



# Schoolgids 2021/2022

<b><u>Inhoudsopgave</u></b>	<b>Bladzijde</b>
Voorwoord	4
1. Algemene Schoolgegevens	5
De school	
Situering van de school	
Schoolgrootte	
2. Identiteit en Visie van De Wijzer	6
Identiteit	
Visie	
3. Organisatie van de school	6
Onderwijssysteem	
Wat bedoelen wij met onderwijsbehoeften?	
Wie werken er op onze school	7
Schoolorganisatie	
Zorgleerlingen	
Schooltijden	8
Vakanties en studiedagen	
Continuurooster	
Schoolregels	
Aanmelden nieuwe leerlingen	
Schoolverzuim	
Schoolveiligheidsplan	9
Wet bescherming persoonsgegevens	
Internet/privacy	
4. Inhoud van het onderwijs	9
Doelen van ons onderwijs	
Sociaal emotionele ontwikkeling	
Coöperatief leren	10
LeerKRACHT	
Computeronderwijs	
Een academische opleidingsschool/ Samen opleiden	
Onderzoek op De Wijzer	
Samen leren	11
5. Werkwijze in de groepen	12
Groep 1/2, wenperiode	
Activiteiten in de kleutergroepen	
Groep 3 t/m 8	13
Leesonderwijs	
Taalonderwijs	
Rekenonderwijs	
Schrijven	
Wereldoriëntatie	14
Bewegingsonderwijs	
Cultuureducatie	
Zelfstandig werken	
De instructietafel	15

Huiswerk	
Zorg voor onze leerlingen	
Omgaan met verschillen	16
Het zorgteam	
Groepsbesprekingen	
Leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs en zorgplicht	
Meer informatie	17
SOP	
Tekst aid	
6. Kwaliteit en resultaten	17
Jaarplan doelen	
Kwaliteitszorg op stichtingsniveau	18
Onze resultaten	
7. Ouders	18
Ouderbetrokkenheid/ouderbijdrage	
Ouderraad	
Medezeggenschapsraad	19
Informatie aan ouders	
Mijn schoolinfo	
Social Schools	
Informatieavond	
Rapport en oudergesprekken	
Omkeergesprekken	
Informeel contactmoment	
Ouderavond	
Website	
8. Leerplicht	19
Vrijstelling van schoolbezoek	
Ongeoorloofd verzuim	20
Sancties	
Regionaal Bureau Leerplicht	
9. Externe contacten	20
Wijkcoach	
Jeugdgezondheid/JGZ	
Logopediste	21
Buitenschoolse opvang	
CMK	
Klachtenregeling	
Adres Klachtencommissie	22
Het indienen van een klacht	
Waar is het klachtenreglement te lezen	
Meldpunt vertrouwensinspecteur onderwijs	
10. Bijzondere activiteiten	23, 24
11. Nuttige adressen en telefoonnummers	24

## **Voorwoord**

De basisschool is een belangrijk stukje van het leven van uw kind. Acht jaar loopt uw kind dezelfde weg naar school. Er wordt in deze periode gewerkt aan de basis voor het verdere leven en leren. Een leerzame, zinvolle en plezierige tijd op de basisschool is erg belangrijk! Daarom is het belangrijk om met zorg de juiste school uit te kiezen.

In deze schoolgids kunt u lezen waar wij als team van basisschool De Wijzer voor staan en waar wij aan werken. Onze visie op het onderwijs staat hierin beschreven, de doelen en methoden die wij hanteren en de werkwijzen en regels die wij op school gebruiken. De gids kan u helpen met het kiezen van een goede basisschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders/ verzorgers die hun kinderen nu op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting en een rondleiding door onze school, op die manier kunt u de fijne sfeer op school zelf ervaren!

Namens het team van basisschool De Wijzer,

Anneke Smits  
Directeur

## **1. Algemene schoolgegevens**

### **De school**

De Wijzer is één van de 25 basisscholen die onder het bestuur staan van Delta Scholengroep. Delta is een groot bestuurlijk samenwerkingsverband en verantwoordelijk voor het onderwijs aan ongeveer 6000 leerlingen in de regio Arnhem, Rheden, Renkum, Oost-Gelre en Berkelland.

## **Delta**

Deltascholen zijn dialoogscholen. Zij werken vanuit gedeelde waarden die wortelen in het christendom en zijn herkenbaar als confessionele scholen. Tegelijk streven zij actief de dialoog na tussen verschillende levensbeschouwelijke tradities en opvattingen. Deltascholen staan open voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienstige of niet-godsdienstige achtergrond. Op Deltascholen wordt actief aandacht besteed aan de levensbeschouwelijke ontwikkeling van alle leerlingen. Solidariteit en respect voor de medemens staan centraal.

Basisschool De Wijzer is een Christelijke basisschool. Wij zijn een echte wijkschool en staan open voor ieders geloofs- of levensovertuiging, waarbij respect voor elkaar voorop staat.

### **Situering van de school**

Onze school ligt aan de rand van de wijk Sonsbeekkwartier Noord. We streven naar een nauwe samenwerking met de wijk en het wijkcentrum. Het prachtige schoolgebouw is een monumentaal pand, waarvan de klok en de trappen karakteristieke onderdelen zijn.

De gehele voorkant van het gebouw wordt door de groepen 1 t/m 5 in gebruik genomen. In de achterzijde van het gebouw zitten de groepen 6 t/m 8. De afgelopen jaren is het gebouw in verschillende fases opgeknapt. In het voorjaar van 2020 is er een nieuw speellokaal voor kleuters aangebouwd, waar de groepen ½ kunnen gymmen, verder kan deze ruimte ook multifunctioneel worden ingezet.

### **Schoolgrootte**

Momenteel telt De Wijzer ongeveer 270 leerlingen. We hebben dit schooljaar 11 groepen. De school groeit in leerlingaantal. We hebben een aannamebeleid voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Voor dit aannamebeleid verwijzen wij u naar onze website.

## **2. Identiteit en Visie van De Wijzer**

### **Identiteit**

Basisschool De Wijzer is een Christelijke basisschool voor alle kinderen vanaf 4 jaar. Alle ouders/ kinderen die onze identiteit respecteren zijn welkom (u hoeft zelf dus geen Christelijke achtergrond te hebben). Onze Christelijke grondslag uit zich allereerst in een aantal waarden van waaruit we werken en die aan leerlingen worden meegegeven.

De menselijke maat staat voorop. We zien kinderen, collega's en ouders allereerst als mens en hebben oog en oor voor elkaar.

Onze school is een gemeenschap. We leren met en van elkaar, komen voor elkaar op, kunnen een stapje opzij doen voor de ander en zijn verdraagzaam.

Verschillen mogen er zijn. Er is ruimte voor verschillende karakters, ideeën, achtergronden, talenten en manieren om je te ontwikkelen.

We willen bijdragen aan een rechtvaardige, vreedzame en duurzame wereld.

We werken vanuit een positief, optimistisch mens- en wereldbeeld. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en zijn vergevingsgezind.

In iedere groep staan wij 's morgens een moment stil bij onze identiteit. Zo beginnen wij de dag met een liedje, een gedicht of een verhaal. Hierbij wordt de methode 'Trefwoord' gebruikt. Hiermee laten wij de kinderen ook kennis maken met andere wereldgodsdiensten. De Christelijke feesten (Kerst en Pasen) worden in gezamenlijkheid gevierd.

Zo is er met Kerst vaak een kerstdiner en een kerstviering/musical in de kerk. In de periode van Pasen is er een paasviering en vaak een paasontbijt. Aandacht voor ieders geloofsovertuiging en het respect daarvoor, vinden wij erg belangrijk.

### **Visie**

Wij bieden onze kinderen een veilige leeromgeving waarin iedereen respectvol met de ander om gaat. Alle kinderen en alle teamleden op school zijn verschillend. Ieder heeft zijn eigen leerstijl, talenten, kwaliteiten en uitdagingen. Daar maken we gebruik van. Ook zorgen we dat kinderen samenwerken en teamleden samenwerken om zo van elkaar te leren. Daarnaast willen we kinderen een zo rijk mogelijke leeromgeving bieden. Dat doen we onder andere door de buitenschoolse wereld bij ons onderwijs te betrekken en door ICT als leermiddel in te zetten. We vinden het belangrijk om kinderen te leren een onderzoekende houding te hebben en zichzelf af te vragen waarom ze doen wat ze doen en of het ook anders of beter kan. Op die manier kunnen ze 'leren leren'. Dat doen we als team ook om onszelf en ons onderwijs te blijven ontwikkelen.

Zo krijgen de kinderen op De Wijzer goed onderwijs!

### **De drie pijlers van onze visie zijn:**

- Samen van en met elkaar leren**
- Rijke leeromgeving**
- Onderzoekende houding**

Bij alle keuzes die we maken binnen de school voor wat betreft ons onderwijs onderzoeken we eerst of het past binnen deze drie pijlers.

## **3. Organisatie van de school**

### **Onderwijssysteem**

Op De Wijzer werken we met het jaarstofklassensysteem met daarin zowel heterogene groepen als homogene groepen. Kinderen starten in groep 1 samen met de kinderen van groep 2. De doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar de basisschool moet goed verlopen. Ook is het van belang de overgang van 2 naar 3 zo klein mogelijk te maken. In groep 2 leren de kinderen veel spelenderwijs, in groep 3 wordt er steeds meer methodisch gewerkt.

