



Schoolgids

Goede Herderschool
2022-2023

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Goede Herderschool, voor het schooljaar 2022-2023.

In deze schoolgids staat informatie over het onderwijs en de doelen van het onderwijs op de Goede Herderschool. Ook vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, het schoolfonds, et cetera. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van het reilen en zeilen van de Goede Herderschool.

Heeft u vragen, kom gerust langs of bel even. We dragen namelijk, samen met u, de zorg voor het onderwijs en de opvoeding van uw kinderen. Samenwerking tussen ouders en school is daarom heel belangrijk.

Wij hopen u met deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren. Mist u bepaalde informatie, dan horen wij dat graag.

Het team van de Goede Herderschool

Inhoudsopgave

1. De school	3	3.8 Klachtenregeling/vertrouwenspersoon	28
1.1 Identiteit	3	3.9 Privacybescherming	29
1.2 Het Schoolbestuur	3	4. Overige informatie	31
1.3 Het gebouw	4	4.1 Vakanties/vrije dagen	31
1.4 Het team	5	4.2 Schoolverzuim	31
1.5 Directie	5	4.3 Verlofregeling	31
1.6 Afwezigheid/vervanging	5	4.4 Gymnastiek / bewegingsonderwijs	32
1.7 Schooltijden	5	4.5 Zwemmen	32
2. Inhoud van ons onderwijs	6	4.6 Materiaal	32
2.1 Uitgangspunten	6	4.7 Overblijven/Dagrooster	33
2.1.1 Visie en motto	6	4.8 Kledingvoorschriften	33
2.1.2 Schoolplan	6	4.9 Ongelukken/ EHBO	33
2.2 Organisatie onderwijs	7	4.10 Verjaardagen	33
2.2.1 Voorschool	7	4.11 Fietsen stallen	34
2.2.2 Peutergroep	7	4.12 Gevonden voorwerpen	34
2.2.3 Het kleuteronderwijs	7	4.13 Mobiele telefoons	34
2.2.4		4.14 Toelating, schorsing en verwijdering	34
Methoden/ontwikkelingsgebieden	10	4.15 Bereikbaarheid buiten schooltijd	35
2.3 Leerlingenzorg op de GHS	16	5. Financiële zaken	36
2.4 Passend Onderwijs	17	5.1 Schoolfonds	36
2.5 Plusklas	19	5.2 Overblijfgeld	36
2.6 OntwikkelingsProfielPlan (OPP)	19	5.3 Schoolreisje / werkweek / Juffendag	36
2.7 ONZE Aanpak	20	5.4 Goede doelen	36
2.8 Intern begeleider	20	5.5 Bijdrage sociale dienst	37
2.9 Onderwijsassistenten	20	5.6 Sponsoring	37
2.10 Maatschappelijke zorg	20	5.7 Verzekeringen / aansprakelijkheid	37
2.11 Breed overleg	20	6. Contacten externe instanties	39
2.12 Leerlingvolgsysteem	21	6.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	39
2.13 Overgaan of een rijpingsjaar	21	6.2 Pabo-studenten	40
2.14 Gewenst gedrag	22	6.3 Kinderboerderij	40
2.15 Uitstroom Voortgezet Onderwijs	23	6.4 Cultuureducatie	40
2.16 De resultaten van de Centrale Eindtoets (CET)	23	6.5 BSO (Buitenschoolse opvang)	40
2.17 Leertijdverlenging	24		
2.18 Kinderoefentherapie en logopedie op de GHS	24		
3. Contacten met ouders	26		
3.1 Kennismakingsgesprek	26		
3.2 Rapportbespreking	26		
3.3 Social Schools	26		
3.4 Medezeggenschapsraad (MR) / GMR	26		
3.5 Activiteitencommissie (AC)	27		
3.6 Bereikbaarheid directie	27		
3.7 Aanmelden nieuwe leerlingen	27		

1. DE SCHOOL

1.1 IDENTITEIT

De Goede Herderschool is een basisschool met een protestants-christelijke identiteit. Wanneer u uw kind op de Goede Herderschool aanmeldt, kiest u voor een school die een duidelijke keuze heeft gemaakt, namelijk:

- Wij vormen en voeden op vanuit een christelijke levensvisie, geïnspireerd door de Bijbelse boodschap;
- We doen dit met respect voor de levensovertuiging van de ouders en van het kind.

Wat betekent dit in de praktijk? U kunt aan de dagindeling zien dat wij een christelijke school zijn: we beginnen en sluiten de schooldag met een gebed en/of een lied. Bijna dagelijks wordt er in de klas een Bijbelverhaal verteld en wordt er met de kinderen nagedacht over de betekenis van dit verhaal in onze tijd. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen met als hoogtepunten het Kerstfeest en het Paasfeest.

U mag van elke leerkracht op onze school een positief christelijke levenshouding verwachten: de Bijbelse boodschap beïnvloedt in sterke mate het denken en handelen. Door er als team met elkaar over te praten, wordt de identiteit van de Goede Herderschool gevormd. Elke individuele leerkracht staat volledig achter deze identiteit. We dragen deze identiteit uit door een voorbeeld te zijn voor de kinderen. Wij hopen dat zij daarin warmte, aandacht en Gods aanwezigheid ervaren, de drie belangrijke aspecten van onze christelijke identiteit.

Ouders en kinderen met verschillende geloven en culturen zijn vanuit deze visie van harte welkom op de Goede Herderschool. Uit respect voor het individu willen we in een open gesprek graag kennismaken met de levensovertuiging van onze ouders en kinderen. Met deze kennis zorgen wij ervoor, dat iedereen zich bij ons “thuis” voelt.

Samen zijn we echter een christelijke school. Van onze leerlingen en hun ouders verwachten wij dat zij respectvol omgaan met de identiteit van onze school. Dit betekent onder andere dat alle leerlingen deelnemen aan de gezamenlijke voorbereiding en viering van de christelijke feestdagen, dat vloeken en schelden niet wordt geaccepteerd en dat elk individu gelijkwaardig is.

Wanneer wij, ouders en school, elkaar respecteren, dan kunnen wij samen onze kinderen vormen en opvoeden tot mensen die geleerd hebben hun eigen weg te vinden in deze maatschappij.

1.2 HET SCHOOLBESTUUR

In de deelgemeente Hillegersberg-Schiebroek staan de volgende vier protestants-christelijke scholen:

- De Emmaschool
- De Goede Herderschool
- De Heijbergschool
- De Hildegartschool

Deze vier scholen vallen onder het bevoegd gezag van de *Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek*. Het bestuur van deze stichting bestaat uit twee delen: een toezichhoudend deel en een uitvoerend deel. In het toezichhoudend deel van het bestuur zit van elke school tenminste één ouder.

Daarnaast kunnen er toezichhoudende bestuursleden zijn vanwege hun specifieke deskundigheid. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit de directeur/bestuurder en een bestuurslid belast met de portefeuille bouwzaken.

De directeur/bestuurder en de directeurs van de vier scholen vormen samen het directiebestuur van de stichting. Het directiebestuur heeft regelmatig overleg met het bestuur over het schoolbeleid en over de zaken die spelen in de scholen.

De verenigingen en de stichting die voor de fusie van 1 januari 1996 het bevoegd gezag vormden van de scholen, zijn blijven bestaan als steunverenigingen en steunstichting. Zij zijn op de achtergrond bij de scholen betrokken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school, mevrouw M. Zeillemaker.

Directeur-bestuurder PCOHS:
mw. E.A. van Dijk-Freeke

Adres schoolbestuur:
Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs Hillegersberg-Schiebroek
t.a.v. mw. E.A. van Dijk-Freeke
Bergse Linker Rottekade 3153056 LK
Rotterdamtel. 010-3510026info@pcohs.nl
www.pcohhs.nl

1.3 HET GEBOUW

Onze school staat aan het Kastanjeplein 6. Het Kastanjeplein wordt door veel mensen gezien als het mooiste plekje van Schiebroek. De school staat tussen de Goede Herderkerk en het gezondheidscentrum en is makkelijk te bereiken met het openbaar vervoer. Ook is er voldoende ruimte om de auto (onbetaald) te parkeren. Het gebouw is gebouwd in 1967, maar in 2009 zijn er drie nieuwe lokalen aan het gebouw toegevoegd en heeft er een renovatie plaatst gevonden.



1.4 HET TEAM

Het team van de Goede Herderschool bestaat uit ongeveer 30 medewerkers. Op onze website vindt u de namen en functies van onze medewerkers.

1.5 DIRECTIE

De directeur en de adjunct-directeur vormen samen de directie. De adjunct-directeur is plaatsvervangend directeur wanneer de directeur niet aanwezig is. Samen hebben zij de dagelijkse leiding. Wekelijks heeft de directie onderling overleg. Ook de intern begeleider is hierbij aanwezig voor de onderwijsinhoudelijke zaken.

1.6 AFWEZIGHEID/VERVANGING

Wanneer een leerkracht ziek is, doen we ons uiterste best om vervanging te vinden. We kijken of we een vervanger voor die dag kunnen vinden.

Als dat niet zo is, dan onderzoeken we of er klassen samengevoegd kunnen worden of dat we de kinderen kunnen verdelen. Dit is door het grote aantal kinderen helaas niet altijd mogelijk. In het uiterste geval zullen we er wellicht niet aan ontkomen om een groep naar huis te sturen. Als dit het geval is, dan proberen wij u zo vroeg mogelijk op de hoogte te stellen.

Heeft u voor die dag geen opvang voor uw kind kunnen vinden, dan zorgen wij voor opvang door uw kind in een andere groep te plaatsen. Neemt dan wel even contact op met de school.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht zoeken we uiteraard naar een oplossing.

1.7 SCHOOLTIJDEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben wij een dagrooster. Dit betekent dat de kinderen van 8.30 uur tot 14.45 uur op school zijn en tussen de middag op school overblijven. De kinderen eten in de klas bij de leerkracht en spelen een half uur buiten onder begeleiding van overblijfmedewerkers. Op woensdag zijn de kinderen van 8.30 uur tot 12.20 uur op school. De schooltijden van dit schooljaar zijn voor alle groepen:

Ma.	Di.	Wo.	Do.	Vr.
08.30	08.30	08.30	08.30	08.30
14.45	14.45	12.20	14.45	14.45

De schoolbel gaat tien minuten voor aanvang van de school, dus om 08.20 uur. De kinderen moeten om 8.30 uur in de klas zitten. Dan beginnen de lessen. Wanneer kinderen te laat op school zijn, kunnen zij met een te-laet-briefje naar binnen.

2. INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

2.1 UITGANGSPUNTEN

In dit hoofdstuk krijgt u een beschrijving van onze visie en ons motto. Daarnaast vindt u informatie over het schoolplan.

2.1.1 VISIE EN MOTTO

De Goede Herderschool is een school waar dagelijks gezocht wordt naar passend onderwijs voor ieder kind. Met de naam van de school en door middel van ons handelen willen we laten zien dat we dit doen vanuit een christelijke levensvisie.

