

# Kindcentrumgids

2019-2020



KINDCENTRUM  
De Parel

Stralend en vol vertrouwen,  
samen het beste uit onszelf en anderen halen.

# Inhoud

1. Ons kindcentrum	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. Kwaliteit van ons onderwijs	6
4. De zorg voor onze leerlingen	6
5. Onze resultaten	7
6. Ouders en kindcentrum	8
7. Klachtenprocedure	9
8. Aanmelding nieuwe leerling	10
9. Praktische zaken	11

## Een woord vooraf

Beste ouder of verzorger,

Met trots presenteren wij u onze Kindcentrumgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van ons Kindcentrum. Deze gids geeft allerlei informatie over het Kindcentrum en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten.

Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze Kindcentrumgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij ons Kindcentrum een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van Kindcentrum De Parel,

Simone van Roosendaal, locatiedirecteur Kindcentrum De Parel  
Vestigingsmanager Norlandia Kinderopvang (op moment van opstellen schoolgids is er vacature voor vestigingsmanager)

### **Toelichting op de kalender**

*In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals ze aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan gebeuren dat hier in de loop van het schooljaar nog een wijziging in plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de nieuwsbrief laten weten.*

## Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisdgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineens slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

### **Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs**

College van Bestuur: Wim Klaassen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)



### **Samen vernieuwend leren**

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

# 1. Ons kindcentrum

Kindcentrum De Parel ligt in de wijk Engelse Tuin. Het kindcentrum biedt onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In Kindcentrum De Parel werken basisschool en kinderdagopvang nauw samen. De afgelopen jaren werkten beide teams steeds vaker met elkaar. We zijn gaan profiteren van elkaars kennis, kunde en enthousiasme. Een logisch gevolg is dan ook dat we niet meer spreken van twee, maar van één team met één gedeelde inhoudelijke visie en een herkenbare uitstraling. Zo creëren wij een veilige en plezierige omgeving waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij stemmen ons aanbod aan activiteiten op elkaar af, zodat er een doorgaande ontwikkelingslijn is voor uw kind.

## Wat is een kindcentrum?

Wat betekent Kindcentrum De Parel voor u en uw kind(eren)? Kwaliteit in onderwijs en opvang:

- gebruik van dezelfde methoden, zowel op school, peuterspeelzaal als in de opvang, een eenduidige omgang met kinderen
- ruimte voor kinderen om vrij te spelen, zichzelf te vermaken, fysieke vrije ruimte op het plein
- een lerende organisatie met ruimte voor elkaars ideeën en ontwikkelingen
- waardering voor ouders in betrokkenheid en communicatie
- onderwijs en opvang lopen 'grenzeloos' in elkaar over; door onze samenwerking kunnen eventuele achterstanden of andere problemen vroegtijdig gesignaleerd worden

## Wat gebeurt er in ons kindcentrum?

Binnen ons kindcentrum krijgt uw kind gedurende de dag ruimte om te leren, te spelen en te ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Wij zijn 52 weken per jaar geopend van 7.00 tot 19.00 uur met uitzondering van zon- en feestdagen.

## Peuterspeelzaal

In de peuterspeelzaal zijn peuters vanaf 2 jaar welkom. Zij komen twee keer per week met andere kinderen samen spelenderwijs leren. Onze pedagogische medewerkers bieden niet alleen goede en vakkundige verzorging, zij begeleiden uw kind ook op een speelse manier bij het groter worden.

## Dagopvang

In het kindcentrum biedt Norlandia Kinderopvang dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De groepsruimtes zijn modern ingericht. Door leeftijd gerichte activiteiten wordt gewerkt aan de motorische, cognitieve en sociale vaardigheden van het kind. En daarmee ook aan zelfvertrouwen.

## Basisschool

In de school bieden we eigentijds onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

## Buitenschoolse opvang

Na school biedt Norlandia Kinderopvang opvang aan kinderen van 4 tot 10 jaar. Er hangt een huiselijke sfeer waarin kinderen vrij zijn om te spelen. Hierbij is het sociale contact erg belangrijk. We leren kinderen samenwerken, samen spelen en samen lol hebben. De kinderen krijgen de gelegenheid om huiswerk te maken en af te spreken met een vriendje. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig worden. Ze krijgen steeds meer verantwoordelijkheid en zodra ze dat aankunnen gaan ze naar onze tieneropvang in het Perron. Dit is voor kinderen van 10 tot 13 jaar (t/m groep 8).

