

Schoolplan 2019-2023

Goede Herderschool
Rotterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	10
2.7 Landelijke, stedelijke en bestuurlijke ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taalleesonderwijs	17
4.9 Rekenen en wiskunde	18
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	20
4.15 Les- en leertijd	20
4.16 Pedagogisch handelen	20
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	22
4.22 Ontwikkelingsperspectief OPP	23
4.23 Talentontwikkeling	23
4.24 Passend onderwijs	23
4.25 Opbrengstgericht werken	23
4.26 Resultaten	24
4.27 Toetsing	24
4.28 Vervolgsucces	25
4.29 Digitale vaardigheden	25

5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	28
5.10 Werkverdelingsplan	29
5.11 Collegiale consultatie	29
5.12 Klassenbezoek	29
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.14 Het bekwaamheidsdossier	29
5.15 Functioneren en beoordelen	29
5.16 Professionalisering	29
5.17 Verzuimbeleid	30
5.18 Mobiliteitsbeleid	30
6 Organisatiebeleid	31
6.1 Organisatiestructuur	31
6.2 Groeperingsvormen	31
6.3 Het schoolklimaat	31
6.4 Veiligheid	31
6.5 Arbobeleid	32
6.6 Interne communicatie	32
6.7 Samenwerking	33
6.8 Contacten met ouders	34
6.9 Overgang PO-VO	35
6.10 Privacybeleid	35
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	35
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	36
7 Financieel beleid	37
7.1 Lumpsum financiering	37
7.2 Externe geldstromen	37
7.3 Interne geldstromen	37
7.4 Sponsoring	37
7.5 Begrotingen	37
8 Zorg voor kwaliteit	39
8.1 Kwaliteitszorg	39
8.2 Kwaliteitscultuur	39
8.3 Verantwoording en dialoog	40
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	40
8.5 Wet- en regelgeving	40
8.6 Inspectiebezoeken	40
9 Strategisch beleid	42
9.1 Strategisch beleid	42
10 Aandachtspunten 2019-2023	43

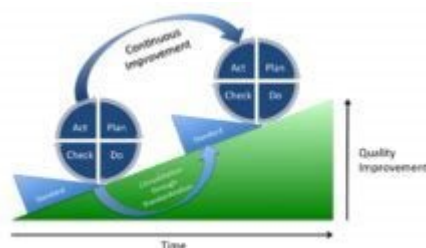
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is op het strategisch beleidsplan van PCO/HS en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. We betrekken hierbij maatschappelijke trends en thema's uit de ouder-, leerling- en medewerkeronderzoeken die in april zijn afgenomen. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. We gebruiken de cyclus van Deming. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat we beloven in dit schoolplan), uitvoeren in de schoolplanperiode (to do), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven in het schooljaarplan) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam (Cao-PO).



1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft (binnen de kaders van het koersdocument van de stichting PCOHS) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt plan op, het schooljaarplan. In de evaluaties daarvan zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden zijn zeer betrokken bij de beleidslijnen in de school door de methodiek van de stichting LeerKRACHT en hebben diens gevolge meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig onderdelen van ons schoolplan in het team en de MR bespreken aan de hand van de evaluatieve kalender, onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schooljaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we stelselmatig met het team en MR via het schooljaarplan terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Hiermee dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen, die horen in onze kwaliteitscyclus. Op dit momenten zijn afspraken en beleid soms moeilijk terug te vinden. In de komende planperiode zullen we daarom bestaand beleid omzetten naar de volgende kaarten:

- Ambitiekaarten; waarop een (weg naar een) gewenste toekomst wordt beschreven.
- Plankaarten; hierop beschrijven we de stappen die we in de richting van de ambitie zetten en wie die stappen neemt, coördineert en evalueert.
- Kwaliteitskaarten; kaarten waarop we procedures en werkwijzen beschrijven.
- Onderwijskaarten; waarop we bijvoorbeeld beschrijven hoe ons didactisch handelen is georganiseerd en welke

leerlijnen we volgen.

- Interventiekaarten; die binnen de kwaliteitscyclus van groepsplanloos werken aanpassingen op ons onderwijsaanbod op de Onderwijskaarten beschrijft.

De bijlagen in het kader van de kwaliteitscyclus en andere bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). Waar we handelen vanuit de literatuur, zijn verwijzingen naar de schrijvers en het jaar van uitgifte opgenomen.



2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting PCO Hillgersberg-Schiebroek
Algemeen directeur:	Mevr. A van Dijk
Adres + nr.:	Bergse Linker Rottekade 315
Postcode + plaats:	3056 LK Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4187420
E-mail adres:	info@spcohs.nl
Website adres:	www.spcohs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Goede Herderschool
Directeur:	Mariëtte Zeillemaker
Adres + nr.:	Kastanjeplein 6
Postcode + plaats:	3053 CD Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4189579
E-mail adres:	dir@goede-herderschool.nl
Website adres:	www.goede-herderschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. In principe vormt de directie samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Op het moment van schrijven van dit schoolplan is er geen bovenbouwcoördinator. Het streven is dit zo spoedig mogelijk op orde te hebben.

Het managementteam vormt samen met de coördinator onderwijskwaliteit en de intern begeleider de staf.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 01 bouwcoördinatoren
- 07 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 coördinator onderwijskwaliteit
- 05 onderwijsassistent
- 02 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 32 medewerkers zijn er 26 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 55 jaar		4	
Tussen 45 en 55 jaar	2	4	4
Tussen 35 en 45 jaar	1	4	2
Tussen 25 en 35 jaar		5	2
Tussen 15 en 25 jaar		3	1
Totaal	3	20	9

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

Het team werkt via de principes van de stichting leerKRACHT, waar bij de professionele dialoog, collegiale consultatie en het subsidiariteitsprincipe belangrijke bestandsdelen zijn. De werkwijze wordt door de vier scholen gedeeld, waarbij de scholen elk jaar ook vier gezamenlijke sessies hebben, waarin leren van elkaar centraal staat.



Goede Herderschool schooljaar 2018-2019

Team

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 240 leerlingen. De leerlingen komen vrijwel allemaal uit de wijk Schiebroek (midden). De wijk kent een grote diversiteit; culturele achtergronden, koop- en huurwoningen, enzovoort. Deze diversiteit zien we terug in de leerlingpopulatie.

De school heeft een gemiddelde schoolweging van 35,8, de schoolspreiding is 6,8. Ook in deze cijfers zien we diversiteit van de leerlingen terug. Als we het gemiddelde cijfer van de schoolweging uitsplitsen naar de afgelopen 3 jaar zien we dat de weging oploopt. Voor de school is dit aanleiding om in de komende jaren opnieuw te bekijken welke consequenties dit heeft voor ons aanbod en onze streefdoelen. Hiervoor zal een plankaart opgesteld worden. In het algemeen geldt dat ons onderwijs veel plaats inruimt voor kernvakken als taal- en woordenschatonderwijs en rekenonderwijs. Daarnaast neemt de Kanjertraining een belangrijke plaats in en proberen we ieder kind in zijn / haar kracht te zetten door in te zetten op atelieronderwijs.

Mede vanwege de diversiteit van de leerlingen vinden we ouderbetrokkenheid een belangrijk onderwerp. In de komende planperiode willen we omschrijven wat ouderbetrokkenheid voor de Goede Herderschool betekent en daar

acties aan verbinden.

Bijlagen

1. Plankaart opstellen "kenmerken leerlingen"
2. Plankaart Ouderbetrokkenheid

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat op de grens van een wijk met veel sociale woningbouw en van een wijk met veel koopwoningen. De wijk Schiebroek heeft een gefaseerde afbraak / nieuwbouw ondergaan. De instroom nieuwe ouders bij ons op school verschilt licht van de zittende ouders; dat is te zien aan de toename van onze schoolspreiding. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Ook de kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een gemengde populatie qua opleiding.

