

# Schoolplan 2019-2023

## **Heijbergschool Molenwiek** Rotterdam

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.8 Taalleesonderwijs	14
4.9 Rekenen en wiskunde	14
4.10 Wereldoriëntatie	15
4.11 Kunstzinnige vorming	15
4.12 Bewegingsonderwijs	15
4.13 Wetenschap en Technologie	15
4.14 Engelse taal	16
4.15 Les- en leertijd	16
4.16 Pedagogisch handelen	16
4.17 Didactisch handelen	17
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
4.19 Klassenmanagement	17
4.20 Zorg en begeleiding	17
4.21 Afstemming	19
4.22 Extra ondersteuning	19
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	20
4.25 Opbrengstgericht werken	20
4.26 Resultaten	21
4.27 Toetsing en afsluiting	21
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>22</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	22

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
5.3 De schoolleiding	22
5.4 Beroepshouding	22
5.5 Professionele cultuur	23
5.6 Taakbeleid	23
5.7 Collegiale consultatie	23
5.8 Klassenbezoek	23
5.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
5.10 Functioneringsgesprekken	24
5.11 Beoordelingsgesprekken	24
5.12 Professionalisering	24
5.13 Verzuimbeleid	24
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>25</b>
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Groeperingsvormen	25
6.3 Het schoolklimaat	25
6.4 Veiligheid	25
6.5 Arbobeleid	25
6.6 Interne communicatie	26
6.7 Samenwerking	26
6.8 Contacten met ouders	26
6.9 Overgang PO-VO	27
6.10 Privacybeleid	27
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>28</b>
7.1 Begrotingen	28
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>30</b>
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitscultuur	30
8.3 Verantwoording en dialoog	30
8.4 Wet- en regelgeving	30
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>31</b>
9.1 Strategisch beleid	31
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>32</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>33</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>34</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>35</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>36</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>37</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>38</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we? en wat doen we?) periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Hillegersberg - Schiebroek in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting PCOHS
Algemeen directeur:	Mevr. A. van Dijk
Adres + nr.:	Bergse Linker Rottekade 315
Postcode + plaats:	3056 LK Rotterdam
Telefoonnummer:	010 - 351 0026
E-mail adres:	info@spcohs.nl
Website adres:	www.spcohs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Heijbergschool
Directeur:	Dhr. P.J.W. de Bruin
Adres + nr.:	Heijbergstraat 2-4
Postcode + plaats:	3055 PP Rotterdam
Telefoonnummer:	010 - 418 2199
E-mail adres:	j.debruin@heijbergschool.nl
Website adres:	www.heijbergschool.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Daarnaast is er een team van 6 aanjagers die leiding geven aan de 3 verschillende bouwen) de staf (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 8 voltijd groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 vakdocent gym
- 2 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 35 medewerkers zijn er 29 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019). OP staat voor onderwijzend personeel en OOP staat voor onderwijs ondersteunend personeel (2 conciërges, 2 onderwijsassistenten en 1 administratief medewerkster)

Per 1-9-2015	Directie	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	1
Tussen 50 en 60 jaar		7	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar		6	1
Tussen 20 en 30 jaar		7	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>5</b>

Onze school heeft een gevarieerde groep leraren als we kijken naar de levensfasen waarin zij zitten. Dit komt de samenwerking binnen het team ten goede.

Iedere leerkracht heeft een persoonlijke geloofsbeleving, maar allemaal hebben we een sterke affiniteit met het christelijk onderwijs.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 403 leerlingen. Als school vinden wij de persoonlijke benadering van al deze kinderen van groot belang.

De kinderen van de Heijbergschool komen voor 94,5% uit de directe omgeving van de school 4,1% uit de gemeente Lansingerland en 0,5% uit de gemeente Zuidplas. (zie [www.scholnopdekaart.nl](http://www.scholnopdekaart.nl) (<http://www.scholnopdekaart.nl>))

Als we kijken naar de prognoses in de wijk, dan zijn we tevreden als we het huidige aantal leerlingen de komende vier jaar vast kunnen houden.

In ons schoolondersteuningsprofiel wat we in samenwerking met het CED hebben opgesteld streven we naar het volgende uitstroomniveau voor 2019:

vmbo-BK 3 % van onze leerlingen

vmbo-GT 27% van onze leerlingen

Havo - 38% van onze leerlingen

VWO- 32% van onze leerlingen

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouderpopulatie laat zich kenmerken door het hoge opleidingsniveau van de ouders. Veelal MBO en hoger. Verhoudingsgewijs kunnen we spreken van een groot percentage HBO of academisch geschoold.

De ouders zijn loyaal aan de school en bereid mee te denken en mee te helpen om het onderwijs van nu te realiseren. Hierbij helpen ze mee bij uitstapjes en buitenschoolse activiteiten en op school. Hierbij kunt u denken aan de zwemles, les op de kinderboerderij of bij de cultuurlessen.

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders invloed op keuzes op schoolniveau. De gezamenlijke medezeggenschapsraad denkt mee over beleid op stichtingsniveau en deelname aan de OPR (de ondersteuningsplanraad) voor Passend onderwijs.

De ondersteunende rol van ouders zien we terug bij de activiteitencommissie (AC) en de overblijfcommissie (OC). Ouders zijn ook verbonden als klassenouder en/of vrienden van de Heijbergschool (VCNS).

