

Schoolplan 2019-2023

De Windhoek EGMOND-BINNEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitszorg	15
15 Basiskwaliteit	17
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	17
17 Strategisch beleid	17
18 Aandachtspunten 2019-2023	19
19 Meerjarenplanning 2019-2023	20
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	21
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	22

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Dit is het schoolplan van basisschool De Windhoek. Ons schoolplan is afgestemd op het **Koersplan 2019-2022** **Tabijn dat zijn wij!** dat eind 2018 is opgesteld in samenwerking met alle medewerkers en is vastgesteld.

Uitgangspunt voor het koersplan zijn de vier kernwaarden van Tabijn: ambitie, vertrouwen, verbinding en plezier. Het koersplan bevat drie kernambities die in ons schoolplan vertaald worden in doelen voor de komende vier jaar en jaarplannen. De ambities uit het Koersplan 2019-2022 zijn:

1. Brede ontwikkeling van kinderen
2. Werkplezier van personeel
3. Een toekomstbestendige organisatie

Tabijn staat ook de komende vier jaar voor hoge kwaliteit en geeft IKC-ontwikkelingen een prominente plaats.

In ons schoolplan beschrijven we de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling en welke middelen we inzetten om leerlingen én personeel optimale ontwikkelkansen te bieden. Vanuit de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren worden aandachtspunten en doelen geformuleerd en vertaald in actiepunten voor het jaarplan. In het jaarverslag blikken we terug, reflecteren we op de opbrengsten en stellen we vast wat gerealiseerd is en wat meegenomen wordt in de volgende planperiode.

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school met inbreng van teamleden en de medezeggenschapsraad.

Ons schoolplan beschrijft in grote lijnen onze kwaliteit en verwijst waar mogelijk en noodzakelijk naar meer gedetailleerde informatie in de bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Tabijn
Algemeen directeur:	C.Smits
Adres + nr.:	Trompet 1960 AG
Postcode + plaats:	1967 BD Heemskerk
Telefoonnummer:	0251230082
E-mail adres:	onderwijsbureau@tabijn.nl
Website adres:	https://www.tabijn.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Windhoek
Directeur:	G. de Regt
Adres + nr.:	Herenweg 72A
Postcode + plaats:	1935 AG Egmond-Binnen
Telefoonnummer:	072-5070888
E-mail adres:	de.windhoek@tabijn.nl
Website adres:	https://windhoek.tabijn.nl

De directeur vormt samen met 9 leerkrachten het team. Onze school wordt bezocht door 160 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 2,5% een gewicht: 1 leerling heeft een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Onze school is de enige school in het dorp.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- Ruim gebouw met goed ingerichte buitenruimte. - Sterk team dat gericht is op samenwerking en leren van en met elkaar. - Moderne lesmethodes, sterke inzet van ICT. - Schoolbreed aanbod, waaronder o.a. programmeren, techniek en BreinPlein. - Aanbod meer- en hoogbegaafden.	- De werkdruk is op een kleinere school hoger. - Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblematiek.
KANSEN	BEDREIGINGEN
- Samenwerking met de verschillende organisaties binnen het dorp.	- Leerkrachtentekort. - Teruglopend aantal leerlingen.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor digitale geletterdheid
4. Uitbreiding externe contacten (IKC vorming)

4 Risico's

4.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblematiek	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing team en aangepast aanbod</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerkrachtentekort	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Inzet Lio-ers</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Teruglopend leerlingaantal	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze leerlingen verdienen een kansrijke leeromgeving. De uitgangspunten voor het realiseren van deze leeromgeving hebben wij gekoppeld aan de vier windrichtingen, waarin de kern van onze missie en visie is verwoord.

Onze kernwaarden zijn:

N(oord): Naast en met elkaar

Een belangrijkste uitgangspunt hierbij is: Wij geven elkaar een goed gevoel. Binnen de vertrouwde en veilige omgeving van De Windhoek kunnen leerlingen zichzelf ontwikkelen en groeien. De nadruk ligt hierbij op samen leren, samen werken en samen plezier hebben. Wij hebben oog voor het individuele kind. Wij zijn duidelijk in onze regels en omgangsvormen en kiezen voor een positieve benadering.