De naam van de school verwijst naar de mooie gelijkenis, waarin een herder zijn schapen telt en er één mist. De goede herder zoekt en zoekt totdat hij het schaap gevonden heeft en de kudde weer compleet is. Wij laten ons als school inspireren door de boodschap van deze gelijkenis: we vinden ieder kind belangrijk. Ons motto is dan ook:

‘De Goede Herderschool, de school waar ieder kind telt!’

Met ons motto willen we uitstralen dat we op de Goede Herderschool zoeken naar onderwijs-ontwikkelingen die passen bij onze kinderen. Tegelijkertijd laat het zien dat we nadrukkelijk, vanuit onze christelijke overtuiging, met de kinderen aan het werk willen. Zo kunnen de kinderen zich, denkend aan een andere gelijkenis, op verschillende manieren ontwikkelen met hun eigen talenten.

De naam van de school staat daarmee symbool voor de doelen die we nastreven. We willen graag een ‘Goede Herderschool’ zijn.

We doen ons uiterste best kwalitatief goed onderwijs te geven. Onder kwaliteit verstaan we: ‘Zeggen wat je doet en doen wat je zegt’.

Onze visie is kort en krachtig weer te geven met behulp van de kernwoorden in onderstaande zin:

Wij zijn een christelijke school waar **enthousiaste** leerlingen en leerkrachten **doelbewust** werken aan resultaat en waar **zelfvertrouwen**, **eigenheid** en **eigen verantwoordelijkheid** bovenaan staan.

2.1.2 SCHOOLPLAN

In deze schoolgids vindt u allerlei wetenswaardigheden over de school en over het huidige schooljaar. Er is echter nog een belangrijk document: het schoolplan 2019-2023.

Wat kunt u in het schoolplan lezen?

- Welke methoden er moeten worden vervangen en wanneer;
- Waarin het team zich gaat nascholen;
- Welke rol de computer in het onderwijs van de Goede Herderschool speelt;
- Hoe we omgaan met de kansen en bedreigingen die we tegen komen?

Het schoolplan komt op de website van de school te staan: www.goede-herderschool.eu. We vinden het fijn als u dit doorleest en op deze manier belangstelling toont.

2.2 ORGANISATIE ONDERWIJS

In dit hoofdstuk krijgt u een korte beschrijving van de op onze school gebruikte werkwijzen en methoden.

2.2.1 VOORSCHOOL

Zomaar beginnen op school als je 4 jaar oud bent, is een hele stap. Dit geldt vooral voor kinderen die nog niet gewend zijn om met andere kinderen te spelen of om Nederlands te spreken. De stap is vaak te groot voor kinderen die in hun ontwikkeling nog niet zo ver zijn als hun leeftijdgenootjes. De 'Voorschool' bereidt kinderen van 2 tot 4 jaar voor op groep 1 en kinderen van 4 tot 6 jaar op groep 3 van de basisschool. Deze voorbereiding zorgt ervoor dat zij straks goed mee kunnen komen op school.

Uw kind krijgt op de voorschool extra aandacht en begeleiding zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en gestimuleerd wordt om nieuwe dingen te leren. En dat is belangrijk, want hoe beter uw kind zich nu ontwikkelt, hoe meer kansen het straks heeft. We gebruiken de methode 'Uk & Puk, waar twee poppen, Puk en Ko, een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van peuter en kleuter. En zij werken met het woordenschatprogramma 'Logo3000'.

Peutergroep 'Kastanjeplein' en de groepen 1 en 2 van de Goede Herderschool vormen samen de 'voorschool'. Leerkrachten, onderwijsassistenten en peuterleidsters hebben een cursus gevolgd in het kader van de voorschool en zijn gecertificeerd.

2.2.2 PEUTERGROEP

Zoals de naam duidelijk aangeeft, is peutergroep "Kastanjeplein" gevestigd in het gebouw op het Kastanjeplein, maar is ook duidelijk onderdeel van de Goede Herderschool. Onze peuterspeelzaal wordt bezocht door kinderen van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.

Inlichtingen over de peuterspeelzaal kunt u vinden op de website van de school en bij de hoofdleidster, mw. Jolande Azerki. De peuterspeelzaal heeft een eigen telefoonnummer: 010-4229010. U kunt bellen op werkdagen tussen 8.30 tot 15.00 uur. `

2.2.3 HET KLEUTERONDERWIJS

Op de Goede Herderschool hechten wij veel waarde aan ons kleuteronderwijs. Wij zien het kleuteronderwijs als basis voor de verdere schoolloopbaan. Om de kinderen de mogelijkheid te bieden zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, werken we op de Goede Herderschool in groep 1 en 2 volgens het ontwikkelingsgericht onderwijsmodel (OGO). Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt, zowel sociaal-emotioneel als cognitief. Het OGO sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen, waarbij de betrokkenheid van de kinderen wordt vergroot. De kinderen krijgen hierdoor de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Onze uitgangspunten zijn dat het kind zich geaccepteerd, beschermd en veilig voelt in de klas. Dat zijn de basisvoorwaarden voor een kind om zich positief te ontwikkelen. Door een vaste dagindeling te gebruiken en regels en routines aan te brengen, bieden wij de kinderen veel structuur. Zo kunnen de kinderen zich instellen op wat komt. De schooldag begint in de kring

en hier keren de kinderen ook steeds weer in terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

Door het OGO streven wij ernaar aan te sluiten bij de leefwereld, individuele behoeften en de mogelijkheden van de kleuter. Wij zijn elke dag op een speelse manier bezig met het verwerven van nieuwe vaardigheden. We werken met thema's (bij ons thuis, op reis, de seizoenen, enz.) Op een speelse manier leren de kinderen hoe de wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en zijn terug te vinden in de inrichting van het lokaal en de hoeken. De kinderen en hun ouders worden nadrukkelijk uitgenodigd hierin een rol te spelen.



De speel-/werkles

Alle kleuters doen verdeeld over een week een aantal taken: dit zijn opdrachten die verplicht zijn. Ook mogen de kinderen kiezen uit activiteiten. Deze activiteiten vinden plaats in 'hoeken' (bouwhoek, huishoek, leeshoek, schrijfhoek, knutselhoek en schilderhoek) en aan de tafels met ontwikkelingsmaterialen en puzzels. Dit betekent in de praktijk dat kinderen in een hoek spelen of aan een tafel werken. De kinderen maken een keuze door hun kieskaartje te hangen op de plek waar zij die les willen werken/spelen. Door het werken met een planbord leren de kinderen zelf te plannen. De jongste kleuters worden vertrouwd gemaakt met dit systeem, zij hoeven in het begin nog niet zoveel opdrachten te maken. In de loop van het schooljaar wordt het aantal opdrachten uitgebreid.

Wij proberen de kinderen in zowel de hoeken als tijdens de andere activiteiten voldoende uitdaging te bieden. Ook proberen wij de kinderen te motiveren om te leren en te spelen. Ze zijn betrokken bij de activiteit en leren door te doen. Kinderen werken samen, nemen initiatief en ontdekken. Het werken in hoeken en het werken aan de tafel geeft ruimte aan kinderen om op verschillende manieren te leren. De speel-/werkles past in een dagelijks terugkerend patroon.

Een kind dat 4 jaar wordt, komt eerst één of twee dagen voor zijn/haar verjaardag kennismaken in de nieuwe groep. Eenmaal op school ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan: schoolregels, klassenregels, organisatie van materialen in de klas, het omgaan met andere kinderen, motorische vaardigheden én zelfontdekkend leren.

Hoe ouder een kind wordt, hoe meer de leeractiviteiten een rol gaan spelen. Deze activiteiten bereiden de kinderen voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De activiteiten worden zoveel mogelijk op een speelse manier aangeboden, zowel in de kring als in de hoeken. De hoeken sluiten zoveel mogelijk aan bij het thema dat centraal staat.

Voortgang in groep 1,2 en 3

Door middel van observaties (BOSOS) en toetsing (CITO) proberen we voor iedere leerling de juiste beslissing te nemen of een kind door kan gaan naar groep 3. De kinderen van groep 2 en de kinderen die voor januari vijf jaar zijn, doen mee met het programma van groep 2, zij maken ook de toetsen van groep 2. Kinderen waarvan we merken dat het werken met de leerstof van groep 2 nog niet lukt of die gefrustreerd raken, doen niet mee.

Het kan voorkomen dat een kind dat later jarig is, ook mee mag doen aan het programma van groep 2. Het gaat hierbij om kinderen waarbij uit observatie blijkt dat zij een ontwikkelingsvoorsprong hebben en die sociaal-emotioneel voldoende weerbaar zijn. De beslissing of kinderen doorgaan naar groep 2 of 3 wordt door de leerkracht van groep 1-2 in overleg met de ib'er genomen. Kinderen waarover getwijfeld wordt, komen in een leerlingenbespreking. Als wij zien dat een kind niet voldoet aan de voorwaarden om naar groep 3 te gaan, krijgt het kind kleuterschoolverlenging, zodat het kind een goede start in groep 3 kan maken.

Uiterlijk in mei wordt met ouders besproken of het kind al dan niet doorgaat naar een volgende groep. Ouders worden tijdens het voortgangsgesprek, de rapportbesprekingen of op andere momenten op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

Leerlingenzorg in groep 1 en 2

Als uit observatie en toetsing blijkt dat de ontwikkeling van een kind anders verloopt, probeert de leerkracht zoveel mogelijk extra zorg te verlenen. De leerkracht geeft bijvoorbeeld extra instructie of oefent van tevoren al met het kind.

Ook kan een kind behoefte hebben aan meer uitdaging. Dan krijgt het kind een uitgebreidere opdracht. De leerkracht beschrijft in het groepsplan welke extra hulp wordt geboden. Als de hulp in de klas niet voldoende is, dan krijgt het kind intensieve begeleiding buiten de groep. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouders.



2.2.4 METHODEN/ONTWIKKELINGSGEBIEDEN

Godsdienstige vorming

De Goede Herderschool is een christelijke basisschool. De identiteit van onze school gaat terug naar het geloof in God en naar de Bijbel. Wij bieden ruimte aan andere geloofsovertuigingen en respecteren die.

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed en/of een lied. Daarnaast worden Bijbelverhalen verteld. Wanneer het verhaal dit toelaat, wordt er een link gelegd naar deze tijd. Een Bijbelverhaal is namelijk geen geschiedenisverhaal, maar een verhaal dat ook in onze tijd te plaatsen is. Regelmatig brengen we onderwerpen naar voren die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarnaast schenken we aandacht aan andere godsdiensten en zoeken naar overeenkomsten en verschillen. We gebruiken vanaf groep 3 de methode 'Trefwoord' van uitgeverij SGO Hoevelaken. U kunt veel informatie vinden op de website van SGO: www.sgonet.nl.