Ongeveer 3% van onze ouders is lid van een kerk.

Een belangrijk kenmerk van de gezinnen is het relatief hoge percentage leerlingen uit een 1-oudergezin: 30%

Een ander belangrijk kenmerk van onze ouders is de diversiteit in het land van herkomst: onze ouders komen uit 38 verschillende thuislanden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

Deze analyse is tot stand gekomen door een gezamenlijke interpretatie door directie en MR van de resultaten van de leerling-, ouder- en medewerkertevredenheidsonderzoeken. De onderzoeken zijn afgenomen door DUO Onderwijsonderzoek & Advies in maart en april 2019.

STERKE PUNTEN SCHOOL	VERBETERPUNTEN SCHOOL
Vanuit ouders: geen	Vanuit ouders: eigen manier / tempo van leren, aandacht voor leerlingen met problemen, optreden tegen pesten je houden aan regels
Vanuit leerlingen: juffen / meesters	Vanuit leerlingen: geen
Vanuit leerkrachten: inhoud van het werk samenwerking	Vanuit leerkrachten: werkdruk (vakdocent gym / meer handen in de klas)

AANDACHTSPUNTEN SCHOOL	HANDHAVEN SCHOOL
Vanuit ouders: directie zou meer openheid en duidelijkheid over visie en koers van de school moeten geven	Vanuit ouders: algemene ontwikkeling van leerkrachten voorzieningen
Vanuit leerlingen: optreden tegen pesten houden aan regels leren spreekbeurt houden veilig internetten leren omgaan met computer (21e - eeuwse vaardigheden) schoolplein is niet aantrekkelijk het gebouw is niet netjes/schoon.	Vanuit leerlingen: goed voelen op school
Vanuit leerkrachten: open en transparant communiceren (dir-team en collega's onderling) feedback geven aan collega's afspraken in gesprekscyclus met betrekking tot ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden.	Vanuit leerkrachten: sfeer werkomstandigheden onderwijs

2.6 Risico's

2.7 Landelijke, stedelijke en bestuurlijke ontwikkelingen

Landelijke speerpunten

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

Er is op de Goede Herderschool aandacht voor de bovengenoemde landelijke speerpunten. Dit is met name ingebed in onze inspanningen om (wijkbreed) Passend Onderwijs te realiseren (items 1 en 2) en het gebruik van de methodiek van leerKRACHT (items 6 en 7). Scholen op de kaart en Vensters PO maken sinds schooljaar 2018/2019 deel uit van de verantwoording van de school naar buiten toe.

Stedelijk Rotterdams Onderwijsbeleid

1. Verbeteren overgangen tussen schoolsoorten
2. Kwaliteit en toegankelijkheid van scholen
3. Passende zorg en ondersteuning
4. Voldoende gekwalificeerde en goed toegeruste leraren, schoolleiders en ped. medewerkers
5. Democratisch burgerschap
6. Verbinding met de arbeidsmarkt
7. Ruimte voor talentontwikkeling

Het huidige Rotterdams onderwijsbeleid kent voldoende subsidiemogelijkheden voor een school als de Goede Herderschool. De komende vier jaren wordt in gezet op:

- de pilot "Zorg in de school";
- ophogen van het basisarrangement;
- de Plusgroep (extra aandacht voor meta-cognitieve vaardigheden van de hoger scorende leerlingen);
- professionalisering in het kader van werkwijze leerKRACHT;

Koersdocument stichting PCOHS

Voor de komende jaren vallen diverse beleidsitems te benoemen. In het Koersdocument 'De paden af, de toekomst in' trekken we de lijn van de stichting door na de vernieuwing die zij doormaakt. De beleidslijnen zijn:

1. Elke school heeft een visie op wat zij ziet als goed onderwijs
2. We staan open voor onze omgeving en innovatieve ontwikkelingen die voor ons onderwijs van toegevoegde waarde kunnen zijn.
3. We werken planmatig aan ontwikkeling van leerlingen, personeel, scholen en bestuur
4. We zetten in op de ontwikkeling van een 'growth mindset'.
5. Ouders zijn als deskundige betrokken bij de ontwikkeling van hun kind op school.
6. We hebben een proactieve en constructieve verbinding met partners.
7. Alle schoolgebouwen voldoen aan de eisen van de toekomst en zijn duurzaam toegerust.

Er is een duidelijke zichtbare overlap van de beleidslijnen met landelijke en gemeentelijke items en veranderonderwerpen van de school. In de komende jaren zal de school op alle onderdelen de mogelijkheden verkennen en uitwerken.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school geven we goed onderwijs. In onze (nog op te stellen) onderwijskaarten willen we aangeven wat wij onder goed onderwijs verstaan en welke doelen wij ons zelf stellen.
2.	Op onze school hebben we helder verwoord wat we verstaan onder ouderbetrokkenheid en welke afspraken, taken en verantwoordelijkheden daarbij horen. Hiervoor wordt nog een kwaliteitskaart opgesteld.
3.	Op onze school is helder verwoord hoe onze ondersteuningsstructuur vormgegeven wordt. Hierin is helder verwoord bij wie welke taken en verantwoordelijkheden horen.
4.	Op onze school is "plezier in leren" een belangrijk streven. In de komende planperiode willen we verkennen welke mogelijkheden er zijn om plezier in leren te vergroten en op basis van een gezamenlijke keuze hiervoor een leerlijn inzetten.
5.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills, waaronder ICT en een op groeigerichte denkstijl.
6.	Op onze school hebben we een heldere visie over duurzaamheid en toekomstbestendigheid. Daarnaast hebben we uitgewerkt hoe we dit aan onze kinderen uit willen dragen.
7.	Op onze school werken we effectief samen met onze omgeving. De eerste stap hierin is de samenwerking met de Peuterspeelzaal. In de komende planperiode willen bekijken welke mogelijkheden er nog meer zijn.
8.	Op onze school werken we aan een veilige professionele cultuur. Dit doen we door te werken volgens Stichting LeerKRACHT en gebruik te maken van elkaars verschillen (via de human dynamics). Daarnaast is voor zowel OP als OOP duidelijk welke kwaliteitseisen gehanteerd worden en worden hierover afspraken gemaakt volgens de vaste gesprekscyclus.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een protestants-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar) . Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). In de groepen 1 en 2 wordt vooral ontwikkelingsgericht leren nagestreefd.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Motto en kernwaarden

Onze motto is: Ieder kind telt.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor de groei van kinderen en werken we doelgericht aan de ontwikkeling
- Op onze school werken we aan de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen
- Op onze school hebben we aandacht voor gedrag, structuur en regelmaat
- Op onze school hebben we oog voor ouders/verzorgers (ouders als partners)

4.2 De visies van de school

Op de Goede Herderschool telt ieder kind. Leren volgt als bekend is welke onderwijsbehoefte een kind heeft.

Kleuteronderwijs

De leerkrachten op de Goede Herderschool vinden een veilige, voorspelbare leeromgeving van essentieel belang. Er wordt ontwikkelingsgericht lesgegeven. Het thematisch ingerichte onderwijs richt zich op de belevingswereld van het jonge kind. De leertijd wordt effectief benut door te werken in kleine groepjes en volgens vaste, herkenbare structuren. Om goed aan de behoeften van de kleuters tegemoet te kunnen komen, kennen de leerkrachten een grote ruimte voor eigen inbreng. We volgen de ontwikkeling van de kinderen via het observatiesysteem BOSOS.