O(ost): Open, betrokken en respectvol

De Windhoek staat midden in de samenleving. Een goede relatie en samenwerking met ouders, dorpsbewoners en andere organisaties zijn voor ons van groot belang. Een open communicatie vinden wij daar een essentieel onderdeel van.

Z(uid): Zelfstandig en zelfbewust

Wij streven ernaar om elke leerling een solide basis mee te geven voor zijn/haar verdere leven. Wij maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun leerresultaten door, samen met hen, ambitieuze doelen te stellen. Wij zien graag dat leerlingen uitgroeien tot zelfstandige en zelfbewuste mensen die hun plek in de maatschappij kunnen innemen. Wij maken leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces, door samen met de leerlingen ambitieuze doelen te stellen. Dit stimuleren wij door een breed aanbod aan te bieden. Zowel op cognitief, creatief en sociaal emotioneel gebied. De 21ste -eeuwse vaardigheden zijn daarbij het uitgangspunt.

W(est): Wereldwijd

Kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Wij laten onze leerlingen kennismaken met de internationale en interculturele samenleving. Om hen te laten begrijpen wat er in hun eigen dorp of land gebeurt, hebben zij kennis van de wijde wereld nodig. Respect voor de natuur en duurzaamheid zijn begrippen waar wij inhoud aan geven voor onze leerlingen.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2016), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken wij schoolbreed aan programmeren, techniek en BreinPlein.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken wij met School Wide Positive Behaviour.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken wij met een doorgaande leerlijn voor digitale geletterdheid.	OP1 - Aanbod
	Op onze school leren en werken onze leerkrachten samen om hun kwaliteiten te delen.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school beschikken wij over een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zetten wij sterk in op ICT.	OP3 - Didactisch handelen

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft muziek, dans en beweging.
2.	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft de buitenruimtes.
3.	De school werkt met een evenwichtig rooster waarbij bewegingsactiviteiten en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen een duidelijke plaats hebben.
4.	De school werkt toe naar een samenwerking met verschillende organisaties binnen het dorp waardoor er een IKC ontstaat.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Wij willen alle kinderen 'Naast en met elkaar', 'open en betrokken', 'zelfstandig en zelfbewust' 'wereldwijs maken'. Wij willen daarom de basisvaardigheden aanleren die ieder kind in Nederland nodig heeft om zich staande te houden in de maatschappij. Dit zijn vaardigheden van emotionele, verstandelijke, creatieve, motorische en sociale aard. Wij bieden de leerstof in modern, klassikaal onderwijs aan via de fases van het directe instructiemodel. We streven ernaar dat ieder kind optimaal presteert en hebben hoge verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van ieder kind. De weg naar het doel is voor ieder kind anders. Elke leerling heeft zijn eigen onderwijsbehoeften om de leerdoelen te behalen. Deze behoeften plaatsen we in een didactisch groepsoverzicht. In de groepsplannen stellen we onze doelen in drie niveaus. Zo kunnen we tegemoet komen aan de verschillen tussen de kinderen.

In de groepen 1 en 2 kiezen we voor thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. We bieden betekenisvolle activiteiten aan die een beroep doen op de eigen ontwikkelkracht van de kinderen. Daarbij gebruiken we de methode Kleuterplein 2. In alle groepen werken we met methodes die de leerstof in een alledaagse context zetten.

Onze werkafspraken hebben wij vastgelegd in ons handboek: Werken op De Windhoek.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een katholieke school en aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De Windhoek is een katholieke basisschool. Dit houdt in dat wij de kinderen katholieke normen en waarden willen meegeven. In de omgang met elkaar en de wereld willen wij uitgaan van respect. Respect en verantwoordelijkheid voor de ander en respect voor de aarde en het leven op aarde. Wij willen kinderen laten kennismaken met andere godsdiensten om zo hun eigen godsdienst of wereldbeeld beter te kunnen begrijpen en respect te krijgen voor andere religies. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap.

