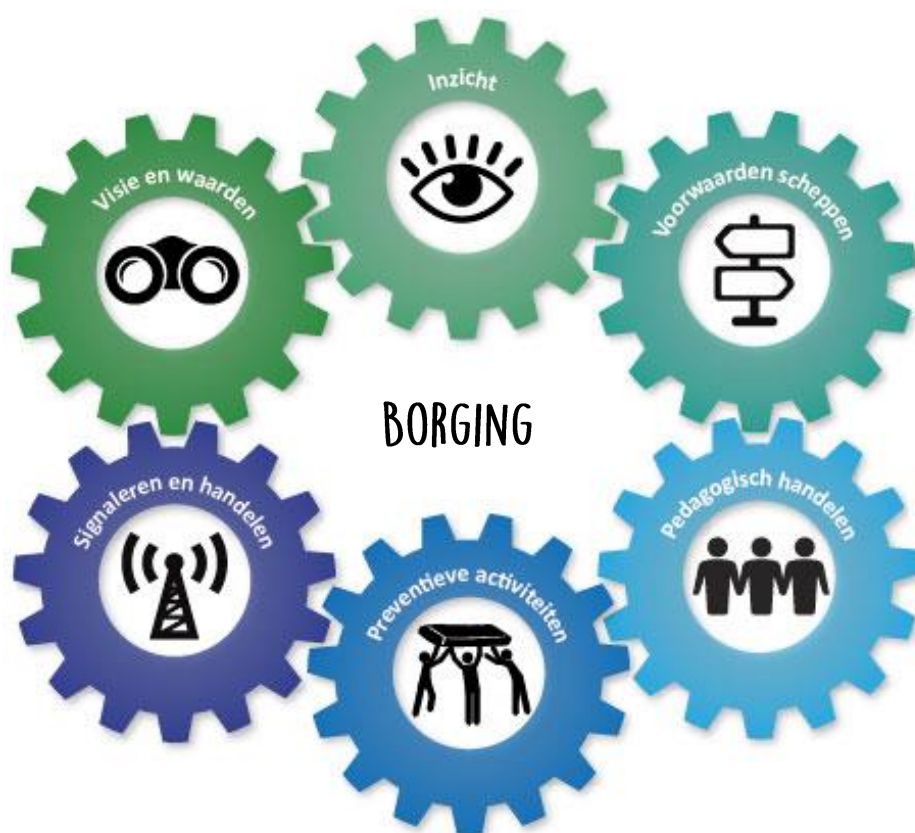


PLAN SOCIALE VEILIGHEID



Naam kindcentrum: Helmgras
2023

Opgesteld door: Mirel Boerhoop en Lisette Blom (directie Helmgras)

INHOUDSOPGAVE

Integrale veiligheid	3
Visie en waarden	5
Inzicht	9
Voorwaarden scheppen	10
Pedagogisch klimaat.....	13
Preventieve activiteiten	14
Signaleren en handelen.....	15
Borging van beleid	16
Bibliografie	177
Bijlagen	188

INTEGRALE VEILIGHEID

Sociale veiligheid

Een belangrijk onderwerp binnen de kwaliteitszorg van ons kindcentrum is de integrale veiligheid. Een veilige omgeving voor leerlingen en het personeel is meer dan een prettige sfeer. De Wet Veiligheid op school, welke sinds augustus 2015 actief is, regelt dat scholen in het basisonderwijs zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te verbeteren. Dit betekent voor scholen dat zij:

- een actief veiligheidsbeleid voeren;
- het effect van dat veiligheidsbeleid periodiek monitoren;
- twee taken bij tenminste één persoon beleggen (coördineren anti- pestbeleid en een vast aanspreekpunt in het kader van pesten).

De inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. De inspectie is vooral gericht op het monitoren van de sociale veiligheid. Ook controleren zij of er een vast aanspreekpunt is voor pesten.

