



Schoolgids 2020 - 2021

**JONG
LEREN**

stichting voor
confessioneel
onderwijs

Inhoud

Voorwoord	blz. 4
1. De School	blz. 5
1.1. basisschool de Vijfsprong.....	blz. 5
1.2. De schoolomgeving.....	blz. 5
1.3. Onze Stichting JongLeren.....	blz. 5
2. De schoolorganisatie	blz. 7
2.1. Aannebeleid.....	blz. 7
2.2. Organisatiestructuur.....	blz. 7
2.3. Wie werken er bij ons op school ?.....	blz. 8
2.4. Stagiaires.....	blz. 9
2.5. Vervanging bij afwezigheid leerkracht.....	blz. 9
3. Ons onderwijs	blz. 10
3.1. Invulling onderwijstijd.....	blz. 10
3.2. Onze missie en visie.....	blz. 10
3.3. Wat wij verder nog belangrijk vinden.....	blz. 12
3.4. Ontwikkel- en verbeterpunten 2018-2019.....	blz. 13
3.5. Organisatie van ons onderwijs.....	blz. 13
3.6. Computers/ICT.....	blz. 14
3.7. Kwaliteit & veiligheid.....	blz. 15
3.8. Het onderwijs in de groepen.....	blz. 16
3.9. Kanjertraining.....	blz. 17
3.10. Identiteit.....	blz. 18
3.11. Bewegingsonderwijs.....	blz. 18
4. De zorg voor onze leerlingen	Blz. 18
4.1. Schoolklimaat.....	blz. 18
4.2. Inschrijven van een vierjarige.....	blz. 19
4.3. Inschrijving voor groepen 3 t/m 8.....	blz. 19
4.4. Passend onderwijs.....	blz. 20
4.5. Extra leerlingenzorg / ondersteuning kinderen.....	blz. 20
4.6. Day a week school, (DWS).....	blz. 21
4.7. Interne begeleiding.....	blz. 21
4.8. Het leerlingvolgsysteem.....	blz. 21
4.9. Ontwikkelingsgesprekken.....	blz. 22
4.10. Overgang naar de volgende groep.....	blz. 22
4.11. Groepssamenstelling.....	blz. 22
4.12. Grenzen aan de zorg.....	blz. 23
4.13. Voortgezet onderwijs.....	blz. 23
5. Resultaten van ons onderwijs	blz. 24
5.1. Het verbeteren van onze resultaten.....	blz. 25
6. Ouders	blz. 25
6.1. Medezeggenschapsraad.....	blz. 26
6.2. De ouderraad (OR) / oudervereniging.....	blz. 26
6.3. Klachtenregeling.....	blz. 28
6.4. Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.....	blz. 28
6.5. Schorsing en verwijdering.....	blz. 29
7. Regeling schooltijden en vakanties	blz. 29
7.1. Schooltijden.....	blz. 29
7.2. Overblijfregeling / tussenschoolse opvang.....	blz. 29
7.3. Leerplicht, schoolverzuim en verlof.....	blz. 30
8. En ook nog	blz. 31
9. Adressen en andere gegevens	blz. 37

Voorwoord

Dit is de schoolgids 2020-2021 van basisschool 'de Vijfsprong'.

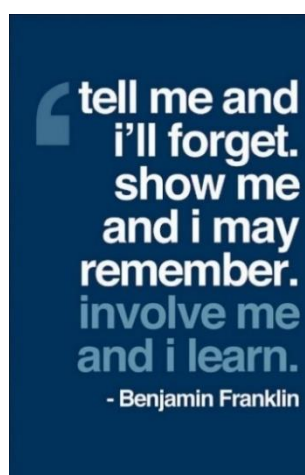
In deze schoolgids vindt u informatie over onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen. Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouders en/of verzorgers van de Vijfsprong, toekomstige ouders/verzorgers en andere belangstellenden en wordt ieder schooljaar aangepast aan de nieuwe ontwikkelingen.

Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen, suggesties of aanvullingen, dan vernemen wij dit graag van u. Wij hopen dat deze schoolgids inzicht geeft hoe wij, leerlingen, ouders¹⁾ en leerkrachten, samen met veel plezier werken op de Vijfsprong.

Voor u is het belangrijk dat u een school vindt die bij uw kind past. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. U krijgt hierdoor een eerste beeld van ons onderwijsconcept en krijgt u de gelegenheid om de sfeer proeven. U bent van harte welkom !

Een vriendelijke groet, mede namens alle collega's,

Ardy Henneman (directeur)



1) Voor ouders mag u in deze schoolgids ook lezen: ouder(s) / verzorger(s)

De school

1.1 basisschool de Vijfsprong

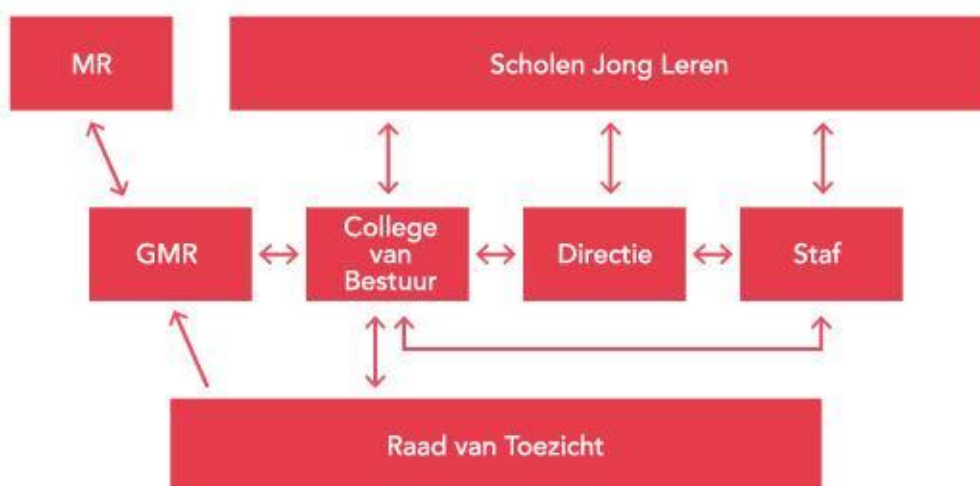
Onze school is op 1 augustus 2020 ontstaan door een fusie van interconfessionele basisschool de Tweemaster en openbare basisschool de Waterwolf. Obs de Waterwolf was de oudste basisschool in de Haarlemmermeer, meer dan 150 jaar oud. ICBS de Tweemaster was sinds 1993 een fusieschool van RKBS 'het Wildemanskruid' en PCBS de Meerval in Vijfhuizen. Op onze school zitten kinderen met diverse achtergronden. Vanzelfsprekend is op onze school plaats voor alle leerlingen en hun ouders, ongeacht afkomst en religie. Wij omarmen diversiteit. Wij verwachten wel dat alle ouders en leerlingen onze vastgestelde identiteit respecteren en zoveel mogelijk meedoen met alle activiteiten die hiermee verband houden.

1.2 De schoolomgeving

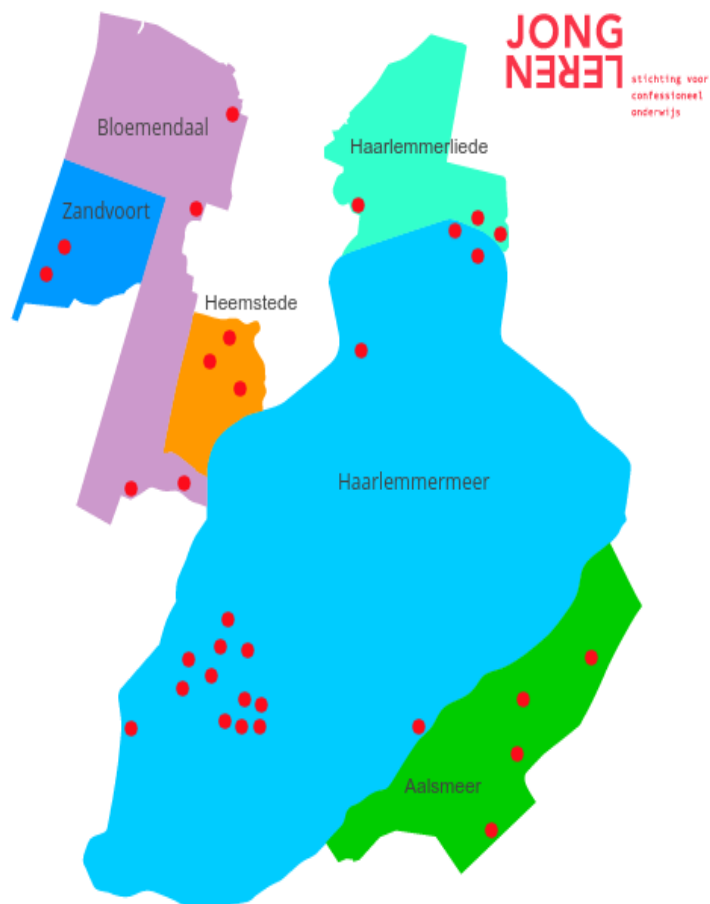
De meeste leerlingen van onze school komen uit het dorp Vijfhuizen en het omliggende poldergebied, maar ook uit Haarlem. Een klein deel van de leerlingen bestaat uit van oorsprong Vijfhuizenaren en een steeds groter deel van de leerlingen bestaat uit kinderen van wie de ouders naar Vijfhuizen zijn verhuisd. In de directe omgeving bevinden zich: peuterspeelzaal 'de Woelwater'(SKH), kinderdagverblijf 'de Optimist' (Robinson; deze biedt ook voor- en naschoolse opvang aan), Kinderopvang 'Midas' voor naschoolse opvang, de Verbondskerk (van de Samen-Op-Weg gemeente), de katholieke parochie St. Augustinus, een gymnastiek- zaal, Tennis Vereniging Vijfhuizen en de sportvereniging DSOV.

1.3 Onze Stichting JongLeren

Onze school is - samen met 25 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. We stellen 'De kunst van het leren' centraal. Dat betekent dat wij gaan voor goed onderwijs. Hierin staan vakmanschap, creativiteit en inventiviteit vooraan. Dit zijn belangrijke competenties, voor onze leerlingen waar het leren betreft, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken. Jong Leren staat voor: Wij geven ruimte, wij dagen uit, wij leren samen. Dit zie je terug in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO(Primair Onderwijs), met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Lees meer op www.jl.nu.



Stichting Jong Leren omvat 25 basisscholen in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer. In onderstaande afbeelding is aangegeven in welke gemeenten de scholen van JongLeren te vinden zijn.



Wanneer u vragen heeft aan het College van bestuur, dan kunt u hen (Sytske Feenstra, en/of John van Veen) bereiken via onderstaand adres en telefoonnummer:

Stichting JongLeren, Postbus 320 2100 AH Heemstede,
tel. 023 5298988

2. De schoolorganisatie

2.1 Aanneembeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de identiteit van de school respecteren en aangeven dat zij de grondslag van het onderwijs op de school onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol op: www.jl.nu/ouders.

Na een oriënterend gesprek met de directie kunt u een inschrijfformulier van de school ontvangen, invullen, ondertekenen en retourneren. Dit moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag. Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor het eerst naar school gaan zindelijk zijn. In overleg is het mogelijk dat uw kind op onze school start als hij/zij 3 jaar en 10 maanden is.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van het kind en de school.

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen evalueren wij minimaal tweejaarlijks. Als dan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, wordt samen naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband gezocht.

2.2. Organisatiestructuur

We hebben binnen onze organisatie een zogenaamde 'bouwstructuur'. We onderscheiden twee bouwen'; groep 1 t/m 3, de zogenaamde onderbouw en groep 4 t/m 8, de bovenbouw. Beide 'bouwen' hebben een contactpersoon (coördinator) voor de praktische zaken betreffende hun bouw. De intern begeleiders (IB-ers) zorgen voor de coördinatie van de zorg. Met 'de zorg' bedoelen we alle leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit kan zijn op cognitief gebied, maar ook voor bijvoorbeeld sociaal/emotionele- en andersoortige aandachtsgebieden. In het hoofdstuk over 'de zorg' kunt u meer hierover lezen. Voor leerlingen, die extra (individuele) hulp nodig hebben, zijn er leraar ondersteuners, een remedial teacher en een onderwijsassistent. Zij verrichten o.a. ondersteunings werkzaamheden; remedial reaching of ondersteunen de leerkracht bij het toezicht en begeleiden van leerlingen.