Ouders helpen praktisch tijdens het overblijven, de luizencontrole, de was, het schoonmaken van de lokalen 1 a 2 x per jaar etc. Als school zijn we de ouders hier dankbaar voor.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Veilig klimaat binnen de school.</li> <li>* Veiligheid, gastvrijheid en ruim en aantrekkelijk schoolplein.</li> <li>* Moderne, aparte ruimte voor handvaardigheid, techniek en plusklas.</li> <li>* Vakdocenten voor muziek, gym, crea en meerbegaafde leerlingen</li> <li>* Aandacht van een positief leer- en werkklimaat.</li> <li>* Open uitstraling naar ouders toe.</li> <li>* Betrokkenheid en inzet van leerkrachten is groot.</li> <li>* Aandacht voor het leren en de ontwikkeling op individueel leergebied.</li> <li>* Goed georganiseerde overblijf.</li> <li>* Leerlingenzorg met sterke zorgstructuur</li> <li>* Engels in gr 1 - 8</li> <li>* Goede aanpak sociaal emotioneel leren</li> <li>* Gebruik van Chromebooks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Communicatie, in de breedste zin van het woord, blijft een aandachtspunt.</li> <li>* Beperkte ruimte in sommige lokalen.</li> <li>* Het borgen van zaken blijft een punt van aandacht.</li> <li>* Geen eigen gymzaal</li> <li>* Omgang met materialen</li> </ul>

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Optimaal inzetten van de beschikbare ruimtes.	* Dalend aantal geboortes in ons voedingsgebied.
* Teambuilding	* De toenemende registratielast.
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Doorontwikkelen van W&amp;T onderwijs incl programmeren en lego</li> <li>* Beter inzetten van expertise en skills van leerkrachten en ouders.</li> <li>* Ouderparticipatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Feminisering van het onderwijs.</li> <li>* Personeelwisselingen en eilandjescultuur</li> <li>* Arbeidsmarkt</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Verdere ontwikkeling expressieve vakken</li> <li>* Imago van de school</li> <li>* Doorgaande lijn vakinhoudelijk</li> <li>* Eigen vaardigheid van leerkrachten ICT en Engels</li> </ul>	* De toename van de complexe onderwijsbehoefte van kinderen in het kader van passend onderwijs.

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Missen van doorgaande lijnen en borgen	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Gedeeld leiderschap door de inzet van vakinhoudelijke specialisten.</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veel personele swisseling / eilandjes cultuur	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Teambuilding, ontwikkeling professionalisering op maat gekoppeld aan gesprekscyclus.</i>			
Krapte op de Arbeidsmarkt / Feminisering	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Profilering van de school, zijn instromers en studenten beleid.</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Beperkte ruimte in school en sommige lokalen,	Klein (2)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Opruimen en beter inzetten van de beschikbare ruimtes.</i>			
Gebrekkige communicatie en profilering van de school	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Website moet op orde. Onderzoek naar goede communicatie en PR</i>			
Dalende geboortes	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Profileren</i>			
De toename van de complexe onderwijsbehoefte van kinderen in het kader van passend onderwijs	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Kwaliteitscyclus en ondersteuning structuur op orde</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid



Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borgen van de gemaakte afspraken	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Maken van kwaliteitskaarten. Inzetten van een kwaliteitscoördinator</i>			

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

### Landelijke speerpunten

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Ouders als partner van de school
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor wetenschap en technologie

Er is op de Heijberg in voldoende mate aandacht voor de bovengenoemde landelijke speerpunten. Dit is ingebed in onze inspanningen om wijkbreed passend onderwijs te realiseren (item s 1 en 3) en het gebruik van de methodiek van leerKRACHT (items 6 en 7). Scholen op de kaart en Vensters PO maken sinds schooljaar 2018-2019 deel uit van de verantwoording van de school naar buiten toe. Er zijn vooralsnog geen ambities om excellente school te worden.

### Stedelijk Rotterdams Onderwijsbeleid

1. Verbeteren overgangen tussen schoolsoorten
2. Kwaliteit en toegankelijkheid van scholen
3. Passende zorg en ondersteuning
4. Voldoende gekwalificeerde en goed toegeruste leerkrachten, schoolleiders en pedagogisch medewerkers
5. Democratisch burgerschap
6. Verbinding met de arbeidsmarkt
7. Ruimte voor talentontwikkeling

Het huidige Rotterdams onderwijsbeleid kent, na jaren van mogelijkheden voor de scholen in de Rotterdamse periferie, minder subsidiemogelijkheden voor een school als de Heijbergschool. De komende vier jaren wordt ingezet op: - leertijdverlenging voor lestijd in groep 3 en 4; - de klusklas - (extra aandacht voor met-cognitieve vaardigheden van de hoger scorende leerlingen); - professionalisering in het kader van leerKRACHT;

### Koersdocument Stichting PCOHS

Voor de komende jaren vallen diverse beleidsitems te benoemen. In het stuk 'De paden af, de toekomst in' trekken we de lijn van de stichting door na de vernieuwing die zij doormaakt.

De beleidslijnen zijn:

1. Elke school heeft een visie op wat zij ziet als goed onderwijs
2. We staan open voor onze omgeving en innovatieve ontwikkelingen die voor ons onderwijs van toegevoegde waarde kunnen zijn.
3. We werken planmatig aan ontwikkeling van leerlingen, personeel, scholen en bestuur
4. We zetten in op de ontwikkeling van een 'growth mindset'.
5. Ouders zijn als deskundige betrokken bij de ontwikkeling van hun kind op school.
6. We hebben een proactieve en constructieve verbinding met partners.
7. Alle schoolgebouwen voldoen aan de eisen van de toekomst en zijn duurzaam toegerust.

