatie tussen collega's over de artistieke en creatieve vaardigheden en belangstelling van leerlingen.
- Overdracht van informatie naar het voortgezet onderwijs.
- Evaluatie van cultuureducatie als geheel.
- Actieplan ontwikkelpunt

Het uitbrengen van verslag aan ouders van wat leerlingen bereiken en presteren in de culturele vakken.

Nu	Over 4 jaar
*tijdens oudergesprekken *werken tentoonstellen in klassen *informatie naar ouders middels Social Schools	*ook werken tentoonstellen in hal

Het bijhouden en registreren van de ontwikkelingen van leerlingen

Nu	Over 4 jaar
*in de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen vastgelegd in de lijsten van Coby de Boer.	*Geen veranderingen

*In de groepen 3 t/m 8 wordt er een waardering gegeven aan het werk of prestaties van de leerlingen; de gemiddeldes hiervan worden op het rapport vermeld.	*komende 4 jaar geen concrete verandering, maar blijft een aandachtspunt i.v.m. onderwijs anders. Wanneer er ontwikkelingen zijn zullen deze meegenomen worden in dit beleidsplan.
--	--

De uitwisseling van informatie tussen collega's over de artistieke en creatieve vaardigheden en belangstelling leerlingen.

Nu	Over 4 jaar
Er is weinig tot geen overdracht van vaardigheden en belangstelling op het cultureel gebied van leerlingen tussen leerkrachten.	Tijdens de groepsoverdrachten aan het begin van het schooljaar worden de eventuele opvallende vaardigheden en belangstelling van een leerling meegenomen.

Overdracht van informatie naar het voortgezet onderwijs

Nu	Over 4 jaar
De overdracht vindt plaats middels gesprekken met de leerkracht van groep 8 en het V.O.	Geen verandering.

Evaluatie van cultuureducatie als geheel

Nu	Over 4 jaar
<p>De evaluatie van cultuureducatie als geheel vindt amper plaats. Er wordt vluchtig gevraagd hoe de voorstellingen bevalen zijn die door de cultuurcommissie geboekt zijn.</p> <p>Bij themaweken wordt er tijdens bordsessie geëvalueerd.</p> <p>Veel uitstapjes worden ook door leerkrachten zelf geregeld en hoeven daarom niet geëvalueerd te worden.</p>	Geen verandering.

Hoofdstuk 5 Coördinatie en taakverdeling

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- Het opstellen en de coördinatie van het cultuur educatieve programma
- De bemensing van cultuureducatie.
- De taken van de cultuurcoördinatoren.

Het opstellen en de coördinatie van het cultuur educatief programma:

Nu	Over 4 jaar
*Cultuurcoördinator in samenwerking met de overige cultuurcoördinatoren binnen Groenlo-Zwolle. *De cultuurcoördinatoren zijn binnen het team aanspreekpunt voor eventuele wensen vanuit het team.	*Geen verandering

De bemensing van de cultuureducatie

Nu	Over 4 jaar
*Taakurenbeleid voor de cultuurcoördinatoren.	*Geen verandering

De taken van de cultuurcoördinatoren.

- *Uitvoeren van een nulmeting op eigen school (1x per 4 jaar)
- *Formuleren cultuurbeleid, incl. doelstellingen.
- *Schrijven cultuurbeleidsplan, in samenwerking met de directie.
- *Programmeren, coördineren, (deels) uitvoeren en evalueren van culturele activiteiten.
- *Overzicht hebben van cultuurbeleid vanuit de overheid.
- *Uitwerken en bewaken van de leerlijn cultuureducatie.
- *Externe communicatie; met ondersteuningsinstellingen en culturele instellingen.
- *Zitting hebben in het overleg met de cultuurcoördinatoren van Groenlo-Zwolle.
- *Interne communicatie: met directie, collega's, leerlingen en event. Ouders.
- *Aanspreekpunt zijn voor cultuureducatie binnen een schooljaar.

