

# Schoolplan 2023-2027

## **Basisschool De Ni-je Veste** Groenlo



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid Delta Scholengroep</b>	<b>4</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>9</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>10</b>
<b>7 Onze parels</b>	<b>11</b>
<b>8 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>12</b>
<b>9 Onze visie op lesgeven</b>	<b>13</b>
<b>10 Onze visie op identiteit</b>	<b>14</b>
<b>11 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
<b>12 Personeelsbeleid</b>	<b>19</b>
<b>13 Organisatiebeleid</b>	<b>21</b>
<b>14 Financieel beleid</b>	<b>24</b>
<b>15 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>26</b>
<b>16 Basiskwaliteit</b>	<b>29</b>
<b>17 Stelselkwaliteit</b>	<b>29</b>
<b>18 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>30</b>
<b>19 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>32</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>34</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>36</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>37</b>
<b>23 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>38</b>
<b>24 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>39</b>
<b>25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>40</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van basisschool de Ni-je Veste. Onze school is onderdeel van Delta Scholengroep. De indeling van ons schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Delta Scholengroep en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we ons op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Binnen de vier Deltascholen Groenlo-Zwolle is er sprake van slim samenspel.

Op basis van onze speerpunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde speerpunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en het vaststellen van de speerpunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Wij hechten waarde aan alle op- en aanmerkingen van betrokkenen die dit schoolplan lezen. We zullen deze kritische bijdragen meenemen in onze evaluatie van het schoolplan.

Namens het team van de Ni-je Veste,

Marie-José Koster en Ferdie Masselink  
Directeuren Deltascholen Achterhoek (Groenlo, Zwolle, Eibergen)

## 2 Strategisch beleid Delta Scholengroep

### 2.1 Strategisch beleid Delta Scholengroep

De looptijd van het strategisch beleidsplan (zie bijlage) is 2020-2024. In december 2019 heeft de Delta Scholengroep een nieuwe strategische koers vastgesteld. In dit document met als titel "Samen leren voor de wereld van morgen" staat beschreven waarop de stichting zich de komende jaren wil richten.

Delta heeft ervoor gekozen de gezamenlijke aandacht in de periode 2020 t/m 2025 te concentreren op vier prestatiegebieden:

1. Brede ontwikkeling voor alle leerlingen
2. Aansprekend werkgeverschap voor onze medewerkers
3. Basis op orde op iedere school
4. Zelfbewuste positionering van de stichting en haar scholen

De resultaten van deze prestatiegebieden zijn meetbaar of merkbaar in het onderwijs op alle Deltascholen.

Naast de vier prestatiegebieden zijn er drie leerthema's die raken aan 'het DNA van de Delta Scholengroep' waarop we ons verder wil ontwikkelen:

1. Vermogende teams
2. Slim samenspel
3. Aansprekende ambities

In deze beleidsperiode (2020-2025) is er binnen de Stichting in het bijzonder aandacht voor de samenstelling van managementteams, het sturen op leerkrachtgedrag en de manier waarop teams samenwerken. Als het gaat om doelen en kwaliteit is Delta ambitieus, wil het hierop aanspreekbaar zijn en hier rekenschap over afleggen. Daarbij ziet Delta het belang van slim samenspel ter bevordering van kennisontwikkeling en kennisdeling. Hierbij gaat het ook om het meer leren inzetten van de omgeving voor de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs.

#### Bijlagen

1. Samen leren voor de wereld van morgen

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Delta, stg. voor Katholiek en Prot.-Christ. prim. onderwijs
Algemeen directeur:	Dhr. Drs. P.A. (Peter) Dooijeweerd (voorzitter) Dhr. Drs. W. Middendorp (lid)
Adres + nr.:	Beverweerdlaan 3
Postcode + plaats:	6825 AE ARNHEM
Telefoonnummer:	+31 (0)26 7600 900
E-mail adres:	info@deltascholengroep.nl
Website adres:	Deltascholengroep.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Ni-je Veste
Directeur:	Mevr. M.J.J. Koster-Hulshof
Adres + nr.:	Buitenschans 7
Postcode + plaats:	7141 EK GROENLO
Telefoonnummer:	0544462332
E-mail adres:	info.nijeveste@deltascholengroep.nl
Website adres:	Nijeveste-buitenschans.nl

#### 3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit twee meerscholen-directeuren. De directie vormt samen met de directieondersteuner en de internbegeleidster het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 180 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	28,7	28-29	5,86	<b>28,63</b> 19/20 - 21/22	<b>28-29</b> 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,7	28-29	5,86		
2020 / 2021	28,48	28-29	5,45		

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

#### 3.3 Ni-je Veste

Onze school is een KC (Kindcentrum): wij zijn een organisatie voor leerling van 4-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten onder één dak zijn samengevoegd.

Ons team bestaat naast directie uit voltijd en deeltijd groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerker en een conciërge. Van de 17 medewerkers zijn er 15 vrouw en 2 man.