Behalve de duidelijke zichtbare overlap van de beleidslijnen met landelijke en gemeentelijke items en veranderonderwerpen van de school, benoemen we het speerpunt waarbij we ons zichtbaar willen inzetten op een 'growth mindset' op onze school. Dit duidt het nieuwe elan van onze stichting, dat we waarderen en omarmen.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.
2.	Op de Heijbergschool is er een duidelijke zichtbare structuur geïmplementeerd voor overleg en afspraken .
3.	Op de Heijbergschool is er een doorgaande lijn vakinhoudelijk op de gebieden: Taal- Rekenen - Engels – W&T/ zaakvakken – cultuur - ICT en Meerbegaafde leerlingen.
4.	Op de Heijbergschool starten we met het werken met het nieuwe rapport.
5.	De kwaliteitscyclus en de ondersteuning structuur zijn op de Heijbergschool op orde.
6.	Het schoolplein van de Heijbergschool is aantrekkelijk en veilig voor alle leerlingen.
7.	De Heijbergschool biedt vernieuwend onderwijs, gekoppeld aan leerlijnen vanuit Curriculum.nu. Aan het losser laten van de methodes en leren zichtbaar maken, wordt gewerkt.
8.	Op de Heijbergschool worden de talenten van alle leerlingen waar mogelijk benut.
9.	Op de Heijbergschool werken wij op een constructieve manier samen met ouders en externen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Zin in leren

Op de Heijbergschool staat zin in leren centraal en worden de mogelijkheden van elk kind voorop gezet. Dit is het uitgangspunt waarmee elke dag de leerkrachten en het ondersteunend personeel de ruim 400 leerlingen tegemoet treden, zodat elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De leerlingen beleven **plezier** in het leren en ontdekken en worden creatief **geprikkeld** en cognitief uitgedaagd. Dit gebeurt onder meer door in te spelen op de behoeftes en vaardigheden van de individuele leerlingen met gedifferentieerd onderwijs en vakleerkrachten voor muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen. Zo kunnen talenten optimaal **ontplooiën** en worden life skills ontwikkeld.

Door **betrokkenheid** en **vertrouwen** worden de leerlingen sociaal-emotioneel voorbereid op de toekomst. Daarnaast bieden de Christelijke normen en waarden een stabiele richtinggevende basis voor onze omgang met elkaar in een steeds veranderende maatschappij.

Parel	Standaard
Hoofd, hart en handen gebruiken. Wij richten ons op de growth mindset van onze leerlingen.	
De Eureka en Exploreklassen bieden onderwijs op maat voor de meer begaafde leerlingen.	
Onze vakdocenten gym, muziek en crea verzorgen de uitdagende lessen die bij de leeftijd van de leerlingen passen. Zij prikkelen daarmee de talenten van onze leerlingen.	
Al onze leerlingen leren de beginselen van techniek en programmeren onder meer aan de hand van technisch Lego. Hiermee worden de leerlingen voorbereid op de wereld van morgen.	

#### Onze kernwaarden:

##### Plezier

Op de Heijbergschool gaan onze leerlingen en leerkrachten met plezier en gemotiveerd naar school.

##### Ontplooiing en prikkelend

Op de Heijbergschool worden onze leerlingen creatief geprikkeld en cognitief uitgedaagd. Leerlingen en leerkrachten krijgen alle ruimte om hun talenten optimaal te ontplooiën.

##### Betrokken

De leerlingen, ouders en het team van de Heijbergschool zijn actief betrokken bij het (Christelijke) onderwijs in en om school. Iedereen draagt een steentje bij voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen.

##### Vertrouwen

Op de Heijbergschool bouwen wij aan het vertrouwen van de leerlingen. In veiligheid en met respect krijgen de leerlingen de ruimte om hun persoonlijke identiteit te laten groeien.

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Op de Heijbergschool leren leerlingen eigenaarschap te nemen voor hun eigen ontwikkeling. De leerkracht blijft hierbij eindverantwoordelijk en deze helpt de leerlingen op een ontdekkende en actieve wijze vaardigheden en talenten te ontwikkelen. De leerkrachten creëren een omgeving die leren bevordert en waarin leerlingen worden gemotiveerd, zowel klassikaal als individueel. Aan de hand van directe instructie en gedifferentieerde begeleiding profiteren alle

leerlingen zo optimaal mogelijk van het geboden onderwijs.

### Visie op leren

Op de Heijbergschool staat zin in leren centraal en worden de mogelijkheden van elk kind voorop gezet. We leren met en van elkaar met de leerkracht die dit proces modelleert en begeleidt vanuit directe instructie. De school biedt de leerlingen de mogelijkheid op zijn of haar eigen manier te leren binnen de kaders van de leerdoelen en -lijnen en met betrokkenheid van de ouders.

De leerlingen beleven plezier in het leren, ontdekken, zij worden creatief geprikkeld en cognitief uitgedaagd. Dit gebeurt onder meer door in te spelen op de behoeftes en vaardigheden van de individuele leerlingen met gedifferentieerd onderwijs, vakleerkrachten voor muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen. Zo kunnen talenten optimaal ontplooiën en worden life skills ontwikkeld.

### Visie op identiteit

De Heijbergschool is een Christelijke basisschool. De Christelijke normen en waarden bieden een stabiele richtinggevende basis voor onze omgang met elkaar in een steeds veranderende maatschappij. Door betrokkenheid en vertrouwen worden de leerlingen sociaal-emotioneel voorbereid op de toekomst. Gedurende een schooljaar staan we stil bij de Christelijke feestdagen en vieren deze met de leerlingen tevens met betrokkenheid van de ouders. Daarnaast staan we open voor elkaar en andere zienswijzen.

### Visie op excellentie

Alle leerlingen op de Heijbergschool blinken uit op een eigen gebied en op een eigen manier. Het team zoekt continue naar manieren hoe leerlingen extra uitgedaagd en/of begeleidt kunnen worden zodat de talenten van de leerlingen op een verrassende wijze kunnen ontplooiën. De vakleerkrachten op het gebied van muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen spelen hierin een grote rol. Daarnaast leren alle leerlingen, van kleuters tot groep 8, Engels, de beginselen van ICT en programmeren. Op school maken wij hiervoor gebruik van Chromebooks, iPads en Technisch Lego. Voor de groei in de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van zowel PBS als Kwink. Deze geïntegreerde methodes zorgen voor een veilig klimaat, zodat leerlingen optimaal tot leren en groei komen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.	laag

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Op de Heijbergschool behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden, gebaseerd op de Christelijke normen en waarden. Het Christelijk onderwijs wordt in hedendaagse context aangeboden. Daarnaast bespreken we de andere wereldreligies naar aanleiding van de actualiteit.

