



SCHOOLGIDS



2023 / 2024

Basisonderwijs

esprit
SCHOLEN



Logica brengt je van A naar B,
Verbeelding brengt je overal.

(A. Einstein)

WSV

VOORAF

De schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers die al een of meer kinderen op de WSV hebben en voor ouders die erover denken hun kind hier aan te melden.

U vindt in deze gids informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en daarnaast ook een aantal praktische zaken. Waar dat relevant is, wordt aangegeven wat de school van de ouders verwacht.

De schoolgids is een gemeenschappelijk product van het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.

Indien u informatie mist in deze gids of als u suggesties heeft ter verbetering, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Team WSV

Vormgeving	Indrukwekkend, Heerhugowaard
Fotografie	WSV
Tekst	WSV
Productie	Indrukwekkend, Heerhugowaard

Wijzigingen voorbehouden

inhoud

ALGEMENE GEGEVENS 7

De WSV	7
Adresgegevens	7
Leerlingenaantal	7
Het schoolgebouw	7
Schoolrooster	8
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	8
Ziekmeldingen	10
Rondleidingen en informatiebijeenkomsten	10
Communicatie	10
Vakanties en vrije dagen	11
Benodigheden	12
Verjaardagen en traktaties	12
Veiligheid en bedrijfshulpverlening	13

VORMGEVING VAN HET ONDERWIJS 14

Ons schoolconcept	14
Organisatievorm	16
Didactisch handelen	16
Instructiemodel	17
Afgestemd onderwijsaanbod	17
Het kleuteronderwijs	18

De Basisbouw	19
Passend Onderwijs	19
Onderwijs op maat binnen leerstofjaarklassen	22
Volgen van de ontwikkeling/ Leerlingvolgsysteem	23
Onderwijsbehoeften	24
Begaafde leerlingen	24
Dyslexiebeleid	26
Preventieve logopedie	27
Schoolgezondheidszorg	28
Rapportage	28
Leerstof en methoden	30
Zelfstandige houding	31
Huiswerk	32
Sociale veiligheid: schoolreglement en pestprotocol	32
Kanjertraining	33
KanVas	33
Gespecialiseerde vakleerkrachten	34
Bewegingsonderwijs	34
Muzikale vorming	34
Vroeg Vreemde Talenonderwijs	35
Beeldende vorming	36
Wetenschap en Techniekonderwijs	36

Kunst- en cultuureducatie	37
Voorstelling	37
Burgerschap	38
Klassenbibliotheek en documentatiecentrum	38
Informatie- en communicatietechnologie	38
Ouderparticipatie	39
De Ouderraad	40
Kwaliteitszorg	41
Bestrijding van lesuitval	41

RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 43

Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	43
---	----

RECHTEN EN PLICHTEN 44

Algemeen	44
Leerplicht	44
Aanmelding en toelating	44
Leerlingenstatuut	44
Schoolverzuim en verlofregelingen	48
Uitschrijving en onderwijskundig rapport	49

Recht op informatie, inzage en instemming	49
AVG	50
Medezeggenschap	51
Schoolreglement	52
Gedragscode	52
Hoe lossen we problemen op?	53
Klachtenregeling	55
Onderwijsinspectie	55
Vertrouwensinspecteur	55

BESTUUR EN PERSONEEL 57

Organisatie	57
Samenstelling van het team	58
Personeel	60

FINANCIËN 62

Sponsoring	62
Vrijwillige ouderbijdrage	62
Reglement ouderbijdrage	65
Schoolreisjes	65



ALGEMENE GEGEVENS

De Watergraafmeerse Schoolvereniging (WSV) is een algemeen bijzondere school - vrij van elke politieke en religieuze binding gaat de WSV uit van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. De WSV is niet verbonden aan specifieke pedagogische en/of didactische stroming. De school werd in 1925 opgericht door ouders en is een buurtschool in de Watergraafmeer. Sinds 1 augustus 2007 is de WSV onderdeel van de Esprit scholengroep

ADRESGEGEVENS

Bezoekadres

Groepen 0, 1/ 2 tot en met 6

Mr. P.N. Arntzeniusweg 90

1098 GT Amsterdam

Tel: 020 694 74 81

E-mail: info@wsv.espritscholen.nl

Internet: www.wsv.espritscholen.nl

Groepen 7 en 8

Copernicusstraat 38 - 40

1098 JH Amsterdam

Tel: 020 694 74 81

LEERLINGENAANTAL

De school heeft aan het begin van het schooljaar 2023-2024 een leerlingenaantal van 423 verdeeld over 16 groepen. Op 1 februari 2023 had de school 447 leerlingen verdeeld over 17 groepen.

HET SCHOOLGEBOUW

De leerlingen van de WSV zijn verdeeld over twee gebouwen die midden in de Watergraafmeer staan. De groepen 7 en 8 zijn gehuisvest in het gebouw aan de Copernicusstraat 38 op de begane grond. Er is een speelzaal, waarin ook muziekles gegeven wordt en een grote gymzaal. In deze gymzaal gymmen alle kinderen van de WSV. De groepen 0, 1/2, 3, 4, 5 en 6 zijn gehuisvest in het gerenoveerde gebouw aan de Mr P.N. Arntzeniusweg 90. Het gebouw beschikt over een lokaal voor beeldende vorming, een onderzoekend leren lokaal, een IB-ruimte en een speellokaal. Er zijn werkruimtes waar kinderen alleen en of in kleine groepen zelfstandig kunnen werken.

SCHOOLROOSTER

Beide locaties

De schooltijden zijn voor de groepen 1/2 en 3:

maandag, dinsdag en donderdag:

- 's morgens van 8.30 tot 12.00 uur
- 's middags van 13.00 tot 15.00 uur

Op vrijdag hebben deze groepen alleen 's morgens les van 8.30 tot 12.00 uur.

De schooltijden zijn voor de groepen 4 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- 's morgens van 8.30 tot 12.00 uur
- 's middags van 13.00 tot 15.00 uur

Op woensdag is de schooltijd voor alle groepen:

- van 8.30 tot 12.30 uur

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen, verzoeken wij de ouders ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn, de deuren gaan om 8.20 uur open. Voor de gymlessen moeten de kinderen om 8.20 uur aanwezig zijn in de kleedkamer zodat ook deze lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

VOOR-, TUSSEN- EN NASCHOOLSE OPVANG

Tussen 12.00 - 13.00 uur is er middagpauze.

In die tijd eten de leerlingen thuis of onder begeleiding van een overblijfskracht in het eigen lokaal.

De tussenschoolse opvang (de overblijf) op de WSV wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer. SKW is een professionele kinderopvangorganisatie met drie vestigingen voor naschoolse opvang en twee kinderdagverblijven in de Watergraafsmeer. Voor kinderen van de WSV biedt Kinderopvang SKW naschoolse opvang op Villa Bons en Villa Newton. Daarnaast heeft de SKW een opvanglocatie Villa WSV.



Als u uw kind op vaste dagen wilt laten overblijven, kunt u dat aangeven via een inschrijfformulier. Wilt u alleen af en toe uw kind laten overblijven, dan kunt u dit melden aan de coördinator van de TSO Job Spits (j.spits@kinderopvang-skw.nl).

De voorschoolse opvang wordt ook verzorgd door de SKW.

De locaties van de voor- en naschoolse opvang zijn:

Villa Bons, Galileïplantsoen 39

Villa WSV, Copernicusstraat 38

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met

Kinderopvang SKW, Hugo de Vrieslaan 7, 1097 ED Amsterdam

Telefoon: 020 - 69 20 790, bereikbaar iedere werkdag van 09.00 - 17.00 uur,

E-mail: info@kinderopvang-skw.nl

Meer informatie en een inschrijfformulier kunt u vinden op de website

www.kinderopvang-skw.nl

ZIEKMELDINGEN

Ziekmeldingen kunt u doorgeven op de app Parro. U kunt hierin ook een toelichting geven zodat wij weten hoe lang u denkt dat de leerling niet op school zal zijn. Wij verzoeken u afspraken voor de tandarts, de orthodontist, enz. zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Verlof aanvragen kunnen alleen worden gedaan met een verlofformulier en niet via Parro!

RONDLEIDINGEN EN INFORMATIEBIJEENKOMSTEN

Deze gids bevat veel informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. Om een indruk te kunnen krijgen van de school en uw persoonlijk vragen te kunnen stellen, plannen wij informatiebijeenkomsten voor toekomstige ouders. Het filmpje op de website geeft een eerste beeld. De data en tijdstippen van onze rondleidingen staan vermeld op de website. Voor vragen en intekeningen kunt u een mail sturen naar: info@wsv.espritscholen.nl

COMMUNICATIE

Nieuwsbrief

Minimaal één keer per maand, meestal op vrijdag komt de nieuwsbrief uit. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van zaken op de WSV.

E-mailverkeer en Parro

De leerkrachten houden u naast informatieve brieven ook via de app Parro en e-mail op de hoogte van een aantal zaken binnen de groep. Parro gebruiken we om mooie momenten in de klas te delen, afspraken te plannen en korte berichten te sturen. Bij uitjes en schoolreizen gebruiken we Parro om vrijwilligers te vinden. Ouders gebruiken Parro bij een ziekmelding van hun kind.

E-mail protocol

Doel van het protocol: Dit protocol heeft tot doel een goede balans te bereiken tussen verantwoord en wenselijk gebruik van de e-mail en de bescherming van de privacy van ouders, kinderen en leerkrachten.

Algemeen

- Iedere ouder geeft één e-mailadres op waarmee hij/zij aangeeft binnen schoolverband te willen communiceren.
- De school mailt berichten via het administratiesysteem ParnasSys.
- Vanaf groep 3 maakt de school voor iedere leerling een e-mailadres aan.
- Dit e-mailadres is voor gebruik in de digitale schoolomgeving.
- Wanneer er sprake is van een klacht of ander ongenoegen spreek elkaar dan aan op een geschikt moment en/of maak een afspraak.

Afspraken

Het school e-mailverkeer is bedoeld voor:

- Het verstrekken van informatie over schoolzaken (nieuwsbrief etc.)
- Het maken en bevestigen van een afspraak
- Informeren over praktische zaken
- Leerkrachten en schoolleiding beantwoorden de e-mail binnen 3 tot 4 werkdagen

Het school e-mailverkeer is niet bedoeld voor:

- Discussies, meningsverschillen of emotioneel geladen boodschappen
- Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie
- Maak geen gebruik van de functie reply all
- Het uiten van klachten, hiervoor kunt u de klachtenprocedure gebruiken

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Nederland is in verband met de vakantiespreiding verdeeld in drie regio's. De gemeente Amsterdam valt onder de regio Noord-Nederland.

De data van de vakanties en vrije dagen voor 2023-2024.

Vakantierooster 2022-2023

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 23 okt. 2023	Vrijdag 27 okt. 2023
Kerstvakantie	Vrijdag 22 dec. 2023 vanaf 12 uur	Vrijdag 5 jan. 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 feb. 2024	Vrijdag 23 feb. 2024
Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 29 mrt. 2024	Maandag 1 april 2024
Meivakantie	Maandag 29 apr. 2024	Vrijdag 10 mei 2024
Hemelvaartweekend zit dit jaar in de meivakantie		
2de Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024	
Zomervakantie	Vrijdag 19 juli 2024 vanaf 12 uur	Vrijdag 30 aug. 2024

Studiedagen

Dag 1	Donderdag 5 oktober 2023
Dag 2	Vrijdag 6 oktober 2023
Dag 3	Woensdag 1 november 2023
Dag 4	Vrijdag 16 februari 2024
Dag 5	Dinsdag 2 april 2024
Vrije week	Maandag 17 juni t/m vrijdag 21 juni

Meer informatie over de data voor volgende jaren, kunt u vinden op de website van het ministerie van OC&W: www.ocenw.nl

BENODIGDHEDEN

Veel leermiddelen en (verbruiks)materialen worden door de school verzorgd. Er zijn echter een aantal spullen die de school van de ouders vraagt.