Nederlandse Taal

Voor taal, woordenschat en spelling maken we gebruik van de nieuwste didactische inzichten op dit gebied. De taallessen in groep 4 t/m 8 worden gegeven met behulp van de methode 'Taal Actief'. Taal Actief maakt, net als onze rekenmethode gebruik, van drie niveaus: het verrijkingsniveau, het basisniveau en het verlengde instructieniveau. Direct na de beginopdrachten is er het lesonderdeel 'Eerst proberen'. Aan de hand van het aantal goede antwoorden wordt het startniveau van het kind bepaald. Ieder kind doet ten minste het basisniveau. Voor de taalbegaafde kinderen heeft Taal Actief een extra leerlijn via het plusboek. Deze methode gaat uit van de gedachte dat het belangrijk is dat je weet wat je leert. Daarom zijn de doelen afgebeeld in de leerling-materialen in voor kinderen begrijpelijke taal. Kinderen leren beter als ze weten wat ze gaan leren en wat ze moeten weten of kunnen aan het einde van de les. Verder wordt er in de nieuwe Taal Actief veel en expliciet aandacht besteed aan woordenschat.

In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming, woordenschat en voorbereidend lezen gedaan. Voor de ontwikkeling van de woordenschat gebruiken we 'Logo3000'. Met Logo3000 heeft elke leerkracht en peuterleidster een instrument in handen om de jongste kinderen snel en spelenderwijs veel woorden aan te leren. Logo3000 gaat uit van de Basiswoordenlijst Amsterdamse Kinderen (BAK). Deze basiswoordenlijst bevat de 3000 woorden die kinderen bij de overgang naar groep 3 moeten kennen om succesvol hun schoolloopbaan te vervolgen.

Spelling

Ook spelling is een onderdeel van de methode 'Taal Actief'. Kinderen maken al vanaf groep 3 kennis met de spellingregels. Op school oefenen de kinderen de spelling door middel van dictees, computerprogramma's en andere taal oefeningen. Vanaf groep 6 wordt er een begin gemaakt met de werkwoordspelling.

Lezen

Na een voorbereiding in groep 1 en 2 wordt in groep 3 een start gemaakt met het leren lezen: het aanvankelijk lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode 'Veilig leren lezen'.

De methode 'Estafette' wordt in de groepen 4 en 5 gebruikt om het technisch lezen te bevorderen.

In de hogere groepen komt, naast het technisch lezen en begrijpend lezen, het studerend lezen aan bod. Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'. Nieuwsbegrip heeft een website met actuele teksten en opdrachten gericht op tekstbegrip. Nieuwsbegrip besteedt structurele aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën, essentiële elementen om een goede lezer te worden. Voor studievaardigheden gebruiken we de methode 'Blits'.

We willen de kinderen enthousiast maken voor het lezen. Elke dag wordt er vrij gelezen. De groepen 1 t/m 4 krijgen via boek1boek meerdere keren per jaar een wisselcollectie. Vanaf groep 5 lenen de kinderen zelf de bibliotheekboeken via Boek1Boek.

Er wordt ook veel voorgelezen in de klassen. Op deze manier maken zij kennis met informatieve boeken, dichtbundels en verhalende boeken. Ook doen we mee aan diverse activiteiten, zoals de Kinderboekenweek met onder andere de voorleeswedstrijd.

Het online programma 'Bouw!' wordt ingezet om hulp te bieden bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spelling om inzicht te krijgen in alfabetische principes en om steeds langere woorden te lezen.

Daarnaast bieden wij 'Dexlex' aan aan leerlingen met spellingsproblemen en eventuele dyslexie.



Schrijven

We willen de kinderen een goede schrijfhouding, een correcte pengreep en een duidelijk leesbaar handschrift bijbrengen. In de groepen 1 en 2 wordt hiervoor al de basis gelegd. Met behulp van de methode 'Schrijfdans', waar het accent op bewegen en tekenen op muziek ligt, worden de basisbewegingen voor het schrijven ontwikkeld. De kinderen leren in groep 3 schrijven met de methode 'Pennestreken'. In de eerste weken van groep 3 worden de schrijfbewegingen en schrijfpatronen ondersteund door liedjes. De ontwikkeling van de fijne motoriek krijgt hierdoor voldoende ruimte om de doorgang te creëren naar het maken van lettervormen. De kinderen van groep 4 en hoger gebruiken de methode 'Schrijven in de basisschool'.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen elke week Engelse les. Er is in deze lessen vooral aandacht voor het mondelinge taalgebruik. We gebruiken de methode: 'Groove.me'.

Rekenen en Wiskunde

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met 'Met Sprongen Vooruit'. Ruimtelijke begrippen (boven, onder, groot, klein), ordenen, tellen, relatiebegrippen (meer, minder) komen aan de orde. We gebruiken in de groepen 3 t/m 8 de moderne methode 'De wereld in getallen 5'. Dit is een realistische rekenmethode die gebruik maakt van alledaagse rekensituaties. We richten ons op het ontwikkelen van het rekeninzicht bij de kinderen. Er worden geen ondoorzichtige rekentrucjes aangeleerd. De methode is volledig aangepast aan de nieuwste didactische inzichten. Ook in deze groepen doen we oefeningen en spelletjes met 'Met Sprongen Vooruit'.

Wereldoriëntatie

Bij de vakken die horen bij wereldoriëntatie wordt veel gesproken over de wereld om ons heen. We brengen de kinderen kennis bij over het heden, verleden en toekomst van de aarde. We doen dit door middel van klassengesprekken, schooltelevisie en spreekbeurten. Onder wereldoriëntatie plaatsen we de vakken **aardrijkskunde**, **geschiedenis**, **natuur en techniek** en **verkeer**.

Bij **aardrijkskunde** werken we met de methode 'Wijzer'. In Wijzer leren de kinderen de wereld kennen, beginnend bij hun eigen omgeving en dan steeds verder weg. In groep 5 leren de kinderen de eerste kaartvaardigheden, in groep 6 komt Nederland aan bod, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Elke vierde les is een topografieles.

'Argus Clou' is de naam van onze methode **geschiedenis**. Argus Clou brengt de geschiedenis tot leven. De methode daagt de kinderen uit om te ontdekken en onderzoeken. Elk thema start met een authentieke bron: een echte persoon, gebeurtenis of echt voorwerp. Direct wordt daar een ontdekvraag aan gekoppeld die de kinderen tot nadenken aanzet, zoals 'Hoe werd een kind rijk in de tijd van pruiken en revoluties?' In les 3 van elk thema worden de kinderen uitgedaagd om een mysterie op te lossen. Les 5 is een samenvattende kijkplaat waarop de kinderen de geleerde stof herontdekken.

Voor **natuur en techniek** gebruiken de groepen 1 t/m 8 de methode 'Blink Wereld natuur en techniek', waarin aandacht wordt besteed aan mens, plant, dier en techniek. Daarnaast volgen lessen op de kinderboerderij en maken we gebruik van de lessen van de milieueducatieve dienst van de gemeente Rotterdam. De kinderen van groep 6 en 7 gaan echt tuinieren. Deze lessen worden gegeven door de groepsleerkracht en de schooltuinbegeleider. Ook kijken we naar de programma's van schooltelevisie: 'Nieuws uit de Natuur' en 'Huisje Boompje Beestje'.

Voor **verkeer** gebruiken we de ‘Verkeerskrant’ van Veilig Verkeer Nederland. Deze verschijnt acht keer per jaar. Deze methode is dus altijd up-to-date, de thema’s sluiten goed aan bij de belevingswereld van de kinderen.

We schenken ook ruim aandacht aan **techniek en wetenschap**. Dit is niet een apart vak, maar gaat samen met andere vakken, zoals natuurkunde en handvaardigheid. Bij techniek ga je onderzoeken hoe je voorwerpen kunt veranderen om ze bijvoorbeeld steviger of sneller te maken.

De opdracht tijdens een techniekles kan bijvoorbeeld zijn: ‘ontwerp een toren van papier, die een pakje boter zou kunnen dragen. Bedenk varianten en verzin de beste oplossing’.

Bewegen/Gymnastiek

Samen sporten en bewegen vinden we belangrijk en doen we met plezier. Bewegen ontwikkelt de motoriek, bevordert de balans, de gezondheid, de kracht, de houding en het uithoudingsvermogen. Het bevordert ook vaardigheden die nodig zijn voor de verschillende spelvormen. In de groepen 1 en 2 staat bewegen centraal. Er wordt veel zorg besteed aan het spelen op het schoolplein, in het speellokaal en in de klas. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gym. De groepen 4 en 5 hebben elke week een keer gym en om de week een uur zwemmen. De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht. Kijk voor de praktische informatie over gym en zwemmen bij hoofdstuk 4.4 en 4.5.

Expressieve vakken

Hieronder verstaan we: handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma: niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. De eigen inbreng van de leerkracht is zeer belangrijk. Thema’s zoals jaargetijden, Sinterklaas en Kerst maar ook het project zijn uitgangspunten voor leuke lessen.

Muzikale vorming

De muzieklessen worden voornamelijk gegeven door de eigen leerkracht. Tijdens deze lessen wordt veel gezongen. De leerkrachten maken voor de muzieklessen ook veel gebruik van het digibord.

SKVR

Ook voor het schooljaar 2022-2023 hebben wij vanuit het Nationaal Programma Onderwijs extra budget ontvangen. Dit budget wordt gedeeltelijk ingezet tijdens schooluren, maar ook buiten schooltijd besteden we deze gelden voor het aanbieden van een creatief programma voor de leerlingen. Voor de groepen 5 t/m 8 doen we dit onder andere in samenwerking met de SKVR op de donderdagmiddag, zowel tijdens schooltijd als daarna in de vorm van losse cursussen.

De SKVR richt zich op cultuuronderwijs en culturele vorming. Bij ons op school verzorgen zij lessen in de kunstdisciplines muziek, beeldend, mode, design & media. De lessen worden gegeven door kunstprofessionals, veelal met een eigen atelier of studio.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Een kind dat zich onveilig voelt, kan niet goed leren. Het is daarom belangrijk dat alle kinderen weten wanneer hun gedrag ongewenst is en dat bijvoorbeeld pesten echt niet kan. Ook is het belangrijk dat een kind weerbaar kan reageren in moeilijke situaties. Hiervoor gebruiken wij (onder andere) de methode ‘Kanjertaining’. De Kanjertaining gaat ervanuit dat ieder mens verschillende soorten gedrag kan vertonen. Doel van de training is dat kinderen herkennen welke soorten gedrag er zijn en dat je je op verschillende manieren kunt gedragen.

De vier belangrijkste doelen van de Kanjertaining zijn:

- Kinderen leren op een goede manier voor zichzelf op te komen.
- Kinderen leren op een handige manier aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden.
- Kinderen leren met gevoelens van jezelf en van de ander weten om te gaan.
- Kinderen krijgen bewustwording van eigenheid bij de leerlingen: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben.

Met de Kanjertraining op school streven we ernaar de sfeer in de groep goed te houden of zo nodig te verbeteren. De Kanjertraining is gericht op het creëren en houden van een positief pedagogisch klimaat in de klas en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. De uitgangspunten van de Kanjermethode zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een maatschappij, die steeds meer van de burgers vraagt. Ook als kind nemen zij deel aan de Nederlandse samenleving met de rechten en de plichten, die bij deze samenleving horen. Onze leerlingen dienen goed voorbereid te zijn op deelname aan deze maatschappij.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en voor anderen willen zorgen. In de mini-maatschappij van de school leren wij de leerlingen om goed samen te leven en te werken met andere kinderen.

