



De Driesprong

Schoolgids 2022-2023



Basisschool De Driesprong



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Driesprong

Het programma waar deze schoolgids in is vervaardigd, levert wat technische problemen op waardoor de lay-out er soms wat vreemd uit ziet. Onze excuses daarvoor!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Driesprong

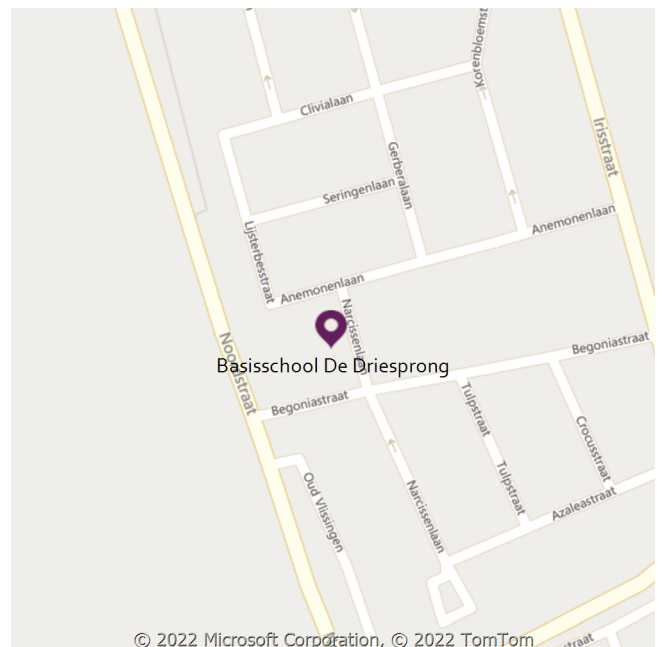
Narcissenlaan 37

4542BS Hoek

☎ 0115441671

🌐 <http://www.basisschooldedriesprong.com>

✉ directie.driesprong@probaz.nl



Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Piet Vercouteren	directie.driesprong@probaz.nl
	Cynthia de Kock	directie.driesprong@probaz.nl
plaatsvervangend directeur	Yanaika Dhont	directie.driesprong@probaz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

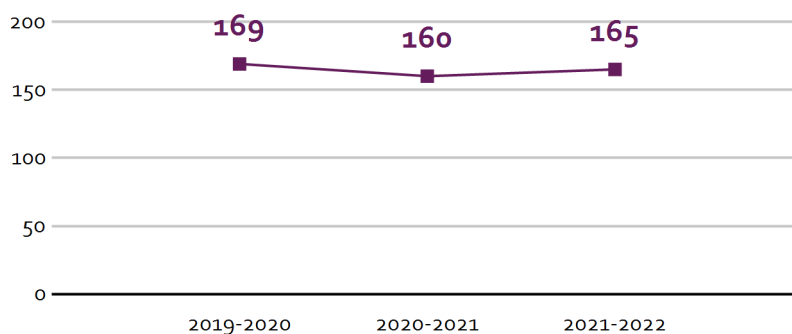
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aangepast onderwijs op niveau

Sociale vaardigheden

Levensbeschouwelijk vorming

Pedagogisch klimaat

Ontmoetingsschool

Missie en visie

Onze missie

De Driesprong is een informele samenwerkingsschool, waar iedereen van verschillende levensbeschouwelijke achtergronden zich thuis voelt. Wij willen er op onze school voor zorgen, dat alle voorwaarden tot ontplooiing van kinderen aanwezig zijn. De leerlingen, en zeker ook ouders/verzorgers en personeelsleden, moeten onze school zien als een vruchtbare bodem waarop de leerlingen optimaal kunnen groeien en ontwikkelen. Wanneer de leerlingen onze school verlaten na groep 8, moeten zij alle vaardigheden naar eigen mogelijkheden volledig hebben ontplooid om hun weg in het vervolgonderwijs succesvol voort te kunnen zetten. Leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers moeten zich veilig voelen binnen onze school. Door duidelijke afspraken moet het voor iedereen helder zijn wat er van hen verwacht wordt. Wanneer het pedagogisch klimaat als veilig wordt ervaren, is de voedingsbodem aanwezig om kennis en sociale vaardigheden verder uit te bouwen en zich positief te ontwikkelen als persoon.