De school beschikt over o.a. de volgende deskundigheid/specialisme: taal en rekenen.

Ouders worden op de Ni-je Veste nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Jaarlijks worden er op twee

momenten oudergesprekken gevoerd, daarnaast zijn ouders op minimaal twee andere geplande momenten welkom voor een gesprek. Ook helpen ouders bij activiteiten en worden uitgenodigd om mee te praten tijdens een zorgteam over het kind. Op grond van de kenmerken van de leerlingen hebben wij extra aandacht voor kinderen aan de onderkant en aan de bovenkant.

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL / TEAM	ZWAKKE KANTEN SCHOOL / TEAM
Op de Ni-je Veste wordt er traditioneel onderwijs gegeven door een enthousiast, betrokken en gedreven team. Binnen ons team zijn er twee specialisten. Ons nieuwe schoolgebouw, met een grote hal, biedt een rustige speel- en leeromgeving. Op de Ni-je Veste wordt er consistent kwalitatief, gestructureerd, onderwijs aangeboden. Wij hebben alleen een combinatiegroep 1/2. In 2023 hebben wij onze samenwerking met BSO Pindakaas uitgebreid. Samen met Pindakaas hebben wij onze hal en speelwerklokaal aangepakt en hebben wij hier twee (speelse) educatieve ruimtes van gemaakt. Tevens heeft de Ni-je Veste een eigen gymzaal.	De Ni-je Veste heeft een groot betegeld schoolplein, met hier en daar een beetje groen. Wij zien dit graag veranderen in de toekomst. Op de Ni-je Veste wordt (bijna) alleen methodisch lesgegeven. Als team kunnen wij beter inzetten op een duidelijke doorgaande lijn. Onze eigen gymzaal is verouderd. Binnen het team kunnen wij nog veel van elkaar leren.
KANSEN	BEDREIGINGEN
In 2023 hebben wij onze samenwerking met BSO Pindakaas uitgebreid, hier zien wij veel kansen in. Wij verwachten, samen met Pindakaas, te kunnen blijven groeien als IKC. Wij zien naast de kansen samen met Pindakaas, ook kansen voor de kinderen. Wij zetten ons in om eigenaarschap bij kinderen te vergroten en willen meer groepsdoorbrekend en thematisch werken. In het schooljaar 2023-2024 gaan wij op onderzoek naar een nieuwe rekenmethode, die wij in het schooljaar 2024-2025 gaan inzetten.	Op de Ni-je Veste zien wij graag een groener, educatiever en speelser schoolplein. Helaas houden hangjongeren deze innovatie gedeeltelijk tegen. Ook is de eventuele komst van basisschool de Hoeksteen op de plaats van de Bron bedreiging voor de Ni-je Veste.

Actiepunt	Prioriteit
Schoolplein opknappen/optimaliseren	laag
Thematisch onderwijs aanbieden	gemiddeld
Groepsdoorbrekend onderwijs aanbieden	gemiddeld
Doorgaande lijn creëren/bewaken	gemiddeld
Samenwerking met Pindakaas onderhouden/uitbreiden	hoog
Eigenaarschap van kinderen vergroten	hoog

### 4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen

3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren



## 5 Risico's

### 5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vervangingsproblematiek	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Anticiperen, samenwerken met de andere Deltascholen in de Achterhoek, inzet van een onderwijsassistente, flexibiliteit team. Als opleidingsschool investeren we in de ontwikkeling van toekomstig nieuwe collega's.</i>			

## 6 De missie van de school

### 6.1 De missie van de school

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, daarnaast besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

De Ni-je Veste wil de kinderen vanuit een veilige en uitdagende schoolomgeving de bagage meegeven, die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We begeleiden hen zo goed mogelijk, dit op hun eigen niveau en bereiden hen voor om een waardevol lid in onze maatschappij te zijn. Daarbij speelt ook het welbevinden een grote rol.

De Ni-je Veste legt een stevige basis, zodat kinderen met succes een passende school voor voortgezet onderwijs kunnen volgen.

Dat vraagt van ons als teamleden, dat we zelf het voorbeeld geven, boven de lesstof staan en een groot scala aan didactische strategieën kunnen toepassen. Een open houding naar elkaar, naar de wereld, naar nieuwe ontwikkelingen is daarom essentieel in ons werk.

#### Onze slogan

Met onze stevige fundering krijgen alle kinderen de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

#### Onze kernwaarden:



##### Samen

Als school leggen we een stevige “veste” (fundering) voor de toekomst van uw kind. In een open, veilige en vertrouwde omgeving zien en horen wij elk kind en laten wij kinderen optimaal ontwikkelen. Wij stimuleren een positieve communicatie tussen ouders, kinderen en school. Wij leren van en met elkaar. Wij leren de kinderen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Gezamenlijk geven wij de kinderen een goede basis voor hun toekomst en zorgen wij ervoor dat zij een plek vinden en kunnen functioneren in de samenleving.



