



VEILIGHEIDSBELEID

Versie juni 2021

Beleid sociale veiligheid Basisschool St. Jozef

A.1. Visie

1. Visie van de stichting

Op alle scholen van onze stichting wordt gestreefd naar een leef- en leerklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en positief betrokken zijn bij de activiteiten die er binnen de school plaatsvinden. Veiligheid en betrokkenheid zijn voor ons van essentieel belang voor het welbevinden van de leerlingen en leerkrachten.

2. Visie van de school

We bieden de kinderen een sociaal veilige omgeving, waarbij samenwerken met anderen essentieel is. Door samen te vieren, te beleven en te ervaren stimuleren we het gemeenschapsgevoel.

We gebruiken de Kanjertraining om op structurele wijze aandacht te besteden aan waarden, normen en de omgang met de medemens. Eigenheid, oplossingsgericht, te vertrouwen willen zijn, verantwoordelijkheid nemen en elkaar recht doen zijn hierbij de kernbegrippen.

We willen ouders actief betrekken bij het onderwijs op onze school. In eerste instantie betreft dit de ontwikkeling van het eigen kind. Daarnaast wordt betrokkenheid van ouders op organisatorisch en onderwijsondersteunend gebied gestimuleerd. Door deze betrokkenheid zullen kinderen zich gesteund voelen in hun ontwikkelingsproces.

3. Kernwaarden van de school

Zelfvertrouwen, zelfstandigheid, respect en betrokkenheid zijn waarden die een essentiële en herkenbare plaats hebben in de wijze waarop wij met kinderen werken.

4. Doelen

Onze school wil een veilige ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ouders en de medewerkers van de school. In deze sfeer kan iedereen werken en zich ontwikkelen op basis van de eigen mogelijkheden en talenten.

5. Regels en afspraken in relatie tot de sociale veiligheid

Betreffende sociale veiligheid vormen de regels van de Kanjertraining de basis:

‘Kinderen horen zich prettig te voelen op school. Daarvoor hebben we regels afgesproken waar we ons aan moeten houden in de groepen en op het plein.

We hanteren een eenvoudige regel: ‘Je gedraagt je normaal.

De basisregels uit de Kanjertraining versterken gewenst gedrag:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Deze vijf duidelijke regels bieden voor iedereen in de school houvast. Zo wordt voor iedereen de school een fijne, veilige omgeving, waar kinderen en volwassenen met plezier naar toe gaan.

De regels van de Kanjertraining hangen zichtbaar in de school, Dit zowel in de centrale ruimtes als in de groepslokalen. Jaarlijks worden de regels van de Kanjertraining besproken tijdens teambijeenkomsten en herhalingstrainingen. Nieuwe leerkrachten zijn verplicht om de opleiding Kanjertraining te volgen.

Naast de Kanjerregels hebben we de schoolregels beschreven en in iedere klas worden positief opgestelde klassenregels opgesteld door de leerlingen.

A.2 Gedragscode – Ongewenst gedrag

Doel

Een uitgewerkte gedragscode is bedoeld om te voorkomen dat het onderwijskundige proces in de groepen verstoord wordt, door escalaties m.b.t. gedragsuitingen van leerlingen en/of de veiligheid van betrokkenen te garanderen.

In dit protocol wordt beschreven wat de school doet om die veiligheid te waarborgen en te verbeteren. Uitgangspunt is dat grensoverschrijdend gedrag dat schade berokkent aan leerlingen of personeel, aan persoonlijke eigendommen of schooleigendommen niet getolereerd wordt.

Het betreft dus zowel psychische, fysieke als materiële schade.

De aard van grensoverschrijdend gedrag kan onderscheiden worden in de volgende categorieën :

Categorie 1.	Verbaal geweld: uitschelden, schreeuwen, discrimineren;
Categorie 2.	Dreigen met geweld in woord en gebaar met betrekking tot personen en/of gebouwen. Uitspraken als "Ik zal jou/jullie/je collega...". Het dreigen met een mes e.d. valt hier ook onder.
Categorie 3.	Het vernielen/dan wel poging tot het vernielen van persoonlijke bezittingen, inventaris of gebouw.
Categorie 4.	Fysiek geweld : het op enigerlei toebrengen van pijn en/of letsel. (Schoppen, slaan, vastpakken, gericht met iets gooien, etc.)

Om onze leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk te beschermen tegen deze vormen van grensoverschrijdend gedrag handelen we zoals beschreven staat in deze gedragscode. Het betreft de volgende onderdelen:

a. Preventief beleid

Wat we doen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Alle personeelsleden hebben een directe rol in het aanspreken van leerlingen en collega's m.b.t. de voorwaardelijke afspraken.