Groep 3 t/m 8

Vervolgens hanteren we vanaf groep 3 een klassikaal systeem, waarbij leerlingen op drie verschillende niveaus werken. De instructie en individuele verwerking van de leerstof in de klas verschilt daardoor. Het sociale aspect van de klas biedt een leeromgeving waar we oog voor elkaar hebben, leren leuk is en leidt tot mooie leermomenten. Hetzelfde geldt overigens voor het leren van ons als leerkrachten. Het aanleren van de eigen verantwoordelijkheid voor het leren (en daarmee zelfstandigheid en een onderzoekende houding) is binnen de rijke leeromgeving die we bieden van grote waarde. Veiligheid in sociaal en leergedrag is van groot belang voor ons. Daarom zijn structuren op school zeer belangrijk. Zij bieden voorspelbaarheid en daarmee rust. De methodes bieden leerlijnen die ons houvast bieden en in staat stellen om in ons leerstofaanbod de juiste keuzes te maken.

Werken op 3 niveaus

De school kent drie 'aanpakken', waarin we kinderen naar hun leerbehoefte bedienen:

- de 1 steraanpak: met leerstof voor de groep kinderen die extra instructie en/of oefentijd nodig heeft;
- de 2 steraanpak: met leerstof die is afgestemd op het gemiddelde van de groep;
- de 3 steraanpak: met leerstof die aanspreekt voor de groep kinderen die niet voldoende in het basisarrangement wordt uitgedaagd.

Extra ondersteuning

Binnen deze arrangementen zijn er ook momenten dat de leerkracht samenwerkt met een tweede leerkracht of onderwijsassistent in de groep. Deze zal veelal werken met kinderen, die voor dat specifieke vak in het basisarrangement zitten. Ook buiten de groep, in kleinere groepjes, organiseren we extra ondersteuning. Deze is bestemd voor kinderen die meer instructietijd nodig hebben of behoefte hebben aan meer uitdaging. Naast het aanbod in de 1 ster aanpak (in de groep) biedt de Goede Herderschool buiten de groep tevens een ondersteunings- en Plusgroep aan. Daar is begeleiding in een kleinere setting dan in de basisgroep of zelfs individueel. Kinderen maken deel uit van deze groepen, zolang daar de noodzaak toe is, maar liefst zo kort mogelijk.

Ondersteuningsgroep

De kinderen krijgen kortdurend extra ondersteuning om specifieke doelstellingen te behalen, die ze in de context van de groep niet zonder ondersteuning kunnen bereiken. De curatieve ondersteuning die we daar geven, wordt gegeven door leerkrachten van de school. We beschrijven de extra ondersteuning in individuele handelingsplannen, welke met de ouders besproken worden.

Plusgroep

Plusgroepkinderen volgen buiten de klas, naast de extra cognitieve uitdaging in de eigen groep, lessen over met name

de executieve vaardigheden en daarin de metacognitieve vaardigheden. Dit zijn vaardigheden als omgaan met falen, plannen, samenwerken en dergelijke.

Individuele leerlijnen

Een aantal van onze kinderen werkt met een aan hun eigen mogelijkheden aangepaste leerlijn, een OPP (ontwikkelingsperspectief).

Bijlagen

1. Kleutervisiedocument
2. Begaafdenbeleidsplan
3. Ondersteuningstructuur

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De Goede Herderschool is een basisschool met een Protestants Christelijke identiteit:

- * Wij vormen en voeden op vanuit een christelijke levensvisie, geïnspireerd door de Bijbelse boodschap;
- * We doen dit met respect voor de levensovertuiging van de ouders en van het kind.

Wat betekent dit in de praktijk? Je kunt aan de dagindeling zien dat wij een christelijke school zijn: we beginnen en sluiten de schooldag met een gebed en/of een lied. Bijna dagelijks wordt er in de klas een Bijbelverhaal verteld en wordt er met de kinderen nagedacht over de betekenis van dit verhaal in onze tijd. We doen dit aan de hand van de methode "Trefwoord". Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen met als hoogtepunten het Kerstfeest en het Paasfeest.

Van elke leerkracht van onze school mag je een positief christelijke levenshouding verwachten: de Bijbelse boodschap beïnvloedt in sterke mate het denken en handelen. Door er als team met elkaar over te praten, vormt zich de identiteit van de Goede Herderschool. Elke individuele leerkracht staat volledig achter deze identiteit. We dragen deze identiteit uit door een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Wij hopen dat zij daarin warmte, aandacht en Gods aanwezigheid ervaren, de drie belangrijke aspecten van onze christelijke identiteit.

Ouders en kinderen van alle gezindten en culturen zijn vanuit deze visie van harte welkom op de Goede Herderschool. Uit respect voor het individu willen we in een open dialoog graag kennismaken met de levensovertuiging van onze ouders en kinderen. Met deze kennis zorgen wij er voor, dat een ieder zich bij ons "thuis" voelt. Samen zijn we echter een Christelijke school. Van onze leerlingen en hun ouders verwachten wij dat zij respectvol omgaan met de identiteit van onze school. Dit houdt onder andere in, dat alle leerlingen deelnemen aan de gezamenlijke voorbereiding en viering van de christelijke feestdagen, dat vloeken en schelden niet wordt

geaccepteerd en dat elk individu gelijkwaardig is.

De naam van de school verwijst naar de mooie gelijkenis, waarin een herder zijn schapen telt en er één mist. De goede herder zoekt en zoekt totdat hij het schaap gevonden heeft en de kudde weer compleet is. Wij laten ons als school inspireren door de boodschap van deze gelijkenis: we vinden ieder kind belangrijk.

Wanneer wij, ouders en school, elkaar respecteren, kunnen wij samen onze kinderen vormen en opvoeden tot mensen, die geleerd hebben hun eigen weg te vinden in deze maatschappij!

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij besteden structureel aandacht aan Christelijke feesten
2.	Wij hanteren een methode voor Bijbelse Opvoeding
3.	Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken
6.	Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
7.	Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

Aandachtspunt	Prioriteit
Monitoren balans christelijke identiteit van de school en die van haar gebruikers	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De Kanjertraining vormt hiervoor de basis, deze aanpak wordt in alle groepen gevolgd. Om de kinderen op dit ontwikkelingsgebied te volgen, gebruiken wij de bijbehorende observatielijsten uit KanVAS.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- of leerlingbespreking besproken door leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Op het moment dat leerlingen onvoldoende profijt hebben van de Kanjertraining wordt voor onderbouwleerlingen Kiezel en druppel aangeboden. Voor bovenbouwleerlingen kan rots en Water extern worden aangevraagd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
5.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Aandachtspunt	Prioriteit
Afspraken rondom de methode Kanjertraining borgen ivm doorgaande lijnen	hoog
Afspraken borgen wat te doen rondom uitslagen uit KanVAS	gemiddeld
Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan	laag

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Rotterdam wordt niet voor niets een wereldstad genoemd. Deze diversiteit zien we op de Goede Herderschool in onze leerlingpopulatie terug. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen hier op een goede manier mee om te leren gaan.

Samen

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en voor anderen zorgen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen verantwoordelijkheidsbesef en een brede kennis over de samenleving meegeven, zodat zij met voldoende kennis en vaardigheden de basisschool verlaten.

