JONG LEREN
stichting voor confessioneel onderwijs

SCHORSING EN VERWIJDERING

Status	Definitief
Versie	0.1
Auteur	
Datum	20-05-2020
Evaluatie	
Verspreiding	

INLEIDING

Binnen scholen van Jong Leren is een veilige leeromgeving en wordt op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt op onze scholen niet getolereerd. Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag worden gepaste maatregelen genomen. De maatregelen en stappen worden in dit protocol uitgewerkt.

Wanneer in dit protocol wordt geschreven over ‘ouders’ dan kunt u ook lezen ‘verzorgers’.

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING **2**

INHOUDSOPGAVE **2**

HOOFDSTUK 1 PROCEDURE SCHORSING **3**

HOOFDSTUK 2 PROCEDURE VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING **4**

BIJLAGE 1 WETTEKST SCHORSING EN VERWIJDERING **6**

Artikel 40c. Schorsing 6

Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering 6

HOOFDSTUK 1 PROCEDURE SCHORSING

1. Het bestuur kan overgaan tot schorsing. Indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt, kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

   De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden ook schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur en mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag.

   De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

   Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerlingdossier.

   De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school.

   Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

   Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
2. Het bevoegd gezag (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing in kennis (schriftelijk en met opgave van redenen) via het Internet Schooldossier, wanneer sprake is van een schorsing langer dan een dag.
3. Wanneer ouders bezwaar maken, worden zij in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. In een gesprek met de directie worden oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
4. De leerplichtambtenaar en het SWV (Samenwerkingsverband) hoeven niet op de hoogte gesteld te worden. Wanneer er een reële kans bestaat dat een schorsing ook kan leiden tot een voorlopig besluit van verwijdering of mogelijkheid tot thuiszitten leidt, is het wel raadzaam dit te melden.
5. De school en ouders gaan met elkaar in gesprek onder welke voorwaarden en afspraken over wanneer de geschorste leerling weer welkom is op school. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door ouders ondertekend.
6. Indien blijkt dat de leerling niet meer op school welkom is dan zal het bestuur overgaan tot een verwijderingsprocedure. Het SWV en leerplichtambtenaar worden hiervan op de hoogte gesteld.

HOOFDSTUK 2 PROCEDURE VERWIJDEREN VAN EEN LEERLING

(Dit is een samenvatting van de benodigde stappen uit desbetreffende wettekst, zie bijlage.)

1. Het bestuur kan overgaan tot verwijdering. Het bestuur neemt eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan ouders meegedeeld met opgave van redenen en de bezwaarmogelijkheid.
   Voor de definitieve verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.

   Het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar, SWV en de onderwijsinspectie direct inlichten over een voorlopig besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

2. Het bestuur zoekt een andere onderwijsplek waar deze leerling terecht kan. Het bestuur heeft hier 8 weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Het bevoegd gezag kan pas definitief het besluit tot verwijdering nemen nadat een andere school bereid is gevonden de leerling te plaatsen en hierover constructief overleg gevoerd is met de betrokken ouders. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:
   - Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
   - Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
   - Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

   Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan zet de school het overleg met de ouders (en andere partners) voort om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

   Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

3. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders erop te wijzen dat zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag van de school tegen de beslissing om hun kind te verwijderen. Het schriftelijk ingediend bezwaar moet binnen vier weken worden beantwoord en ouders moeten in de gelegenheid worden gesteld om hun bezwaren mondeling toe te lichten. De ouders hebben recht op inzage in het dossier om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering.

4. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Als ouders toch willen dat hun kind wordt toegelaten, kunnen ze een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter (indien het een openbare school betreft). Als het gaat om een school voor bijzonder onderwijs - dit is het geval bij een school van Jong Leren - kunnen ouders een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In het laatste geval dienen ouders zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

5. Voor het SO (Speciaal Onderwijs) is het bestuur van de school verplicht om de inspecteur te betrekken bij de beslissing op bezwaar tegen de verwijdering van een leerling.

6. Ouders kunnen voor advies naar de Geschillencommissie passend onderwijs. Deze Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het oordeel houdt rekening met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

   De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

   - (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
   - de verwijdering van alle leerlingen;
   - de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

7. Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART (dus: concreet) geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bevoegd gezag met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

8. Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de rechter. Als het een openbare school is, kunnen ouders naar de bestuursrechter. Bij een school voor bijzonder onderwijs, kunnen ouders naar de civiele rechter. In het laatste geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat.

9. Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven bij de school.

BIJLAGE 1 WETTEKST SCHORSING EN VERWIJDERING

Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
    a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en tiende lid, en
    b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.