- *Informatie verstrekken over ontwikkelingen binnen het vakgebied cultuureducatie.
- *Vertegenwoordigen van de cultuureducatie in overleggen binnen de school.
- *Aansturen van collega's met betrekking tot activiteiten binnen en buiten de lessen.
- *Samen met de directie en administratie het beheren van het budget en de begroting.
- *Het opstellen van de jaarplanning voor het komende schooljaar

Hoofdstuk 6 Financiën

Het bestuur van de stichting Delta in Arnhem geeft alle CFI-gelden door aan de verschillende scholen. Er bestaat trekkingsrecht, dat administratief door Dyade Dienstverlening in Ede wordt bijgehouden.

In het schooljaar 2017-2018 zijn er financiën die gebruikt kunnen worden om de cultuureducatie te kunnen bekostigen. Zo is er geld vanuit de prestatie box, deze financiën zijn niet overdraagbaar naar andere jaren. Het team/directie kan zelf bepalen hoe zij het budget van cultuureducatie willen inzetten. Wel zijn zij verplicht om in het jaarverslag en in de jaarrekening te vermelden waar het geld aan uit gegeven is. De besteding zal eveneens gecontroleerd worden door de schoolinspectie.

In de prestatie box zit €11,78 per leerling om uit te geven aan cultuur, dat betekent voor 2018 voor de Buitenschans dat er $158 \text{ ln.} \times 11,78 = 1861,24 = 1861,-$ beschikbaar is. Het is wenselijk, dat de cultuurcoördinator, in samenwerking met directie en administratie van de school, jaarlijks een begroting maakt voor de besteding van de gelden.

Hoofdstuk 7: Faciliteiten en/of accommodaties

In dit hoofdstuk worden de volgende punten beschreven:

- Beschikbare ruimtes voor culturele activiteiten binnen de school.
- Geschiktheid van deze ruimtes.
- Accommodaties/faciliteiten buiten de school.

Beschikbare ruimtes voor culturele activiteiten binnen de school.

*Gemeenschappelijke hal.

*Klaslokalen.

*Speelplaats

*Gymzaal van school.

Geschiktheid van deze ruimtes. De hal leent zich voor activiteiten op schoolniveau, of activiteiten waarvoor een grote ruimte vereist is. In de klaslokalen is voldoende ruimte om kleine culturele activiteiten op klassenniveau uit te voeren. De speelplaats leent zich goed voor buiten activiteiten waar op school- of klassenniveau ruimte nodig is. De gymzaal leent zich voor activiteiten op school- en klassenniveau en voor de gezamenlijke voorstellingen geregeld door de culturele commissie van Groenlo-Zwolle.

Accommodaties/faciliteiten buiten de school.

*Gymzaal van school

- * Gymzalen bij andere basisscholen te Groenlo.
- *City Lido te Groenlo.
- *Cultureel Centrum “De Mattelier” te Groenlo.
- *Schouwburg “De Storm” te Winterswijk.
- *Muziekschool “Boogiewoogie” te Winterswijk
- *Bibliotheek Groenlo.
- *Stadsmuseum Groenlo.
- *Verschillende kerken te Groenlo.
- *Crashmuseum

Hoofdstuk 8 Samenwerking met overheden en omgeving

De samenwerking rondom cultuureducatie omvat diverse geledingen.

Te denken valt aan:

- *De samenwerking tussen de scholen onderling. In Groenlo-Zwolle bestaat een culturele commissie basisscholen. Zij bepalen activiteiten, die scholen, per 2 groepen, eenmaal jaarlijks samendoen. Voordeel hiervan is dat je een activiteit gericht per leeftijd aan kunt bieden en de kosten kunt delen. Voorbeeld is de organisatie van een toneelvoorstelling of het inhuren van een schrijver.
- *Samenwerking met culturele instellingen. Voorbeelden zijn uitnodiging om een voorstelling bij te wonen van o.a. schouwburg De Storm in Winterswijk of Cultureel Centrum “De Mattelier” in Groenlo. Scholen bepalen zelf of ze gebruik maken van deze faciliteiten. Deze dienen dan wel in de jaarplanning te worden opgenomen.
- *Samenwerking met de plaatselijke en/of regionale bibliotheken.
- *Samenwerking met de plaatselijke culturele erfgoedorganisaties. Voorbeeld is het Stadsmuseum te Groenlo.