(Rijksoverheid, 2015)

Fysieke veiligheid

Daarnaast is het voor een school van belang om aandacht te besteden aan de fysieke veiligheid. Goed beleid is erop gericht om de kans op ongevallen te verkleinen, maar zeker ook om de gevolgen ervan te beperken. Onder fysieke veiligheid valt de veiligheid van het schoolgebouw, het schoolplein, de verkeersveiligheid, brandveiligheid en de gehoorveiligheid. (Gezonde school, 2020)

Arbo beleidsplan Tabijn 2019-2022

Vanuit de Arbowet is er bepaald dat iedere werkgever moet zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden. Kindcentrum helmgras is onderdeel van stichting Tabijn. Het bestuur van stichting Tabijn is verantwoordelijk voor het schoolbeleid. Het ARBO beleid is onderdeel van dit schoolbeleid. Deze beschrijft de uitgangspunten, de doelstellingen en de organisatie van de arbeidsomstandigheden zorg bij Tabijn voor de periode van vier jaar. Bij het voorbereiden en uitvoeren van het ARBO beleid heeft Tabijn zich laten leiden door de volgende algemene uitgangspunten:

- de beleidsuitgangspunten en afspraken in beleidsdocumenten zoals het koersplan;
- het schoolveiligheidsplan, het ontruimingsplan, de gesprekkencyclus, traject startende leerkrachten en het mobiliteitsbeleid;
- het voldoen aan de kwaliteitseisen voor het onderwijs en kinderopvang;
- de wettelijke vereisten zoals deze zijn opgenomen in de ARBO wet, ARBO besluit en andere relevante ARBO- regelgeving;
- de zorg voor de veiligheid en gezondheid van het personeel en het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

Het beleid van het bestuur en de scholen is er op gericht de hieronder genoemde uitgangspunten en doelstellingen te realiseren voor de periode 2019-2022:

- realiseren van alle verbeterpunten, die voortkomen uit de RI&E's
- handhaven van het niveau van BHV- activiteiten en zodanig dat een optimale ondersteuning wordt geboden bij ongevallen en noodsituaties;
- tabijn biedt een uitdagend en inspirerend werkklimaat aan al haar medewerkers, waarin zij met plezier hun werk doen en daarin duurzaam en breed inzetbaar zijn;
- implementatie verzuimbeleidsplan.

VISIE EN WAARDEN

Tabijn heeft een duidelijke visie op (sociale) veiligheid, namelijk met elkaar zorgen wij voor een veilige en prettige leer-, werk- en leefomgeving voor de leerlingen, het personeel en de ouders. Uitgangspunt hierbij zijn de kernwaarden van Tabijn: ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen.



“De kernwaarden ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen vormen de leidraad in ons gedrag. Zij gelden dan ook voor alle medewerkers (in vaste of tijdelijke dienst of ingeleend door Tabijn), stagiairs en kinderen op de scholen en opvang van Tabijn. We verwachten dat iedereen de onderstaande vier kernwaarden kent, onderschrijft en tot uitdrukking laat komen in alles wat hij/zij doet. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we regelmatig met elkaar over deze waarden praten en elkaar er op wijzen als ons gedrag hiermee niet in lijn is.” (Drs. Carla Smits, 2020)

Ambitie

Wij zijn nieuwsgierig, wij willen innoveren en steeds beter worden. We willen medewerkers en kinderen voorbereiden op ‘een leven lang leren’ waarvoor een brede basis belangrijk is. Vakmanschap en de wereld om ons heen zijn ons vertrekpunt. Wij kijken kritisch naar onszelf, reflecteren en we grijpen mogelijkheden om te ontwikkelen aan. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- verwachten dat je tijd steekt in je eigen ontwikkeling en bij evaluatiegesprekken aantoonbaar maakt wat je aan je ontwikkeling hebt gedaan
- denken in mogelijkheden
- elkaar de ruimte geven om nieuwe dingen uit te proberen
- hoge verwachtingen stellen aan onszelf en elkaar
- prioriteiten stellen en keuzes maken

Plezier

We willen dat iedereen die bij Tabijn werkt en leert, zich ontwikkelt en plezier heeft. Wij staan positief in ons vak en kijken naar de mogelijkheden van kinderen en medewerkers. Plezier geeft ruimte voor die optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- respect tonen voor elkaar en onze omgeving
- elkaar steunen en positief benaderen
- zorgvuldig communiceren
- zorgdragen voor een veilig werk
- en leerklimaat
- tijd nemen om samen te lachen en ontspannen

Verbinding

Wij zijn Tabijn en voelen ons verbonden met de koers die we gezamenlijk hebben bepaald. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Op alle niveaus kiezen wij voor verbindend leiderschap. Verbinding met collega's, met ouders en externe partners draagt bij aan het bepalen van de koers, het vasthouden en het bijstellen daarvan. Dit betekent bijvoorbeeld dat:

- we elkaar, kinderen en ouders actief benaderen en opzoeken voor afstemming en overleg
- we van elkaar willen leren en kennis met elkaar delen
- oprechte aandacht hebben voor de ander
- we de ander als gelijkwaardig behandelen en verschillen onderkennen
- we de ander aanspreken op gedrag dat niet in lijn ligt met afspraken
- je zelf ook aanspreekbaar bent op je gedrag
- je je committeert aan de koers van Tabijn

Vertrouwen

Wij bieden elkaar de ruimte om vertrouwen in zichzelf en anderen te ontwikkelen. Samenwerking waarbij je naar elkaar luistert, vragen stelt, feedback vraagt en geeft, is een belangrijke voorwaarde voor optimale prestaties. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid
- zelf integer handelen en vertrouwen in de integriteit van de ander
- vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie
- onze afspraken nakomen
- ons bewust zijn van onze voorbeeldfunctie

Integriteit

Bij Tabijn nemen we verantwoordelijkheid voor ons gedrag en we vermijden situaties waarin de schijn zich tegen ons of Tabijn kan keren. Naast een vanzelfsprekend respectvolle omgang met onze kinderen, ouders, collega's of dienstverleners zorgen we voor een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We nemen geen (omvangrijke) relatiegeschenken aan (een bloemetje of flesje als blijk van waardering is geen probleem). Als je wordt uitgenodigd door derden voor een etentje, excursie of evenement, dan bespreek je dit eerst met je leidinggevende die hier al dan niet goedkeuring aan geeft. In de integriteitscode1 van Tabijn staan alle afspraken nader toegelicht.

Representativiteit

Als medewerker van Tabijn houd je er rekening mee dat je een voorbeeldrol hebt en daarom kleeft je je passend bij je functie. Je kleedt je zodanig dat optimaal contact met kinderen, ouders en collega's wordt gewaarborgd.

Tabijn heeft een gedragscode opgesteld voor iedereen die de kindcentra van Tabijn bezoekt, zie bijlage 1. Op de Tabijn kindcentra wordt de gedragscode verder uitgewerkt in school specifieke klassenafspraken en/of schoolregels, die bijlage 2. De leerkracht bespreekt met de leerlingen van elke klas aan het begin van het schooljaar eigen gedragsregels af. Voor het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt onze school de door Tabijn opgestelde protocollen, protocol bij agressie en geweld, bijlage 3.

Een veilig Kindcentrum

Een veilig leer- en werkklimaat is belangrijk voor leerlingen, ouders én leerkrachten. Wij zijn ervan overtuigd dat een goede relatie, gebaseerd op vertrouwen en veiligheid, een voorwaarde is om tot leren te komen. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan.

Sociale vaardigheden

Deelnemen aan onze maatschappij vraagt om sociale vaardigheden. Het leren omgaan met elkaar, het tonen van respect en het ontwikkelen van zelfstandigheid vinden wij belangrijk voor zowel leerlingen, ouders als leerkrachten. Samen maken wij de school! Het nemen van eigen verantwoordelijkheid is daarbij belangrijk. Weten wie je bent en waar je voor staat, zelf nadenken en keuzes maken!

Wij zorgen er voor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle geledingen van ons kindcentrum (directie, team, ouders, leerlingen) betrokken worden. Dat doen wij door b.v. ouderavonden, via de MR, via de kinderraad en klankbordgroepen. En wij zorgen er voor dat iedereen onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken kent door deze regelmatig onder de aandacht te brengen via de nieuwsbrief.

Kanjertraining

Kindcentrum Helmgras is een Kanjerschool. Wij zetten de Kanjertraining vooral preventief in. De lessen staan voor de groepen 1 t/m 8 elke week op het lesrooster. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Om onze leerlingen op dit vlak te volgen zetten wij het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) in. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de **COTAN** en wordt door ons eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. (Kanjertaining, 2020)

Uitgangspunt op Helmgras

Zorg ervoor dat je het op school naar je zin hebt en zorg ervoor dat anderen het ook naar hun zin hebben. Dan heeft iedereen het leuk!

INZICHT

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van leerlingen leerkrachten en ouders te monitoren. Dat doen wij met behulp van:

- KANVAS
- Veiligheidsthermometer
- personeelstevredenheidsonderzoek
- driehoeksmeting (leerlingen, ouders en leerkrachten)



Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, door het checken van het digitale veiligheidsplan. Wij benutten ook de signalen van alle medewerkers met taken op het gebied van sociale veiligheid om ons veiligheidsbeleid zo nodig aan te passen (zie hoofdstuk 3).

