



Schoolplan rkbs Sint Agnes

2019 – 2023

*Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het **onderwijskundig beleid**, het **personeelsbeleid** en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de **aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen**, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd. In het schoolplan wordt aangegeven op welke wijze de identiteitscommissie, bedoeld in artikel (WPO art. 17d, WVO art. 53d), invulling geeft aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool.*

(WPO art.12.1 / WVO art.24.1)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Sint Agnes	4
1.2	Doelen schoolplan	4
1.3	Opstellen schoolplan	4
2	Maatschappelijke opdracht	6
2.1	Waar staan we voor	6
	Missie stichting Initia	6
	Missie Sint Agnes	6
	Visie Sint Agnes	6
2.2	Waar staan we nu	7
2.3	Wat willen we bereiken	8
	Ambities stichting Initia	8
	Ambities Sint Agnes	9
3	Onderwijskundig beleid	10
3.1	Onderwijskundig beleid stichting Initia	10
	Beleidsdomein Onderwijs en Identiteit	10
3.2	De organisatie onderwijs Sint Agnes	12
3.3	Inrichting onderwijsleerproces binnen de groep	13
3.4	De inhoud van ons onderwijs	14
3.5	Pedagogisch klimaat, schoolklimaat en veiligheid	14
3.6	Zorg en begeleiding	15
	Zorgaanpak in niveaus	15
	Ondersteuningsprofiel	16
	Expertiseteam stichting Initia	16
4	Personeelsbeleid	17
4.1	Personeelsbeleid stichting Initia	17
5	Kwaliteitsbeleid	19
5.1	Kwaliteitszorg Stichting Initia	19
	Uitgangspunten	19
	Doelstelling	19
	Schematische weergave Initia cyclus	20
5.2	Kwaliteitszorg op de Sint Agnes	21
	Kwaliteitszorg op schoolniveau	21
	Kwaliteitszorg in de klas	21
6	Meerjarenplanning schoolontwikkeling 2019-2023	22
	Schooljaar 2019-2020	22
	Schooljaar 2020-2021	23
	Schooljaar 2021-2022	24
	Schooljaar 2022-2023	25
7	Lijst verplichte documenten	26

1 Inleiding

1.1 Sint Agnes

Basisschool Sint Agnes ligt in Dongen-Vaart, een dorpskern van de gemeente Dongen. De leerlingen van onze school komen uit Klein-Dongen-Vaart, de Moer, Kaatsheuvel, 's Gravenmoer en vanuit Dongen. Door de kleinschaligheid van de dorpsgemeenschap is een sterke betrokkenheid merkbaar. Mensen voelen zich verbonden met de school en de school is het kloppend hart binnen het dorp. We hebben een leerlingaantal van tussen de 85 á 95. Wij werken met combinatiegroepen, te weten groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Op onze school onderwijzen we in een open, uitnodigende en warme sfeer, waarin kinderen, ouders en teamleden gewaardeerd en gezien worden. Gemotiveerd, met veel inzet, enthousiasme en de nodige communicatie met ouders, begeleiden wij onze leerlingen in hun onderwijsloopbaan. Een goede samenwerking met collega's, leerlingen, ouders en andere belanghebbenden is een vereiste om te komen tot goed onderwijs. De school zit in een gebouw waarin ook de peuterspeelzaal is gevestigd en op termijn kan het jeugdcentrum daar ook onderdak vinden. Onze school en de leerlingen zijn continu in ontwikkeling, in beweging en groeiend. Ouders zijn op onze school onmisbaar. Zij helpen mee met activiteiten, maar zijn ook partner.

1.2 Doelen schoolplan

Dit schoolbeleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van onze school binnen de strategische koers van Stichting Initia. Het plan dient tevens als verantwoordingsdocument voor de Inspectie van het Onderwijs, met een beschrijving van ons onderwijskundig beleid (hoofdstuk 3), ons personeelsbeleid dat bijdraagt aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid (hoofdstuk 4) en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs (hoofdstuk 5).

1.3 Opstellen schoolplan

Vaststelling schoolplan en schoolgids

1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
3. De school zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

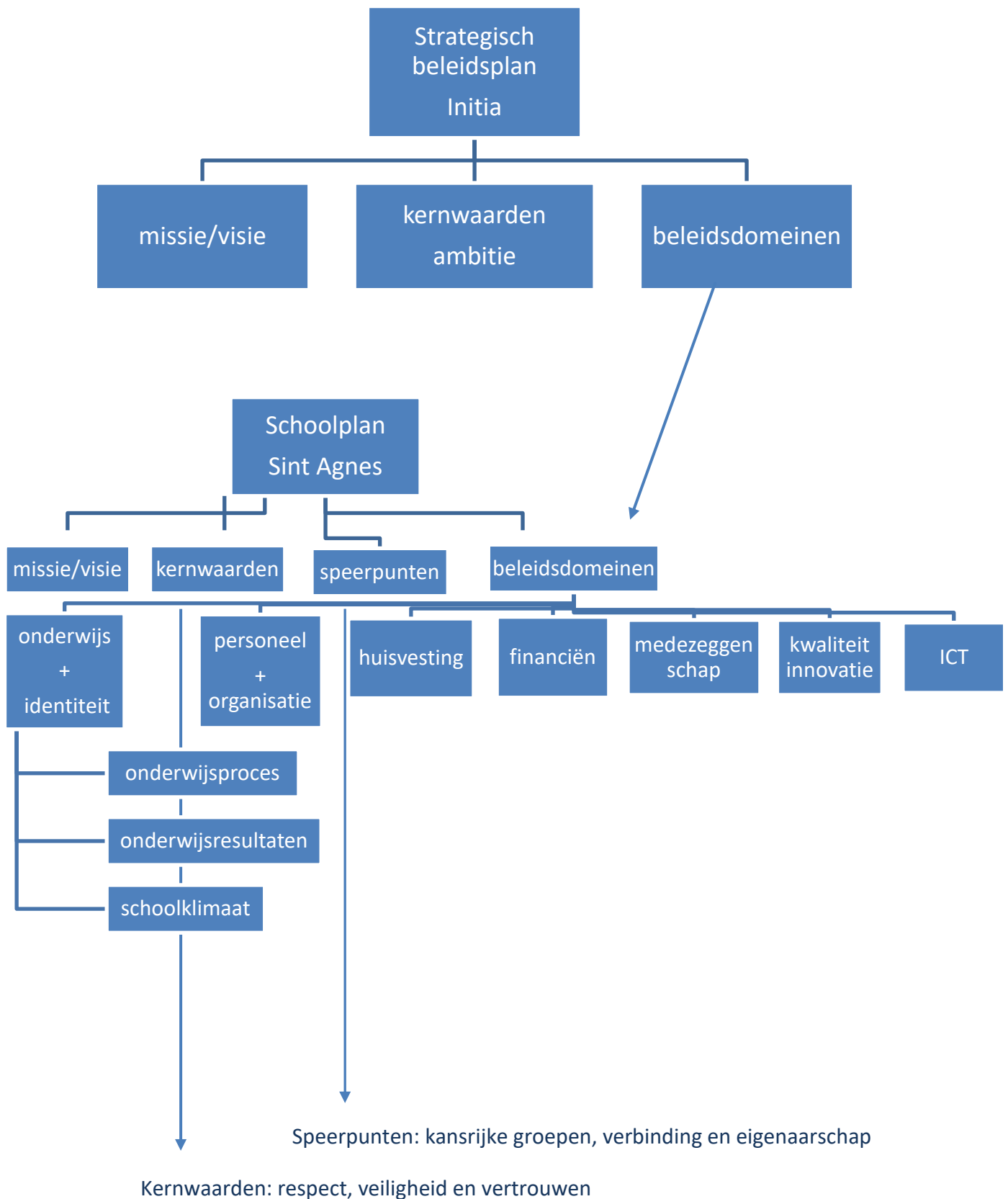
(WPO art.16 / WVO art.24c)