Veilig klimaat

- Leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar en met elkaars eigendommen om.
- Pesten, (seksueel) geweld, bijnamen, roddelen, intimidatie, schelden en vernielingen worden niet getolereerd.
- Ook discriminatie, op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

- Weglopen wordt niet getolereerd
- Iedereen zorgt ervoor dat de school er ordentelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie.
- Wij spreken de Kanjertaal
- Wij volgen de Kanjerregels
- Wij geven de Kanjerlessen
- Wij bespreken de resultaten uit ZIEN! met ouders en leerlingen
- Wij informeren ouders indien er zich een situatie voordoet welke de leerkracht beoordeelt als zijnde 'niet wenselijk'.

b. Curatief beleid

Hoe we handelen in geval zich toch incidenten voordoen:

a. Een veilige situatie

De leerkracht heeft het gezag. De leerlingen en leerkracht(en) kunnen in een veilige situatie in de klas en in de school werken. Dit is de gewenste situatie.

b. Er is sprake van een conflict en kans tot het oplossen daarvan in de klas

Het conflict lijkt door de leerling te kunnen worden opgelost en de leerkracht ziet kans de leerling in dit te proces te begeleiden. Dit is een situatie die kan voorkomen en wordt getolereerd.

c. Er is sprake van een conflict en het kan niet direct worden opgelost

De leerling kan het conflict niet oplossen in de klas (blijft in zijn emotie hangen). De leerling heeft een time-out nodig. De leerkracht heeft het gezag en roept hulp in van ambulante collega's (directie of IB). De leerkracht geeft de leerling de opdracht om binnen 10 seconden met de desbetreffende collega mee te gaan. Deze collega geeft de leerling een time-out plek om even uit de situatie te zijn. De leerling lost na enige tijd (leerkracht spreekt dit met de leerling af) het probleem met de eigen leerkracht op. Indien er geen collega's ambulant zijn is een andere klas achtervang. Ouders worden geïnformeerd.

d. Er is sprake van een conflict en de leerling is fysiek gewelddadig, de leerling is aanspreekbaar

Onder fysiek geweld verstaan wij slaan, schoppen, krabben, stompen en bijten. Dit kan op materiaal gericht zijn en op de persoon. Niemand (leerlingen en leerkrachten) mag worden geslagen, geschopt, gekrabd, gestompt of gebeten. Er is hierdoor sprake van een onveilige situatie en de leerling moet de klas verlaten. De leerling krijgt een time-out en de leerkracht bepaalt, in overleg met directie of IB de lengte van de time-out. De time-out plek kan niet in een andere klas zijn (gezien de onveiligheid) en is om die reden bij de IB-er of directie. Indien er geen IB-er of directeur aanwezig is, is thuis de time-out plek en zal de leerling moeten worden opgehaald voor de duur van de time-out. Na de time-out zal de leerling excuus moeten maken aan diegene die dat toekomt en kan de leerling terug naar de klas. Ouders worden direct na schooltijd door de leerkracht geïnformeerd.

- 1x fysiek geweld = time-out voor bepaalde duur
- 2x fysiek geweld = time-out voor rest dagdeel
- 3x fysiek geweld = time-out voor rest dagdeel en plan van aanpak

e. Er is sprake van een conflict en de leerling is fysiek gewelddadig, de leerling is niet aanspreekbaar

Onder fysiek geweld verstaan wij bijvoorbeeld slaan, schoppen, stompen en bijten. Dit kan op materiaal gericht zijn en op de persoon. Wij zijn van mening dat niemand (leerlingen en leerkrachten) mag worden geslagen, geschopt, gestompt of gebeten. Er is hierdoor sprake van een onveilige situatie en de leerling moet de klas verlaten. De leerling gaat direct in gesprek met IB-er of directeur. De leerling kan niet terug in de klas en verblijft de rest van de tijd op bij IB-er of directeur. Ouders worden gebeld en na schooltijd vindt een gesprek plaats. Indien er geen IB-er of directeur ambulant is, moet de leerling door ouders worden opgehaald.

Indien de leerling niet aanspreekbaar is op dit gedrag en de klas niet verlaat, zullen de andere leerlingen het klaslokaal onder begeleiding van de leerkracht verlaten en laten wij de betreffende leerling alleen in de klas, wij sluiten daarbij de deur. Ouders worden opgebeld en de leerling moet worden opgehaald. De leerling krijgt een time-out die de rest van de dag thuis wordt doorgebracht en wij gaan er vanuit dat ouders een goed en oplossingsgericht gesprek hebben met hun kind. Wij informeren de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur.