Identiteit is voor ons ook wie je bent en wat je doet.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
3.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij hun huidige en toekomstige plek in de maatschappij. Dit stimuleren wij tijdens reguliere lessen en jaarlijks terugkerende activiteiten. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken, oog hebben voor elkaar en verantwoordelijkheidsgevoel. Het streven naar de optimale ontwikkeling van de talenten van ieder kind is hieraan

nauw verbonden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Spaanse les, weerbaarheidstraining en schaken aan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methode	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	List (1-2-3) Schatkist (Bron voor de kleuters)	Cito (groep 3)	
	Staal taal en spelling Staal spelling vanaf januari (groep 3)	Methode gebonden toetsen (groep 4-8)	
(voortgezet) Technisch lezen	List	Cito, DMT en Avi Protocol leesproblemen - dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink (groep 4-8)	Cito toetsen en methode gebonden toetsen	
Spelling	Staal	Cito toetsen en methode gebonden toetsen	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	IPockets (1-3) Our Discovery Island (4-8)	Methode gebonden toetsen (4-8) IEP eindtoets	
Rekenen	Gecijferd bewust zijn (groep 1-2) Kleuter universiteit Schatkist (Bron voor de kleuters) Reken Zeker (3-8)	Cito toetsen en methode gebonden toetsen	
Geschiedenis	Speurtocht (5-8)	Methode gebonden toetsen	2020
Aardrijkskunde	Wijzer! (5-8)	Methode gebonden toetsen	
Natuurkunde	Natuniek (4-8)	Methode gebonden toetsen	
Wetenschap & techniek	Natuniek (4-8) Uitbreiding met robots en Lego we do	Methode gebonden toetsen	
Verkeer	Weg wijs (4-8)		
Handvaardigheid	Vakdocent		
Muziek	Vakdocent		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Leerlijn bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotioneel	PBS en Kwink		
Godsdienst	Kind op maandag		

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Taal en lezen krijgen bij ons op school veel aandacht.

Bij het vakgebied taal gaan wij uit van de dagelijkse realiteit en dit motiveert de leerlingen maximaal. De methode Staal, die wij gebruiken in de groepen 4 t/m 8, sluit hier naadloos bij aan. De belangrijkste leerstofdomeinen zijn: spreken en luisteren, woordenschat en schrijven.

Bij taal komen per leerjaar acht herkenbare thema's aan bod en wordt er toegewerkt naar een publicatie of presentatie van een eigen eindproduct.

Spelling is geïntegreerd in de taalmethode en omvat naast spelling ook grammatica en werkwoordspelling.

Goed kunnen lezen is een basisvaardigheid in onze maatschappij. Het leesonderwijs op de Heijbergschool is dan ook meer dan een methode. In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we voor technisch lezen de List aanpak. Uitgangspunt van deze aanpak is plezier in lezen.

Voor het begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methodes Leeslink en Blits.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Daarnaast maken we gebruik van Chromebooks om gedifferentieerd rekenonderwijs aan te bieden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
2.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuriek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij werken met een vakdocent gym.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een techniekcoördinator

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich op dit punt onderscheidt van andere scholen. Dit doen wij op de volgende manier:

Wij ondersteunen en verrijken onze Engelse lessen d.m.v. extra materiaal

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 t/m 3 wordt het programma Ipockets gebruikt.
2.	In groep 4 t/m 8 besteden we een uur per week aandacht aan de Engelse taal door middel van het gebruik van de methode Our Discovery Island.
3.	Wij ondersteunen en verrijken onze Engelse lessen d.m.v. extra materiaal
4.	Onze school verzorgt een keuzeprogramma Spaanse les

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

#### 4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur



#### 4.17 Didactisch handelen

##### Didactisch handelen:

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren tijdens de instructie in aanbod en in verwerking. Ons didactisch handelen staat verder per groep beschreven in het onderwijsplan. Bij de kernvakken streven we naar het gebruik van het (expliciete) directe instructiemodel. Bij de overige vakken staat het onderzoekend en ontdekkend leren meer centraal.

We werken klassikaal waar nodig en individueel waar kan. Hierbij gebruiken we de beschikbare ruimtes en leermiddelen zo optimaal mogelijk ten gunste van het kind en zijn/haar ontwikkelingsproces. Ons uitgangspunt hierbij is dat hoge verwachtingen een positief effect hebben op de ontwikkeling van ieder kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren geven ondersteuning en hulp
5.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
6.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat” leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Het werken met een instructiemodel; Het creëren van een veilige leeromgeving middels PBS en Kwink; Wij werken naar een doorgaande lijn onderwijsinhoudelijk, maar ook bij regels en routines.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de leeractiviteiten goed georganiseerd zijn

#### 4.20 Zorg en begeleiding

##### Visie op ondersteuning en interne begeleiding

Op de Heijbergschool willen we een omgeving creëren waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is en mag hij of zij zich ontwikkelen naar wie hij of zij wil worden\*. Talentontwikkeling en het kind in zijn of haar kracht zetten zijn hierbij belangrijk.

Elke leerkracht is een professional en kan zelf de afweging maken welke aanpassing er nodig is in aanbod of benadering. Elke leerkracht onderzoekt zelf in welke mate hij handelingsbekwaam is in iedere situatie, welke hulp hij nodig heeft en van wie.

Als team ontwikkelen we ons voortdurend en hebben hiertoe een onderzoekende en lerende houding naar nieuwe kennis en vaardigheden én naar talenten van elkaar. Gezamenlijk doen wij ons uiterste best om met ouders en leerlingen een ieder binnen onze school Zin in leren te laten ervaren.