Onze visie

Op onze school staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het hoofddoel is elk kind optimaal uit te dagen en te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor elk kind. We stemmen ons onderwijs zoveel als mogelijk af op datgene wat het kind nodig heeft. In de praktijk houden we rekening met de individuele verschillen tussen leerlingen. Als het nodig is krijgen leerlingen een aangepaste leerweg, extra ondersteuning of een meer uitdagend onderwijsprogramma aangeboden. Goede resultaten en goede kwaliteit zijn ons doel. Om dat te bereiken gebruiken we moderne leermethoden en wordt geïnvesteerd in de deskundigheid van onze leerkrachten. Onderwijs is zoveel meer dan alleen 'rekenen en taal'. De ontwikkeling en persoonlijke vorming van het kind zijn minstens zo belangrijk. Deze taak nemen wij serieus en daarbij zien wij de ouders/verzorgers als onze partner. De relatie tussen ouders en school is ingericht met meerdere contactmomenten en -mogelijkheden.

Visie op leren, ontwikkeling en onderwijs.

Binnen de school creëren we voorwaarden waarbinnen onze leerlingen zich breed en maximaal kunnen ontplooiën. Kenmerken zijn:

- taakgerichte werksfeer: systematisch werken aan ontwikkeling en zelfstandigheid
- vertrouwen hebben in kinderen en stimuleren tot het nemen van verantwoordelijkheid
- rekening houden met verschillende leerstijlen van individuele kinderen en onderwijs daarop aanpassen
- problemen voorkomen door een handelingsgerichte werkwijze, waarbij we inspelen op

onderwijsbehoeften (Passend onderwijs)

- kinderen uitdagen en betrokkenheid vergroten door uiteenlopende (coöperatieve) werkvormen en de inrichting van leerhoeken

Visie op opbrengsten van het onderwijs.

We streven duidelijke doelen na. Niet alleen op het gebied van basisvakken, maar ook ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aspecten die hierbij een rol spelen:

- werken met streefdoelen per groep en waar nodig voor individuele kinderen
- we organiseren kindgesprekken met als doel kinderen zelf leren nadenken over hun ontwikkelingsproces en individuele doelen stellen
- evaluatie van resultaten en opbrengsten in het team d.m.v. datagesprekken (toetsresultaten)
- formuleren van verbeteracties en de effecten hiervan nagaan in bovengenoemde datagesprekken (twee keer per schooljaar)
- voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs, gericht op passend vervolgonderwijs
- breed ontwikkelen met aandacht voor creatieve vorming, sociale vaardigheden en goed burgerschap
- stimuleren van positief welbevinden bij onze leerlingen, voorwaarde voor een goede verstandelijke en emotionele ontwikkeling

Visie op schoolklimaat. Het schoolklimaat kenmerkt zich door het uitdragen van normen en waarden vanuit onze identiteit. We realiseren dit door:

- duidelijke regels op school- en klassenniveau. Dit biedt kinderen duidelijkheid en structuur. De Kanjertraining en gevolgde cursus Pedagogisch Tact zijn hierbij onze richtlijnen
- als leerkracht duidelijk voorleven van gewenst gedrag
- in gesprekken met kinderen de aandacht richten op gewenst gedrag binnen de groep en ten aanzien van individuele kinderen
- invullen van de gedragsvragenlijsten van ZIEN door leerkrachten en bovenbouwleerlingen (vanaf groep 5). We gebruiken de uitkomsten om betrokkenheid en welbevinden van kinderen in kaart te brengen en waar nodig actiepunten te formuleren
- we streven er naar om binnen de mogelijkheden van school, alle leerlingen in hun eigen behoeftes tegemoet te komen zodat ze zich veilig, begrepen en vertrouwd voelen
- nastreven van veiligheid rondom de school door intensief te surveilleren
- open communicatie binnen het team en met de ouders en leerlingen
- keuze m.b.t. het volgen van vormingsonderwijs. Elk kind kan het onderwijs kiezen dat bij hem of haar past, waar ruimte is voor de levensovertuiging die de leerlingen van thuis meekrijgen. We bieden Christelijk en Algemeen vormingsonderwijs aan. Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen maken ouders middels een formulier de keuze uit of CVO of AVO onderwijs. Mochten ouders tussentijds (aan het begin van een schooljaar) toch graag voor een andere richting kiezen, kan dit aangegeven worden via directie of leerkracht.

Visie op maatschappelijke positionering.

Onze positie in de omgeving.

- leerinhouden sluiten aan op de actualiteit en maatschappelijke ontwikkeling
- er is binnen school aandacht voor verschillende culturen
- we streven naar grote ouderbetrokkenheid
- we onderhouden contact met de PKN-kerk en organiseren samen jaarlijks meerdere activiteiten
- we organiseren buitenschoolse activiteiten en excursies, bijv. museabezoek, excursies Natuur & Zo, culturele activiteiten, sportactiviteiten

- we leren kinderen bewust om te gaan met allerlei media, bijv. lessen Mediawijsheid

Visie op onderlinge samenwerking.

De onderlinge samenwerking in het team richt zich op leren en persoonlijke ontwikkeling. We volgen veranderingen en vernieuwing binnen het onderwijs en implementeren die in onze school als we daarmee de kwaliteit van onderwijs kunnen verbeteren

- effectief en efficiënt overleg met veel ruimte voor onderwijsinhoudelijke zaken en contacten over leerlingen
- we kennen ieders kwaliteiten en maken daar optimaal gebruik van. Leerkrachten gaan bij elkaar op collegiale consultatie en leren van elkaar, benutten elkaars kwaliteiten
- we waarborgen de onderwijskwaliteit door te werken aan gezamenlijke doelen en richtlijnen
- we verbeteren en blijven up-to-date door het volgen van trainingen, toepassen van nieuwe vaardigheden en inzet van modern materiaal
- we streven naar een warme overdracht bij plaatsen of verwijzen van leerlingen, ook richting voortgezet onderwijs

Identiteit

Basisschool De Driesprong is een informele samenwerkingsschool dat met recht een "ontmoetingsschool" genoemd kan worden: een school waar leerkrachten, leerlingen, ouders van verschillende levensbeschouwelijke achtergronden samenwerken en voor het onderwijs en de opvoeding op school gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen. De kernwaarden Kindgericht en Maatschappijgericht zijn in de identiteit van de informele samenwerkingsschool goed te herkennen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool De Driesprong telt momenteel 180 leerlingen. Schooljaar 2022-2023 zijn de volgende (combinatie)groepen gevormd:

- groep 1-2a: juf Veerle en juf Laura
- groep 1-2b: juf Ada en juf Veerle/ juf Miriam
- groep 3: juf Esther A. en juf Corrie
- groep 4: juf Renske en juf Zépherine
- groep 5: juf Tanja
- groep 6: juf Annelies en juf Zépherine
- groep 7: juf Esther v.d. S. en juf Yanaika
- groep 8: meester Dennis