De leerling komt de volgende dag op afspraak bij de directeur en ontvangt dan symbolisch een gele kaart. Deze gele kaart geeft aan dat wij het gedrag niet tolereren. De leerling heeft vervolgens een gesprek met de leerkracht (na schooltijd). Indien excuses zijn gemaakt en de leerling bewust is gemaakt van de ongewenste situatie kan deze de dag erop weer terug de klas in.

Indien de situatie zich nogmaals voordoet informeren wij de leerplichtambtenaar en het College van bestuur. Er zal een tweede gele kaart worden afgegeven aan de leerling en dat houdt in dat er sprake is van een time-out thuis. In overleg met ouders en leerplichtambtenaar kan een 'cool-down' periode voor een paar dagen worden ingelast.

Een derde herhaling betekent een laatste dringende waarschuwing voordat wij over zullen gaan tot verwijdering. De leerplichtambtenaar en het College van bestuur worden geïnformeerd. De schorsingsperiode is maximaal 5 dagen. De leerling vertoont gedrag dat de veiligheid, de rust en voortgang van het onderwijs in school in gevaar brengt. De school acht zich niet langer in staat om de leerling zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft en ouders ontvangen een rode kaart. Wij hebben een sterke wens dit besluit niet te hoeven moeten nemen en gaan er vanuit dat respectvol gedrag vanzelfsprekend is. Er is immers geen enkel excuus om geweld te gebruiken. Geweld is een keuze. (Indien geweld voorkomt vanuit een ziekte/ aandoening is dit overmacht en zijn andere maatregelen noodzakelijk).

Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, school, College van Bestuur en de Leerplichtambtenaar. Er zal afstemming moeten zijn wat er nodig is en of school dat kan bieden.

Wij hanteren het protocol **Schorsen en verwijderen** van de Groeiling.

B Monitoren

1. Procedure registratie

Als onderdeel van dit formulier zijn bij ons op school de volgende afspraken afgestemd: Incidenten worden genoteerd in ParnasSys. De leerkracht, intern begeleider en directie hebben toegang tot deze registratie. Dit passend binnen de AVG-regels, zoals deze in praktische zin zijn omschreven in het Privacyreglement van De Groeiling. Afhankelijk van het incident kunnen ouders, CvB, bestuur, ect worden geïnformeerd.

2. Ritme van monitoren bij ons op school:

	Wanneer:	Wie verantwoordelijk:	Communiceren met:
Veiligheidsbeleving leerlingen (gr 6-8)	Enquête Vensters Jaarlijks in de maand: maart	Intern begeleider / Veiligheidscoördinator	Team / Vensters PO / schoolgids
Veiligheidsbeleving leerlingen (groep 1 en 2)	LLVS KIJK (gedurende het jaar observatie en registratie)	Intern begeleider (onderbouw) / Onderbouwcoördinator / Veiligheidscoördinator	Team / Ouders / Leerlingen
Veiligheidsbeleving leerlingen (groep 3 t/m 8)	SEO-lijsten KANVAS (Kanjertraining)	Intern begeleider (verantwoordelijk voor Kanjertraining) / Veiligheidscoördinator	Team / Ouders / Leerlingen
Veiligheidsbeleving personeel	Tweejaarlijks: Enquête Beekveld & Terpstra RI&E: Vierjaarlijks	Veiligheidscoördinator en directie	Team / CvB
Veiligheidsrisico's in kaart brengen	Eventueel n.a.v. de RI&E	Veiligheidscoördinator en directie	Team / CVB
Incidentenregistratie (+ indien nodig melding bij inspectie SZW)	In geval van een incident	Veiligheidscoördinator	Betrokkenen bij het incident/ bij externe procedure met het CvB

C. Taken en rollen

Binnen onze school zijn de volgende functies belegd bij:

Cursusjaar 2018-2019	Naam:
Veiligheidscoördinator	Debbie Egging
Interne contactpersoon	Gerda Schouten
Pestcoördinator	Judith Potman
Bedrijfshulpverlener	Caroline Zoomers, Annet Vermeij, Gerda Schouten, Femke Goedbloed

Daarnaast zijn op Groeilingsniveau de volgende personen bereikbaar:

Cursusjaar 2021-2022	Naam:
Interne vertrouwenspersoon voor personeel	Ineke van Zijl – ineke.van.zijl@degroeiling.nl
Externe vertrouwenspersoon, verbonden aan de Groeiling	GGD Midden-Holland – Thorbeckelaan 5 – 2805 CA Gouda 0182-545650
Privacyfunctionaris	Tonny Plas – privacy@degroeiling.nl