Ieder jaar zitten we met alle teamleden bij elkaar om de nieuwe groepindeling te maken. Bij de groepsindeling houden we rekening met verschillende factoren. We kijken o.a. naar de onderwijsbehoeften, naar de sociale ontwikkeling, naar het pedagogisch klimaat in de groep, maar ook naar de aantallen van de kinderen per groep.

### **Wat bedoelen wij met onderwijsbehoeften?**

Een onderwijsbehoefte is datgene wat een leerling nodig heeft om in een schoolse context zichzelf op een positieve manier verder te ontwikkelen.

Onderwijsbehoeften kun je zien als kindspecifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen behalve over wat een kind kan leren ook iets over de aard van de hulp en de ondersteuning die een kind nodig heeft.

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

1. Welk doel streef je samen met het kind na?
2. Wat heeft het kind nodig om dit doel te bereiken

Voorbeelden van onderwijsbehoeften kunnen zijn:

Dit kind heeft een instructie nodig:

- Waarbij de leraar voordoet en hardop denkt;
- Die vooral auditief is (hardop voorlezen, instructie in een verhaal, liedje of rijmpje);
- Waarbij visuele ondersteuning wordt gebruikt (bijv. plaatjes, pictogrammen)

## Wie werken er op onze school?

### Ons personeel

Anneke Smits	Directeur
Dineke Emperpol	Intern begeleider
Dorine van Amerongen	Administratief medewerker
Marije Arendsen	Leerkracht groep 1/2, bouwcoördinator o.b. Jonge kind specialist
Dorethe Lomme	Leerkracht groep 1/2
Lisette Klop	Leerkracht groep 1/2
Desiree Stevens	Leerkracht groep 1/2
Tineke Hiddink	Leerkracht groep 1/2 Leerkracht groep 5 Gymdocent
Nienke Rexwinkel	Leerkracht groep 3
Jessica Putting	Leerkracht groep 3
Nicole Franken	Leerkracht groep 4 Taalspecialist
Vicky Heintzbergen	Leerkracht groep 4 Leerkrachtondersteuner
Anne Egberts	Leerkracht groep 4/5
Aletta Wattimena	Leerkracht groep 5 Rekenspecialist
Tom Badart	Leerkracht groep 5 Leerkracht groep 6
Heleen de Bruin	Leerkracht groep 6
Ruben van der Wal	Leerkracht groep 7
Anouk van Harten	Leerkracht groep 8
Jitte Utens	Leerkracht groep 8 bouwcoördinator b.b. Onderwijsassistent
Angela Lap	Onderwijsassistent
Marlou Haalboom	Onderwijsassistent
Eke van Berkel	Gymdocent
Haye Mols	Conciërge
Jan Derksen	Opleider in de school



### Managementteam

Anneke Smits is de directeur van onze school. Samen met de Intern Begeleider, Dineke Emperpol, de onderbouwcoördinator Marije Arendsen en de bovenbouwcoördinator Desiree Stevens vormen zij het

managementteam. Het managementteam komt regelmatig bijeen om het onderwijskundig en pedagogisch handelen binnen de school in één gezamenlijke lijn te waarborgen.

### Leerkrachten

Ouders en kinderen hebben op school te maken met enthousiaste, betrokken en deskundige leerkrachten. Iedere groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten. Het is dus mogelijk dat uw kind van twee groepsleerkrachten les krijgt.

Delta heeft een eigen vervangingspool. Een aantal mensen werkt vast in deze pool. Wij hebben niet vaak een invaller nodig, maar wanneer dit toch het geval is, komt er meestal een bekende leerkracht. Wij proberen altijd een invaller te kiezen die de kinderen al kennen, dit is vertrouwd voor de kinderen. Mocht er geen invaller te vinden zijn dan zullen we in eerste instantie bekijken of we dit intern op kunnen vangen, anders blijven de kinderen die dag thuis. De eerste dag van thuis blijven verstrekken wij nog geen online werk of huiswerk, vanaf de tweede dag zal de school de ouders informeren of er online les gegeven kan worden of dat er huiswerk gemaakt kan worden.

### Onderwijsondersteuners

Naast de leerkrachten is er een leerkrachtondersteuner, twee onderwijsassistenten, één conciërge en één administrateur.

### Specialisten

Aletta Wattimena is de rekenspecialist en stuurt de rekenwerkgroep aan. Nicole Franken is de taalspecialist en stuurt de taalwerkgroep aan. Marije Arendsen is specialist jonge kind. Zij is onderbouw coördinator en Desiree Stevens is bovenbouw coördinator.

### Schoolorganisatie

De school is verdeeld in twee bouwgroepen. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw en de groepen 5 t/m 8 vormen de bovenbouw. Beide bouwgroepen hebben een bouwcoördinator. Deze coördinatoren zijn het aanspreekpunt voor de gang van zaken binnen de bouw. De leerkrachten van een bouwgroep komen gemiddeld één keer in de week bijeen voor overleg. Zo wordt er naar gestreefd om tot gezamenlijke afspraken te komen die de doorgaande lijn binnen de bouw bewaken.

### Zorgleerlingen

De individuele leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider, Dineke Emperpol, die hiervoor speciaal is opgeleid. Vanaf blz.15 kunt u meer lezen over de zorgstructuur binnen de school.

### **Schooltijden** Voor groep 1 t/m 4:

- Maandag 8:30 – 14.30
- Dinsdag 8:30 – 14.30
- Woensdag 8:30 – 12:30
- Donderdag 8:30 – 14.30
- Vrijdag 8:30 – 12:00

### Voor groep 5 t/m 8:

- Maandag 8:30 – 14.30
- Dinsdag 8:30 – 14.30
- Woensdag 8:30 – 12:30
- Donderdag 8:30 – 14.30
- Vrijdag 8:30 – 14.30

### **Vakanties en studiedagen:**

Herfstvakantie	25- 29 okt.2020
Kerstvakantie	27 2021 dec – 07 jan. 2022
Voorjaarsvakantie	28 – 04 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
Pasen	18 april 2022
Meivakantie	25 april – 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022
Zomer	25 juli t/m 02 sept 2022

### **De studiedagen voor groep 1 t/m 8 zijn:**

Vrijdag	22 oktober 2021
Maandag	10 januari 2022
Vrijdag	25 maart 2022
Woensdag	25 mei 2022

### **De onderbouwdagen voor groep 1 t/m 4 zijn:**

Vrijdag	01 oktober 2021
Maandag	15 november 2021
Ma- dinsdag	07 en 08 februari 2022
Maandag	21 maart 2022
Ma- dinsdag	27 en 28 juni 2022
Maandag	07 juni 2021
Dinsdag	08 juni 2021
Maandag	05 juli 2021

### **Continuurooster**

We werken op school met het continuurooster. Dit houdt in dat de schooldag om half negen begint om half drie is afgelopen, voor de groepen 1 t/m 8 is dit op maandag, dinsdag en donderdag. Vanaf groep 5 is er ook een continuurooster op de vrijdag.

Alle kinderen nemen eten en drinken mee en blijven de hele dag op school en eten met de leerkrachten. Als de kinderen buitenspelen is er pleinwacht. Dit zijn ook mensen die op school werken zoals de conciërge, administrateur, studenten, onderwijsassistent, intern begeleider en de directeur.

### **Schoolregels**

Er zijn veel regels te bedenken waar kinderen zich aan 'moeten' houden. Wij hebben op school één schoolregel waar een ieder zich aan moet houden:

*We zorgen voor elkaar en voor onze omgeving!*

Daarnaast maken de kinderen met de leerkracht aan het begin van het jaar samen afspraken hoe zij met elkaar om willen gaan. Deze afspraken worden opgeschreven en hangen in de verschillende klassen.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen**

Indien u belangstelling heeft voor onze school dan kunt u via de site een formulier invullen om een rondleiding te krijgen. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt en u krijgt een rondleiding van de directeur Anneke Smits.

Daarna kunt u een aanmeldformulier invullen, waarmee uw kind op een lijst geplaatst wordt. Rond de derde verjaardag van uw kind, neemt de school contact met u op om te vragen of u nog steeds de keus maakt voor plaatsing op onze school. Op dat moment gaan we van de aanmelding een officiële inschrijving maken.

Mochten er teveel kinderen aangemeld worden, dan werken wij met een wachtlijst voor inschrijven.

Wanneer uw kind is ingeschreven, neemt de leerkracht van uw kind contact op om afspraken te maken over het komen wennen in de groep. Vanaf vier jaar mag uw kind elke dag naar school komen. Met vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig.

Wanneer uw kind ongeveer twee weken op school zit nodigt de leerkracht u uit voor een kort intake gesprek.

Het aanmelden van broertjes/zusjes kan op het aanmeldformulier. Kinderen die later worden geboren mogen zo snel mogelijk aangemeld worden op school. Zij hebben namelijk voorrang bij plaatsing ten opzichte van nieuwe leerlingen.

### **Schoolverzuim**

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Wanneer uw kind ziek is of een afspraak heeft bij een specialist kunt u dit via Social Schools melden aan school. Wilt u bezoeken aan huisarts of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plannen? Wij bellen altijd even naar huis als blijkt dat uw kind afwezig is zonder bericht. Wanneer uw kind zonder vermelding afwezig is, zijn wij verplicht onze leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. In sommige gevallen kan er verlop worden aangevraagd.

Bij de leerkracht kunt u hier een formulier voor vragen. Na het inleveren van dit formulier krijgt u tijdig te horen of het verlop wordt goedgekeurd.