Stichting Initia heeft in schooljaar 2018-2019 het strategisch beleidsplan voor de komende beleidsperiode 2019-2023 opgesteld. In dit strategisch beleidsplan zijn de missie, visie, ambities en kernwaarden vastgesteld. We ontwikkelen middels twee hoofddomeinen, te weten 'Onderwijs en identiteit' en 'Personeel en organisatie', met daarbij de ondersteunende domeinen huisvesting, financiën, ICT, medezeggenschap, kwaliteit en innovatie. Om de doelen van het hoofddomein "Onderwijs en identiteit" te halen, maken we gebruik van door de stichting opgestelde Initiastandaarden.

Na het vaststellen van het strategisch kader op bestuursniveau hebben we op schoolniveau Sint Agnes geanalyseerd. Bij deze analyse zijn het team, directeurs van de stichting, de MR en het expertiseteam betrokken geweest. Het onderdeel "Onderwijs en identiteit" is expliciet besproken in het team, waardoor we tot drie gezamenlijke speerpunten zijn gekomen:

- Kansrijke groepen
- Verbinding
- Eigenaarschap

Na de analyse is dit schoolplan opgesteld.



2 Maatschappelijke opdracht

2.1 Waar staan we voor

Missie stichting Initia

Stichting Initia heeft in haar statuten vastgelegd dat zij “zonder winstoogmerk ten doel heeft te voorzien in en bevorderen van het onderwijs in Dongen en omgeving. De stichting beoogt op haar scholen onderwijs te geven op katholieke grondslag.”

In de komende beleidsperiode wil de stichting bereiken dat de scholen niet alleen goed maar ook kansrijk onderwijs bieden en neemt ze zich de verantwoordelijkheid van goed werkgeverschap ter harte: Stichting Initia ziet het als haar missie goed en kansrijk onderwijs te bieden en voor medewerkers een aantrekkelijk werkgever te zijn.

Missie Sint Agnes

Basisschool Sint Agnes stelt zichzelf als doel om het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke volwassene.

Visie Sint Agnes

Basisschool Sint Agnes biedt een veilig klimaat waarbinnen leerlingen zich positief kunnen ontwikkelen met respect voor zichzelf, elkaar en hun omgeving. Wij streven er naar om elke leerling zodanig in zijn ontwikkeling te begeleiden dat hij of zij kan uitstromen op het niveau dat voor hem of haar mogelijk is. Samenwerking en een goede communicatie tussen ouders, leerkracht en leerling zijn van groot belang. Door samen te werken, versterken wij elkaar. Om dit te bereiken, zullen wij ons voortdurend ontwikkelen.

Visie op het kind:

Voor ons is een kind een opgroeiend mens, dat vanuit zijn wil om zelfstandig te zijn, begeleid moet worden. Daarbij zijn we ons er van bewust dat ieder kind een eigen identiteit heeft.

Levensbeschouwelijke visie:

We geven het onderwijs vorm op katholieke grondslag. We gebruiken hiervoor de verhalen van Jezus. Hieraan ontleen wij onder andere de normen en waarden met respect voor andere geloofsovertuigingen.

Visie op de multiculturele samenleving:

Wij stimuleren bij de kinderen een open maatschappelijke houding, die gekenmerkt wordt door respect en tolerantie. Dat betekent dat wij de kinderen stimuleren om met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar, afspraken te maken en de zin van regels te onderkennen en na te leven. Dit onderdeel vereist extra aandacht, daar de samenstelling van de school verre van multicultureel is.

Pedagogische visie:

Kinderen zullen op weg naar hun volwassenheid geconfronteerd worden met een wereld die van hen vraagt te zoeken naar informatie, deze te analyseren, ernaar te luisteren, te (her)overwegen, alvorens tot actie en probleemoplossing over te gaan. Dat vraagt om creatieve, gemotiveerde, zelfbewuste, onafhankelijke en omgevingsgevoelige volwassenen. Dit betekent dat wij de kinderen willen onderwijzen in een context waarin niet alleen het product belangrijk is, maar ook de wijze waarop naar een product wordt toegewerkt.

Visie op maatschappelijke positionering:

De school heeft een sterke en duidelijke positie binnen de dorpsgemeenschap. We werken samen met verschillende stakeholders en klanten.

Didactische visie:

We willen afstemmen op individuele verschillen binnen kaders, die zich kunnen vertalen in differentiatie in instructie, organisatie en/of verwerking. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basis- en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Visie op personeel:

Het personeel kenmerkt zich door professionaliteit en gedrevenheid. De hoge professionaliteit wordt mede gerealiseerd door een voortdurend leren; zowel leren van elkaar als leren van externen. De gedrevenheid wordt gestimuleerd door gezamenlijk zorg te dragen voor een aantrekkelijke werkomgeving met een laag ziekteverzuim.

Visie op de ouders c.q. verzorgers:

Ouders zijn de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. Zowel de ouders als de leerkrachten willen samen het beste voor het kind. Daarom is samenwerking in de vorm van partnerschap belangrijk.

2.2 Waar staan we nu

In schooljaar 2018-2019 is er ten behoeve van het schoolplan 2019-2023 een Balanced Scorecard opgesteld. De Balanced Scorecard is een managementsysteem dat een beknopt overzicht geeft van de prestaties van een organisatie. Deze zijn afgezet tegen een analyse van sterke en zwakke kanten enerzijds en kansen en bedreigingen anderzijds. De twee analyses samen geven een beeld waar de school nu staat en waar de aandacht de komende jaren op gericht moet zijn.

De **sterkte** van de school ligt in een gedreven team dat gemotiveerd is om de komende jaren gezamenlijk te gaan werken aan de onderwijskundige ontwikkelingen die de basis vormen voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De school is gefaciliteerd met onderwijsondersteunend personeel waardoor het mogelijk is met een klein team ieder de gelegenheid te geven zich te richten op zijn of haar kerntaak.