## 1.1 Dit beloven wij voor onderweg

Kansrijk invoegen is het 'waarom' van ons werk. Maar in de dagelijkse praktijk zijn we vooral bezig met het 'wat': wat willen we laten zien? Wat doen wij concreet om te zorgen dat ieder kind kansrijk leert? In ieder geval belooft iedere school 10 dingen:

- Eenbes Basisonderwijs doet 5 beloften die gelden voor alle scholen.
- Iedere school formuleert 5 eigen beloften.

Zo geven we invulling aan onze verbondenheid én autonomie.

In iedere school zien kinderen en ouders de 10 beloften terug. Deze geven een goed beeld van wat zij van de Eenbesschool mogen verwachten. Voor onszelf zijn de beloften bindend: bij de start wijzen ze de richting, en aan het eind van de koersplanperiode willen we de beloften ingelost hebben. Ze helpen ons als groep op koers te blijven richting het reisdoel: kansrijk invoegen voor ieder kind.

## De tien beloften van Kindcentrum De Parel

Aan de start van het schooljaar 2015-2016 heeft het team van Kindcentrum de Parel 5 beloften opgesteld als aanvulling op de 5 beloften van Eenbes Basisonderwijs. Deze 10 beloften geven een beeld van wat ouders en kinderen van de school mogen verwachten. Daarnaast geeft het de school een houvast. Ze helpen ons om op koers te blijven richting het einddoel: kansrijk invoegen voor ieder kind. De 10 beloften zijn als volgt:

De beloften van de Eenbes	De beloften van Kindcentrum De Parel
Jij kunt bij ons leren op de manier die bij jou past.	Wij gaan met je in gesprek.
We helpen jou te ontdekken waar je goed in bent.	We leren je om verantwoordelijkheid te nemen.
Wij zijn trots op jou.	Wij maken gebruik van elkaars talenten en zetten die in binnen Kindcentrum De Parel.
Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst.	Bij ons mag je iedere dag opnieuw jezelf zijn.
Bij ons op school kan je veilig spelen, leren en werken.	Wij zorgen ervoor dat je capaciteiten en talenten optimaal benut.

## 1.2 Missie

'Stralend en vol vertrouwen, samen het beste uit onszelf en anderen halen.'

## 1.3 Kernwaarden

### Vertrouwen

Dit is de basis van al ons handelen. Onder vertrouwen hebben in elkaar verstaan wij; zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn.

### Verantwoordelijkheid

Onder verantwoordelijkheid verstaan wij; zorgdragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leer je zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van de

persoonlijkheid. Door aandacht voor omgang met materiaal, het nakomen van afspraken, reflecteren op eigen gedrag en plannen van werk en activiteiten tonen leerkrachten een professionele houding.

### Ontwikkelen

Onder ontwikkelen verstaan wij; de mogelijkheid bieden tot optimale groei. Binnen de kaders en doelen die voor onze school gelden, vinden we het belangrijk dat leerlingen en leerkrachten in staat zijn om plannen te ontwikkelen, uit te voeren en opgedane kennis toe te passen. Iedereen heeft het recht om binnen deze kaders initiatief en verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen en leerkrachten worden uitgedaagd om vaardigheden, attitudes en kennis te ontwikkelen. Leerkrachten zijn door hun professionele houding in staat om uit te gaan van verschillen en maatwerk voor leerlingen te leveren.

### Respect

Onder respect hebben verstaan wij; 'jij mag er zijn'. Het blijkt uit praten 'met' elkaar, afspraken nakomen, op een goede manier omgaan met elkaar, materialen en eigendommen, sociale media op een juiste wijze hanteren.

### Plezier en beleven

Onder plezier beleven verstaan wij; samen vieren. Zowel in de groep, met de school en ouders en als team. Wij zien graag tevreden ouders, leerlingen en leerkrachten. Er is tijd en aandacht voor beloning, spel en grapjes. De sfeer in de groep is goed; leerlingen en leerkrachten zijn vertrouwd met hun lokaal, maken gebruik van elkaars talenten en helpen elkaar.

## 1.4 Visie

Op De Parel werken we hard om de beloften van De Eenbes en De Parel waar te maken. We vertrekken bij alles wat we doen vanuit de, voor ons belangrijkste, belofte: "Je leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst".

De wijze waarop De Parel antwoord wil geven op 'Je leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst' ligt in de keuze om het onderwijs kindgericht aan te bieden.