Onbekend maakt onbemind

Kennis is van groot belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De kinderen leren over burgerschap en staatsinrichting en leren respect te hebben voor algemeen aanvaarde normen en waarden. De kinderen kennen de hoofdzaken binnen de geestelijke stromingen in ons multiculturele land. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies), vanuit ons eigen protestants-christelijk perspectief, en de bijbehorende normen en waarden. Dit vanuit de wetenschap dat deze normen en waarden basaal gelijk zijn in de meeste religies.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Kenmerken leerlingpopulatie omschrijven	laag
Ambities taal en rekenen aanpassen aan schoolspreiding	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Logo 3000		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	aanschaf voortgezet techn.lezen gr 4 / 5
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Blits	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal actief	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijfdans		
	Pennenstreken		
	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 7 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Met sprongen Vooruit		
	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wijzer	Methodegebonden toetsen	
Natuur en techniek	Binnenstebuiten	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Eigen inbreng		
Handvaardigheid	Eigen inbreng		
Muziek	Eigen inbreng		
Drama	Eigen inbreng		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KanVAS	
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de

wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij zo snel mogelijk aan. Daartoe hebben we contact met de peuterspeelzaal en / of kinderdagverblijf. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste ambities van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft per Cito-toets vix-ambities vastgesteld
2.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
3.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
In een taalbeleidsplan moet verwoord worden hoe ons taalonderwijs vorm krijgt en welke normen we hanteren	gemiddeld
Aanstellen / opleiden taalcoördinator	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een digitale eigentijdse methoden (groep 4 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en met de methode "Met Sprongen Vooruit". In groep 3 gebruiken we zowel de methode van de school als Met Sprongen Vooruit.
3. De school beschikt over een coördinator rekenonderwijs
4. Per leerjaar hebben we voor de Cito-toetsen ambities vastgesteld
5. De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leerkrachten werken groepsplanloos via Focus PO / onderwijsplan (HGW)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft per Cito-toets vix-ambities vastgesteld
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanstellen / opleiden rekencoördinatoren	gemiddeld
Vaststellen ambities rekenonderwijs	gemiddeld
Rekendidactiek kennen en passende methode uitzoeken	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De leerkrachten geven op eigen wijze invulling aan de creatieve vakken.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Er is een duidelijke relatie tussen beweging en een goede cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle kinderen moeten in staat gesteld worden succeservaringen op te doen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Alle domeinen van bewegen moeten aanspreken en leiden tot plezier in bewegen en zelfvertrouwen.

De lessen worden gegeven door een vakleerkracht (indien aanwezig) of daartoe opgeleide groepsleerkracht en kenmerken zich door doorlopende leerlijnen door de groepen en een hoge mate van bewegingstijd in de lessen. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd inpandig speellokaal voor de jongste leerlingen en maken gebruik van een nabijgelegen gymzaal voor de hogere groepen.

Tijdens de lessen in het speellokaal, maar zeker ook daar buiten, houden we scherp in de gaten of de lichamelijke ontwikkelingen van onze leerlingen naar behoren verlopen. Daar hebben we op gezette tijden hulp bij van ergo-therapeuten die onze kleuters screenen. Als vervolg daarop worden dan groepsgebonden of individuele trajecten ter verbetering van achterstanden ingezet.

De groepen 4 en 5 krijgen 1 keer in de 2 weken zwemonderwijs.

Wij zijn op zoek naar een vakdocent Lichamelijke Opvoeding, die de lessen verzorgt. Daarnaast is een aantal leerkrachten bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen. Wij gebruiken de Methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Deze leerlijn biedt een breed bewegingsaanbod.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal. Het onderwijs in de Engelse taal is gericht op het ontwikkelen van basale vaardigheden waarmee de leerlingen deze taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Ze leggen de basis voor het spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaande van alledaagse situaties. De gebruikte methode (Hello World) werkt gestructureerd aan uitbreiding van de Engelse woordenschat en de grammatica op een wijze die past bij de wijze van leerstofaanbod op de Goede Herderschool. De nadruk ligt op het mondelinge taalgebruik. Daarnaast worden ook Engelse leesboeken aangeboden.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de gelijke lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en stoppen om 14.45 uur. Ergens tussen 11.45 en 13.00 hebben alle groepen pauze. Deze pauze bestaat uit een half uur buitenspelen en 15 minuten lunchtijd. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.20 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het groepsoverzicht in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven effectieve directe instructie
3.	De leerlingen werken zelfstandig samen
4.	De leraren zorgen voor differentiatie, zowel in tijd als in leerstof
5.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid
6.	De leraren geven (zoveel mogelijk positieve) feedback aan de kinderen

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de

eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerling is eigenaar van het leren en het maken van het werk door de inzet van dag / weektaken en het maken van keuzes binnen de opdrachten
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
4.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer aandacht voor samenwerkend leren	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. In de komende planperiode onderzoeken we welke inzet op de Goede Herderschool werkt en welke schoolbrede afspraken we kunnen maken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijnen door de school afspreken	gemiddeld

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) en KanVAS (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze vix-ambities (nog op te stellen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In onze ondersteuningskaarten staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

In de eigen klas

Een groot deel van de kinderen volgt het standaard leerprogramma op de Goede Herderschool in de groep. Het verdiept arrangement omvat minder instructie en oefenstof en meer verbredende en verdiepende leerstof. Kinderen die iets meer moeite met de leerstof hebben, krijgen meer instructie. Vaak van de eigen leerkracht, maar ook tijdens coteachingsmomenten in de groep. Deze kinderen zitten in het intensief arrangement. Op deze wijze bieden we aan de kinderen preventieve zorg, waarbij we nastreven dat alle leerlingen het lesdoel halen. Hierdoor bouwen ze

succeservaringen op en houden plezier in het leren.

Buiten de klas

Naast het aanbod in de arrangementen in de groep, biedt de Goede Herderschool buiten de groep tevens extra ondersteuning en een plusgroep aan. Daar is begeleiding in een kleinere setting dan in de basisgroep. Kinderen maken deel uit van deze groepen, zolang daar de noodzaak toe is, maar liefst zo kort mogelijk. Kinderen met extra ondersteuning krijgen kortdurend extra ondersteuning om specifieke doelstellingen te behalen, die ze in de context van de groep niet zonder ondersteuning kunnen bereiken. De curatieve zorg die we daar geven, wordt gegeven door leerkrachten van de school. We beschrijven de extra ondersteuning in individuele handelingsplannen, welke met de ouders besproken worden.

De plusgroep wordt ook buiten de groep georganiseerd. De kinderen krijgen er, naast de extra cognitieve uitdaging in de eigen groep, lessen over met name de executieve vaardigheden en daarin de metacognitieve vaardigheden. Dit zijn vaardigheden als omgaan met falen, plannen, samenwerken en dergelijke.

Een aantal van onze kinderen werkt met een aan hun eigen mogelijkheden aangepaste leerlijn.

De school heeft structureel contact met Passend Onderwijs Rotterdam. We doen ons uiterste best alle aan ons toevertrouwde kinderen op de Goede Herderschool te houden. Naast overleg met PPO over de beste aanpak, krijgen we gericht advies en ondersteuning.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. observaties en vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkelin
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (1-, 2- of 3 steraanpak)
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Ontwikkelingsperspectief OPP

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling te sterk afwijkt van

de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken, de uitstroomverwachting en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	De kwaliteitskaarten ondersteuningsstructuur beschrijven we wat we verstaan onder extra ondersteuning en wanneer dit geboden kan worden
3.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

4.24 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Met de wet op passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij willen we gebruik gaan maken van de systematiek van FocusPO, die de vix-norm hanteert. Deze vix-norm maakt het mogelijk met een standaardgetal tussen 0 en 100 alle toetsen onderling en alle leerjaren onderling te vergelijken, hetgeen een betere analyse mogelijk maakt. Per Cito-

toets wordt een vixambitie (een norm) vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken (OGW) wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Het OGW is geïntegreerd in de ondersteuningscyclus, die vanuit de IB op school is opgezet. De toetsresultaten zijn dan onderwerp van gesprek bij de Groeps- en Leerlingbesprekingen tussen groepsleerkracht en IB'er, de Opbrengstgesprekken tussen directie en IB en de Kwaliteitsgesprekken tussen bestuur en directie/IB.

