

Schoolgids 2018-2019



NICOLAASSCHOOL
J.P. THIJSEWEG 24
2041BM ZANDVOORT
tel. 023 5740090
WWW.NICOLAASZANDVOORT.NL
DIRECTIE.NICOLAAS@JL.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1

Kennismaking

Voorwoord

- 1.1 Stichting Jong Leren
- 1.2 De Nicolaasschool algemeen
- 1.3 Onze kernwaarden
- 1.4 Unitonderwijs
- 1.5 Aanmelding en plaatsing

Hoofdstuk 2

A t/m Z

Actief burgerschap

Buitenschoolse opvang (voor, tussen en na), beeldopnames

CJG, cursussen en studiedagen team, contacten tussen school en thuis

Drie niveaus / ondersteuning

Extra verlof, Engelse les

Feesten, financieel nieuws

Groepsverdeling, gevonden voorwerpen, gymnastieklessen, goede doelen

Huis-schoolregels, huiswerkbegeleiding

Intern begeleider, ICT

Jeugdgezondheidszorg, jeugdsport- en jeugdcultuurfonds

Katholieke school, klachtenregeling, klassenouders, kwaliteitsbeleid

Lesmethodes, logopedie

Materialen, mobiele telefoons, medezeggenschapsraad

Namenlijst teamleden

Ongevallenverzekering, ouders als partner, ouderbijdrage, oudervereniging

Pauzetijden, PO-VO, privacybeleid

QResultaten van ons onderwijs

Schoolplan, schoolreis / -kamp, schooltijden, seizoen-show, spreektijden team, stagiaires, schooltijden, spelletjesochtend
Teamontwikkeling
Uitstroom van onze leerlingen per VO school
Vakantierooster, veiligheid, vervanging bij ziekte, verlofaanvraag
WXYZiekmeldingen

Hoofdstuk 3

Bijlages

- 3.1 Toptalenten-beleid
- 3.2 Protocol schorsing en verwijdering



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt onze schoolgids 2018-2019 van de Nicolaasschool. In deze gids vindt u informatie over onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen. De schoolgids is bedoeld voor alle ouders en/of verzorgers van leerlingen van de Nicolaasschool, toekomstige ouders/verzorgers en andere belangstellenden. De schoolgids wordt ieder schooljaar aangepast aan de actuele situatie op de school.

Bij inschrijving op de Nicolaasschool conformeert u zich automatisch aan de regels en afspraken zoals die in o.a. de schoolgids zijn vastgelegd.

De schoolgids wordt jaarlijks aangevuld en waar nodig gecorrigeerd. De schoolgids is geschreven door de directeur na overleg met het team en door de MR vastgesteld. De inhoud van de schoolgids is gebaseerd op het schoolplan. Dit is een beleidsplan dat eens per jaar geschreven wordt en dit document ligt ter inzage bij de directeur.

In de schoolgids leest u algemene informatie over de school. We beschrijven waar we als school voor staan en hoe ons team is geformeerd. U vindt een beschrijving van ons onderwijs en we leggen uit welke zorg wij aan onze leerlingen bieden. U vindt in deze gids de resultaten van ons onderwijs en een overzicht van de rol die ouders en/of verzorgers spelen bij de school. Tevens leest u praktische informatie over de schooltijden en verlofregelingen.

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen, suggesties of aanvullingen, dan vernemen wij dit graag.

Met vriendelijke groet, namens het team van de Nicolaasschool,

Carla Went
Scholleider

Hoofdstuk 1

Kennismaking

1.1 Stichting Jong Leren

De Nicolaaschool maakt deel uit van Jong Leren, stichting voor Confessioneel onderwijs in Heemstede.

Deze stichting bestaat uit 29 scholen in Noord- en Zuid-Holland.

Jong Leren is een stichting die kindgericht denkt. Uiteindelijk draait alles om goed onderwijs voor de leerlingen die de basisscholen van Jong Leren bezoeken. Wij willen dat de kinderen met een positief kritische houding met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg vinden.

Om antwoorden op steeds veranderende vragen te kunnen blijven geven en om verantwoorde keuzes te maken, zullen we innovatief en flexibel moeten zijn. Hiermee blijft de missie van Jong Leren verwezenlijkt in een voortdurend veranderende omgeving. De missie van Jong Leren is samen te vatten in de volgende werkprincipes:



De missie krijgt onder andere vorm doordat de scholen van Jong Leren werken vanuit de christelijke identiteit, het onderwijs adaptief vormgeven en daarbij met ouders samenwerken als educatieve partners.

Adres van Stichting Jong Leren:

Cruquiusweg 42

2103LT Heemstede

tel 023-5298988

email: info@jl.nu

College van Bestuur: John van Veen, Sytske Feenstra en Paul Bronstring.

1.2 De Nicolaasschool algemeen

De Nicolaasschool is een katholieke school voor basisonderwijs. Zij stelt zich tot doel het onderwijs op katholieke grondslag aan te bieden, op een wijze die past in deze moderne tijd.

Als school zien wij het als onze belangrijkste taak de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in de maatschappij. Kernwoorden hierbij zijn: normen en waarden, veiligheid, zelfstandigheid, respect en vertrouwen. Wij werken met moderne lesmethodes die voldoen aan de kerndoelen van het ministerie van onderwijs.

De Nicolaasschool is gehuisvest in "de Golf", een brede school in Zandvoort Noord. Wij delen het gebouw met OBS de Duinroos, De School, het CJG en de BSO de Boomhut. Wij streven naar een zo breed mogelijk aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar, waarbij wij gebruik maken van elkaars expertise, ervaring en ruimtes in het gebouw. Wij hebben regelmatig intern overleg en willen ons richten op het aanbieden van naschoolse activiteiten op onder andere het gebied van techniek, cultuur en sport.

Wat maakt onze school bijzonder?

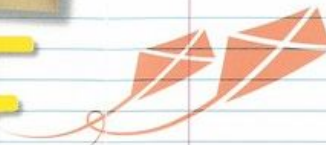
- Wij zijn een katholieke school waar iedereen welkom is
- Unitonderwijs (zie 1.4)
- Gepersonaliseerd leren m.b.v. Snappet (ieder kind wordt op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd)
- Ons motto is: "Samen elke dag een beetje beter"
- Wij zijn onderdeel van brede school "De Golf"
- Wij besteden veel aandacht aan sociale veiligheid en maatschappelijke betrokkenheid
- Onze leerlingen komen graag naar school

1.3. Onze kernwaarden

RUIMTE



RITME



ELKE DAG EEN VAST
RITME MET AFWISSELEND
KERNTIJD, WERELDTIJD
EN TALENTIJD.