10.2 Burgerschap

Wij werken aan de vorming van jonge mensen met een bewustzijn voor regels, waarden en normen en samenwerking. Mensen die stevig in de wereld staan, met een goed gevoel van eigenwaarde, die respectvol en eerlijk met elkaar omgaan en op die manier een steentje bij kunnen dragen aan onze maatschappij. Die bovendien begrijpen hoe de Nederlandse rechtstaat werkt en wat er van hen verwacht wordt om in zo'n rechtstaat goed te kunnen functioneren. Zie bijlage.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

De methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein 2 (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen Kim versie (groep 3) en Taal Actief 4 (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt 4 (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

10.5 Taalleesonderwijs

In ons taalbeleidsplan (zie bijlage) hebben wij beschreven hoe wij vormgeven aan het taalleesonderwijs. Dit omvat (voortgezet) technisch lezen, taal, spelling en begrijpend lezen. Om de leesmotivatie te verhogen worden er schoolbreed diverse strategieën, zoals tutorlezen en toneellezen ingezet. In onze school is een afdeling van de bibliotheek gevestigd en één keer in de twee weken is er een leesconsulente op school aanwezig. Binnen het team is een taalcoördinator aangesteld.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Naast het werken met een actuele rekenmethode die adaptief is, besteden wij aandacht aan bewegend leren. Bij het automatiseren worden gebruik gemaakt van bewegingen en de methode 'Met sprongen vooruit' wordt ingezet.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis en verkeer.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Onze cultuurcoördinator werkt samen met diverse culturele instellingen en personen via CultuurPrimair. Ook worden er naschoolse kunstzinnige activiteiten aangeboden.

10.9 Beweeginsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Wij hebben er daarom voor gekozen om tweemaal per week de gymnastieklessen te laten verzorgen door een vakleerkracht gymnastiek. Zij verzorgt ook de naschoolse sportactiviteiten waar kinderen kosteloos aan kunnen deelnemen. Tevens krijgen de leerlingen tijdens het buitenspelen materialen en spelmogelijkheden aangeboden en hebben wij veel aandacht voor het inrichten van de buitenruimtes.

10.10 Wetenschap en technologie

Naast de methode voor Natuur en techniek bieden wij de leerlingen van alle groepen techniek aan in blokken in ons "toffe" lokaal. De nadruk daarbij ligt op het handelend bezig zijn met techniek. Jaarlijks worden er presentaties voorbereid en gegeven door de leerlingen.

10.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij bieden het vak Engels aan in de groepen 1 t/m 8.

10.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Door het werken met inlooptijd kunnen de lessen op tijd beginnen. Wij werken met efficiënte roosters. (Zie ook bijlage Schoolgids)

10.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Een goed pedagogisch klimaat is belangrijk om je als kind, leerkracht en ouder veilig te voelen op onze school. Wij gaan uit van vier schoolregels. Deze hangen zichtbaar in elk lokaal en ze worden regelmatig met de leerlingen besproken.

- We geven elkaar een goed gevoel
- We luisteren naar elkaar
- We lopen en praten rustig in de school
- We zijn voorzichtig met alle spullen

We werken sinds 2016 met het programma School Wide Positive Behavior Support, afgekort PBS. Dit programma gebruiken wij om onze pedagogische waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid schoolbreed zichtbaar te maken.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief (bewegend leren), (directe) instructie, samenwerken(d), oefenstof en doelgericht.

10.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen. Naar aanleiding van de toetsresultaten stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de extragroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

10.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS van Cito (cognitieve ontwikkeling) en het Scol LVS (sociale ontwikkeling). Wij stellen hoge doelen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.16 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Hierbij maken wij gebruik van het Early Warning System. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-extra -plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

10.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.18 Toetsing

Naast het afnemen van de methodegebonden toetsen meten wij tussentijds de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor de toetskalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Het voorlopige advies wordt gegeven eind groep 7.

10.19 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en zich zodanig ontwikkelen dat dit leidt tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we stellen hoge doelen.