## Ondersteuning

We willen als school kwalitatief goed onderwijs bieden, zodat elke leerling plezier houdt in leren. Kwalitatief goed onderwijs betekent een veilige leeromgeving creëren en optimale resultaten behalen, door het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen en leerkrachten werken hard om het ontwikkelingsproces van het kind succesvol te laten verlopen. We toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen en te onderzoeken in welke mate ons aanbod en onze benadering toereikend zijn. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van het aanbod voor en de benadering van de leerling in de groep. Drie kernwoorden hierbij zijn:

1. Handelingsgericht werken
2. Preventieve aanpak
3. Kenniscoördinator.

(Zie document visie op ondersteuning figuur 1. Model voor ondersteuning op de Heijbergschool.)

## Handelingsgericht werken

Binnen ons systeem van Handelingsgericht Werken (HGW) willen wij aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen en ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. In elk van de fasen worden leerlingen en ouders betrokken. Binnen het Handelingsgericht Werken worden de volgende stappen onderscheiden.

1. Signaleren
2. Analyseren
3. Plannen
4. Realiseren
5. Evalueren

(Zie document visie op ondersteuning figuur 2. Cyclus van Handelingsgericht Werken )

## Preventieve aanpak

Onze ondersteuning is gericht op preventie. Dit houdt in dat we ernaar streven dat elke leerling maximaal profiteert van het onderwijsaanbod. Dit geven wij vorm door extra kennis, vaardigheden, middelen en mankracht in te zetten om de vooraf opgestelde doelen te behalen (zie figuur 3, laag 0 en 1 van het ondersteuningsniveau).

Wanneer deze interventie niet voldoende bijdraagt, wordt er ingezet op ondersteuningsniveau 2 en 3. We beschikken over een intern netwerk dat we kunnen inzetten voor groepen en individuele leerlingen. Dan wordt er een aanpassing in de onderwijsleeromgeving gedaan (zoals bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstofdoelen, methode-aanbod, differentiatie in instructie en verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak en veiligheid).

Wanneer dit niet toereikend is, schakelen we externe deskundigen in.

(Zie document visie op ondersteuning voor figuur 3. Opbouw van de ondersteuningsniveaus)

## De IB'er als kenniscoördinator

We zien de intern begeleider als een inhoudsdeskundige. In die rol ondersteunt de intern begeleider de leerkracht en de directie om het onderwijs aan individuele leerlingen, de groep en op schoolniveau zo te verbeteren dat dat leidt tot meer Zin in leren in de hele organisatie.

De intern begeleider heeft een ontwikkelfunctie, zoals het versterken van de onderwijskundige lijn binnen de school en vormgeven en uitwerken van de ondersteuningsstructuur. De intern begeleider stimuleert professionele gesprekken tussen leerkrachten en ondersteunt deze (horizontale verantwoording). Daarnaast stimuleert de intern begeleider het leren in de school en is hierbij een rolmodel.

Voor uitwerkingen op strategie- en handelingsniveau, zie de volgende kwaliteitskaarten:

Kwaliteitscyclus

HGW

Co-teaching

OPP

IHP

Kwaliteitsindicatoren	
1.	zie kwaliteitskaarten HGW, Co-teaching, OPP, IHP.
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
4.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met name handelingsgericht (HGW) met behulp van groepsplannen. In het schooljaar 2019-2020 starten we met groepsplanloos werken.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

1. We starten met het plannen van ons onderwijsaanbod (PLAN), middels het onderwijsplan.
2. Daarna volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen (DO).
3. Via observaties en toetsen (Methode / CITO) monitoren we de voortgang (CHECK).
4. Als laatste plegen we interventies n.a.v. de ontwikkelingen van de kinderen (ACT).

Het onderwijsplan is een vakspecifiek document dat wordt gebruikt bij het plannen van de langetermijncyclus van een half jaar. Het plan wordt eenmalig geschreven en jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. (De volgende leergebieden worden omschreven voor de groepen 1/2: rekenen, taal, sociaal emotionele vorming. De volgende leergebieden worden omschreven voor de groepen 3-8: rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend luisteren / begrijpend lezen, sociaal emotionele vorming.)

In een groepsoverzicht geven we weer wie de leerling is. Hierin beschrijven we kindkenmerken, onderwijsbehoeften, didactische gegevens en een omschrijving van de nodige extra inzet.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

#### 4.22 Extra ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt), schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Ook beschrijft het OPP de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.

Werken met een ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen. In plaats van de (leer)ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het OPP doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Hiermee voorkomt de school onderpresteren en krijgen alle leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Bij het nastreven van hoge en realistische doelen zijn de referentieniveaus taal en rekenen een belangrijk ijkpunt als het gaat om leerontwikkeling.

Het OPP heeft een plek in het cyclisch proces van planmatig handelen in de school. De school monitort de ontwikkeling van de leerling en evalueert of de leerling de gestelde doelen bereikt heeft. Analyse van de leerwinst vormt een basis om te beslissen of extra maatregelen om de leerling op de koers richting de uitstroombestemming te houden nodig zijn.

Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Zie kwaliteitskaart OPP

Kwaliteitsindicatoren	
1.	kwaliteitskaart OPP

#### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten voor de toekomst is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

#### 4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

#### 4.25 Opbrengstgericht werken

Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten. De werkwijze van de analyses is cyclisch en omvat de fasen van 'waarnemen, begrijpen, wegen, plannen'. Dit wordt op meerdere niveaus gedaan.

##### Leerlinganalyses

De leerlingen die op 2 of meer Citotoetsen een IV- of V-score hebben behaald, worden vermeld in het document 'Analyses op leerlingniveau'. Hierin worden vaardigheidsscores en groei vermeld. Doelen zijn geformuleerd in vaardigheidsscores en acties worden doorgezet naar de leerkrachten.