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
gecijferdheid en geletterdheid	 6 uur	 6 uur
gymnastiek	 1 uur	 1 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur
buitenspel	 7 uur	 7 uur
Voorlezen	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 05 min	 5 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 40 min	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
pauze	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- extra ruimtes voor begeleiding van (groepjes) leerlingen
- handvaardigheidslokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een teamlid zoeken we altijd een vervanger, bij voorkeur iemand die bekend is met de methoden en werkwijze binnen onze school. Lukt dat niet, dan zoeken we naar een vervanger van buitenaf. De nieuwe Wet Werk en zekerheid kan vanwege de ketenbepaling voor problemen zorgen bij de vervangingen. Lesuitval proberen we zo veel mogelijk te voorkomen. Scholengroep Elevantio neemt deel aan het TCOZ (Transfer Centrum Onderwijspersoneel Zeeland). Op deze manier wordt getracht de organisatie van de vervangingen zo vlot mogelijk te laten verlopen. Gezien het lerarentekort zal vervanging steeds vaker niet mogelijk blijken en zullen groepen tijdelijk samengevoegd worden of zal aan ouders gevraagd worden hun kinderen thuis te houden. School is wel altijd gehouden aan de opdracht om -wanneer ouders dat niet zelf kunnen regelen- zelf voor alternatieve opvang van de kinderen te zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan in samenwerking met peuterspeelzaal en de Stichting kinderopvang Zeeuws Vlaanderen. Doelgroepkinderen krijgen in groep 1 en 2 extra taalaanbod binnen en buiten de groep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Driesprong streeft er naar dat er voor ieder kind een zo passend mogelijk onderwijstraject gevolgd wordt, te realiseren binnen een dorpsschool met enkele groepen en combinatiegroepen bij de kleuters. Er zijn afspraken over klassenmanagement vastgelegd die schoolbreed gedragen worden. Hierbij moet gedacht worden aan schoolregels, instructiemodellen, pedagogisch tact, kanjertraining, etc. Randon instructie is nog geen doorgaande leerlijn aanwezig, wel is er een gedifferentieerd aanbod voor individuele leerlingen. Didactisch handelen steeds meer richten op en aansluiten bij de individuele leerling en aansluitend bij het onderwijs waar we naartoe willen groeien, is een ontwikkelpunt binnen ons schoolteam. Zowel binnen als buiten de groep worden kinderen extra begeleid als de verwachte groei uitblijft (remedial teaching) of als blijkt dat zij meer uitdaging nodig hebben (Plusklas).

De school heeft voldoende inzicht in de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Resultaten en analyses van methodetoetsen, CITO-toetsen en observaties worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Parnassys en in Leerunie. Hierin worden de onderwijsbehoeften van alle leerlingen benoemd, evenals stimulerende en belemmerende factoren waarmee rekening moet

worden gehouden. Twee keer per jaar wordt een analyse gemaakt van de schoolresultaten en besproken met alle teamleden. Naast leerdoelen worden competenties van leerlingen besproken en werkpunten vastgelegd in groepsplannen v.w.b. betrokkenheid, welbevinden en veiligheidsbeleving. Voor de basisvakken rekenen, taal/spelling en technisch/ begrijpend lezen wordt gewerkt met niveaugroepen tijdens de dagelijkse lessen in de groepen. Resultaten en analyses van toetsen zijn de basis voor het samenstellen van deze niveaugroepjes en het werken aan behalen van gestelde doelen.

Onze school stelt jaarlijks een actieplan op met als doel ons onderwijs steeds te blijven professionaliseren. In dit actieplan wordt beschreven aan welke punten vanuit het schoolplan gewerkt wordt. We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen we steeds meer passend onderwijs voor iedere leerling nastreven. Het traject Pedagogisch Tact en de teamscholing "Kanjertaining" zijn naar tevredenheid gevolgd en daarna binnen school ingevoerd. Focus ligt vooral leerresultaten. Onze visie is dat persoonlijk welbevinden van leerlingen op de eerste plek moet staan. Dan volgen persoonlijke ontwikkeling, betrokkenheid en leerresultaten (bijna) vanzelf. In plaats van het leerstofjaarklassensysteem willen we steeds meer werken met doelenkaarten en dag- of weektaken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Actiepunten voor komend schooljaar zijn:

1. Handelingsgericht en opbrengstgericht werken:
 - *Opgestelde zorgstructuur in het Ondersteuningsplan.*
 - *Toepassen binnen school middels de genoemde gesprekkencyclus, volgens het 4D-model: data-duiden-doelen-doen.*
 - *Afspraken tijdens groeps- en leerling besprekingen worden vastgelegd in formulieren/formats.*
 - *Het opstellen van een OPP voor leerlingen met eigen leerlijn moet ingevoerd en uitgevoerd worden. (wettelijke verplichting)*
 - *Keuze maken voor format Parnassys óf format Elevantio*
2. Bewegend leren:
 - *Voortzetten implementatie bewegend leren in alle groepen, met name bovenbouw (groep 5-8)*
 - *Bewegend leren inzetten in alle groepen om zelfvertrouwen, zelfbeeld en sociaal gedrag te verbeteren en bewegen te bevorderen.*
3. Leesbevordering door leescoördinatoren:
 - *Lees bevorderende activiteiten per groep opnemen in jaarplanning van de groepen i.s.m. leesconsulente Jessica*
 - *Vaste rubriek verzorgen in de nieuwsbrief (1 x in de 2 maanden)*
4. Sociaal emotionele ontwikkeling (zien):
 - *De leerkrachten stellen in oktober individuele en/of groepshandelingsplannen op aan de hand van de observaties uit het programma ZIEN*
 - *2x per jaar evalueren (maart-juni/juli) en nieuwe plannen opstellen met actuele doelen (groep, clusters van ll. en individuele ll.).*
5. Sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining):
 - *Studiedag/nascholing bijwonen en verder implementeren in het team.*
6. Methode vernieuwen (taal/spelling & zaakvakken):
 - *Werkgroepen samenstellen.*
 - *Oriënteren op de verschillende methodes*

- Zichtzendingen aanvragen en voorlichtingsbijeenkomst²
 - Proeflessen geven binnen de groepen, ervaring opdoen² ²
7. Burgerschap:
- Opstellen Beleidsdocument Burgerschap
 - Integreren actief burgerschap en sociale integratie in onze lessen op regelmatige basis in alle groepen
 - Aanschaf materialen
 - Bezoeken buitenschoolse instanties, passend bij dit thema Burgerschap
8. Gezonde school:
- Gezonde School coördinator volgt scholing
 - Begeleiding door een Gezonde School-adviseur bij de implementatie van het gekozen thema binnen school
 - Aanvragen van een themacertificaat
9. Nieuwbouw:
- Besprekingen vervolgen met gemeente en externe partners (o.a. Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen) om te komen tot de vorming van een (toekomstig) IKC.²
 - Werkgroep toekomstig IKC opstarten²
 - Brainstormsessies met alle geledingen²
 - Schoolbezoeken²begin 2023
10. Professionalisering:
- Vervolg teamscholing "Anders Organiseren" (RPCZ). Keuzes maken en besluitvorming over de inhoud en vormgeving van ons toekomstig onderwijs.²
 - Routines klassenmanagement afstemmen op schoolniveau
 - Rijke, voorspelbare leeromgeving inrichten
 - Doelgerichte instructie volgens EDI-model en cruciale vaardigheden aanleren (strategieën)
 - Samenwerking bevorderen
 - Collegiale consultaties organiseren
 - Keuzes maken uit aanbod van nascholings- mogelijkheden, o.a. via de website van de Elevatio Academie (leernetwerken en bijeenkomsten)
 - Opleiden van taal- en rekenspecialist binnen de school²

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden.

Doublures

Op basisschool De Driesprong kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op De Driesprong blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep.

De Driesprong probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3.

Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op De Driesprong vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het

daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie jaarplan schooljaar 2022-2023

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Juf Cynthia is naast dat ze directeur is ook rekenspecialist.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Juf Esther is naast dat ze leerkracht is, ook gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV/ EHBO

We hebben 5 leerkrachten met een BHV-certificaat: juf Annelies, juf Renske, juf Natascha, juf Ada en juf Yanaika.