Bij de diverse besprekingen wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de vix-ambitie (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar (na Groeps- en Leerlingbesprekingen), de IB en de directie (na Opbrengstgesprekken) of bestuur en directie (na Kwaliteitsgesprekken) interventies afgesproken.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden in het kader van de systematiek van leerKRACHT ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Esis en FocusPO). We monitoren of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kwaliteitsgesprek met collega-scholen en het bestuur, op basis van de opbrengstenanalyse worden de school- en groepsbrede opbrengsten besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

4.27 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis en vervolgens doorgerekend naar een eenduidige score in FocusPO.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de spreekavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar (na in groep 7 een voorlopig advies te hebben ontvangen) ook een VO-advies voor hun kind. De verwijzing naar de adviesprocedure van de gemeente Rotterdam (de Rotterdamse Plaatsingswijzer) hebben we beschreven in de schoolgids en op de website.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

4.29 Digitale vaardigheden

De digitale infrastructuur van de school wordt up-to-date gebracht, met in elke groep een touchscreen, de beschikking over Chromebooks in de bovenbouw en enkele i-pads in de onderbouw. Dat biedt goede mogelijkheden om, naast de ondersteuning door middel van ICT in het leerproces, gestructureerd aan de digitale vaardigheden van de leerlingen te werken. In de komende planperiode zullen we een ICT-kwaliteitskaart ontwikkelen waarin we aangeven welke rol ICT zou kunnen hebben voor het onderwijs op de Goede Herderschool. Onderdelen die hierin aandacht zullen krijgen zijn ondersteunende computervaardigheden en programmeervaardigheden. Daarnaast zullen we aangeven op welke momenten we ICT inzetten en wat we een reële schermtijd vinden per leeftijd.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de uitvoering van de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons daarbij richten vinden hun oorsprong in de bekwaamheidseisen leraar Primair Onderwijs. Deze eisen vormen de basis van ons personeelsbeleid.

De drie bekwaamheden tot het geven van onderwijs zijn:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid;
- c. de pedagogische bekwaamheid.

Met de kennis en kunde ten aanzien van de genoemde bekwaamheden toont de leraar aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende competenties:

- interpersoonlijke competentie;
- pedagogische competentie;
- vakinhoudelijke en didactische competentie;
- organisatorische competentie;
- competentie in het samenwerken met collega's;
- competentie in het samenwerken met de omgeving;
- competentie in reflectie en ontwikkeling.

De bekwaamheden en competenties komen ter sprake in de gesprekscyclus. Op dit moment wordt er binnen het bestuur besproken hoe we de gesprekscyclus vorm kunnen geven. Het plan hiervoor zal waarschijnlijk in januari 2020 definitief worden gemaakt.

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitwerken gesprekscyclus op bestuurniveau	hoog

Bijlagen

1. opzet plan gesprekscyclus PCOHS

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten op school aanwezig. Als zij betrokken zijn bij een groep is dat altijd onder supervisie van een leerkracht.

De schoolleiders beschikken over een diploma van de opleiding voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering, paragraaf 4.18.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De klassenconsultaties en de gesprekken (formeel, in de gesprekkencyclus) en informeel (tijdens de werkdag) geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we o.a. hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	L11-leraren	1	4
2	Aantal IB'ers	1	1
3	(Gediplomeerde) bouwcoördinatoren	2	3
4	Opleiding / master schoolleider	1	2
5	ICT-specialisten	0	1
6	Taalspecialisten	0	1
7	Gedragsspecialist	1	1
8	Rekenspecialist	1	2

De gewenste situatie komt standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een rekenspecialist, een taalspecialist en, een ICT-specialist (op onderwijskundig gebied). Het is daarnaast wenselijk om een extra bouwcoördinator op te leiden. Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Prioriteit voor de schoolleiding is het leiding geven aan onderwijs door middels van onderwijskundig leiderschap. Daarnaast is het kenmerkend voor de schoolleiding dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onderlegger voor het leiding geven van de schoolleiding is de systematiek van stichting leerKRACHT. Deze gaat uit van het subsidiariteitsprincipe en legt verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De persoonlijke beroepshouding van een leerkracht toont zich in de wijze waarop leraren hun vak uitoefenen en de aard en inhoud van relatie daarbij met hun collega's. Het wordt bepaald door de zienswijze die individuele collega's hebben op hun dagelijks werk. De onderlinge samenwerking in de bouwen (en in de school als geheel) en de betrokkenheid van de collega's bij elkaar en bij de school, zijn van doorslaggevend belang voor het halen van de doelstellingen bij de kinderen, in de groepen en in de school.

De leerkrachten op de Goede Herderschool bespreken met elkaar hun werk. Dat gebeurt formeel tijdens bouw- en andere sessies en in trajecten van intervisie.

Leerkrachten kunnen hierbij winst halen uit het geven en ontvangen van feedback.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Kernwoorden, door gebruik van stichting leerKRACHT, voor onze professionele cultuur zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in leerteams. De leerteams borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo INHOLLAND en de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) de gelegenheid om ervaring op te doen. Ook bieden we, waar mogelijk, ruimte voor (maatschappelijke) stages van andere opleidingen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

Bij de werving en selectieprocedure nemen (bij voorkeur) de directie, een leerkracht uit de betreffende bouw en een ouder uit de oudergeleding van de MR zitting. Na de selectie van de reacties volgt een gesprek en daaruit volgt, voor de door de commissie geselecteerde kandidaten, een proefles.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op de taakinhouden en de bekwaamheidseisen en eventueel aanvullende criteria. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er qua competenties wel en/of niet beheerst wordt.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor taakuren). Deze mentor voert het introductiebeleid uit. De betrokken begeleiders voeren naast het inwerken in de dagelijkse gang van zaken gesprekken waarbij de behoeften van de nieuwe collega's centraal staan. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen zich naar het voldoen aan de bekwaamheidseisen. De klassenconsultaties worden uitgevoerd door de IB'er, de directie en kwaliteitsmedewerker. Tevens wordt de nieuwe leerkracht door deze kwaliteitsmedewerker gecoacht. Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Startbekwame leraren maken afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam, die worden vastgelegd in het POP.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen kwaliteitskaart begeleiding nieuwe collega's	gemiddeld

5.10 Werkverdelingsplan

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld zoals beschreven in het werkverdelingsplan, dat door het team is vastgesteld. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er in het werkverdelingsplan bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en andere activiteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dit zit structureel in de instrumenten van de systematiek van leerKRACHT, waarbij ook de lesvoorbereiding betrokken wordt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit bijvoorbeeld doen wanneer de eigen groep gym heeft. Directie wil echter zo veel mogelijk de collegiale consultaties faciliteren, dus er zijn ook andere oplossingen mogelijk. Leerkrachten bepalen zelf welk onderwerp aan bod komt, dat kan een bouwdoel zijn, een persoonlijk ontwikkelingsdoel of een schoolontwikkeldoel.

5.12 Klassenbezoek

In het kader van het instrumentarium van leerKRACHT leggen groepsleerkrachten meerdere malen per jaar klassenconsultaties af, in het kader van gezamenlijke lesvoorbereiding en feedback. De twee betrokken leerkrachten bespreken onderling de bevindingen in een intervisiegesprek.