De **zwakte** is – mogelijk onder invloed van de vele wisselingen in directie en team van de afgelopen jaren – dat er nog geen effectieve en school-brede pedagogische en didactische aanpak is, waardoor een doorgaande lijn in de ontwikkeling nog niet is gegarandeerd. Het werken in combinatieklassen vraagt specifieke vaardigheden die verder ontwikkeld moeten worden, willen de resultaten en opbrengsten van het onderwijs op of boven de uitstroompotentie van de leerling liggen.

De **kansen** liggen in het feit dat school een nieuw, modern gebouw gaat betrekken wat onderhoudsarm is en nagenoeg geen energiekosten kent. Het leerlingaantal zal de komende jaren nog ver boven de opheffingsnorm liggen terwijl vergelijkbare scholen in het (ruime) voedingsgebied kampen met dalingen. De school biedt ruimte aan een peutergroep zodat de kansen op doorgaande ontwikkelingslijnen aanzienlijk worden vergroot. De verbinding met de dorpsgemeenschap wordt verder versterkt door het aan de school gelegen multifunctionele dorpsplein en de mogelijkheid onderdak te bieden aan tal van activiteiten en op termijn ook aan de gebruikers van het huidige jeugdcentrum.

De wijze waarop Initia de materiële en formatieve middelen over haar scholen verdeelt, geeft Sint Agnes de beschikking over meer dan waar zij recht op heeft en maakt het mogelijk de school in alle opzichten goed te faciliteren. Samenwerking met andere scholen van de stichting is door tal van 'leerlaag-activiteiten' en bovenschoolse werkgroepen binnen bereik.

Tot slot kan gesteld worden dat de ouders van leerlingen zijn over het algemeen zeer betrokken bij de school. De **bedreigingen** zijn de toenemende zorgvragen, hoge eisen van – overigens zeer betrokken- ouders en het vinden van kwalitatief goede vervangers bij uitval van medewerkers.

2.3 Wat willen we bereiken

Ambities stichting Initia

In 2017 is in dialoog met alle geledingen binnen en rond Stichting Initia een koers uitgezet waarin elke Initiaschool zich kan herkennen. Een duidelijke bandbreedte met alle ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. De invulling van die bandbreedte gaan we per school terugzien in het schoolplan voor de jaren 2019-2023.

We gaan werken aan zeven hoofdthema's die het hart van ons onderwijs raken.

- 1) Leerlingen stromen uit op het te verwachten niveau of hoger op grond van hun potentie;
- 2) Stichting Initia is leidend in primair onderwijs in Dongen;
- 3) Stichting Initia biedt onderwijs in een aantrekkelijke, veilige en stimulerende leer- en werkomgeving;
- 4) In 2023 is er rond stichting Initia een dekkend netwerk van alle partners die betrokken zijn bij de optimale ontwikkeling van het kind;
- 5) Stichting Initia heeft een adequaat functiehuis;
- 6) Stichting Initia heeft een financieel duurzaam en gezonde situatie die het de stichting en haar scholen mogelijk maakt de doelen te bereiken;
- 7) De kwaliteitscyclus is integraal ingebed in de cultuur van Initia en haar scholen zodat er sprake is van een integrale kwaliteitscultuur.

Ambities Sint Agnes

Onze school maakt deel uit van Stichting Initia. De ambities en strategische doelstellingen van Stichting Initia vormen de context en de kaders voor onze schoolontwikkeling. Zoals in het strategisch beleidsplan staat, willen we “gewoon goed onderwijs” waarbij het accent ligt op het welbevinden en waarbij we de resultaten tegen de potentie van de leerling afzetten.

Middels dit kader en op basis van de analyse, hebben wij drie speerpunten opgesteld, waaraan we de komende vier jaar gaan werken.

Kansrijke groepen

Kansrijke groepen zijn groepen die op zo’n manier zijn samengesteld, dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Het domein “onderwijs en identiteit” met de daaraan hangende Initiastandaarden vormen hiervoor de basis. We kijken naar het onderwijsproces (krijgen de leerlingen goed les?), het schoolklimaat (voelen de leerlingen zich veilig?) en de leerresultaten (leren de leerlingen genoeg?). Daarnaast zullen we kijken naar de executieve functies van de leerling. Met andere woorden: hoe leert een leerling?

Meer specifiek zijn de volgende ontwikkelingen, waarvan er reeds een aantal in gang zijn gezet en die ook beschreven worden in de volgende paragraaf, van belang:

Op het gebied van de **onderwijsprocessen**: periodeplanning, Individuele/groepsoverzichten, onderwijskaart, kansrijke combinatiegroepen, klassenmanagement en ICT.

Op het gebied van het **schoolklimaat**: ZIEN/KIJK, KWINK, routines, PBS

Op het gebied van de **onderwijsresultaten**: individueel/groepsoverzicht, midden-en eindtoetsen cito, methode gebonden toetsen, analyseren van resultaten en de datamuur

Verbinding

Verbinden betekent voor ons samenwerken. Samenwerken met de ouders en de omgeving om ons heen. We willen immers dat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Door samenwerken maken we gebruik van talenten van elkaar. Daarnaast ziet de leerling dat het leven meer inhoudt dan alleen de school- en thuiscultuur.

Verbinding betekent voor ons ook; kijken naar verdergaande samenwerking met andere scholen binnen de stichting. Hoe kunnen we gebruik maken van elkaars talenten? Wij zijn een kleine school. Verbinding met een grote school zou voor beiden voordelen kunnen hebben.

Eigenaarschap

De leerlingen leren belangstelling te hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd te onderzoeken en daarin taken uit te voeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Daarnaast leren ze reflecteren op eigen handelen. Ze zijn eigenaar van hun eigen handelen. Door eigenaarschap groeit eigenwaarde en intrinsieke motivatie.

3 Onderwijskundig beleid

De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs,*
- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma,*
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat, en*
- d. het zorgdragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 3b.*

(WPO art. 12.2 / WVO art. 24.2)

3.1 Onderwijskundig beleid stichting Initia

Beleidsdomein Onderwijs en Identiteit

Identiteit

Basisschool Sint Agnes is een katholieke school. Per 1 januari 1996 zijn de katholieke parochies van de Hubertus te Klein Dongen-Vaart, Joseph, de Laurentius en de Paulus te Dongen samengevoegd tot Parochie Dongen en Klein Dongen-Vaart. De voorbereiding op de sacramenten Eerste Communie en Vormsel vindt in zijn geheel in de parochie plaats. Ouders van kinderen die ingeschreven staan in de (deel)parochie worden aangeschreven.

Onze school heeft het meest te maken met de deelparochie van de Laurentius. In de digitale nieuwsbrief nemen we hiervan de belangrijkste informatie op. Dit betreft informatie over bv. de Eerste Communie en het Vormsel. Daarnaast besteden wij in de groepen aandacht aan het Katholieke geloof.