##### Geborgen

Op de Ni-je Veste hoort iedereen erbij! Wij creëren een veilige en gestructureerde leeromgeving, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Iedereen kan en mag zichzelf zijn. Jezelf kunnen zijn en je gewaardeerd voelen zijn belangrijke voorwaarden om veiligheid en geborgenheid te creëren. Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er met plezier naar toe gaan. Wij zetten in op de sociale vaardigheden, waarin normen en waarden aanbod komen en respect centraal staat.









##### Eigenaarschap

Op de Ni-je Veste vinden wij het belangrijk dat we zelf verantwoordelijkheid dragen voor onze eigen ontwikkeling. We geven de kinderen inzicht in hun resultaten, waardoor de kinderen keuzes kunnen maken in hun planning en leerproces. We helpen de kinderen met het ontdekken van talenten, het vergroten van zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Aan de hand van kindgesprekken maken wij kinderen en ouders mede-eigenaar van het leer- en ontwikkelproces.

## 7 Onze parels

### 7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we een toekomstgerichte visie	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Op onze school hebben we een fijn leerklimaat	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school staat geborgenheid hoog aan het vaandel	VS1 - Veiligheid
	Op onze school hebben we tevreden ouders en kinderen	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog
	Op onze school behalen we gewenste resultaten	OR1 - Resultaten
	Ons ruime schoolgebouw met mooie werkplekken en rust	VS2 - Schoolklimaat

## 8 Onze grote verbeterdoelen

### 8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	<p>● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themaweek te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themaweek over een bepaald thema.</p>
2.	<p>● Groen schoolplein → Wij vinden dat ons schoolplein klaar is voor een make-over. In de periode van vier jaar (2023-2027) investeren wij tijd en geld in ons ruime schoolplein. Door in gesprek te gaan met onze leerlingen, ouders, collega's, de gemeente en het bestuur realiseren wij een groen schoolplein waar de kinderen tot rust kunnen komen en actief, spelend kunnen leren.</p>
3.	<p>● Digitale geletterdheid → In schooljaar 2023-2024 gaat een werkgroep kijken naar de mogelijkheden voor het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor alle gebieden die vallen binnen digitale geletterdheid. Dit zal gedaan worden in samenwerking met ambassadeurs uit het ICT-netwerk.</p>
4.	<p>● IKC de Ni-je Veste → In de voorgaande schooljaren werden onze leerlingen, die naar Pindakaas gingen, bij school opgehaald. In schooljaar 2023-2024 hebben wij onze samenwerking met KDV/BSO Pindakaas uitgebreid. In onze hal en in het tussenlokaal bij de kleuters is er ruimte gemaakt voor Pindakaas. Na schooltijd kunnen kinderen in de leeftijd van 4 tot 12, die naar Pindakaas gaan, in onze hal spelend leren. Onder schooltijd kunnen wij gebruik maken van deze ruimtes.</p>
5.	<p>● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.</p>
6.	<p>● Rekenmethode → In schooljaar 2022-2023 heeft het team de opdracht gekregen om een stuurgroep te maken die, samen met rekenspecialist en onderwijsadviseur, het rekenaarsplan start. In schooljaar 2023-2024 verzorgt een onderwijsadviseur teamtrainingen om uiteindelijk een nieuwe rekenmethode te selecteren. In schooljaar 2024-2025 starten wij met het implementeren van de nieuwe rekenmethode.</p>

## 9 Onze visie op lesgeven

### 9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. De leerkracht brengt kennis en vaardigheden over, dit doet hij door middel van een kwaliteitsvolle effectieve directe instructie (EDI). Alle leerkrachten geven onderwijs op maat, dat wil zeggen dat ze differentiëren, aansluiten op het niveau van de kinderen en inzetten op de talenten. De leerkrachten versterken eigenaarschap bij kinderen door te werken vanuit uitdagende leerdoelen, lesdoelen en leerlijnen. De leerkracht laat de kinderen zelfstandig (samen) werken. De leerkrachten kunnen leerstrategiën voordoen (bijv. door hardop denken) en kunnen kinderen bij de uitvoering begeleiden en procesgerichte feedback geven, zodat de begeleiding geleidelijk aan afgebouwd kan worden. In de klas zorgt de leerkracht voor een goed pedagogisch klimaat. De leerkracht richt zijn/haar les zo in dat de kinderen werken aan hun 21ste-eeuwse vaardigheden.

#### Visie op leren

Binnen de steeds complexer wordende samenleving is het belang toegenomen dat kinderen leren wie ze zijn, wat hun talenten zijn, dat ze gestimuleerd worden om die talenten te ontwikkelen, dat ze erkend en geaccepteerd worden om wie ze zijn en waar ze goed in zijn en dat ze leren om vanuit hun eigen kwaliteiten deel uit te maken van diverse groepen en een bijdrage leveren aan een groter geheel.