Van de ouders van de leerlingen die naar groep 4 gaan, wordt verwacht dat ze zelf meegeven aan hun kind:

- een klein etui met schaar, prittstift, puntenslijper, potlood, gum
- een tas met gymkleren

Ook na groep 3 wordt erop gerekend dat de kinderen deze spullen zelf meenemen naar school. Materialen als een 30 cm liniaal en een goede vulpen worden door de school éénmaal verstrekt in groep 4. Vanaf groep 5 wordt verwacht, dat de kinderen deze weer meenemen naar school als deze voor de vakantie mee naar huis zijn genomen of bij verlies zelf opnieuw aanschaffen.

VERJAARDAGEN EN TRAKTATIES

Jarig zijn is leuk. De leerling wordt in de klas in het zonnetje gezet, mag trakteren in de klas. De WSV heeft een sterke voorkeur voor de 'gezonde traktatie' en verzoekt ouders dringend om dit advies te volgen, vanuit zowel opvoedkundige als directe gezondheidsoverwegingen.

Uitnodigingen

Wilt u de uitnodigingen voor een feestje niet uitdelen in de klas maar na school op het schoolplein of breng/mail de uitnodigingen rond.



VEILIGHEID EN BEDRIJFSHULPVERLENING

De WSV spant zich in om zowel in fysiek als sociaal opzicht een veilige school te zijn voor leerlingen en personeel. Daartoe zijn plannen, protocollen en regels opgesteld. Samen vormen deze het veiligheidsplan van de WSV. Dit plan is digitaal beschikbaar en staat in de kast van de Directie. Voor het geval zich calamiteiten voordoen of er brand uitbreekt, zijn er binnen het schoolteam personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze personeelsleden worden jaarlijks bijgeschoold.

VORMGEVING VAN HET ONDERWIJS

ONS SCHOOLCONCEPT

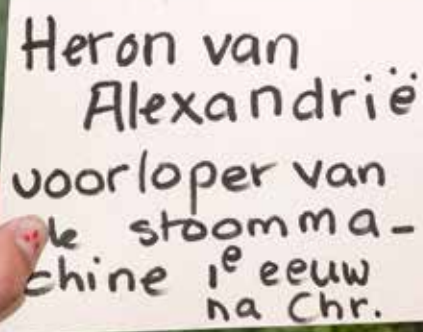
Creatief op eigen benen

De WSV ziet het als haar missie een inspirerende, creatieve school te zijn waar ieder kind gezien wordt en waar gespreide verantwoordelijkheid, samenwerking en respect centrale begrippen zijn. Deze begrippen zijn onze richtingwijzers in het bieden van uitdagend en betekenisvol onderwijs. Met dit onderwijs willen wij bereiken dat kinderen voorbereid worden om in de moderne samenleving als verantwoordelijke, zelfstandige en initiatiefrijke wereldburgers te kunnen functioneren.

“De Amsterdamse leerling van vandaag is de Wereldburger van morgen.”

Om deze bovenstaande missie waar te maken creëren wij een veilig, uitdagend en stimulerend klimaat voor onze leerlingen. Onze leerkrachten zijn sterk op vakinhoud en stimuleren een actieve, gemotiveerde en onderzoekende leerhouding bij onze leerlingen. We leggen het accent op het leren als uitdaging, het activeren van de nieuwsgierigheid en het aansluiten bij de beginsituatie van ieder kind. De WSV wil een school zijn waar kinderen gezien worden, niet alleen door oog te hebben voor wat direct zichtbaar is maar juist ook door oog te hebben voor wat er echt speelt. Wij vinden dat dit kinderen motiveert om het beste uit zichzelf te halen met daarbij respect voor elkaar, de omgeving en zichzelf als basisvoorwaarden.

Het onderwijsaanbod richt zich ook op de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nodig hebben om zich staande te kunnen houden in de hedendaagse kennissamenleving. Dit zijn de zogenaamde 21st Century Skills zoals: communiceren, samenwerken, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken, kritisch denken, probleem oplossen en sociale- en culturele vaardigheden.



Heron van
Alexandrië
voorloper van
de stoomma-
chine 1^e eeuw
na Chr.



ORGANISATIEVORM

Het onderwijs aan de WSV wordt gegeven volgens het systeem van leerstof jaarklassen, waarbij leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en ongeveer dezelfde leerstof krijgen aangeboden. Binnen deze organisatievorm streeft de WSV naar een optimale vorm van differentiatie. Ofwel: de school probeert iedere leerling zo goed mogelijk op zijn of haar eigen niveau onderwijs te bieden. Daardoor blijft de leerling succes ervaren en zich competent voelen. Alleen voor de groepen 1 en 2 wordt van het systeem van leerstofjaarklassen afgeweken. Zij zijn gemengd gegroepeerd.

De jaargroepen zijn verdeeld in drie bouwen:

- de basisbouw groep 0, 1/2 en 3
- de middenbouw groep 4 en 5
- de bovenbouw groep 6 t/m 8

DIDACTISCH HANDELEN

Onderwijs moet inspirerend zijn. Het enthousiasmeren van kinderen is de eerste stap in de richting van effectief leren. Motivatie en inspiratie leiden tot creativiteit in het oplossen of aanpakken van problemen en vraagstukken en in het zoeken, ordenen en verwerken van informatie. Kinderen een actieve, creatieve en onderzoekende houding aanleren, is daarom een hoofddoel van het onderwijs op de WSV. Voor dit onderwijs heeft de WSV inspirerende en geïnspireerde leerkrachten nodig. Mensen die zelf willen leren, enthousiast zijn om kennis en vaardigheden over te brengen en daardoor kinderen kunnen inspireren en motiveren. Voor deze kennisoverdracht maken de leerkrachten gebruik van verschillende didactische werkvormen waaronder het GIP-model en het ADI-model (Activerende Directe Instructie). De afkorting GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en Didactisch handelen. Bij het geven van instructie werken alle leerkrachten volgens het 'activerend direct instructiemodel' en geven instructie op drie niveaus en komen op deze manier van werken tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen; het zgn. Handelingsgericht Werken (HGW).

Er zijn op de WSV vakleerkrachten voor Engels, bewegingsonderwijs, muziek en beeldende vorming aangetrokken om deze vakken consequent en op hoogwaardig niveau aan de kinderen te kunnen aanbieden. Maar niet alleen hierin is de aandacht voor creativiteit zichtbaar. Ook hebben activiteiten als het maken van muurkranten, websites, lapbooks en het uitvoeren van projecten waar kinderen tot verdieping van hun eigen interesse kunnen komen een belangrijke plaats in het onderwijs. Bij vakken als rekenen en Kraak hebben leerlingen baat bij een creatieve oplossingsgerichte houding in de vorm van het kunnen kiezen van andere invalshoeken, het (durven en kunnen) spelen met strategieën van oplossing of informatieverwerving.

Op de WSV hebben steeds meer kinderen Nederlands als tweede taal. Deze kinderen krijgen extra begeleiding door onze NT2 begeleidster in opleiding.

INSTRUCTIEMODEL

Het team van de WSV vindt dat de kern van de leerlingenzorg zich hoort af te spelen in de groep. Inspelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling hoort een standaard kenmerk te worden van het dagelijks didactisch handelen. Concreet betekent dit volgens het model voor zelfstandig werken (GIP-model) dat een les door de leerkracht zal worden ingeleid met een korte instructie (activerend instructiemodel) waarna de leerlingen die dat aankunnen aan de slag kunnen. Vervolgens is er voor de andere leerlingen een uitgebreidere instructie. Daarna kunnen de meeste kinderen aan het werk met hun verwerking. Na het lopen van één of twee hulprondes, zal de leerkracht aan één of een klein groepje leerlingen aan een instructietafel aangepaste instructie of leerstof aanbieden. Het zelfstandig werken is hierbij een middel om tot differentiatie op meerdere niveaus te kunnen komen. Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben is het mogelijk dat de remedial teacher deze ondersteuning geeft.

AFGESTEMD ONDERWIJSAANBOD

Leerkrachten werken op basis van handelingsgericht werken met 3 instructieniveaus (GIP). De leerlingen worden op basis van leerontwikkelingen, leerstijl en onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 (4) niveaus:

1. Instructieonafhankelijke leerlingen: de leerlingen kunnen de doelen, zoals geformuleerd voor deze periode, bereiken en daarbij nog extra doelen behalen als verdieping en verrijking.
2. Instructiegevoelige leerlingen (basisaanbod): de leerlingen kunnen de doelen zoals geformuleerd voor deze periode met de basisinstructie bereiken.
3. Instructieafhankelijke leerlingen: de leerlingen kunnen de doelen zoals geformuleerd voor deze periode bereiken als zij daarbij extra ondersteuning krijgen in de vorm van extra instructie, begeleiding, oefening en lestijd.
4. Individuele leerling: leerlingen met specifieke pedagogische en/of didactische behoefte (leerlingen met een ontwikkelperspectief (OPP).

HET KLEUTERONDERWIJS

Spel vormt het uitgangspunt van ons kleuteronderwijs. Middels thematisch spel worden ontwikkelingsgebieden zoals taal, rekenen, motoriek en sociale vaardigheden ontwikkeld. In de kleuterklassen wordt de zelfstandigheid van en de samenwerking tussen de kinderen op vele manieren gestimuleerd. Iedere zes tot acht weken staat er een ander thema centraal, dat altijd dicht bij de beleavingswereld van de kinderen staat. Het thema wordt door de kinderen grotendeels zelf vormgegeven, waardoor kinderen graag aan activiteiten deelnemen en er intens mee bezig zijn.

Deze betrokkenheid zorgt ervoor dat ze zich blijven ontwikkelen en grip krijgen op de wereld om hen heen. De basis hiervoor is nieuwsgierigheid en emotioneel vrij zijn, waardoor de focus bij de start op onze school ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gedurende het schooljaar volgt de leerkracht de kinderen in hun gehele ontwikkeling met behulp van een observatiesysteem. Deze observaties vormen de basis voor het onderwijsaanbod voor de daaropvolgende periode.

Een voorbeeld uit de praktijk: 'Alle kleuters en groep 3 zitten vol spanning te wachten, er zijn een aantal kunstwerken te zien, maar verder is er nog niemand op het toneel. De thema's worden vaak geopend met een dergelijk toneelstuk, schimmenspel of een verhaal. Op die manier geven we de kinderen een impuls van waaruit je in de klas meteen aan de slag kan. We gaan dan in gesprek over wat we al weten van een thema, wat we nog willen weten en wat we nodig hebben om de school om te toveren in de stijl van het thema. Bijvoorbeeld bij het thema kunst wordt de hele benedenverdieping omgetoverd in een museum. Maar wat komt daar nu allemaal precies bij kijken? Je kunt dan denken aan het maken van schilderijen, maar ook verschillende kunststromingen en - vormen komen voorbij. Uiteraard is er ook een atelier nodig en als het museum open gaat zullen er ook kaartjes verkocht moeten worden en rondleidingen gegeven worden. Vergeet ook niet de naam - en informatiebordjes bij een kunstwerk.

We werken er samen met de kinderen aan om een thema zo echt mogelijk weer te geven en verwerken in elke activiteit leerdoelen. Zo komen spelenderwijs alle ontwikkelgebieden aan bod en zijn de kinderen aan het leren terwijl ze spelen.'

DE BASISBOUW

In de basisbouw (groep 0 t/m 3) gebruiken we het spel als leercontext. De interesses en leefwereld van de kinderen liggen dicht bij elkaar. Door uitwisseling tussen de groepen hebben de kinderen uit groep 2 meer mogelijkheid om met letters en cijfers aan de slag te gaan wanneer ze hieraan toe zijn. Ze kunnen de spelletjes en uitdagende werkjes van groep 3 gebruiken. Daarnaast kunnen de kinderen uit groep 3 ook nog spelenderwijs aan de slag in de hoeken waar ze op een manier kunnen leren die, ontwikkelingsgewijs, heel goed bij hen past. Hiermee wil de WSV de overgang van groep 1/2 naar groep 3 voor de kinderen soepeler laten verlopen. Om deze ontwikkeling nog verder door te voeren is de hele basisbouw op de begane grond van het hoofdgebouw gehuisvest.