Ons einddoel is om bij onze leerlingen, voordat zij onze schoolverlaten, interesse op te wekken voor deze samenleving en verantwoordelijkheidsbesef bij te brengen voor mensen die deel uitmaken van deze samenleving.

Hoe proberen we dit te bereiken?

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens.
2. We voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Al deze zaken zijn verweven we in onze dagelijkse lessencyclus. Burgerschap is dus geen apart vak.



Computeronderwijs

Ook op onze school worden er in elke klas Chromebooks gebruikt en wel op de volgende manier:

De kleuters kunnen kiezen voor de computerhoek en leren met de tablet veel over onder andere kleuren en vormen. Dan kan er ook gebruik gemaakt worden van het touchscreen. Elke kleutergroep heeft zijn eigen digibord waarmee zowel de leerkracht als de leerlingen werken.

In groep 3 en 4 wordt het aanvankelijk lees- en rekenonderwijs met de Chromebook structureel geoefend.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken de leerlingen voor diverse vakken Chromebooks, met name bij het toepassen en oefenen van de leerstof.

Onderwijs op de Chromebook biedt een heel directe leerervaring. Ieder kind heeft zijn eigen werk. De lesstof wordt op diverse manieren aangeboden. De leerling voert het antwoord digitaal in en krijgt meteen feedback: een groene krul of een rode streep. Bij een rode streep is er direct de kans het antwoord te verbeteren. Vervolg vragen worden moeilijker of makkelijker op basis van de resultaten.

De leerkracht ziet op zijn of haar computer de voortgang van iedere leerling: een antwoord dat in één keer goed was, is een groen blokje, na twee of meer keer proberen goed geeft een groen blokje met rode streep, en fout is rood. Hij/zij krijgt ook een overzicht van de hele klas. Zo weet de leerkracht welke leerlingen extra hulp nodig hebben, of dat een bepaalde opgave meer toelichting nodig heeft. Gericht complimenten geven gaat ook eenvoudiger.

Na het afronden van de les van die dag heeft de leerling de mogelijkheid extra te werken. Achter elke les staat een plusje (+). Hiermee komen de kinderen in het programma van het extra werk. Dit kan zowel remediëring zijn of verrijking, afhankelijk van hoe de kinderen de lessen gemaakt hebben. Daarnaast kunnen de leerlingen zelfstandig werken aan leerdoelen die in de les aan de orde zijn geweest. Verder zijn er diverse programma's op het gebied van taal en rekenen.

De leerlingen maken ook werkstukken met behulp van internet. De computer is daarnaast een goed hulpmiddel om kinderen extra oefenstof te geven en om op eigen niveau te werken. Alle groepen maken gebruik van een digitaal schoolbord. Deze borden vergroten de didactische mogelijkheden van de leerkracht. Leren gaat immers beter wanneer je de leerstof zichtbaar maakt via beeld(en).

2.3 LEERLINGENZORG OP DE GHS

Op de Goede Herderschool werken we handelingsgericht (HGW). Dat wil zeggen dat we proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er zijn bijvoorbeeld kinderen die visuele instructie nodig hebben, terwijl andere kinderen juist meer hebben aan verbale instructie of aan meer materialen om de leerstof door te krijgen. Door te observeren en te toetsen proberen we zo goed mogelijk duidelijk te krijgen wat een kind nodig heeft. De lessen worden zoveel mogelijk gegeven volgens het directe instructiemodel. Dit is een vast stappenplan om een goede les te geven. Zo wordt er als eerste teruggeblikt naar een voorgaande les over datzelfde onderwerp. Daarna wordt het leerdoel van de les verteld. De kinderen ervaren zo dat nieuwe lesstof aansluit op bekende stof. Eerst wordt er samen geoefend, dan gaan de kinderen van de verrijkingsgroep en de basisgroep aan het werk, de kinderen van de verlengde instructiegroep krijgen nogmaals de instructie met behulp van concreet materiaal. Een korte toelichting over de drie verschillende instructiegroepen:

1. Verrijkingsgroep: dit zijn kinderen die vrijwel zelfstandig door de lesstof heen gaan en behoefte hebben aan meer. Meer van hetzelfde of meer uitdaging. Sommige kinderen van deze groep gaan ook naar de plusklas.
2. Basisgroep: deze groep kinderen krijgt het basisaanbod van de lesstof. De kinderen doen mee met de uitleg en krijgen zo nodig extra hulp.
3. Verlengde Instructiegroep: de kinderen uit deze groep krijgen naast de basisinstructie ook nog verlengde instructie. Zij krijgen de lesstof nogmaals uitgelegd en de verwerking van de lesstof is vaak begeleid.

Daarna zijn alle drie groepen aan het werk. De leerkracht loopt langs om eventueel de kinderen extra aanwijzingen of feedback te geven. Aan het einde van de les wordt er geëvalueerd of het doel van de les is behaald.

Aan het begin van het schooljaar maakt de groepsleerkracht voor ieder vak een blokplan in het plansysteem Focus PO. Iedere 10 schoolweken vindt er een tussentijdse evaluatie plaats: lukt het de leerkracht om zijn plannen uit te voeren, zijn er eventueel bijstellingen nodig of is er nog extra hulp/materiaal nodig om de doelen te bereiken?

We kijken niet alleen naar de individuele behoeften van de leerlingen, maar ook naar gemeenschappelijke onderwijsbehoeften door middel van een schoolbreed onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt voor de volgende vakken: voor spelling, rekenen en technisch en begrijpend lezen. In een onderwijsplan staat beschreven op welke manier we ons onderwijs verzorgen en hoe we invulling geven aan (specifieke) zorg voor onze leerlingen.

In januari/februari worden de middentoetsen afgenomen. Wij werken met de toetsen van CITO: de kinderen worden vergeleken met de kinderen uit heel het land. Aan de hand van deze toetsen, maar natuurlijk ook van de methodetoetsen en uit observaties wordt gekeken of een kind “gedijt”, of het zich volgens plan ontwikkelt. Als dit niet het geval is, wordt er gekeken wat het kind nodig heeft om wel voldoende te kunnen groeien. Bijvoorbeeld extra instructie of een andere vorm van instructie. Na de middentoetsen worden de onderwijsplannen schoolbreed geëvalueerd tijdens een schoolbespreking en worden ze aangepast wanneer dit nodig is.

Eind mei/begin juni worden de eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Ook na deze toetsen vindt er weer een schoolbespreking plaats en worden de onderwijsplannen opnieuw geëvalueerd. Ook rond de groepsleerkracht de blokplannen af voor de groep en draagt deze plannen over aan de leerkracht van het volgende schooljaar. Zo begint de cyclus weer opnieuw.

Soms is het onduidelijk wat een kind nodig heeft. Als de school extra hulp heeft gegeven, diverse hulpmiddelen heeft ingezet of aanpassingen heeft gedaan, maar het effect hiervan is onvoldoende, dan kan school contact zoeken met Passend Primair Onderwijs (PPO) Rotterdam.

2.4 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Per 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra

ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan.

In het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO) zorgen scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam ervoor dat de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk georganiseerd worden. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - bij ons op school

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). *Het SOP ligt voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage bij de directie van de school.*

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht.

Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis

van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s) en school. Samen is meer.



2.5 PLUSKLAS

Belangrijk is dat de school passend onderwijs biedt aan alle leerlingen. Ons uitgangspunt is dat leerlingen uitgedaagd moeten worden op hun eigen niveau. De plusklas levert hier een bijdrage aan.

Vanaf groep 1 gaan enkele leerlingen per groep één keer per week naar de plusklas. Er is een groep voor de onderbouw (groep 1-4) en een groep voor de bovenbouw (groep 5-8). Hier krijgen zij van de plusleerkracht voor hen uitdagende leerstof aangeboden. Na de instructie in de plusklas, kunnen de leerlingen hier in de eigen groep aan verder werken. Ook wordt er in de plusklas gewerkt aan projecten en extra vakken, bijvoorbeeld techniek, een piramide bouwen, filosofie of Spaans. Vooral vakken waarbij samengewerkt moet worden, zijn belangrijk. Natuurlijk hebben de leerlingen in de eigen groep tijd nodig om aan deze vakken te werken. Door het reken-, taal- en spellingwerk te 'compacten', wordt deze tijd gecreëerd. Dit betekent dat de leerlingen de belangrijke instructiemomenten met de groep meedoen, maar niet alle verwerkingsstof hoeven te maken. De tijd die zij zo overhouden, kan worden besteed aan het pluswerk.

De leerlingen voor de plusklas worden in overleg met de ib'er, groepsleerkracht, plusleerkracht en ouders vastgesteld. Dit kunnen leerlingen zijn met zeer hoge toetsscores tijdens hun gehele schoolloopbaan of kinderen waarvan we vermoeden dat ze veel meer aankunnen dan ze laten zien (onderpresteerders).

We stellen eisen aan de resultaten in de plusklas. De leerlingen krijgen een apart plusrapport naast hun gewone rapport waarop hun vorderingen vermeld staan. Er vinden ook regelmatig gesprekken plaats met de leerlingen en ouders waarin het pluswerk besproken wordt.

2.6 ONTWIKKELINGSPROFIELPLAN (OPP)

Voor kinderen die op school blijven met een eigen leerlijn en waarvan verwacht wordt dat ze aan het einde van hun basisschooltijd het niveau van eind groep 7 niet halen, wordt een OntwikkelingsProfiel-Plan (OPP) opgesteld. Hierin wordt beschreven wat dan de verwachte

uitstroom is, aan welke onderdelen er nog gewerkt gaat worden. Tussentijds wordt het OPP regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

2.7 ONZE AANPAK

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, doen wij als school sinds januari 2020 mee met de 4-jarige pilot ONZE Aanpak. Dit is een intensieve samenwerking tussen PPO Rotterdam (het samenwerkingsverband waar wij deel van uitmaken) en de Goede Herderschool. Vanuit PPO Rotterdam is mw. Wendela Jongsten twee dagen per week gedetacheerd op school als gedragswetenschapper. Van de Goede Herderschool zijn naast de directie en de intern begeleider twee leerkrachten en een onderwijsassistent betrokken.

Op school is een ruimte ingericht, de huiskamer. Hier kan er individueel gewerkt worden met kinderen, maar het is ook een plek waar kinderen naar toe kunnen gaan als zij een time-out nodig hebben. Dit na overleg met de leerkrachten. Ook hulpverleners van buitenaf kunnen gebruik maken van deze ruimte.

Voor de school is het uiteindelijke doel dat we als team bekwaam zijn in het tegemoetkomen en begeleiden van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en dat we een veilig pedagogisch klimaat kunnen creëren voor alle leerlingen zodat we ons kunnen richten op het leren.