Leren is een zelfstandig proces, maar wordt op onze school versterkt door samen te werken. Leren doe je van en met elkaar. De leerkracht stimuleert het leren door veel te doen en te oefenen. We leren door middel van effectieve directe instructie (EDI), waarbij de kinderen actief aan de slag gaan in een rijke leeromgeving. Een rijke leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld, draagt bij aan het leerproces. Het leerproces van het kind wordt optimaal bevorderd. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet en wordt intensief samengewerkt met het samenwerkingsverband Brevoordt, dat onderdeel is van SWV Oost-Achterhoek.

## 10 Onze visie op identiteit

### 10.1 Onze visie op identiteit

De Ni-je Veste heeft van oorsprong een Rooms-Katholieke identiteit, hier is vooral bij de vieringen van de Christelijke feesten aandacht voor. Naast het Rooms-Katholieke geloof wordt er ook rekening gehouden met andere geloven/culturen. We houden rekening met elkaar en elkaar gevoelens. We willen te vertrouwen zijn en helpen elkaar. Het recht op goed onderwijs wordt op Deltascholen mede ingekleurd vanuit onze Christelijke grondslag. Dit is allereerst merkbaar in de waarden van waaruit de scholen werken en die aan leerlingen worden meegegeven:

- We hebben oog en oor voor elkaar. De menselijke maat staat voorop;
- Onze scholen zijn één gemeenschap. We leren met en van elkaar, komen voor elkaar op, kunnen een stapje opzij doen voor de ander en zijn verdraagzaam;
- Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende karakters, ideeën, achtergronden, talenten en manieren om je te ontwikkelen;
- We dragen bij aan een rechtvaardige, vreedzame en duurzame wereld;
- We werken vanuit een positief, optimistisch, mens- en wereldbeeld;
- We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en zijn vergevingsgezin;
- We communiceren helder en transparant.

We zorgen voor onszelf: we leren kinderen met elkaar om te gaan, zonder zichzelf te verliezen. We zorgen voor elkaar: iedereen mag zichzelf zijn, we hebben respect voor elkaars verschillen. We zorgen voor de wereld: door met respect om te gaan met mens en natuur.

Binnen de methode Blink en Leefstijl werken we aan burgerschapsontwikkeling: denk aan thema's op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen, hoe ze zin en betekenis geven aan het leven.

## **11 Onderwijskundig beleid**

### **11.1 Identiteit**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

### **11.2 Burgerschap**

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

### **11.3 Aanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

### **11.4 Vakken en methodes**

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

### **11.5 Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

### **11.6 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. Eén van de leerkrachten is tevens rekenspecialist. Op de Ni-je Veste rekenen wij vanaf midden groep 4 t/m 8 via Gynzy, wij maken daarbij gebruik van de methode Wereld in Getallen. Vanaf schooljaar 2024/2025 stappen wij over naar een nieuwe rekenmethode.

### **11.7 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school, vooral in de bovenbouw, aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuur, techniek en verkeer. In de andere bouwen zit wereldoriëntatie vaak verworven in andere vakken.

### **11.8 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en

culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. Dit doen wij door wekelijks, groepsdoorbroken, met verschillende materialen en technieken een creatieve middag te organiseren in de bovenbouw.

### **11.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Elke leerling op de Ni-je Veste krijgt twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.

### **11.10 Wetenschap en technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten met betrekking tot wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen*

### **11.11 Digitale geletterdheid**

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

### **11.12 Engels**

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. In groep 7/8 gebruiken wij hiervoor de methode Groove.me.

### **11.13 Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

### **11.14 Pedagogisch-didactisch handelen**

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, effectieve, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.



### 11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI 2.0).

### 11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Doordat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Esis. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

### 11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

*Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?*

### 11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

### 11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een cursusjaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisclimaat). Onze school heeft de kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangsposities in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen*

### **11.20 Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### **11.21 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

*De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?*

## 12 Personeelsbeleid

### 12.1 Integraal personeelsbeleid

Delta scholengroep wil een aantrekkelijke werkgever zijn en streeft naar langdurige, uitdagende relaties met haar werknemers. Delta wil ook aansprekend zijn naar haar medewerkers als het gaat om hun bijdrage aan goed onderwijs. Delta Scholengroep profileert zich ook als opleidingsbestuur. Dat betekent voor startende leerkrachten niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook aandacht en ruimte voor de vraagstukken waar zij mee te maken krijgen. Hiervoor hanteert de Stichting een inductieprotocol, waarmee de ontwikkeling van iedere startende leraar op maat wordt ondersteund met behulp van een starterscoach. Het doel is alle startende leraren binnen drie jaar naar het niveau basisbekwaam te laten groeien. Voor leerkrachten met meer ervaring is er ruimte om zich verder te blijven ontwikkelen: vanzelfsprekend in de breedte van hun vak en algemene leerkracht vaardigheden, maar daarnaast ook in verschillende specialismen. Delta benut de omvang van de Stichting voor het uitwisselen van kennis, waarbij onze specialisten leren van en met elkaar in lerende netwerken.