De medezeggenschapsraad (MR) van de Vijfsprong bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders van de school. Zij hebben op bepaalde gebieden instemmings- of adviesrecht en worden nauw betrokken bij de ontwikkeling van en/of het aanpassen van het beleid van de school.

In onze school werken we in deel (leer-)teams, volgens de principes van Stichting LeerKRACHT (www.stichtingleerkracht.nl).

Waar staat LeerKRACHT voor? De missie van waaruit gewerkt wordt is: 'Elke dag samen een beetje beter'. Een dergelijke cultuur moet je ontwikkelen. Die ontwikkeling ontstaat door bestaande gewoonten en denkwijzen kritisch onder de loep nemen en ook durven los te laten. Het hogere doel is 'het verbeteren van het onderwijs' en dan in ons geval het onderwijs op de Vijfsprong.

Wat betekent dat in de praktijk ? Ons team is ingedeeld in twee of drie deelteams die in een aantal zogenaamde 'sprints' aan de slag gaan. De teams worden ondersteund door een 'aanjager' (terminologie van LeerKRACHT). Binnen een team doen de leerkrachten klassenconsultaties en geven elkaar feedback. Er worden samen lessen voorbereid, leerling resultaten worden geanalyseerd en daarop worden weer acties ondernomen op basis van kernachtig geformuleerde doelen (voor een korte periode). Door middel van LeerKRACHT stimuleren we onderzoek, analyse en ontwikkeling die de professionalisering van leerkrachten vergroot.

In schooljaar 2020-2021 is het van belang de collega's te integreren in onze 'nieuwe'school'. Wij willen hen snel eigen maken met de systematiek van 'LeerKRACHT' en de werkwijze op de Vijfsprong.

2.3. Wie werken er bij ons op school ?

◆Groep1-2A

Marion Stienstra	maandag
Babeth Post	dinsdag t/m vrijdagochtend

◆Groep 1-2B

Annette 't Hooft	maandag, dinsdag
Annemieke Oskamp	woensdag, donderdag, vrijdagochtend

◆Groep 1-2C

Lisa de Koning	maandag
Evelien Hupkens	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

◆ Groep 1-2D

Sjoukje Robijn	maandag, dinsdag
Netty van Zaalén	woensdag, donderdag, vrijdagochtend

◆Groep 1-2E

Thea Zuiderduin	maandag, dinsdag, woensdag
Lisa de Koning	donderdag, vrijdagochtend

◆Groep 3A

Carola Tefeij	maandag, dinsdag
Natascha Assendelft	woensdag, donderdag, vrijdagochtend

◆Groep 3B

Mariëlle Romijn	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Carola Tefeij	Vrijdagochtend

◆Groep 4A

Daniëlla Piepke	maandag t/m donderdag
Marion Stienstra	vrijdagochtend

◆Groep 4B

Petra Out	maandag, dinsdag, donderdag
Mandy Kauling	woensdagochtend, vrijdagochtend

◆Groep 5A

Edu Kos	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Fleur Pluijlaar	woensdagochtend

◆Groep 5B

Chantal Struik	maandag t/m woensdagochtend
Fleur Pluijlaar	donderdag, vrijdag

◆Groep 6A

Evelien Hupkens	maandag
Özlem Kinik	dinsdag t/m vrijdag

♦Groep 7A

Marloes Putzes	maandag, dinsdag
Felicia de Jong	woensdag t/m vrijdag

♦Groep 7A

Jocintha Persoon	maandag t/m vrijdag
------------------	---------------------

♦Groep 8A

Lysbeth van Leuven	maandag
Kicki Janse (Miranda den Haan)	dinsdag t/m vrijdag

♦Groep 8B

Lisa Brinkmann	maandag t/m woensdag
Manuela van Amson	donderdag, vrijdag

♦Leerling- en leerkracht ondersteuning:

Adrie Boomhouwer, Edith Lammerse, Helen Gemin, Manon Bouman

♦Conciërge:

John Kreeftmeijer	maandag, woensdag- en donderdag
-------------------	---------------------------------

♦Vakdocent bewegingsonderwijs:

Eugenie Krijger	maandag, vrijdag
-----------------	------------------

♦ICT-coördinator:

Jitske van Noort	woensdag
------------------	----------

♦Intern Begeleiders:

Margot van Zitteren	maandag t/m woensdag
Lisa Brinkmann	donderdag

♦Schoolleiding:

Ardy Henneman (directeur)	maandag t/m donderdag
Heleen Feitsma (adjunct-directeur)	dinsdag, donderdag en vrijdag

2.4. Stagiaires

Onze school wil graag een bijdrage leveren aan het goed opleiden van toekomstige leerkrachten, dat is ook de visie en het beleid van Stichting Jong Leren. Daarom zijn er regelmatig stagiaires in de groepen aanwezig. Dit kan gaan om zogenaamde 'snuffelstages' van slechts enkele dagdelen, tot LIO-stagiaires (Leraar In Opleiding), die in totaal twintig weken, gedurende drie dagen voor een groep staan. Deze laatste groep stagiaires is eigenlijk al bijna klaar met de opleiding en moet zelfstandig een groep leiden. Natuurlijk gebeurt dit onder supervisie van de groepsleerkracht. De stagiaires leren van ons en wij van hen. Er is een groot tekort aan leerkrachten voor het basisonderwijs. Door stagiaires een professionele en prettige stageplek te bieden hopen wij studenten na hun opleiding aan onze stichting te binden. Wij werken hierin samen met de hogeschool InHolland in Haarlem.

2.5. Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Het vinden van vervangers in geval van afwezigheid van leerkrachten, levert de nodige problemen op als gevolg van het lerarentekort. Om de groepen op te vangen, wanneer er onverwacht geen vervanging aanwezig is, hebben we een (corona)noodplan gemaakt zoals: het opstellen van een verdeelrooster (over de andere groepen) en het aanleggen van een map met daarin lesstof waarmee de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen, etc. Onderwijs op afstand maakt ook onderdeel uit van het noodplan. Uiteraard doen we ons uiterste best een vervangende leerkracht te vinden via de vervangingspool van onze stichting wanneer een leerkracht (onverwacht) afwezig is. Lukt dat niet, dan treedt het noodplan in werking.

Stichting Jong Leren heeft voor haar scholen t.a.v. de hierboven beschreven 'problematiek', uitgangspunten geformuleerd. In voorkomende situaties handelen wij op basis van die uitgangspunten:

- De schoolleiding geeft in principe geen les op de dagen dat zij directietaken uitvoert.
- Leerkrachten met speciale taken, zoals intern begeleider (IB), remedial teacher (RT), geven in principe geen les op dagen dat zij zijn vrij geroosterd voor deze taken. Natuurlijk kan het voor de genoemde categorieën wel eens voorkomen dat zij vervangende werkzaamheden verrichten, maar bovengenoemde functies en taken zijn zo belangrijk, dat wij van mening zijn deze als 'beschermde' functies en taken aan te moeten merken. Enerzijds om te voorkomen dat deze mensen overbelast worden en anderzijds omdat juist deze taken een belangrijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de school.
- Het bestuur staat niet toe dat onbevoegden onderwijs verzorgen.
- Wanneer alle mogelijke oplossingen niet kunnen worden toegepast, waardoor het onderwijs aan een groep niet kan worden verzorgd, zullen de leerlingen afstandsonderwijs krijgen. In het uiterste geval worden de leerlingen tijdelijk vrijgesteld van onderwijs.
- Wanneer de schoolleiding tot deze maatregel moet besluiten, dan worden de ouders daarvan, minimaal een dag van tevoren, op de hoogte gesteld. Daarbij wordt ernaar gestreefd de leerlingen niet langer dan één dag vrijaf te geven. In het geval dat een leerkracht meerdere dagen afwezig is en niet vervangen kan worden, zullen achtereenvolgens verschillende groepen gedurende één dag vrijaf hebben, waardoor de last verdeeld wordt.

U kunt ervan op aan dat we alles in het werk stellen om de groepen, tijdens de afwezigheid van de eigen groepsleerkracht, zo goed als mogelijk op te vangen. Dit kan betekenen dat er voor de kinderen enige onrust kan ontstaan als gevolg van de veranderde situatie. Wij proberen u via de mail of een bericht via de schoolapp op de hoogte te stellen welke leerkracht de afwezige groepsleerkracht zal vervangen. Soms weten we dat pas vlak voor het begin van de schooldag.

3. Ons onderwijs

3.1 Invulling onderwijstijd

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs. Onze kinderen krijgen ruim 7.520 uur les in acht schooljaren. Wij hebben deze onderwijstijd als volgt ingedeeld: onderbouw (groep 1 t/m 4): 920 uren en bovenbouw (groep 5 t/m 8): 1000 uren.

Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke norm. Ieder schooljaar hebben we maximaal zeven zogenaamde onderbroken weken (met vier lesdagen). Ook dit is één van de eisen van het ministerie van onderwijs. De onderwijsinspectie let erop dat de scholen voldoende uren onderwijs geven.

3.2 Onze missie en visie

Het onderwijs is o.a. door maatschappelijke ontwikkelingen onderhevig aan veranderingen. Deze veranderingen volgen elkaar steeds sneller op. Onze school en haar onderwijs dienen in te spelen op deze veranderingen. Dat heeft ons doen besluiten onze missie en visie aan het begin van schooljaar 2017-2018 met een externe partij opnieuw onder de loep te nemen. Wat willen wij met ons onderwijs onze leerlingen meegeven en laten bereiken? Wat zijn onze speerpunten? Deze overwegingen en keuzes zijn in een aantal teamsessies uitgebreid aan bod gekomen en heeft uiteindelijk geresulteerd in onderstaande missie en visie.

Onze missie

'Het leven is wat je ervan maakt, samen met anderen'.

'De Vijfsprong leert kinderen wat ze kunnen bereiken'.

Kernwaarden

Naar aanleiding van deze missie zijn er kernwaarden geformuleerd, die de basis vormen voor onze visie op onderwijs en opvoeding.

Vertrouwd

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij vertrouwen op onze manier van leren en werken
- Onze school is een vertrouwde omgeving voor de dorpsgemeenschap
- Wij zorgen voor veiligheid en geborgenheid

Veelzijdig

- Iedereen is anders
- Maar we zijn samen één
- Dus staan we open voor anderen
- Hebben we oog voor talenten

Voortvarend

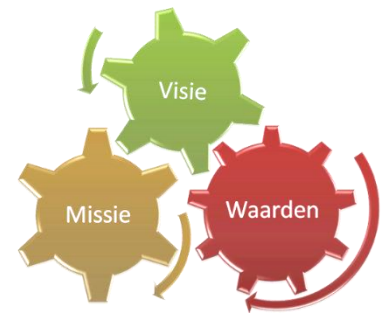
- Wij pakken dingen aan en werken samen om iets te bereiken
- Wij denken goed na over wat we willen bereiken (doelen stellen)
- Maar wij blijven kritisch en vernieuwend

'Op de Vijfsprong leer je wat er voor jou allemaal mogelijk is'

Onze visie op pedagogisch handelen

Op de Vijfsprong willen wij:

- Vrijheid bewerkstelligen in het maken van eigen keuzes
- Tijd vrijmaken voor de feedback van leerlingen
- Beter aansluiten bij de bewegingsbehoefte van kinderen
- Aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het kind
- De brede creatieve ontwikkeling van kinderen stimuleren
- Dat kinderen hun eigen doelen leren / kunnen benoemen
- Hiermee het eigenaarschap van leerlingen vergroten
- Leerlingen succeservaringen laten ervaren
- Kinderen voorbereiden op een snel veranderende maatschappij
- Leerlingen bewust maken van hun rol in de zorg voor onze omgeving
- Leerlingen vertrouwd maken met en aanleren van, 21^e eeuwse vaardigheden
- Diversiteit als vanzelfsprekend beschouwen
- Leerlingen in verbinding brengen met verschillende culturen en religies
- De rust in onze school bevorderen



Onze visie op didactisch handelen

Op de Vijfsprong willen wij:

- De leerlingen meer verdieping bieden
- De lessen uitdagender maken en een meer betekenisvolle inhoud geven
- Leerlingen op hun eigen niveau laten ontwikkelen en begeleiden
- Aansluiten bij de interesse en beleving van leerlingen
- Leerlingen een brede ontwikkeling meegeven
- Flexibeler zijn in ons handelen, passend bij de ontwikkeling van kinderen

Onze visie op ouderbetrokkenheid

Op de Vijfsprong willen wij:

- Ouders beter begrijpen en de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kind, delen (kerntriade)
- Ouders betrekken bij het leerproces van hun kind

- Ouders zien als educatief partner
- In alle openheid communiceren met ouders

Onze visie op organisatie

Op de Vijfsprong willen wij:

- De lestijd meer effectief maken
- Gebruik maken van de kwaliteiten van een ander
- De omgeving van de school meer betrekken bij ons onderwijs
- Samenwerken met partners in opvoeding en onderwijs
- Groepsdoorbrekend werken meer inzetten
- Een gevarieerd onderwijsaanbod bieden
- Ons meer kunnen richten op onze onderwijstaak
- De onderwijsruimten afstemmen op ons onderwijs

3.3. Wat wij verder nog belangrijk vinden

Op de Vijfsprong willen wij:

- Onze identiteit uitdragen. Centraal hierbij staan waarden en daaruit voortvloeiende normen, respect en vertrouwen.
- Samenwerken, om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
We leren onze kinderen samen te werken vanaf het moment dat zij op school komen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen elkaar helpen en dat ze om hulp durven te vragen, indien dat nodig is.
- Wij streven naar een harmonieuze ontwikkeling van kinderen. Wij zoeken naar een balans tussen 'hoofd, hart en handen'. Dat wil zeggen; evenwichtige aandacht voor cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling
We organiseren o.a. 'de Vijfsprong Variété' en werken een aantal malen per jaar in ateliers.