Voor de inspectie bestaat er geen officiële leeftijdsgrens voor de overgang naar groep 3. De inspectie pleit ervoor om de doorstroming naar groep 3 uitsluitend te baseren op ontwikkelingsgegevens. Niet een datum of de leeftijd van een kind, maar alleen de ontwikkeling en het oordeel van de school hierover bepalen of een kind overgaat. Als WSV passen wij dit actief toe.

PASSEND ONDERWIJS

Denken in onderwijs i.p.v. in zorg om zo tot een passend onderwijsaanbod te komen.

Onze school en passend onderwijs

De meeste kinderen kunnen met een beetje hulp of juist iets minder begeleiding de leerstof tot zich nemen. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met de ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.



Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meer- of hoogbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op die school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u via de leerkracht met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past. Is een kind bij ons - of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, die via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven. Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen.

De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl. De manier waarop de WSV hier mee omgaat staat beschreven in ons SOP ([Schoolondersteuningsplan](#))

Oudersteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: www.oudersteunpunt020.nl

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: info@oudersteunpunt020.nl

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De wet Passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Bijlmerdreef 1289-2 (CEC-gebouw) 1103TV Amsterdam, tel. 020 - 72 37 100.

ONDERWIJS OP MAAT BINNEN LEERSTOFJAARKLASSEN

Kinderen ontwikkelen zich verschillend, zowel qua tempo, niveau als interesse. De WSV probeert zo goed mogelijk aan deze verschillen tegemoet te komen, want 'leren is balanceren op de grens tussen kunnen en niet kunnen'. Een kind moet zich competent kunnen voelen en tegelijk uitgedaagd worden. Een kind dat langdurig niet de kans krijgt om te balanceren, leert niet effectief en raakt gedemotiveerd. Om ieder kind die kans zo veel mogelijk wel te geven en om hen het plezier in het leren laten behouden, is onderwijs op maat erg belangrijk. De WSV geeft het onderwijs op maat vorm door in de jaarklassen zoveel mogelijk te differentiëren.

Kinderen ontwikkelen zich in groepen van leeftijdsgenoten en krijgen daarin een programma met basisleerstof aangeboden dat is afgestemd op het verwezenlijken van de kerndoelen. De meeste leerlingen kunnen dit onderwijs volgen. Kinderen die meer capaciteiten hebben, krijgen extra leerstof aangeboden die voor hen uitdagend en verrijkend is. Kinderen die moeite hebben om de basisstof te volgen, krijgen aangepaste instructie of, indien nodig, de leerstof op een aangepast niveau aangeboden.

De groepsleerkrachten proberen in eerste instantie de belemmeringen die een kind in zijn ontwikkeling kan hebben, zoals leer- en gedragsproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen, in de groep op te vangen.

Als dat niet of onvoldoende lukt, neemt de leerkracht contact op met de interne begeleider (IB-er) en met de ouders. Het werk van de IB-er bestaat uit het coördineren, organiseren, begeleiden en administreren van de speciale leerlingenzorg. Het uitgangspunt op de WSV is dat de groepsleerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de kinderen van de groep.

Als een leerling speciale leerhulp nodig heeft, wordt deze aangemeld bij de IB-er. In overleg met de IB-er stelt de groepsleerkracht een handelingsplan op. Dit plan wordt zoveel mogelijk binnen de groep uitgevoerd waarbij het inschakelen van de remedial teacher niet uitgesloten wordt. Wanneer deze hulp niet toereikend is, is het mogelijk om in overleg met de ouders, kinderen te laten onderzoeken door een externe hulpverlener of een medewerker van het Amsterdamse Begeleidingscentrum (ABC) en aan de hand van de bevindingen meer uitgebreide handelingsplannen op te stellen en uit te voeren of een onderwijsarrangement aan te vragen.

Het is ook mogelijk om voor een leerling van de bestaande leerstof van het betreffende leerjaar af te wijken. Voor deze leerling wordt er dan een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Voor dit OPP, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld, is toestemming van de ouders nodig.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING/LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het is essentieel voor de evaluatie van de voortgang van het onderwijsproces dat de ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen goed worden vastgelegd. Op de WSV wordt van elk kind een leerlingdossier bijgehouden in het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De leerkrachten en de interne begeleider beheren dit leerlingvolgsysteem. Alle gegevens zijn vertrouwelijk en zijn niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de ouders. Ouders kunnen desgewenst inzage krijgen in het dossier van hun kind. Naast het toetsen van de behandelde leerstof in de groep, vindt er vanaf groep 3, twee keer per schooljaar (januari en juni) een genormeerde toetsing plaats op het gebied van lezen, spelling en rekenen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 doen wij dit met Leerling in beeld van CITO. Voor de afname van de toetsen hanteert de WSV een toetskalender. Dit is een planning van alle af te nemen methode-ongebonden toetsen. Deze toetsen zijn landelijk en objectief genormeerd en voorzien van vergelijkingstabellen, zodat leerkrachten en begeleiders kunnen zien hoe de resultaten zich verhouden tot die van andere leerlingen. De WSV streeft er steeds meer naar om deze toetsen adaptief af te nemen. De intern begeleider bespreekt samen met de leerkrachten de resultaten en eventueel worden naar aanleiding hiervan afspraken gemaakt over individuele begeleiding van leerlingen binnen de klas.

ONDERWIJSBEHOEFTE

Ononderbroken ontwikkeling

De school wil de ontwikkeling van de kinderen zoveel mogelijk in een doorgaande lijn laten verlopen. Op gezette tijden wordt vastgesteld welke problemen kinderen eventueel ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht bepaalt, eventueel in samenwerking met de intern begeleider, op welke wijze leerlingen bij belemmeringen in het leer- en ontwikkelingsproces geholpen kunnen worden. Hierbij wordt de nadruk gelegd op kennis en vaardigheden die de leerling zich al wel eigen heeft gemaakt, om het zelfvertrouwen te vergroten. Wanneer een leerling, ondanks de individuele zorg door de groepsleerkracht, op een groot aantal leergebieden achterblijft, kan de ouders/ verzorgers geadviseerd worden de leerling een jaar over te laten doen of voor een bepaald vak af te wijken van de bestaande leerlijn. Dit advies wordt uitgebracht na overleg tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en zo nodig de schoolleiding. Vanzelfsprekend wordt in dit advies ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling betrokken. In slechts een enkel geval zal in samenspraak met de ouders besloten worden, dat een leerling een leerjaar 'overslaat'. De WSV betracht hierbij een grote zorgvuldigheid en besluit hier uitsluitend toe na intensief overleg met de ouders.

Als een leerling ondanks alle extra hulp en inspanning niet goed kan worden begeleid op onze school, kan verwijzing naar een andere school nodig zijn. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de procedure die daartoe wordt gevolgd, spelen de ouders een belangrijke rol: iedere stap wordt met hen overlegd. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale school gebeurt door de ouders of verzorgers zelf.

MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Er zijn leerlingen die gezien hun intelligentie meer uitdaging nodig hebben. Binnen de methodieken die wij hanteren op school zit ruimte om aan de behoefte van meer- en hoogbegaafden te voldoen. Dit bestaat hoofdzakelijk uit verbreding - en verrijkingsmateriaal. Dit is materiaal op het gebied van rekenen en taal dat breder met de stof omgaat. Verrijkingsmateriaal is materiaal op andere gebieden, en boort andere interesses aan. Het materiaal is over het algemeen zelfstandig te verwerken. Daarnaast is er voor de hoogbegaafde kinderen in de **groepen 4 t/m 8** een aanvullend programma: de verrijkkingsklas

De verrijkingsklas is een speciale klas voor hoogbegaafden, die buiten de reguliere groep onderwijs op maat biedt voor leerlingen die behoefte hebben aan een andere uitdaging dan ze in een reguliere onderwijsgroep krijgen. De rest van de week volgt deze leerling lessen in de eigen groep. De verrijkingsklas vindt plaats onder schooltijd, en is alleen toegankelijk voor daarvoor geselecteerde leerlingen van de eigen school. Aan ouders worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.

De WSV heeft een verrijkingsklas:

- Een klas van een heel dagdeel per week voor de aantoonbaar hoogbegaafde leerling. In deze groep kunnen leerlingen zitten van groep 4 t/m 8. Maximaal 12 leerlingen.

De meerbegaafde kinderen werken in de klas aan verrijkingsopdrachten en worden tijdens de Kraaklessen uitgedaagd om hun kennis te verbreden en te verdiepen. Om hier steeds beter invulling aan te geven zal de leerkracht van de verrijkingsklas de leerkrachten begeleiden en opleiden. Zij zal ook regelmatig in de klassen aanwezig zijn. Ook de coördinator van Kraak zal hierbij zijn betrokken.

Meerbegaafde leerlingen in de basisbouw kunnen deelnemen aan verrijkende activiteiten onder leiding van ouders.



DYSLEXIEBELEID

De WSV besteedt veel aandacht aan het vroegtijdig signaleren en de begeleiding van leerlingen met lees- en spellingproblemen. Indien deze zorg en begeleiding weinig of geen resultaten geeft spreken we van ernstige lees- en spellingproblemen of dyslexie.

Als definitie van dyslexie hanteren we de definitie van de gezondheidsraad:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen bij het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van de woordidentificatie bij het lezen en/of spellen.

Bij dyslexie is dus altijd sprake van:

- Een ernstige lees- en/of spellingsachterstand
- Een hardnekkig didactisch resistent probleem
- Trage/onnauwkeurige woordidentificatie

We spreken niet van dyslexie tot, volgens de officiële criteria door een GZ-psycholoog/orthopedagoog, is vastgesteld dat sprake is van dyslexie. In alle gevallen van lees-/spellingproblemen wordt de leerling extra begeleid. De inhoud van de begeleiding is niet anders, hoogstens de intensiteit.

ABCDE

Zodra dyslexie is vastgesteld bij uw kind werken we op de WSV volgens het ABCDE-principe. Dat wil zeggen:

Accepteren, **B**egrijpen, **C**ompenseren, **D**ispenseren en **E**xtra leerhulp.

- Accepteren dat het kind problemen heeft als gevolg van dyslexie.
- Begrijpen welke problemen door dyslexie ontstaan.
- Compenseren door bewust gebruik te leren maken van sterke kanten.
- Dispenseren; werk veranderen, hoeveelheid/tijd aanpassen, vrijstellen.
- Extra leerhulp, wanneer nodig toegepast.

ABCDE in de praktijk:

Signalering

De signalering voor lezen en spellen is uitgewerkt in een stappenplan naar het Protocol Lees- en spellingproblemen en dyslexie.

Leesproblemen beter voorkomen dan genezen!

Ons motto luidt: “Hoe eerder hoe beter!”.

Signaleren de leerkrachten in groep 2 problemen met de leesvoorwaarden: letterkennis en synthese dan kan vanaf groep 3 Bouw! worden ingezet, het interventieprogramma ter preventie van ernstige leesproblemen. Intensieve betrokkenheid van de ouders is daarbij een belangrijke voorwaarde.

Analyse

Indien uit de analyse van de signaleringgegevens niet duidelijk is wat de aard van het lees-/spellingprobleem is, worden de methode gebonden toetsen geanalyseerd (groep 3-8). Indien dit geen duidelijkheid geeft, of bij de evaluatie van een begeleidingsplan blijkt dat het effect gering is, kan besloten worden tot verder diagnostisch onderzoek.

Begeleiding

De begeleiding van de kinderen met lees- en spellingsproblemen maakt onderdeel uit van de zorgstructuur binnen de groep en zal dus ook binnen die groep door de groepsleerkracht plaatsvinden. De begeleiding vindt plaats met de reguliere lesmethoden aangevuld met begeleidingstechnieken die zijn afgestemd op de problematiek van het kind. Indien sprake is van een dusdanige spellingachterstand dat de spellingleerstof van het betreffende jaar op een te hoog niveau ligt, zal de leerstof op een lager niveau worden aangeboden. Indien de begeleiding binnen de groep onvoldoende oplevert of organisatorisch niet haalbaar is, wordt onderzocht of mogelijkheden aanwezig zijn voor begeleiding buiten de klas. Ook kan in overleg met de ouders worden gekozen om een extern bureau in te schakelen.