Soms gaat dit in overleg met de leerplichtambtenaar, maar meestal krijgt u direct bericht. Graag ook een



verlofaanvraag invullen voor kinderen van vier jaar, ook al zijn zij niet leerplichtig.

In hoofdstuk 7 kunt u meer lezen over Leerplicht.

### **Schoolveiligheidsplan**

Er bestaan wettelijke richtlijnen in het kader bijvoorbeeld van Arbobeleid, verzuimbeleid en personeelsbeleid ten behoeve van de veiligheid van alle mensen in en om de school. Daarnaast is het van belang te weten hoe te handelen in geval van onveilige situaties. Daartoe is een veiligheidsplan opgesteld voor alle scholen en alle medewerkers van Delta. Bij dit plan horen een groot aantal bijlagen die als protocol of handeling dienen in het geval zich een situatie voordoet die daarom vraagt. Het schoolveiligheidsplan kunt u vinden op onze website.

### **Wet bescherming Persoonsgegevens**

In juli 2016 verscheen het Handboek Privacy uitgegeven door ons bestuur. In de Wet bescherming Persoonsgegevens (WBP) staan regels opgenomen over het gebruiken van persoonsgegevens. Het gaat om regels over bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien en aan wie de gegevens verstrekt mogen worden. Delta Scholengroep gaat zorgvuldig om met gegevens. Deze worden nauwkeurig vastgelegd en niet meer gegevens dan noodzakelijk. Wij hebben in het privacyreglement, gebaseerd op de WBP, vastgelegd hoe dit uitgevoerd wordt. Op school worden er veel gegevens van en over leerlingen verwerkt. Hierbij zijn veel mensen betrokken: de leerlingen en hun leerkrachten, maar ook de ouders, leveranciers, directie, (intern)begeleiders, administratieve medewerkers, het ministerie van OCW (DUO), leerplichtambtenaren, eventueel onderzoekers van het samenwerkingsverband, of mogelijk zelfs externe organisaties zoals jeugdzorg of jeugdgezondheidszorg. Dat betekent dat voor iedereen duidelijk moet zijn wat er met die persoonsgegevens wel en niet mag worden gedaan. Dit handboek is te vinden op onze site.

### **Internet/privacy**

Onze school beschikt over een webpagina, [www.basisschool-dewijzer.nl](http://www.basisschool-dewijzer.nl). Op deze pagina publiceren we soms foto's. De foto's waarop kinderen van de school staan, worden met zorg door ons uitgekozen en geplaatst. Mochten ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen het plaatsen van een foto van hun kind(eren) op onze webpagina, dan geeft u dit aan op het AVG formulier. De school zal elk jaar bij aanvang van een nieuw schooljaar ouders helpen te herinneren om door te geven of hier wijzigingen in zijn. In dat geval geeft u dit door aan de administratie van de school..

Ouders nemen vaak ook zelf foto's, bijvoorbeeld met Sinterklaas, schoolreis of schoolfeest.

De school is daar niet verantwoordelijk voor. Ook niet als ouders bijvoorbeeld hun foto's delen op internet. Maar ouders moeten zich natuurlijk wel aan de wet houden en zelf opletten dat ze de privacy van de persoon op de foto niet schenden.

De school vraagt dan ook nadrukkelijk aan de ouders om rekening te houden met de privacy van de personen die op beeld te zien zijn.

## **4. Inhoud van het onderwijs**

### **Doelen van ons onderwijs**

We willen zorg dragen voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooien en goed voorbereid zijn op hun verdere (school) loopbaan.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO)**

Wij besteden veel aandacht aan waarden en normen. Wij geven kinderen handvatten hoe we op een prettige manier met elkaar omgaan. We geven ze handvatten mee hoe ze eventuele problemen zelf kunnen oplossen en hoe ze hulp kunnen vragen. Dit zien we terug tijdens het buitenspelen, maar ook in de lessen. We vinden het belangrijk dat we goed om kunnen gaan met verschillen tussen leerlingen in de groep en op school. We willen de leerlingen de zorg op het gebied van SEO bieden die ze nodig hebben. We werken met het **Fides programma**. Dit programma is gericht op het zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden van de kinderen. Zij leren te durven en te kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo beter staande te houden in een steeds veranderende wereld.

Daarnaast werken we in alle groepen met de **SOEMO kaarten**. Het resultaat voor kinderen van de SOEMO werkwijze is zelfbewustzijn en sociale weerbaarheid. Het is een hulpmiddel die preventief de sociaal emotionele ontwikkeling ondersteunt. Het levert een belangrijke bijdrage aan een positief en veilig leerklimaat. Het biedt een doorgaande lijn van de sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8. Verder werken wij met allerlei spelvormen of met classdojo in de groepen 3 t/m 8. Door spel of door inzet van de classdojo neemt het taakgericht gedrag toe, het regelovertreedende gedrag af en wordt de sfeer in de groep nog beter. Kinderen vinden de spelvormen leuk. Met veel plezier leren ze (door de spelvorm vaak ongemerkt) afspraken op te stellen en te hanteren in de klas.

### **Coöperatief leren**

In een fijne klas heerst een vriendelijke en open sfeer, durven kinderen fouten te maken en worden kinderen die 'anders' zijn geaccepteerd. In een dergelijke klas wordt met elkaar gewerkt, niet los van elkaar en niet in competitie met elkaar.

De gebruikelijke rolverdeling in de onderwijsleersituatie is dat de leerkracht onderwijst en de leerlingen leren. Maar het is een gegeven dat leerlingen ook van elkaar veel kunnen leren. Kinderen kunnen vaak op een heel heldere manier iets aan elkaar uitleggen. Coöperatief leren is groepswork waarbij de kinderen echt samen werken en leren. Met 'echt' bedoelen we dat de leerlingen als groepsleden bij elkaar betrokken zijn en van elkaar afhankelijk zijn om een goed resultaat te behalen. Samenwerkend leren is een werkvorm die een gelijkwaardige plaats verdient naast individuele en klassikale werkvormen. Het is een werkvorm die in alle groepen gehanteerd wordt.

### **LeerKRACHT**

Zowel voor leerlingen als voor leerkrachten geldt dat we veel van elkaar kunnen leren. We werken binnen de school met LeerKRACHT. Dit is een programma om onze onderwijskwaliteit te verbeteren doordat leraren van elkaar en met elkaar leren. De leerkrachten gaan regelmatig bij elkaar op klassenbezoek en geven feedback op elkaars functioneren. Daarnaast maken ze gezamenlijke lesvoorbereidingen. Elke week hebben leerkrachten per bouw een bordsessie. Dit is een effectieve, korte teamsessie waarin leraren en de schoolleiding wekelijks (leerling) resultaten bespreken, aandachtspunten signaleren voor de gezamenlijke lesvoorbereiding, verbeteracties en afspraken maken en dit visualiseren op een white board.

### **Computeronderwijs**

We willen kinderen een zo rijk mogelijke leeromgeving bieden. Dat doen we onder andere door ICT als leermiddel in te zetten.

Alle groepen hebben computers/tablets permanent tot hun beschikking. In alle groepen maken we gebruik van een digitaal schoolbord. De mogelijkheden zijn daardoor zeer divers; er kunnen videobeelden worden getoond en geluidseffecten toegepast. Tevens maken kinderen kennis met het internet om informatie voor bijvoorbeeld wereldoriëntatie op te zoeken.

Daarnaast willen we onze kinderen in hun leerproces ondersteuning bieden. Dat doen we met verschillende computerprogramma's die zo goed mogelijk passen bij onze methodes en manier van werken. In de groepen 4 t/m 8 werken we met tablets bij de vakken rekenen, taal en spelling. De kinderen maken het reken, taal en spellingswerk op de tablet. De kinderen krijgen direct feedback op de gemaakte opdracht. Ook kan de leerkracht zien waar welk kind tegenaan loopt en nog extra instructie nodig heeft. Wilt u meer weten over het tabletonderwijs, kijk dan op [www.snappet.org](http://www.snappet.org) We

gebruiken de tablets en computers bij het maken van werkstukken en het zoeken van informatie voor Wereldoriëntatie.

We houden de vorderingen van de leerlingen bij door middel van het gebruiken van verschillende computerprogramma's. Op deze manier kunnen we snel zien bij welke leerlingen problemen dreigen te ontstaan of het juist bijzonder goed gaat en passen ons handelen hierop aan.

### **De academische opleidingsschool/ Samen Opleiden**

De Wijzer is een opleidingsschool; dit is een groep basisscholen (van ons schoolbestuur Delta), en de Pabo (HAN) samen. Zij vormen samen de opleidingsschool. Studenten worden in een opleidingsschool opgeleid. Dat betekent dat zij een groot deel van hun opleidingstijd doorbrengen in de basisschool. Zij kunnen hierdoor de theorie en de praktijk makkelijker koppelen, en doen daarnaast werkervaring op. In een opleidingsschool speelt de mentor (de groepsleerkracht) een belangrijke rol. Hij coacht de studenten, en ondersteunt ze bij hun ontwikkeling. Naast mentoren (de groepsleerkrachten) heeft elke opleidingsschool een schoolopleider ter beschikking. Op de Wijzer is dat Jan Derksen. Hij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten, en ondersteunt de mentoren in hun rol. De Wijzer begeleidt per semester ongeveer 7 studenten.

### **Onderzoek op de Wijzer**

Een leerkracht moet kritisch kijken naar de manier waarop hij zijn beroep uitoefent. Hij moet zichzelf een leven lang blijven ontwikkelen en zijn onderwijs voortdurend willen verbeteren. Een onderzoekende houding en goed ontwikkelde onderzoek vaardigheden zijn belangrijke competenties.