Onderwijs

Leerlingen stromen uit op het te verwachten niveau of hoger van hun potentie. In de ogen van stichting Initia is het welbevinden van de leerlingen de basis voor de ontwikkeling tot zelfbewuste, sociaalvaardige, weerbare en kritische leerlingen waarbij de optimale ontwikkeling van de leerlingen bevorderd wordt door het gebruik van wetenschappelijk bewezen effectieve onderwijsactiviteiten. De kernvakken staan daarbij centraal en er is oog voor de brede ontwikkeling van de leerlingen waarbij leerlingen gestimuleerd worden om zich de vaardigheden die passen bij een kansrijke toekomst eigen te maken. Dat houdt tevens in dat het van belang is dat niet alleen de onderwijsleerresultaten op het te verwachten niveau zijn maar dat deze afgezet kunnen worden tegen de potentie van de leerling. Dat betekent dat er zicht is op de ontwikkeling van de leerling maar ook dat er zicht is op het in beeld brengen van de potentie van de leerling. Dat zal leiden tot een meer gedifferentieerd en adequaat onderwijsaanbod.

Iedere school werkt vanuit een heldere visie op educatief partnerschap met de ouders. Binnen de missie, visie, ambitie en kernwaarden van de stichting heeft iedere school ruimte voor innovatie en de ontwikkeling van een eigen pedagogische, onderwijskundige en organisatorische identiteit. De stichting en haar scholen werken intensief samen met maatschappelijke partners om een zo breed mogelijk aanbod te realiseren. Stichting Initia is de grootste onderwijsstichting in Dongen en dat biedt kansen om nieuwe initiatieven rond (passend) onderwijs in samenwerking met partners te ontwikkelen maar ook om de bestaande initiatieven zoals de taalsetting, het leerlab en de hoogbegaafdenklas te borgen en/of verder te ontwikkelen. Om ieder kind de optimale kans tot ontplooiing te bieden is meer nodig dan onderwijs alleen. Een doorgaande ontwikkelingslijn in een veilige en kansrijke omgeving biedt kinderen de optimale basis voor hun verdere leven. Stichting Initia en haar scholen onderhouden, intensiveren of initiëren contacten met andere partners rond het kind zoals bijvoorbeeld voorschoolse educatie, organisaties of functionarissen op gebied van sport en cultuur, tussenschoolse en naschoolse opvang en -activiteiten, GGD, jeugdzorg, gemeente, en andere onderwijsinstellingen.

De drie kwaliteitsgebieden beleidsdomein Onderwijs

Het hoofddoel van dit beleidsdomein: over vier jaar is de kwaliteit van het onderwijs verbeterd. Om dit doel te bereiken richten de scholen hun onderwijsbeleid in op drie kwaliteitsgebieden te weten: Onderwijsresultaten, Onderwijsproces en het Schoolklimaat.

Met behulp van deze kwaliteitsgebieden krijgen wij antwoord op de drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor onze leerlingen: leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig (Schoolklimaat)? De standaarden in deze drie gebieden geven binnen stichting Initia gezamenlijk de kern van het onderwijs weer.

Onderwijsresultaten

Op het kwaliteitsgebied onderwijsresultaten betekent dit dat het welbevinden van de leerlingen op alle scholen wordt gemeten en dat het resultaat op het niveau van goed- en of hoger ligt en dat de leerlingen uitstromen op het onderwijsniveau dat aansluit bij hun potentie.

Schoolklimaat

Op alle scholen is sprake van schoolklimaat dat een veilige (leer) omgeving biedt en een goed ondersteunend pedagogisch klimaat.

Onderwijsproces

Met het kwaliteitsgebied Onderwijsproces wordt bedoeld dat alle scholen een dekkend aanbod op de kerndoelen met bijbehorende referentieniveaus hebben gerealiseerd. Het aanbod van de scholen is tevens afgestemd op de schoolstandaarden. De scholen hebben zodanig zicht op de ontwikkeling van de leerlingen dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen hierbij extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

3.2 De organisatie onderwijs Sint Agnes

Leerstof

Sint Agnes werkt met een leerstofjaarklassensysteem. De leerstof, die een kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Op onze school werken we met vier combinatiegroepen, namelijk groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8.

Medewerkers

Op Sint Agnes zijn verschillende medewerkers werkzaam:

- Er is een directeur
- Er zijn leerkrachten
- Er zijn ondersteuners
- Er is een conciërge
- Er is een administratief medewerker
- Er zijn interieur verzorgsters

Schooltijden

	Groep 1 tot en met 4		Groep 5 tot en met 8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Dinsdag	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Woensdag	8.45-12.30 uur		8.45-12.30 uur	
Donderdag	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur	8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur
Vrijdag	8.45-12.00 uur		8.45-12.00 uur	13.15-15.30 uur

Onderwijskaarten

Onze school maakt gezamenlijke afspraken over het didactische handelen van de leerkrachten. Deze afspraken borgen we middels onderwijskaarten. Naast het didactisch handelen zijn er ook afspraken over het pedagogisch handelen. Ook deze afspraken bundelen we in een onderwijskaart.

3.3 Inrichting onderwijsleerproces binnen de groep

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

(WPO art. 8.1 / WVO, art 2.2)

In de groep staan de kernvakken centraal (begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal) met oog voor de brede ontwikkeling van leerlingen.

In de groep bewaken we de kwaliteit van het onderwijs door de PDCA cyclus:

- Plan: Het plannen van de activiteiten over een langere periode (we maken gebruik van een periodeplanning)
- Do: Het daadwerkelijk uitvoeren van de activiteiten
- Check: Het evalueren van de activiteiten (wat ging goed, wat ging niet goed, wat moeten we aanpassen, groepsoverzicht, OPP trap, datamuur, groepsbesprekingen)
- Act: Het bijstellen van de activiteiten

In de groep nemen we methodetoetsen en citotoetsen af. We analyseren de toetsen, maken een OPP trap, een groepsoverzicht en passen we na een bepaalde interventieperiode, indien nodig, ons onderwijsaanbod aan.

In de groep kijken we naar ons klassenmanagement. Klassenmanagement is de manier waarop we ons onderwijs organiseren in de groep. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen.

In de groep kijken we welke instructie we met elkaar kunnen verbinden. Vaak is het mogelijk om in een combinatiegroep eenzelfde startinstructie te geven. Daarna wordt gekeken welke verwerking door welk kind gemaakt moet worden.

In de groep maken we gebruik van het EDI-model (Expliciet directe instructie model). Op deze manier heeft de leerkracht aandacht voor de verschillen tussen de leerlingen in de groep en geeft gedifferentieerd les.

Dit lesmodel bestaat uit een aantal vaste stappen:

- Gezamenlijke start van de les (= korte introductie met de hele groep).
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen (met de hele groep, met eventueel als uitzondering de plusleerlingen die geen instructie nodig hebben en die al zelfstandig aan het werk gaan).
- A. Zelfstandig Werken van de groep.
B. Verlengde Instructie aan de zwakke leerlingen (instructie-afhankelijk).
- Zelfstandig werken hele groep (leerkracht loopt rond en helpt waar nodig, inclusief bij plusleerlingen).
- Afsluiting van de les (= reflectie op de les met de hele groep).

In de groep maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Samen leren en samen werken vinden we op de Agnes belangrijk. De leerlingen leren met en van elkaar. Op deze manier is interactie tussen de leerlingen onderling mogelijk.