10.20 PCA Onderwijskundig beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
3.	Op onze school werken we resultaatgericht
4.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan programmeren en social media

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks besproken door directie en team en waar nodig bijgesteld.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Borgen: Programmeren/ techniek/ BreinPlein circuit	gemiddeld
Uitbreiding beleid meerbegaafden	gemiddeld
Invoeren rekenmethode Pluspunt 4	gemiddeld
Invoeringstraject Kleuterplein 2	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan
2. Actief burgerschap
3. Overzicht methoden

11 Personeelsbeleid

11.1 Personeelsbeleid Tabijn

In het strategisch personeelsbeleid van Tabijn is vastgesteld op welke manier Tabijn voor haar scholen voorziet in voldoende en bevoegd/bekwaam personeel (kwantiteit en kwaliteit).

Op Tabijnscholen werken alleen gekwalificeerde leerkrachten en gekwalificeerde medewerkers op de buitenschoolse opvang. Bij de aanstelling worden diploma's geverifieerd en kopieën van diploma's worden in het personeelsdossier opgeslagen. Een leerkracht of medewerker BSO kan niet starten zonder dat een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG) is overlegd.

De pedagogisch-didactische vereisten voor leerkrachten liggen vast in het functieprofiel. Het functieprofiel vormt (naast bijvoorbeeld de bijdrage die de leerkracht heeft gedaan aan de realisatie van de doelstellingen van de school) mede input voor de beoordeling van het functioneren van de leerkracht. Bij scholen van Tabijn wordt voor het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken gebruik gemaakt van de Digitale Gesprekscyclus. In de periode van twee jaar vinden minimaal drie gesprekken plaats: een startgesprek, een evaluatiegesprek en een beoordelingsgesprek.

Als er behoefte is aan of noodzaak wordt gezien tot verdere scholing op het gebied van pedagogisch-didactische vaardigheden, dan worden concrete afspraken gemaakt over activiteiten op het gebied van deskundigheidsbevordering. Uiteraard wordt deskundigheidsbevordering ook gestimuleerd als het functioneren goed is. Bij Tabijn wordt een kleine 3% van de loonsom besteed aan scholing en deskundigheidsbevordering. Het betreft zowel teamscholing als individuele scholing. Jaarlijks bepaalt de directeur in samenspraak met het team welke (team)scholing relevant op gewenst is.

Tabijn stimuleert de eigen verantwoordelijk van medewerkers voor hun persoonlijke ontwikkeling door middel van

opleiding en scholing en heeft daarvoor enige jaren geleden de Tabijn-academie in het leven geroepen. Dit is een laagdrempelig en aantrekkelijk digitaal systeem waarin medewerkers hun eigen scholingsprogramma kunnen vormgeven.

De scholing die op de Tabijnacademie wordt aangeboden wordt zorgvuldig samengesteld door een werkgroep die haar keuze baseert op de strategische koers van de organisatie en de scholingswensen van de scholen. Het aanbod varieert van didactische en onderwijsinhoudelijke (na)scholing, tot trainingen op het gebied van (persoonlijk) leiderschap en cursussen die bijdragen aan de vitaliteit van onze medewerkers.

Bij Tabijn is in de achterliggende jaren veel geïnvesteerd in informeel leren. Er zijn diverse mogelijkheden om met elkaar en van elkaar te leren op alle niveaus in de organisatie. Er zijn Professionele Leergemeenschappen en netwerkbijeenkomsten voor directeurs, adjunct-directeurs, intern begeleiders en leerkrachten. Ook voor de medewerkers van de buitenschoolse opvang worden dergelijke activiteiten georganiseerd.

Tabijn monitort een evenredige verdeling van mannen en vrouwen in leidinggevende posities, door jaarlijks de samenstelling van het personeelsbestand in de reviewvergadering te agenderen. Op Tabijnscholen is de verdeling mannen en vrouwen onder algemene directie en College van Bestuur, sectormanagers en schooldirecteurs ongeveer 50/50. Er zijn relatief meer vrouwelijke dan mannelijke adjunct-directeurs.