2.8 INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider (ib'er) ondersteunt de leerkrachten bijvoorbeeld op pedagogisch en didactisch gebied. Ook coördineert zij de hulp voor de kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben en onderhoudt zij, namens onze school, de contacten met de speciale basisscholen en het speciaal onderwijs.

2.9 ONDERWIJSASSISTENTEN

Op onze school werken vier onderwijsassistenten. Zij hebben een pedagogische en didactische scholing gehad en kunnen de leerkracht assisteren bij het lesgeven en eventueel, onder aansturing van de leerkracht, zelfstandig voor de klas staan.

2.10 MAATSCHAPPELIJKE ZORG

Niet alleen het passend onderwijs is in 2014 ingevoerd, ook de maatschappelijke zorg is veranderd. De wijkteams zijn opgezet, met als doel dat er zoveel mogelijk hulp door één zorgverlener wordt geregeld. Dit om te voorkomen dat er veel verschillende partijen betrokken zijn bij hetzelfde gezin en dat er zo langs elkaar heen gewerkt wordt. De schoolmaatschappelijk werker is hierbij voor school een onmisbare schakel. Wekelijks is er overleg tussen school en School Maatschappelijk Werk (SMW). Zo houden school en SMW elkaar op de hoogte over de ontwikkelingen bij kinderen. SMW kan ouders doorverwijzen naar het wijkteam. Dit geldt sinds 1 januari 2015 ook voor dyslexiebehandeling.

Het is mogelijk een beroep te doen op SWM. De gegevens van onze schoolmaatschappelijk werker vindt u op onze website. U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via school (de leerkracht, ib'er, vertrouwenspersoon of directie).

2.11 BREED OVERLEG

Er kan een situatie ontstaan waarin het goed is een leerling te bespreken met deskundigen van verschillende instanties. Daarom vindt er minimaal vijf keer per jaar een zogenaamd 'breed overleg' plaats. In dit overleg kunnen verschillende zienswijzen naar voren komen en kan er gemakkelijker doorverwezen worden naar hulpverlenende instanties. Aanwezig bij dit overleg

zijn: de schoolverpleegkundige, de schoolcontactpersoon van PPO, de schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van het wijkteam, de intern begeleider en de directeur van de school. Er wordt eerst toestemming aan de betreffende ouders gevraagd wanneer kinderen in dit overleg worden besproken.



2.12 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De school werkt met methoden. In deze methoden wordt de leerstof aangeboden en zijn er regelmatig toetsmomenten. We kunnen dan zien of de leerling de leerstof begrijpt en zelfstandig kan toepassen. Dit zijn de methodegebonden toetsen.

We gebruiken echter ook een aantal toetsen, testen en observaties die niet-methodegebonden zijn. Denk hierbij aan de Cito-toetsen. Van deze instrumenten is bekend wat de gemiddelde leerling van een bepaalde groep moet kunnen en kennen in vergelijking met zijn medeleerlingen in dezelfde groep in heel Nederland.

We kunnen aan de resultaten zien of een leerling zich van groep 1 tot en met 8 ontwikkelt volgens de gewenste lijn. Bij het volgen van deze leerlijn stellen we plannen op voor de hele groep, evt. ook een individueel handelingsplan voor kinderen met een eigen leerlijn. Tevens kunnen we er bepaalde conclusies aan verbinden voor de gehele school. Wat zijn de sterke kanten van de school en wat zijn de ontwikkelpunten van de school? Wij noemen dit systeem het leerlingvolgsysteem.

Gedurende de hele basisschoolperiode werken we met het protocol dyslexie. Aan de hand van dit instrument proberen we zo vroeg mogelijk eventuele leesproblemen te signaleren en daarop te reageren.

2.13 OVERGAAN OF EEN RIJPINGSJAAR

Uiterlijk eind mei van het lopende schooljaar is het duidelijk of een kind overgaat, voorwaardelijk overgaat naar de volgende groep of een rijpingsjaar krijgt in de huidige groep. Krijgt uw kind een rijpingsjaar, dan dient dit uiterlijk deze maand met u besproken te worden. Als een kind voorwaardelijk overgaat, dan wordt zowel de ontwikkeling als de werkhouding nauwgezet gevolgd. Vlak voor de herfstvakantie wordt de beslissing genomen of de ontwikkeling van het kind voldoende is om in de huidige groep te blijven of dat het zal worden teruggeplaatst. Natuurlijk is de samenwerking en de samenspraak tussen ouder en school in deze periode essentieel.

2.14 GEWENST GEDRAG

We werken op de Goede Herderschool met een sociaal veiligheidsplan. Iedere school is verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. De school moet er namelijk voor zorgen dat iedere leerling een sociale, veilige leeromgeving heeft. In het plan staat beschreven hoe wij er op de Goede Herderschool voor zorgen dat er een veilige leeromgeving is. Het veiligheidsplan is te vinden op onze website.

We werken actief met de Kanjertraining. Aan het begin van elk schooljaar bespreekt de leerkracht met de groep de vijf regels van de Kanjertraining over gewenst gedrag. Kinderen en leerkrachten houden elkaar aan de onderstaande regels:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De vijf regels zijn een belangrijk onderdeel van de strijd tegen pesten. In het pestprotocol staat omschreven hoe de school handelt, wanneer een kind gepest wordt. Dit protocol is op school aanwezig en in te zien. U kunt dit protocol vinden op onze website: www.goede-herderschool.eu

Ons pestprotocol gaat uit van de volgende zaken:

- Pesten is niet alleen een probleem voor de gepeste leerling maar voor alle betrokken partijen: de pester(s), de zwijgende groep leerlingen, ouders en leerkrachten.
- De school probeert pestgedrag te voorkomen door het bespreekbaar te maken en regels vast te stellen.
- Voor leerlingen geldt dat het melden van pestgedrag niet valt onder klikken
- De school beschikt over een directe aanpak van het probleem.

Wij doen een dringend beroep op u niet direct boze stappen te ondernemen wanneer uw kind gepest wordt. Laat uw kind wel duidelijk merken dat u wilt helpen. Neem contact op met de school en ondersteun de school in het plan van aanpak, dat in het protocol staat beschreven. Om het pesten flink aan te pakken hebben we elkaar hard nodig.

De medezeggenschapsraad van de Goede Herderschool, waarin u als ouder vertegenwoordigd bent, staat volledig achter het protocol.

In het pestprotocol op de website vindt u de gegevens van de anti-pestcoördinator van onze school.



2.15 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS

Elk schooljaar worden de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een voorlichting en in een later stadium (februari/maart) voor een adviserend gesprek over het voortgezet onderwijs. Zij krijgen dan informatie en advies over de beste vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind. Dit advies komt tot stand op grond van de vorderingen die het kind gedurende de gehele basisschoolperiode heeft gemaakt in combinatie met resultaten van het leerlingvolgsysteem van Cito in groep 6, 7 en 8. In mei zijn ook de resultaten van de Centrale Eindtoets (CET) bekend. Als het resultaat hoger is dan het advies, dan kan dit advies worden aangepast.

In het jaar 2021-2022 hebben de leerlingen van groep 8 de volgende schoolkeuzes gemaakt:

Praktijkonderwijs, VMBO BL & KL	7
VMBO GL & TL, HAVO, VWO, GYM	18

Van de 25 kinderen, die naar het algemeen vormend onderwijs gaan, is de verdeling als volgt:

- Praktijkonderwijs 0
- VMBO BL 2
- VMBO BL/KL 1
- VMBO KL 4
- VMBO GL 0
- VMBO GL/TL 0
- VMBO TL 3
- VMBO TL/HAVO 4
- HAVO 6
- HAVO/VWO 1
- VWO (Ath.+Gymn.) 4

Uit deze cijfers blijkt dat onze school in ruime mate voorbereidt op alle vormen van voortgezet onderwijs. Met een aantal van deze scholen voor voortgezet onderwijs hebben we jaarlijks overleg over het reilen en zeilen van onze oud-leerlingen. Uit de contacten met onder andere SG Melanchthon blijkt dat de adviezen reëel zijn en dat de Goede Herderschool goed aansluit op het voortgezet onderwijs.

2.16 DE RESULTATEN VAN DE CENTRALE EINDTOETS (CET)

De Centrale Eindtoets levert een gemiddelde score op, tussen 500 tot 550. Dit cijfer is het gemiddelde van alle leerlingen die aan de toets hebben deelgenomen. In 2021-2022 is het schoolgemiddelde van de Goede Herderschool 532.

Kan deze score gebruikt worden als graadmeter voor de kwaliteit van de school? Dat is gedeeltelijk het geval, omdat de Eindtoets slechts de feitenkennis en het inzicht van het kind meet.

De kwaliteit van een school wordt mede bepaald door andere belangrijke vaardigheden en door de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Daarnaast is het zo, dat wanneer een kind nieuw bij ons op school komt, niet op een vergelijkbare manier wordt gemeten op welk kennis- en inzichtniveau het kind zich dan bevindt.

Daarom is het niet mogelijk om vast te stellen in welke mate de school extra vorming en ontwikkeling aan het kind heeft toegevoegd. Het is daarom ook moeilijk om verschillende

uitkomsten van de Centrale Eindtoetsen tussen twee scholen te interpreteren als een verschil in kwaliteit.

2.17 LEERTIJDVERLENGING

In het verleden werd de Goede Herderschool door de gemeente Rotterdam gesubsidieerd om brede schoolactiviteiten uit te voeren. Dit waren voornamelijk activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en beweging.

Door het nieuwe subsidiekader van de gemeente Rotterdam moest er een andere keuze gemaakt worden. In het Rotterdams onderwijsbeleid 2019-2022 is door schoolbesturen en gemeente Rotterdam de ambitie uitgesproken de onderwijsresultaten op het gebied van taal en rekenen in Rotterdam dichtbij het landelijk gemiddelde te brengen.

De Goede Herderschool heeft in dit kader opnieuw subsidie aangevraagd en gekregen voor leertijduitbreiding voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) met twee uur per week. Dit betekent, dat wij ook het komende jaar onze onderbouwleerlingen twee uur extra activiteiten aan gaan bieden met name op het gebied van taal en rekenen. Hiermee willen we de basis dermate verstevigen, dat de resultaten, op termijn met name die in de bovenbouw, flink omhoog zullen gaan.



2.18 KINDEROEFENTHERAPIE EN LOGOPEDIE OP DE GHS

Ook dit schooljaar heeft de Goede Herderschool twee disciplines extra in huis. Een kinderoefentherapeut zal met kinderen aan de slag gaan die problemen hebben in hun motorische ontwikkeling. Zij is verbonden aan een praktijk in 110-morgen, waar zij veel kinderen behandelt. De school heeft haar gevraagd om ook op school te komen werken, om de hulp dichtbij het kind te brengen.

Wat doet een kinderoefentherapeut?