Om de kwaliteit van veiligheid te bewaken voert onze ARBO- coördinator een RI&E uit. In de Risico Inventarisatie en Evaluatie die de school eens per vier jaar houdt wordt informatie verzameld over veiligheid en het welzijn kinderen en medewerkers. De veiligheid van het gebouw en inventaris wordt gecontroleerd. Er wordt onderzocht of de school voldoet aan de wet- en regelgeving. Alle risico's in en om de school worden geïnventariseerd en geëvalueerd. Als ondersteuning bij het opstellen van de RI&E zetten wij het digitale instrument ARBOMEESTER in. Dit is het branche- erkende risico- inventarisatie en evaluatie- instrument voor het primair onderwijs. Door deze in te zetten voldoen wij aan de actuele ARBO wetgeving en de daaruit voortvloeiende ARBO normen.

Onze opvang werkt met het digitale programma risicomonitor. De coördinatoren zijn hiervoor verantwoordelijk en delen hun bevindingen met de directie. Het grote verschil is dat zij dit instrument jaarlijks moeten inzetten om de risico's en voortgang in beeld te brengen. Op Helmgras gebeurt dit ieder jaar rond mei.

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door bespreken in team overleggen, overleggen IB-directie, managementoverleggen met de algemene directie, opbrengstgesprekken. Daarbij worden leerlingen en ouders betrokken via nieuwsbrief, MR, kinderraad, klankbordgroepen.

VOORWAARDEN SCHEPPEN

Om de sociale veiligheid op ons Kindcentrum te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten. Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij:



Functie	Naam
Vertrouwens-/contactpersoon*	Petra Hillen / Ruben Zuurendonk
Zorgcoördinator/intern begeleider	Mignon Hommes / Doortje van Schagen
Coördinator van beleid met betrekking tot pesten*	Esther Duineveld / Mijke Ponjee
Aanspreekpunt in het kader van pesten*	Esther Duineveld, Mijke Ponjee
Bedrijfshulpverlener*	Hugo van der Klip; Marlou Emmerik; Dyllan Bons; Merel Siersema Jeanette Honing; Agaath van Veen; Hugo van der Klip; Kimberly van Brien; Mijke Ponjee ; Doortje Baars ; Patricia Kouwenberg ; Silvie Kaandorp; Cindy Liefing – van Rij; Eline Neeft; Fenna Venema; Jente Geerts; Janna Langeveld; Joyce Seeliger; Lisette Blom; Miranda Groot; Pim Buwalda; Roy Bruijns; Ruben Zuurendonk
Preventiemedewerker bovenschools*	Richard Laan
Arbo-coördinator*	Hugo van der Klip
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling*	Mignon Hommes

**wettelijk verplicht*

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met Verwijsindex, CJG, Veilig Thuis, leerplichtambtenaar, samenwerkingsverband, wijkteam, politie, buurtwerk, e.d.) Drie van de leerkrachten zijn geschoold als kanjerspecialisten.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens (bijlage 4) en het tegengaan van datalekken (bijlage 5).

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Helmgras verwerkt persoonsgegevens van leerlingen. Dat begint al bij het inschrijven van een leerling. In het leerlingdossier worden de gegevens van het kind verwerkt. Als communicatieplatform gebruiken wij Socialschools. Dit is een digitale schoolomgeving voor ouders, leerlingen en de school. Binnen dit platform kunnen ouders aangeven wat zij wel of niet prettig vinden aangaande de privacy van hun kind, zie onderstaand overzicht.

Mochten zij dit niet aangeven via Socialschools, dan belt onze administratie na. Preventief zullen wij deze leerlingen niet op beeld vertonen. Nieuwe ouders krijgen bij het inschrijfformulier ook een AVG formulier mee, deze kunnen zij invullen, waarna onze administratie het zal doorvoeren in Social Schools.

Verantwoordingsplicht

Scholen hebben volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) een verantwoordingsplicht. Dat houdt onder meer in dat scholen moeten kunnen aantonen welke technische en organisatorische maatregelen zij hebben genomen om de persoonsgegevens van leerlingen te beschermen.