Ook hebben we 'potential-trajecten' voor leerkrachten met managementambities en werken we samen met de andere besturen in Arnhem in de stichting CLC Arnhem PO. Hierdoor creëren we plekken voor leerkrachten die ambities hebben op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

Het personeelsbeleid van de Scholengroep bestaat uit meerdere onderdelen, die regelmatig worden geëvalueerd, aangevuld en bijgesteld, in overleg met het directieteam en de GMR. Met het personeelsbeleid streven wij een viertal doelen na:

1. Vormgeven aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap.
2. Ruimte geven aan de ontwikkeling van medewerkers.
3. Zorgvuldig afstemmen van de inzet en de bekwaamheden van onze medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de stichting en haar scholen.
4. Creëren van prettige, gezonde en veilige arbeidsomstandigheden.

In grote lijnen bestaat het personeelsbeleid uit vier onderdelen:

1. Arbeidsomstandighedenbeleid (arbo, verzuim, duurzame inzetbaarheid)
2. Arbeidsvoorwaardenbeleid (functiewaardering, interne mobiliteit, werving en selectie)
3. Strategische formatieplanning (formatieverdeling, taakbeleid)
4. Loopbaanbeleid (functioneringsgesprekken, scholingsbeleid, inductieprotocol).

### 12.2 De gesprekkencyclus

We werken volgens de IPB cyclus van SKPCO Delta. Cupella is ons digitaal bekwaamheidsdossier, inclusief taakbeleid. In het digitaal bekwaamheidsdossier zit ook een 360 feedback. Alle POPS, evaluaties en verslagen van klassenbezoeken komen in het digitale portfolio te staan. De leerkracht is zelf verantwoordelijk. Gezien de regionale krimp worden de mogelijkheden van scholing en mobiliteit actief onder de aandacht gebracht van de medewerkers. Het streven is om vanuit vrijwilligheid vraag en aanbod van de werkgelegenheid binnen het bestuur bij elkaar te brengen.

Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een functioneringsgesprek (jaar 1) en een beoordelingsgesprek (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt één keer per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het functioneringsgesprek staat o.a. het POP centraal.

### 12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### 12.4 Bekwaamheid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van de schoolleidersopleiding vakbekwaam. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de het scholingsplan. Het ontwikkelen van de

bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Alle teamleden werken met een bekwaamheidsdossier, dit wordt bijgehouden in het online instrument 'Cupella', evenals het taakbeleid en de risicoscan.

### **12.5 Begeleiding**

Leerkrachten die net van de PABO afkomen zijn startbekwaam. Basis- en vakbekwaamheid vereisen ervaring. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten. Delta Scholengroep kent een inductieprotocol (zie bijlage). Hierin is opgenomen hoe de ontwikkeling van een starter inzichtelijk en meetbaar wordt gemaakt door een persoonlijk ontwikkelplan (POP). Daarnaast wordt de starter gedurende maximaal 3 jaar begeleid door een interne starterscoach.

### **12.6 Taakbeleid**

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

### **12.7 Scholing**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

## **13 Organisatiebeleid**

### **13.1 De schoolleiding**

Onze school is een van de 26 scholen van de Stichting Delta Scholengroep. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de directieondersteuner en de IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad (OC) en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### **13.2 Groeperingsvormen**

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De school heeft 8 leerstofjaarklassen. In enkele gevallen, zoals in groep 1/2, worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij enkele vakken, zoals rekenen, taal en spelling, wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### **13.3 Lestijden**

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen model. We starten 's morgens om 8.30 uur, hebben onze eerste pauze rond 10.00 uur, de tweede pauze rond 12.00 uur en sluiten de dag af om 14.00 uur. Deze lestijden gelden voor alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8, van maandag t/m vrijdag.

### **13.4 Schoolklimaat**

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### **13.5 Veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, de IB'er. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

### **13.6 Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format) in ESIS. Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De leerkracht analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

### **13.7 Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waar onder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, leefstijl. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

### **13.8 Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen, vanaf groep 6, jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

### **13.9 Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zeven BHV'ers.

### 13.10 De vertrouwenspersoon

De Ni-je Veste wil een veilige plek zijn voor iedereen. Maar, waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. En op het moment dat er sprake is van (bijvoorbeeld) een ernstig verschil van mening, pesten of grensoverschrijdend gedrag zal dit zorgvuldig moeten worden behandeld. Hiervoor kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersonen van onze school.

De vertrouwenspersonen op De Ni-je Veste zijn er voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school. De volgende taken vormen de basis voor het werk van de vertrouwenspersoon (landelijk instituut voor vertrouwenspersonen, livp.nl).

- Opvang en ondersteuning: als vertrouwenspersoon vangen zij de ouders, leerlingen en leerkrachten (juridisch: klagers) op en bieden ondersteuning bij het intern oplossen van de klacht. Hierbij gaat het om klachten van ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie/geweld en machtsmisbruik.
- Ondersteuning bij vervolgstappen: als vertrouwenspersoon lossen zij niets op voor de ouders, leerlingen en leerkrachten (klagers) en zij bemiddelen niet tussen klager en aangeklaagde. Zij adviseren en ondersteunen bij mogelijke vervolgstappen die de klager (intern en extern) kan zetten om tot een oplossing te komen. Intern kan dit zijn een gesprek tussen klager en aangeklaagde, of de klacht neerleggen bij de schoolleiding of het bestuur. Voorbeelden van externe vervolgstappen zijn de klacht indienen bij een klachtencommissie, of aangifte doen bij politie/justitie.