OM JEZELF TE ZIJN
EN JE OP EIGEN NIVEAU
TE ONTWIKKELEN.



REGIE

OVER JE EIGEN
LEERPROCES EN DOELN

1.4 Unitonderwijs

Unitonderwijs is gepersonaliseerd onderwijs met meer aandacht voor het individuele kind. Uitgangspunt bij deze vorm van onderwijs is dat het bij ieder kind past. De kinderen werken met Snappet, een vorm van connected learning, waarbij ieder kind verwerkingsstof op zijn/haar eigen niveau krijgt aangereikt.

Ons unitonderwijs vindt plaats in een ordelijke, gestructureerde en rustige omgeving met ruimte voor ieder kind. In beide units zijn er iedere dag minimaal twee mentoren en een onderwijsassistent/extra leerkracht aanwezig.

In de ochtend worden de kernvakken, (rekenen, taal en (begrijpend) lezen) gegeven en in de middag zoeken we zoveel mogelijk de verbinding tussen de zaakvakken en de creatieve vakken in de vorm van projecten. Wij noemen dit kerntijd, wereldtijd en talententijd.

Unitonderwijs sluit aan bij de vaardigheden die kinderen nodig hebben in een kennismaatschappij en is volledig kerndoelen - dekkend. Er worden meer mensen met verschillende talenten ingezet, de leerkrachten ervaren minder werkdruk en de kwaliteit van het onderwijs gaat nog verder omhoog.

1.5 Aanmelding en plaatsing.

Als u uw kind wilt aanmelden voor de Nicolaasschool, kunt u per mail of telefonisch een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Vóór dit gesprek kunt u de schoolgids op de website van de school lezen of deze afhalen op school.

Na het gesprek ontvangt u desgewenst een inschrijfformulier voor de Nicolaasschool.

Er is veel belangstelling voor de school, schrijf uw kind daarom tijdig in.

Uw kind mag voor zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen komen wennen in groep 1. U ontvangt daarvoor een uitnodiging van de groepsleerkracht. Na afloop van de eerste keer „wennen” heeft u een intakegesprek met de groepsleerkracht waarbij zij u uitleg geeft over relevante informatie m.b.t. de onderbouw.

In december en vlak voor de zomervakantie worden geen nieuwe kinderen geplaatst. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en die zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool.

Wij gaan ervan uit dat vierjarigen die bij ons instromen zindelijk zijn.

Aan het begin van het schooljaar voeren wij intakegesprekken in alle groepen. Wij zijn ervan overtuigd dat een vroeg contact tussen ouders en leerkracht heel nuttig kan zijn voor het bepalen van de doelen en het afstemmen van de verwachtingen over en weer.

In de praktijk komt het erop neer dat er bij alle klaslokalen een intekenlijst komt te hangen voor de maand september. In deze

maand kunt u - na schooltijd - met de nieuwe leerkracht van uw kind kennis maken en hem/haar voorzien van belangrijke informatie over uw kind.

Vanaf groep 5 vinden de gesprekken (10 minuten) plaats met het kind erbij. Zo kunnen we in de driehoek leerkracht-kind-ouder plannen opstellen en afspraken maken.

De ouders van groep 3 leerlingen hebben een gesprek met de juf zonder hun kind erbij.

Voor de kleuterouders gelden de afspraken zoals hierboven omschreven.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar hoort u meer over deze intakegesprekken.

Wij streven naar een optimale samenwerking met de ouders van onze leerlingen.

Alle ouders/verzorgers krijgen om deze reden aan het begin van het schooljaar een ouder-school-overeenkomst, waarin staat wat wij van elkaar mogen verwachten.

Hoofdstuk 2

A t/m Z

Actief burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie. Wij besteden aandacht aan onderwerpen als democratie, politiek, religie en maatschappelijke betrokkenheid.

Op onze school wordt jaarlijks de leerlingenraad gekozen. Deze raad, bestaande uit 8 leerlingen uit de groepen 5 t/m 8, overlegt ca. vijf keer per jaar met juf over schoolzaken.

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 september 2011 hanteren wij op de Nicolaasschool een verkort pauzerooster. Dit betekent dat de leerlingen op school kunnen eten en spelen tussen de middag. De coördinatie is in handen van Leonie en Madelon, leidsters van PSZ 't Opstapje.

Zij verzorgen:

- ☺ De financiële afhandeling
- ☺ Het toezicht tijdens het spelen
- ☺ Aanbod van activiteiten gedurende de pauze
- ☺ Terugkoppeling naar het team

De kosten voor dit rooster bedragen:

€ 45 per jaar voor leerlingen uit groep 1 t/m 4

€ 60 per jaar voor leerlingen uit groep 5 t/m 8

Ouders mogen te allen tijde beslissen hun kind(eren) thuis te laten eten. Hun kind(eren) kan/kunnen dan naar huis van 12.15 tot 13.00 uur. In dat geval betalen zij uiteraard geen overblijfbijdrage.

De voorschoolse opvang wordt bij ons in het gebouw georganiseerd door Pluspunt (De Boomhut). Zij bieden ook naschoolse opvang. Ook "Ducky Duck" biedt naschoolse opvang voor kinderen van de Nicolaasschool. Voor deze locatie worden de kinderen op school opgehaald met een busje. Tot slot is er nog de BSO Sportfever. Zij zijn gehuisvest in het clubhuis van ZSC Zandvoort en besteden extra veel tijd aan sport en bewegen. De kinderen die hiervan gebruik maken worden op het schoolplein opgehaald en lopen naar de locatie.

Contactgegevens:
Kindercentrum Ducky Duck:
023-5730042
NSO de Boomhut:
023-57140330
Sportfever
06-15364395

Beeldopnames

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnamen gemaakt worden. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Ouders van de betreffende groep worden altijd van tevoren via een brief geïnformeerd als er in de klas gefilmd gaat worden. Zij kunnen het te allen tijde aangeven wanneer zij bezwaren hebben tegen deze opnames.

Bibliotheek

Al onze leerlingen zijn automatisch lid van de bibliotheek binnen de Golf. Eens in de drie weken gaan de klassen naar de schoolbieb, die gerund wordt door bovenbouwleerlingen. De kinderen mogen dan drie items lenen, die ook mee naar huis mogen.. Via de schoolapp houdt de leerkracht u op de hoogte van de bieb-data.