Op de Wijzer heeft onderzoek een belangrijke plek. Wanneer en door wie er een onderzoek uitgevoerd gaat worden bespreken en besluiten de directeur, de schoolopleider, en een opleidingsdocent van de Pabo. De verschillende onderzoeken worden vaak uitgevoerd door de stagiaires die in hun afrondende studiejaar zitten. Voor vragen hierover kunt U contact opnemen met Jan Derksen ([jan.derksen@han.nl](mailto:jan.derksen@han.nl)).

**Samen leren, specialisten**

Voor leerkrachten die gespecialiseerd zijn in o.a. taal, rekenen en het jonge kind is er een netwerk, waarin zij meerdere keren per jaar bijeen komen om informatie uit te wisselen en om eventueel onderzoek te doen bij ons op school. De resultaten van dit onderzoek worden gepresenteerd op school.

## **5. Werkwijze in de groepen**

### **Groep 1/2 , wenperiode**

Wanneer uw kind vier wordt, mag het komen 'wennen' op school. Dat houdt in dat uw kind maximaal 10 keer een dagdeel mag komen meedoen in zijn of haar toekomstige klas. Dat kan ook minder vaak of minder lang, afhankelijk van wat voor uw kind goed is. De leerkracht neemt ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u op om samen verdere afspraken te maken hierover. Wordt uw kind vier jaar in de zomervakantie of in de twee weken voorafgaand aan de zomervakantie, dan vindt de wenperiode in overleg met u plaats.

### **Activiteiten in de kleutergroepen**

Als uw kind naar de basisschool gaat dan start uw kind in groep 1. Uw kind volgt dan een programma wat de overgang naar de basisschool vergemakkelijkt. Dit programma wordt al gestart in de peuterspeelzaal en wij sluiten hier goed op aan.

#### Globale dagindeling

De dagindeling van de kleuters ziet er als volgt uit:

- godsdienstige vorming,
- wereldoriëntatie,
- bewegingsonderwijs,
- materiaalles,
- taalontwikkeling,
- ontwikkeling op het gebied van rekenen,
- muzikale vorming/drama.

### **Wereld Oriëntatie**

Tijdens kringgesprekken komen o.a. de volgende onderwerpen aan bod: de natuur, de dagen van de week, de seizoenen, allerlei natuurverschijnselen bijv. waar komt de regen vandaan? enz.

Als het kan gaan we natuurlijk zelf 'de natuur' in om bijvoorbeeld te ontdekken in het park waaraan je kan zien dat het herfst wordt.

### **Waarom spel?**

Spel en beweging is heel belangrijk voor kleuters; om hun energie te gebruiken, om samen te leren spelen, ervaring opdoen met verschillende materialen en zelfstandigheid leren. Ook bij buitenspel leren de kleuters.

### **Taalontwikkeling**

We werken met verschillende thema's, waarbij we gebruik maken van materialen van de methode Kleuterplein. Ook werken we met de methode 'Fonemisch bewustzijn'. Hierbij bieden we lessen aan omtrent klanken en letters, die een belangrijke bijdrage leveren aan een goede leesstart in groep 3.

Nieuw is de methode begrijpend luisteren, hierbij leren de kinderen kritisch te luisteren en wordt hun denkontwikkeling gestimuleerd.

### **Rekenontwikkeling**

Bij rekenen gebruiken we de methode Kleuterplein. Hierbij worden rekenbegrippen als; veel/weinig, meer/minder, evenveel, het tellen en de rangtelwoorden aangeleerd. Daarnaast gebruiken we ook de methode 'Wereld in getallen'. Dit is de start van de rekenmethode die wij gebruiken in de groepen 1 t/m 8.

### **Ontwikkelingsmateriaal**

Naast de creatieve, beeldende werkvormen en werken met constructiemateriaal (blokken, lego e.d.) werken we ook met ontwikkelingsmaterialen. Hierbij worden de aanvankelijke lees- en rekenvoorwaarden geoefend (keerom, rijmotto, puzzels e.d.). Zoveel mogelijk ervaring opdoen met gevarieerde gereedschappen en materiaal staat hierbij centraal.

### **Schrijven**

Wij werken met de methode Schrijfdans. Deze methode heeft als doel: het oefenen van de (voorbereidende) schrijfbewegingen op muziek. Deze methode is een voorloper van de schrijfmethode van groep 3. Veel aandacht gaat naar de juiste hantering van het potlood/ de pen.

### **Digitaal schoolbord**

Tijdens het werkcircuit en tijdens 'werken naar keuze', werken kinderen op het digibord. We werken dan oa. met Gynzy en recente websites die passen binnen het thema.

### **Muzikale vorming/drama**

Elke dag besteden we aandacht aan muziek. We zingen en soms gaat dit gepaard met bewegingen en toneel. We gebruiken hierbij de methode 1,2,3, Zing.

### **Zelfstandig werken**

Bij de kleuters wordt de basis gelegd van het zelfstandig werken. Kinderen leren verantwoordelijk zijn voor het eigen werk (bijvoorbeeld zelf spullen pakken en opruimen). Ze leren dat wanneer de juf iemand instructie geeft zij zelf zelfstandig moeten werken en ze leren o.a. middels een planbord zelf aan te geven wat ze gaan doen.

### **Groep 3 t/m 8 Leesonderwijs**

Het leren lezen is een belangrijke vaardigheid die kinderen op school leren. We proberen ouders hier nadrukkelijk bij te betrekken. In groep 3 werken we met de methode Lijn 3. Met deze methode wordt er thematisch gewerkt aan lezen, spelling, woordenschat, mondelinge communicatie, begrijpend luisteren, stellen, leesbevordering en wereldoriëntatie. Hierbij worden de kinderen ingedeeld in drie niveaugroepen. Zo krijgt iedereen de instructie die het best bij hem of haar past. Kinderen die lezen moeilijk vinden, krijgen extra instructie aan de instructietafel en gaan daarna zelfstandig aan het werk. Lijn 3 sluit aan op de methode taalactief die we gebruiken in groep 4 t/m 8.

In groep 4 t/m 8 zetten wij verschillende middelen in voor het technisch lezen. Vanaf schooljaar 2021-2022 gebruiken wij de methode Blink Lezen. Technisch lezen heeft twee belangrijke hoofddoelen; het ontwikkelen van de technisch leesvaardigheid zodat kinderen op een vloeiende manier teksten kunnen lezen en interpreteren, en te motiveren zodat kinderen het plezier in lezen behouden.

Op woensdagochtend komen er leesstudenten van het Arentheem College. Deze studenten lezen met groepjes kinderen. Zij doen dit vanuit een maatschappelijke stage.

Voor het begrijpend lezen gebruiken wij de teksten uit de methode Blink Lezen. Ook maken wij gebruik van de taxonomie van Bloom. De taxonomie van Bloom is een manier om verschillende kennisniveaus in te delen. Wij stellen bij teksten denkvragen op verschillende denkniveaus.

### **Taalonderwijs**

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich goed kunnen uiten en gedachten, gevoelens en bedoelingen van anderen kunnen begrijpen, wordt er veel tijd en aandacht besteed aan de taallessen.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal Actief'. Taal Actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

Woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. De methode wisselt af met leerkrachtgebonden en zelfstandig werk lessen. In Taal Actief wordt er gedifferentieerd op drie niveaus. Ook in de instructie wordt er gedifferentieerd. Taal Actief heeft een plusboek met daarin een uitdagend programma voor taalbegaafde leerlingen.

Voor de verwerking van de leerstof van de methode gebruiken we werkboeken en tablets van Snappet. De tablets zetten we in bij de zelfstandig werklessen

van spelling en bij de lessen met taal verkennen. Bij het werken met de tablets krijgen de kinderen direct na het maken van de opgave te zien hoe ze de opdracht hebben gemaakt (directe feedback). De leerkracht krijgt tijdens het werken op een eigen scherm te zien hoe de kinderen werken (tempo, goed of fout). Met deze informatie kan de leerkracht goed inspelen op wat de kinderen doen.

### **Rekenonderwijs**

Bij het rekenonderwijs werken wij met de methode 'De Wereld in Getallen'. De uitgangspunten bij deze methode zijn alledaagse situaties. Met behulp van deze alledaagse situaties of voorwerpen leren de kinderen nieuwe bewerkingen. Daarnaast worden deze situaties omgezet in schema's of modellen, dit kan het oplossen van een opgave vergemakkelijken. Bij het rekenonderwijs maken kinderen ook gebruik van allerlei hulpmiddelen zoals; de kralenketting, rekenblokjes, de breukendozen en het digitale schoolbord. Op deze manier worden de sommen visueel gemaakt.

Tijdens de instructie leggen de kinderen aan elkaar uit op welke manier zij een bepaalde opgave hebben uitgerekend. Specifieke vaardigheden, zoals het aanleren van de tafels (keer-sommen) worden veelvuldig getraind/ geautomatiseerd. Hierbij worden o.a. spelletjes, de computer of de tablets gebruikt. De methode werkt met minimumstof, basisstof en extra stof. Na vier weken krijgen de kinderen een toets. Kinderen die hierop uitvallen krijgen extra instructie van de leerkracht en oefenen de sommen die ze nog moeilijk vinden. De andere kinderen werken aan verdieping van de leerstof. Daarna gaan alle kinderen weer verder met de nieuwe leerstof. Voor de verwerking van de leerstof gebruiken we in groep 4 tot en met 8 tablets van Snappet. Bij het werken met de tablets krijgen de kinderen direct na het maken van de opgave te zien of ze de som goed of fout hebben gemaakt (directe feedback). Bij een verkeerd antwoord krijgen ze altijd een herkansing. De leerkracht krijgt tijdens het werken op een eigen scherm te zien hoe de kinderen werken (tempo, goed of fout). Met deze informatie kan de leerkracht goed inspelen op wat de kinderen doen. Ook biedt Snappet veel andere mogelijkheden om te differentiëren.