Volgens ons cultuurplan (waarin we onze visie op cultuur beschrijven) volgen we de lessen van 'De Erfgoed Leerlijn Haarlemmermeer'. Daarnaast krijgt iedere klas in principe ieder jaar een workshop en/of



voorstelling waarbij kennis gemaakt wordt met Kunst en Cultuur. (PIER-K)

Soms bezoekt een klas een museum of wordt er een ander uitstapje gemaakt.

Groep 7 gaat ieder jaar op Natuur-3-daagse om kennis te maken met (onderzoek in) de natuur. Ook besteedt iedere klas aandacht aan Natuur en Milieueducatie d.m.v. leskisten of een bezoek aan kinderboerderij of heemtuin.

Muziek heeft ook een prominente plaats in onze school. Zelfstandig werken stimuleren.

De doorgaande lijn is duidelijk zichtbaar en herkenbaar voor de kinderen. In alle groepen wordt gewerkt met een weektaak en een verbeterbord(LeerKRACHT).

De kinderen leren al van jongs af aan om te gaan met uitgestelde aandacht. Ze leren zelfstandig oplossingen te bedenken en de hulp van klasgenoten in te schakelen.

Op deze wijze heeft de leerkracht de tijd en ruimte om individueel of met groepsjes leerlingen aan de instructietafel te werken.

In de bovenbouw leren de kinderen te werken aan de hand van een tijdsplanning. Het leren plannen van (huis)werk is essentieel voor het Voortgezet Onderwijs.

- Veel aandacht besteden aan de sociaal emotionele ontwikkeling d.m.v. de methode Kanjertraining (zie hfdst. 3.6).
- De motorische ontwikkeling op de Vijfsprong bevorderen we door de gym- en spellessen en de methode Schrijfdans.
- Bij verschillende lessen en thema's 'de buitenwereld' uitnodigen in de groep. Denk aan een bezoek van een postbode in de klas, het bekijken van een vrachtwagen tijdens een verkeersles, gastsprekers (bijvoorbeeld in het kader van WO II) etc.
- De resultaten van ons onderwijs meten met onder andere de toetsen van het CITO.
In de groepen 1-2 maken we gebruik van het digitale keuzebord.
Tijdens leerling-/groepsbesprekingen analyseren we kritisch, samen met de IB-er, onze opbrengsten. We bespreken de methode gebonden- en CITO- toetsen, we 'vieren' de

successen en formuleren samen de verbeterpunten en de (nieuwe)doelen.

Met ieder kind hebben we een gesprek n.a.v. het rapport. Ook hierbij kijken we weer naar wat er goed gaat, kunnen verbeteren en waar we kunnen helpen.

- De betrokkenheid van onze ouders verbeteren

Om dit te bevorderen organiseert de Medezeggenschapsraad (MR) een aantal keer per jaar een ouderpanel. Gedurende een dergelijke avond kunnen ouders uit alle groepen (op uitnodiging) meedenken over onderwerpen die zowel voor school als voor de ouders belangrijk zijn.

In het najaar geven we een aantal workshops voor ouders om ze meer te betrekken bij het onderwijs op de Vijfsprong.

Zowel de ouders van de MR als de OR zijn erg betrokken bij onze school. Ouders ondersteunen ook regelmatig activiteiten in de klas.

3.4. Ontwikkel- en verbeterpunten 2020 - 2021

Naast sterke punten heeft de Vijfsprong, net als iedere andere school, ontwikkel- en verbeterpunten waaraan we willen werken. Het schoolplan beschrijft een cyclus van 4 jaar waarin de ontwikkel- en verbeterpunten zijn opgenomen. We stellen per jaar prioriteiten, die we beschrijven in een jaarplan.

Dit schooljaar (2020-2021) leggen we ons toe op:

- Op orde krijgen van de basis.
- Integreren van twee organisaties tot een harmonieus geheel.
- Implementeren van de thematische methode 'Blink' (geïntegreerd)
- Verdieping door o.a. uitbreiding van de technieken van 'Teach like a champion'.
- Verbeteren van het taalonderdeel creatief schrijven d.m.v. plan van aanpak

De keuze voor bovengenoemde punten komt voort uit onze eigen wensen t.a.v. de ontwikkeling (verbetering) van onze school, mede ingegeven door onze evaluatiebijeenkomst met het team aan het einde van vorig schooljaar. Tevens vormen de input van de geactualiseerde SBA (Strategisch Beleids Agenda) van onze Stichting Jong Leren, onze tussentijdse(jan.'20) en beginopbrengsten(sept.'21), en de schoolzelfevaluatie de bouwstenen voor onze schoolontwikkeling.

3.5. De organisatie van ons onderwijs

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over 17 groepen. We hebben 5 kleutergroepen die heterogeen zijn samengesteld. In hoofdstuk 2.2 is de gehele groepssamenstelling van de overige groepen terug vinden.

In de groepen 1 t/m 8 werken we volgens de principes van 'adaptief onderwijs'. Dit houdt in dat er uitgegaan wordt van drie basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en zelfstandigheid/onafhankelijkheid. Voor onze school betekent dit dat er uitgegaan wordt van verschillen tussen kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra verdiepingsstof. We stellen groepen samen op basis van de onderwijsbehoeften van een kind. Het is dus heel goed mogelijk dat er in één groep verschillende niveaus zijn.

De leerkrachten van onze school zijn allemaal vaardig in het begeleiden van kinderen die zelfstandig aan het werken zijn. Op die momenten werken de leerlingen zelf aan bepaalde taken, op basis van uitgestelde aandacht. U kunt dit herkennen aan bijvoorbeeld een knuffel op de stoel van de juf of een 'stoplicht' in de kleutergroepen. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het zogenaamde 'gedragsblokje' waarop drie kleuren (rood, oranje, groen) te onderscheiden zijn en een vraagteken. Bij iedere kleur en ook bij het vraagteken horen bepaalde afspraken. Wanneer de kinderen de afspraken goed onder de knie hebben en naleven, ontstaat er een optimale werksfeer in de klas.

De leerkracht heeft de gelegenheid om individuele hulp te geven of aan groepjes leerlingen andere/extra instructie te geven aan de instructietafel. Leerlingen die zelfstandig aan het werk zijn, mogen (op afgesproken momenten) met elkaar samenwerken of vragen aan elkaar

stellen. De leerkracht loopt regelmatig een rondje om te kijken of de leerlingen verder kunnen met hun werk. Met deze werkvorm wordt het mogelijk om in ons onderwijs aan te sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De computers zijn daarbij ook een onmisbaar hulpmiddel.

3.6. Computers / ICT

ICT is op onze school geen doel maar een middel. ICT-gebruik en -oplossingen zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. De ontwikkelingen gaan razendsnel. Wij willen onze leerlingen toerusten op deze wereld.



We beschikken op school over een draadloos netwerk waar ook ouders gebruik van mogen maken (vraag het wachtwoord bij de groepsleerkracht). Dit houdt in dat de computers (Chromebooks) waar de leerlingen mee werken, met elkaar in verbinding staan. Alle computers hebben toegang tot het internet. Dit biedt, samen met de tekstverwerkingssoftware veel mogelijkheden voor bijvoorbeeld het maken van verslagen, werkstukken, het voorbereiden van spreekbeurten en het opzoeken van informatie voor wereldoriëntatie. Op ons netwerk draait ook methode ondersteunende software. Op school werken wij in de Google leeromgeving.

Elke kleutergroep heeft 4 iPads. Leerlingen mogen/kunnen met educatieve programma's werken die passen binnen ons onderwijsaanbod. Alle leerlingen van de groepen 4 t/m 8 beschikken ieder over een Chromebook.

Tevens hebben alle groepen een digibord (touchscreen) met een daaraan gekoppelde computer voor de leerkracht. De leerkrachten werken met de digibordsoftware van Gynzy en met de software die bij onze lesmethoden hoort.

De leerlingen oefenen vooral met 'Gynzy Kids'. Een adaptief programma waarbij leerstof digitaal verwerkt kan worden en leerlingen direct feedback ontvangen.

Ondanks het feit dat leerlingen werken met Chromebooks zal handschriftontwikkeling nog steeds een belangrijke plaats innemen in ons onderwijs.

De Vijfsprong heeft natuurlijk een eigen website (www.vijfsprong.nu) met daaraan gekoppeld een schoolapp 'Parro' (hierover wordt u geïnformeerd zodra uw kind bij ons op school zit). De website beoogt ouders te informeren over wat de Vijfsprong bijzonder maakt en achtergrondinformatie. De schoolapp houdt u op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken in de groep van uw kind(-eren); leuke berichtjes, foto's, vragen en mededelingen. Maar via deze app kunt u ook zelf de gespreksavond inplannen. In het ouderportaal kunt u de vorderingen van uw kind(-eren) volgen.



Week van de Mediawijsheid

In alle groepen (maar vooral in de bovenbouw) wordt aandacht besteed aan Mediawijsheid, mede omdat alle leerlingen vanaf groep 5 een eigen schoolaccount en school mailadres hebben in de Google omgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen goed voorbereid worden op de digitale maatschappij. Onze school heeft een ICT-coördinator aangesteld. Zij is de spil op onze school van onze ICT ontwikkeling.

Wanneer uw kind op onze school start, ontvangt u de inloggegevens van ons administratieprogramma 'Parnassys' om in te kunnen loggen in het 'Ouderportaal' van Parnassys. Hier vindt u behalve de NAW-gegevens van u en uw kind ook de uitslagen van de methode- en methode onafhankelijke toetsen (CITO). Ouders worden ook gekoppeld aan onze schoolapp Parro. Meer informatie over deze app vindt u op pagina 35. Onze Parro school-app is het dagelijkse communicatiemiddel van de school (leerkrachten) met de ouders. In deze app vindt u berichtjes, mededelingen, een agenda en foto's van groepsactiviteiten.



3.7. Kwaliteit & veiligheid

Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Kinderen leren keuzes maken. Kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen. We doen dit met respect voor leerlingen en hun ouders.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten::

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van CITO niet-methode gebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het CITO leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- Jaargesprek met CvB naar aanleiding van het document ZOO (zicht op ontwikkeling)
- tevredenheidsonderzoeken onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar (ZOO, zie hierboven). Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Ons schoolplan en jaarplan zijn te lezen op www.vijfsprong.nu

Privacy beleid

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht of de directie, foto- en filmbeelden te maken in de school en op het terrein van de school.

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie.

Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Sociale media, internet en BYOD

Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD) en een aantal gedragscodes. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internet gerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar.



Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Tot slot zijn er richtlijnen opgenomen voor het maximaal gebruik van beeldschermen op school om myopie te voorkomen. Het protocol en de gedragscodes vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Onze school werkt met Google for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account hebben. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

3.8. Het onderwijs in de groepen

Groep 1 - 2

Bij onze jongste leerlingen (4/5 jarigen) wordt in het begin veel aandacht besteed aan het wennen om 'naar school te gaan', gewoontevorming en regelmaat. Het leren gebeurt vooral door spelen en zelf ontdekkend bezig zijn. Hoe ouder de leerlingen worden hoe meer de leerkracht stuurt in dit proces. Zo werken de oudste leerlingen (5/6 jarigen) met 'weekopdrachtjes' waardoor al het kleutermateriaal aan bod komt en de leerlingen op een veelzijdige manier ervaringen opdoen met de verschillende vak- en vormingsgebieden. De meeste vak- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde in een bepaald thema (bijv. de boerderij, 'wonen', 'het bos', 'lente', enz.) De leerkracht speelt ook in op de actualiteiten (vaak door kinderen aangedragen) van de dag. Denk bijvoorbeeld aan een geboorte of een verhuizing. Er wordt gespeeld/gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de dagelijkse praktijk zal het kind het onderscheid in de verschillende vak- en vormingsgebieden nauwelijks ervaren. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk uit eigen behoeften en op een natuurlijke manier kunnen leren of via een beredeneerd aanbod.

Taalontwikkeling zien wij als voorwaarde om succesvol verder te kunnen leren in de basisschool. In de groepen 1-2 wordt hier veel aandacht aan besteed. Dit gebeurt impliciet de hele dag door, maar ook expliciet is de leerkracht ermee bezig tijdens bijvoorbeeld kringgesprekken (grote en kleine kring), voorleesmomenten, poppenkastspel, verteltafel, luisteroefeningen en met het aanbieden van ontwikkelingsmateriaal. De taalontwikkeling van leerlingen volgen wij ook. Zo willen wij een eventuele stagnatie bij leerlingen op dit gebied vroegtijdig onderkennen. Hierin volgen wij, in de groepen 1 t/m 4 het 'Protocol dyslexie'.

Andere vak- en ontwikkel vormingsgebieden en activiteiten:

Lichamelijke ontwikkeling (motoriek) door bewegingsonderwijs, buiten spelen, spelen in het speellokaal; creatieve ontwikkeling door onder andere tekenen, knippen, schilderen, boetsen en vouwen; muzikale ontwikkeling door liedjes zingen, muziek maken, luisteren naar muziek; sociaal/emotionele ontwikkeling door het naspelen van verhalen, kringgesprekken, gezelschaps- en



kringspelletjes en door middel van de lessen leefstijl; voorbereidend rekenen door sorteren, tellen, aanleren van begrippen/cijfers, voorbereidend lezen door mozaïek, puzzelen, symbolen leren/ werken met de letters van het alfabet; wereldoriëntatie door verkeer-, en natuurprojecten, en Engels. Voorbereidend schrijven aan de hand van de methode Schrijfdans: Schrijfdans is een schrijf- en bewegingsmethode die we gebruiken om de kinderen vlot en vloeiend te leren schrijven. Lesideeën voor bovengenoemde vak- en vormingsgebieden komen uit bronnenboeken en de zogenaamde 'voorlopers' van methoden die in hogere groepen worden gebruikt.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 gebruiken we voor de verschillende vak- en vormingsgebieden lesmethoden. De lesmethoden die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen die het ministerie van onderwijs heeft opgesteld ([zie website PO-raad](#)). Veel vakken staan niet op zichzelf. De taak van de leerkracht is om de samenhang tussen de vakken zichtbaar te maken voor de leerlingen.

Groep 3 Nederlandse taal, lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie (Blink geïntegreerd), verkeer, Engels, levensbeschouwelijke vorming, bevordering gezond gedrag, sociale redzaamheid, bewegingsonderwijs, dramatische vorming, tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming.

Groep 4 t/m 8 Nederlandse taal, lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie (Blink geïntegreerd), maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, verkeer, levensbeschouwelijke vorming, bevordering gezond gedrag, sociale redzaamheid, Engels bewegingsonderwijs, dramatische vorming, tekenen, handvaardigheid, burgerschaps- en muzikale vorming.

We vinden huiswerk in de groepen 7 en 8 belangrijk in verband met de overgang naar, en voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Huiswerk zien wij als een middel waarmee leerlingen leren hoe ze hun eigen werk kunnen en moeten organiseren en plannen. We willen dat de leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen. We vinden het daarom ook belangrijk dat de leerlingen hun (huis)werk steeds zelfstandiger gaan maken. Maar uiteraard vinden wij een goede begeleiding van en aandacht voor het huiswerk van de ouders van groot belang. We hebben afgesproken dat het huiswerk/materialen in een tas mee van school naar huis (en omgekeerd) wordt meegenomen.

3.9. Kanjertraining



De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder- en kind training. Deze ouder- en kind training wordt nu over het hele land gegeven in de diverse praktijken. Daarnaast is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het Primair- en Voortgezet onderwijs.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi (Nederlands Jeugd instituut) als effectief volgens sterke aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

Belangrijke Kanjerthema's die aan bod komen:

1. Daders en slachtoffers;
2. Straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;
3. Zelfbeheersing;

4. Respectvol gedrag;
5. 'Nee' durven zeggen tegen 'vrienden';
6. Bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
7. Het inhoud geven aan de vijf kanjerregels 'we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we lachen elkaar niet uit, je speelt niet de baas en je doet niet zielig';
8. Ouders worden actief betrokken en daarmee de culturele achtergrond van het kind.

3.10. Identiteit

Op het moment van schrijven van deze schoolgids is nog niet bekend hoe de identiteit van de Vijfsprong vorm zal krijgen.

De school is onderdeel zijn van Jong Leren, dit betekent dat de fusieschool een school zal zijn die aansluit bij het identiteitsbeleid van dit schoolbestuur.

De beide schoolbesturen zijn tijdens het fusieproces overeengekomen dat de school een plek moet blijven waar iedereen zich thuis voelt vanuit zijn persoonlijke levensbeschouwelijke overtuiging.

3.11. Bewegingsonderwijs

Alle groepen (dus ook de kleuters) krijgen bij ons op school een lesuur bewegingsonderwijs van de vakleerkracht. Deze les vindt plaats in de grote gymzaal aan de Zijdewinde.



De groepen 1 en 2 hebben daarnaast ook regelmatig lichamelijke oefening in de speelzaal. Dat doen zij in hun onderkleding en op eigen gimpjes.

De groepen 3 t/m 8 hebben hun tweede les bewegingsonderwijs ook in de grote zaal. Deze les wordt gegeven door de eigen groepsleerkracht of een andere groepsleerkracht die in het bezit is van een gym-

bevoegdheid.

Een groot deel van onze lessen bewegingsonderwijs geven we in een circuitmodel. Dat wil zeggen dat tijdens de les verschillende vormen van bewegen en/of samenspel tegelijk in de zaal zijn uitgezet. Na het gymmen kan er gedoucht worden.

Laat uw kind(eren) na elke les de gedragen kleding (en eventueel natte handdoek) mee naar huis nemen. Mocht er een reden zijn dat een kind een keer niet mag meedoen met gymnastiek, dan zien we graag een berichtje tegemoet.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 Schoolklimaat

Om een veilig schoolklimaat te bewerkstelligen hebben we een 'gedragscode' die zijn oorsprong heeft in de Kanjertraining.

Overall waar mensen samen zijn (spelen, werken) wordt (wel eens) gepest. Zo ook bij ons op de Vijfsprong. Met behulp van de methode Kanjertraining (sociaal emotionele ontwikkeling) leren we de kinderen dit te voorkomen en als het toch gebeurt, op te lossen. Om dit concreter en meer werkbaar te maken voor de kinderen en het team, is er een zogenaamd 'Pestprotocol' gebaseerd op de Kanjertraining. Wat kunnen we doen om pesten te voorkomen? Hoe handelen we als er toch gepest wordt?.

We hebben ook een 'Stappenplan grensoverschrijdend gedrag'. Dit protocol kan in het uiterste geval leiden tot verwijdering van het betreffende kind van school. Het 'Pestprotocol' en het 'Stappenplan grensoverschrijdend gedrag' zijn terug te vinden op onze website (www.deVijfsprong.net).

Wij willen ook graag op een goede manier communiceren met onze ouders. Onze stichting heeft een aantal gedragsregels opgesteld voor onze ouders ([gedragsprotocol ouders](#)) die voorwaarde zijn om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

4.2 Inschrijven van een vierjarige

Als een kind 4 jaar is, mag het toegelaten worden tot de basisschool. Voor de schoolorganisatie is het fijn wanneer u uw kind rond zijn/haar derde verjaardag komt inschrijven. 'Nieuwe' ouders en hun kind(eren) nodigen wij graag uit voor een oriëntatiebezoek aan onze school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie. Voor of tijdens het oriëntatiebezoek ontvang(t)en de ouder(s)/ verzorger(s) een inschrijfformulier. Nadat uw kind is ingeschreven, ontvangt u van ons een bevestiging.

Zodra uw kind de leeftijd van drie jaar en 10 maanden heeft bereikt, mag hij/zij 3 dagdelen (ochtend of middag) komen kennismaken bij ons op school. Deze ochtenden plant u in overleg met de leerkracht(-en) bij wie uw zoon/dochter in de klas komt. Er wordt hierover telefonisch contact met u opgenomen, ongeveer een maand voordat het kind 4 jaar wordt. De week waarin het kind 4 jaar wordt, mag hij/zij naar de basisschool. In nauw overleg met u wordt de eerste schooldag afgesproken.

Uw kind mag (vanaf dat moment) alle dagen naar school. Als uw kind ongeveer drie weken op school zit, maakt de leerkracht een afspraak met u voor een intakegesprek. In dit gesprek is er ruimte om elkaar te informeren over de eerste schoolweken van uw kind. De leerkracht stelt u vragen aan de hand van een zogenaamd intakeformulier om een beter beeld van uw kind te krijgen die de begeleiding van uw kind ten goede komt.

4.3. Inschrijving voor groepen 3 t/m 8

Als u één of meer kind(eren) aanmeldt voor groep 3 t/m 8 wordt u samen met uw kind(eren) uitgenodigd op school voor een oriëntatiebezoek. Tijdens het gesprek wisselen wij met u informatie uit over uw kind en uw verwachtingen t.a.v. de school. Wij zullen op onze beurt vragen stellen over de ontwikkeling van uw kind en de voortgang op de school waar uw kind tot die tijd heeft gezeten. Ook zullen wij u vragen om de reden van vertrek en nemen wij contact op met de directeur en eventueel de intern begeleider, van de 'oude' school. Het kind mag, nadat het is aangemeld op onze school, een dag(deel) proefdraaien in zijn/haar toekomstige groep.

Alvorens tot definitieve plaatsing over te gaan, kunnen wij eventueel (indien daar een aanleiding voor is) het niveau van het aangemelde kind bepalen door een aantal toetsen. De resultaten van de afgenomen toetsen zullen eerst besproken worden door de interne begeleider, de leerkracht en de directie. Deze resultaten en de onderwijskundige gegevens van de vorige school vormen de basis voor de beslissing; wel of niet overgaan tot plaatsing. Mocht blijken dat de aangemelde leerling veel extra zorg nodig heeft, dan zal de samenstelling van de groep medebepalend kunnen zijn bij het wel of niet aannemen.

Uiteraard zullen we onze beslissing met argumenten onderbouwen naar de ouders/verzorgers en mogelijk het kind.

Als uw kind ongeveer drie weken op school zit, maakt de leerkracht een afspraak met u voor een intakegesprek. In dit gesprek is er ruimte om elkaar te informeren over de eerste schoolweken van uw kind.

Een tussentijdse wisseling (gedurende een schooljaar) van uw kind naar een andere school is mogelijk bij een verhuizing of wanneer er onvrede bestaat over de huidige school.

Omwille van zorgvuldigheid hebben de schoolbesturen in de Haarlemmermeer voor het laatste punt (onvrede over de huidige school) de volgende afspraken gemaakt:

Procedure bij verzoek tot overplaatsing vanuit een andere basisschool:

De huidige school wordt vervolgens op de hoogte gebracht van uw verzoek en de reden van vertrek; Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is;

Tussentijdse wisseling van school is niet mogelijk wanneer een aanmelding richting de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) is gedaan;

De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie, na overeenstemming met de directie van de school van herkomst; Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar;

In alle gevallen vindt uitwisseling van leerlingengegevens plaats (leerlingendossier, onderwijskundig rapport). De intern begeleiders van de scholen zijn contactpersonen; Scholen zijn altijd verplicht een onderwijskundig rapport van het kind voor de nieuwe school mee te geven.