Communicatie met ouders

Als sprake is van hardnekkige lees- en spellingproblemen bespreken we graag met ouders hoe we hun kind het beste kunnen begeleiden. In het geval van ernstige lees-/spellingproblemen hebben we het vertrouwen en de medewerking van ouders nodig om tot goede resultaten te kunnen komen. Daarbij is voor ons niet alleen het lees- en spellingniveau van belang, maar ook het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling.

PREVENTIEVE LOGOPEDIE

De leerlingen in de groepen 1/2 worden tweemaal per jaar gescreend door een logopediste. De logopediste helpt de kinderen door spraaktaalachterstanden op zo jong mogelijke leeftijd te signaleren. Zij biedt de school direct aanknopingspunten voor de begeleiding en de stimulatie van kinderen met spraaktaalproblemen. Wanneer uw kind is opgevangen tijdens de screening, ontvangt u hiervan altijd bericht.

SCHOOLGEZONDHEIDSZORG

De WSV onderhoudt op het gebied van de gezondheidszorg voor de leerlingen contacten met de GGD en de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Contactpersonen voor de school zijn de schoolarts en de schoolverpleegkundige. De schoolverpleegkundige is driemaal per jaar aanwezig bij de leerlingbespreking. Over de activiteiten van de JGZ worden de ouders door de JGZ zelf geïnformeerd middels een mailing die wordt meegegeven aan de leerlingen.

RAPPORTAGE

Het ouderportaal

Alle gegevens over de leerlingen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Via het ouderportaal kunnen ouders aangeven welke algemene informatie (telefoonnummers, mailadres etc.) gewijzigd moet worden.

Daarnaast worden de resultaten van de tweejaarlijkse CITO-toetsen, Leerling in beeld, zodra de resultaten beschikbaar zijn zichtbaar voor de ouders in het ouderportaal.

Contact met ouders

De leerkracht informeert ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kinderen. Dit gebeurt tijdens de rapportgesprekken en tien-minutengesprekken. Daarnaast kunnen extra gesprekken plaatsvinden tussen leerkracht en ouder(s) op initiatief van een of beide partijen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt op 3 vaste momenten in het jaar met de ouders besproken en vastgelegd in ParnasSys. Dit geldt voor alle groepen. Vanzelfsprekend vinden, indien wenselijk tussentijds gesprekken plaats, dit kan op verzoek van ouders of van de leerkracht van het betreffende kind.

De vaste momenten:

1. Voor de groepen 3 t/m 8: een kennismakingsgesprek met de leerling en de ouders in september. Doel van dit gesprek is een nadere kennismaking en richt zich vooral op de start van het kind in het nieuwe leerjaar. Alle ouders worden voor deze gesprekken uitgenodigd en verwacht.
2. **Schriftelijke rapportage en oudergesprekken**
De ouders van de groepen 3 t/m 8 ontvangen in november een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. Ouders kunnen zich voor dit gesprek inschrijven via Parro. In februari krijgen alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport.

De gesprekken met de ouders van de leerlingen waarvan de resultaten niet in de lijn der verwachting liggen worden uitgenodigd voordat de kinderen hun rapport mee naar huis krijgen. Deze zogenaamde zorggesprekken kunnen plaatsvinden in bijzijn van de remedial teacher en/of intern begeleider. In deze periode bestaat de mogelijkheid om een gesprek met de vakleerkrachten en de leerkracht van de verrijkingsklas aan te vragen. Initiatief hiervoor kan zowel bij de ouders als bij de vakleerkracht liggen.

3. Mondelinge rapportage groep 1 en 2

In de periode maart/april ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 een uitnodiging voor het 10-minutengesprek met de leerkracht.

4. Groepen 7 en 8

Vanaf dit schooljaar wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Hierdoor is de procedure rondom de toets iets veranderd ten opzichte van vorige schooljaren. In juni hebben de ouders van de groepen 7 een oriënterend gesprek. In januari vinden de voorlopig advies-gesprekken plaats met de leerlingen en ouders van de groepen 8. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets bekend is, vindt het definitief advies gesprek plaats. Dit zal in derde week van maart zijn.

5. Schriftelijke rapportage in juni/juli

In juni/juli ontvangen de kinderen hun overgangsrapport. Mocht dit rapport vragen oproepen dan bestaat eveneens de mogelijkheid voor een 10-minuten gesprek. De leerlingen van groep 2 ontvangen hun eerste schoolrapport. De ouders van deze kinderen tekenen via Parro in voor een gesprek waarin dit eerste rapport zal worden besproken. Voor de leerlingen en ouders van de groepen 7 is dit het oriënterend gesprek en dus voor alle kinderen samen met hun ouders.

Extra en overige gespreksmomenten

- Ouders van kinderen die in groep 0 of 1 starten en leerlingen die binnenkomen via de zogenaamde zij-instroom worden een maand nadat hun kind begonnen is uitgenodigd voor een gesprek.
- Voor de ouders en de leerlingen van groep 7 start aan het eind van het schooljaar het adviestraject richting voortgezet onderwijs met het oriënterend gesprek. Dit gesprek vindt plaats tussen de school, ouders en de leerling. In dit gesprek wordt gekeken waar de leerling zich in de eerste maanden van groep 8 nog in kan verbeteren.
- In groep 8 zijn in januari de voorlopig adviesgesprekken voor de leerlingen. Naast de leerkracht, ouders en leerling wordt dit gesprek altijd gevoerd in het bijzijn van een directielid of intern begeleider. De WSV volgt voor deze gesprekken het tijdsplan van de kernprocedure.

LEERSTOF EN METHODEN

Voor het onderwijs van de kernvakken wordt gebruikgemaakt van gangbare, commercieel verkrijgbare methodes, bijvoorbeeld voor het lees- en taalonderwijs en het rekenonderwijs. De WSV streeft ernaar om haar onderwijs zoveel mogelijk te geven aan de hand van doelen zodat leerkrachten de ruimte krijgen om af te wijken van de gebaande werkwijzen die beschreven staan in de methodes. Dit leidt ertoe, dat zowel leerkrachten als leerlingen hun inspiratie, creativiteit en nieuwe inzichten kunnen toepassen. Deze methodes (in de vorm van boeken, audiovisuele middelen, ICT en andere leermiddelen) worden gebruikt als handreikingen en zijn daardoor niet 'dwingend'.

Onderzoekend leren KRAAK

Vakken als Geschiedenis en Aardrijkskunde, Natuur en Techniek en Burgerschap worden op de WSV aangeboden binnen de aanpak voor onderzoekend leren KRAAK.

De midden- en bovenbouw groepen werken per jaargroep met een narratief, een zogenaamd "groot verhaal". Binnen dit narratief krijgen de bovengenoemde zaakvakken een plek en ontstaat er samenhang in de aangeboden stof. De diverse onderwerpen van de verschillende vakken staan niet langer los van elkaar maar vloeien logisch uit elkaar voort. Voorbeelden van een dergelijk narratief is het Moeder Aarde verhaal in de middenbouw, waar de leerlingen Moeder Aarde moeten helpen met het bedenken van oplossingen voor verschillende (milieugerelateerde) kwesties. In de bovenbouw doen we het Beschavingsspel waarin op een verre planeet uit het niets een geheel eigen samenleving moet worden opgebouwd en ingericht. Uitgaand van de ontwikkeling van de mensheid wordt onderzoek gedaan en met de opbrengsten en uitkomsten daarvan een hele nieuwe beschaving gecreëerd.

Niet alleen kennisoverdracht staat centraal, maar ook het stellen van heldere en valide vragen. Door de leerlingen te leren kritisch te kijken naar gestelde vragen en gebruikte bronnen maken we ze klaar voor een samenleving waarin de informatiedichtheid steeds hoger wordt. Ze doen onderzoek om antwoorden op hun eigen onderzoeksvragen te vinden. Niet alleen op het internet of in boeken, maar ook in de wereld buiten school. Natuurlijk onder leiding van de leerkracht, die binnen dit concept de leerlingen coacht naar een zo goed mogelijk resultaat.

Mediawijsheid en ICT-vaardigheden zijn hiervoor onontbeerlijk. Aan deze onderwerpen wordt binnen KRAAK dan ook veel aandacht besteed. Door het werken in groepjes en het begeleiden van dit groepsproces door de leerkracht wordt de vaardigheid samenwerken steeds verder ontwikkeld.

Niet alleen de cognitieve talenten worden aangesproken, maar ook op de creativiteit en de oplossingsgerichtheid van de leerling wordt een beroep gedaan. Bijvoorbeeld tijdens de Beeldende Vormings- lessen waar tijd en aandacht is voor het maken van zelf bedachte ontwerpen die binnen het narratief passen. Zo wordt er niet alleen gedacht, maar ook gemaakt.

ZELFSTANDIGE HOUDING

De WSV streeft ernaar kinderen te trainen in hun zelfstandigheid. Een mens moet in zijn ontwikkeling steeds meer op eigen benen kunnen staan. Het moet zelf leren denken, zelf acties kunnen plannen en uitvoeren, zichzelf en de omgeving kritisch kunnen bevragen om 'ervaring' ook om te kunnen zetten in ontwikkeling.

In de lespraktijk komt dat neer op het werken met verschillende manieren om het plannen te leren. Kinderen krijgen vanaf de kleuterbouw te maken met zichtbare planningen, vrijheid in volgorde van werken, het kiezen van activiteiten die het meest passen bij hun interesses en het leren omgaan met uitgestelde aandacht. Deze keuze van activiteiten, planningsvrijheid en zelfstandig werken zijn echter wel aan grenzen gebonden. In de aanpak van Kraak wordt op verschillende manieren gewerkt aan het zelfstandig en in een groepje plannen van werkzaamheden. Door oefening met planning en het hanteren van een agenda in de hogere groepen en afspraken over de opbouw van huiswerk, worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs. Tijdens dit schooljaar gaan we gezamenlijk bekijken hoe de leerlijn zelfstandigheid kan worden opgezet. Hierin zal een rol voor de executieve functies zijn weggelegd. Wij onderkennen de volgende executieve functies: plannen en organiseren, werkgeheugen, taakinitiatie, emotieregulatie en inhibitie (impulsbeheersing).

Om deze houding in de praktijk ook te oefenen heeft de WSV een leerlingenraad. Kinderen uit de groepen 6,7, en 8 kunnen via een verkiezing in de leerlingenraad zitting nemen. Onder begeleiding van een leerkracht bespreken zij welke ontwikkelingen zij van belang vinden voor de WSV. Dit leggen zij uiteindelijk voor aan de directie.

HUISWERK

De opbouw in het meegeven van huiswerk ziet er als volgt uit:

Groep 4: De tafels ter inoefening en het voorbereiden van een boekbespreking.

Groep 5: Als de inoefening van topografiekennis start: de kaarten. De tafels ter inoefening, het voorbereiden van een spreekbeurt en/of boekbespreking.

Groep 6: Topografie, de tafels, klokkijken, spreekbeurt en boekbespreking.

Groep 7/8: Topografie, Engelse woordjes. Het voorbereiden van een spreekbeurt en/of boekbespreking of presentatie als afsluiting van het thema van het onderzoekend leren.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook een taal/reken- en/of studievoordigheid opdracht mee ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast kan het zijn, dat in bijzondere gevallen meer werk wordt meegegeven. Het is ook mogelijk dat extra werk wordt meegegeven voor in de vakantieperiode. Dit wordt wel afgesproken met de ouders en vastgelegd in het leerlingdossier.

SOCIALE VEILIGHEID: SCHOOLREGLEMENT EN PESTPROTOCOL

De WSV wil kinderen een veilig klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen. De school heeft daarom een schoolreglement opgesteld, waarin belangrijke omgangsregels zijn vastgelegd. Dit reglement bevat regels voor iedereen die bij de school betrokken is. De leerkrachten bevorderen een goede en prettige werksfeer in de klas door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van die afspraken is dat kinderen op een prettige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Meestal lukt dat goed, maar in een enkel geval wordt een kind systematisch door anderen genegeerd of gepest. Dan komt een kind dusdanig in de knel, dat pedagogische maatregelen van de leerkracht niet meer volstaan. In zo'n geval moet men onder ogen zien dat er een ernstig probleem is. Om pesten te voorkomen en te bestrijden, hanteert het team van de WSV het pestprotocol van de methode De Kanjertraining. Thea Brüggem is voor de WSV de coördinator van dit programma.