Hoofdstuk 9: verbinding met ouders en bestuur

Cultuureducatie is een onderdeel van het totale lesprogramma. Ook de overheid ziet dit zo en spreekt over de regeling versterking cultuureducatie in het primair onderwijs. Zij heeft aangegeven tot 2020 cultuur prioriteit te geven. Hierdoor is ze ervan overtuigd, dat cultuureducatie jongeren in contact brengt met onderliggende waarden in de samenleving en met historische lijnen en hen tevens leert om kunst te waarderen en te beoordelen.

Het einddoel is om kinderen in een doorlopende leerlijn kennis te laten maken met cultuur (kunst en erfgoed) en een gevarieerd programma van culturele activiteiten aan te kunnen bieden. Belangrijk hierbij is de verbinding met het bestuur (facilitering) en de ouders van de kinderen. Dit kan via de M.R. en de O.C. van school, maar ook via algemene informatiebronnen van de school. Hierbij kan je denken aan de nieuwsbrief van school, de website van school, Mijn schoolinfo, Facebook van school, de inschakeling van ouders bij de organisatie van culturele activiteiten etc.

Hoofdstuk 10: Publiciteit

Bij goed georganiseerde activiteiten in het kader van de cultuureducatie is het voor school belangrijk dit naar buiten toe kenbaar te maken. Zeker in een tijd waarin de leerlingenaantallen afnemen. In de Achterhoek wordt de komende jaren gesproken over een behoorlijke leerling afname. Hierdoor zal de school zich moeten profileren en dat kan mede door een goede P.R.

Op de Ni-je Veste denken we daarbij aan:

- *Een verslag op de website van de school met tekst en foto's

- *Een verslag in de digitale nieuwsbrief van de school.
- * Een verslag/presentatie tijdens een algemene ouderavond van de school.
- * Een kort verslag op Facebook en Instagram van school.
- *Contacten met de plaatselijke pers (Groenlose Gids, Streekgids, Achterhoek Nieuws)

Afsluiting

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geprobeerd het cultuureducatiebeleid van basisschool De Ni-je Veste te formuleren. Een beleid van het nu naar het streven in 2022. Daarbij rekening houdend, dat het een levend document is. Telkens zullen de onderwerpen besproken en geëvalueerd dienen te worden. Een rol, die is toebedeeld aan de cultuurcoördinatoren in samenwerking met de directie van de school.

Protocol Eind CITO en adviezen richting V.O.

Voor

leerkrachten van groep 7 en 8.

Opgesteld: 24-10-2017

Doel: "rode draad" ten aanzien de adviezen.

	onderwerp	afpraak
1.	<ul style="list-style-type: none">- CITO-eindtoets verandert dit jaar. Er is op papier nog maar 1 versie beschikbaar, het is niet meer mogelijk om uit twee versies te kiezen. Ellis zoekt uit of de digitale toets wel afstemt op niveau. antwoord is; ja dat doet hij, het is een adaptieve toets, geschikt voor leerlingen die meer of minder dan gemiddeld presteren.- Toetsen bestellen	<p>Ellis zoekt uit.</p> <p>Leerkrachten bestellen de goede versies voor de leerlingen.</p>
2.	Wanneer en hoe worden er adviezen aan de ouders mee gegeven?	
	<ul style="list-style-type: none">- M7 adviezen formuleren. Leerkracht bespreekt dit met IB-er als hij/zij dit klaar heeft.- Tijdens bespreking met ouders op ouderavond M7 de schema's uit ESIS laten zien en laten tekenen voor gezien advies.- Dit ondertekende formulier gaat met de overdracht mee naar groep 8. Op de ouderavond in november (SEO) komt dit op tafel.- Na het afnemen van de M8-toetsen formuleert de leerkracht voorlopige adviezen. Leerkracht van groep 8	<p>Lk. van 7 stuurt lijst met adviezen >IB en bespreekt dit met haar.</p> <p>Lkr. groep 7 laat ouders zien in schema op scherm hoe leerlingen scoren. Ouders tekenen voor gezien voorlopig advies. Wat kun/mag je verwachten indien deze lijn doorzet.</p> <p>Leerkracht groep 8 herinnert ouders tijdens ouderavond aan besproken advies.</p> <p>Een week voor het bespreken in de adviescommissie,</p>