4.4. Passend Onderwijs

Wanneer passend onderwijs ?

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van Jong Leren vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. Als u verwacht of weet dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan bent u verplicht dit bij aanmelding van uw kind op school aan te geven.

Wat bieden wij uw kind

Wij volgen uw kind nauwgezet. In de groepen 1-2 is dat met o.a. de observaties behorende bij het digitale keuzebord. Tevens wordt het sociogram ingezet.

We volgen uw kind in de groepen 3 t/m 8 met de methode gebonden toetsen en de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem (LVS) De sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid wordt gemonitord door KANVAS (onderdeel van de Kanjertraining).

Tevens screenen we de leerlingen van groep 1 t/m 8 met DHH (Digitaal handelingsprotocol Hoogbegaafden) om te signaleren of leerlingen een significante ontwikkelingsvoorsprong hebben die gevolgen heeft voor de aanpak van het kind.

Wanneer wij niet deskundig genoeg zijn om de ontwikkelingsbehoefte van leerlingen te bepalen, zullen wij een externe partij inschakelen (CJG, Onderwijsadvies, Opvoedpoli, Samenwerkingsverband H'lemmermeer, e.d.).

Samenwerkingspartners

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Onze school werkt samen met:

Passend Onderwijs Haarlemmermeer, Graan voor Visch 14302, 2132 VJ Hoofddorp, (023) 554 1588 toestel 229, vraag@passendonderwijs haarlemmermeer.nl, www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl.

4.5. Extra leerlingenzorg/ ondersteuning voor kinderen

Wij zijn van mening dat kinderen zich van nature ontwikkelen. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. In eerste instantie verloopt die hulp via de groepsleerkracht. Soms vormen de prestaties in de klas, de uitslagen van CITO-toetsen en methodegebonden toetsen of het gedrag van de leerling, aanleiding om extra maatregelen te nemen.

Wanneer de groepsleerkracht signaleert dat een leerling een achterstand heeft of dreigt op te lopen, meldt de leerkracht de leerling aan bij de Interne Begeleider (IB-er) van de school. Door op tijd te signaleren, te diagnosticeren en hulp te bieden, bereiken we dat een eventuele ontwikkelingsachterstand niet groter wordt en zo mogelijk wordt weggewerkt. Extra hulp die de leerling krijgt kan gegeven worden door de groepsleerkracht, de remedial teacher en/of de leerkrachtondersteuner. Dit geldt voor de kinderen van groep 1 t/m groep 8.

De verschillende fases die worden doorlopen, staan uitgebreid beschreven in ons zorgplan.

Wij bieden ook 'zorg' aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De leerlingen van groep 1 t/m 4 en 5 t/m 8 worden wekelijks ondersteund/begeleid door daarvoor specifiek opgeleide leerkrachten van onze school. De begeleiding van deze leerlingen wordt beschreven in het beleidsplan 'Hoogbegaafden'.

In onze school is tevens de 'Day-a-week' school gevestigd.



4.6. Day a week school (DWS)

Onze school verleent onderdak aan en maakt gebruik van de Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en Haarlemmermeer, JongLeren en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen. Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.



Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit groep 5 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze kinderen worden vervolgens met de DWS coördinatoren besproken in een nagesprek. Dit gebeurt conform de IBP-wet. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

4.7. Interne begeleiding

Twee leerkrachten van ons team hebben zich gespecialiseerd tot Intern Begeleider (IB-er). De interne begeleider, Margot van Zitteren, coördineert 'de zorg' op school voor de groepen 1 t/m 6 en Lisa Brinkmann voor groep 7 en 8. Zij begeleiden leerkrachten bij de uitvoering van de zorgstructuur. Verder zijn zij bekwaam om middels onderzoeken en testjes in beeld te krijgen en te brengen welke leeraanpak voor het kind de beste is. Zij geven hierover advies aan leerkrachten en ouders.

Iedere 5 weken vindt er een overleg plaats tussen de IB-ers en een medewerker van het samenwerkingsverband passen onderwijs Haarlemmermeer. Hiermee wordt vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen besproken. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn dan wordt u daar als ouder(s) vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden mogelijk in het zorgoverleg besproken. Mocht u hiertegen bezwaar hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

4.8. Het Leerlingvolgsysteem

Om de continue ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, wordt er van elke leerling een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden alle belangrijke gegevens van de leerling verzameld. Op school gebruiken wij het CITO leerlingvolgsysteem. Dit is een opeenvolging van landelijk genormeerde toetsen. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van de leerling. Ook geven de resultaten ons inzicht hoe de ontwikkeling zich verhoudt ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Door de vorderingen van groep 1 t/m 8 in kaart te brengen (Parnassys leerling-administratie), zijn we in staat het onderwijsprogramma af te stemmen op de leerling en wordt het geven van advies voor het vervolgonderwijs duidelijker. Naast het reguliere leerlingvolgsysteem (LOVS van CITO) gebruiken de leerkrachten in groep 1-2 een observatiesysteem op het gebied van o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het digitale keuzebord. Daarnaast wordt er voor het signaleren van mogelijke taal- en leesproblemen

gebruik gemaakt van het 'Protocol dyslexie'.

In de groep 3 t/m 8 wordt als observatie-instrument t.a.v. de sociaal emotionele ontwikkeling, 'KANVAS' (Kankertraining) gebruikt. In de groepen 1 t/m 8 wordt ook het signaleringsprotocol DHH gebruikt om ontwikkelingsvoorsprong van leerlingen snel in beeld te brengen om daar vervolgens naar te kunnen handelen.

Alle gegevens die we per leerling 'verzamelen' in het leerlingvolgsysteem helpen ons om uiteindelijk tot een gedegen advies te komen t.a.v. de vervolgschool wanneer de betreffende leerling in groep 8 zit.

4.9. Ontwikkelgesprekken

Regelmatig worden ouders van de schoolvorderingen van hun kind(eren) op de hoogte gehouden. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee (februari, juni/juli). In september vinden er startgesprekken plaats tussen leerkracht, leerling en ouder(s). In november wordt u uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek van uw kind. Na het eerste (allemaal) en tweede rapport is er de mogelijkheid om in te schrijven voor een ontwikkelgesprek. Het kan ook zijn dat de leerkracht u uitnodigt omdat deze u graag wil spreken over de ontwikkeling van uw kind. De ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1-2 worden ook uitgenodigd voor de ontwikkelgesprekken.

4.10. Overgang naar de volgende groep

Wanneer een leerling zich goed ontwikkelt en weinig belemmering ondervindt bij het zich eigen maken van de leerstof van een groep, zal hij/zij overgaan naar de volgende groep. Eveneens kan het voorkomen dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma werkt. Het kind zal dan aan het eind van het schooljaar overgaan naar de volgende groep, waar hij/zij doorgaat met het aangepaste programma. Wij noemen dat een ontwikkelingsperspectief. Soms komt het voor dat een leerling, ondanks alle extra hulp en begeleiding, te veel belemmeringen ondervindt met betrekking tot zijn/haar ontwikkelingsniveau. Na overleg met de ouders en de interne begeleider kan dan een beslissing worden genomen om het kind te laten doubleren (verlengde leertijd). Bij doubleren hebben de groepsleerkracht, IB-er en/of de directie de stellige indruk dat de leerling duidelijk baat heeft bij het opnieuw doen van een leerjaar. We spreken dan ook liever niet (meer) van doubleren maar van 'verlengde leertijd'. Het besluit ligt, na uitvoerig overleg met de ouders, bij de school.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling sneller verloopt, krijgt hij/zij ook een 'programma op niveau'. In specifieke situaties kan overwogen worden om de leerling een leerjaar te laten overslaan. Het is ook mogelijk om in de loop van het schooljaar door te stromen naar de volgende groep. De betreffende leerling gaat als het ware 'versneld door de leerstof'. Hier wordt het besluit genomen na overleg tussen de ouders/verzorgers, de groepsleerkracht en de IB-er en indien nodig na overleg met een externe organisatie (bijvoorbeeld Onderwijs Advies). In voornoemde situaties weegt niet alleen 'het leren' (het cognitieve) maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling mee bij het nemen van een besluit.

4.11. Groepssamenstelling

Onze school kent een licht teruglopend leerlingenaantal als gevolg van minder geboorten in Vijfhuizen en het uitblijven van grootschalige nieuwbouw in het dorp. Dit betekent dat er wellicht in de toekomst ook combinatiegroepen gevormd moeten worden. De samenstelling van de groepen wordt aan het einde van het schooljaar zorgvuldig doorgesproken door leerkrachten, IB-er en de schoolleiding. Wij proberen rekening te houden met diverse factoren bij de groepssamenstelling. Er bestaat de mogelijkheid dat groepen intact blijven, maar er is ook een kans dat groepen anders samengesteld worden als gevolg van een veranderende situatie zoals zij-instromers, zorgbehoefte van een groep en andere groepsverdeling als gevolg van veranderende aantallen.

Het uiteindelijk besluit van de verdeling van de leerlingen over de groepen ligt bij de schoolleiding en is definitief.

4.12. Grenzen aan de zorg

Het is mogelijk dat een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden en dat de school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van het kind. De school is dan 'handelingsverlegen'.

Natuurlijk worden procedures als verlengde leertijd en 'verwijzen naar een andere reguliere basisschool of speciale school voor basisonderwijs' na goed overleg met ouders genomen.

Mocht het echter voorkomen dat school en ouders het niet met elkaar eens zijn en worden, dan brengt de school een bindend advies uit. Als ouders hiermee niet akkoord gaan, zijn er twee mogelijkheden:

- de leerling blijft op onze school, maar de extra hulp wordt stopgezet;
- de ouders kiezen voor een andere basisschool.

4.13. Voortgezet Onderwijs

Tijdens de jaarlijkse informatieavond VO (voortgezet onderwijs) in groep 8 (en soms ook al in groep 7), wordt u geïnformeerd over de vormen van Voortgezet Onderwijs en de procedure van advisering en verwijzing gedurende het laatste leerjaar bij ons op school.

Overstap naar voortgezet onderwijs

In juni/juli, aan het einde van groep 7, houden wij voorlopig advies gesprekken zodat de leerlingen en ouders weten waarin nog ontwikkeling mogelijk is. Tevens geeft het richting aan de keuze voor de 'Open Dagen' van het voortgezet onderwijs. In februari plannen wij de definitief advies gesprekken. Het advies is gebaseerd op de werkhouding, motivatie, huiswerkhouding, doorzettingsvermogen, jarenlange ontwikkeling op onze school alsmede de resultaten van de toetsen en testen van de leerling.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen vier zaken een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies (dit advies is leidend).
2. Een onderbouwing van de toetsresultaten van het kind vanuit het LVS (CITO) op de vakken Rekenen (vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend lezen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8).
3. Het onderwijskundig rapport.
4. Maar ook kenmerken als o.a. zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, huiswerkhouding, tempo, taakgerichtheid, vermogen om samen te werken en verantwoordelijkheidsbesef.

De procedure om te komen tot een weloverwogen advies wordt met de ouders gedeeld d.m.v. het beleidsplan 'Beleid advisering PO-VO'.

In het kader van het toetsbesluit van de overheid, waarmee de verplichte eindtoets (april) een feit is, dienen wij het schooladvies te heroverwegen, indien het toets-advies van de eindtoets hoger is dan het eerder afgegeven schooladvies. Wij zijn niet verplicht het schooladvies bij te stellen. Indien er sprake is van een bijstelling van het schooladvies zal de leerling een plaats aangeboden worden op een school voor voortgezet onderwijs passend bij het advies. Eind januari en begin februari kunnen ouders en kinderen de scholen voor Voortgezet Onderwijs, tijdens de open dagen, bezoeken. Veel van deze scholen houden nog aparte informatieavonden. Nadat u uw kind bij een school voor Voortgezet Onderwijs heeft aangemeld, neemt de school contact op met de basisschool.



Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstap Service Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. Wij informeren de scholen schriftelijk en mondeling over de leerlingen.