De directie en de IB'er leggen ook klassenconsultaties af. Tijdens de consultaties wordt bekeken of de leraar op welk bekwaamheidsniveau de collega functioneert, of hij / zij een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen en welke uitdagingen er in de groep spelen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin eventueel nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

De persoonlijke ontwikkelplannen worden opgesteld door de leerkracht en besproken tijdens de jaarlijkse gespreksronde. De werkwijze wordt beschreven in het voorlopige plan gesprekscyclus PCOHS, zoals toegevoegd bij het integraal personeelsbeleid.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij invoeren nieuwe gesprekscyclus aandacht voor POP houden	laag

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal opgeslagen. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen (POP)
- De persoonlijke actieplannen (PAP)
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

In de komende planperiode zullen we ons oriënteren op een juiste werkwijze.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij invoeren nieuwe gesprekscyclus aandacht voor POP houden	laag

5.15 Functioneren en beoordelen

Tijdens de jaarlijkse gespreksronde komt het functioneren van de medewerker aan de orde. Hieraan wordt een beoordeling gekoppeld. De werkwijze wordt beschreven in het voorlopige plan gesprekscyclus PCOHS, zoals toegevoegd bij het integraal personeelsbeleid.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de veranderonderwerpen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team gezamenlijk per jaar in het werkverdelingsplan op daartoe vastgestelde lesvrijdagen teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Vanuit het de stichting PCOHS is een nascholingsregeling gemaakt.

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door de directies van de scholen. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Op basis van deze individuele voorkeuren, met inachtneming van de wensen en mogelijkheden van de organisatie, de ruimte in het formatieplan en de mogelijkheden van de leerkrachten een groepstoewijzing, onderzoeken de directies de overstap naar een andere school.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de Stichting PCOHS. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder-, en de bovenbouw (taken) en de IB'er. De staf wordt gevormd door directie, IB en bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC) en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In groep 1 en 2 worden combinatieklassen gevormd. De indeling van de kleutergroepen vindt plaats op basis van geslacht, instroomleeftijd en voorkeur voor vriendjes. Vanaf groep 3 streven naar 1 leerjaar per groep. Indien er meerdere groepen gemaakt worden, houden we dezelfde indelingsfactoren aan als bij de groepen 1 en 2.

De lessen worden in het algemeen in de groep en door de groepsleerkracht zelf aangeboden aan de leerlingen. Op enkele momenten wordt het klassenverband (indien organisatorisch noodzakelijk) doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau werken of ondersteuning krijgen. Dit kan met hulpouders of met hun tutormaatje zijn.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
2.	Ouders ontvangen geregeld een bericht via social schools of een nieuwsbrief

Aandachtspunt	Prioriteit
De veilige sfeer voor zowel kinderen als team	hoog

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- * fysiek geweld
- * intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- * intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- * pesten, treiteren en/of chantage
- * seksueel misbruik
- * seksuele intimidatie
- * discriminatie of racisme
- * vernieling
- * diefstal
- * heling
- * (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Incidenteel wordt er aan een groep een specifieke training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling, de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling

van goed (adequaat) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De ouders en de leraren worden 1 x per drie jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: KanVAS. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over veiligheidsbeleid
2.	De school beschikt over een aanspreekpunt
3.	De school hanteert een incidentenregistratie
4.	De school hanteert een ongevallenregistratie

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen voelen zich veilig	hoog
De leerkrachten voelen zich veilig	hoog
De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid	gemiddeld

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige (eventueel in overleg met de bedrijfsarts) een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren.

Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere communicatiestructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. De Goede Herderschool kent de volgende momenten voor overleg en afstemming:

-Directie/IB-sessie: De directie en IB komen wekelijks samen om alle aan onderwijsinhoud gerelateerde onderwerpen op leerling-, groeps- en schoolniveau te bespreken.

-TeamBouwTeamsessie : Het team heeft zo'n 10 keer per jaar een sessie met alle aanwezige leerkrachten, directieleden en IB'er. Onderwijsondersteuners komen op eigen verzoek of op uitnodiging. Om de deeltijders tegemoet te komen, worden de sessies om en om op dinsdag en donderdag ingeroosterd. Aan de orde komen inhoudelijke zaken, die de gehele school en haar organisatie betreffen en waar de leerkrachten inspraak in hebben.

-Bouwsessie : De bouw heeft zo'n 10 keer per jaar een korte bordsessie (zoals beschreven in de leerKRACHTritmiek) en zo'n tien keer een langere bouwsessie met de aanwezige leerkrachten. Hier komen bouwspecifieke zaken aan bod die zowel inhoudelijk als organisatorisch van aard kunnen zijn. Om de deeltijders tegemoet te komen, worden de sessies om en om op dinsdag en donderdag ingeroosterd. De coördinatoren zijn bij de bouwsessie aanwezig en vormen zo een extra schakel tussen leerkrachten en directie.

-Stafsessies : De staf vergadert 10 keer per jaar. Zij bespreekt beleidsmatige zaken die aan de orde moeten komen en zij evalueert de diverse sessies. Deze leidt tevens weer tot input voor de andere sessies. Het team wordt schriftelijk en mondeling (in de bouw- en andere sessies) op de hoogte gehouden van de inhoud van de besproken onderwerpen.

-Leerlingbespreking : Ongeveer 1x per drie maanden vinden deze plaats voor leerkrachten van de onder-, midden- en de bovenbouw. Ze worden gevoerd met de IB'er.

-Opbrengstgesprekken: Twee maal per jaar, na de toetsperiodes, bespreekt de directie met IB'ers de leerresultaten van de groep.

-Studiedagen : In elk geval 6 keer per jaar worden er voor de leerkrachten studie(mid)dagen belegd, die binnen de nascholingsuren vallen. Deze worden ingeroosterd op lesvrije dagen.

-Jaarbordsessies : Aan de hand van de Cyclus van Deming komen zes keer per jaar onder andere de in dit schoolplan genoemde ambities aan bod. De vorm waarin de ambities besproken worden is afhankelijk van de status binnen de cyclus en de aard van het onderwerp.

-Leerteamsessies : Deze zijn uitsluitend voor de leden van de leerteams, voor de thema's zoals die in het jaarplan beschreven worden. De eerste bijeenkomst wordt door de voorzitter ingeroosterd. De vervolgspraken worden gezamenlijk gemaakt.

-Werkgroepsessies: Op initiatief van de evenementenorganisator of vanuit de eigen werkgroep komen deze praktische, organisatorische werkgroepen voor schoolreis, kerst, creamiddagen en dergelijke samen.

Bovenschools is er binnen de scholen van de stichting PCOHS ook overleg van mensen met een zelfde taak/functie:

-Het Directieberaad : De vier directies overleggen maandelijks met de directeur -bestuurder

-Overleg IB'ers : De IB'ers van de vier scholen van ons bestuur hebben een aantal keren per jaar een intervisiebijeenkomst. Hier worden zaken besproken rond de zorgstructuur op de vier scholen. Ook in het kader van Passend Onderwijs is er frequent overleg. Binnen dit overleg komen bredere onderwerpen aan bod, vanuit het netwerk IB'ers.

-Kwaliteitsgesprekken: Twee maal per jaar, na de toetsperiodes, bespreekt de directie en IB'ers met de directeur-bestuurder en een andere school van de stichting de leerresultaten van de school.