Camera toezicht op scholen

Op scholen hangen steeds vaker camera's. Bijvoorbeeld om vernielingen of diefstal tegen te gaan. Maar de inbreuk op de privacy van leerlingen, leerkrachten en bezoekers is groot. Daarom mogen scholen alleen camera's ophangen als zij aan strikte voorwaarden voldoen. (Autoriteit persoonsgegevens, 2020)

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Ons kindcentrum heeft daarvoor een protocol medisch handelen, zie bijlage 6.

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht, mentor of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de contactpersoon van onze school. Dit is: Petra Hillen; p.hillen@tabijn.nl (onderwijs) en Ruben Zuurendonk; r.zuurendonk@tabijn.nl (opvang). Deze kan doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Tabijn bereikbaar via vertrouwenspersoon@gimd.nl 088-800 8500.

Ons kindcentrum handelt volgens de klachtenregeling van Tabijn (bijlage 7) en we zijn aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (T 070-3861697). Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) voor klachten m.b.t. de opvang is een aparte klachtenprocedure. Tabijn is aangesloten bij de geschillencommissie voor de opvang. Meer informatie op www.degeschillencommissie.nl.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij werken continue aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.



De belangrijkste uitgangspunten voor een positief en veilig pedagogisch klimaat op onze school komen vanuit de doelen van de Kanjertraining: creëren en behouden van een veilig en respectvol schoolklimaat, het verminderen van sociale problemen zoals pesten en conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en bevorderen van welbevinden bij kinderen. Zie bijlage 8 voor het Kanjerprotocol.

We werken er hard aan om deze uitgangspunten ook in de praktijk te brengen. Dat doen we onder ander door het stimuleren van voorbeeldgedrag door personeel, creëren van een aanspreekcultuur bij alle betrokkenen, consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken, versterken van competenties van leerkrachten op positief opvoeden en partnerschap met ouders.

PREVENTIEVE ACTIVITEITEN

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We bieden daarom in de lessen verschillende programma's aan, zoals:



- De gouden weken
- Sociaal – emotionele methode: kanjertraining
- Aanbod uit methodes wereldoriëntatie, o.a. lessen over democratie en burgerschap
- Kinderboekenweek
- Activiteiten rond Valentijnsdag
- Moederdag & Vaderdag
- Culturele activiteiten in samenwerking met externe partners
- Helmgras Got Talent en jaarsluiting

Wij vertellen onze leerlingen dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en wij wijzen hen op hulpverleningsmogelijkheden binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag. Dat doen wij door voorlichting over de vertrouwenspersoon, individuele gesprekken tussen leerkracht en leerlingen en inzet van de gedragsspecialist.

Specifiek rond pesten bieden wij de volgende activiteiten en programma's aan in de klassen:

- Methode voor sociaal-emotioneel leren Kanjertraining;
- Deelname Week tegen pesten;
- Lessen mediawijsheid/veilig internet aan groep 6 t/m 8;
- Kinderraad.

Van ons team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Wij werken aan de deskundigheid van al ons personeel door regelmatige scholing en deskundigheidsbevordering via o.a. de Tabijnacademie. Bijvoorbeeld kanjertrainingen voor leerkrachten, scholing anti- pest coördinator, etc.

Ook voor ouders bieden wij activiteiten aan, waarin wij hen informeren over en betrekken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden. Dat doen we bijvoorbeeld door thema-avonden, communicatie via Social Schools over de Kanjertraining. Ouders worden ook gewezen op het gemeentelijk cursusaanbod rond opvoedthema's.' We hebben een aantal keer per jaar inloopspreekuren van de GGD voor vragen omtrent opvoeden.

SIGNALEREN EN HANDELEN

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook luisteren we goed naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf een vertrouwenspersoon, waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen.



Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega's of de intern begeleider/zorgcoördinator. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen, zoals bijvoorbeeld wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie, enz. We hebben daarvoor regelmatig een multidisciplinair overleg. Bij dit overleg is de consulente passend onderwijs van het samenwerkingsverband aanwezig.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen (Bijlage 9). Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door het inschakelen en zonodig samenroepen van de gedragsspecialist, vertrouwenspersoon, ib-er, betreffende leerkracht en directie (= crisisteam bij calamiteiten). Voor de opvang hebben wij ook een te volgen stappenplan omtrent kindermishandeling/ huiselijk geweld, zie bijlage 10.

Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen / sancties, zoals time-out, schorsing en verwijdering overeenkomstig het beleid van ons bestuur, Stichting Tabijn. Maar ook zorgen we voor goede opvang van de getuigen of 'meelopers'.