Daarnaast hebben we 2 leerkrachten met een EHBO-diploma: juf Miriam en juf Cynthia.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken binnen onze school de methodiek "Kanjertaining" voor het bevorderen van de sociale redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Binnen deze methodiek is wekelijks aandacht voor gewenst gedrag, hoe je omgaat met ongewenst gedrag en hoe je hulp zoekt als je je niet veilig voelt en gepest wordt. Er wordt duidelijk verschil aangegeven tussen incidenteel plagen en stelselmatig pesten.

Als binnen school of in een bepaalde groep signalen zijn van pestgedrag starten we de module m.b.t. pesten binnen de Kanjertaining. Daarnaast worden er ook gesprekken gevoerd met de (ouders van) de gepeste leerling, de pester, de meelopers en de hele groep.

Tenslotte vinden regelmatig kindgesprekjes plaats waar betrokkenheid, welbevinden en veiligheid één van de gespreksonderwerpen zijn. Als vanuit de leerlingvragenlijsten van ZIEN blijkt dat een kind problemen ervaart op het gebied van welbevinden en veiligheid, worden deze gesprekjes met de betreffende leerling(en) geïntensiveerd. Ook ouders wordt gevraagd signalen m.b.t. pestgedrag bij hun kind te melden bij de leerkrachten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerlingtevredenheidsonderzoek Parnassys en ZIEN.

Om de vier jaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 een leerlingtevredenheidsonderzoek in.

Ieder schooljaar vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 in oktober en februari de vragenlijst van ZIEN in m.b.t. sociale veiligheidsbeleving. De leerkrachten vullen de vragenlijsten van ZIEN in oktober en mei/juni in voor hun groep.

De resultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd, waar nodig volgen leerlinggesprekjes en er wordt twee keer per jaar een groepsplan opgesteld met aandachtspunten voor de gehele groep, een groepje leerlingen en/of een individuele leerling. Deze plannen worden steeds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Privacywetgeving

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat

informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school. Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website. Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Esther van Aartsen	
vertrouwenspersoon	Miriam Hamelink	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is erg belangrijk: Ouders zijn elke dag van harte welkom. Een goed contact tussen de ouders en school bevordert betrokkenheid en welbevinden van de leerlingen, alsmede de leerprestaties. School wil een ontmoetingsplaats zijn voor ouders, kinderen en leerkrachten.

De school heeft een actieve Ouderraad die bestaat uit zes ouders en twee teamleden. Het reglement van de Ouderraad ligt ter inzage op school. Enkele activiteiten die zij organiseren of ondersteunen zijn sinterklaasfeest, Kerstviering, kijkavonden na schoolprojecten, Nationaal schoolontbijt, sponsorloop, fietstocht, bingo, barbecue, meester- en juffendag, schoolreis, afscheid groep 8.

Binnen de schoolactiviteiten worden de leerkrachten geassisteerd door leesouders en techniekouders. Ook bij excursies en sportactiviteiten is de medewerking van en begeleiding door ouders onmisbaar.

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen ouders zich middels een opgavenformulier aanmelden voor de verschillende activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op de website van onze school www.basisschooledriesprong.com is de schoolgids te vinden. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een kalender verspreid met het jaarprogramma. Ook worden driewekelijks nieuwbrieven verstuurd met actuele nieuwsberichten. Ook de Ouderraad en Medezeggenschapsraad zijn via deze nieuwsbrieven in de gelegenheid om onderwerpen aan te reiken.

De groepsleerkrachten versturen bijna wekelijks informatie via Parro met zaken die hun groep aangaan. Denk hierbij aan huiswerk, projecten, uitstapjes, etc. Incidenteel worden ouders individueel benaderd als er zorgen zijn m.b.t. betrokkenheid en welbevinden of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Jaarlijks zijn er 4 geplande oudergesprekken: een kennismakingsgesprek in september, een voortgangsgesprek in november en twee rapportgesprekken in februari en juni.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenprocedure opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school. Wanneer u een klacht of bezwaar heeft, bespreek dit dan

altijd eerst met de leerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school. Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Op onze school is dat: M. Versluijs. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school, of kan via email worden bereikt.