### **Schrijven**

Aan het eind van groep 8 is het de bedoeling dat kinderen beschikken over een vlot en duidelijk eigen handschrift. Het ontwikkelen van de fijne motoriek begint bij de kleuters. Ter voorbereiding op groep 3 voeren de kinderen allerlei schrijfbewegingen uit in de lucht en op papier. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans en later van de schrijfmethode Klinkers (groep 3t/m 8 ). In groep 3 leren de kinderen alle letter- en cijfertekens en vindt de overgang plaats

tussen het voorbereidend schrijven en het verbonden handschrift. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een stabilo. Deze (kostbare) pen heeft een goede grip, waardoor de kinderen netter kunnen schrijven dan met een 'gewone' pen. In de hoogste groepen krijgen de kinderen steeds iets meer ruimte om een eigen handschrift te ontwikkelen.

### **Wereldoriëntatie**

Wij werken met de methode Blink Wereld. De lesmethodes van Blink Wereld voor wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gaan uit van een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Er wordt gewerkt met thema's. Elk thema beslaat vijf lessen. In les 1 t/m 4 wordt steeds één belangrijk aspect van het thema behandeld. Sommige lessen kennen wat meer klassikale werkvormen (zoals een quiz), in andere lessen werken de leerlingen juist heel zelfstandig. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen werken we aan alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

### **Bewegingsonderwijs**

Bewegen is belangrijk! In iedere groep wordt 1,5 uur per week bewegingsonderwijs gegeven. Wij maken daarbij gebruik van de sporthal in het multifunctioneel centrum in Klarendal. De groepen 3 t/m 6 worden gehaald en gebracht met een bus. De groepen 7 en 8 lopen naar het gymlokaal.

Vanaf groep 1 staan alle basisvormen van bewegen centraal (zoals lopen, klimmen en klauteren, rollen en balanceren). Daarnaast is er veel aandacht voor spel en samen leren spelen.

Ook doen wij ieder jaar mee aan een aantal toernooien waaronder het jaarlijkse schoolvoetbaltoernooi.

### **Cultuureducatie**

Per twee leerjaren hebben we gerichte vaardigheden geformuleerd op de vormingsgebieden handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze zijn allen

aan het eind van de twee jaar aan bod geweest. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Moet je doen'. Deze methode bestaat uit 4 onderdelen: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de digitale methode 'uit de kunst'. Deze methode is voor handvaardigheid en tekenen voor de groepen 1 t/m 8. Regelmatig bieden wij de creatieve vakken aan in de vorm van circuits. De leerkrachten bereiden verschillende lessen voor en de kinderen rouleren in een circuit en krijgen zo een divers lesaanbod waarbij goed gebruik gemaakt wordt van de verschillende kwaliteiten van de leerkrachten. Wij zijn een CMK school.

Dit houdt in dat we onder begeleiding van het Kunstbedrijf Arnhem een doorgaande leerlijn cultuureducatie gaan uitwerken voor de twee disciplines muziek en beeldende kunst. Leerkrachten worden begeleid in het verwerven van competenties op deze twee disciplines.

Onze school doet mee met het Pr8 cultuurprogramma. Dit is een uniek convenant in Nederland. Acht Arnhemse culturele organisaties (introdans, Kröller Müllermuseum, Focus Filmtheater, theatergroep Kwatta, Nederlands Openluchtmuseum, het Gelders Orkest en Rozet) zijn een samenwerking aangegaan met een groot aantal scholen. Alle leerlingen nemen elk jaar deel aan een activiteit van één van deze organisaties. Deze activiteiten zijn een vast onderdeel van onze lesinhoud. Na acht jaar is elke leerling bij elke kunstinstelling op bezoek geweest.

### **Zelfstandig werken**

Op school gebruiken wij methoden die de basis, de rode draad, van ons onderwijs vormen. We proberen de kinderen zo goed mogelijk bij deze leerstof te houden. Aan de andere kant proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de individuele verschillen tussen kinderen.

Na de instructie wordt er gedifferentieerd. Dit betekent dat sommige kinderen extra oefenen en dat sommige kinderen met moeilijkere stof aan het werk gaan. Ook werken we in iedere klas met een instructietafel, daaraan werkt een klein groepje kinderen samen met de leerkracht aan de leerstof die ze moeilijk vinden. Op dat moment kunnen de andere kinderen zelfstandig verder werken aan de stof waarvoor ze al instructie hebben gehad.

De kinderen gebruiken hierbij 'het blokje'. Dat is een blokje met een rode- een groene stip en een vraagteken. Groen betekent: 'Ik snap het en heb nu geen hulp nodig!' Rood betekent: 'Juf ik heb een vraag!' Het vraagteken betekent: 'Wie uit het groepje kan mij even helpen?' De leerkracht geeft extra uitleg tijdens momenten dat andere leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. In elk lokaal hebben we een stoplicht. Als

het licht op rood staat, betekent dat dat de kinderen stil zelfstandig werken en de leerkracht niet mogen storen. De leerkracht geeft dan de extra instructie.

### **De instructietafel**

In alle groepen werken wij met een instructietafel. Dit is een extra leerplek in de klas waaraan de leerkracht instructie geeft. Als de leerkracht aan de hele groep heeft uitgelegd wat ze moeten doen, gaan de meeste kinderen zelfstandig aan het werk. De leerkracht kiest kinderen uit die de opdracht moeilijk vinden (en soms geeft een kind dit zelf aan) Deze kinderen gaan aan de instructietafel zitten, waar ze extra uitleg (wij noemen dit 'verlengde instructie') krijgen en geholpen worden met de opdracht.

Ook komen er kinderen aan de instructietafel die in een eigen programma werken omdat zij verder zijn dan de meeste kinderen. Zij krijgen dan de instructie die zij nodig hebben op dat moment om verder te kunnen werken.

### **Huiswerk**

Zolang de kinderen nog op de basisschool zitten, hebben zij nog lekker veel tijd om te spelen. Dit moet ook en dit vinden wij heel erg belangrijk. Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Op het voortgezet onderwijs wordt een grote zelfstandigheid en veel discipline van de kinderen gevraagd. Om kinderen hierop voor te bereiden, krijgen kinderen huiswerk. Dit begint met het leren voorbereiden van bijvoorbeeld een spreekbeurt en boekenbeurt. In de bovenbouw krijgen kinderen huiswerk mee voor bijvoorbeeld spelling, taal, rekenen of wereldoriëntatie en maken ze thuis werkstukken of boekverslagen. We leren kinderen hoe ze huiswerk moeten plannen. We leren kinderen strategieën aan die toepasbaar zijn bij het maken en leren van huiswerk.

### **Zorg voor onze leerlingen**

De ontwikkeling van kinderen is meer dan het leren van basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen. Samen werken, samen leren en samen leven zijn hierbij de kernbegrippen. Ieder mens is verschillend. Maar iedereen is wel gelijkwaardig. Leren weten wie je bent, wat je kunt, wat je wil, wat je leuk vindt, waar je goed in bent, waar je beperkingen liggen is een proces dat niet ophoudt.

Cognitieve ontwikkeling vinden wij belangrijk. Een passende opleiding biedt nog steeds de meeste kans op een succesvolle maatschappelijke carrière. Kennis, vaardigheden, sociale ontwikkeling en creativiteit zijn allemaal even belangrijk. Als een kind sociaal-emotioneel goed in zijn vel zit, is er ruimte voor leren. Als de sfeer in de groep veilig is, is er ruimte voor ontwikkeling. Als leren leuk is en je hebt succes ervaringen kan een kind maximaal presteren. We willen dat kinderen het maximale uit zichzelf halen. Sommige kinderen hebben voldoende aan de basisstof, andere kinderen hebben meer uitdaging

nodig, omdat de reguliere stof hen te weinig tot leren uitdaagt. Bij de basisvakken werken we handelingsgericht. Hierbij staat de onderwijsbehoefte van het kind centraal. Dit doen we voor de vakken rekenen, technisch lezen en spelling.

Het uitgangspunt is dat het kind aangezet en uitgedaagd blijft worden tot leren. Dit volgen we nauwgezet door leerkracht- kind gesprekken, onze observaties en analyses van de methode- en Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem, welke we weergeven in een groepsoverzicht voorzien van belemmerende en bevorderende factoren. Dit zetten we vervolgens om in een groepsplan. We stellen driemaal per jaar een groepsplan/datamuur op en tussendoor stellen we bij waar nodig.

Voor begaafde leerlingen compacten we in eerste instantie de leerstof, daarnaast wordt er gewerkt met extra materialen voor verbreding en verrijking. We maken gebruik van Acadin (projectopdrachten) en Topklassers. Voeren kind gesprekken, werken vanuit de taxonomie van Bloom en gaan van start met denksleutels.