CJG

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouder/verzorger terecht voor allerlei vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kan men samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag.

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin:

Via de Intern Begeleider: Ellen Corbiere

Telefonisch tijdens kantooruren: 088 – 995 83 77

Via de mail: info@cjgzandvoort.nl

U kunt ook langskomen bij het CJG Dr. Jac. P. Thijsseweg 24a in het gebouw De Golf, elke woensdag van 13.00 tot 15.00 uur.

Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op www.cjgzandvoort.nl

Contacten tussen school en thuis

In alle groepen wordt vanaf dit schooljaar gecommuniceerd via de Parro-app, onderdeel van ons administratiesysteem en volledig AVG - proof. Parro is een app die gekoppeld is aan uw persoonlijke e-mailadres. Via deze app informeren de leerkrachten u over bijzonderheden in de groep van uw kind. Algemene informatie vanuit de directie komt via de mail en als het echt heel belangrijk is gaat er per gezin een papieren versie van het nieuws mee naar huis.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Het rapport is een weergave van hoe uw kind presteert binnen de lesmethodes die wij op school hanteren. Dit kan soms afwijken van de CITO scores, omdat deze toetsen meer gericht zijn op de langere termijn, niet gerelateerd zijn aan lesmethodes en vaak de toepassingsvaardigheden van uw kind in kaart brengen. Wij hanteren het volgende schema:

november : rapport 1, gevolgd door 10-minutengesprekken. Groep 8 leerlingen krijgen een voorlopig schooladvies.

maart : de leerlingen krijgen een uitdraai mee van de CITO grafieken. Hierover kunt u desgewenst in gesprek op school.

juni : rapport 2, gevolgd door 10-minutengesprekken (facultatief)

Uiteraard kunt u tussen deze geplande gesprekken door altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind als u iets te bespreken hebt. Wij hechten veel waarde aan “korte directe lijnen” in de wederzijdse communicatie.

Cursussen en studiedagen team

Het onderwijs is continu in beweging. Op de Nicolaasschool stimuleren wij elkaar om cursussen of opleidingen te volgen, die bijdragen aan de schoolontwikkeling. Hiermee bereiken we dat het onderwijs modern en up-to-date blijft. Soms vindt de scholing voor de leerkrachten op een reguliere schooldag plaats. Dit betekent dat er dan op deze dag voor de leerlingen geen school is. De data van de team-studiedagen vindt u in de jaarkalender, die op de eerste schooldag aan alle kinderen wordt uitgereikt.

Drie niveaus / onderwijs op maat

Ieder kind is uniek. Door dit continu in ons achterhoofd te houden, erkennen wij dat alle kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben. De instructies voor de basisvakken zijn dan ook ingericht op drie verschillende niveaus. De basisgroep krijgt gewoon uitleg over de lesstof en oefent samen met de leerkracht een deel van de stof klassikaal, waarna de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen. De plusgroep kan vaak na een korte uitleg al eerder zelfstandig aan het werk, terwijl de breedtegroep juist nog wat extra uitleg en oefening nodig heeft. Deze kinderen zitten vaak bij de leerkracht aan de instructietafel en worden hier stap voor stap door de lesstof heen geleid. Voor ieder basisvak toetsen wij geregeld of alle leerlingen nog in de juiste groep zitten. Doordat de verwerking van de lesstof op de Snappet-tablet gebeurt, kunnen we ieder kind nauwlettend volgen in zijn ontwikkeling. In de units

zijn meerdere leerkrachten en andere professionals nauw betrokken bij dit proces, zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen volgen. Voor rekenen en (begrijpend en technisch) lezen zijn vier ochtenden per week twee collega's ingeroosterd om aan kleine groepjes kinderen extra uitleg/begeleiding te geven.

Extra verlof

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar volledig leerplichtig. Dit betekent dat ze in 8 jaar tijd 7520 uren onderwijs moeten volgen. Een schooljaar kent ca. 12 weken vakantie. Het aanvragen van vrije dagen buiten deze vastgestelde vakanties om is niet eenvoudig en wordt slechts zelden gehonoreerd. Wettelijk bepaald is dat ieder gezin in Nederland recht heeft op 2 aaneengesloten weken gezinsvakantie per jaar. Als u kunt aantonen dat u door de specifieke aard van uw beroep niet in de gelegenheid bent om twee weken met uw gezin op vakantie te gaan, zou u extra verlof aan kunnen vragen. Ook voor bijzondere gebeurtenissen binnen de familie (bruiloft, begrafenis etc.) kan vrij gevraagd worden. Een aanvraag voor extra verlof dient schriftelijk te worden ingediend, zes weken voor aanvang van het gewenste verlof. Het aanvraagformulier kunt u afhalen bij de directeur van de school. Voor afspraken met huisarts, tandarts, orthodontist, etc. verzoeken wij u vriendelijk deze zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Engelse les

Op de Nicolaasschool krijgen de kinderen Engelse les in unit 2. Dit is twee jaar langer dan de wettelijk voorgeschreven twee schooljaren.

Feesten

Jarig zijn is feest, ook op school. De klas zal voor de jarige zingen en in de pauze mag hij/zij met twee vriendjes of vriendinnetjes de klassen rond om te trakteren. Snoep trakteren is niet toegestaan en ook is het niet nodig om voor de leerkrachten iets anders uit te delen. Op school krijgt u een A4tje met leuke en gezonde suggesties. Aan het eind van het schooljaar hebben we een groot feest op het schoolplein. Dit wordt georganiseerd door de oudervereniging en is bedoeld voor alle ouders en kinderen van de school. Ieder jaar wordt er een nieuw thema gekozen voor dit festijn. Daarnaast vieren we natuurlijk Sinterklaas, Kerst, Pasen etc. met elkaar.

Financieel nieuws

Met ingang van 1 augustus 2012 merkt de Belastingdienst de stichting en al haar scholen aan als Algemeen Nut Beogende Instellingen. We hebben dit aangevraagd zodat giften aan de stichting of haar scholen voor de belasting aftrekbaar zijn.

Groepsverdeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
UNIT 1					
mentorgroep 1/2	Marijke	Marijke	Marijke	Muriël	Muriël
mentorgroep 3/4	Deborah*)	Deborah	Deborah	Isabel	Isabel
ondersteuning unit 1	Ellen	Ellen		Ellen	Ellen
UNIT 2					
mentorgroep 5/6	Thea	Thea	Thea	Thea	Thea
mentorgroep 7	Renske	Muriël	Renske/ Muriël	Renske	Renske
mentorgroep 8	Conny*)	Conny		Conny	Conny
RT rekenen (ochtenden)	Ellen Corbiere	Ellen Corbiere		Ellen Corbiere	
RT lezen	Ciel middag	Ciel middag		Ciel	Ciel
ondersteuning unit 2	Ciel ochtend	Ciel ochtend	Sander	Sander	Sander Muriël (middag)
gymlessen en clinics		Roderick	Roderick en Sander		Sander
ICT coördinator			Saskia en Renske		
conciërge	Els	Els	Els	Els	
Intern begeleider	Ellen Corbiere	Ellen Corbiere	Ellen Corbiere	Ellen Corbiere	
Directeur	Carla**)	Carla	Carla	Carla	Carla**)

*) Deborah en Conny zijn unitleiders. Zij zijn uw eerste aanspreekpunt na de eigen leerkracht.

***) Carla werkt 3,5 dag en heeft een wisselende vrije dag, afhankelijk van de activiteiten die gepland staan.

Gevonden voorwerpen

In de personeelskamer staat een bak met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even kijken als uw kind iets kwijt is. De kleinere voorwerpen zoals sieraden en sleutels liggen op de tafel in de teamkamer.

Gymnastieklessen

Groep 1 dinsdag 08.45 tot 09.15

Groep 2 dinsdag 09.15 tot 09.45

Groep 3/4 dinsdag 10.15 tot 11.45

Groep 5/6 woensdag 08.30 tot 10.00 (de kinderen mogen zich om 08.20 melden bij de Korverhal)

Groep 7/8 woensdag 10.45 tot 12.15 (de kinderen mogen zelfstandig naar huis of lopen met de meesters mee naar school)

De kleuters gymmen in de speelzaal. Onze vakleerkracht geeft ook gym aan de groepen 3/4 t/m 7/8. Dit gebeurt in de Korverhal. Deze lessen worden gegeven in blokken van 90 minuten. Voor alle kinderen zijn gymschoenen verplicht i.v.m. de hygiëne. Het mogen geen schoenen zijn die ook buiten worden gedragen of schoenen met zwarte zolen. Wij vragen u uw kind een gypak of sportbroek met shirt mee te geven. Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen. De kinderen met schouderlang haar dragen hun haar in een staartje tijdens de les.

Goede doelen

Groep 8 werkt samen met de Riki Stichting en gaat drie keer per jaar naar het Huis in de Duinen om iets te doen met/voor onze oudere medemens. Daarnaast organiseert de leerlingenraad eens per jaar een sponsorloop of actie voor een zelfgekozen doel. Zo hebben we de afgelopen jaren geld ingezameld voor o.a. Kika, Amref Flying doctors en Stichting Dierenleed.

Huisschoolregels

1. Ik help de ander
2. Ik praat aardig tegen de ander
3. Ik luister naar de ander
4. Ik schop niet, ik scheld niet, ik sla niet
5. Ik ben eerlijk

Op onze website vindt u het document "gedragscode Nicolaasschool". Hierin beschrijven wij de procedures rondom grensoverschrijdend gedrag.

Huiswerkbegeleiding

Bovenbouwleerkrachten bieden na schooltijd huiswerkbegeleiding aan voor kinderen waarbij er zorg is rondom een bepaald vakgebied of onderdeel daarvan. Kinderen worden hiertoe uitgenodigd door de betreffende leerkracht. Deelname is niet verplicht. Ouders zijn van harte welkom hierbij aan te sluiten, zodat zij hun kind daarna ook adequaat kunnen helpen.

Intern begeleider

Ellen Corbière, onze intern begeleider, werkt vier dagen in de week op school en is samen met de directeur verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Het werk van de intern begeleider houdt in dat zij in overleg met directie en leerkrachten kinderen observeert, eventueel doorstuurt voor extern onderzoek of zorgt dat er op school begeleiding komt voor deze specifieke leerlingen. Dat kan zijn in de vorm van extra hulp maar ook therapie of een training. Daarnaast is zij vaak aanwezig bij oudergesprekken. Maandelijks en zo nodig vaker bespreken de intern begeleider en de directeur alle „zorgleerlingen”.

De intern begeleider is ook degene die de externe contacten met bijvoorbeeld de schoolarts, Riagg, CJG, andere scholen (speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs) en Weer Samen Naar School onderhoudt.

Vanaf augustus 2012 werkt de Nicolaasschool mee aan de Verwijsindex. Als er ernstige zorgen zijn over een leerling, zet de IB'er (na dit gemeld te hebben aan de ouders) een melding in een afgeschermd computersysteem, waartoe alleen instanties die zich bezighouden met de zorg voor kinderen toegang hebben. Zo kan de zorg voor kinderen beter en sneller gestroomlijnd en afgestemd worden.. Mocht u vragen hebben over de zorg bij ons op school, dan is de IB'er te vinden in het kantoor links bovenaan de trap. U kunt haar ook mailen: ellen.corbiere@jl.nu

ICT

Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD) en een aantal gedragscodes. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar.

Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Tot slot zijn er richtlijnen opgenomen voor het maximaal gebruik van beeldschermen op school om myopie te voorkomen. Het protocol en de gedragscodes vindt u op:

www.jl.nu/ouders.

Onze school werkt met Google for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account hebben. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis. Op school maken wij afspraken over het gebruik van internet en de materialen. Als kinderen deze afspraken niet nakomen volgen er sancties. Deze zijn bekend bij de leerlingen.

Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten: 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie: De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennerland.nl/jeugd

Jeugdsport- en jeugdcultuurfonds

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimuminkomen maken het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen.

Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport en/of één cultureel vak vergoed.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt.

Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Ellen Corbière, onze intern begeleider.

Katholieke school

In ons onderwijs wordt aandacht besteed aan de katholieke feesten door het jaar heen. Daarnaast werken wij met de thematische methode “Hemel en aarde”. Onderwerpen als “feest”, “licht”, “herders” etc. worden van alle kanten belicht en geïllustreerd door verhalen en liedjes. De kapelaan van onze parochie komt ca. driemaal per jaar in alle klassen met de kinderen filosoferen over het thema wat op dat moment speelt. Tot slot zetten wij iedere maand één figuur uit de bijbel centraal en praten met de kinderen over deze heilige.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen.

Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met kwesties om en kan u in contact brengen met de functionaris in de schoolorganisatie, de extern vertrouwenspersoon, het bestuur of een klachtencommissie.