Sander Blokhorst en Nina IJzereef zijn onze vertrouwenspersonen op De Ni-je Veste. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij zich jaarlijks via een videobericht voorstellen en uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Tevens hangen posters van de vertrouwenspersonen op verschillende plekken in de school. Ook beschikken zij over een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven. De vertrouwenspersonen zijn via e-mail te bereiken op [sander.blokhorst@deltascholengroep.nl](mailto:sander.blokhorst@deltascholengroep.nl) en [nina.ijzereef@deltascholengroep.nl](mailto:nina.ijzereef@deltascholengroep.nl)

### 13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

### 13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### 13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

### 13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze

gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **13.15 Opvang op school**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang door de samenwerking met BSO Pindaskaas. Op loopafstand van de school kunnen leerlingen voor schooltijd gebruik maken van de voorzieningen die BSO Pindakaas aanbiedt. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voor- en naschoolse opvang.

## 14 Financieel beleid

### 14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Delta Scholengroep. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener).

### 14.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie. Scholen van Delta Scholengroep nemen geen gelden aan, buiten de reguliere bekostiging en overige subsidies, waarbij verplichtingen ontstaan tijdens schooltijden of overige activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoording van het bevoegd gezag. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s)

### 14.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is vanaf schooljaar 2022-2023 € 40 per jaar. Voor kinderen die na 1 januari instromen wordt een aangepaste bijdrage gevraagd. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, waaronder het schoolreisje (zie de schoolgids). Wij sluiten geen leerlingen uit van activiteiten. Jaarlijks (tijdens de gezamenlijke vergadering MR-OR-Team) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een teamlid en een ouder.

### 14.4 Rapportages

Met regelmaat wordt de financiële positie van de school besproken. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Tevens wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage.

### 14.5 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van: betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen; gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes; meebetalen aan de inrichting van de school. De school vermeldt de sponsor in bijvoorbeeld de nieuwsbrief of een krantenbericht.

In het convenant staat:

- waar scholen op moeten letten;
- waar sponsors aan gebonden zijn;



- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Enkele regels uit de overeenkomst:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen. Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

#### **14.6 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

#### **14.7 NPO-gelden**

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is besloten dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

#### **14.8 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 15 Kwaliteitsbeleid

### 15.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialogo) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

### 15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

### 15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

### 15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

*Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden*

### 15.5 Inspectie

Onze school heeft op (...) een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

### 15.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (Vensters) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren

(n=15). Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,0.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Hoe tevreden bent u over de sfeer op school?	8,4
Hoe veilig voelt u zich op school?	9
Hoe tevreden bent u over de onderlinge samenwerking met uw collega's?	8
Hoe tevreden bent u over uw contacten met leerlingen?	9,4
Hoe tevreden bent u over uw contacten met ouders?	8,6
In hoeverre worden leerlingen uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,5
Hoe tevreden bent u over de methodes en methodieken op school?	6,3
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen?	6,5
Hoe tevreden bent u over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'zwakkere' leerlingen?	7
Hoe tevreden bent u over de communicatie binnen de school?	8
Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing?	8,2
Hoe tevreden bent u over de taakverdeling?	8
Welk rapportcijfer geeft u de school?	8,1

### Bijlagen

1. Medewerkertevredenheid school 40812-09KA-000

### 15.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (Vensters) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=42 groep 7/8). Het responspercentage van de groep 7/8 leerlingen was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Hoe vind je het op school?	7,6
Hebben jullie een leuke klas?	7,8
Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan?	7,9
Ben je tevreden over wat je leert op deze school?	8,3
Vind je de regels op school duidelijk?	8,5
Ben je tevreden over de uitleg van je juf of meester?	9
Vertelt je juf of meester je duidelijk wat je goed of fout doet?	8,4
Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is?	9
Welk rapportcijfer geef je de school?	8,4

### Bijlagen

1. Leerlingtevredenheid en veiligheid school 40812-09KA-000 2022-2023

### 15.8 Vragenlijst Ouders

### 15.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in maart 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 40%. Respons voldoet niet aan de vereiste betrouwbaarheid, hierdoor beschouwen wij de resultaten als niet valide/betrouwbaar.

### 15.9 Klassenbezoek

De directie komt tenminste één keer per jaar op klassenbezoek. Een klassenbezoek bestaat uit het observeren en evalueren van een les met behulp van een kijkwijzer. De intern begeleider voert klassenbezoeken uit op verzoek van de directie of leerkracht, waarbij de leerlingenzorg centraal staat. Bij de invoering van een nieuwe lesmethode wordt een implementatietraject ingezet, ook hierbij kan worden geobserveerd.