##### Groepsanalyses

Van alle groepen wordt de gemiddelde vaardigheidsscore en de VIX vermeld in het document 'Analyses op groepsniveau'. Deze worden afgezet tegen de schoolnorm en het landelijk gemiddelde. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in groepsbesprekingen en leerjaarbesprekingen.

##### Schoolanalyses

De schoolopbrengst, uitgedrukt in een VIX-score, wordt afgezet tegen de schoolnorm en uitgewerkt in het document 'Analyse opbrengsten Heijbergschool'. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in het IB-directie overleg.

Van de schoolanalyses wordt verslag gemaakt in het Opbrengstendocument. Tevens omvat dit document gegevens rondom uitstroom en bestendinging en het effect van interventies. De resultaten worden gepresenteerd aan de directeur bestuurder van de stichting.

## 4.26 Resultaten

De werkwijze van de analyses is cyclisch en omvat de fasen van 'waarnemen, begrijpen, wegen, plannen'. Dit wordt op meerdere niveaus gedaan.

### Leerlinganalyses

De leerlingen die op 2 of meer Citotoetsen een IV- of V-score hebben behaald, worden vermeld in het document 'Analyses op leerlingniveau'. Hierin worden vaardigheidsscores en groei vermeld. Doelen zijn geformuleerd in vaardigheidsscores en acties worden doorgezet naar de leerkrachten.

### Groepsanalyses

Van alle groepen wordt de gemiddelde vaardigheidsscore en de VIX vermeld in het document 'Analyses op groepsniveau'. Deze worden afgezet tegen de schoolnorm en het landelijk gemiddelde. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in groepsbesprekingen en leerjaarbesprekingen.

### Schoolanalyses

De schoolopbrengst, uitgedrukt in een VIX-score, wordt afgezet tegen de schoolnorm en uitgewerkt in het document 'Analyse opbrengsten Heijbergschool'. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in het IB-directie overleg.

Van de schoolanalyses wordt verslag gemaakt in het Opbrengstendocument. Tevens omvat dit document gegevens rondom uitstroom en bestendinging en het effect van interventies. De resultaten worden gepresenteerd aan de directeur bestuurder van de stichting.

## 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Het werken met Esis; Kwaliteitscyclus en ondersteuning structuur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De eerste vijf competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus. De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start-basis- en vakbekwaam. (conform CAO Primair Onderwijs)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is leerkrachten uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma en een aantal over een HBO-master. De schoolleiders beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De klassenconsultaties en de gesprekken (formeel, in de gesprekkencyclus en informeel tijdens de werkdag), geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het directieteam bestaande uit een directeur bestaande en een adjunct-directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school, het zorgen voor goede communicatie en in de derde plaats het onderwijskundig leiderschap. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
3.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### 5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leerkrachten onderschrijven de missie en de visie van de school en handelen dienovereenkomstig
2. De leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Deze onderdelen hebben een duidelijke plek binnen de methodiek leerKRACHT die wij gebruiken. Binnen deze methodiek overleggen de leerkrachten door middel van korte bordsessies waarbij doelen centraal staan. Daarnaast bereiden de leerkrachten lessen gezamenlijk voor en gaan zij bij elkaar op klassenbezoek om vervolgens feedback aan elkaar te geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
4.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

### 5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen middels Leerkracht. Daarnaast is de schoolleider een geregistreerd schoolleider. De PLG's borgen dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

### 5.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

### 5.7 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Consultaties kunnen gepland worden tijdens de gym-, muziek-, creëren of de leerkracht kan vervangen worden door een ondersteuner. Tijdens bordsessies wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties.

### 5.8 Klassenbezoek

Binnen de methodiek leerKRACHT hebben de klassenbezoeken een duidelijke plaats. Binnen deze methodiek overleggen de leerkrachten door middel van korte bordsessies waarbij doelen centraal staan. Daarnaast bereiden de leerkrachten lessen gezamenlijk voor en gaan zij bij elkaar op klassenbezoek om vervolgens feedback aan elkaar te geven.

### 5.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Tijdens de functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken komt de inhoud van het POP aan de orde. Het POP is gebaseerd op de competenties voor de leerkracht. De observaties vinden plaats gedurende klassenbezoeken en flietsbezoeken.

### **5.10 Functioneringsgesprekken**

De directie voert een driejaarlijkse gesprekkencyclus uit met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

### **5.11 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

### **5.12 Professionalisering**

#### **Visie**

De school vindt het belangrijk dat er op de school professionele leerkrachten werkzaam zijn. Dit is zichtbaar tijdens het primaire proces, het lesgeven aan de leerlingen en de omgang met de leerlingen. Er moet ruimte zijn voor de individuele leerkracht om zich verder te ontwikkelen. Hierbij wordt samenhang gezocht met wat de school vraagt, de schoolontwikkeling. Er wordt ruimte, tijd en geld voor ter beschikking gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing in de vorm van studiedagen. Iedereen is daarbij aanwezig

### **5.13 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer vraagt ziekteverlof bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsadviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directie contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.



## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de Stichting PCOHS. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers en diverse onderwijskundige specialisten. Het MT wordt gevormd door de directie, de kwaliteitscoördinator en de IB-ers. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
De specialisten hebben begeleiding nodig in hun nieuwe rol en bij het maken van hun jaarplannen.	gemiddeld
De adjunctdirecteur gaat met pensioen en er moet gezocht worden naar een nieuwe adjunctdirecteur.	laag
De kwaliteitscoördinator is nieuw in de school. Haar rol moet duidelijk worden.	laag

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem en voor alle groepen zijn er parallelklassen. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Hoe willen we de ambulante leerkrachten effectief inzetten? Denk aan co teachers, vervanging bij ziekte, PPO leerlingen, inval.	gemiddeld

### 6.3 Het schoolklimaat

De Heijbergsschool kenmerkt zich door een aangename sfeer. Het team is deskundig, professioneel, ambitieus en enthousiast. De positieve samenwerking tussen het team, de directie en de ouders is hierbij van essentieel belang. Wij werken met jaarplannen van de specialisten die gekoppeld zijn aan de bord-, werk- en teamsessies om zo efficiënt mogelijk te overleggen en plannen te realiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	De Heijbergsschool is een veilige school.
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.