Onze interne contactpersonen zijn Deborah van Dijk (deborah.vandijk@jl.nu)
Cecile Truijens (cecile.truijens@jl.nu)

De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Iedere medewerker binnen de schoolorganisatie heeft de wettelijke plicht om bij een vermoeden van een zedenmisdrijf, zoals ontucht, aanranding en verkrachting van een personeelslid met een minderjarige leerling, te melden aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft hierover overlegplicht met de vertrouwensinspecteur en is vervolgens aangifteplichtig bij politie/justitie.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon om u te begeleiden bij de procedure. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of bij een klachtencommissie.

De extern vertrouwenspersoon van Jong Leren is: Heleen de Jong Advies, bereikbaar via: info@heleendejongadvies.nl, (023) 5271946 of 06-25024555.

De klachtencommissie waarbij Jong Leren is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar benadert iedere groepsleerkracht één of twee ouder(s) uit de klas om de taak van klassenouder op zich te nemen.. Deze klassenouders zijn de tussenpersonen van de ouders naar de leerkracht en van leerlingen naar de leerkracht. Zij regelen bijvoorbeeld vervoer bij uitjes, ouderhulp bij activiteiten en ondersteunen de ouders van de Oudervereniging bij diverse gelegenheden: zoals Sint, Kerst, Pasen, etc.

Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Kinderen leren keuzes maken. Kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen. We doen dit vanuit een christelijke traditie, waarbij we de eigen levensbeschouwing van leerlingen en hun ouders respecteren en daarvan willen leren. Onze kernwaarden zijn: liefde, respect, verantwoordelijkheid, geborgenheid en betrouwbaarheid.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten::

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van CITO niet-methode gebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het CITO leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Leerlingzorg

Leerlingvolgsysteem

In alle groepen worden tweemaal per jaar CITO-toetsen afgenomen om te kijken hoe de ontwikkeling op de belangrijkste vakgebieden verloopt. Er wordt getoetst voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling. De uitslagen van de toetsen worden nauwlettend geregistreerd en vormen het uitgangspunt voor de voortgangsgesprekken met ouders en kinderen. De uitslagen van de CITO toetsen kunnen wezenlijk verschillen van de prestaties bij de methodetoetsen. Dit heeft te maken met het feit dat methodetoetsen gericht zijn op lesstof die kort geleden is aangeboden(korte termijn).

CITO toetsen daarentegen zijn landelijke toetsen, zijn niet gekoppeld aan een bepaalde lesmethode en zijn gericht op de toepassingsvaardigheden van kinderen m.b.t. de lesstof van het afgelopen half jaar (lange termijn). De totale organisatie van de leerlingenzorg staat omschreven in het document “Handboek planmatig handelen”. Dit ligt ter inzage op school. Het komt voor dat kinderen meer of juist minder tijd nodig hebben om alle leerstof te verwerken. Deze beslissing wordt niet zomaar genomen maar na goede diagnoses van de resultaten, externe onderzoeken, overleg met de ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind doubleert.

De zorg voor het jonge kind

Doordat de peuterspeelzaal ‘t Opstapje in ons gebouw gehuisvest is, is het vanzelfsprekend dat er geregeld contact is met de

peuterleidster. De peuters en kleuters stemmen de thema's op elkaar af en hebben geregeld overleg. De overgang naar de basisschool is een belangrijke stap in de ontwikkeling. De peuterspeelzaal zorgt voor een goede, warme overdracht middels het document "de kleine eigen-wijzer".

Meerbegaafde leerlingen

Ook kinderen die opvallen vanwege hun erg goede prestaties hebben vaak extra zorg nodig. Voor deze kinderen hebben wij de Plusklas. De leerkracht die de plusklas leidt is opgeleid tot talentbegeleider en gaat uit van de theorie van meervoudige intelligentie.. De zorg voor meerbegaafde kinderen staat beschreven in het beleidsplan meerbegaafdheid. De kinderen van de Nicolaas gaan hiervoor een dagdeel naar de Mariaschool. Komend schooljaar is dit op de maandagen.

Lesmethodes

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 4 t/m 8
<u>Kerntijd</u> Technisch Lezen Begrijpend lezen	Schatkist	Veilig Leren lezen Leeslink (gr. 4)	Estafette Leeslink
Taal	Schatkist	Veilig Leren Lezen	Taal Actief
Rekenen	Schatkist/wereld in getallen Met sprongen vooruit	Wereld in getallen Met sprongen vooruit	Wereld in getallen Met sprongen vooruit
<u>Wereldtijd</u> geschiedenis, techniek, aardrijkskunde, biologie, verkeer, burgerschap	Schatkist: thema's zijn afgestemd op de schoolprojecten	Blink Wereld	Blink Wereld
<u>Talententijd</u> tekenen, dans, drama, handvaardigheid, muziek,	Ateliers	Ateliers	Ateliers
Engels	nvt	nvt	The team
Schrijven	schrijfdans	schrijven in de basisschool	schrijven in de basisschool
Sociaal em. ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Idem	Idem

Godsdienst	Hemel en aarde	Idem	Idem
------------	----------------	------	------

Logopedie

Als een leerkracht het vermoeden heeft van eventuele spraakafwijkingen bij een kind, dan kan hij/zij de ouders adviseren een logopediste te bezoeken. Dit wordt vergoed door de ziektekostenverzekering, als school en ouders kunnen aantonen dat er minimaal een half jaar intensief hulp is geboden (zowel op school als thuis).

Materialen

De meeste spullen die de kinderen op school gebruiken zijn van school. Daar moet zuinig mee omgegaan worden. Als de kinderen spullen van school mee naar huis moeten nemen, stellen we het op prijs dat dit in een stevige tas gebeurt.

Gaat er in een schooljaar een balpen, vulpen, potlood of liniaal kapot door onzorgvuldig gebruik, dan kan deze op school nieuw aangeschaft worden tegen kostprijs. De kinderen gebruiken schrijfgerei van school. Als de kinderen stiften nodig hebben, zullen wij ze dat op tijd vertellen. Ook met de chromebooks, muizen, Ipads en Snappet tablets moet zorgvuldig worden omgegaan.