Doel van deze werkwijze is tweeledig: aansluiten bij de motivatie van de leerling en het oefenen van metacognitieve, maar ook sociaal-emotionele en creatieve vaardigheden. Wij kiezen als school niet voor segregatie maar streven naar **integratie**: een passend leerstofaanbod binnen onze eigen school. Daarnaast zetten we Mindset in; om te 'leren leren'.

Leerlingen die moeite hebben met de basisstof worden dagelijks per vakgebied geholpen met extra instructie in kleine groepjes en soms individueel. Daar waar nodig krijgen de kinderen dus extra instructie en oefening.

### **Omgaan met verschillen**

Goed onderwijs begint met het goed kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. Het is aan de leerkracht om daar voor alle kinderen in de klas een goede vorm in te vinden. We vinden het belangrijk om goed in te spelen op individuele mogelijkheden. De leerkracht is er voor de kinderen, maar ook voor de ouders. U kunt met vragen of zorgen over uw kind altijd bij hen terecht. De leerkracht volgt en begeleidt de ontwikkeling van uw kind binnen de groep en past het onderwijs aan, indien dit nodig is.

Soms is dat niet voldoende en is er extra zorg nodig. Binnen het samenwerkingsverband van Passend Wijs in Arnhem is er regelmatig contact tussen de schoolcontact persoon en de intern begeleider. U wordt daar als ouder altijd bij betrokken.

### **Het zorgteam**

Regelmatig heeft de IB 'er overleg met het Zorgteam (ZT), de schakel tussen zorg op schoolniveau en de bovenschoolse zorg. Het zorgteam bestaat uit een team van deskundigen. Zij bekijken de situatie grondig van verschillende kanten; De onderwijsbehoeften van het kind, de vragen van de ouders en de handelingsvragen van de school. Er wordt geïnventariseerd waar knelpunten zitten en wat er goed gaat. Vervolgens wordt er een aanpak geformuleerd, adviezen gegeven/of nader onderzoek verricht. (Dit kan o.a. zijn: intelligentieonderzoek, psychologisch onderzoek, ontwikkelingsanamnese). Bij het ZT is altijd de leerkracht aanwezig evenals ouders en een vertegenwoordiger vanuit het samenwerkingsverband. De IB'er coördineert de zorg binnen de school. Zij ondersteunt, adviseert en begeleidt de leerkrachten als zij hulpvragen hebben over hun groep of individuele leerlingen. Er zijn verschillende niveaus van hulpverlening binnen het traject.

**Niveau 1 Basiszorg:** de zorg ligt bij de leerkracht en de ouders.

**Niveau 2 Breedtezorg:** de zorg wordt ook neergelegd bij de Intern begeleider.

**Niveau 3 Breedtezorg:** een hulpvraag wordt bij externen neergelegd voor advies.

**Niveau 4 Dieptezorg:** de hulpvraag is onderzocht en advies is gegeven.

### **Groepsbesprekingen**

Drie per jaar bespreekt de IB'er met de leerkracht alle kinderen (de groepsbesprekingen) en maken zij samen afspraken over eventuele actiepunten.

Vragen die aan bod komen zijn:

- waar liggen de sterke kanten van deze groep;
- waar liggen de ontwikkelpunten;
- wat zijn de onderwijsbehoeften van de kinderen;
- hoe kunnen we de diverse onderwijsbehoeften clusteren;
- welke leerlingen dienen nader te worden besproken in een leerlingbespreking ?

### **Leerlingvolgsysteem**

Voor lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen hanteren we een leerlingvolgsysteem van Cito. In alle leerjaren worden leerlingen getoetst door afname van genormeerde Cito-toetsen. In de loop van de jaren zien we of leerlingen zich ten opzichte van zichzelf (vaardigheidsgroei) ontwikkelen en ook kijken we hoe ze zich ten opzichte van anderen (landelijk genormeerd) ontwikkelen. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we de vragenlijsten behorend bij de Kijk (groep 1 &2) en Scol (groep 3 t/m 8) Alle relevante gegevens van de kinderen worden tijdens de schoolperiode vastgelegd in het digitale leerling volgsysteem. Elk kind heeft daarin een eigen dossier, waarin de observaties, de toets gegevens en de verslagen van oudergesprekken worden bewaard.

### **Passend onderwijs en zorgplicht**

Scholen hebben zorgplicht .Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht. De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Passende onderwijsplek De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van school. Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.



### **Meer informatie**

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

### **Schoolondersteuningsplan (SOP)**

Iedere school heeft sinds 1 augustus 2014 een eigen SOP. In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven wat de school aan onderwijs en ondersteuning kan bieden. U vindt het SOP op onze website, onder het kopje 'zorg'.

### **Tekst aid read**

Het programma Tekst aid read is een digitaal programma wat geïntegreerd wordt in de dagelijkse praktijk. Het is een compenserend hulpmiddel bij het technisch leesonderwijs vanaf groep 5 t/m groep 8 voor kinderen met een vertraagde leesontwikkeling of dyslexie.

Tekst aid wordt bij ons op school ingezet voor:

- Het lezen van boeken
- Het lezen van de teksten van het begrijpend lezen
- Het maken van de citotoetsen

## **6. Kwaliteit en resultaten**

Bij het verzorgen van goed onderwijs past de gedachte om jaarlijks te willen weten wat de resultaten van ons onderwijs zijn. Hebben wij bereikt wat wij wilden bereiken. Zijn de doelen gehaald. Waar zijn we tevreden over? Wat kan er beter? Door middel van kwaliteitszorg trachten wij onze resultaten te verbeteren. Ieder jaar wordt een jaarverslag en een jaarplan geschreven en besproken met de Medezeggenschapsraad van de school. De jaarplannen verhouden zich tot de meerjarenplannen, die omschreven staan in ons schoolplan.

### **Jaarplandoelen**

Per jaar stellen wij ons schooldoelen voor het komende schooljaar. De doelen van dit schooljaar zijn:

1. Onderzoekend Leren; terug te zien in het project 'De kunst van het maken' voor de groepen 5 t/m 8 en in de methode Blink werelden
2. Analyseren van resultaten, dit is een training voor het team en zal in de praktijk in het schooljaar 2021-2022 ingezet worden
3. Professionele dialoog, vaardiger worden in het voeren van een professionele dialoog.
4. Blink Lezen, deze methode implementeren voor technisch lezen en begrijpend lezen, vanaf groep 3
5. Oriëntatie nieuwe rekenmethode, de werkgroep rekenen gaat zich verdiepen in een nieuwe rekenmethode
6. Nieuw rapport/portfolio
7. Aanbod brede ontwikkeling, vanuit de NPO gelden ontwikkelen wij een programma voor de inzet van een breed onderwijsaanbod

De jaarplandoelen worden elk jaar in het team, met de MR en het bestuur besproken, vastgesteld en geëvalueerd. Daarna worden er nieuwe doelen met elkaar vastgelegd.

### **Kwaliteitszorg op stichtingsniveau**

De kwaliteitszorg heeft binnen ons bestuur Stichting Delta op diverse terreinen aandacht die ook van invloed zijn op de organisatie van onze school. Zo zijn er initiatieven op het gebied van Personeelszorg, ARBO zaken, Financiën, Management, Nascholing, Leerlingenzorg, ICT, Mobiliteit en Communicatie. Het College van Bestuur bezoekt regelmatig alle scholen binnen Delta. Ook onze school wordt elk jaar bezocht.

Een bezoek van het college van Bestuur bestaat uit verschillende groepen bezoeken een gesprek met het team en het bespreken van de kwaliteitszorg met de directie en intern begeleider.

### Onze resultaten

Bij het meten van de resultaten van ons onderwijs wordt natuurlijk gebruik gemaakt van de toetsen die bij de methoden horen en de halfjaarlijkse toetsen van het leerlingvolgsysteem. Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen de Cito eindtoets. Hieronder vind u een tabel met de gegevens van Cito eindtoets 2016 t/m 2021.

Wegens COVID zijn er in 2020 geen eindtoetsen afgenomen en geen resultaten beschikbaar.

Jaar	Aantal leerlingen	Score eindtoets Groep 8	Landelijk gemiddelde
2016-2017	14	531,8	534,6
2017-2018	29	532,5	534,8
2018-2019	21	538,7	536,1
2019-2020	50	-----	-----
2020-2021	39	534,1	534,5

Bovenstaande getallen zijn niet alleszeggend! De vorderingen / ontwikkelingen die uw kind maakt tijdens de achtjarige basisschooltijd zijn minstens zo belangrijk, zo niet belangrijker en zijn niet af te lezen uit bovenstaande. Deze worden wel gemonitord in het leerlingvolgsysteem. Het gaat niet alleen om de kennis en het inzicht (die ook in de Cito-toets worden getoetst) maar ook over de werkhouding en inzet van uw kind. Kwaliteitsaspecten als pedagogisch klimaat, sociaal emotionele vaardigheden, veiligheid en zelfredzaamheid nemen wij mee in een advies. Samen met de methoden gebonden toetsen, observaties van de leerkracht en de Cito-toets geeft dit een goed beeld van uw kind. De cito eindscores van de kinderen komt in grote mate overeen met het gegeven advies. Hieronder ziet u een tabel van de verschillende scholen waar onze kinderen heen zijn gegaan. Door de terugkoppeling die plaatsvindt vanuit het voortgezet onderwijs, weten wij dat onze leerlingen het goed doen en 'op hun plaats' blijken te zitten.