Wij worden nog een aantal jaren op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. Uit de door de scholen van Voortgezet Onderwijs verstrekte gegevens blijkt dat onze adviezen vrij nauwkeurig zijn.

5. De resultaten van ons onderwijs

Deze resultaten van de eindtoets worden volgens de inspectie van het onderwijs onder andere bepaald door een Centrale Eindtoets en de opbrengsten uit het leerlingvolgsysteem. Wij hebben tot en met schooljaar 2017-2018 gekozen voor de CITO Centrale Eindtoets. Wij vinden het jammer dat het hier alleen om een cognitieve meting gaat. Wij geven in de tabel de standaardscore van onze school weer in voorgaande jaren. Het landelijk gemiddelde van de standaardscore CITO eindtoets ligt op of rond de 535.

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij gekozen voor een andere eindtoets, ROUTE 8. Wij vinden deze toets beter bij onze visie op onderwijs passen. Met de eindtoets kan uw kind laten zien wat hij/zij in acht jaar op de basisschool geleerd heeft op het gebied van taal en rekenen. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor uw kind prettig en zo min mogelijk belastend.

Resultaten:

Schooljaar	CITO uitslag
2016 - 2017	537,6
2017 - 2018	535,6
2018 - 2019	199,7 ¹⁾
2019-2020	¹⁾

¹⁾ In schooljaar 2018-2019 heeft onze school gekozen voor de eindtoets van een andere aanbieder, ROUTE 8. Dit is een adaptieve eindtoets. De uitslag is anders samengesteld.

¹⁾ i.v.m. de coronaperiode is in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

Aan het eind van het vorige schooljaar (juli 2020) hebben we onze leerlingen van groep 8 verwezen naar de volgende vormen van Voortgezet Onderwijs:

Uitstroom leerlingen groep 8 2019-2020		
Type VO	aantal leerlingen	percentage (afgerond)
VWO	10	22 %
HAVO - VWO	4	8 %
HAVO	4	8 %
VMBO TL ¹⁾ - HAVO	10	22 %
VMBO TL	12	26 %
VMBO B-K-LWOO ²⁾	6	12 %

- 1) Theoretische Leerweg
- 2) 2) Basis-Kader-Leerwegondersteunend

5.1 Het verbeteren van onze resultaten

Het analyseren van de resultaten van ons onderwijs is een onderdeel van de kwaliteitszorg op school. Elk schooljaar bespreken we twee keer de opbrengsten per groep en schoolbreed; waar nodig ondernemen we direct actie. Daarnaast verandert de maatschappij voortdurend en daarmee ook ons onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Jaarlijks volgen de leerkrachten scholing die bijdraagt aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Alles wat we doen is gericht op het geven van goed onderwijs op maat. Er wordt veel tijd besteed aan overleg, intervisie en samenwerking. Ook worden leerkrachten gecoacht en vindt er feedback plaats op het handelen van leerkrachten. Daarbij is de rol van leerlingen en ouders zeer belangrijk. Wij zien hen als 'klanten' van onze organisatie. De feedback van ouders en leerlingen (m.b.v. de tevredenheidsspeiling) gebruiken we in onze kwaliteitszorg. Door ons regelmatig te bezinnen op ons werk en op de effecten van ons eigen handelen, is werken aan kwaliteit een 'dagelijkse' inspanning.

6. Ouders

Ouder - leerkracht - kind

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als partners op moeten trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Dit kan op verschillende manieren, variërend van een start- en ontwikkelgesprek tot medezeggenschap. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar voldoende mogelijkheden aangeboden.

Gescheiden ouders

Als uw kind gescheiden ouders heeft, verwijzen wij u naar het protocol 'Gescheiden ouders' op www.jl.nu/ouders. Dit protocol stelt het belang van het kind voorop. Het geeft uitleg over



informatievoorziening aan gescheiden ouders. De hoofdregel is dat de met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. Ook leest u over wat van de school en wat van de ouders verwacht mag worden.

Van gescheiden ouders wordt verwacht dat zij het informatieformulier invullen waarin vermeld wordt waar de wederzijdse verantwoordelijkheden liggen.

Foto en film

Jaarlijks vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders hiervoor een toestemmingsformulier.

Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn en zich aan deze afspraken te houden:

- Het maken van foto's en filmpjes in en rond school en het delen ervan mag alleen na toestemming van de leerkracht en/of directeur. Bij sportdagen, schoolexcursies of andere groeps- of schoolactiviteiten worden afspraken gemaakt over foto's en filmpjes en het gebruik hiervan.
- Zet geen foto's of filmpjes op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.

- Maak overzichtsfoto's, zodat individuele kinderen of leerkrachten niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak alleen een close-up foto van uw eigen kind en dan alleen voor eigen gebruik. Op een foto staan immers bijna altijd ook klasgenootjes, duidelijk in beeld of op de achtergrond.
- Maak geen foto's en filmpjes van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Goede communicatie is essentieel om ouderbetrokkenheid te vergroten en meer inhoud te geven. De communicatiemiddelen die wij als school gebruiken zijn: de schoolgids, incidentele brieven, de informatieavond en gesprekken aan het begin van het schooljaar, rapport-besprekingen, de agenda/jaarkalender, de website van de school en de schoolapp. Uiteraard hechten we ook veel belang aan het persoonlijk contact tussen ouders en school.

Onze school heeft actieve en meedenkende ouders, die zich hebben verenigd in verschillende overleg- en activiteitengroepen. Zo hebben wij naast de Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR), ouders die helpen met het schoolreisje, ouders die assisteren met het organiseren van excursies, ouders die helpen bij het controleren van de kinderen op hoofdluis, ouders die de mediatheek draaiende houden of bijvoorbeeld creatieve middagen mede verzorgen.

Wilt u zich ook inzetten voor de school? Laat het ons dan weten. Uw hulp is meer dan welkom.

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Meebeslissen en meedenken op de basisschool van uw kind(eren) is de een heel gewone zaak geworden. Terecht ook, u wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt en op een school zit die past bij uw zoon en of dochter. Bij wet is dit geregeld in 'de Wet Medezeggenschap Onderwijs'. Het medezeggenschapreglement is vastgesteld ten behoeve van de medezeggenschap van hen die bij de school zijn betrokken (personeel en ouders/ verzorgers). De leden, drie teamleden en drie ouders, worden gekozen voor een periode van drie jaar. De vergaderingen zijn openbaar d.w.z. dat iedereen van harte welkom is om toevoorder te zijn. Ouders kunnen altijd onderwerpen aandragen. Voor contactgegevens kunt u kijken op de website of op het mededelingenbord bij de keuken. In bijlage 2 van deze gids vindt u ook de contactgegevens.



Er bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze bijzondere bevoegdheden van deze raad (waarin per toerbeurt afgevaardigden van de 25 scholen van Stichting Jong Leren zitting nemen) houden in dat het bevoegd gezag (het schoolbestuur) voor een aantal besluiten advies moet vragen aan de (G)MR. Voor een aantal andere besluiten heeft het bevoegd gezag de instemming nodig van de (G)MR. Voor eventuele geschillen is de school aangesloten bij een commissie van geschillen.

De medezeggenschapsraad op onze school zal in schooljaar 2020-2021 opnieuw door middel van verkiezingen worden samengesteld.

De MR en de directeur hebben regelmatig overleg over beleidszaken. Tevens kan de directeur door de MR uitgenodigd worden om school en/of stichtingsbeleid toe te lichten. De directeur is geen lid van de MR.

De agenda wordt door de MR opgesteld. Teamleden en de directeur kunnen ook agendapunten inbrengen. De MR vergaderingen zijn openbaar. Op de jaarkalender en in de Parro-agenda kunt u de vergaderdata terugvinden. Tevens treft u op de website (www.vijfsprong.nu) uitgebreide informatie aan over de MR.

6.2 De Ouderraad (OR)/oudervereniging

Wat is de Ouderraad?

De ouderraad (OR) is het bestuur van de Oudervereniging. Alle ouders/verzorgers van leerlingen van de Vijfsprong zijn automatisch lid van de Oudervereniging.

Omdat de school kinderen naast het leren ook nog 'iets anders' wil meegeven, organiseert de

OR activiteiten die de schooltijd van alle leerlingen extra plezierig maakt. Dit gebeurt uiteraard in nauwe samenwerking met het team van de school.

De ouderraad van de Vijfsprong heeft minimaal 5 en maximaal 10 leden. Als er een vacature voor een OR-lid is, wordt dit via Parro kenbaar gemaakt. Alle leden (lees ouders/ verzorgers) kunnen zich hiervoor kandidaat stellen. Indien er meer aanmeldingen dan vacatures zijn, worden er verkiezingen gehouden.

Activiteiten van de Ouderraad

De ouderraad werkt voornamelijk in commissies. Afhankelijk van de omvang van een activiteit maken er 2 of meer OR-leden deel uit van een commissie. In de OR vergadering worden alle OR-leden door de commissies geïnformeerd over de status van een toekomstige activiteit.

De OR organiseert o.a.:

- | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------|
| - Schoolreisje | - Playbackshow groep 1-2 | - Kleutervoetbal |
| - Sinterklaasviering | - Kerstviering | |
| - Paasontbijt | - Schoolvoetbal | |
| - Afscheid groep 8 | - Sportdagen | |

De meeste commissies bestaan uit OR-leden én leerkrachten, zij werken samen aan de organisatie van een activiteit. De OR vergadert gemiddeld eens in de zes/zeven weken. Een afvaardiging van de leerkrachten is bij deze vergaderingen aanwezig. Tijdens de vergadering worden de komende activiteiten besproken en de afgesloten activiteiten geëvalueerd.

Voor de uitvoering van de activiteiten is regelmatig extra hulp nodig van ouders. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een brief waar u kunt aangeven waarbij u zou willen/kunnen helpen. Daarnaast vragen wij hulp via het Scheepsjournaal. U kunt zich dan aanmelden via de e-mail ov.devijfsprong@gmail.com of zoals aangegeven in het scheepsbericht.

Ouderbijdrage

De ouderraad is voor haar inkomsten volledig afhankelijk van uw vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 25,00 per kind voor die ouders die vorig jaar (schooljaar 2019-2020) de ouderbijdrage van € 50,00 (of € 25,00 voor kinderen die na 1-1 op school zijn gekomen) hebben betaald. (dit ivm doorschuiven budget schoolreisje ivm corona) Voor ouders die vorig schooljaar (2019-2020) geen ouderbijdrage hebben betaald, is de ouderbijdrage € 50,00 per kind. Uw bijdrage komt volledig ten goede aan uw kind(eren). In hun belang willen wij u met nadruk vragen om de ouderbijdrage tijdig te betalen. Het is mogelijk om de ouderbijdrage via een automatische incassomachtiging te voldoen. Mocht u hiervoor een formulier nodig hebben, dan kunt u een mail sturen naar: ov.devijfsprong@gmail.com

Dit najaar krijgt iedere leerling een brief uitgedeeld met daarop vermeld het bedrag aan ouderbijdrage dat betaald moet worden en voor wanneer wij de betaling verwachten. Ouders die een machtiging voor automatische incasso hebben afgegeven (dit betreft ouders van voorheen De Tweemaster), krijgen in de brief vermeld wanneer de ouderbijdrage ongeveer zal worden afgeschreven. In die brief zullen we ook bevestigen dat, zonder tegenbericht, de machtiging automatisch voortgezet wordt voor De Vijfsprong. De kampbijdrage voor groep 7 en 8 bedraagt dit jaar € 25,00 per kind (voorheen € 50,00). Met ingang van vorig schooljaar wordt een deel van de jaarlijkse ouderbijdrage gebruikt voor het kamp van groep 7 en groep 8. Dit betreft het deel dat voor leerlingen van groep 1 t/m 6 gebruikt wordt voor schoolreisje. Hierdoor kan de benodigde aanvullende kampbijdrage verlaagd worden.

U kunt het bedrag ook zelf overmaken naar bankrekeningnummer IBAN NL38 RABO 015.55.01.429 ten name van ouderraad de Vijfsprong. Hierbij vragen wij u om duidelijk de voor- en achternaam van het kind/kinderen en de betreffende groep in de omschrijving te vermelden.