### 15.10 CITO

Vanaf groep 3 gebruiken we toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO. We volgen hiervoor de toetskalender van de Stichting PAS. Groep 8 doet in april mee met de CITO centrale eindtoets. Vanaf schooljaar 2023/2024 komt hiervoor in de plaats de doorstroomtoets van CITO.

Na elke toetsperiode evalueert de ib-er, in samenspraak met de directie, de gegevens in de vorm van trendanalyses. Conclusies worden met het team gedeeld en er worden in gezamenlijkheid speerpunten geformuleerd voor de volgende periode. Het team leert van elkaar.

Op basis van de CITO scores en het rapport volgt er een ouder-kind- gesprek. Deze gesprekken organiseert de leerkracht en vinden twee tot drie keer per jaar plaats. Daarnaast is er een extra gesprek met ouder en kind ter kennismaking.

## 16 Basiskwaliteit

### 16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 16.2 PCA Basiskwaliteit

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,08
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,62
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,89
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	2,8
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,82
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	laag
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	laag
De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	laag
De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	hoog

## 17 Stelselkwaliteit

### 17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

### 17.2 PCA Stelselkwaliteit

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,09

## 18 Onze prestatie-indicatoren

### 18.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

#### Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O3. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O4. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O5. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

#### Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.

## Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M2. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M3. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

## Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D3. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D4. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

## Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV4. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

## 19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweeken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themaweek te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweeken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweeken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themaweek over een bepaald thema.</li> </ul>	hoog
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Groen schoolplein → Wij vinden dat ons schoolplein klaar is voor een make-over. In de periode van vier jaar (2023-2027) investeren wij tijd en geld in ons ruime schoolplein. Door in gesprek te gaan met onze leerlingen, ouders, collega's, de gemeente en het bestuur realiseren wij een groen schoolplein waar de kinderen tot rust kunnen komen en actief, spelend kunnen leren.</li> </ul>	hoog
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Digitale geletterdheid → In schooljaar 2023-2024 gaat een werkgroep kijken naar de mogelijkheden voor het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor alle gebieden die vallen binnen digitale geletterdheid. Dit zal gedaan worden in samenwerking met ambassadeurs uit het ICT-netwerk.</li> </ul>	hoog
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IKC de Ni-je Veste → In de voorgaande schooljaren werden onze leerlingen, die naar Pindakaas gingen, bij school opgehaald. In schooljaar 2023-2024 hebben wij onze samenwerking met KDV/BSO Pindakaas uitgebreid. In onze hal en in het tussenlokaal bij de kleuters is er ruimte gemaakt voor Pindakaas. Na schooltijd kunnen kinderen in de leeftijd van 4 tot 12, die naar Pindakaas gaan, in onze hal spelend leren. Onder schooltijd kunnen wij gebruik maken van deze ruimtes.</li> </ul>	hoog
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.</li> </ul>	hoog
Speerpunt	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rekenmethode → In schooljaar 2022-2023 heeft het team de opdracht gekregen om een stuurgroep te maken die, samen met rekenspecialist en onderwijsadviseur, het rekentraject start. In schooljaar 2023-2024 verzorgt een onderwijsadviseur teamtrainingen om uiteindelijk een nieuwe rekenmethode te selecteren. In schooljaar 2024-2025 starten wij met het implementeren van de nieuwe rekenmethode.</li> </ul>	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Schoolplein opknappen/optimaliseren	laag
Sterkte-zwakteanalyse	Thematisch onderwijs aanbieden	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Groepsdoorbrekend onderwijs aanbieden	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn creëren/bewaken	gemiddeld
Sterkte-zwakteanalyse	Samenwerking met Pindakaas onderhouden/uitbreiden	hoog



Sterkte-zwakteanalyse	Eigenaarschap van kinderen vergroten	hoog
PCA Basiskwaliteit	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	laag
PCA Basiskwaliteit	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	laag
PCA Basiskwaliteit	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	laag
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen	laag
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	hoog