11.2 De gesprekkencyclus

We hebben in het strategisch beleidsplan afgesproken dat we mét en ván elkaar willen leren en dat we werken aan onze ontwikkeling

om het beste onderwijs aan onze leerlingen te realiseren. De gesprekkencyclus van Tabijn biedt, naast alle andere contactmomenten die we met elkaar hebben, een formeler moment om in gesprek te gaan over onze ontwikkeling, de doelen die we met elkaar formuleren, de resultaten die we boeken en de werkomstandigheden. Een moment om te reflecteren op

het afgelopen jaar en tevens doelgericht vooruit te kijken naar de toekomst.

Wij hebben ervoor gekozen om de gesprekkencyclus inhoudelijk en administratief te laten ondersteunen door een digitaal instrument dat voldoet aan de eisen van de CAO PO. Zo kan er efficiënt worden omgegaan met tijd en kunnen gemaakte afspraken niet worden vergeten. De kernwaarden van Tabijn (verbinding, plezier, vertrouwen en ambitie) spelen bij de uitvoering van de gesprekkencyclus een belangrijke rol. Leidinggevende en medewerker hebben beiden een eigen verantwoordelijkheid om een open dialoog en

reflectieve houding te stimuleren om de gesprekken kwalitatief goed vorm te geven. Met deze gesprekkencyclus hopen we onze organisatie weer een stap verder te brengen op weg naar het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen!

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een goede samenwerking, communicatie en leren van elkaar. Waar mogelijk vinden er collegiale consultaties plaats om de doorgaande lijn binnen school te waarborgen. Ieder teamlid draagt de verantwoordelijkheid voor een deel van het onderwijskundig beleid. Hierdoor wordt de betrokkenheid van het team vergroot bij het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in de digitale gesprekkencyclus. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Jaarlijks wordt op basis van persoonlijke en schoolontwikkelingen een nascholingsplan opgesteld.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een maatje en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Nieuwe leraren worden via het handboek Werken op De Windhoek op de hoogte gebracht van onze werkwijze. Startende leraren worden begeleid volgens het beleidsplan van Tabijn: Begeleiding startende leerkrachten (zie bijlage).

11.6 Beleid Werkverdeling

Op onze school werken wij met een werkverdelingsplan volgens CAO PO. In het werkverdelingsplan staat o.a. welke taken wij gaan uitvoeren. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de

professionalisering en overige taken.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 PCA Personeelsbeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een handboek waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Bijlagen

1. Strategisch personeelsbeleid Tabijn
2. Functieboek Tabijn
3. Werkverdelingsplan

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de tweeëntwintig scholen van Stichting Tabijn. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van Stichting Tabijn leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door twee IB-ers, coördinatoren op het gebied van ICT, ICC, taal en meerbegaafdheid. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd, daarnaast kan het zijn dat er nog een combinatieklas wordt gevormd.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag is er 's middags geen les.

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Wij kiezen voor een positieve benadering en werken met PBS. Onze school is een school die open staat voor ouders. Wij informeren ouders via SocialSchools.

12.5 Veiligheid

Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid beschreven in het Plan sociale veiligheid (zie bijlage):

- Vertrouwens-/contactpersoon (bestuur)
- Vertrouwens-/contactpersoon (school)

- Zorgcoördinatoren/intern begeleider s
- Coördinator van beleid met betrekking tot pesten
- Aanspreekpunt in het kader van pesten
- Bedrijfshulpverleners
- Preventiemedewerker bovenscholen
- Arbo-coördinator
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de Arbo-coördinator registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de Arbo-coördinator inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De Arbo-coördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels welke zijn vastgelegd op onze PBS kalender.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Hij sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Wij werken met het leerlingvolgsysteem Scol. In de groepen 1 t/m 5 wordt dit twee keer per jaar door de leerkrachten ingevuld en in de groepen 6 t/m 8 door de leerlingen zelf.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van Scol. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 3 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

12.10 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

12.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in wat onze leerlingen na groep 8 (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De leerkrachten van groep 8 houden een warme overdracht met de VO scholen waar de leerlingen naar toe gaan.

12.13 Opvang op school

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door een overblijfgroep die bestaat uit ouders en ouders van oud-leerlingen. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Wij onderhouden contact met Forte Kinderopvang.