3.4 De inhoud van ons onderwijs

Op Sint Agnes maken we gebruik van leerlijnen. Een leerlijn geeft per leergebied aan op welke manier de leerlingen van het startniveau tot de kerndoelen komen. Belangrijke momenten in de leerlijn heten tussendoelen. De leerlijnen zijn een leidraad voor leerkrachten, daardoor kunnen zij de ontwikkeling van hun leerlingen beter volgen. Ook weten de leerkrachten op welk niveau de leerlingen ongeveer moeten zitten om te voldoen aan de tussendoelen en kerndoelen.

Sint Agnes maakt gebruik van methodes. Wij zien methodes als hulpmiddel om tot een bepaald doel te komen. In de methodes zitten de leerlijnen verwerkt. In de periodeplanning staat de praktische uitwerking van de lessen en doelen.

3.5 Pedagogisch klimaat, schoolklimaat en veiligheid

Zorgplicht veiligheid op school

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- a. beleid met betrekking tot de veiligheid voert,
- b. de veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- c. er zorg voor draagt dat bij een persoon ten minste de volgende taken zijn belegd;
 - 1^e het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - 2^e het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

2. Onder veiligheid, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over het instrument, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, dat door de school wordt vormgegeven of gekozen, waaronder:

- a. de aandachtsgebieden die het instrument inzichtelijk maakt,
- b. de representativiteit van het instrument, en
- c. de frequentie waarmee het instrument wordt ingezet.

(WPO art. 4c / WVO, art. 3b)

PBS

Op Sint Agnes maken we gebruik van PBS. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

We maken hierbij gebruik van 5 pijlers:

1. Schoolbreed werken vanuit bepaalde waarden
2. Preventie; zoveel mogelijk problemen voorkomen
3. Besluitvorming over gedrag op basis van data
4. Helder zijn in wat je wilt zien en horen, dit actief aanleren en positief bekrachtigen
5. Samenwerken met Ouders

Kwink

Op Sint Agnes maken we gebruik van de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Zien en Kijk

Zien en Kijk bieden de leerkracht zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de mogelijke ondersteuningsbehoeften. De leerkracht volgt op deze manier de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en kan vervolgens gerichte interventies inzetten.

3.6 Zorg en begeleiding

Onder zorg verstaan wij het verlenen van ondersteuning aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die extra uitdaging of juist extra instructie nodig hebben. De zorg verandert voortdurend en is een complex geheel.

Zorgaanpak in niveaus

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke persoon voor de leerling in de groep.

Zij ziet de leerling iedere dag en speelt in op de onderwijsbehoeften van de leerling.

De leerkracht kan hierbij ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent of een leerkracht die ondersteuning geeft.

We maken op de Sint Agnes gebruik van verschillende niveaus van onderwijsaanbod:

Niveau 1: Het klassikale aanbod

De leerling doet mee met het onderwijsaanbod in de groep.

Niveau 2: Het klassikale aanbod met extra aandacht

De leerling doet mee met het onderwijsaanbod in de groep en krijgt daarnaast extra begeleiding door de leerkracht in de groep.

Niveau 3: Licht ondersteuningsaanbod

De leerling krijgt extra begeleiding. Dit kan zijn binnen of buiten de groep. Middels RT of hulp van een ondersteuner of een onderwijsassistent. Computerprogramma's als Bouw kunnen hiervoor ook worden ingezet.

Niveau 4: Intensief ondersteuningsaanbod

Als het reguliere ondersteuningsaanbod onvoldoende perspectief biedt, wordt er een groeidocument opgesteld. Extra ondersteuning wordt dan aangevraagd bij het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs. Eventuele extra faciliteiten die geboden worden, worden altijd leerling-specifiek ingezet. Dit noemen we een onderwijsarrangement. De groepsleerkracht blijft regisseur van de brede ontwikkeling van het kind, maar de intern begeleider neemt de regie voor de specifieke doelstellingen die worden nagestreefd, middels het geboden onderwijsarrangement.

Niveau 5: Verwijzing naar een andere school

Als de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 4 niet leiden tot een passende plek op onze school, acht de school zich dermate handelingsverlegen, dat in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) gezocht zal worden naar een beter passende school in het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs. De school draagt hierbij de zorgplicht om een passende plaats te vinden. Een intern begeleider/orthopedagoog heeft dan de rol van procesbegeleider.

Ondersteuningsprofiel

Sint Agnes maakt (net als alle andere scholen in de regio) deel uit van het samenwerkingsverband 'SWV PO 30-03'. Zie ook <http://www.rsvbreda.nl/po/>

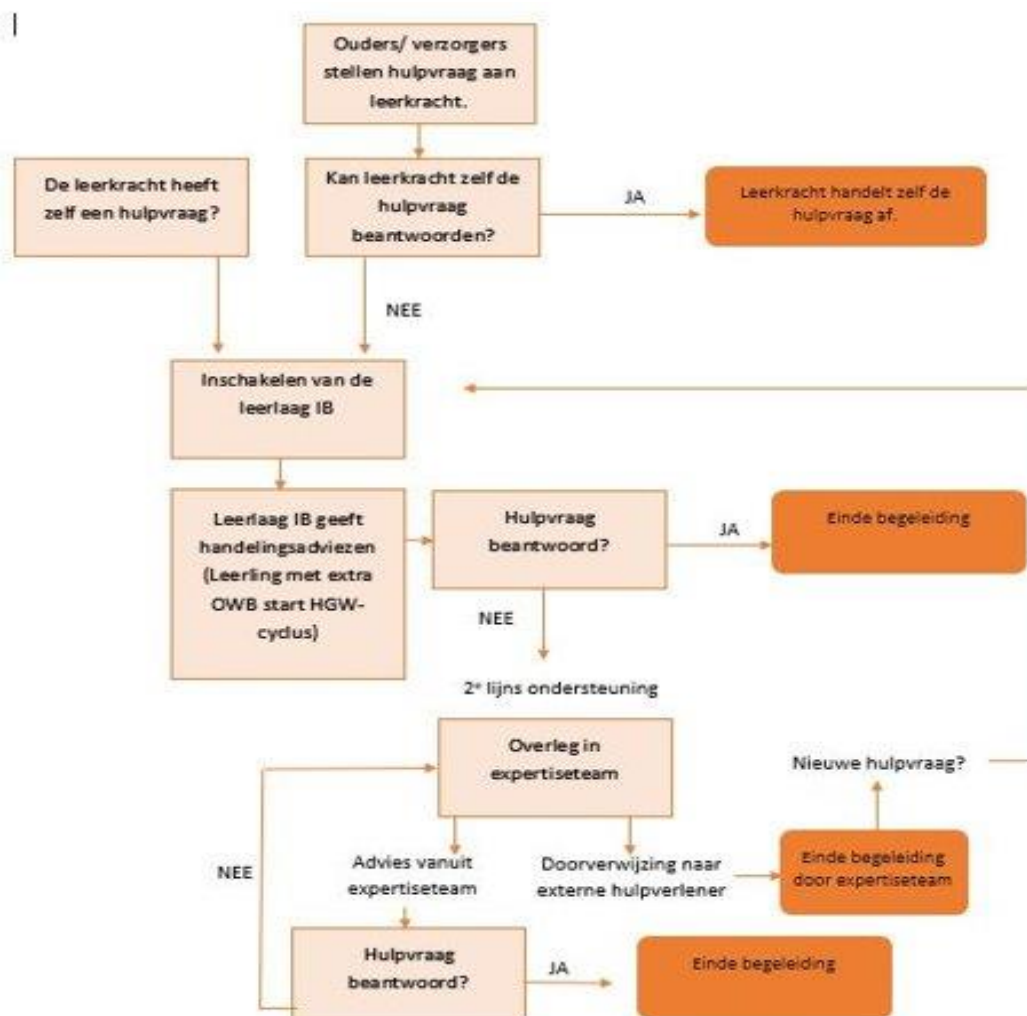
Middels het ondersteuningsprofiel brengen we de zorg die Sint Agnes kan bieden, in kaart.