Een kinderoefentherapeut probeert door gerichte spelletjes en oefeningen de motorische vaardigheden van kinderen te verbeteren om in het dagelijks leven beter te kunnen functioneren. Voordat gestart wordt met een behandeling, wordt er altijd eerst een motorisch onderzoek afgenomen, waarin gekeken wordt welke vaardigheden leeftijdsadequaat zijn en welke vaardigheden nog moeilijk zijn voor het kind. Het motorisch onderzoek bestaat uit een kwantitatieve motorische test met aanvullende observaties. Tijdens het motorisch onderzoek komende de volgende onderdelen naar voren:

- Basismotoriek
- Evenwicht (statisch en dynamisch)
- Grove motoriek
- Complexe motoriek en gelijktijdigheid
- Oog-handcoördinatie en samenwerking van de handen
- Fijne motoriek
- Geïsoleerd bewegen en oogmotoriek
- Lichaamsschema/lichaamsbesef, tijd-ruimtelijke oriëntatie

Welke kinderen kunnen er bij de kinderoefentherapeut terecht?

Onder andere kunnen kinderen, die onvoldoende mee kunnen komen tijdens de gymlessen, omdat ze moeite hebben met hun evenwicht of balans, bij de kinderoefentherapeut terecht. Maar ook kinderen die erg beweeglijk zijn, onrustig zijn, of juist slap zijn in hun houding of motoriek. Of kinderen die moeite hebben met zich kunnen concentreren of snel afgeleid zijn. Of kinderen met problemen in de fijne motoriek en het schrijven.

Hoe gaan we op de Goede Herderschool te werk?

De leerkracht in de klas screent de kinderen in de onderbouw. Daaruit kan naar voren komen dat een kind op een bepaald vlak in de motoriek problemen heeft. Als dit zo is, dan kan er een traject worden opgestart. In dat traject wordt het kind nog een keer getest, dit keer door experts van een schooladviesdienst (SCOOR). Zij bepalen of een kind doorverwezen mag worden naar de cesartherapeut. Hiervoor is uw toestemming nodig. De cesartherapeut onderzoekt de kinderen nogmaals en kan eventueel een behandelplan opstellen.

Als u meer wilt weten over kinderoefentherapie, kunt u kijken op www.oefentherapie-bunnik.nl

Ook heeft een logopedist wekelijks haar praktijk bij ons op school. U kunt informatie over haar en haar praktijk krijgen bij de leerkracht van uw kind of bij de ib'er.

3. CONTACTEN MET OUDERS

Zoals u al aan het begin van deze schoolgids hebt kunnen lezen, vinden wij de contacten met ouders van groot belang. Opvoeden doe je samen. We zijn elkaars partner. Daarom is het belangrijk om elkaar goed te informeren. De contacten tussen school en ouders zijn als volgt geregeld:

3.1 KENNISMAKINGSGESPREK

Aan het begin van een schooljaar willen we met u als ouder(s), samen met uw kind, in gesprek. Graag willen we weten wat er bij u leeft met betrekking tot uw kind. Wat vindt u het komende jaar belangrijk voor uw kind? Wat moet de leerkracht van uw kind in ieder geval weten over uw kind? Welke informatie hebben we nodig om uw kind dit jaar zo goed mogelijk te laten functioneren? Het is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind dat ouders en leerkrachten met elkaar kennis maken. Dat vergemakkelijkt de samenwerking. We zijn tenslotte partners in de opvoeding en ontwikkeling van uw en onze kinderen. We verwachten dat uw kind aanwezig is bij dit gesprek.

3.2 RAPPORTBESPREKING

Drie keer per jaar (november, februari en in juni/juli) wordt u op school uitgenodigd om de voortgang van uw kind(eren) te bespreken. In november gaat het gesprek alleen over de voortgang, begin maart en juni/juli over de voortgang door middel van bespreking van het rapport. Gezien het belang van deze gesprekken gaan we ervan uit dat u aanwezig bent. Als u niet op de uitnodiging reageert, wordt u toch ingeroosterd. We verwachten dat uw kind ook aanwezig is bij deze gesprekken.

Het is natuurlijk mogelijk om tussentijds informatie te krijgen over de voortgang van uw zoon/dochter. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Die is in principe dagelijks (met uitzondering van de woensdag) tot 16.30 uur aanwezig om dit mogelijk te maken.

3.3 SOCIAL SCHOOLS

Sinds vorig jaar werken we met de veilige en beschermde schoolapp Social Schools. Als ouder wordt u via deze weg op de hoogte gehouden van nieuws en activiteiten uit de klas van uw kind. Elke leerkracht doet dit ten minste eenmaal per week door een foto of berichtje met u te delen. U kunt zich ook via de app inschrijven voor rapportgesprekken of aangeven dat u kunt helpen bij een schoolactiviteit. Alleen werknemers van school plaatsen berichten naar ouders via Social Schools. U mag reageren op de inhoud van een bericht. Het is niet toegestaan om op berichten van ouders te reageren. **Als uw kind ziek is, belt u de school.** We vinden het prettig om in dit soort situaties persoonlijk contact met u te houden. Als er nieuwe schoolafspraken zijn omtrent het gebruik van Social Schools brengen wij u hiervan op de hoogte.

3.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) / GMR

De Medezeggenschapsraad (MR) is volgens de wet bevoegd alle zaken, die met school te maken hebben, te bespreken. De MR kan gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen en heeft met betrekking tot een aantal te regelen zaken instemmingsrecht. Enkele malen per jaar wordt overleg gepleegd met het schoolbestuur waarbij zaken als budget, huisvesting, onderwijskundige zaken en personele mutaties aan de orde komen.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelend overlegorgaan voor de vier scholen die onze stichting telt. Hier wordt overleg gepleegd met het schoolbestuur

over zaken die op alle scholen spelen of die voor alle personeelsleden van belang zijn. De MR is als volgt samengesteld:

Ouders:

Mw. A. Meester

Mw. P. De Bil

Mw. E. Vajda

Personeel:

Mw. E.A. van Harten-Meeske

Mw. C. Peeters

Mw. M. Jannink

Adres secretariaat:

MR Goede Herderschool

Postbus 33141

3005 EC Rotterdam

e-mail: mr@goede-herderschool.nl

3.5 ACTIVITEITENCOMMISSIE (AC)

De activiteitencommissie is een groep actieve ouders, die meedenkt met de organisatie van de diverse activiteiten op school en andere ouders benadert om mee te helpen bij de uitvoering van de activiteiten.

U kunt de activiteitencommissie bereiken via juf Diana: dvanleeuwen@goede-herderschool.nl

3.6 BEREIKBAARHEID DIRECTIE

De directie is altijd te bereiken, rechtstreeks, telefonisch en zeker via de mail. Het adres is dir@goede-herderschool.nl.

3.7 AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN

We onderscheiden twee soorten aanmeldingen van nieuwe leerlingen:

- Als uw kind 4 jaar wordt;
- Als uw kind van een andere school komt.

Wanneer uw kind 4 jaar wordt:

Wanneer uw kind deze leeftijd nog niet heeft bereikt en u op zoek bent naar een goede basisschool, bent u van harte welkom voor een informatief gesprek.

Graag vertellen wij u het een en ander over de school, kunt u uw vragen stellen en geven wij u een rondleiding.

Wanneer u heeft besloten uw kind op de Goede Herderschool aan te melden, wordt er met u een afspraak gemaakt om het aanmeldingsformulier in te vullen.

Bij de aanmelding hebben wij een kopie nodig van een document, waarop het burgerservicenummer (=sofinummer) staat. Dit kan een identiteitskaart zijn of de brief van de belasting.

Het formulier bewaren wij op school en wij melden de inschrijving aan de gemeente.

Ruim een maand voor zijn/haar vierde verjaardag wordt u door de nieuwe leerkracht van uw kind benaderd om de nodige afspraken te maken. In die periode mag uw kind één of twee dagen op school komen om te wennen.

Wanneer uw kind van een andere basisschool komt:

Ook dan bent u van harte welkom voor een informatief gesprek. Wanneer u besloten heeft uw kind op onze school op te geven, schrijven we uw kind onder voorbehoud in. We nemen eerst contact op met de huidige school. Uiteraard doen we dit pas nadat u de huidige school geïnformeerd hebt over uw voornemen. Daarna kan definitieve plaatsing volgen. Mocht een leerling niet geplaatst kunnen worden, dan kan dit te maken hebben met het aantal kinderen in de groep, maar ook met de ‘zorgdruk’ in die groep: heeft uw kind extra zorg nodig en is die zorg niet voorhanden, dan kan de school besluiten uw kind niet te plaatsen. In de eerste week dat uw kind bij ons op school zit, kijken we of het niveau aansluit bij het niveau van de groep. Dit doen we met behulp van een aantal toetsen.



3.8 KLACHTENREGELING/VERTROUWENSPERSOON

De groepsleerkrachten en de directie van de school zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt waar het gaat om zaken die niet geheel naar wens verlopen

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school, de eindverantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur. Daarnaast kunnen leerlingen, leerkrachten, ouders en andere bij de school betrokkenen, voor problemen die te maken hebben met persoonlijke veiligheid en welbevinden, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie, terecht bij de door het bestuur aangestelde contactpersonen of de vertrouwenspersoon. De contactpersoon is een leerkracht en daarmee direct bereikbaar.

Hoe u kunt handelen als een klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u lezen op de site van de school onder het kopje ‘informatie’-> ‘klachtenregeling’. Op deze pagina kunt u op de link klikken naar de klachtenregeling van Stichting PCOHS.

Contactpersoon:
Mw. C. Peeters

Vertrouwenspersoon:
Mw. Van Kesteren
vertrouwenspersoon@pcohs.nl

Klachtencommissie: www.gcbo.nl

3.9 PRIVACYBESCHERMING

Op de Goede Herderschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar - zo mogelijk - tijdens het onderwijs en de activiteiten rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Goede Herderschool onderdeel uitmaakt van SPCOHS, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met de externe partijen die gegevens van onze school gebruiken zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten om de privacy te waarborgen.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming (dit doen we jaarlijks

aan het begin van elk schooljaar). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

De Goede Herderschool maakt gebruik van e-mail om ouders op de hoogte te stellen. Bij het sturen van e-mail wordt gebruik gemaakt van de 'bcc'-optie zodat uw adres niet ongewenst wordt gedeeld. Wij vragen u om rekening te houden voor de privacy van andere ouders en leerlingen. Wij verzoeken u als ouder om niet ongevraagd foto's of video's van schoolactiviteiten te delen waarop naast uw kind(eren) ook andere leerlingen staan, om de privacy van leerlingen te waarborgen.

Voor vragen over het privacy beleid van de Goede Herderschool, het corrigeren of het verwijderen van gegevens en het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

4. OVERIGE INFORMATIE

4.1 VAKANTIES/VRIJE DAGEN

Bij de planning van de schoolvakanties wordt onder andere gekeken naar de vakanties van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Met de andere basisscholen in Hillegersberg en Schiebroek wordt overlegd hoe de vakanties zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Op onze website vindt u het overzicht van de schoolvakanties, de activiteitenplanning en de overige vrije dagen.