In het dagelijkse onderwijs wordt het omgaan met elkaar als leerpunt ook in werkvormen geïntegreerd. Diverse vormen van onderling helpen, samenwerken en feedback geven, maken deel uit van het dagelijks onderwijs.



KANJERTRAINING:

Het team heeft de training van De Kanjertraining gevolgd. De lessen zijn verweven in het onderwijsprogramma. Thea Brügggen is de coördinator op de WSV voor de kanjertraining. Zij ondersteunt het team bij het geven van de Kanjertraining en begeleidt nieuwe leerkrachten hierin. In de lessen staan de 5 uitgangspunten van De Kanjertraining zijn: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand doet zielig.

KanVas

De methode Kanjertraining heeft ook een leerlingvolgsysteem voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Twee keer per jaar worden vragenlijsten ingevuld door de leerkrachten en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. De coördinator van de Kanjertraining bespreekt de uitslag met de leerkracht en indien nodig wordt een interventie gepleegd. Mogelijke interventies kunnen zijn: observatie in de groep door de coördinator, gesprek met de leerling en ouders of een verwijzing naar een externe hulpverlener

GESPECIALISEERDE VAKLEERKRACHTEN

De WSV wil een inspirerende en creatieve school zijn. De WSV doet dit met behulp van vakleerkrachten voor muziek, beeldende vorming, Engels, Spaans en bewegingsonderwijs, die deze vakken op hoogwaardig niveau aan de kinderen aanbieden. De vakleerkrachten voor beeldende vorming, Engels en bewegingsonderwijs zijn in de formatie van de WSV opgenomen. Het muziekonderwijs wordt op projectbasis ingekocht en verzorgd door een vakleerkracht muziek.

BEWEGINGSONDERWIJS

Het bewegingsonderwijs op de WSV wordt verzorgd door een vakleerkracht. De groepen 1/2 krijgen 1x per week les van een vakleerkracht, de groepen 3 t/m 8, 2x per week. De vakleerkracht bewegingsonderwijs van onze school wil in de lessen bewegingsonderwijs de kinderen zoveel leren dat zij zowel nu als later op een plezierige en verantwoorde wijze gaan en blijven bewegen binnen de bewegingscultuur van deze tijd. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Er wordt getracht de kinderen de kans te bieden om zijn of haar bewegingsmogelijkheden optimaal te ontplooiën. Voor een eigen sportkeuze zul je de verschillen moeten kennen tussen de verschillende sporten. Daarom wordt geprobeerd een zo breed mogelijk scala van bewegingssituaties aan te bieden. In de lessen wordt dan ook veel aandacht besteed aan verschillende gebieden als balsporten, atletiek, zelfverdediging en turnen. Voor kinderen die moeite hebben met bewegen hebben wij de mogelijkheid voor MRT (Motorische Remedial Teaching).

MUZIKALE VORMING

Muzikale vorming is samen met – en waar mogelijk in samenhang met – de andere vormingsgebieden een middel tot persoonlijkheidsontwikkeling en sociale bewustwording. Muziek is een expressievak met het doel de taal van de muziek te verstaan en te gebruiken. De leerlingen volgen in hun schoolperiode op de WSV verschillende muzikale projecten, die veelal worden voorbereid door een gespecialiseerde vakleerkracht. Ook bij de voorbereiding van eindtonelen en andere schoolprojecten speelt muziek een rol.

VROEG VREEMDE TALENONDERWIJS (VVTO)

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels aangeboden. Het vroeg starten met het aanbieden van een vreemde taal heeft als doel om:

- **De (vreemde) taalontwikkeling te bevorderen.**

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat een vroege kennismaking met een vreemde taal de beste manier is om deze optimaal te leren beheersen. Daarnaast heeft deze “vreemde taalverwerving” een positieve invloed op de algehele taalontwikkeling.

- **Internationalisering**

De verdwijnende grenzen binnen Europa en uitbreiding van communicatiemiddelen wereldwijd tonen aan dat we als Nederlanders allang niet meer op een eilandje zitten. Het is van belang om kinderen voor te bereiden op deze veranderende wereld. Taal is een belangrijk transportmiddel voor een adequate communicatie met medemensen. Engels is een van de wereldtalen.

- **Verrijking onderwijsaanbod**

Door Engelstalig onderwijs kan beter tegemoet worden gekomen aan de individuele behoeften van de leerlingen.

VVTO in de praktijk

Per groep zal het onderwijsaanbod verschillen. In de kleutergroepen zal het accent liggen op spelenderwijs leren van Engelse woordjes door onder andere het aanleren van Engelse liedjes, het voorlezen van Engelse prentenboeken. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de methode **Take it easy**. Daarnaast krijgen de kinderen in groep 3 30 min. en vanaf groep 4 wekelijks 45 min. les van de docent Engels.

Vanaf groep 7 werken de leerlingen aan een taalportfolio en geven ze een presentatie in het Engels. In de schoolbibliotheek staan Engelstalige boeken. In projecten wordt ook aandacht besteed aan meertaligheid.

BEELDENDE VORMING

Bij beeldende vorming wordt geen onderscheid gemaakt tussen tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen. Door onderwijs in beeldende vorming hebben de kinderen de mogelijkheid tot visuele informatieoverdracht, immers niet alles kan in woorden worden overgedragen. Beeldende vorming draagt op een eigen specifieke wijze bij aan de algemene vorming, de creativiteitsontwikkeling en de beeldende ontwikkeling van het kind op de basisschool. Hierbij moet een klimaat ontstaan, waarin elk kind tijdens de les tot onderzoeken, ontdekken en verbeelden wordt geprikkeld. In de basisschool gaat het bij het onderwijs in de beeldende vorming om een ontwikkelingsproces, namelijk het herkennen, kennen, waarderen en vervaardigen van nieuwe beelden en hun betekenis. In de groepen 1/2 worden de lessen beeldende vorming door de leerkracht zelf verzorgd, in de overige groepen worden de lessen gegeven door een vakleerkracht. Vanaf groep 7 wordt er ook aandacht besteed aan kunstgeschiedenis. De lessen worden in bepaalde volgorde aangeboden, waarbij ook met de thema's uit het onderzoekend leren wordt gewerkt.

Voorts is er een opbouw door de jaren heen, zowel in moeilijkheidsgraad (verdieping) als in vergroting van de complexiteit (verbreding). Het eindresultaat van het werk wordt zoveel mogelijk gepresenteerd in de klassen, gangen en vitrines zodat ouders en medeleerlingen kennis kunnen nemen van het werk.

WETENSCHAP EN TECHNIEKONDERWIJS

De WSV wil wetenschap en techniek een belangrijke structurele plaats geven in het onderwijs om op deze manier tegemoet te komen aan de verschillen tussen de leerlingen en gebruik te maken van de verschillende leerstrategieën van de leerlingen. Integratie van de diverse vakken staat hierbij centraal. Bij de techniekthema's ontwerpen en maken de leerlingen zelf een praktische techniekopdracht. Bij dit proces wordt de onderzoekende houding van de leerlingen gestimuleerd. Het aanbieden van technische vaardigheden krijgt een grote rol binnen de lessen beeldende vorming. Naast het ontwikkelen van vaardigheden om tot een product te komen neemt kennis van de materialen ook een centrale rol in binnen de technieklessen.

Het materiaal wordt aanschouwelijk gemaakt en de uitleg die hierbij hoort wordt in de groep gegeven. Op deze manier ontstaat er een wisselwerking tussen groepsleerkracht en vakdocent.

KUNST- EN CULTUUREDUCATIE

De visie van de WSV wat betreft cultuureducatie is vastgelegd in het ICC-plan (beschikbaar bij de ICC-coördinator Anet Klaver) en heeft als doel om inzicht te verkrijgen en daarmee inlevingsvermogen te creëren in andere culturen en de eigen cultuur. Zo draagt cultuureducatie bij aan een samenleving waar burgers met respect met elkaar omgaan, oog hebben voor elkaars waarden en normen en met kennis gesprekken en debatten over culturen kunnen volgen en daaraan deelnemen. Kunsteducatie dient ertoe kinderen waardering te laten verkrijgen voor kunstuitingen, de eigen creativiteit te bevorderen en zo het eigen blikveld te verbreden. Het leren waarderen van kunst en zelf tot kunstuiting in staat zijn, verrijkt het leven. De WSV biedt de leerlingen een rijk kunst- en cultuurprogramma: van de lessen muziek en beeldende vorming en het goede doelproject tot de jaarlijkse excursies naar theaters en musea.

VOORSTELLING

Eens per jaar heeft iedere groep een voorstelling of tentoonstelling voor ouders, broertjes en zusjes. Het stuk of de tentoonstelling wordt onder begeleiding van de leerkracht maar zoveel mogelijk zelfstandig, bedacht en uitgewerkt. Disciplines als beeldende vorming, presenteren en muziek spelen bij de voorbereiding een belangrijke rol.



BURGERSCHAP

Volgens de WSV is burgerschap een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma en is verweven in het dagelijks handelen van leerkrachten, leerlingen en ouders. Binnen het onderzoekend leren van Kraak vormen de onderstaande vaardigheden/items met betrekking tot burgerschap een onderdeel:

- Ontwikkelen van democratisch inzicht en democratisch handelen
Eigen mening vormen en openstaan voor de mening van anderen.
- Dialoog aangaan met alle mogelijke soorten opvattingen.
- Nadenken en actief betrokken zijn bij standpunten die in de samenleving spelen en die tot bepaalde beslissingen leiden
- Actief betrokken zijn bij de politiek en inzien dat democratie iets is dat het waard is om je voor in te zetten.
- Voldoende aandacht voor het ontstaan van het Nederlandse staatsbestel en de Nederlandse cultuur en voldoende besef van de waarde ervan.
- Incidentele aandacht voor culturen en godsdiensten, die verschillen van de onze, structureel maken.

KLASSENBIBLIOTHEEK EN DOCUMENTATIECENTRUM

Alle groepen hebben een eigen klassenbibliotheek. Jaarlijks wordt de bibliotheek aangevuld met nieuwe titels, waaronder de bekroonde boeken van de Kinderboekenweek. De school heeft een abonnement op de reeks boekjes “Mini Informatie” en “Informatie Junior”. Zo is er op het gebied van de nieuwste maatschappelijke ontwikkelingen altijd informatie te vinden.

Dit schooljaar willen we opnieuw een bibliotheek binnen de school vormgeven. We lezen veel met de kinderen maar willen dit nog meer stimuleren door een eigen bibliotheek met een mooi aanbod op school te hebben. Hierbij denken we niet alleen aan leesboeken maar ook aan wetenschappelijke boeken die bij het onderzoekend leren van Kraak kunnen worden gebruikt.

INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

In de moderne samenleving heeft het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) een belangrijke rol. Informatie verkrijgen en communiceren, gebeurt in toenemende mate via elektronische wijze. In het onderwijs kan met behulp van ICT een verbinding gelegd worden tussen het curriculum, de talenten van leerlingen en het meest geschikte leermateriaal. De WSV geeft ICT daarom ook een belangrijke plaats in haar onderwijs waardoor de leerlingen vaardig worden in het gebruik van deze technologie en deze kunnen toepassen. Hierbij spelen de 21e vaardigheden een grote rol.

Daarnaast kan een verschuiving plaatsvinden van kennisoverdracht naar kennisconstructie waardoor ICT geïntegreerd is in het onderwijsaanbod. In het onderwijs op de WSV speelt ICT dan ook een grote rol.

De WSV maakt gebruik van ICT op de volgende manieren:

- als educatieve 'tool': met behulp van educatieve programmatuur kan leerstof op een effectieve manier op leerlingen worden overgebracht;
- door af en toe gebruik te maken van het digibord in groep 1 /2, door het gebruik Chromebooks en digitale schoolborden in de groepen 3 t/m 8;
- als informatiebron: Internet biedt een schat aan informatie;
- als communicatiemiddel:
 - met name het leren omgaan met het medium e-mail, veilig internet en omgaan met sociale media;
 - tijdens het onderzoekend leren informatie te verzamelen die bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag;
 - te leren hoe je problemen kunt analyseren (computational thinking);
 - je bewust te zijn van de effecten van social media (mediawijsheid).