### 6.4 Veiligheid

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat Emmaschool

Schoolplan 2019-2023 35

de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent . Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een digitaal registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden

van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Wij werken met de aanpak van Stichting leerKRACHT. Met deze aanpak verbeter je samen het onderwijs. Het creëert een cultuur waarin je als leerkrachten van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. We gebruiken de volgende instrumenten en momenten om intern te communiceren:

\* Elke week zijn er bordsessies. Dit is een korte, effectieve werksessie, een instrument van leerKRACHT, waarin de klassen wekelijks de voortgang bespreken op doelen die je gezamenlijk gesteld hebt. Deze bordsessies vervangen de vergaderingen. Een keer in de maand is de bordsessie wat langer, zodat er langer tijd is voor huishoudelijke en onderwijsinhoudelijke aspecten.

\* De leerkrachten worden van verschillende zaken op de hoogte gebracht via teaminfo mail. Op deze manier kan iedereen elke week worden geïnformeerd.

\* Iedere zes weken vindt er een specialistenoverleg plaats gekoppeld aan het jaarplan. \* Iedere zes weken vindt er een onderwijsinhoudelijke teamsessie plaats waar onderwijskundige zaken besproken worden.

\* Het team communiceert met elkaar via verschillende groepsapps.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	LEERkracht vergadert effectief
2.	De zorgcoördinator coördineert het werk van de specialisten
3.	Iedere week is er directie overleg
4.	Om de week is er directie IB overleg

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandssituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO) en met zorgpartners als schoolmaatschappelijkwerker, jeugdverpleegkundige (GGZ), wijkteam, logopedisten en kindergeschiedtherapeut. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voorschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de extra ondersteuning onderhouden wij contacten met: De leerplichtambtenaar De wijkagent Centrum voor jeugd en gezin Schoolmaatschappelijk werk Schoolarts Wijkteam Logopedisten Kindergeschiedtherapeut Samenwerkingsverband PPO Naast de samenwerking met deze "externen" wordt er binnen de school veel samengewerkt bij het onderwijsproject leerKRACHT. Hierbij worden er om de vier tot zes weken gezamenlijk per unit doelen gesteld en vervolgens worden er gezamenlijk lesontwerpen gemaakt en wordt er bij elkaar in de groepen gekeken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV

## 6.8 Contacten met ouders

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders/ verzorgers. Ouderbetrokkenheid is daarom volgens de Heijbergschool een niet-vrijblijvende, gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school

waarin beiden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een optimale (leer)omgeving voor het kind. Het gebruik van Social Schools wordt een belangrijk onderdeel van contacten met ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het ESIS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat in onze schoolgids die ook te vinden is op onze website

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Begrotingen**

#### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door de stichting PCOHS. De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting PCOHS en het schoolplan van de school te realiseren.

De bekostiging komt op bestuursniveau binnen. In de kaderbrief (ingang begroting 2020) staat de allocatie van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade Dienstverlening Onderwijs. Vier keer per jaar bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

#### **7.2 Externe geldstromen**

Stichting PCOHS krijgt van de overheid één budget voor alle kosten die zij maken. Dit bedrag heet de lumpsum. Daarnaast krijgen wij extra geld om het onderwijs te verbeteren. Extra gelden bestaan bijvoorbeeld uit de prestatiebox of extra middelen aanpak werkdruk.

Van de gemeente Rotterdam ontvangt de school subsidies die samenhangen met het onderwijsbeleid van de gemeente. In de periode 2019-2022 is het uitgangspunt hiervoor het beleid gelijke kansen voor elk talent.

#### **7.3 Interne geldstromen**

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,- per jaar. Ouders met meer dan twee kinderen op de Heijbergschool betalen vanaf het derde kind €20,-

Van de inkomsten worden diverse activiteiten georganiseerd die niet uit de reguliere gelden betaald kunnen worden.

Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen die tussen de middag overblijven moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

#### **7.4 Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

#### **7.5 Begrotingen**

De begroting op schoolniveau wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld door de schooldirecteur. De uitgangspunten voor deze begroting staan in de kaderbrief die de directeur vooraf aan het begrotingsproces krijgt.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De begroting wordt uiteindelijk vastgesteld door het bestuur. Deze vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Tijdens de kwartaalgesprekken komen de uitgaven in relatie met de begroting aan de orde. De uitputting van de begroting dient rechtvaardig en doelmatig te gebeuren.

Onze school stelt naast de begroting voor het komend schooljaar tevens een meerjarenbegroting op met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de meest bepalende indicator voor deze meerjarenbegroting.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus van Deming.

We hanteren de volgende doelstellingen van kwaliteitszorg:

- De school wil de goede kwaliteit behouden.
- De school heeft inzicht in de verschillende onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie. -De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren en raadplegen we de MR tijdig. Daarnaast is er maandelijks een vergadering met de directeur-bestuurder. Onderdelen van het schoolontwikkelplan staan hierbij op de agenda. De schoolverbeterdoelen komen hierbij aan bod. Ook is er sprake van een analysegesprekken over de opbrengsten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op

### 8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij hebben een ondersteuningsplan
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stichting PCOHS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

**1: De eigen route naar het beste onderwijs:** Dit onderdeel staat beschreven in het hoofdstuk onderwijskundig beleid en organisatiebeleid

**2: Nieuwe dingen zien en omarmen:** Dit onderdeel staat beschreven in het hoofdstuk onderwijskundig beleid

**3: Van dromen naar doelen:** Dit onderdeel staat beschreven in het hoofdstuk onderwijskundig beleid, organisatiebeleid en kwaliteitszorg