4.2 SCHOOLVERZUIM

Als uw kind onverwachts door ziekte of andere oorzaken de school verzuimen, dan bent u verplicht dit uiterlijk 09.30 uur aan de school door te geven door middel van een telefoontje of een briefje aan de leerkracht.

'Veelvuldig te laat komen' en ongeoorloofd verzuim moeten wij in het belang van uw kind melden bij bureau leerplicht.

4.3 VERLOFREGELING

De overheid hanteert strenge regels rond extra verlof. Hier moet vooraf toestemming voor gevraagd worden. U mag verlof aanvragen als er sprake is van:

1. een religieuze feestdag
2. gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners.
- Huwelijk van familie (eerste, tweede en derde graad), 12½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad).
- Verhuizing van het gezin.
- Verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakantie. Indien deze door de werkgevers van één van de ouders gezien de aard van het bedrijf opgelegd moet worden, kan er maximaal 10 dagen extra verlof worden verkregen. Maar dan moet aan de directie van de school wel een verklaring van de werkgever verstrekt worden.
- Gezinsuitbreiding.

Een verzoek om extra verlof tot maximaal 10 dagen moet schriftelijk bij de directie worden ingediend en wel zo vroeg mogelijk. U kunt hiervoor op school een speciaal formulier verkrijgen. Het besluit van de directie wordt u zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld. Gaat het om meer dan 10 dagen, dan dient verlof aangevraagd te worden bij bureau leerplicht van de gemeente Rotterdam.

Deze regels zijn opgesteld in het belang van uw kind(eren) en wettelijk verplicht. Daarom zullen wij ons strak aan deze regels houden. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld bij bureau leerplicht, die ons daarop controleert.

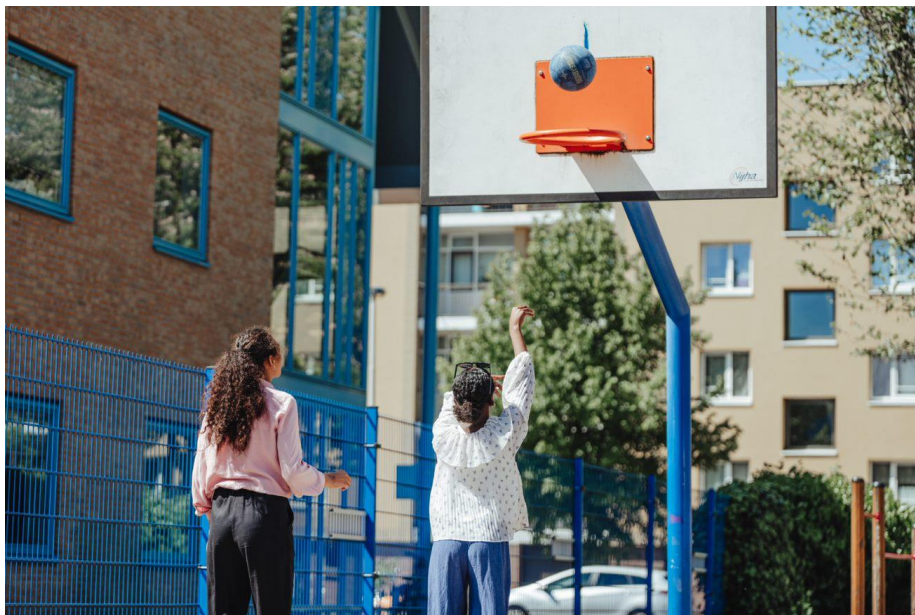
U kunt het formulier ook zelf downloaden via de website. U klikt op het kopje 'informatie' op het item 'afmelden en verlof'. Vervolgens kunt u het formulier downloaden.

4.4 GYMNASTIEK / BEWEGINGSONDERWIJS

Aan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden de gymlessen gegeven in de gymzaal aan de Fresiastraat. Het gymrooster kunt u vinden op onze website onder het kopje 'informatie' -> 'schooltijden en overblijven'.

De kinderen zijn verplicht gymkleding en gym schoenen te dragen. Wilt u ervoor zorgen, dat op de dagen dat uw kind gym heeft, hij of zij kleding draagt die gemakkelijk uit en aan te trekken is? Dat bespaart vooral in de lagere groepen veel tijd bij het omkleden.

Wanneer een leerling niet beschikt over de juiste kleding of wanneer dit disciplinair nodig is, kan een leerling tijdens de gymles in een andere groep geplaatst worden. Dit geldt ook voor de zwemles.



4.5 ZWEMMEN

De kinderen van de groepen 4 en 5 krijgen zwemles in zwembad de 'Wilgenring'. Zwemmen is een onderdeel van het bewegingsonderwijs en als zodanig een verplicht vak. Wanneer de kinderen om de een of andere reden niet mee mogen zwemmen, moet dit dus schriftelijk medegedeeld worden aan de leerkracht.

De kinderen gaan lopend naar het zwembad. Het zwemrooster is te vinden op onze website onder het kopje 'informatie' -> 'schooltijden en overblijven'.

4.6 MATERIAAL

Als schoolmateriaal mee naar huis moet worden genomen, wilt u dan a.u.b. toezicht houden op het gebruik? Schoolboeken zijn duur en slijten snel. Wij stellen het zeer op prijs wanneer uw kind een stevige tas heeft om de boeken e.d. te vervoeren. Zoekgeraakt of opzettelijk vernield materiaal van school dient uiteraard vergoed te worden.

4.6.1 Potlood en balpen

De kinderen die dit schooljaar in groep 3 zitten, schrijven het hele jaar en een gedeelte van groep 4 met potlood. Uit ervaring blijkt dat het voor de ontwikkeling van het handschrift beter voor de kinderen is dat zij zolang mogelijk met potlood schrijven. Halverwege groep 4 gaan de

kinderen schrijven met een balpen. We hebben gekozen voor een balpen van BIC. Deze pen is speciaal ontwikkeld voor kinderen. De pen kan met 1 klik aangepast worden voor links- of rechtshandige kinderen. De school verstrekt de kinderen in groep 4 een pen.

Stabilo-pen

Er zijn kinderen die moeite hebben met schrijven en behoefte hebben aan een Stabilo-pen. Als dit op advies van school gebeurt, dan verstrekt school gratis de vullingen.

4.7 OVERBLIJVEN/DAGROOSTER

Vier dagen in de week, met uitzondering van de woensdag, hebben we een dagrooster: de kinderen komen tussen 08:20 en 08:30 uur op school, eten op school en om 14:45 uur eindigen de lessen. Tussen de middag hebben de kinderen drie kwartier pauze: een kwartier eten zij bij hun eigen leerkracht, een half uur spelen zij buiten onder leiding van overblijfmedewerkers. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt volledig bij de school.

Sylvia Hoogendoorn is de coördinator. Voor vragen kunt u bij haar terecht. De kosten zijn zo laag mogelijk gehouden, u betaalt rond de € 0,40 per keer.

U krijgt van ons een brief met daarin de bedragen per kind en een gironummer waarop u de kosten van het overblijven kunt storten. Wij vragen u de kinderen minimaal één boterham mee te geven en wat te drinken.

4.8 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Voor leerlingen, personeelsleden en stagiaires van de Goede Herderschool geldt een regeling kledingvoorschriften. De regeling ligt op school ter inzage.

4.9 ONGELUKKEN/ EHBO

Mocht er op school een ongeluk(je) gebeuren met uw kind dan is de gang van zaken als volgt:

- Als het niet ernstig is, behandelen we het zelf.
- Is het ernstig dan behandelen we het eerst zelf, bellen onmiddellijk ouders/verzorgers om zo snel mogelijk naar school te komen om met het kind naar de dokter of het ziekenhuis te gaan.
- Krijgen we geen contact met ouders/verzorgers dan gaan wij met het kind naar de dokter.
- Bent u thuis, dan handelt u, in overleg met ons, het verder zelf af.
- Is het zeer ernstig, dan bellen we onmiddellijk het alarmnummer en daarna de ouders/verzorgers.

Het is dus heel belangrijk dat wij op de hoogte zijn van uw correcte telefoonnummer zodat wij u in dit soort gevallen direct kunnen bereiken. We kunnen ook gebruik maken van het naastgelegen gezondheidscentrum. Daar is een EHBO-post ingericht. In de oude personeelskamer hangt een AED-apparaat.

4.10 VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, wil het graag de kinderen van de groep en de meesters en juffen trakteren. Omdat we ook op school veel aandacht besteden aan gezonde voeding, hebben we de volgende regel opgesteld wat betreft de traktatie: snoep mag, maar dan niet meer dan één stuk. Andere suggesties: kaas, worst, fruit, groente, een zakje chips, allemaal in beperkte hoeveelheden. Zo kunnen wij, ouders en school, het overgewicht van onze kinderen voorkomen of beperken.

4.11 FIETSEN STALLEN

Als de kinderen op de fiets of op de step naar school komen, moeten deze in de fietsenstandaards gezet worden. De school doet haar best om te voorkomen dat er iets met een fiets of step gebeurt. Wij zijn echter niet verantwoordelijk.



4.12 GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijven heel veel spullen op school liggen, bijvoorbeeld tassen, gymshoenen, gymkleding, etc. Veel van deze spullen worden zelden of nooit opgehaald. Komt u eens kijken wanneer uw kind iets kwijt is? De conciërge weet waar de gevonden voorwerpen liggen. Na een bepaalde periode geven wij de gevonden voorwerpen een andere bestemming. Uiteraard melden we dit in de nieuwsbrief, zodat u eerst nog even kunt komen kijken.

4.13 MOBIELE TELEFOONS

Kinderen mogen onder eigen verantwoording een mobiele telefoon mee naar school nemen. Deze moet onder schooltijd uit staan en mag niet zichtbaar zijn. Wanneer we toch een mobieltje zien, nemen we het mobieltje in beslag en geven we het aan het einde van de dag terug. Als we het mobieltje voor de tweede keer zien, zal het mobieltje pas de volgende dag teruggegeven worden. Alleen met toestemming van de leerkracht kan er in uitzonderlijke gevallen van deze regel worden afgeweken.

4.14 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen is er met de ouders een uitgebreid intakegesprek. Bij inschrijving en toelating op de school conformeren de ouders zich aan wat omschreven is in de schoolgids en het schoolplan. Er wordt door de leerlingen aan alle daar omschreven activiteiten deelgenomen. Kleuters gaan met vier jaar naar school. Voor hen geldt, dat zij zindelijk moeten zijn. Leerkrachten hebben geen tijd en mogelijkheden om kinderen te verschonen.

Wanneer een leerling buitensporig geweld gebruikt of zeer respectloos gedrag vertoont tegenover een volwassene, krijgt de leerling een waarschuwing. De ouders van de leerling krijgen een brief met wat er is voorgevallen, zodat ook de ouders op de hoogte zijn en hun kind kunnen aanspreken. Wanneer de leerling dit gedrag herhaalt, wordt hij/zij voor maximaal drie dagen geschorst. Daarna volgt een gesprek met de directie om de terugkeer op school te bespreken. We brengen het bestuur, de inspectie en bureau leerplicht Rotterdam op de hoogte van de schorsing. Ook kunnen leerlingen geschorst of verwijderd worden indien de ouders zich niet correct naar de school toe gedragen.