OUDERPARTICIPATIE

Het team van de WSV ziet de ouders als educatieve partners en hecht groot belang aan de samenwerking binnen de driehoek: school- ouders-leerling. Doel van de samenwerking tussen school en ouders is om de meest gunstige omstandigheden te scheppen voor het welbevinden (sociaal- emotionele ontwikkeling) en de leerontwikkeling van het kind.

Ouderparticipatie vindt op verschillende niveaus plaats. In de medezeggenschapsraad worden allerlei ontwikkelingen betreffende de schoolorganisatie kritisch gevolgd. In de MR hebben drie ouders zitting.

Ouders worden regelmatig gevraagd om een helpende hand te geven bij de uitvoering van het onderwijs. Dat gebeurt o.a. bij educatieve uitstapjes, begeleiding van het leesonderwijs en bij schoolreizen.

Ouders zijn actief bij festiviteiten als Sinterklaas, Kerst en andere schoolfeesten. In de preventieve bestrijding van hoofdluis spelen ouders eveneens een cruciale rol. Ondersteuning van ouders wordt ook verleend bij het leesonderwijs, computeronderwijs, de schoolreisjes, sportdagen. Vier keer per jaar hebben we op vrijdagmiddag workshops door de hele school. De kinderen vinden het geweldig als ook ouders een workshop komen geven.

Het team van de WSV acht ouderparticipatie van groot belang. Ouderparticipatie vergroot de mogelijkheden in het dagelijks onderwijs en is stimulerend voor ouders, kinderen en leerkrachten.



DE OUDERRAAD

De ouderraad (OR) is ingesteld om het contact tussen ouders onderling en tussen ouders en de schoolleiding te bevorderen en vergemakkelijken. Hierdoor kunnen we samen en ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid, een bijdrage leveren aan het onderwijs op de WSV. De ouderraad heeft hiervoor overleg met onder meer de klassenouders, de (oudergeleding) van de medezeggenschapsraad (MR), de directie en het personeel van de WSV. Hierbij is het doel hulp te bieden bij de vele activiteiten die jaarlijks plaatsvinden op de school van onze kinderen.

De ouderraad vergadert regelmatig om met elkaar het reilen en zeilen op school te delen. Ook worden nieuwe ideeën vanuit school besproken met de ouderraad.

Kortom: het is een platform waar ouders informatie kunnen brengen en halen. Bij de vergaderingen is ook altijd iemand van de schoolleiding aanwezig. Hierdoor kunnen zaken direct worden toegelicht en achtergronden worden verduidelijkt. In iedere vergadering worden de afgelopen, de lopende en de komende activiteiten besproken. Zo ontstaan ook vaak gesprekken over de ontwikkelingen op school. De OR is niet voor de behandeling van klachten over een teamlid of individuele zaken die een kind betreffen. Wel kan de OR een rol spelen in zaken die onder de ouders leven en die de hele of een deel van de school aangaan. Ouders die ideeën hebben kunnen dit bij de OR onder de aandacht brengen. De ouderraad organiseert in samenwerking met het team een aantal vaste activiteiten, zoals o.a. het Sinterklaasfeest, de Kerstborrel, thema ouderavonden, etc..

Hoe kun je lid worden van de ouderraad?

Iedere klas heeft twee klassenouders. De ouderraad wordt gevormd door vijf van deze ouders. Heb je ideeën of vragen stuur dan een mail: ouderraadwsv@gmail.com

KWALITEITSZORG

De WSV richt haar kwaliteitszorg op de leerlingen en leerkrachten. Voorafgaand aan een nieuw schooljaar worden er doelen opgesteld in samenwerking met het team. De teamscholing wordt hierop afgestemd en er is ruimte voor individuele scholing. Gedurende het schooljaar vindt er een tussenevaluatie plaats en indien nodig worden de doelen bijgesteld. Alle processen die ieder jaar plaatsvinden worden vastgelegd in een WSV kaart.

We hanteren de gesprekkencyclus voor de teamleden. Gedurende het schooljaar vinden lesbezoeken plaats door zowel de intern begeleider als de directie. Daarnaast worden leerkrachten gecoacht. Beginnende leerkrachten worden begeleid volgens een vast protocol. Om de vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen en daarmee ook op het gebied van leerresultaten de kwaliteit van ons onderwijs in kaart te kunnen brengen, maakt de WSV gebruik van een leerlingvolgsysteem ParnasSys. De toetskalender en groepsbesprekingen zijn één van de onderdelen van dit systeem. De resultaten van de leerlingen worden schoolbreed bekeken en geanalyseerd in teamverband. De uitkomst van deze besprekingen kunnen een speerpunt worden in het volgend schooljaar.

BESTRIJDING VAN LESUITVAL

Bij ziekte van leerkrachten zal de WSV altijd proberen te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Helaas worden de mogelijkheden om dit te doen door het leerkrachtentekort steeds beperkter. Waar wij vroeger nog mogelijkheden hadden om dit op te vangen binnen de formatie zal dat dit jaar veel lastiger zijn. Dit kan tot gevolg hebben dat klassen vaker thuis zullen zijn.

We nemen altijd de volgende maatregelen:

- De directie vraagt externe invallers om in te vallen;
- Bij ziekte of afwezigheid in de onderbouw, vraagt de directie onderwijsassistenten om in te vallen;
- De directie verzoekt parttimers, die aangegeven hebben bij nood te willen invallen, te komen werken (maximaal 3 dagen)
- De directie kan in een uiterst geval een beroep doen op zogenaamd 'ambulant personeel', waaronder de intern begeleider en remedial teacher, om in te vallen, maximaal 5 dagen
- De leerlingen worden over de andere groepen verdeeld;
- Het kan voorkomen dat alle bovenstaande opties niet haalbaar zijn. De directie kan in dat geval besluiten de groep vrij te geven. Dit zal echter altijd van tevoren per mail aan de ouders worden aangekondigd.



RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De gemiddelde scores op de CITO Eindtoets op de WSV waren als volgt:
(In 2020 heeft de CITO Eindtoets niet plaatsgevonden.)

jaar	2018	2019	2021	2022	2023
gemiddelde score	538.5	539	541.3	537.8	539.8

Meer informatie over de kenmerken van de WSV is te vinden op scholen op de kaart.

BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De WSV probeert ouders en kinderen zo goed mogelijk te helpen bij de keuze van een geschikte school. Elke leerling krijgt een gids met de namen van scholen voor voortgezet onderwijs: de Amsterdamse Keuzegids Voortgezet Onderwijs. In deze gids vindt u de data van de open dagen, maar ook de specifieke kenmerken van de verschillende scholen.

De meeste kinderen van groep 8 hebben lange tijd de WSV bezocht. Door observatie van de groepsleerkracht en raadpleging van het leerlingvolgsysteem kan het juiste niveau van het voortgezet onderwijs goed worden vastgesteld.

Kernprocedure gemeente Amsterdam

Elk jaar maken ongeveer 7000 Amsterdamse leerlingen de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn afkomstig van de 200 basisscholen en verspreiden zich over ruim 60 scholen voor voortgezet onderwijs in de stad.

Om deze overstap goed te laten verlopen hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Eén van de zaken die in de kernprocedure is vastgelegd is het toelatingsbeleid dat scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Elk schooljaar worden de afspraken van de kernprocedure bijgesteld en opnieuw vastgesteld in overleg tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. De kernprocedure voor het schooljaar 2023-2024 wordt begin september onder alle scholen verspreid. De digitale versie Kernprocedure is op Internet te vinden op www.onderwijs.amsterdam.nl.

RECHTEN EN PLICHTEN

ALGEMEEN

De school streeft naar een open communicatie tussen de diverse geledingen. Wederzijds vertrouwen en respect zijn hierbij essentieel.

LEERPLICHT

Nederland kent leerplicht. Ouders zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en vervolgens dienen zij vanzelfsprekend te zorgen dat hun kind daadwerkelijk naar school gaat. Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag. Uitzonderingen hierop staan hieronder beschreven bij schoolverzuim en verlofregelingen.

AANMELDING EN TOELATING

Doelgroep

De doelgroep van de WSV bestaat uit kinderen en ouders in de Watergraafsmeer en omgeving.

Aanmeldprocedure

De WSV volgt de procedure van het stedelijk toelatingsbeleid.

De procedure:

- Wanneer uw zoon of dochter 3 jaar is ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief en aanmeldformulier
- U volgt een rondleiding op de school
- Na de rondleiding meldt u uw kind aan op de school van eerste voorkeur
- Deze aanmelding wordt geregistreerd in een centraal registratiesysteem
- Op drie vaste en gelijke momenten in een schooljaar bepaalt het uitvoeringsorgaan van de gemeente Amsterdam de toewijzing van de plaatsen aan de aangemelde kinderen
- Bij voldoende plaatsen wordt het kind automatisch geplaatst, bij meer aanmeldingen dan plaatsen worden de kinderen met voorrang geplaatst
- **Voorangsregels:**
 1. Er zit al een broertje of zusje op dezelfde school
 2. Het kind zit minimaal 8 maanden 4 dagdelen op de bijbehorende voorschool met een VVE-indicatie
 3. De ouder is werkzaam op de school
- Voor de overige plaatsen vindt een loting plaats door de organisatie van toelatingsproces.

Meer informatie kunt u vinden op onderstaande websites:

amsterdam.nl/naar de basisschool - Op deze site vindt u algemene informatie over het toelatingsbeleid, het aanmelden en inschrijven.

Amsterdam.nl/schoolwijzer - Op deze site vindt u een overzicht van alle scholen in Amsterdam. Ook kunt u hier uw voorrangsscholen opzoeken.

Plaatsingen schooljaar 2022-2023

Geboren tussen	Sluitingsdatum aanmeldingen	Plaatsingsdata, gevolgd door bericht aan ouders	Inschrijvingen & intake gesprek	Start vierjarigen
1 mei t/m 31 augustus 2020	t/m do 2 nov. 2023	Do. 9 nov. 2023 13/14 nov. bericht ouders	November t/m 15 december 2023	Vanaf 1 mei 2024 (Iln. geboren in de maanden juni/juli starten na de zomervakantie)
1 sept t/m 31 december 2020	t/m do. 7 maart 2024	Do 14 maart 2024 18/19 maart bericht ouders	t/m 23 april 2024	Vanaf september 2024
1 januari t/m 30 april 2021	t/m do 6 juni 2024	Do 13 juni 2024 17/18 juni bericht ouders	t/m 10 juli 2024	Vanaf 1 jan. 2025
1 mei t/m 31 augustus 2021	t/m do 7 november 2024	Do. 14 nov. 2024 18/19 nov. Bericht ouders	November t/m 13 december 2024	Vanaf 1 mei 2025

Intake en definitieve plaatsing

Eenmaal per maand is een rondleiding voor 'nieuwe ouders' waarbij zij informatie over de school ontvangen. Ouders leveren het aanmeldingsformulier met daarop hun voorkeur van scholen. Na de plaatsing worden de ouders samen met hun kind uitgenodigd voor het intakegesprek. De intake heeft tot doel om eventuele leer- of ontwikkelingsproblemen vroegtijdig te signaleren, zodat de school op tijd kan starten met het bieden van de gewenste zorg. Ook dient het gesprek om een goede inschatting te kunnen maken of de capaciteiten van de WSV toereikend zijn om het kind de benodigde zorg te verlenen.



Bij twijfel wordt het kind ingebracht in de plaatsingscommissie, die bestaat uit de bouwcoördinatoren, de interne begeleider en de directie. Broertjes en zusjes doorlopen hetzelfde intakeprotocol.

Zij-instroom vanuit een andere school

Bij aanmelding wordt met de ouders de reden van de schoolwisseling besproken. Daarna wordt contact opgenomen met de intern begeleider van de huidige school en gevraagd om een onderwijskundig rapport. Als de leerling nog op de vorige school zit, kan de interne begeleider de ouders verzoeken om het kind op de vorige school te mogen observeren. Als de plaatsingscommissie van oordeel is, dat de WSV die zorg kan bieden die de leerling nodig heeft, kan worden overgegaan tot definitieve plaatsing.