We vinden, inhoudelijk over ons communicatiegedrag, het volgende belangrijk:

1. Collega's geven elkaar daarnaast ook regelmatig positieve feedback, als complimenten of waardering.
2. Wij geven elkaar daarnaast respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen. Daarbij durven leerkrachten een oordeel te geven als dat nodig is, maar doen dat altijd vanuit een actieve en empathische wijze.
3. Zaken worden op de juiste plaats besproken, waarbij een transparante informatiestroom ontstaat, waarbij iedereen op de hoogte is van lopende zaken die voor hen van belang zijn.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat kunnen samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Peuterspeelzalen, waaronder de inpandige Peuteropvang.
2. Buitenschoolse opvang, Prokino
3. De wijk scholen in het Wijkoverleg
4. Pabo InHolland
5. Pabo CHE
6. VO-scholen
7. De burens en omwonenden
8. De Japanse School Rotterdam
9. Het kerkbestuur
10. SCOOR (sensomotorische screening)

In het kader van de extra ondersteuning en zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- (Schoolcontactpersoon) Passend Onderwijs
- Diverse instanties die bij leerlingen zijn betrokken voor hun specifieke onderwijsbehoefte, zoals een logopedisten, Viseo of via PPO gefinancierde externe ondersteuning)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We overleggen met de scholen in de wijk
4.	We overleggen structureel met de gemeente, het SWV (PPO Rotterdam), en andere ketenpartners

6.8 Contacten met ouders

De ouders zijn betrokken bij de school. Dit blijkt uit informele contacten, maar ook uit de opkomst bij de door school georganiseerde activiteiten, zoals koffie-ochtenden, inloopochtenden, afscheidsavonden en diverse festiviteiten. Ouders, die meer betrokken willen zijn bij de school, kunnen zich inzetten door plaats te nemen in de Activiteitencommissie (AC) en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, de (G)MR. Voor de (G)MR worden verkiezingen gehouden. De AC is een autonome commissie, die ondersteunende, praktische taken binnen school uitvoert, zoals hulp bij evenementen en festiviteiten. Het blijkt soms lastig om hiervoor ouders te vinden. De (G)MR is een orgaan, waarbinnen de ouders met leerkrachten over bepaalde beleidszaken meedenken, meepraten en soms zelfs mee besluiten. Daarnaast zijn de ouders vertegenwoordigd in het bestuur.

Ouderbetrokkenheid, didactische ondersteuning specifiek bij het eigen kind

De Goede Herderschool heeft als doel, ouders in te zetten bij hulp thuis in de uitvoering van didactische taken. Zij ziet het onderwijs aan haar kinderen als een gemeenschappelijk taak van ouders en school. De betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind maakt dat directie en leerkrachten open communiceren over de leerlingen. De communicatie vindt doorgaans op gelijkwaardig niveau plaats. Dit komt de communicatie in zijn algemeenheid ten goede en zo optimaal draagt bij aan de ontwikkeling van de leerling, immers ons gezamenlijke doel.

Ouderbetrokkenheid, de praktijk

In het werken aan educatief partnerschap van school en ouders, het stimuleren van effectief onderwijsondersteunend gedrag van ouders en de betrokkenheid van ouders bij keuze en schakelmomenten zijn er in de planning vaste zaken georganiseerd, het jaar rond. Hierna volgt een opsomming.

- Informatieavonden: Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om in de groep te komen om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in die specifieke groep.
- Afstemingsgesprek: In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om over hun kind, en dan met name de kindkenmerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken. We vragen dan naar de verwachtingen van de ouders en spreken dan de verwachtingen van de school uit.
- Inloopochtenden: In de groepen 1 t/m 3 is er elke vrijdagochtend een inloophmoment. Voor de groepen 4 tot en met 8 zijn een aantal inloopochtenden gepland, waarbij ouders het werk van hun kind kunnen bekijken.
- Spreekmiddagen/-avonden: Twee keer per jaar wordt het rapport van de leerlingen besproken met de ouders. Op basis van deze gesprekken kan een herijking van onderwijs aan individuele leerlingen plaatsvinden.
- Rapporten: Leerkrachten rapporteren de resultaten van het onderwijs over individuele leerlingen. Samen met het bijgevoegde overzicht van school overstijgende toetsen vormen zij het uitgangspunt van de communicatie met de ouders over de ontwikkeling van de kinderen.
- Informatieavonden VO: Aan het begin van het kalenderjaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in het VO en de basale kenmerken van de diverse scholen en schoolvormen.
- Adviesgesprekken VO: Aan het begin van het kalenderjaar wordt er een adviesgesprek gehouden met de ouders over de uitstroom naar het VO.
- Huiswerk: Vanaf groep 4 krijgen de kinderen al huiswerk mee naar huis, of de taak om een boekpresentatie of spreekbeurt voor te bereiden. Het is de bedoeling dat ouders hun kind hierbij ondersteunen.

De directie, IB en leerkrachten hanteren een open-deur-beleid, waarbij de deur van het klaslokaal en kantoor letterlijk zo vaak mogelijk, maar zeker tijdens in- en uitgaan van de school, open staat. Daarmee willen zij de drempel zo laag mogelijk houden. Uiteraard is het in een aantal gevallen wenselijker om een afspraak te maken om in een rustige setting gesprekken te kunnen voeren.

Naast deze contactmomenten worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld door middel van onze ouderapp (social schools) en nieuwsbrieven (via de mail). Ouders die geen beschikking hebben over mail of internet ontvangen de berichten op papier.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Tijdig informeren van ouders	hoog
samen met ouders zoeken naar oplossingen	hoog

6.9 Overgang PO-VO

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegeven worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). De peuterspeelzaal is in pandig. Vanaf 1 januari 2020 zullen onderwijs en peuterspeelzaal fuseren. Beide gaan verder onder het bestuur PCOHS. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (groep 1 en 2) en de peuterspeelzaal maakt gebruik van de methode Logo 3000 (woordenschat). Daarnaast gebruikt de school Schatkist, een methode die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. Naast de samenwerking met de peuterspeelzaal onderhouden we een goede relatie met het kinderdagverblijf. Er is in veel gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang van Stichting Prokino, waardoor de school vanaf 07.00 uur open is tot 18.30 uur voor leerlingen (en ouders).

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door een leerkrachtondersteuner en vrijwilligers.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we naast Prokino te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang in de wijk.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door de stichting PCOHS. De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting PCOHS en het schoolplan van de school te realiseren.

De financiële positie van de school wordt twee keer per jaar besproken met de controller, alsmede met de bestuurder tijdens de kwartaalrapportages.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden, gelden vanuit PPO en gemeentelijke gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap) .

Van de lokale overheid ontvangt de school vanuit het Rotterdams Onderwijsbeleid aparte subsidies voor bijv. schoolmaatschappelijk werk, de ondersteuningsstructuur en de plusgroep.

Een extra financiële impuls komt vanuit PPO Rotterdam. De pilot "Zorg in de school" wordt hiervan betaald.

7.3 Interne geldstromen

De medezeggenschapsraad (MR) vraagt, mede voor de activiteitencommissie (AC) van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor één kind is voor het schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € ?? per jaar. Jaarlijks stelt de MR de hoogte van deze bijdrage vast. Van de inkomsten worden door de AC diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en jaarplanning). Jaarlijks legt de directie schriftelijk aan de ouders en MR financiële verantwoording af via de verantwoording en een begroting.