Leerlingen die starten vanaf het begin van het schooljaar zijn het volledige bedrag verschuldigd. Voor leerlingen die later instromen vraagt de ouderraad een bijdrage afhankelijk van de nog te organiseren activiteiten. Is het voor u onmogelijk de ouderbijdrage te betalen, dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de schoolleiding zodat er in overleg een

regeling getroffen kan worden. Uw privacy wordt uiteraard gewaarborgd. Ouders die hun kinderen om financiële redenen niet kunnen laten deelnemen aan bepaalde activiteiten, kunnen zich eventueel wenden tot 'Stichting Leergeld', die onder bepaalde voorwaarden kan helpen. (www.leergeld.nl/haarlemmermeer).

Algemene ledenvergadering

Aan het begin van elk schooljaar organiseert de OR een Algemene Ledenvergadering. De OR legt dan verantwoording af t.a.v. het financieel jaarverslag en bespreekt de activiteiten van het voorgaande schooljaar. Er is tevens gelegenheid tot het stellen van vragen over de gang van zaken.



6.3 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

Onze interne contactpersoon is: Edith Lammerse (edith.lammerse@jl.nu)

De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld:

Heleen de Jong Advies, info@heleendejongadvies.nl, (023) 5271946 of 06-25024555.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

6.4 Ongevallen en -aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens

activiteiten in schoolverband, zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige hulp en tandheelkundige hulp. De verzekering geldt niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade toebrengt aan school eigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

6.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op www.jl.nu/ouders. Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen (voor contactgegevens, zie onder kopje: Kwaliteit en veiligheid, klachtenregeling).

7. Regeling schooltijden en vakanties

7.1 Schooltijden

	ochtend	groep	middag	groep
Maandag	8.30 -12.00 uur	1 t/m 8	13.00 -15.00 uur	1 t/m 8
dinsdag	8.30 -12.00 uur	1 t/m 8	13.00 -15.00 uur	1 t/m 8
woensdag	8.30 -12.15 uur	1 t/m 8		
donderdag	8.30 -12.00 uur	1 t/m 8	13.00 -15.00 uur	1 t/m 8
vrijdag	8.30 -12.00 uur	1 t/m 8	13.00 -15.00 uur	5 t/m 8

De schoolvakanties en vrije dagen staan vermeld op de website, en in de agenda van onze schoolapp Parro.

7.2 Overblijfregeling/Tussenschoolse Opvang (TSO)

Robinson Kinderopvang verzorgt de TSO op de Vijfsprong. Om gebruik te kunnen maken van de TSO dient u uw kind aan te melden via de website www.robinson.nl. Onder het kopje "Aanmelden" kunt u het algemene aanmeldingsformulier vinden en invullen. Na het invullen krijgt u een geautomatiseerd bericht via uw e-mail met het verzoek om een automatische machtiging af te geven. Nadat deze gegevens binnen zijn, wordt dit verwerkt in ons systeem en is uw kind aangemeld voor de Tussen Schoolse Opvang.

U zal tevens nog een email ontvangen met een login en password voor ons ouderportaal ouders.robinson.nl (zonder www).

Indien u uw kind heeft ingeschreven voor de TSO wordt er vanuit gegaan dat deze inschrijving van kracht blijft tot het moment waarop uw kind van school gaat of zoveel eerder als u dat aangeeft per mutatieformulier of per mail naar het volgende adres tso@robinson.nl.

Het mutatieformulier kunt u op school vinden naast de TSO-brievenbus tegenover de directiekamer.

Incidentele opvang

Via het ouderportaal kunt u uw kind tot 09.00 uur 's ochtends aanmelden voor incidentele opvang. Om gebruik te kunnen maken van deze dienst is het wel noodzakelijk dat u uw kind eerst heeft aangemeld via www.robinson.nl. Mocht u incidentele opvang nodig hebben, dan vult u per keer dat uw kind gebruik gaat maken van de opvang, een aanvraagformulier in op het



ouderportaal ouders.robinson.nl. Uw inloggegevens heeft u reeds ontvangen bij inschrijving.

Tarief schooljaar 2019-2020

Het tarief voor structurele opvang bedraagt € 2,25 per keer. En voor de incidentele opvang betaalt u per keer € 2,70.

Automatische incasso

De automatische incasso voor structurele opvang zal voorafgaand aan de TSO gefactureerd worden. De eerste periode betreft augustus tot en met december. En de tweede periode van januari tot en met juli 2021. Uw factuur zal u in PDF-formaat per email toegestuurd worden.

De facturatie van de incidentele opvang vindt uiteraard achteraf plaats.

Heeft u vragen over uw factuur dan kunt u terecht bij de financiële administratie van Robinson op het volgende telefoonnummer 023 - 7070 000.

Wat geeft u uw kind mee naar de TSO?

Wij geven de voorkeur aan een gezonde lunch. Dat kan een broodtrommel zijn met lekkere boterhammen of broodjes en eventueel aangevuld met een lekker stukje komkommer, tomaat, kaas, worst, fruit en dergelijke. Wij verzoeken u vriendelijk geen snoep mee te geven! Daarnaast kunt u uw kind bijvoorbeeld een beker melk, water of een pakje drinken mee geven.

Waardevolle spullen zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een spelcomputer heeft uw kind tijdens de TSO niet nodig. Tijdens de TSO zal hier geen gebruik van worden gemaakt.

TSO-leid(st)er worden?

Robinson kan altijd TSO-leid(st)ers gebruiken voor de opvang van de kinderen. Lijkt het u leuk om één (of meer keren) per week of misschien twee keer per maand, samen met uw kind de lunch op school door te brengen? Dan vernemen wij daar graag van. De vrijwilligersvergoeding voor TSO-leid(st)ers bedraagt € 9,- per keer. Hierbij is de TSO voor uw kind(-eren) op die dag gratis. Indien u interesse heeft kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager van de Optimist, Linda.

TSO-coördinatie

De vestigingsmanager van de Optimist Elif Yildirim is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag op het mobiele telefoonnummer 06 - 294 19 707 of op het hoofdkantoor telefoonnummer 023 - 7070 000.

Mocht u vragen hebben over de TSO dan staan de medewerkers van Robinson Kinderopvang u graag te woord.

Dit geldt uiteraard ook wanneer u vragen heeft over de Voorschoolse Opvang (VSO).

7.3 Leerplicht, schoolverzuim en verlof

Zolang uw kind nog 4 jaar oud is, hoeft zij of hij nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het prettig als u van tevoren meldt als u uw kind thuis houdt. Zodra uw kind 5 jaar oud is, valt het onder de leerplicht en is dus wettelijk verplicht naar school te gaan. Omdat het voor sommige kinderen toch wel wat veel is, mag een kind van 5 jaar 10 uur per week zonder toestemming van de schoolleiding, maar na overleg met de leerkracht, thuisblijven. U mag deze uren niet opsparen voor bijvoorbeeld een vakantie.

Als uw kind 6 jaar geworden is, kan het geen gebruik meer maken van deze regeling.

Het uitgangspunt is dat iedere leerling vanaf 5 jaar aanwezig is tijdens de bekende schooltijden. Als uw kind niet op school kan zijn, melden de ouders/verzorgers vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind, met opgaaf van de reden van het verzuim. Bij verzuim langer dan 3 dagen neemt de school contact op met de ouders/verzorgers. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht dit te melden aan de ambtenaar van leerplichtzaken op het gemeentehuis. Dit kan een boete tot gevolg hebben.

We verwachten van ouders dat afspraken voor doktersbezoek en dergelijke zo veel mogelijk buiten de schooltijden plannen.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. U vraagt dit verlof tijdig aan bij de directeur, tenminste 8 weken voor de startdatum van het verlofverzoek. Hierover leest u meer op www.jl.nu/ouders (verlof en leerplicht). Hier vindt u meer informatie over de omstandigheden waaronder u verlof kunt aanvragen voor uw kind(eren) en een formulier om extra verlof aan te vragen.

8. En ook nog....

Aansprakelijkheidsverzekering

Uw kind is verzekerd voor de activiteiten die plaatsvinden binnen de school-, lesuren, c.q. verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, zoals excursies, schoolreis, schoolkamp e.d. Verzekerd zijn echter alleen de ziektekosten, dus wanneer er sprake is van lichamelijk letsel. Zaken als diefstal, kapotte of vieze kleding e.d. zijn niet meeverzekerd.

Aanvullende scholieren ongefallenverzekering

Indien u een doorlopende scholierenongevallenverzekering wilt afsluiten, kunt u bij March, Postbus 90259, 1006 BG Amsterdam, tel. 020-5417100 een aanvraagformulier opvragen.

Avondvierdaagse

In mei/juni kunnen de kinderen meedoen aan de avond-4-daagse in (en rondom) Vijfhuizen. De inschrijving kan plaatsvinden via school. De kinderen lopen de vierdaagse echter onder de verantwoordelijkheid van hun ouders/verzorgers. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender.



Bijzondere activiteiten

Gedurende het schooljaar komen er verschillende activiteiten aan de orde; het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, een kijkavond, een ouderavond, excursies, schoolreisjes, enz. De meeste activiteiten zijn al ingepland. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender. Uiteraard ontvangt u tijdig aanvullende informatie.

Eten en drinken op school

Alle groepen hebben rond 10.00 uur een kleine eet- en drinkpauze. U kunt melk of een andere gezonde drank meegeven in een beker, voorzien van naam. Liever geen koolzuurhoudende dranken. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn bij ons op school de zogenaamde GRUITdagen (groente en fruit). Op die dagen is het verplicht om als tussendoortje iets van groente of fruit



mee te nemen. Wanneer uw kind helemaal niet van groente of fruit houdt, dan is een gezond tussendoortje (een kale cracker of rijstwafel bijvoorbeeld) ook toegestaan. Uiteraard juichen wij het toe als uw kind ook op maandag en dinsdag een gezond tussendoortje meeneemt.

Onze leerlingenraad heeft besloten dat wij op maandag water drinken om 10.00 uur (dus geen limonade, melk of een pakje drinken. Wij zijn er trots op dat onze leerlingen zich bewust zijn dat het veel gezonder is om water te drinken i.p.v. zoethoudende dranken. Geeft u uw kind op maandag een beker of leeg flesje mee? Het kan zijn dat door overleg met de nieuwe leerlingenraad het beleid wordt aangepast.

Fotograaf



De schoolfotograaf komt elk jaar, in het voorjaar, de datum vindt u op de website. Elk jaar worden er groeps- en portretfoto's gemaakt. Broers en zussen die op school zitten, kunnen dan samen op de foto.

Fietsen

Wij juichen het van harte toe wanneer kinderen lopend naar school komen. Er staan dan zo min mogelijk fietsen op het plein. Kinderen die 'van ver' komen, mogen op de fiets komen. De fietsen van de kinderen dienen op het verhoogde deel van de speelplaats, zoveel mogelijk in het rek, te worden gezet. Ook bij de parkeerplaats is een fietsenrek, dat bedoeld is voor fietsen van de leerlingen van groep 7 en 8. Fietsen op het schoolplein en de trottoirs is niet toegestaan.

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bewaard tot de eerste woensdag na een vakantie. Tot die tijd liggen de spullen in de houten opbergbak bij de hoofdingang. Op de eerste woensdag na een vakantie worden de spullen die er nog liggen weggehaald, uitgezocht en (als het kledingstukken betreft) gewassen. Wat nog bruikbaar is, wordt geschonken aan een goed doel.

Gymrooster en -regels

Aan het begin van het schooljaar krijgt u informatie op welke dagen de kinderen gym hebben. Gymregels: Wanneer de kinderen geen gymkleding bij zich hebben, mogen ze niet meedoen aan de gymles; Gymkleding bestaat uit een korte broek en een shirt met korte mouwen of (voor de meisjes) een gypakje; Sportschoenen of gympen met witte zolen; Tijdens de gymles mogen de kinderen geen sieraden dragen (lange oorbellen moeten uit, evenals horloges, armbanden en kettinkjes.) Lange haren moeten tijdens de gymles in een staart. U begrijpt dat we deze regels hanteren in het belang van de veiligheid voor alle kinderen.

Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is een 'probleem' dat overal en bij iedereen voor kan komen. We gaan zoveel mogelijk preventief te werk; daarom hangen de kinderen hun jas altijd in een luizenzak. Op de luizenzak wordt de naam van het kind geschreven. De luizenzak wordt door school geleverd (bekostigd door OR en school). Wanneer de luizenzak kwijt raakt of stuk gaat, verwachten we dat de ouders een nieuwe aanschaffen. U kunt daarvoor bij school terecht (€3,-). Op die manier hebben alle kinderen dezelfde soort luizenzak.