Bij herhaald buitensporig gedrag kan een leerling van school verwijderd worden. De school heeft de verplichting gedurende acht weken intensief te zoeken naar een andere school voor deze leerling alvorens tot definitieve verwijdering over te gaan.

Wanneer de ouders klachten hebben, dienen zij te handelen zoals omschreven is in hoofdstuk 3.9, 'Klachtenregeling/vertrouwenspersoon'.

Verwijdering van een leerling kan eveneens plaats vinden, wanneer de leerling niet meer adequaat geholpen kan worden en alle stappen van het zorgtraject zijn doorlopen. Uiteraard is daarvoor uitvoerig overleg geweest met de ouders van de betreffende leerling.

4.15 BEREIKBAARHEID BUITEN SCHOOLTIJD

In noodgevallen is het mogelijk om buiten de schooltijden, bijvoorbeeld in de vakantie, de school te bereiken. Dit kan op de volgende twee mobiele nummers:

06-30258889/06-24755491. Graag deze nummers alleen gebruiken in ernstige situaties.

5. FINANCIËLE ZAKEN

5.1 SCHOOLFONDS

De school krijgt subsidie voor alle zaken, die nodig zijn om les te kunnen geven. De leerkracht, het gebouw, de schriften en boeken worden allemaal betaald door de overheid. De school krijgt echter geen subsidie voor het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering, de uitstapjes in het kader van het project, de organisatie van de kinderboekenweek etc. Om deze zaken te betalen wordt er een beroep gedaan op het “leukedingenpotje” oftewel het schoolfonds.

De vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds is voor dit schooljaar opnieuw vastgesteld op €35,- per jaar. Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen is dit € 3,50 per maand.

Het betalen van het schoolfonds blijft vrijwillig en is dus niet verplicht. Als u niet betaalt, kan uw zoon/dochter alsnog meedoen aan de activiteiten. Natuurlijk hopen we op uw vrijwillige bijdrage, omdat de kinderen genieten van de activiteiten die we door middel van het schoolfonds kunnen ondernemen: uitstapjes, sinterklaascadeautjes, sportevenementen, verjaardagskaarten enz.

Eind september krijgt u een via social schools een bericht met de vraag het schoolfonds samen met het overblijfgeld te betalen. Het rekeningnummer van het schoolfonds is: **NL08 RABO 0354 9665 61**

5.2 OVERBLIJFGELD

De kosten voor het overblijven bedragen € 65,- per jaar. Dat is ongeveer € 0,40 per keer. Met dit geld betalen we de overblijfmedewerkers en schaffen we materialen aan voor de spelletjes en de activiteiten tijdens het buiten spelen. Via social schools krijgt u een bericht en kunt u kiezen of u in termijnen wil betalen of in één keer. U kunt het geld overmaken op de rekening van het schoolfonds: **NL08 RABO 0354 9665 61**

Mocht het betalen van de overblijfbijdrage niet mogelijk zijn, dan gaan we graag met u gesprek.

5.3 SCHOOLREISJE / WERKWEEK

Jaarlijks gaan de kinderen van groep 3 t/m 7 op schoolreis en groep 8 op werkweek. De kosten van de schoolreis en werkweek zijn buiten het schoolfonds gehouden en moeten apart betaald worden.

De kosten van de werkweek van groep 8 zijn al bekend. De kosten zijn € 125,- per kind.

De groepen 5 t/m 7 gaan met de bus op schoolreis. De groepen 1 t/m 4 zoeken een bestemming in de omgeving en passen het vervoer daar op aan.

Voor deze uitstapjes geldt dat het betalen van de bijdrage vrijwillig is. Als u niet betaalt, gaat uw zoon/dochter gewoon mee met het uitstapje.

5.4 GOEDE DOELEN

Naast de Kinderpostzegels zoeken wij elk jaar nog een goed doel uit om geld voor op te halen door middel van een actie of donatie. In de nieuwsbrieven houden we u daarvan op de hoogte. Suggesties zijn welkom.

5.5 BIJDRAGE SOCIALE DIENST

Wanneer u een uitkering of een vluchtelingenstatus heeft, kan de sociale dienst bijdragen in de kosten van het schoolfonds, het schoolreisje, de werkweek en het overblijven. Deze kosten worden bijna altijd vergoed. Uiteraard kunnen wij u helpen bij de aanvraag.

5.6 SPONSORING

Bij speciale evenementen, zoals een lustrum, is het zoeken van sponsors een goede manier om aan extra gelden te komen. Zaken, die niet op een andere manier bekostigd kunnen worden, zijn met financiële hulp van buiten wel te verwezenlijken. Belangrijk is dan wel om in de gaten te houden of de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar worden gebracht. De sponsoring moet niet in strijd zijn met de statuten van de Stichting PCO Hillegersberg-Schiebroek, het bestuur van de school.

Bij sponsoring valt te denken aan hulp bij het organiseren van evenementen en het dragen van gesponsorde kleding bij bijvoorbeeld voetbalwedstrijden. De Medezeggenschapsraad heeft inspraak bij een eventuele sponsoring en beoordeelt de eventuele tegenprestatie van de school.



5.7 VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen/personeel/vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden/personeel/vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6. CONTACTEN EXTERNE INSTANTIES

6.1 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Aan de school van uw kind is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin Hillegersberg-Schiebroek verbonden. De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inloopspreekuur. Daarnaast ziet hij/zij u en uw kind een aantal keer op school en op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of bij een groepsvoorlichting in de klas.

Rond 4 jaar: ogentest

Alle kinderen krijgen rond 4 jaar een ogentest aangeboden. Deze test wordt door de doktersassistent op school of op het CJG afgenomen. Zo vinden we eventuele oogafwijkingen op tijd en kunnen we u en uw kind zo nodig doorverwijzen naar een oogarts. Een paar weken voor de ogentest ontvangt u een brief waarin wordt uitgelegd hoe we de ogentest bij uw kind afnemen. Ook ontvangt u een voorbeeld van de ogentest zodat u alvast met uw kind kan oefenen.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we uw kind voor en worden de eventuele resultaten van deze afspraak met de leerkracht gedeeld, omdat we nauw met de school samenwerken en hij/zij uw kind dagelijks ziet.

Groep 6: meten en wegen

Kinderen die in groep 6 zitten worden op school door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Dit wordt gedaan om afwijkingen in groei en gewicht, zoals over- of ondergewicht, op te sporen. Een aantal weken van tevoren ontvangt u een aankondigingsbrief. Na het onderzoek krijgt uw kind een brief mee waarin de resultaten van de metingen staan.

9/10 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

In het jaar dat uw kind 10 jaar wordt, krijgt uw kind de HPV-prik tegen onder andere baarmoederhalskanker.

U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Breed Overleg

De jeugdverpleegkundige neemt ook deel aan het Breed Overleg op school. Daar wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan zijn dat uw kind extra wordt uitgenodigd. Het is ook mogelijk zelf een gesprek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen of langs te gaan tijdens het inloopspreekuur van het CJG. Als uw kind opgeroepen en besproken wordt, bent u hiervan altijd op de hoogte.

Inloopspreekuur

De jeugdverpleegkundige organiseert iedere maand een inloopsprekkuur voor ouders, kinderen en leerkrachten. Tijdens het inloopsprekkuur kunt u al uw vragen stellen, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee.

Vragen?

Heeft u een vraag? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

Annemieke Tiktak
Telefoonnummer 010-4444607
E-mail: a.tiktak@cjgrijnmond.nl

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar www.cjgrijnmond.nl.

6.2 PABO-STUDENTEN

Onze school is leerschool van de Hogeschool 'Inholland' te Rotterdam en aan de Christelijke Hogeschool in Ede. Pabo-studenten zijn bij ons in de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Ook kunnen studenten hun studie afronden door LIO-stage (Leerkracht In Opleiding) te lopen. Zij komen dan in dienst van de school en mogen zelfstandig voor de klas. Uiteraard worden ze door een ervaren leerkracht begeleid.

6.3 KINDERBOERDERIJ

Voor alle groepen worden aan het begin van het schooljaar lessen aangevraagd op de kinderboerderij 'De Wilgenhof'. Omdat we daar lopend naar toe gaan, kan het voorkomen dat we iets later terug zijn dan het einde van de schooltijd. We proberen u hiervan zoveel mogelijk op de hoogte te stellen.

6.4 CULTUUREDUCATIE

Ook dit schooljaar zullen er weer activiteiten op het gebied van culturele vorming. De lessen worden verzorgd door de KCR (Kenniscentrum Cultuureducatie Rotterdam). Er worden bezoeken gebracht aan musea, concerten en tentoonstellingen. Er kunnen ook muzikensembles langs komen op school. Ook voorstellingen of tentoonstellingen kunnen op school plaats vinden. Tevens verzorgt de school zelf culturele activiteiten.

6.5 BSO (BUITENSCHOOLSE OPVANG)

De school heeft een overeenkomst gesloten met Prokino Kinderopvang. Dit betekent, dat de Goede Herderschool nauw samenwerkt met deze organisatie: onze kinderen krijgen voorrang bij aanmelding, er is geregeld overleg om te kijken of de onderlinge afspraken worden nagekomen en er is op school en op de BSO zoveel mogelijk een gelijke pedagogische aanpak. De opvang door Prokino gebeurt voor het grootste deel in het gebouw naast de school. Prokino heeft verder beschikking over het schoolplein en bij slecht weer het speellokaal van de school.

Kinderen, die buiten de school op de BSO zitten, worden door deze BSO keurig netjes gebracht en gehaald met een busje.

Adres Prokino Schiebroek:
Berberisweg 428
3053 PL Rotterdam
06-82500934
e-mail: kindadministratie.regiorotteradm@prokino.nl

Uiteraard bent u vrij een andere BSO voor uw kind te kiezen.

Het is ook mogelijk voor ouders zonder een contract incidentele opvang te regelen bij de BSO. Heeft u bijvoorbeeld een sollicitatiegesprek of een ziekenhuisbezoek dan kunt u ook gebruik maken van de BSO. Dan kunt u zich aanmelden via een formulier dat u kunt verkrijgen via 06-82500934 of kindadministratie.regiorotteradm@prokino.nl. De incidentele opvang kan worden toegezegd als het kind aantal op de groep dit toelaat.

Voor alle duidelijkheid: De taak van de ouder in deze:

- U gaat zelf in overleg met de BSO;
- U tekent zelf een contract;
- U bent zelf verantwoordelijk voor de betalingen.

De taak van de school:

- Wij helpen u op weg bij een keuze;
- Wij houden de kwaliteit van de BSO in de gaten. Mocht die onvoldoende worden, dan gaan wij op zoek naar een nieuwe BSO-partner.



Kastanjeplein 6
3035 CD Rotterdam

Postadres
Postbus 33141
3005 EC Rotterdam

010 41 89 579
Info@goede-herderschool.nl