Het bestuur van de onderwijsgroep geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen voor ouders en/of verzorgers zijn: Chiara Middelhuis (06-30994769)c.middelhuis@mwago.nl Annette de Wit (06-51175227)a.dewit@mwago.nl Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van de onderwijsgroep, tel. 0114 347880.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad

De ouderraad bestaat uit zes ouders en twee teamleden. Zie ook Hoofdstuk 4.1

De MR

De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. In de raad worden allerlei zaken besproken die de school, leerlingen, ouders en leerkrachten aangaan. Zo bespreken we de begroting en het formatieplan. De MR kan een advies of oordeel geven over een bepaald onderwerp. De raad kan instemming verlenen en meningen kenbaar maken. De raad bespreekt ook onderwerpen die door ouders zijn aangedragen. Heeft u een onderwerp of vraag aan de MR, aarzel niet en spreek één van de leden aan of stuur een mail naar mrddedriesprong@probaz.nl Samenstelling van de mr kunt u vinden op de site van de school www.basisschoolededriesprong.com

De identiteitscommissie

Op onze school De Driesprong hebben we een identiteitscommissie die als taak heeft de identiteit van onze samenwerkingsschool te bewaken. Deze identiteitscommissie bestaat uit maximaal vier ouders en vier leerkrachten, die beiden voor de helft voor CVO en voor de andere helft voor AVO hebben gekozen. De samenstelling van de commissie staat beschreven in het huishoudelijk reglement van de identiteitscommissie (reglement is op te vragen bij de directie). De rol van de identiteitscommissie is meedenken over de invulling van het vormingsonderwijs. Hiervoor zullen een aantal vergaderingen gepland worden. De samenstelling van de identiteitscommissie kunt u vinden op de site van de school www.basisschoolededriesprong.com

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Eindfeest groep 8
- Juffen-meestersdag
- Sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis/ schoolkamp: variabel tussen € 25,00 en € 35,00 (vrijwillige ouderbijdrage)

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 15,00. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd variabel tussen €25,- en €35,-. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur.

De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'

Het geld van de ouderbijdrage wordt door de Ouderraad beheerd en als volgt besteed:

- Sinterklaascadeaus voor de groepen 1 t/m 4
- Sportactiviteiten
- Attenties bij leerlingen die langdurig ziek zijn
- Versnaperingen tijdens de kijkavonden en andere schoolactiviteiten
- Organisatie van een lentemarkt, een bingo of een lentemarkt
- Sponsorgeldopbrengsten worden besteed aan extra materialen die niet bekostigd kunnen worden uit het reguliere budget

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding gebeurt telefonisch (0115-441671), via Parro of mondeling voor de aanvang van de lessen. Als wij niets horen en uw kind komt niet op school, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. Vanaf deze leeftijd mag u uw kind niet zomaar thuishouden. In uitzonderingsgevallen kunt u verlof aanvragen. Volgens de wet moet een kind in de onderbouw 3520 uur op school zijn. Gevolg is dat ook voor 4-jarigen, die officieel nog niet leerplichtig zijn, voor extra verlof toestemming gevraagd moet worden aan de school. Afwezigheid zonder geldige reden en/of toestemming is ongeoorloofd schoolverzuim en moet door de directeur gemeld worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra verlofdagen is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar. Uitspraken van de rechter wijzen uit dat dit alleen mogelijk is bij een beroep in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector.

Wanneer kan een kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur
- Verhuizing van gezin: één dag
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen

Het verlof moet minimaal zes weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL). Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar.

Wanneer kan een kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen

- Religieuze verplichtingen

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren gemeld worden bij de directeur van de school. Wie beslist over verlof? Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist.

Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de leerkracht van uw kind een verlofformulier vragen, invullen en bij de directeur retourneren.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind.

Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing

- Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs

Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1:

Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2:

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3:

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4:

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Extra informatie

4.5.1 Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld.

Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen

privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de www.elevantio.nl

4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-

Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

4.5.3 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van de Citotoetsen worden geanalyseerd en in het analysedocument beschreven.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

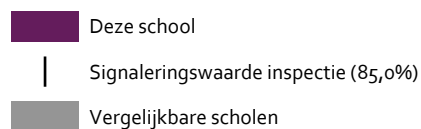
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



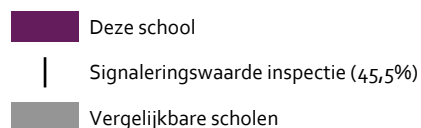
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	18,8%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	12,5%
havo / vwo	25,0%
vwo	18,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect voor elkaar

aandacht voor elkaar

veiligheid en structuur

Wij willen een school zijn waar iedereen zich thuis voelt en de voorwaarden voor ontplooiing van kinderen aanwezig zijn. Wanneer kinderen onze school verlaten, moeten ze voldoende redzaam zijn in sociaal opzicht. We leren kinderen zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Kinderen zijn in staat positieve relaties aan te gaan en tonen betrokkenheid ten aanzien van mensen om hen heen.

Leerlingen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen binnen onze school. Door duidelijke afspraken en regels is voor iedereen helder wat er van hen verwacht wordt. Wanneer een kind zich veilig voelt, is de basis aanwezig om kennis op te nemen en zich verder te ontwikkelen als persoon.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Aan het begin van ieder schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats met de leerkracht van de volgende groep. Van ieder kind worden onderwijsbehoeften doorgesproken, zowel op het gebied van leren als van sociale redzaamheid.

De eerste schoolweken wordt veel aandacht besteed aan groepsvorming vanuit de "Kanjertaining". Het gehele schooljaar worden wekelijks lessen gegeven volgens de Kanjertraining, waarbij bevorderen van sociale redzaamheid en sociaal-emotionele ontwikkeling centraal staan. Groepsregels en afspraken worden aan het begin van het schooljaar samen met de leerlingen opgesteld, wekelijks herhaald en bijgesteld waar nodig.

Leerkrachten en de bovenbouwleerlingen vullen twee keer per jaar vragenlijsten in vanuit ZIEN, zodat wij weten hoe we ten opzichte van uw kind kunnen denken en handelen. De leerkrachten voeren maandelijks gesprekje met leerlingen, waarbij betrokkenheid en welbevinden op school centraal staat. Ook persoonlijke leerdoelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn onderdeel van die gesprekjes. We streven er naar dat elk kind zich gezien, gehoord en gekend voelt en dat niemand zich buitengesloten voelt.

6 Schooltijden en opvang

Voorschoolse en naschoolse opvang wordt geregeld door Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.

De Tussenschoolse Opvang wordt geregeld door school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Personeelsdag Elevantio	05 oktober 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	08 januari 2023
Studiedag De Driesprong	23 januari 2023	
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Goede vrijdag/ Paasmaandag	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Coleur locale (vrije dag)	30 mei 2023	
Coleur locale (vrije dag)	23 juni 2023	
Studiedag De Driesprong	28 juni 2023	
Zomervakantie	14 juli 2023	27 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
inloopspreekuur GGD	vrijdag	8:30-9:00
inloopspreekuur Aan-Z	vrijdag	8.30-9.00

Op een aantal vrijdagochtenden van de maand, is de jeugdverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zeeland en een medewerker van Aan-Z tussen 8:30-9:00 uur aanwezig in de school. Iedereen die een vraag heeft over opgroeien en opvoeden van zijn of haar kind kan hier terecht.

Data van het inloopspreekuren worden bekend gemaakt via de nieuwsbrieven en via een flyer op het prikbord bij de ingang van de school.

www.ggdzeeland.nl

www.aan-z.eu