Om eventuele hoofdluis vroegtijdig op te sporen, worden alle kinderen bij ons op school, ongeveer zes keer per jaar (in ieder geval na iedere schoolvakantie), op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle gebeurt door een speciaal hiervoor geïnstrueerde groep ouders. Hulp is altijd welkom!

Bij constatering van hoofdluis zal de leerkracht nog dezelfde dag contact opnemen met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) van het/de kind(eren). Alle kinderen van de groep waarin het kind zit, krijgen een algemene brief mee naar huis met daarin informatie over het feit dat er hoofdluis is geconstateerd en wat ouders/verzorgers eventueel preventief kunnen doen.

U zult begrijpen dat wij met situaties zoals hierboven beschreven, uiterst zorgvuldig omgaan. De kinderen van de groep waarin hoofdluis is geconstateerd zullen frequent worden gecontroleerd, totdat de groep weer helemaal 'luisvrij' is. Wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind waarneemt, meldt dit dan zo spoedig mogelijk bij de desbetreffende leerkracht(en). Samen met u kunnen we het hoofdluisprobleem in de hand houden.

Huisdieren

Honden en andere huisdieren zijn niet toegestaan in de school en op het schoolplein.

Jeugdgezondheidszorg



Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten,

slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 -12.30 en 13.00 -17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontoffice jgz@vrk.nl.

Contactmomenten:

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie:

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD :

<http://www.ggdkennemerland.nl/jeugd>

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in de Haarlemmermeer, dus ook op onze school, overleg plaats tussen de intern begeleider(s), de schoolcoach van Jeugdzorg en de jeugdverpleegkundige van de GGD. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Indien er vervolgstappen nodig zijn dan wordt u daar als ouder(s) vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht.

Kledingtips

Een naam in jassen (gym)schoenen, laarzen, (regen) jacks e.d. voorkomt een hoop verwarring.

Leerlingenraad

Kinderen uit groep 5 t/m 8 mogen meedenken en praten over zaken, die direct betrekking hebben op de kinderen zelf. Te denken valt aan onderwerpen als: een nieuw speeltoestel, inrichting speelplaats, inrichting lokalen, schoolregels, thema schoolfeest etc. Iedere groep wordt door één leerling in de leerlingenraad vertegenwoordigd en worden kinderen van groep 5 t/m 8 uitgenodigd om zich kandidaat te stellen. Na de kandidaatstelling vinden per klas de verkiezingen plaats.

Op een stembiljet kunnen de kinderen aangeven, op wie zij de stem uitbrengen. De gekozen leden stellen zich voor aan ALLE groepen van de school. De kinderen van de leerlingenraad krijgen tijd om onderwerpen met de groep te bespreken.

De kinderen die in de leerlingenraad zitten, weten wat er van hen verwacht wordt. De vergaderingen van de leerlingenraad vinden onder schooltijd plaats.



Melding ziekten/aandoeningen

Op advies van de GGD dienen alle aandoeningen van infectieuze aard zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de desbetreffende leerkracht(-en). In bepaalde gevallen informeert de school de GGD. Melding van maagdarmproblemen, braken en/of diarree is in principe alleen nodig indien er een bijzondere activiteit heeft plaatsgevonden die een risico met zich

meebrengt. Bijvoorbeeld: een gezamenlijk genuttigde maaltijd, bezoek zwembad. Geelzucht moet gemeld worden, zodat er tijdig specifieke maatregelen genomen kunnen worden om verspreiding tegen te gaan. Schurft moet gemeld worden, omdat door de intensieve onderlinge contacten gemakkelijk verspreiding optreedt. Andere gevallen van plotseling optredende huiduitslag dienen eveneens gemeld te worden. Met name op kinderleeftijd komt regelmatig besmettelijke huiduitslag voor. Het gaat hierbij niet om chronische aandoeningen.

Parkeren

Indien u uw kinderen met de auto naar school brengt of ophaalt dan verzoeken wij u alleen op de daarvoor bestemde plaatsen te parkeren, dus bij voorkeur niet op de kiss & ride strook. Houd rekening met fietsers en voetgangers!



Persoonlijke eigendommen

Onze school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het wegraken van horloges, schoenen, kleding, smartphones en dergelijke. Als de kinderen een nieuw spelletje of ander speelgoed hebben, willen ze dat meestal graag laten zien. Wanneer er een speelgoedochtend is (bijvoorbeeld op de laatste ochtend voor een vakantie), mogen de kinderen iets van thuis meenemen. U begrijpt dat wij voor het meegenomen speelgoed geen verantwoording kunnen nemen.

Protocollen

We hebben op school een aantal protocollen die we hanteren: Protocolhoofdluis(bestrijding); Pestprotocol en het protocol grensoverschrijdend gedrag; enz. De protocollen zijn terug te vinden op de website van de school onder het tabblad 'downloads'. Of op de website van stichting JongLeren, <https://jl.nu/>, onder het kopje 'Voor Ouders'.

Roken

Het is verboden om in de school en op het schoolplein te roken.

School-app



Parro

Via de school-app 'Parro' houden de leerkrachten ouders/verzorgers direct op de hoogte van de activiteiten in en buiten het klaslokaal. De leerkracht kan teksten en foto's uploaden. De school-app is een beveiligde omgeving die alleen toegankelijk is d.m.v. een inlogcode door de school aan de ouder(s) wordt verstrekt.

Schoolboeken

Schoolboeken en ander schoolmateriaal mogen, alleen na toestemming van de leerkracht, mee naar huis worden genomen. De boeken moeten dan in een stevige (school)tas vervoerd worden.

Schoollogopedie

Vanuit de Gemeente en 'Onderwijs Advies' is er een logopedist aan de school verbonden. Bij ons is dat Mw. Caroline Villevoye. Eén van de taken van de logopedist is het vroegtijdig opsporen van problemen zoals achterstand in de spraak-, taalontwikkeling, uitspraakfouten, stotteren, slordige of overhaaste manier van spreken, heesheid, mond ademen, neusspraak, niet met aandacht kunnen luisteren, enzovoort.

Het is gebruikelijk dat leerlingen van groep 2 logopedisch gescreend worden. U krijgt hierover vooraf schriftelijke informatie, met daarbij een vragenlijst en de mogelijkheid voor het verlenen van toestemming. De screening kan gevolgd worden door controle en/of onderzoek. In sommige gevallen is behandeling noodzakelijk. Na de screening en/of onderzoek krijgen de ouders/ verzorgers bericht over de bevindingen (indien er bijzonderheden zijn geconstateerd). De resultaten worden uiteraard ook besproken met de leerkracht en intern begeleider en er wordt schriftelijk verslag gedaan.

Ook is het mogelijk leerlingen uit overige groepen aan te melden voor een logopedisch onderzoek. Als blijkt dat logopedische begeleiding voor uw kind nodig is, kan dit in sommige gevallen op school. Dit is afhankelijk van de ernst van het probleem en de beschikbare tijd. Als u vragen heeft, kunt u via school contact opnemen met de logopedist of rechtstreeks met haar. (zie bijlage voor adresgegevens)

(School)materialen

Na overleg met de OR en MR is besloten om een aantal schoolmaterialen zelf door de kinderen mee te laten nemen. Belangrijk argument is dat de zorg ervoor misschien wat groter wordt als het eigen materialen zijn. De leerlingen van groep 3 krijgen van school een schrijfpotlood en een gum. De leerlingen vanaf groep 4 krijgen van school een vulpen met vullingen. De leerlingen vanaf groep 3 zorgen zelf voor een doos met 12 kleurpotloden; bijvoorbeeld een Bruynzeel kleurdoos, een gum, een grijs tekenpotlood en een liniaal van 30 cm. Daarnaast hebben de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een schaar en een puntenslijper nodig. Een plakstift is ook handig, maar niet noodzakelijk. In de groepen 7 en 8 dienen de leerlingen te zorgen voor een 23-rings multomap met tabbladen. Bij ondeugdelijk gebruik van schoolmaterialen zal voor vervanging een vergoeding worden gevraagd. (* i.v.m. ons schrijfonderwijs vragen we de ouders van groep 3 te zorgen voor 3-kantige kleurpotloden.)

Schoolreisjes/ schoolkamp

Alle kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan één keer per schooljaar op schoolreisje. De kosten van het schoolreisje zijn opgenomen in de begroting van de OR. Door de ouderbijdrage van € 50.00 te betalen, betaalt u ook meteen het schoolreisje. De kinderen van groep 7 gaan op 'Natuur-3-daagse'. De kinderen van groep 8 gaan aan het eind van het schooljaar op afscheidskamp (driedaagse). Voor zowel de 'Natuur-3-daagse' (groep 7) als voor het kamp in groep 8, vragen we t.z.t. een aparte bijdrage.



Schoolverzuim

Wanneer een kind ziek is, of om een andere reden de school niet kan bezoeken, gaan wij ervan uit dat u dit ruim vóór schooltijd, tussen 08.00 en 08.30 uur, telefonisch meldt. (023-5581245).

Spaarprojecten

Eén keer per schooljaar houden wij een actie voor een goed doel, ver weg of dichtbij, voor leeftijdgenoten die het minder goed hebben dan wij. De kinderen worden dan op school geïnformeerd. Via het Scheepsjournaal houden we u over de komende (spaar)actie op de hoogte. Sommige acties hebben een gecombineerd karakter; de helft voor het goede doel, de andere helft voor school. Uiteraard zullen we daarover duidelijk naar u communiceren, zodat u weet waaraan u uw geld wel of niet wilt besteden.

Sponsoring

Ons sponsorbeleid gaat uit van het convenant van het ministerie van OC&W. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten voor de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt richting ouders of leerlingen in schoolverband. De school werkt graag mee aan sponsoring, mits het voldoet aan de landelijke afspraken hierover: sponsoring moet passen bij het doel en de taken van de school en mag niet schadelijk zijn voor leerlingen; sponsoring mag de objectiviteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen; de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven en de sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteit van het onderwijs; het moet voor iedereen duidelijk zijn dat het om sponsoring gaat. Onze school heeft geen ANBI-status.

Verjaardagen van kinderen



De jarige kinderen mogen in hun eigen klas trakteren. Wanneer de kinderen ook de juffen en meester willen trakteren dan hebben we daarover de volgende afspraken gemaakt: de kinderen van de groepen 1 en 2 mogen alleen de klaslokalen/leerkrachten langs van de andere kleutergroepen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen naar de leerkrachten uit hun eigen bouw (middenbouw = groep 3 t/m 5, bovenbouw = groep 6 t/m 8).

Als school promoten we een gezonde traktatie. Voor 'gezonde traktatie ideeën' kunt u o.a. de volgende website raadplegen: <http://www.gezondtrakteren.nl/>

9. Adressen en andere gegevens

Basisschool de Vijfsprong

Adres: Baarsjesweg 1
2141 VJ Vijfhuizen
Tel: 023 5581245
E-mail: info.vijfsprong@jl.nu
Website: www.vijfsprong.nu



Secretaris MR:

E-mail: mr.vijfsprong@jl.nu

Voorzitter OR:

Naam: Mevr. Asmara Kox
E-mail: ov.vijfsprong@jl.nu

Bestuurskantoor Stichting Jong Leren:

adres: Cruquiusweg 42
2103 LT Heemstede
Tel: 023-5298988

Postadres: Postbus 320
2100 AH Heemstede

E-mail: info@jl.nu
Website: www.jl.nu



Vertrouwenspersoon buiten de school:

Naam: Heleen de Jong Advies
Email: info@heleendejongadvies.nl
Tel: 023-5271946 of 06-25024555

Klachtencommissie:

Soms zijn er klachten die u niet bij de school en/of het bestuur kan/wilt neerleggen, maar liever rechtstreeks bij een landelijke externe klachtencommissie. Jong Leren is bij zo'n landelijke commissie aangesloten: de Stichting Onderwijsgeschillen.

Stichting Onderwijsgeschillen:

Postadres: Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Passend Onderwijs Haarlemmermeer:

Adres: Graan voor Visch 14302
2132 VJ Hoofddorp
Tel: 023-5541588
E-mail: info@passendonderwijs haarlemmermeer.nl
Website: www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl

Onderwijs Advies:

Adres: Siriusdreef 1-15
2132 WT Hoofddorp
Tel: 023-5100000