Toelating van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Als een leerling met speciale onderwijsbehoeften wordt aangemeld, gaan we met de ouders en hun deskundige begeleiders in gesprek over de vraag of het haalbaar en verstandig is om over te gaan tot toelating, gegeven het huidige schoolondersteuningsprofiel van de WSV.

Dit betreft een afweging tussen de belangen en mogelijkheden van het kind met diens ouders, de school met het team leerkrachten en de leerlingengroep waarbinnen het kind eventueel geplaatst wordt. Altijd moet sprake zijn van een weloverwogen en haalbare toelating voor een langere periode die het welzijn van genoemde groepen niet mag aantasten, evenmin als de kwaliteit van het onderwijs in de betreffende groep.

LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op de scholen. In het leerlingenstatuut staat wat er van de leerlingen in school wordt verwacht, maar ook wat de leerlingen van de school, de leraren en hun medeleerlingen kunnen verwachten.

Voor de school en de leraren is het namelijk goed dat zij weten waar ze de leerlingen aan kunnen houden, maar ook dat de leraren weten waar ze door de leerlingen op aangesproken kunnen worden.

Voor iedereen in de school is het noodzakelijk dat deze rechten en plichten van en tegenover leerlingen niet willekeurig zijn, maar dat deze zijn vastgesteld.

Daarvoor is dit leerlingenstatuut opgesteld: [Leerlingenstatuut](#)

SCHOOLVERZUIM EN VERLOFREGELINGEN

Een verzoek voor extra schoolverlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directie. Bij de beoordeling of een aanvraag al dan niet kan worden toegewezen, baseert de directie zich op de regels zoals die in de wet zijn vastgelegd. Deze luiden als volgt:

Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen of minder per cursusjaar. Het verzoek dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan schriftelijk aan de directie te worden voorgelegd.

De volgende redenen gelden:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan; verhuizing (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats);
- ernstige ziekte van familie t/m de 3e graad (duur in overleg met directie);
- overlijden van familieleden (1 tot 4 dagen, in overleg met de directie);
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke zaken, met uitzondering van vakantieverlof.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directie te worden voorgelegd. Verlof wordt toegekend indien door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie onmogelijk is. Vakantieverlof mag maximaal eenmaal per schooljaar en niet langer duren dan 10 schooldagen. Ook mag het verlof niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het cursusjaar of aansluitend aan een vakantie.

Gewichtige omstandigheden; meer dan 10 schooldagen per cursusjaar

Dit verlof dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel te worden voorgelegd. Verlof wordt toegekend indien de ouders een verklaring van arts of maatschappelijk werk kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie voor één van de gezinsleden.

Onwettige afwezigheid

In alle andere gevallen is het raadzaam om in overleg te treden met de directie. Een mondelinge toelichting kan meestal veel meer zeggen dan een reden op papier. Mocht u van mening zijn dat een afwijzing niet terecht is dan kunt u in beroep gaan bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel. Houdt u uw kind thuis ondanks een negatieve beslissing van de directeur dan riskeert u een boete. Een school die onwettige afwezigheid niet meldt, riskeert eveneens een boete.



Te laat komen

Als kinderen te laat komen is dit storend voor de lessen. Wanneer uit absentiegegevens blijkt dat uw kind in een periode van 8 a 9 weken (van vakantie naar vakantie) meer dan 3x te laat komt wordt u door de schoolleiding gebeld. Mocht dit niet leiden tot verbetering dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld door de schoolleiding.

UITSCHRIJVING EN ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Wanneer uw kind een andere school gaat bezoeken, bijvoorbeeld wegens een verhuizing, is de school verplicht om een bewijs hiervan te sturen naar het eigen bestuur en naar de toekomstige school. Kinderen die tussentijds de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Het rapport geeft informatie over het onderwijs dat is gevolgd. Daarnaast kan de nieuwe school informatie over de resultaten en de ontwikkeling van het kind krijgen, mits de ouders daarmee instemmen.

RECHT OP INFORMATIE, INZAGE EN DE AVG

Ouders/verzorgers hebben het recht om geïnformeerd te worden door de school over de vorderingen van hun kind. De school is krachtens de Algemene verordening gegevensbescherming verplicht om inzage te geven in alle gegevens die de school van het kind in het leerlingendossier bijhoudt.

Het kan voorkomen dat de school van mening is dat een leerling extra zorg nodig heeft of dat het gewenst is dat een externe instantie aanvullend onderzoek bij de leerling doet om een probleem duidelijk te krijgen. Op dat moment moet de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Ouders en school zijn immers partners als het gaat om de opvoeding van het kind. Ieder heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. Maar er is een grensgebied tussen beide verantwoordelijkheden, waar school en ouders elkaar niet mogen negeren. Uitgangspunt is dat de school autonoom is om beslissingen te nemen over de inrichting van het onderwijs. De ouders zijn daarentegen autonoom in de beslissingen over hun kind.

In geval van leer- en/of gedragsproblemen zal de school de ouders zo goed mogelijk informeren over de ontwikkeling van hun kind en hiervan verslag bijhouden in het leerlingendossier. Om aan te kunnen tonen dat de school de ouders de beschikbare informatie heeft verstrekt, kan de ouders ook gevraagd worden verslagen te laten paraferen voor gezien. In deze verslagen wordt tevens vermeld welke hulp de school wil bieden en of de ouders daar al dan niet mee instemmen.

Indien de ouders niet instemmen met de aangeboden zorg voor de leerling, levert dit problemen op voor de school en meestal ook voor de leerling. De school kan de leerling de juiste zorg niet bieden en de leerling loopt naar alle waarschijnlijkheid een aanzienlijke achterstand op. De school zal daarom tot het uiterste proberen in gesprek te blijven met ouders om een oplossing te vinden voor het probleem.

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geldt vanaf 25 mei 2018.

Op de website van [Espritscholen](#) vindt u hoe wij omgaan met deze wet. Het omgaan met beeldmateriaal heeft onze speciale aandacht. Op onze website of in andere algemene publicaties zal alleen met toestemming van de ouders voor elke specifieke toepassing gebruik worden gemaakt van foto's waarop kinderen herkenbaar in beeld zijn. Aan het begin van het schooljaar wordt op de eerste ouderavond verteld dat via het ouderportaal kan worden aangegeven hoe zij denken over het maken en het delen van foto's met de ouders van de klas. Gedurende het schooljaar worden namelijk, tijdens verschillende activiteiten, foto's gemaakt die wij graag met de ouders van de klas delen. Dit gebeurt alleen met de Parro app.

U kunt hierbij denken aan foto's van schoolreisjes, sportdag, uitjes, de klassenwebsite, de website, het rapport, schooltuinen e.d.

MEDEZEGGENSCHAP

De WSV neemt deel in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en kent daarnaast een eigen medezeggenschapsraad (MR). De GMR bestaat uit afgevaardigden van Esprit scholen. Deze raad behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn van de aangesloten scholen van Esprit scholen. GMR-leden hebben een onafhankelijke positie en zijn in het algemeen vertegenwoordigers van de afzonderlijke medezeggenschapsraad (MR). Bepaalde instemmingsrechten en adviesrechten van de MR zijn overgedragen aan de GMR. De bevoegdheden die door de MR zijn overgedragen aan de GMR, kan de MR niet meer uitoefenen. In de besluitvorming dient de GMR het algemeen belang van alle aangesloten scholen boven het belang van de eigen school en de individuele belangen van de kinderen in acht te nemen. Zo wordt onder meer het bestuursformatieplan vastgesteld in overleg met bestuur, directie en GMR. De GMR kan met minimaal 2/3 meerderheid besluiten of een voorgenomen besluit van het bestuur al dan niet van gemeenschappelijk belang is. De MR heeft bevoegdheden die betrekking hebben op beleidszaken op schoolniveau. Voor de MR staat de eigen school centraal, met de daarbij behorende instemmings-, en adviesrechten. De MR heeft periodiek overleg waarbij structureel de directie aanschuift. Van deze overleggen doet de MR verslag, per vergadering en in haar jaarverslag. Deze notulen en verslagen worden gepubliceerd op de website van de WSV. Alle regels en afspraken omtrent medezeggenschap zijn binnen de scholengroep vastgelegd in een medezeggenschapsreglement. In de MR van de WSV hebben drie personeelsleden en drie ouders zitting. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@wsv.espritscholen.nl.

De personeelsgeleding van de MR bestaat uit:

Annelies den Hollander (Leerkracht groep 8)

Sanne Laurijssen (Leerkracht groep 3)

Paulien Tersteeg (Leerkracht groep 1/ 2) tijdelijke waarneming door Michiel Jehee (Leerkracht groep 8)

De oudergeleding van de MR bestaat uit:

Anoeshka Sankatsing (zoon en dochters in groep 4 en 8)

Lois de Jong (dochters in groep 4 en 7)

Gerben Smit (zonen in groep 5 en 8)



SCHOOLREGLEMENT

Om de sociale veiligheid te vergroten, heeft en hanteert de WSV een schoolreglement waarin de omgangsregels zijn vastgelegd voor kinderen, ouders en leerkrachten. In het reglement zijn verwijzingen opgenomen naar het pestprotocol, de gedragscode voor personeel, de algemene gedragscode (zie onder).

GEDRAGSCODE

Hoe gaan we met elkaar om?

Respect, verantwoordelijkheid en samenwerking

De drie waarden waar binnen de WSV mee gewerkt wordt, zijn: respect, verantwoordelijkheid en samenwerking. Wij verwachten van iedereen die bij de WSV betrokken is dat zij deze waarden naleven. In de verschillende groepen wordt aan het begin van ieder schooljaar, tijdens de Gouden weken, extra aandacht aan deze waarden besteed en worden ze vertaald naar 'regels in de klas'. Deze regels worden samen opgesteld met de leerlingen op het niveau van het kind en ze worden in de klas opgehangen zodat er gedurende het schooljaar op teruggekomen kan worden. In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan het sociaal-emotionele functioneren op school. In kringgesprekken of groepsopdrachten worden thema's behandeld als vriendschap, pesten, angst, veiligheid, omgaan met elkaar, omgaan met verschillen. Respect hebben voor de mening en opvatting van de ander achten we van groot belang.

HOE LOSSEN WE PROBLEMEN OP?

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Als er te lang gewacht wordt kunnen negatieve effecten versterken. Hieronder volgt een achtstappenplan om te werken aan een vroegtijdige oplossing van een probleem.

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de leerkracht.
2. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
3. Maak snel een afspraak. Doe dat niet al te formeel; schiet degene met wie u wilt gaan praten bijvoorbeeld na de les even aan om een afspraak te maken.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Belangrijk is om vanuit deze gelijkwaardigheid het gesprek te voeren.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek hoog oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aanwezig te laten zijn bij uw gesprek.
8. Houd bij wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is belangrijk voor het vervolg van het gesprek.

Leidt het gesprek met de betrokken medewerker niet tot resultaat, dan is het nodig een nieuwe stap te zetten. De directie is dan de volgende bij wie u uw probleem kunt neerleggen. Komt u er ook met de schoolleiding niet uit, dan is het College van Bestuur de laatste mogelijkheid om binnen de school het probleem op te lossen. Leidt deze inzet niet tot overeenstemming met de school dan kunt een formele klacht indienen. Bij ernstige klachten kunt u zich ook direct wenden tot de klachtencommissie.



KLACHTENREGELING

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Deze klachtenregeling is centraal geregeld binnen de Esprit Scholen. Op onze school zijn er twee vertrouwenspersonen: Simon van Arkel en Thea Bruggen. Bij een van hen kunt u terecht als u informatie wilt hebben over de klachtbehandeling. Zij kunnen ook behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht.