Voortgezet onderwijs	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Stedelijk gymnasium		2	6
Arentheem (havo of hoger)	3	7	5
Beekdal (havo/vwo)	8	5	9
Olympus (VMBO of hoger)			1
Titus Brandsma (mavo)		5	2
Titus wereldklas		1	
Groenhorst (VMBO kader)	1		
Montessori	4	7	7
Rhedens	2	12	1
Guido de Bres	1	7	4
't Venster (VMBO Kader)	1		
Jan Ligthart	1	2	1
Leerpark Presikkaaf			
Maritiem College		1	
Lorentz Lyceum		1	
Aeres			3
Totaal	21	50	39

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

### Ontwikkeling en resultaten

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de

beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

Welk percentage leerlingen op onze school behaalt het fundamentele niveau? En welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

De gemiddelde scores van de afgelopen drie jaren betreffende de eindtoets (2018-2021) zijn:

1F 98,4%

2F/1S 52,1%

Met deze 2F/1S score zitten we onder onze signaleringswaarde en onder het landelijk gemiddelde. Met name op het vak rekenen is dit niet conform onze verwachtingen.

Analyse op de eindtoetsen per schooljaar heeft ons inzicht gegeven dat in het jaar 2019 de scores wel conform verwachtingen waren en dat wij denken dat onze huidige groep 8 deze scores ook kunnen behalen.

## **7. Ouders**

### **Ouderbetrokkenheid**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder betrokken bent bij de school. Die betrokkenheid proberen wij te bereiken door middel van ouderavonden en oudergesprekken en door elke week via Social Schools, informatie te geven over het reilen en zeilen in de groep van uw kind. Daarnaast kan het contact tussen school en ouders bestaan uit het deelnemen aan schoolactiviteiten.

### **Ouderraad/ ouderbijdrage**

Ouders kunnen zich ook opgeven als lid van de ouderraad. Deze groep ouders organiseert allerlei activiteiten en helpt mee met activiteiten die door het team worden georganiseerd.

De ouderraad organiseert o.a. het Sinterklaasfeest, het schoolfeest, schoolreisjes en nog veel meer. Al deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Iedere ouder ontvangt bij inschrijving een formulier, waarmee u de school toestemming geeft voor de incasso van de ouderbijdrage.

Het geld, te weten € 50,00, wordt via automatische incasso van uw rekening afgeschreven.

Voor leerlingen die later in het schooljaar (na het schoolreisje) instromen wordt € 15,00 vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar zonder deze bijdrage kunnen wij de extra activiteiten niet bekostigen. Mocht de betaling een probleem zijn, dan kunt u terecht bij de directie. Samen wordt er dan bekeken of er een speciale regeling getroffen kan worden of dat er andere mogelijkheden zijn. Het is niet zo dat uw kind(eren) uitgesloten wordt van deelname bij activiteiten als u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van de Wijzer. Aan het einde van het schooljaar verantwoordt de ouderraad zich tegenover de medezeggenschapsraad en wordt er een kascontrole uitgevoerd. Via de penningmeester kunt u inzicht krijgen in het budget en de uitgave van de ouderraad op de Wijzer. Mocht u vragen hierover hebben, dan kunt u terecht bij de ouderraad [ouderraad.de.wijzer.arnhem@gmail.com](mailto:ouderraad.de.wijzer.arnhem@gmail.com)

### **Medezeggenschapsraad**

Ouders kunnen meedenken met de ontwikkelingen binnen de school. Zij stellen zich kandidaat voor de M.R. Deze bestaat uit vier ouders en vier teamleden. Het bestuur is wettelijk verplicht om instemming en/of advies aan de M.R. te vragen over allerlei zaken die met school te maken hebben. De directeur kan de M.R. advies geven. De M.R. kan ook zelf altijd ongeraagd advies geven aan het bestuur, directie en team. Dit staat allemaal vermeld in het huishoudelijk reglement van de M.R. (zie website). De M.R. is een belangrijk aanspreekpunt voor alle ouders van de school. Zaken waar de M.R. over praat zijn o.a: het schoolplan, de veiligheid op school, Arboretgeving, de ouderbijdrage enz. Vanuit de M.R. is er een persoon afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Delta Scholengroep.

### **Informatievoorziening aan ouders**

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed wordt geïnformeerd over het onderwijs van uw kind. Wij doen dit op de volgende manier:

### **Social Schools**

Wij werken met Social Schools. Dit is een digitaal programma om met ouders te communiceren. Iedere week krijgt u via Social Schools informatie van de leerkracht van uw kind wat er die week in de groep is gedaan of over een toets of huiswerk. Via de email ontvangt u nieuwsbrieven, mededelingen en andere zaken die op uw kind (eren) van toepassing zijn.

### **Informatieavond**

Ouders worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond krijgt u informatie over allerlei onderwerpen die gaan over onze manier van werken. Tevens geeft elke leerkracht een boekje mee aan uw kind, met daarin allerlei praktische informatie over de groep.

### **Rapport en oudergesprekken**

In de groepen 1 tot en met 8 krijgen de kinderen 2 keer per jaar een rapport en hieraan zijn 10 minutengesprekken gekoppeld waarbij de leerkracht u over de schoolvorderingen van uw kind informeert. De rapporten worden in de maanden februari en juni uitgedeeld.

### **Omkeergesprekken**

In september zijn er omkeergesprekken. In deze gesprekken nodigen wij ouders uit om te vertellen over hun kind, de bijzonderheden, talenten en communicatiebehoeften.

### **Informeel contactmoment**

Regelmatig nemen wij contact met ouders op, dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer wij ons zorgen maken over de vorderingen, of dat het juist erg goed gaat met de vorderingen, het gedrag van een leerling opvallend is, een leerling lelijk is gevallen of een langere periode ziek thuis is. Andersom kan natuurlijk ook, dat u als ouder contact opneemt om de leerkracht te spreken.

### **Ouderavond**

Een keer per jaar organiseert de M.R. een ouderavond over een onderwerp dat aansluit bij de informatiebehoefte van de ouders. Deze avonden worden goed bezocht. Mocht u een idee hebben voor zo'n avond, dan kunt u dit bij de MR kenbaar maken.

### **Website**

Allerlei informatie over de school kunt u ook op onze website vinden: <https://www.po.deltascholen.org/BS-de-Wijzer>

In deze schoolgids verwijzen wij regelmatig naar de website. Veel documenten kunt u vinden onder het kopje 'Onze school' en vervolgens onder 'overige documenten'.

## **8. Leerplicht**

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### **Vrijstelling van schoolbezoek**

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Als een leerling zonder geldige reden afwezig is dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

### **Sancties bij ongeoorloofd verzuim**

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolging door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

## **Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?**

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

## **9. Externe contacten**

In dit hoofdstuk geven wij aan welke instanties van buiten, ons helpen bij het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen.

### **Wijkcoach**

*Hulp, informatie en advies over opgroeien en opvoeden* Opvoeden is een mooie, maar soms ook een moeilijke taak. In sommige situaties gaat het met een kind niet alleen op school moeilijk, maar geldt dit ook voor thuis. Ook kan het zijn dat er thuis problemen zijn die het gedrag van het kind op school zo beïnvloeden dat het zich anders gaat gedragen, slechte cijfers krijgt, geen zin heeft om naar school te gaan of bijvoorbeeld gepest wordt. Het is dan voor uw kind belangrijk dat ouders en school dit samen aanpakken. De jeugdcoach kan daarbij hulp bieden of u de weg wijzen naar andere instanties. Ook zal hij daar, waar nodig de school (leerkrachten en intern begeleiders), adviseren over de oplossing van problemen met kinderen. Het contact verloopt meestal via de intern begeleider van school. Dat kan op verzoek van de ouders zijn, doordat zij zorgen hebben over hoe het met het kind gaat. Ouders kunnen dit dan direct of via de leerkracht bij de intern begeleider aanklaarten. Ook kan de intern begeleider het initiatief nemen door de zorgen die hij/ zij heeft over het kind heeft met de ouders te bespreken en de ouders met de wijkcoach in contact te brengen. Judith van Diesen is onze wijkcoach. Zij is als contactpersoon verbonden aan onze school. U kunt vrijblijvend en kosteloos een beroep op de wijkcoach doen.

[Judith.van.Diesen@wijkteamsarnhem.nl](mailto:Judith.van.Diesen@wijkteamsarnhem.nl)

### **Jeugdgezondheid/JGZ**

De jeugdgezondheidszorg bestaat tijdens de basisschoolperiode uit 2 pakketten:

*Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) in groep 2*  
Als een kind in groep 2 zit, wordt het uitgenodigd voor een uitgebreid onderzoek bij de GGD. De assistente meet de lengte en het gewicht en controleert het zicht en gehoor. Ook test zij de motoriek van uw kind. Vervolgens beoordeelt de schoolarts de houding en rug van uw kind en de motorische ontwikkeling. Ook luistert de schoolarts naar hart en longen en kijkt hij of zij in de oren en in de mondholte. Vervolgens bespreekt de schoolarts met u de algehele gezondheid en ontwikkeling van uw kind. In dit gesprek komen onderwerpen aan de orde als: eten, slapen, spelen met vriendjes, school, hobby's en sporten. In overleg met ouders kan er eventueel extra zorg aan het kind besteed worden.