Mobiele telefoons

Als schoolafpraak geldt dat kinderen die een mobiele telefoon mee naar school hebben deze 's morgens inleveren bij de leerkracht. Aan het eind van de schooldag kunnen zij hem weer ophalen. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van telefoons, Ipods e.d. De telefoons staan gedurende de dag uit.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en teamleden en houdt zich bezig met beleidszaken op school. De MR kan advies- of instemmingsrecht hebben op beleidsveranderingen binnen de organisatie. De oudergeleding van de MR vertegenwoordigt alle Nicolaas-ouders en fungeert als spreekbuis. U kunt zich met vragen en opmerkingen over schoolzaken tot hen wenden.

Oudergeleding

Chantal Lismonde
Feddó Springveld

Personeelsgeleding

Deborah van Dijk
Ellen Corbière

Vergaderingen van de MR zijn in principe altijd openbaar. De data staan vermeld op de website.

Indien u contact op wilt nemen met de MR leden kunt u een e-mail sturen naar deborah.vandijk@jl.nu

Namenlijst teamleden

Directie	Carla Went
IB	Ellen Corbière
Leerkrachten	Marijke Walta Muriël Gazenbeek Deborah van Dijk Isabel Martin Hidalgo Thea van der Woerd Renske Termaat Conny Kramer
Ondersteuning	Cecile Truijens Sander van Arkel Ellen Cornelissen
Plusklas	Kyra van Ingen (locatie Mariaschool)
Gymnastiekdocent	Roderick Hoes
Conciërge	Els Smit
Stagiaires	Carmen van Bommel (groep 1/2 op donderdag)

Emailadressen : voornaam.achternaam@jl.nu (allemaal kleine letters!)

Ongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen, ouders die in de school meehelpen en het personeel. Deze verzekering dekt het naar, het verblijf op en het komen van school, evenals activiteiten welke in schoolverband en onder toezicht van school georganiseerd worden.

Ouders als partner

De Nicolaasschool wil een school zijn die ouders maximaal betreft. Wij streven naar een goede afstemming van ouders en school om optimale omstandigheden te realiseren voor het kind. Als ouders en school op één lijn zitten blijkt dit een positieve uitwerking te hebben op zowel het cognitieve als het sociale functioneren van kinderen. Komend schooljaar gaan wij ons buigen over de vraag hoe wij beter kunnen samenwerken met ouders. Hiervoor is een ouder-school-overeenkomst opgesteld, waarin staat aangegeven wat ouders en school van elkaar mogen verwachten en hoe we elkaar kunnen versterken. Deze overeenkomst wordt op de informatieavond verstrekt. Sinds mei 2018 is een ouderpanel actief. De ouders die zich hiervoor hebben aangemeld gaan ca. vier keer per jaar met de directeur en een teamlid in gesprek over allerhande zaken rondom de school en de samenwerking met de ouders.

Ouderbijdrage

Als ouder van de Nicolaasschool bent u automatisch lid van de oudervereniging.

Voor ieder kind op onze school wordt door de oudervereniging een ouderbijdrage van ca. € 25 gevraagd.

Van deze bijdrage worden o.a. het sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, paasviering en het jaarlijkse zomerfeest betaald.

Uw ouderbijdrage is **vrijwillig** maar gezien de besteding van de bijdrage kunt u begrijpen dat uw geld ten goede komt aan de kinderen. In de loop van het schooljaar ontvangt u een brief waarin u om uw bijdrage gevraagd wordt. Ouders van kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt verzocht om een ouderbijdrage naar rato.

Los van deze ouderbijdrage staat de jaarlijkse bijdrage voor de schoolreis/het schoolkamp. Dit komt voor de kinderen van groep 1 t/m 7 neer op ca. € 25. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt ca. € 70 berekend. U wordt over de wijze van betalen middels een uitgebreide brief benaderd.

Deelname aan de schoolreis en/of het schoolkamp is niet verplicht. Deze dagen vallen wel onder de verplichte lestijd, dus zal uw kind - indien het niet mee gaat op schoolreis of kamp - wel naar school moeten om daar in een andere groep te werken.

Oudervereniging

Aan onze school is een OV verbonden. Het bestuur van deze vereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzet voor zeer veel activiteiten voor de kinderen. Activiteiten die een waardevolle aanvulling zijn op het dagelijkse onderwijs in onze school. Het bestuur van de OV wordt gekozen uit en door de ouders van de kinderen. De regels hiervoor zijn vastgelegd in de statuten van de OV. Iedere ouder die een kind bij ons op school heeft, is automatisch lid van de OV.

De oudervereniging komt regelmatig bijeen om te overleggen. Hierbij is ook altijd een personeelslid aanwezig.

De bijeenkomsten zijn openbaar, de data staan vermeld in de activiteitenkalender.

Samenstelling OV:

Helen Plantenga	voorzitter
Simone Swart	plaatsvervangend voorzitter
Udo Wetzel	Penningmeester
Martijn Stam	Secretaris
Hester Houweling	
Sabrina Meijerink	
Laura Kalk-Heller	
Bianca van der Oord	

De OV heeft een eigen tabblad op de website. Hieronder vindt u de planning en andere weetjes.

Opmerkingen, suggesties, vragen e.d. aan de oudervereniging kunt u kwijt via het postvakje van de vereniging dat in de teamkamer staat of door contact op te nemen met één van de bestuursleden.

Pauzetijden

groep 3/4/5	10.00 uur
groep 6/7/8	10.15 uur
groep 1/2	09.30 uur/na 10.30 uur

Voor of na de pauze wordt gegeten en gedronken. Maandag en woensdag zijn bij ons de zgn. “gruitdagen”.

Op deze dagen mogen de kinderen als pauzehapje uitsluitend groente en/of fruit meenemen.

De lunchpauze duurt voor de onderbouw van 12.00 tot 12.45 en voor de bovenbouw van 12.15 tot 13.00 uur

PO-VO

In groep 8 staat de overstap naar het Voortgezet Onderwijs voor de deur. Een spannend moment voor ouders en kinderen.

In november vinden de gesprekken over het voorlopige advies voor de middelbare school plaats. Bij deze adviezen wordt zorgvuldig gekeken naar het totaalplaatje van ieder kind qua prestaties, (huis)werkhouding, zelfstandigheid en andere persoonskenmerken. In overleg met het team van unit 2, de IB'er en de directeur wordt het voorlopig advies geformuleerd.