Ons schoolondersteuningsprofiel is openbaar en op te vragen bij de directie.

Het schoolondersteuningsprofiel is niet opgenomen in dit document omdat dit profiel een dynamisch document is dat aan veranderingen onderhevig is.

Expertiseteam stichting Initia

Binnen stichting Initia werken we met een Expertise Team. Het expertise team ondersteunt de zes Initia scholen op allerlei onderwijskundige en zorg gerelateerde vlakken. Het expertise team bestaat uit: een teamleider (orthopedagoog, schoolpsycholoog), een IB-er passend onderwijs (gedragsspecialist en beeldcoach), een IB-er passend onderwijs (orthopedagoog), diverse leerlaag IB-ers (waaronder een orthopedagoog), een data analist, diverse remedial teachers, een specialist gedrag (vanuit het Leerlab op RKBS Sint Jan), een NT-2 specialist (vanuit de taalsetting op KBS Noorderpoort) en een specialist HB en differentiatie (vanuit het Leerlab HB op IKC Achterberg).



4 Personeelsbeleid

De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. *het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden,*
- b. *de maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid,*
- c. *het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel,*
- d. *het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 32d, en*
- e. *de wijze waarop rekening wordt gehouden met de inbreng van leerlingen op dat beleid.*

(WPO art. 12.3 / WVO art. 24.3)

4.1 Personeelsbeleid stichting Initia

De medewerkers van stichting Initia zijn de sleutel tot de duurzame ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, ze verstaan hun vak en ontwikkelen zich voortdurend. Bij Stichting Initia werkt gedreven personeel: mensen met hart voor onderwijs die een intrinsieke drijfveer hebben om zich voor leerlingen in te zetten of ondersteunende diensten te leveren. Medewerkers kunnen rekenen op aandacht voor de ontwikkeling van vakbekwaamheid en professioneel handelen. Doelen zijn bekend en haalbaar en medewerkers spreken elkaar op professionele en respectvolle wijze aan op resultaten, opbrengsten en werkwijze. Om duurzaam de doelen te halen en te borgen is een gedifferentieerde opbouw van het functiehuis onontbeerlijk zodat er op ieder beleidsterrein een optimale inzet mogelijk is. Op die manier kunnen medewerkers ingezet worden naar hun talenten, wensen en mogelijkheden om daarmee een optimale bijdrage te leveren aan de gestelde doelen en op passende en kansrijke wijze gewaardeerd te worden.

Personeelsbeleid is gebaseerd op de algemeen geldende doelstellingen van het Statuut Sociaal Beleid (SSB) en richt zich op arbeidsinhoud, arbeidsomstandigheden, arbeidsverhoudingen en arbeidsvoorwaarden:

- het vormgeven van een zodanige organisatie en aan zodanige gezagsverhoudingen dat de medewerkers kunnen en willen bijdragen aan het goed functioneren van de organisatie;
- het zodanig organiseren van de werkzaamheden dat er sprake is van zinvolle arbeid met zo groot mogelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden die passen bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie;
- het betrekken van de medewerkers bij het inrichten van de eigen werksituatie en bij de beleidsvorming van de organisatie;
- het scheppen van voorwaarden die de medewerker in staat stellen zich verder te ontwikkelen;
- het bevorderen van het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de medewerkers;
- het binnen de mogelijkheden van de organisatie bieden van goede materiële voorzieningen volgens voor een ieder inzichtelijke zo objectief mogelijke criteria

De hoofddoelen die bereikt zijn aan het eind van de beleidsperiode:

Integraal personeelsbeleid gericht op het behalen van de gestelde doelen voor onderwijs

Beleid en beleidsondersteunende maatregelen kennen een onderlinge samenhang en bestrijken het volledige spectrum van het personeelsbeleid. Reeds geformuleerd of nog op te stellen beleid wordt getoetst aan het SSB, de huidige wet- en regelgeving en het strategisch beleid. Voor ieder beleid en beleidsondersteunende maatregel geldt dat de basisvraag is hoe het zich verhoudt tot of bijdraagt aan de verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Integraal personeelsbeleid gericht op het welzijn van de medewerker

Beleid en beleidsondersteunende maatregelen die gericht zijn op het welzijn van de medewerker kennen een onderlinge samenhang. Reeds geformuleerd beleid wordt tegen het licht van het SSB gehouden en daar waar nodig herzien of aangevuld met nieuw beleid. Specifieke aandacht gaat uit naar de herziening van het arbobeleidsplan en de daarmee samenhangende beleidsondersteunende maatregelen.

Duurzame opbouw van het medewerkersbestand

Het streven is gericht op een optimale samenstelling van de schoolteams, het ondersteuningsteam en het managementteam. Daartoe moet er voldoende differentiatie en flexibiliteit in het functiehuis zijn en zicht op de meerjarige bekostiging ten behoeve van de formatie zodat werkgelegenheid (en zekerheid) voor meerdere jaren gegarandeerd kan worden. Op die manier worden de teams kwalitatief en kwantitatief in staat gesteld de doelen uit de (school)plannen te halen. Aangezien het altijd om de verdeling van middelen gaat, vormen de kernwaarden “betrokken, samenwerkend, bewust, betrouwbaar en kansrijk” de basis van het opstellen van (formatie)plannen. Voor het directieteam is de uitspraak gedaan dat iedere school één directeur heeft en dat iedere directeur één school heeft.

5 Kwaliteitsbeleid

De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- a. Het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en*
- b. Het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.*

(WPO art. 12.4 / WVO art. 24.4)

5.1 Kwaliteitszorg Stichting Initia

Uitgangspunten

Het stelsel van kwaliteitszorg voor Stichting Initia is ingebed in de PDCA cyclus en gericht op kwaliteitsdoelen van de organisatie. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op regio- en bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren.

Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Stichting Initia zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld. Het stelsel:

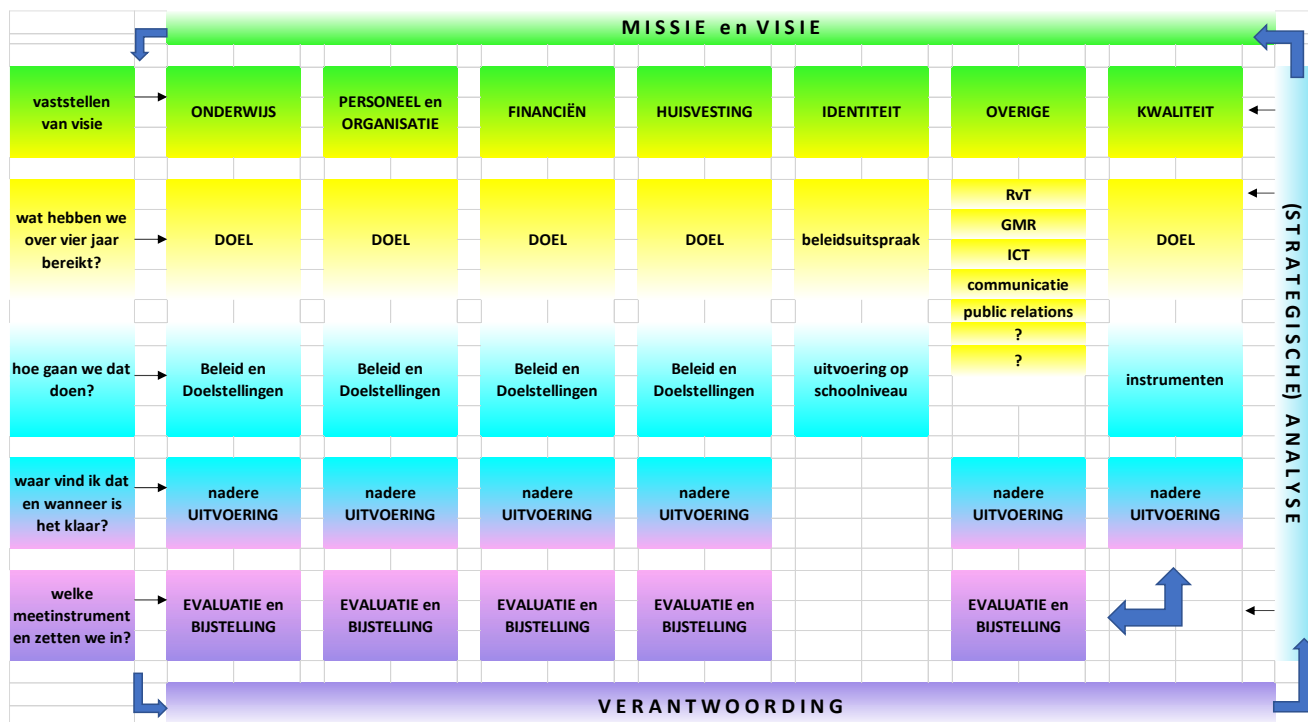
- draagt bij aan de brede kwaliteitsambitie van Stichting Initia;
- is ingebed in een kwaliteitscultuur;
- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen Stichting Initia zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus en is gericht op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie;
- maakt optimaal gebruik van de beschikbare managementinformatie op alle niveaus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie van zwakke scholen en afdelingen, en bevat richtlijnen over hoe te handelen mocht dat onverhoopt toch dreigen.

Doelstelling

Het kwaliteitsbeleid van Stichting Initia is erop gericht de realisatie van de ambities en doelstellingen te ondersteunen, zowel op Initia als op schoolniveau. De op Initia niveau in het strategisch beleidsplan uitgewerkte strategische doelstellingen, zijn op schoolniveau vertaald in school specifieke ambities en doelstellingen.

De doelen die de school zich stelt worden geëxpliciteerd (Plan), de kwaliteit van uitvoering en de resultaten worden bewaakt (Do) en afgezet tegen de beoogde doelen (Check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders (Act). Op deze wijze is de cirkel van ons kwaliteitszorgstelsel rond.

Schematische weergave Initia cyclus



5.2 Kwaliteitszorg op de Sint Agnes

Kwaliteitszorg op schoolniveau

Op bestuursniveau is het strategisch beleidsplan opgesteld. Naar aanleiding daarvan wordt er een schoolplan geschreven. Dit schoolplan wordt ieder schooljaar vertaald in een jaarplan. Het jaarplan wordt ieder jaar geëvalueerd en aangepast. Door middel van onderwijskaarten borgen we het didactische en pedagogische handelen op schoolniveau. Door middel van de gesprekkencyclus hebben de leerkracht en de directie zicht op ontwikkeling en blijven zich professionaliseren. Twee keer per jaar vindt er een schooloverleg plaats tussen directie en expertiseteam. Tevens vinden er tevredenheidsonderzoeken plaats voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Kwaliteitszorg in de klas

Onderwijsprocessen

- De leerkracht maakt een periodeplanning. Na deze weken evalueert zij en past zij haar didactische handelen, indien nodig, aan.
- De leerkracht maakt 2x per jaar een groepsoverzicht. De leerkracht krijgt hierdoor zicht op de ontwikkeling van het kind. Dit groepsoverzicht wordt geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.
- In de bovenbouw hebben we de bikkelweken.
- De leerkracht overlegt met de ouders.
- De leerkracht overlegt met de leerling.
- De leerkracht kijken bij elkaar tijdens de les en bespreken samen de les.
- De leerkracht heeft 2x per jaar een groepsbespreking met de IB-er.

Onderwijsresultaten

- De leerkracht neemt methodetoetsen af, analyseert en stelt bij.
- De leerkracht neemt citotoetsen af, analyseert en stelt bij.
- De leerkracht maakt een OPP trap.
- De leerkracht maakt een rapport.
- De leerkracht vult ZIEN en KIIK in.
- In groep 2 wordt de CPS afgenomen.
- In groep 8 wordt de NIO afgenomen.
- In groep 8 wordt de eindtoets van cito afgenomen.
- 2x per jaar hebben we een datamuur vergadering.

Schoolklimaat

- Tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen.
- De leerkracht vult ZIEN en KIIK in.
- Leerkracht kijken bij elkaar in de groep en bespreken lessen.

Schooljaar 2019-2020

Onderwijskunde

- *Implementeren periodeplanning
- *Implementeren groepsoverzicht
- *Implementeren methode Blink, geïntegreerd WO
- *Onderwijskaart Taal; begrijpend lezen + spelling
- *Kansrijke combinatiegroepen Taal; evidence based onderwijs, IGD model, coöperatieve werkvormen
- *Verdere implementatie PBS
- *Verdere implementatie Kwink
- *"Bikkelweken" groep 6 t/m 8 plannen en implementeren
- *ICT: implementeren prowise
- *Leerlijn leren leren met onderdeel Taakaanpak bekijken + plannen

Management en organisatie

- *Gesprekkencyclus
- *Opstellen verplichte documenten directie
- *Afspraken tussen school en PSZ
- *Plan opstellen ouderparticipatie + begin implementeren
- *Enquête uitzetten
- *Parnassys, hoeveelheid documenten en opslag documenten stroomlijnen

Financiën

- *Sluitende begroting (bezuinigen + investeren)
- *Overzicht uitgaves en inkomsten nieuwbouw
- *Aanschaf OLP en inventaris (indien nodig)
- *Overzicht afschrijvingen
- *Scholing

Huisvesting

- *Klein onderhoud ?