**4: Ik kan het nog niet:** Dit zal een onderwerp worden bij één van de ontwikkeldoelen. Te vinden in hoofdstuk 3

**5: Onderwijs maak je samen:** Dit onderdeel staat beschreven in het hoofdstuk onderwijskundig beleid

**6: Samenwerken doe je niet alleen:** Dit onderdeel staat beschreven in het hoofdstuk onderwijskundig beleid

**7: Verbeter de wereld begin op school:** Dit is opgenomen in het huisvestingsbeleid dat op stichtingsniveau wordt uitgevoerd

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.	hoog
	Op de Heijbergschool is er een duidelijke zichtbare structuur geïmplementeerd voor overleg en afspraken .	laag
	Op de Heijbergschool is er een doorgaande lijn vakinhoudelijk op de gebieden: Taal- Rekenen - Engels – W&T/ zaakvakken – cultuur - ICT en Meerbegaafde leerlingen.	gemiddeld
	Op de Heijbergschool starten we met het werken met het nieuwe rapport.	gemiddeld
	De kwaliteitscyclus en de ondersteuning structuur zijn op de Heijbergschool op orde.	hoog
	Het schoolplein van de Heijbergschool is aantrekkelijk en veilig voor alle leerlingen.	gemiddeld
	De Heijbergschool biedt vernieuwend onderwijs, gekoppeld aan leerlijnen vanuit Curriculum.nu. Aan het losser laten van de methodes en leren zichtbaar maken, wordt gewerkt.	gemiddeld
	Op de Heijbergschool worden de talenten van alle leerlingen waar mogelijk benut.	hoog
	Op de Heijbergschool werken wij op een constructieve manier samen met ouders en externen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen.	hoog
De visies van de school	Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.	laag
Organisatiestructuur	De specialisten hebben begeleiding nodig in hun nieuwe rol en bij het maken van hun jaarplannen.	gemiddeld
	De adjunctdirecteur gaat met pensioen en er moet gezocht worden naar een nieuwe adjunctdirecteur.	laag
	De kwaliteitscoördinator is nieuw in de school. Haar rol moet duidelijk worden.	laag
Groeperingsvormen	Hoe willen we de ambulante leerkrachten effectief inzetten? Denk aan co teachers, vervanging bij ziekte, PPO leerlingen, inval.	gemiddeld



## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.
	Op de Heijbergschool is er een duidelijke zichtbare structuur geïmplementeerd voor overleg en afspraken .
	Op de Heijbergschool starten we met het werken met het nieuwe rapport.
De visies van de school	Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.
Organisatiestructuur	De specialisten hebben begeleiding nodig in hun nieuwe rol en bij het maken van hun jaarplannen.
	De adjunctdirecteur gaat met pensioen en er moet gezocht worden naar een nieuwe adjunctdirecteur.
	De kwaliteitscoördinator is nieuw in de school. Haar rol moet duidelijk worden.
Groeperingsvormen	Hoe willen we de ambulante leerkrachten effectief inzetten? Denk aan co teachers, vervanging bij ziekte, PPO leerlingen, inval.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.
	Op de Heijbergschool is er een duidelijke zichtbare structuur geïmplementeerd voor overleg en afspraken .
	Op de Heijbergschool is er een doorgaande lijn vakinhoudelijk op de gebieden: Taal- Rekenen - Engels – W&T/ zaakvakken – cultuur - ICT en Meerbegaafde leerlingen.
	De kwaliteitscyclus en de ondersteuning structuur zijn op de Heijbergschool op orde.
	Het schoolplein van de Heijbergschool is aantrekkelijk en veilig voor alle leerlingen.
	Op de Heijbergschool werken wij op een constructieve manier samen met ouders en externen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen.
De visies van de school	Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.
Organisatiestructuur	De adjunctdirecteur gaat met pensioen en er moet gezocht worden naar een nieuwe adjunctdirecteur.
	De kwaliteitscoördinator is nieuw in de school. Haar rol moet duidelijk worden.
Groeperingsvormen	Hoe willen we de ambulante leerkrachten effectief inzetten? Denk aan co teachers, vervanging bij ziekte, PPO leerlingen, inval.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.
	De kwaliteitscyclus en de ondersteuning structuur zijn op de Heijbergschool op orde.
	De Heijbergschool biedt vernieuwend onderwijs, gekoppeld aan leerlijnen vanuit Curriculum.nu. Aan het losser laten van de methodes en leren zichtbaar maken, wordt gewerkt.
	Op de Heijbergschool worden de talenten van alle leerlingen waar mogelijk benut.
	Op de Heijbergschool werken wij op een constructieve manier samen met ouders en externen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen.
De visies van de school	Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op de Heijbergschool is de missie Zin in Leren opgebouwd en de kernwaarden worden schoolbreed uitgedragen.
	De kwaliteitscyclus en de ondersteuning structuur zijn op de Heijbergschool op orde.
	De Heijbergschool biedt vernieuwend onderwijs, gekoppeld aan leerlijnen vanuit Curriculum.nu. Aan het losser laten van de methodes en leren zichtbaar maken, wordt gewerkt.
	Op de Heijbergschool worden de talenten van alle leerlingen waar mogelijk benut.
	Op de Heijbergschool werken wij op een constructieve manier samen met ouders en externen om de ontwikkeling van onze leerlingen optimaal te laten verlopen.
De visies van de school	Het op de juiste manier vormgeven en zichtbaar maken van de missie, visies en kernwaarden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04TT  
**Naam:** Heijbergschool Molenwiek  
**Adres:** Heijbergstraat 2-4  
**Postcode:** 3055 PP  
**Plaats:** Rotterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04TT  
**Naam:** Heijbergschool Molenwiek  
**Adres:** Heijbergstraat 2-4  
**Postcode:** 3055 PP  
**Plaats:** Rotterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_