12.14 PCA Organisatiebeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,55
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	hoog
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	hoog

13 Financieel beleid

13.1 Financieel beleid Tabijn (algemeen)

Tabijn hanteert voor haar bedrijfsvoering de planning & controlcyclus. De cyclus bestaat uit beleid formuleren, inrichten, uitvoeren en toetsen. De producten koersplan, jaarplan Tabijn, jaarplan school, (meerjaren)begroting, periodieke rapportage en jaarrekening vormen de bouwstenen. In het koersplan wordt door Tabijn de visie beschreven voor de middellange termijn. Het koersplan wordt voor het komende jaar vertaald naar het jaarplan zowel voor Tabijn als voor de school. Het jaarplan is de onderbouwing van de begroting. Toetsing van de begroting vindt periodiek plaats. De jaarrekening wordt door de accountant gecontroleerd en voor 1 juli na afsluiten kalenderjaar gedeponereerd bij DUO. Tevens wordt er verantwoording van de jaarrekening, onderdeel in het jaarverslag, afgelegd op de website van Tabijn.

13.2 Rapportages

Wij werken met het informatie systeem Sumatra. Waardoor ten alle tijden inzicht is in de financiële situatie van de school. De begrotingsgesprekken vinden plaats in het najaar met de financieel-controller en iemand van personeelszaken.

13.3 Sponsoring

Tabijn heeft geen eigen beleid op het gebied van sponsoring. Op landelijk niveau is een sponsorconvenant afgesloten waar Tabijn naar handelt. Als wij als school actief willen zijn op het terrein van sponsoring hebben wij daartoe de vrijheid. Wij houden ons aan het convenant.

13.4 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de sector manager financiën een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.5 Meerjarenbegroting en werkwijze

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitsbeleid Tabijn

Tabijn hanteert een kwaliteitskader dat is vastgelegd in het Handboek Kwaliteitszorg. Een kalender met de activiteiten in het kader van het bewaken van de kwaliteit voor de periode 2019-2023 is daar onderdeel van. Het handboek is geëvalueerd en in maart 2019 opnieuw door het bestuur vastgesteld. Elke school werkt volgens de afspraken die in het handboek zijn gemaakt. Dit geldt ook voor het bovenschools management en het bestuur. Het handboek, met bijlagen, is als bijlage bijgevoegd.

Naast het Handboek Kwaliteitszorg wordt gebruik gemaakt van de Monitor Opbrengsten. Hierin is beschreven op welke wijze er verantwoording door de scholen van Tabijn wordt afgelegd over de opbrengsten van het onderwijs. Er wordt gebruikt van een Early Warning Systeem (EWS). De opbrengsten van de methoden-onafhankelijke toetsen worden eerst op schoolniveau geanalyseerd en geëvalueerd en vervolgens besproken met een lid van de algemene directie. Wanneer de opbrengsten niet voldoen aan de criteria die zijn gesteld volgt er een begeleidingstraject voor de betreffende school. De Monitor Opbrengsten is als bijlage bijgevoegd.

Tenslotte is vastgelegd welke richtlijnen de scholen van Tabijn hanteren voor het planmatig werken. De richtlijnen zijn als bijlage bijgevoegd.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities gericht op de school en persoonlijke ontwikkeling.

14.3 Inspectie

Onze school heeft op 18 en 19 januari 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

14.4 Extra paragraaf (1)

Driehoeksenquête

14.5 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Jaarlijks worden de doelen en ambities besproken met de directeur, het team en de MR.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,38

Bijlagen

1. Inspectierapport 2016

2. Schoolondersteuningsprofiel
3. VPL Sociale veiligheid
4. Moederbord kwaliteitszorg
5. Vaststellen ambities kwaliteitszorg
6. Verzamelbladen kwaliteitszorg
7. Tabijn toetskalender
8. Handboek kwaliteitszorg Tabijn
9. Richtlijnen planmatigwerken
10. Monitoren opbrengsten
11. Tevredenheidsonderzoek 2018

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces	(ruim) voldoende
Op onze school realiseren we voldoende resultaten	(ruim) voldoende
Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat	goed / uitstekend
Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg	goed / uitstekend