## 20 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themawEEK te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themawEEK over een bepaald thema.
Speerpunt	● Groen schoolplein → Wij vinden dat ons schoolplein klaar is voor een make-over. In de periode van vier jaar (2023-2027) investeren wij tijd en geld in ons ruime schoolplein. Door in gesprek te gaan met onze leerlingen, ouders, collega's, de gemeente en het bestuur realiseren wij een groen schoolplein waar de kinderen tot rust kunnen komen en actief, spelend kunnen leren.
Speerpunt	● Digitale geletterdheid → In schooljaar 2023-2024 gaat een werkgroep kijken naar de mogelijkheden voor het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn voor alle gebieden die vallen binnen digitale geletterdheid. Dit zal gedaan worden in samenwerking met ambassadeurs uit het ICT-netwerk.
Speerpunt	● IKC de Ni-je Veste → In de voorgaande schooljaren werden onze leerlingen, die naar Pindakaas gingen, bij school opgehaald. In schooljaar 2023-2024 hebben wij onze samenwerking met KDV/BSO Pindakaas uitgebreid. In onze hal en in het tussenlokaal bij de kleuters is er ruimte gemaakt voor Pindakaas. Na schooltijd kunnen kinderen in de leeftijd van 4 tot 12, die naar Pindakaas gaan, in onze hal spelend leren. Onder schooltijd kunnen wij gebruik maken van deze ruimtes.
Speerpunt	● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.
Speerpunt	● Rekenmethode → In schooljaar 2022-2023 heeft het team de opdracht gekregen om een stuurgroep te maken die, samen met rekenspecialist en onderwijsadviseur, het rekenaarschap start. In schooljaar 2023-2024 verzorgt een onderwijsadviseur teamtrainingen om uiteindelijk een nieuwe rekenmethode te selecteren. In schooljaar 2024-2025 starten wij met het implementeren van de nieuwe rekenmethode.
Sterkte-zwakteanalyse	Schoolplein opknappen/optimaliseren
Sterkte-zwakteanalyse	Thematisch onderwijs aanbieden
Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn creëren/bewaken
Sterkte-zwakteanalyse	Samenwerking met Pindakaas onderhouden/uitbreiden
Sterkte-zwakteanalyse	Eigenaarschap van kinderen vergroten
PCA Basiskwaliteit	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in

voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 21 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themawEEK te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themawEEK over een bepaald thema.
Speerpunt	● Groen schoolplein → Wij vinden dat ons schoolplein klaar is voor een make-over. In de periode van vier jaar (2023-2027) investeren wij tijd en geld in ons ruime schoolplein. Door in gesprek te gaan met onze leerlingen, ouders, collega's, de gemeente en het bestuur realiseren wij een groen schoolplein waar de kinderen tot rust kunnen komen en actief, spelend kunnen leren.
Speerpunt	● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.
Speerpunt	● Rekenmethode → In schooljaar 2022-2023 heeft het team de opdracht gekregen om een stuurgroep te maken die, samen met rekenspecialist en onderwijsadviseur, het reketraject start. In schooljaar 2023-2024 verzorgt een onderwijsadviseur teamtrainingen om uiteindelijk een nieuwe rekenmethode te selecteren. In schooljaar 2024-2025 starten wij met het implementeren van de nieuwe rekenmethode.
Sterkte-zwakteanalyse	Schoolplein opknappen/optimaliseren
Sterkte-zwakteanalyse	Thematisch onderwijs aanbieden
Sterkte-zwakteanalyse	Groepsdoorbrekend onderwijs aanbieden
Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn creëren/bewaken
Sterkte-zwakteanalyse	Eigenaarschap van kinderen vergroten
PCA Basiskwaliteit	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
PCA Basiskwaliteit	De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themawEEK te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themawEEK over een bepaald thema.
Speerpunt	● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.
Sterkte-zwakteanalyse	Thematisch onderwijs aanbieden
Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn creëren/bewaken
Sterkte-zwakteanalyse	Eigenaarschap van kinderen vergroten
PCA Basiskwaliteit	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit
PCA Basiskwaliteit	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces
PCA Basiskwaliteit	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	● Thematisch werken → De aankomende vier jaar (2023-2027) willen wij inzetten op het (groepsdoorbroken) thematisch werken. Wij willen hier aan gaan werken door het organiseren van themaweken. In schooljaar 2022-2023 zijn wij hier al aan begonnen door een themawEEK te organiseren rondom het thema 'afval'. In de schooljaren die volgen willen wij de frequentie van de themaweken verhogen. Het uitgangspunt is om in schooljaar 2026-2027 vier themaweken te organiseren. Hierbij houden we een cyclus aan van vier jaar, zodat alle leerlingen één keer in de onderbouw en één keer in de bovenbouw deelnemen aan een themawEEK over een bepaald thema.
Speerpunt	● Eigenaarschap → Zoals één van onze kernwaarden ook beschreven heeft, verwachten wij bij onze leerlingen een mate van zelfredzaamheid, eigenaarschap. Leerlingen maken deel uit van hun eigen leerproces, waarbij wij als leerkracht de leerlingen coachen/begeleiden. Leerlingen krijgen samen met ouders inzicht in hun leerproces.
Sterkte-zwakteanalyse	Thematisch onderwijs aanbieden
Sterkte-zwakteanalyse	Doorgaande lijn creëren/bewaken
Sterkte-zwakteanalyse	Eigenaarschap van kinderen vergroten
PCA Basiskwaliteit	De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
PCA Basiskwaliteit	De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding zorgt voor deskundigheidsbevordering van het personeel in relatie met de gestelde doelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 24 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09KA  
**Naam:** Basisschool De Ni-je Veste  
**Adres:** Buitenschans 7  
**Postcode:** 7141EK  
**Plaats:** Groenlo

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09KA  
**Naam:** Basisschool De Ni-je Veste  
**Adres:** Buitenschans 7  
**Postcode:** 7141EK  
**Plaats:** Groenlo

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_