Vanaf augustus 2014 spelen de volgende zaken een rol bij de toelatingsprocedure van het voortgezet onderwijs:

- Het basisschooladvies

- Het basisschooladvies is leidend. De basisschool volgt het kind immers gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan.
- Gegevens CITO Leerlingvolgsysteem rekenen en begrijpend lezen Het advies van de basisschool wordt ondersteund door de toetsresultaten van het kind vanuit het Leerlingvolgsysteem (LVS Cito) voor de vakken Rekenen (vanaf eind groep 6 t/m begin/midden groep 8) en Begrijpend Lezen (vanaf midden groep 6 t/m begin/midden groep 8).
Van de resultaten van de Cito-toetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dat wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. VMBO-T of VWO).
 - Aanvullende onderwijskundige informatie over persoonskenmerken, onderzoeken en andere relevante zaken.
Om ons advies kracht bij te zetten, nemen wij in oktober/november groepsgewijs de Drempeltoets af.
Na de CITO middentoetsen (eind februari) volgt dan in een gesprek het definitieve schooladvies.
De verplichte centrale eindtoets wordt pas medio april afgenomen en is vooral bedoeld voor landelijke benchmarking en interne evaluatie van ons onderwijs.
De juiste procedure rondom advies en inschrijving wordt uitgebreid toegelicht op de eerste informatieavond van het schooljaar in groep 8.

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Privacybeleid

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Resultaten van ons onderwijs

De resultaten van acht jaar onderwijs lezen wij o.a. af aan de uitstroomgegevens van de Nicolaasschool.

Op de eindtoets van 2017-2018 heeft onze groep 8 conform het landelijk gemiddelde gescoord.

Voor het vierde jaar op rij zijn onze eindopbrengsten voldoende.

In onderstaand schema ziet u de percentages van onze verwijzingen van de afgelopen vier jaren:

	PRO	VMBOK/B	VMBOT	VMBOT/HAVO	HAVO	HAVO/WO	VWO
2015	-	10%	36%	-	36%	-	18%
2016		15%	42%	-	25%		18%
2017		9%	33%	5%	19%	19%	15%
2018	5%	18%	26%	10%	15%		26%

Schoolplan

Dit jaar start de schoolplanperiode 2018 - 2022. In dit plan staan de gegevens van de school, onze visie, missie, aanpak, zorgstructuur, interne organisatie etc. Daarnaast is het schoolplan een vooruitblik op de komende vier jaar.

Wat zijn onze ambities, waar willen wij over vier jaar staan en hoe gaan we dit bereiken.

Het volledige document ligt ter inzage op school. De publieksversie zult u op verschillende plekken in de school aantreffen in de vorm van een poster. Ook wordt deze op de eerste schooldag uitgereikt aan alle oudsten uit een gezin.

Schoolreis en schoolkamp

In de periode mei/juni is het schoolreis-tijd voor de kinderen vanaf groep 1. Groep 8 gaat niet mee op schoolreis omdat de kinderen van deze groep drie dagen op kamp gaan. Voor het kamp en/of de schoolreis betalen de ouders een extra eigen bijdrage. (zie ook onder "ouderbijdrage" in deze gids). De data voor deze evenementen vindt u in de jaarkalender.

De schoolreis en het kamp vallen onder de verplichte onderwijstijd. Mag of kan uw kind om legitieme redenen niet mee, dan wordt hij/zij op school verwacht om aangepast werk te verrichten.

Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
unit 1 (groep 1-4)	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45	08.30 - 12.15	08.30 - 14.45	08.30 - 12.00
unit 2 (groep 5-8)	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45	08.30 - 12.15	08.30 - 14.45	08.30 - 14.45

Spelletjesochtend groep 1/2

Op woensdagmorgen spelen de kleuters van 08.30 tot 09.00 gezelschapsspelletjes in de klas. Ouders/verzorgers zijn van harte welkom om met de kinderen mee te spelen.

Stagiaires

Elk jaar bieden wij studenten van de SPW en PABO stageplaatsen aan op onze school. Zij kunnen zo ervaring opdoen in het onderwijs. De stagiaire valt onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Teamontwikkeling

Onderstaande doelen zijn allemaal behaald in 2017-2018

1. Het vormgeven van ons nieuwe onderwijsconcept (unitonderwijs)
Begeleiding en coaching door FENOM onderwijsdiensten (Franka Jonker)
2. Leren werken met Snappet
Training vooraf (laatste dag zomervakantie) en online helpdesk door Snappet.org
3. Implementatie Ipads in de onderbouw
Drie trainingen voor alle leerkrachten van 1/2 door ICT projectleider Jong Leren
4. Vergroten ICT vaardigheden individuele teamleden
Trainingen op maat na "vlootshow" met bestuur
5. Zaakvakken en creatieve vakken (wereldtijd en talententijd) combineren in projecten
Begeleiding en coaching door FENOM onderwijsdiensten (Franka Jonker)

Daarnaast zijn met alle teamleden individueel afspraken gemaakt over scholing en professionalisering.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de individuele jaartaak-brieven van de leerkrachten.

Onze ambities voor 2018-2019:

1. Definitieve vormgeving van het leerlingrapport
2. Correcte uitvoering van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming)
3. Parro invoeren als communicatiemiddel tussen school en ouders
4. Invoering van Blink, methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs
5. Organiseren van ateliers en hierbij de talenten van onze ouders benutten
6. Afstemming van het veiligheidsplan

Daarnaast gaan drie werkgroepen aan de slag met de volgende zelfgekozen onderwerpen:

1. communicatie (intern, extern, professioneel)
2. pedagogisch klimaat (omgangsregels, gedrag, gericht op groei)
3. leerstofaanbod in beide units (doorgaande lijn, vakspecifieke protocollen)

Uitstroom van onze leerlingen vanaf 2015

In onderstaande tabel vindt u de toelevering van het aantal leerlingen per VO school uitgesplitst:

	2015	2016	2017	2018
Montessoricollege Aerdenhout		3		1
Kennemercollege	2	3	2	4
Praktijkschool de Schakel				1
Gertenbachcollege	3	5	7	7
Coornhert Lyceum	4	2	4	1
Sancta Maria		1	1	
Paulus		4		
ECL	2	4	2	
Haemstede Barger			1	
Mendelcollege			1	
Hageveld College	1		1	2
Haarlem College		1	1	1

Sterrencollege	3		1	1
Schoter Lyceum	1	1		
School buiten de regio	1			1

Vakantierooster

Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Studiedag Jong Leren	07-11-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019 t/m 22-02-2019
Meivakantie	19-04-2019 t/m 03-05-2019 (inclusief Pasen)
Hemelvaartvakantie	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinksteren	10-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

Studiedagen	01-10-2018, 07-11-2018, 21-03-2019, 12-07-2019
Roostervrij unit 1	19-10-2018, 21-12-2018, 30-02-2019, 15-03-2019, 19-06-2019, 11-07-2019

Veiligheid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie.

Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Vervanging bij ziekte

De stichting waarbij de Nicolaasschool is aangesloten heeft een invalpool. De leerkrachten van deze pool zijn werkzaam voor het

RTC (regionaal transfercentrum), waar stichting Jong Leren bij aangesloten is. Indien een leerkracht van de school zich heeft ziek gemeld, dan informeert de directeur van de school eerst of één van deze leerkrachten beschikbaar is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er naar een externe vervanger gezocht. Indien er ook geen externe invalkrachten beschikbaar zijn, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Alleen in uiterste gevallen worden de kinderen naar huis gestuurd.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind door ziekte, bezoek aan tandarts of dokter, de school niet kan bezoeken, dan horen wij dat graag van u. U kunt bij voorbeeld een briefje meegeven. Ziekmeldingen kunnen telefonisch worden doorgegeven vóór 08.30 uur (5740090) of via de Parro app. Wij rekenen erop dat u medische afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om inplant.

HOOFDSTUK 3 BIJLAGES

3.1 Toptalentenbeleid

Jongeren met een talent op het gebied van topsport en kunst/cultuur worden in de huidige samenleving steeds meer gestimuleerd om hun talenten verder te ontwikkelen.

Tegelijkertijd hebben jongeren tot hun achttiende verjaardag ook de plicht om naar school te gaan. Soms gaat dat moeilijk samen. Het komt voor dat leerlingen die bijzondere getalenteerd zijn op het gebied van sport of kunst/cultuur geregeld de lessen zouden moeten verzuimen in verband met hun activiteiten.

In het belang van deze leerplichtige leerlingen en in het kader van een eenduidige en transparante aanpak hebben wij beleid op dit punt vastgesteld.

Uitgangspunt bij de uitvoering blijft dat bij het verlenen van „vrijstelling” de onderwijsverplichting voor de betrokken leerling blijft bestaan. Dit betekent dat de school zodanige maatregelen treft dat de leerling door zijn afwezigheid geen onderwijsachterstand kan oplopen. Hierbij gaan wij er van uit dat het geven van „vrijstelling” van een deel van het reguliere onderwijsprogramma en eventuele aanpassing van de urennorm uitzonderingssituaties betreft.

Om in aanmerking te komen voor een combinatie van een aangepast onderwijsprogramma en *topsport* gelden de volgende voorwaarden voor wat betreft de status van de sporter:

Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A,B of HP (high potential)
2. Een IT (internationaal talent) of een NT (nationaal talent) of B (een belofte)
3. Te jonge leeftijd voor een belofte (bijv. turnen), maar wel erkend door de sportbond als talent en ondersteund door het Olympisch Netwerk. Het kan hierbij gaan om een regiostatus.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt.

De Olympische Netwerken beschikken over lijsten met namen van de onder 3 genoemde erkende talenten.

Er is dus sprake van verschillende statussen, waarbij per sport de leeftijd van de jongeren die in aanmerking komen voor een status kan verschillen.

Er is geen landelijke normering vastgesteld voor *cultuurtalenten*. Veelal zal het gaan om hooggetalenteerde leerlingen, die deelnemen aan een voorstelling, concours of concert hetgeen onmisbaar voor hun carrière is.

Procedure en voorwaarden met betrekking tot vrijstelling

De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bij de school aanwezig standaardformulier.

De ouder/verzorger levert hierbij de benodigde bewijsstukken van NOC*NSF, Sportbond, Olympisch Netwerk of culturele instelling, waaruit blijkt dat het talent is erkend door de instelling en waaruit ook blijkt dat de leerling deelneemt aan voorgeschreven trainingen of wedstrijden.

De data van afwezigheid dienen aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de data aan het begin van het schooljaar niet bekend zijn.

De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma, waarbij de leerling de totale lesstof doorloopt.

De school dient met leerplicht te overleggen, alvorens het besluit te nemen en sluit een contract af met de ouders/leerling.

Indien de leerling niet voldoet aan de voorwaarden (bijv. als het afgesproken onderwijsprogramma in gevaar komt), kan de school de faciliteiten intrekken. Dit wordt ook gemeld aan afdeling Leerplicht van de gemeente.

3.2 Protocol schorsing en verwijdering

De wet (WPO) noemt de mogelijkheid tot schorsing niet, wel de mogelijkheid tot verwijderen van een leerling. Voor het primair onderwijs verwijzen we daarom naar de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling)

bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (lees: schorsing). Dit betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn.

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een kind tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd.

De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling.

Allereerst worden ouders schriftelijk geïnformeerd omtrent een voorgenomen schorsing. Ook het College van Bestuur en de leerplichtambtenaar worden ingelicht. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen en wordt pas ingezet als er opvang is voor de betreffende leerling. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de geschorste leerling wordt een taak meegegeven.

De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen indien de geestelijke of de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist.

De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing en laat de ouders/verzorgers na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel gewerkt heeft.

In het document "gedragscode Nicolaasschool" staat omschreven wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag en wanneer overgegaan wordt tot schorsing van een leerling.

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. De directeur overlegt omtrent de mogelijke verwijdering namens het bestuur met de ouders. De directeur kan het bestuur schriftelijk gemotiveerd en gedocumenteerd om verwijdering van een leerling verzoeken als het hiervoor genoemde overleg gevoerd is.

Het bestuur besluit tot verwijdering nadat de betrokken groepsleerkracht gehoord is. Als er sprake is van voorgenomen verwijdering, doet het bestuur hier schriftelijk melding van aan de ouders.

De ouders moeten, voordat het definitieve verwijderingsbesluit genomen wordt, de kans krijgen hun zienswijze kenbaar te maken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Daadwerkelijk verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school.

De directeur moet kunnen aantonen dat de school voor een maximale periode van 8 weken inspanningen heeft verricht het kind op een andere school te plaatsen.

Na deze wettelijk vereiste 8 weken kan overgegaan worden tot verwijdering, zonder dat er is voorzien in een vervangende opvang voor de leerling. Als de ouders bezwaar maken tegen de verwijdering, moeten zij dit bezwaar binnen 6 weken na dagtekening van de verwijdering indienen bij het bevoegd gezag. Vervolgens dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Dit keer dient dit horen wel mondeling te gebeuren. Tevens dient er overleg plaats te vinden met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen.

Tijdens deze bezwaarfase kunnen ouders een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de stichting, een rechter inschakelen of een kort geding aanspannen.