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Eigenkwaliteitsaspecten

17 Strategisch beleid

17.1 Strategisch beleid

De Stichting Tabijn beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Brede ontwikkeling van kinderen	De school zorgt voor kwalitatief goede analyses en interventies in het Early Warning System	hoog
Brede ontwikkeling van kinderen	De school geeft digitaal burgerschap een plaats in het curriculum.	gemiddeld
Werkplezier van personeel	De school stelt een plan van aanpak op en voert dit uit t.b.v. de efficiënte inzet van de werkdrukgeden (doel: verminderen van de werkdruk en verhogen van het werkplezier)	gemiddeld
Werkplezier van personeel	De school geeft een impuls aan het werkplezier en de eigen ontwikkeling (eigen ambities) van de medewerkers en creëert een uitdagend en inspirerend werkklimaat	hoog
Brede ontwikkeling van kinderen	De school hanteert het Handboek Kwaliteitszorg Tabijn	hoog
Toekomstbestendige organisatie	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft muziek, dans en beweging.	hoog
Toekomstbestendige organisatie	De school benut de kansen om zich te ontwikkelen tot een Kindcentrum, in lijn met het stappenplan	hoog
Toekomstbestendige organisatie	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft de buitenruimtes.	hoog

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft muziek, dans en beweging.	hoog
	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft de buitenruimtes.	hoog
	De school werkt met een evenwichtig rooster waarbij bewegingsactiviteiten en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen een duidelijke plaats hebben.	hoog
	De school werkt toe naar een samenwerking met verschillende organisaties binnen het dorp waardoor er een IKC ontstaat.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Brede ontwikkeling van kinderen	De school zorgt voor kwalitatief goede analyses en interventies in het Early Warning System	hoog
	De school geeft digitaal burgerschap een plaats in het curriculum.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Werkplezier van personeel	De school stelt een plan van aanpak op en voert dit uit t.b.v. de efficiënte inzet van de werkdrukgeden (doel: verminderen van de werkdruk en verhogen van het werkplezier)	gemiddeld
	De school geeft een impuls aan het werkplezier en de eigen ontwikkeling (eigen ambities) van de medewerkers en creëert een uitdagend en inspirerend werkklimaat	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
	Borgen: Programmeren/ techniek/ BreinPlein circuit	gemiddeld
	Uitbreiding beleid meerbegaafden	gemiddeld
	Invoeren rekenmethode Pluspunt 4	gemiddeld
	Invoeringstraject Kleuterplein 2	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft muziek, dans en beweging.				
	De school geeft invulling aan de KwaliteitsPLUS van Tabijn voor wat betreft de buitenruimtes.				
	De school werkt met een evenwichtig rooster waarbij bewegingsactiviteiten en de begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen een duidelijke plaats hebben.				
	De school werkt toe naar een samenwerking met verschillende organisaties binnen het dorp waardoor er een IKC ontstaat.				
Beleidsplan 2019-2023: Brede ontwikkeling van kinderen	De school zorgt voor kwalitatief goede analyses en interventies in het Early Warning System				
	De school geeft digitaal burgerschap een plaats in het curriculum.				
Beleidsplan 2019-2023: Werkplezier van personeel	De school stelt een plan van aanpak op en voert dit uit t.b.v. de efficiënte inzet van de werkdrukgeden (doel: verminderen van de werkdruk en verhogen van het werkplezier)				
	De school geeft een impuls aan het werkplezier en de eigen ontwikkeling (eigen ambities) van de medewerkers en creëert een uitdagend en inspirerend werkklimaat				
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				
	Borgen: Programmeren/ techniek/ BreinPlein circuit				
	Uitbreiding beleid meerbegaafden				
	Invoeren rekenmethode Pluspunt 4				
	Invoeringstraject Kleuterplein 2				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05AO
Naam: De Windhoek
Adres: Herenweg 72 A
Postcode: 1935AG
Plaats: EGMOND-BINNEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05AO
Naam: De Windhoek
Adres: Herenweg 72 A
Postcode: 1935AG
Plaats: EGMOND-BINNEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