	<p>zoekt wanneer nodig een maatje om te sparren (lkr. van 7 of IB of?) Geen dubbele adviezen meer geven, het Marianum geeft aan wanneer je dat toch doet automatisch het hoogste niveau aan te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij wat lastigere gesprekken is het altijd mogelijk om de IB-er of directeur het gesprek bij te laten wonen. - Bij blijvende twijfel overplaatsing niveau; kiezen voor het laagste niveau. CITO kan dan alsnog zorgen voor een opschaling naar boven. - Week voor het definitieve eindadvies naar ouders en kind, neemt de leerkracht van gr. 8 contact op met directie. Hij/zij stelt een lijst op met schooladviezen. Directie is eindverantwoordelijk 	<p>bestaande uit de leerkrachten van de groepen 7+8, directie en IB.er stuurt de leerkracht van groep 8 de lijst met de voorlopige adviezen op naar de betrokken personen.</p> <p>Initiatief leerkracht.</p> <p>Bespreken in adviescommissie, laat de leerling regelmatig zien dat het toch regelmatig op het hogere niveau functioneert; dan geen twijfel en het hogere niveau adviseren.</p> <p>Leerkracht groep 8 I.B.er Directie school</p>
3.	LWOO: de screening van de leerlingen eind oktober begin november ligt bij de IB-er.	Initiatief en uitwerking: Ellis.
	Onderwijskundige rapporten , die hierna aangeleverd moeten worden, dit ligt bij de leerkrachten.	Leerkrachten werken dit uit.
4.	OPP nodig voor praktijkonderwijs. Initiatief IB- harde gegevens IB- zachte gegevens Lkr. daarna samen bespreken en door ouders laten tekenen.	Initiatief I.B.er Invullen I.B. er en leerkracht. Tekenen in overleg lkr of samen.
5.	Ouders, die zich niet in het eindadvies van de school kunnen vinden, kunnen contact opnemen met het V.O. (eventueel volgt er een onderzoek)	Ouders nemen het initiatief.

Schooladvies voor:.....

<i>Midden groep 7</i>	<i>Schoolniveau M7 toetsen</i>
Datum:	
Handtekening ouders:	Handtekening leerkracht groep 7:

<i>Midden groep 8</i>	<i>Schoolniveau M8 toetsen</i>
Datum:	
Handtekening ouders:	Handtekening leerkracht groep 8:

<i>Eindadvies van de basisschool</i>	<i>Cito eindscore</i>	<i>School V. O.</i>
Datum:		
Handtekening ouders:	Handtekening leerkracht groep 8:	Handtekening directie:

Formulier instemming schoolplan documenten
Schooljaar 2020 - 2021

MR

Formulier "instemming schoolplan documenten 2021 - 2022

De instemming heeft betrekking op de volgende documenten:

- Jaarverslag
- Scholings- en begeleidingsplan
- Beleidsvoornemens, schooljaar 2020 - 2021
- Het meerjarenbeleidsplan

School: De Ni-je Veste
Adres: Buitenschans 7
Postcode/plaats: 7141 EK Groenlo

Verklaring: Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met bovengenoemde schoolplan documenten voor het schooljaar 2019 - 2020

Namens de MR

Groenlo plaats

_____ datum

_____ handtekening

J. Spekschoor naam

Voorzitter M.R. Ni-je Veste functie

Marie-José Koster directie school

7-7-2021 datum

FORMULIER "Vaststelling van schoolplan"

Bestuur SKPCPO Delta

School: Basisschool Ni-je Veste
Adres: Buitenschans 7
Postcode/plaats: 7141 EK Groenlo
Directeur: J. Elsinghorst en M. Koster-Hulshof

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

schoolplan 2021 - 2022

van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats
_____ datum
_____ handtekening
_____ naam
_____ functie