7.4 Sponsoring

Bij speciale evenementen, zoals bijvoorbeeld een lustrum, is het zoeken van sponsors een goede manier om aan extra gelden te komen. Sommige zaken, die op een andere manier niet bekostigd kunnen worden, zijn met financiële hulp van buiten wel te verwezenlijken. Het is daarbij van belang om in de gaten te houden of de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar worden gebracht. De sponsoring moet niet in strijd zijn met de statuten van de stichting PCOHS. Bij sponsoring valt te denken aan hulp bij het organiseren van evenementen en het dragen van gesponsorde kleding bij bijvoorbeeld de voetbalwedstrijden. Sponsoring is per activiteit incidenteel van aard.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- * Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen.
- * Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- * Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur-bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks in overleg met de schooldirecteur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder jaarlijks in het voorjaar in overleg met de schooldirecteur een personeelsformatieplan vast. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

Tijdens de kwartaalgesprekken komen de uitgaven in relatie met de diverse begrotingen aan de orde.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning zullen we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. In de systematiek van leerKRACHT wordt samen met het team (en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen) verbeterpunten vastgesteld. De gekozen verbeterpunten uit dit schoolplan worden daarna verwerkt in het schooljaarplan en uitgewerkt door een themagroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in de evaluatie van het schooljaarplan. Onderlegger voor onze kwaliteitsstructuur wordt de handelwijze zoals beschreven door Naaijken en Bootsma (2018). Door te werken vanuit een beperkt aantal ambities en doelen ontstaat er een focus op goed onderwijs. Dat is onderwijs waarbij de leerkracht de eigen professionaliteit optimaal kan ontwikkelen en waarvan de leerlingen optimaal zullen profiteren. Dit in combinatie met het Groepsplanloos werken van van Hasselt en Gijzen (2016). Het groepsplan is bedoeld als een planningsinstrument in het proces van opbrengstgericht werken. Dit proces start met het verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een groep, zoals toetsresultaten en observaties. Deze gegevens worden vergeleken met de landelijke normen en de eigen schoolambities. Op basis van een analyse wordt een aanpassing op het bestaande onderwijsaanbod gepland en vervolgens uitgevoerd. Op deze manier wordt toegewerkt naar het bereiken van de gewenste opbrengsten. Een groepsoverzicht is tevens bedoeld als instrument om het onderwijs zo te plannen dat het aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het plan wordt gebruikt in het proces van handelingsgericht werken. Dit proces eindigt met didactische, pedagogische en organisatorische aanpassingen die nodig zijn om met een groep, een groep leerlingen of een individuele leerling, eventueel in samenwerking met de ouders, het volgende doel te bereiken. Onderwijs is passend als aan de behoeften van alle leerlingen wordt voldaan.

Deze systematieken zullen we uitwerken in visies en ambities en beschrijven in Ambitiekaarten. De procedures en handelwijzen van de school beschrijven we in Kwaliteitskaarten. We verwoorden acties om procedures en handelwijzen te veranderen in Plankaarten. Ons onderwijs zal beschreven worden op schoolniveau in Onderwijskaarten, die als basis gelden voor het goed volgen van ons onderwijs. Mocht daar na kwaliteitsgesprekken en/of opbrengstgesprekken aanleiding toe zijn, beschrijven we aanpassingen hierop in Interventiekaarten. De diverse kaarten kennen een evaluatiedatum, waarvoor we een Evaluatieagenda zullen aanmaken. Deze agenda wordt het signaal voor de makers van de kaart (de eigenaren) om de kaart te evalueren, te wijzigen of opnieuw vast te stellen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Aandachtspunt	Prioriteit
Omzetten van beleidsplannen naar kaarten	gemiddeld
Opzetten en invullen van Evaluatieagenda	gemiddeld
Borgen van agenda en kaarten via Sharepoint	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan gedeeld onderwijskundig leiderschap. We zijn door de systematiek van leerKRACHT sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handel

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team	hoog
De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen kort nieuws via Social Schools en indien de tekst langer is een nieuwsbrief. Tevens wordt er informatie gegeven via de website Scholen op de Kaart en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per halfjaar een kwaliteitsgesprek met onze directeur-bestuurder. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- * Eindopbrengsten
- * Tussenopbrengsten
- * Sociale opbrengsten
- * Realisatie verbeterdoelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op

Aandachtspunt	Prioriteit
Het betrekken van externen bij de kwaliteitszorg	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij zullen meten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten worden opgenomen in de plankaarten. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per 2 jaar te meten. De acties die dat oplevert nemen we mee in de schooljaarplannen.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in februari 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. rapport bevindingen inspectie

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting PCOHS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). In dit koersdocument 'De paden af, de toekomst in' worden de eerder onder 2.6 beschreven aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school geven we goed onderwijs. In onze (nog op te stellen) onderwijskaarten willen we aangeven wat wij onder goed onderwijs verstaan en welke doelen wij ons zelf stellen.	hoog
	Op onze school hebben we helder verwoord wat we verstaan onder ouderbetrokkenheid en welke afspraken, taken en verantwoordelijkheden daarbij horen. Hiervoor wordt nog een kwaliteitskaart opgesteld.	hoog
	Op onze school is helder verwoord hoe onze ondersteuningsstructuur vormgegeven wordt. Hierin is helder verwoord bij wie welke taken en verantwoordelijkheden horen.	hoog
	Op onze school is "plezier in leren" een belangrijk streven. In de komende planperiode willen we verkennen welke mogelijkheden er zijn om plezier in leren te vergroten en op basis van een gezamenlijke keuze hiervoor een leerlijn inzetten.	hoog
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills, waaronder ICT en een op groeigerichte denkstijl.	hoog
	Op onze school hebben we een heldere visie over duurzaamheid en toekomstbestendigheid. Daarnaast hebben we uitgewerkt hoe we dit aan onze kinderen uit willen dragen.	hoog
	Op onze school werken we effectief samen met onze omgeving. De eerste stap hierin is de samenwerking met de Peuterspeelzaal. In de komende planperiode willen bekijken welke mogelijkheden er nog meer zijn.	hoog
	Op onze school werken we aan een veilige professionele cultuur. Dit doen we door te werken volgens Stichting LeerKRACHT en gebruik te maken van elkaars verschillen (via de human dynamics). Daarnaast is voor zowel OP als OOP duidelijk welke kwaliteitseisen gehanteerd worden en worden hierover afspraken gemaakt volgens de vaste gesprekscyclus.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	Monitoren balans christelijke identiteit van de school en die van haar gebruikers	laag
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Afspraken rondom de methode Kanjertraining borgen ivm doorgaande lijnen	hoog
	Afspraken borgen wat te doen rondom uitslagen uit KanVAS	gemiddeld
	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan	laag
Leerstofaanbod	Kenmerken leerlingpopulatie omschrijven	laag
	Ambities taal en rekenen aanpassen aan schoolspreiding	gemiddeld
Taallesonderwijs	In een taalbeleidsplan moet verwoord worden hoe ons taalonderwijs vorm krijgt en welke normen we hanteren	gemiddeld
	Aanstellen / opleiden taalcoördinator	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Aanstellen / opleiden rekencoördinatoren	gemiddeld
	Vaststellen ambities rekenonderwijs	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Rekendidactiek kennen en passende methode uitzoeken	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Meer aandacht voor samenwerkend leren	gemiddeld
Klassenmanagement	Doorgaande lijnen door de school afspreken	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Uitwerken gesprekscyclus op bestuurniveau	hoog
Introductie en begeleiding	Opstellen kwaliteitskaart begeleiding nieuwe collega's	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Bij invoeren nieuwe gesprekscyclus aandacht voor POP houden	laag
Het bekwaamheidsdossier	Bij invoeren nieuwe gesprekscyclus aandacht voor POP houden	laag
Het schoolklimaat	De veilige sfeer voor zowel kinderen als team	hoog
Veiligheid	De leerlingen voelen zich veilig	hoog
	De leerkrachten voelen zich veilig	hoog
	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid	gemiddeld
Contacten met ouders	Tijdig informeren van ouders	hoog
	samen met ouders zoeken naar oplossingen	hoog
Kwaliteitszorg	Omzetten van beleidsplannen naar kaarten	gemiddeld
	Opzetten en invullen van Evaluatieagenda	gemiddeld
	Borgen van agenda en kaarten via Sharepoint	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team	hoog
	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)	hoog
Verantwoording en dialoog	Het betrekken van externen bij de kwaliteitszorg	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11CJ
Naam: Goede Herderschool
Adres: Kastanjeplein 6
Postcode: 3053 CD
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11CJ
Naam: Goede Herderschool
Adres: Kastanjeplein 6
Postcode: 3053 CD
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