*Preventief Gezondheids Onderzoek (PGO) in groep 7*  
Als uw kind in groep 7 zit, wordt uw kind weer uitgenodigd voor een onderzoek door de schoolverpleegkundige. Aan de hand van een vooraf door u en uw kind ingevulde vragenlijst bekijkt de verpleegkundige de algehele gezondheid en psychosociale ontwikkeling van uw kind. Vragen die aan de orde komen zijn ondermeer: heeft uw kind genoeg vriendjes, wordt uw kind gepest, heeft uw kind snel ruzie, heeft uw kind voldoende zelfvertrouwen, hoe wordt de vrije tijd ingevuld en krijgt uw kind voldoende lichaamsbeweging. De verpleegkundige onderzoekt vervolgens de ogen, meet de lengte en het gewicht en beoordeelt de houding en rug van uw kind. Wanneer het nodig is neemt de schoolverpleegkundige contact op met de ouders voor adviezen, voorlichting of verwijzing.

Op onze site ([www.vggm.nl/jeugdengEZondheid](http://www.vggm.nl/jeugdengEZondheid)) is veel informatie digitaal te vinden.

Wat doet de JGZ 4-18 jaar? Hier staat algemene informatie voor ouders en jongeren

[Over de JGZ | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](http://www.vggm.nl/over-de-jgz)

Wat doet JGZ voor kinderen van 4-12 jaar?

[Kinderen 4-12 jaar | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](http://www.vggm.nl/kinderen-4-12-jaar)

Vaccinaties kinderen 4-12 jaar

[Vaccinaties kinderen 4-12 jaar | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](http://www.vggm.nl/vaccinaties-kinderen-4-12-jaar)

Privacy en digitaal kinddossier. Voor ouders, jongeren en scholen.

[Over de JGZ | GGD Gelderland-Midden \(ggdgm.nl\)](http://www.vggm.nl/over-de-jgz)



Corona:

<https://www.rivm.nl/coronavirus> of

<https://www.ggdgm.nl/corona>

### Logopediste

De logopedische screening is een kortdurend onderzoek dat op school plaatsvindt en door de logopedist van de basisschool wordt afgenomen. Alle leerlingen van groep 2 worden gescreend. In de eerste helft van het schooljaar komen de kinderen aan de beurt die vóór 1 april van dat schooljaar 6 jaar worden, de andere in de tweede helft van het schooljaar.

Voordat een kind gescreend wordt, krijgen de ouders schriftelijk bericht. Door middel van een aantal korte testjes wordt onder andere onderzocht of het kind: - alle letters goed uitspreekt, - in goede zinnen spreekt, - geconcentreerd kan luisteren. Als er namelijk een probleem is op één van deze gebieden, kan dat moeilijkheden opleveren bij het leren lezen en schrijven. Er wordt geluisterd of het kind zijn stem goed gebruikt. Verkeerd stemgebruik kan leiden tot heesheid. Er wordt ook op gelet of het kind duimt en/of door zijn mond ademt. Deze gewoontes kunnen leiden tot gebitsafwijkingen, uitspraakproblemen of veelvuldige verkoudheid. De bevindingen worden door de logopedist besproken met de groepsleerkracht. Als er problemen zijn, krijgen de ouders daarvan bericht en wordt er gekeken hoe het kind hierbij geholpen kan worden.

### Buitenschoolse opvang

Op onze school maken ouders gebruik van verschillende BSO organisaties. De kinderen wandelen na schooltijd onder begeleiding naar de BSO locaties toe. De school zorgt voor communicatie met de BSO's om vakanties en studiedagen af te stemmen.

### CMK

Met het programma 'Cultuur Educatie met Kwaliteit' investeren de provincie Gelderland en het Rijk in cultuur op en rond de basisschool. Ook onze school maakt daar gebruik van en al onze leerlingen krijgen lessen aangeboden op het gebied van, beeldende vorming, muziek en dans/drama.

### Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken worden met de leerkracht.

Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen school of de directie. De vertrouwenspersoon binnen de school is: Marije Arendsen (onderbouwcoördinator en leerkracht groep 1/2).

Als de klacht na contact met de vertrouwenspersonen en directie van de school niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen en de verdere klachtenregeling volgen.

De scholen, die vallen onder het bestuur van Delta, hebben twee externe vertrouwenspersonen waar u de klacht kunt melden.

• Mw. P. van Hemel : 06 46 08 21 44

• Hr. A. van den Broek : 06 22 46 74 32

Bovenstaande personen zijn telefonisch te benaderen op maandag t/m donderdag tussen 18.00 – 19.00 uur

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

### Adres van de klachtencommissie:

Delta is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs,

Stichting Onderwijsgeschillen,

te bereiken via mail [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl),

telefoonnummer 030 - 280 95 90 of schriftelijk via

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht.

<http://www.onderwijsgeschillen.nl>

### Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden. Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een

ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden. Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- hoor en wederhoor van partijen;
- inzagerecht van partijen;
- gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag);
- bescherming van de

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn. Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn. Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat schriftelijk worden gemotiveerd. De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de Klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een nadere manier op te lossen;
- bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen.

#### **Waar is het klachtenreglement te lezen?**

Het reglement is op school aanwezig. Wilt u de regeling nog eens op uw gemak doorlezen, neemt u dan contact op met de directeur van onze school: Anneke Smits.

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteurs onderwijs**

Bij dit meldpunt kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, fysiek geweld en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Tevens kunt u de site die hierboven vermeld is raadplegen voor informatie.

## **10. Bijzondere activiteiten**

Hieronder volgt een opsomming van bijzondere activiteiten die dit schooljaar gaan plaatsvinden. Op de agenda in SocialSchools vindt u de exacte datum en tijd. Wellicht staan hieronder niet alle activiteiten, maar het geeft wel een indruk van wat wij op school organiseren.

Bibliotheek bus (elke maand)	Lezen is een belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren op school. Wij besteden veel tijd aan lezen en om ervoor te zorgen dat kinderen plezier in lezen houden is het belangrijk om steeds nieuwe en uitdagende boeken aan te bieden. Om de 6 weken veranderen wij onze klassenbibliotheek. De bibliotheek bus staat dan een gedeelte van de dag bij school, zodat elke groep nieuwe boeken kan uitzoeken.
Ontruimingsoefening	Ieder jaar wordt er 2 keer een ontruimingsoefening gehouden. Kinderen en leerkrachten leren wat zij moeten doen wanneer het alarm afgaat. Wij hopen dat er nooit een 'echt' alarm afgaat, maar kinderen weten nu precies wat er van hen verwacht wordt wanneer er toch een noodsituatie ontstaat.
Informatieavond	Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent over het onderwijs dat gegeven wordt op onze school. Op deze avond ontvangt u informatie over de manier van werken op de school.
Schoolreisje	Ieder jaar gaan wij met alle kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. We gaan met zijn allen met de bus naar een nog onbekende bestemming. Dit is altijd een groot feest!
Herfstwandeling	De Wijzer ligt prachtig gesitueerd bij het park Sonsbeek. Wij maken regelmatig uitstapjes naar dit park. In het najaar gaan we met de kinderen van de onderbouw, kijken naar de prachtige herfstkleuren en gaan we op zoek naar paddenstoelen, kastanjes en beukenootjes.
Kinderboekenweek	De Kinderboekenweek wordt elk jaar in oktober gehouden. Tijdens het tien dagen durende evenement zijn er in het hele land allerlei activiteiten rond het kinderboek. Op grote schaal haken bibliotheken, het onderwijs, boekhandels en culturele centra hierop in. Het doel is leespromotie d.m.v. plezier hebben in lezen. Tijdens de Kinderboekenweek wordt er een voorleeswedstrijd gehouden met een echte jury.



Zomerfeest	De ouderraad organiseert een schoolfeest (zomerfeest). Vaak is hier een thema aan verbonden. Wat het feest dit jaar inhoudt houden we nog even geheim.
Schoolkamp	De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Iedere dag organiseren wij leuke activiteiten.
Musical	Elk schooljaar zoekt de leerkracht van groep 8 een leuke musical uit, die door de leerlingen ingeoefend wordt om vervolgens op de afscheidsavond te laten zien aan alle ouders van groep 8.
Doorschuifochtend	In de laatste schoolweek is er op donderdagochtend een doorschuifochtend. Alle kinderen gaan dan naar de juf/ meester met de groep waar ze het volgende jaar in komen.

### **11. Nuttige adressen en telefoonnummers**

<p><b>Stichting Delta</b>                      <b>026-3890291</b>                  Postbus 30009 6803                  AA Arnhem                  www.deltascholen.org  <a href="mailto:info@deltascholen.org">info@deltascholen.org</a></p>	<p><b>Basisschool De Wijzer</b>            <b>026-4425870</b>                  Dalweg 40                  6821JP Arnhem                  Directeur: A. Smits  <a href="http://www.basisschool-dewijzer.nl">www.basisschool-dewijzer.nl</a>  <a href="mailto:info@basisschool-dewijzer.nl">info@basisschool-dewijzer.nl</a></p>
<p><b>Logopediste</b>                            <b>026-3774882</b>                  Maria-Pia Pitti</p>	<p><b>Jeugdarts</b>                                <b>026-3773747</b>  <b>Hulpverlening Gelderland Midden</b></p>
<p><b>Schoolmaatschappelijk werker (nummer via de school te krijgen)</b> Corwin van Soest</p>	<p><b>Vertrouwenspersonen</b>  <b>In de school:</b>                  Mw. Marije Arendsen                  026-4425870</p> <p><b>Delta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mw. P. van Hemel : 06 46 08 21 44</li> <li>• Hr. A. van den Broek : 06 22 46 74 32</li> </ul> <p>Bovenstaande personen zijn telefonisch te benaderen op maandag t/m donderdag tussen 18.00 – 19.00 uur</p>
<p><b>Anti-pestcoördinator</b>                  Mw. Marije Arendsen                  026-4425870</p>	