Naar aanleiding van de bevindingen van de klachtencommissie neemt het bevoegd gezag, in dit geval het bestuur van de Esprit Scholen, vervolgens een besluit nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld om zijn zienswijze te geven op het voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Het besluit van het bevoegd gezag wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Meer informatie over de procedure kunt u vinden op de website van Espritscholen onder het item klachten en geschillen www.espritscholen.nl

Als de interne klachtafhandeling niet heeft geleid tot de oplossing van uw klacht, dan kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85194
3508 AD Utrecht
030 - 28 09 590

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor vragen over onderwijs kunt u bellen naar het gratis telefoonnummer 0800-8051. Digitale contactinformatie: e-mail: info@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme, kunt u naast de mogelijkheden die de school zelf biedt, ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 11 13 111.



BESTUUR EN PERSONEEL

ORGANISATIE

De WSV maakt deel uit van de Onderwijsstichting Esprit. De scholengroep bestaat uit scholen voor zowel voortgezet- als primair onderwijs. Het bestuur van de stichting en het bevoegd gezag van de scholengroep wordt gevormd door het College van Bestuur (CvB). Het College van bestuur bestaat uit mevrouw Ariëlle de Ruijter (voorzitter) en de heer Percy Henry. Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, die o.a. de begroting en het strategisch beleid van Esprit op voorstel van het CvB moet goedkeuren. De Espritscholen hebben elk een eigen onderwijsprofiel en karakter. Esprit wil alle leerlingen hoogwaardig en passend onderwijs bieden. Als onderdeel van de Esprit scholengroep kan de WSV in belangrijke mate haar eigen onderwijskundig beleid formuleren en daar uitvoering aan geven. Onder andere hiertoe is in een managementstatuut een groot aantal taken en bevoegdheden aan de directeur gemandateerd. Vanuit de stafdiensten van het centraal bureau van Esprit ontvangt hij/ zij (bestuurs)ondersteuning, bijv. inzake facilitair beheer, P&O en financieel beheer. Iedere school heeft een eigen directie en medezeggenschapsraad. Met name via de oudergeleding zal de grote betrokkenheid van de ouders bij de WSV zich kunnen vertalen in een inbreng in het schoolbeleid. Medezeggenschap op bovenschools niveau is bij Esprit vormgegeven in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (zie hiervoor ook de paragraaf 'Medezeggenschap' in deze Schoolgids). Meer informatie over Esprit en de bijbehorende scholen is te vinden op www.espritscholen.nl.

Het adres van het College van Bestuur van Esprit is:

Jan van Galenstraat 31
1051 KM Amsterdam,
tel. 020 - 58 54 811

SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Directeur

De directeur heeft de algehele leiding over de school en houdt zich onder andere bezig met de onderwijsontwikkeling, personeelszaken, financiën, huisvesting, de coördinatie van het management, contacten met het College van Bestuur van de Esprit Onderwijsgroep, de medezeggenschapsraad (MR) en externe contacten.

Adjunct directeur

De adjunct-directeur ondersteunt de directeur bij bovenstaande zaken en neemt waar bij afwezigheid van de directeur.

Bouwcoördinator bovenbouw

Deze heeft de onderwijs organisatorische leiding over de bouw. De bouwcoördinator vormt samen met de intern begeleiders, de adjunct-directeur en de directeur het managementteam van de WSV. De basisbouw en de middenbouw hebben de taken van de coördinator onderling verdeeld.

Groepsleerkrachten

Deze hebben de totale verantwoordelijkheid voor het onderwijs in de eigen groep en dragen bij aan de onderwijskundige ontwikkeling van de bouw en aan de organisatie van de school.

Intern begeleider (IB)

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg, onderhoudt contacten met externe hulpverleners, instanties en andere intern begeleiders in de wijk (het wijkoverleg) en draagt zorg voor het leerlingvolgsysteem.

ICT- coördinator

Deze coördineert de activiteiten op het gebied van ICT op de school.

Coördinator onderzoekend leren

Deze coördineert de activiteiten op het gebied van spelend, ontdekkend en onderzoekend leren.

Remedial teacher

Deze begeleidt en ondersteunt de leerkrachten bij kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Deze hulp kan zowel binnen als buiten de klas gegeven worden. De extra begeleiding kan ook nodig zijn op het gebied van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling of Nederlands als tweede taal (NT2).



Vakleerkrachten

Vakleerkrachten geven onderwijs in specifieke vakken vanuit hun specialisme en dragen bij aan de onderwijskundige ontwikkeling en aan de organisatie van de school. De WSV heeft vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziek, Engels en voor de verrijkingsklas.

Lio-werknemers

Leraren in opleiding zijn studenten aan de UPvA/ HvA in de afrondende fase van de opleiding. Zij mogen zelfstandig lesgeven. Leraren in opleiding werken gedurende een heel schooljaar een aantal dagen per week in een vaste groep.

Zij-instromer

Deze leerkrachten hebben een assessment gedaan en volgen in twee jaar de opleiding voor leerkracht. Na het assessment mag de leerkracht 16 uur zelfstandig voor de klas staan gedurende de opleiding. Een zachte landing in een groep en ondersteuning tijdens het lesgeven is van groot belang. De zij-instromer brengt zijn/haar ervaring vanuit een andere sector dan onderwijs met zich mee.

Administratief medewerker

De administratief medewerker ondersteunt de directie bij administratieve taken, waaronder de leerlingenadministratie, de aanmelding en de financiële administratie.

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkrachten op diverse terreinen.

Conciërge

De conciërge ondersteunt de leerkrachten op facilitair gebied, draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en het schoolterrein, de distributie van post en diverse documenten.

Klassenassistenten

De klassenassistenten ondersteunen de leerkrachten van de groepen 1/ 2 met praktische zaken in de klas en met de kinderen.

PERSONEEL

Directeur

Myra Sarfaty-Zwaanenveldt

Adjunct directeur

Sandra Mens

Bouwcoördinatoren

Mirte Kahrel (bovenbouw)

Merel Mooijen (middenbouw)

Interne begeleiding

Annemarijn Poot (basisbouw)

Annelies van der Oord (4 t/m 8)

Remedial teaching

Thea Brügggen en Hagar Beerends

Verrijkingsklas

Thea Brügggen

Coördinatie en ondersteuning OL Michiel Jehee

Interne vertrouwenspersonen Thea Brüggén en Simon van Arkel

Leerkrachten

Groep 0	Vanaf december bekend
Groep 1/ 2A	Iris Bijl en Anouk van Rosendaal
Groep 1/ 2B	Anna Almanza en Suzanne Booij
Groep 1/ 2C	Jacqueline van Tellingen en Iris Bijl
Groep 1/ 2D	Harre Ansingh en Suzanne Booij
Groep 3A	Simon van Arkel en Annemarijn Poot
Groep 3B	Mayke Perquin en Sanne Laurijsen
Groep 4A	Yousra Bajja en Liselotte Ringia
Groep 4B	Nadine Nijman en Femke Wolff
Groep 5A	Eva Raviez en Sanne Laurijsen
Groep 5B	Mijke Belger en Dimitri Brinkman
Groep 6A	Merel Mooijen en Mayke Perquin
Groep 6B	Nina Visser en Liselotte Ringia
Groep 7A	Tibor Wimmers
Groep 7B	Mirte Kahrel en Ben Roelofsen
Groep 8A	Annelies den Hollander en Dimitri Brinkman
Groep 8B	Michiel Jehee en Thea Kok/ Marianne Groenewoud

Vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs	Anouk Steerneman
Beeldende vorming	Anet Klaver
Muziek	Luc van Loo
Engels	Thea Kok

Onderwijsondersteunend personeel Conciërge Brad Ashdown
Administratie Bouchra El Fida

Onderwijsassistent Tine Langezaal, Claudia van Tongeren
en Zwaan Molin (NT2)

Klassenassistenten Naïma Azogagh

Het e-mailadres van de teamleden is:
eerste letter van voornaam.achternaam@wsv.espritscholen.nl

FINANCIËN

SPONSORING

De WSV laat zich niet door commerciële of andere instellingen sponsoren. Daarover zijn dan ook geen reglementen of andere richtlijnen op de school aanwezig.

Rijksbijdrage en bijdrage passend onderwijs

Met ingang van 2023 is de manier waarop de rijksbijdrage wordt bepaald, veranderd. Voor de WSV heeft dit helaas een negatief gevolg, dat de komende drie jaar in stappen zal worden verwerkt in de bijdrage. Dit betekent dat de WSV minder financiën heeft dan voorheen om het onderwijs vorm te geven.

Het samenwerkingsverband heeft ook met ingang van 2023 de manier waarop de gelden van het passend onderwijs worden berekend veranderd. Hierin speelt de schoolweging een grotere rol. In de schoolweging wordt gekeken naar verschillende factoren die uiteindelijk bepalen hoeveel extra gelden de WSV krijgt voor het vormgeven van het passend onderwijs. Dit bedrag neemt de komende jaren af.

Naast dat dit voor de WSV een financieel negatief effect heeft, staan wij achter de afwegingen die in deze nieuwe berekening worden gemaakt.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De WSV ontvangt net als andere scholen op basis van het ingeschreven aantal leerlingen een jaarlijkse rijksvergoeding die in hoofdzaak wordt aangewend voor leermiddelen, huisvesting en personeelskosten. De bijzondere en onderscheidende identiteit van de WSV wordt echter mede tot stand gebracht door de vrijwillige ouderbijdrage. Deze extra middelen zorgen ervoor dat we het rijke onderwijsaanbod op de WSV kunnen realiseren.

U kunt hierbij denken aan:

- extra beeldende vorming en kunstgeschiedenis
- unieke optredens vanaf groep 1
- muziekles vanaf groep 1
- extra bewegingsonderwijs en sportdag
- bijzondere meerdaagse schoolreizen
- extra uitstapjes op het gebied van cultuur/ Artis.

De rijksbijdrage voorziet niet in de structurele bekostiging van al deze extra curriculaire activiteiten. Daarom vraagt de WSV om een vrijwillige ouderbijdrage. Ouders zijn niet verplicht om deze bijdrage te betalen. Alle kinderen gaan altijd mee met alle activiteiten die wij voor de klassen inzetten.

De gemeente Amsterdam heeft een maximum gesteld voor de vrijwillige ouderbijdrage, inclusief schoolreizen, van €225 per kind, om recht te houden op de zogeheten VLOA-subsidie. Het bestuur van Esprit Scholen en de WSV onderschrijven deze richtlijn, die tot doel heeft om de kansengelijkheid van kinderen in Amsterdam te vergroten. De directie van de WSV heeft, na instemming van de MR, besloten dat de vrijwillige ouderbijdrage dit schooljaar €225 per kind zal bedragen.

De verandering in de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage heeft consequenties voor de inkomsten van de WSV en de financiële ruimte die de school heeft om haar huidige beleid, gewenste aanbod van de extra onderwijsactiviteiten en haar identiteit vorm te geven. Voor de WSV is dit schooljaar het vierde jaar waarin het extra aanbod van de onderwijsactiviteiten dit schooljaar onveranderd zal blijven, ondanks dat de inkomsten steeds een beetje teruglopen. In het vorige overgangsjaar hebben we onderzocht wat de beste manier is om met de terugloop van inkomsten om te gaan. Ook het komende schooljaar zal worden gezocht naar manieren om het huidige aanbod te kunnen blijven bieden.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

Ouderbijdrage per kind per jaar	€225
Ouderbijdrage per half jaar	€120 (4-jarigen die in het schooljaar instromen)





REGLEMENT OUDERBIJDRAGE

De overheid heeft de regelgeving ten aanzien van ouderbijdragen aangescherpt. Scholen dienen aan te geven dat ouderbijdragen vrijwillig zijn en geen voorwaarde mogen vormen voor deelname aan reguliere onderwijsactiviteiten. Aan ouders moet voortaan ieder jaar schriftelijk de vraag worden voorgelegd of zij vrijwillig bereid zijn de ouderbijdrage te betalen.

SCHOOLREISJES

Kinderen kunnen altijd deelnemen aan schoolreisjes en andere uitstapjes.

De financiële bijdrage hieraan is voor ouders niet verplicht. Voor ouders met een laag inkomen bestaat er een regeling de zgn. Scholierenvergoeding.

Deze is aan te vragen via Dienst Werk en Inkomen. Voor meer informatie zie www.dwi.nl en <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/>.



esprit
SCHOLEN

www.wsv.espritscholen.nl