Wij vinden het belangrijk dat we als kindcentrum leren van incidenten die zich voordoen. Daarom staat het gedrag van leerlingen regelmatig op de agenda van de individuele leerlingbesprekingen / groepsbesprekingen en komt dit terug in de managementoverleggen tussen directie en de algemene directie van Tabijn. In de leerlingenadministratie (ESIS) worden de meldingen, plannen van aanpak genoteerd.

BORGING VAN BELEID

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken en die opbergen in een ordner of bestandsmap in de computer. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Veiligheidsbeleid is dus pas geborgd als het 'leeft' in de hoofden van iedereen in de school en (indien van toepassing) op de opvang en verankerd is in het dagelijks handelen.

Wij doen dat door het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda te zetten, bijvoorbeeld op de volgende momenten/manieren:

- Agendapunt op eerste vergadering na de zomervakantie;
- Vast agendapunt in de leerlingenraad;
- Terugkoppeling in managementoverleg en MR-vergadering;
- Bespreekpunt tijdens de groepsbesprekingen.

Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid / PDCA-cyclus, schoolplan, curriculum, gedragscode personeel, integriteitsbeleid, professionaliseringsbeleid, personeelsbeleid, Schoolondersteuningsprofiel (SOP), strategisch beleidsplan, schoolgids.

Wij hebben de volgende ijkpunten geformuleerd voor de borging van sociale veiligheid bij ons op school:

- Registratielijsten KIJK! Kleuters. Resultaten worden geanalyseerd en nabesproken met leerkracht en ib-er.
- November en april: invullen van Kanjertraining (groep 3 t/m 8) door zowel leerkrachten als leerlingen. Resultaten worden geanalyseerd en nabesproken met leerkracht, ib-er en kanjer coördinator.
- 6 keer per schooljaar overleg met de kinderraad
- Start- en voortgangsgesprekken met ouders/ kind/ leerkracht
- Op de talentenkaart beschrijft het kind en de leerkracht zijn of haar ontwikkeling

Jaarlijks bekijken we in hoeverre we deze ijkpunten en de gestelde doelen voor het sociale veiligheidsbeleid behalen. Dat doen we door de resultaten te bespreken in managementoverleg, directieoverleg, leerjaarbesprekingen en MR- vergadering.

BIBLIOGRAFIE

Autoriteit persoonsgegevens. (2020, Februari 5). *Gebruik van persoonsgegevens in het onderwijs*. Opgehaald van Autoriteit persoonsgegevens:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/gebruik-van-persoonsgegevens-het-onderwijs>

Drs. Carla Smits . (2020). *Gedragscode*. Opgehaald van <https://www.tabijn.nl>:
<https://www.tabijn.nl/praktische-info/gedragscode/>

Fred de Wildt. (2019). *ARBO beleidsplan Stichting Tabijn, 2019-2022*. Heemskerk: stichting Tabijn.

Gezonde school. (2020, Februari). *Schoolomgeving fysieke veiligheid*. Opgehaald van <https://www.gezondeschool.nl>: <https://www.gezondeschool.nl/voortgezet-onderwijs/gezondheidsthema's-en-criteria-vignet/schoolomgeving-fysieke-veiligheid>

Kanjertraining. (2020, december Maandag). *Training Primair Onderwijs*. Opgehaald van www.kanjertraining.nl: <https://www.kanjertraining.nl/training/trainingen-primair-onderwijs/>

Rijksoverheid. (2015, Augustus). *Veiligheid op school*. Opgehaald van <https://www.rijksoverheid.nl>: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/veilig-leren-en-werken-in-het-onderwijs/veiligheid-op-school>

BIJLAGEN

Alle genoemde bijlagen staan ook op SharePoint Tabijn en kunnen door alle medewerkers van Tabijn worden ingezien of gedownload.

1.	Gedragscode Tabijn	Stichting Tabijn
2.	School specifieke gedragsregels en – afspraken	Specifiek Helmgras
3.	Protocol agressie en geweld	Stichting Tabijn
4.	Privacy reglement	Stichting Tabijn
5.	Protocol Datalekken	Stichting Tabijn
6.	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	Stichting Tabijn
7.	Klachtenregeling Tabijn	Stichting Tabijn
8.	Kanjerprotocol	Specifiek Helmgras
9.	Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	Stichting Tabijn
10.	Stappenplan opvang omtrent kindermishandeling/ huiselijk geweld	Specifiek Helmgras