Personeelsbeleid

- *Veiligheidsplan opstellen
- *Afname DISC met het team
- *Aanstellen veiligheidscoördinator
- *Aanstellen BHV-er
- *Professioneel statuut opstellen
- *Gesprekkencyclus volgen
- *CC 4x per jaar
- *Einde schooljaar; meedenken jaarplan, werkverdelingsplan
- *Taken taal coördinator
- *Taken reken coördinator
- *Taken SEL coördinator
- *Taken vertrouwenspersoon
- *Scholing
- *Map personeelsbeleid up to date houden

Schooljaar 2020-2021

Onderwijskunde

- *Evalueren + bijstellen periodeplanning
- *Evalueren + bijstellen groepsoverzicht
- *Evalueren + bijstellen methode Blink + borgen middels onderwijskaart
- *Onderwijskaart Taal; technisch lezen + woordenschat/grammatica/stellen
- *Aanschaf nieuwe methode rekenen
- *Bekijken + plannen groeimeter
- *Kansrijke combinatiegroepen taal + begin rekenen ; evidence based onderwijs, IGDI model, coöperatieve werkvormen
- *ICT: evalueren + bijstellen porwise
- *Onderwijskaart PBS
- *Onderwijskaart Kwink
- *"Bikkelweken" groep 6 t/m 8 evalueren + bijstellen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Taakaanpak" implementeren
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Uitgestelde aandacht" bekijken + plannen

Management en organisatie

- *Gesprekkencyclus
- *Opstellen verplichte documenten directie
- *Verder implementeren ouderparticipatie
- *Enquête uitzetten

Financiën

- *Sluitende begroting (bezuinigen + investeren)
- *Aanschaf OLP en inventaris (indien nodig)
- *Overzicht afschrijvingen
- *Scholing

Huisvesting

- *Klein onderhoud

Personeelsbeleid

- *Veiligheidsplan implementeren + evalueren
- *Gesprekkencyclus volgen
- *CC 4x per jaar
- *Einde schooljaar; meedenken jaarplan, werkverdelingsplan, professioneel statuut
- *Taken taal coördinator
- *Taken reken coördinator
- *Taken SEL coördinator
- *Taken vertrouwenspersoon
- *Scholing; team en individueel
- *Map personeelsbeleid up to date houden

Schooljaar 2021-2022

Onderwijskunde

- *Borgen periodeplanning
- *Borgen groepsoverzicht
- *Borgen methode Blink
- *Implementeren nieuwe methode rekenen + Onderwijskaart rekenen
- *Implementeren groeimeter
- *Aanschaf nieuwe methode technisch lezen
- *Kansrijke combinatiegroepen rekenen ; evidence based onderwijs, IGDI model, coöperatieve werkvormen
- *Borgen prowise
- *Borgen PBS
- *Borgen Kwink
- *"Bikkelweken" groep 6 t/m 8 borgen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Taakaanpak" evalueren + bijstellen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Uitgestelde aandacht" implementeren
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Zelfstandig werken" en "Samenwerken" bekijken + plannen

Management en organisatie

- *Gesprekkencyclus
- *Opstellen verplichte documenten directie
- *Borgen plan ouderparticipatie
- *Enquête uitzetten

Financiën

- *Sluitende begroting (bezuinigen + investeren)
- *Aanschaf OLP en inventaris (indien nodig)
- *Overzicht afschrijvingen
- *Scholing

Huisvesting

- *Klein onderhoud

Personeelsbeleid

- *Gesprekkencyclus volgen
- *CC 4x per jaar
- *Einde schooljaar; meedenken jaarplan, werkverdelingsplan, professioneel statuut
- *Taken taal coördinator
- *Taken reken coördinator
- *Taken SEL coördinator
- *Taken vertrouwenspersoon
- *Scholing; team en individueel
- *Map personeelsbeleid up to date houden

Schooljaar 2022-2023

Onderwijskunde

- *Evalueren + bijstellen nieuwe methode rekenen
- *Evalueren + bijstellen groeimeter
- *Implementeren nieuwe methode technisch lezen
- *Borgen PBS
- *Borgen Kwink
- *"Bikkelweken" groep 6 t/m 8 borgen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Taakaanpak" borgen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Uitgestelde aandacht" evalueren + bijstellen
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Zelfstandig werken" en "Samenwerken" implementeren
- *Leerlijn leren leren met onderdeel "Reflectie op werk" bekijken + plannen
- *Nieuw schoolplan 2023-2027

Management en organisatie

- *Gesprekkencyclus
- *Opstellen verplichte documenten directie
- *Borgen plan ouderparticipatie
- *Enquête uitzetten
- *Analyse nieuwe schoolplan + uitwerken schoolplan 2023-2027

Financiën

- *Sluitende begroting (bezuinigen + investeren)
- *Aanschaf OLP en inventaris (indien nodig)
- *Overzicht afschrijvingen
- *Scholing

Huisvesting

- *Klein onderhoud

Personeelsbeleid

- *Gesprekkencyclus volgen
- *CC 4x per jaar
- *Einde schooljaar; meedenken schoolplan, werkverdelingsplan, professioneel statuut
- *Taken taal coördinator
- *Taken reken coördinator
- *Taken SEL coördinator
- *Taken vertrouwenspersoon
- *Scholing; team en individueel
- *Map personeelsbeleid up to date houden

7 Lijst verplichte documenten

In de Wet staan documenten benoemd waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijk voor is ten aanzien van het beschrijven van beleid. In de lijst hieronder staan verplichte documenten, welke op schoolniveau toegankelijk dienen te zijn. Deze zijn op te vragen bij de directie.

Bestuurlijk jaarverslag stichting Initia
Managementstatuut stichting Initia
Bestuursformatieplan stichting Initia
Functiebeschrijvingen stichting Initia
Werkverdelingsbeleid stichting Initia
Mobiliteitsplan stichting Initia
Procedure mobiliteit stichting Initia
Overzicht van beleid en beleidsondersteunende instrumenten in het kader van personeelsbeleid stichting Initia
Beleid beoordelen en gesprekkencyclus stichting Initia
Nascholing en professionalisering stichting Initia
Deeltijdbeleid stichting Initia
Arbobeleidsplan stichting Initia
Initia Klachtenprocedure
Veiligheidsprotocol stichting Initia
Strategisch beleidsplan 2019-2023 stichting Initia
Jaarplan Sint Agnes
Schoolondersteuningsprofiel Sint Agnes
Werkverdelingsplan Sint Agnes
Professionaliseringsplan Sint Agnes
(cito) Toetskalender Sint Agnes
Overzicht methodetoetsen Sint Agnes