We hebben als team van Kindcentrum De Parel een bedoeling geformuleerd waar we naartoe willen werken.

### Wij willen kindgericht onderwijs om meer recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Leerlingen krijgen bij ons steeds meer de kans om hun eigen ontwikkeling te doorlopen en zijn mede-eigenaar van deze ontwikkeling. We willen uitgaan van verschillen tussen kinderen in plaats van omgaan met de verschillen.

### Uitgaan van verschillen

Onze visie vraagt om een andere benadering van leerlingen. Het onderwijs op De Parel is op dit moment georganiseerd met de leerstof als uitgangspunt waarbij ervan uit wordt gegaan dat leerlingen zich ongeveer gelijk ontwikkelen. Op het moment dat de verschillen tussen leerlingen te groot worden, wordt er nu gedifferentieerd.

Er is behoefte aan een andere aanpak waarbij niet de leerstof maar de ontwikkeling van ieder kind centraal wordt gezet. Onderwijs waarbij het voor iedere leerling mogelijk wordt om zijn eigen ontwikkeling te doorlopen en het kind niet afhankelijk is van de leerstof die op een bepaalde volgorde wordt aangeboden. Er wordt dan niet meer gesproken over uitvallers, zwakke of sterke leerlingen. De verschillen van leerlingen worden als uitgangspunt genomen. Het kind wordt vergeleken met zichzelf in plaats van met de andere kinderen.

Onze behoefte aan deze kindgerichte aanpak is al een tijd merkbaar

in ons kindcentrum. Dit is echter een grote verandering. Het voelen van de behoefte is een eerste stap die we gezet hebben als team. De komende jaren werken we hard aan de vervolgstappen.

### Heterogene groepen

Heterogene groepen is één van de middelen om aan onze bedoeling te werken. De basisgroepen worden elk jaar deels nieuw samengesteld. Hierdoor komen leerlingen met veel andere kinderen in aanraking. In heterogene onderwijs zien wij de volgende voordelen:

- Kinderen leren omgaan met zichzelf en met elkaar
- Kinderen leren veel van en met elkaar
- Mini-maatschappij waarin ze brede vaardigheden kunnen leren
- Kinderen leren zich goed te voelen in verschillende rollen in een groep

## 1.5 Evaluatie speerpunten schooljaar 2018-2019

Belofte	Speerpunt 2018-2019
Jij kunt bij ons leren op de manier die bij je past.	Kindgericht en heterogeen onderwijs, werken vanuit doelen. <i>Er is een start gemaakt met het lesgeven vanuit de doelen van de leerlijn van de methode.</i>
	Gebruik van Snappet op iPad voor rekenen, spelling en taal. <i>In de leerjaren 4-8 wordt Snappet gebruikt voor rekenen, spelling en taal. Kinderen hebben extra werk op niveau in werkpakket.</i>
	Cultuur; projectweek en in circuits omslag maken van resultaatgericht naar procesgericht werken. <i>In circuits is een andere manier van werken gebracht: onderzoeken, creëren en reflecteren.</i>
	Opbrengst gericht spelen voor kinderen van 0-7 jaar. Vanuit bereideneerd aanbod ontwikkelen kinderen zich in verschillende speel/leersituaties. <i>Door te werken met themalaatjes werken/spelen de kinderen vanuit keuze aan de doelen vanuit de ontwikkelingslijnen van KJK.</i>
Bij ons op school kun je veilig spelen, leren en werken.	Wij, een KlasseKlas gaan we kindcentrumbreed inzetten om te werken aan Sociaal Emotioneel Leren van kinderen. <i>Wij, een KlasseKlas met belonings- en herinneringssysteem wordt toegepast op niveau van elke groep. Met elkaar hebben we afspraken vastgelegd op pedagogische kwaliteitskaart.</i>
	Rots en Water training voor leerlingen in leerjaar 5 en 6. <i>Alle leerlingen van leerjaar 5 en 6 hebben Rots en Watertraining gehad.</i>
Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor de toekomst.	Starten met nieuwe methode voor technisch lezen: Station Zuid. <i>In niveaugroepen zijn we gestart met de methode Station Zuid voor de leerjaren 4-8.</i>

## 1.6 Speerpunten schooljaar 2019-2020

Belofte	Speerpunt 2019-2020
Jij kunt bij ons leren op de manier die bij je past.	Kindgericht onderwijs, werken aan doelen vanuit de leerlijn. Cultuur; in projectweek en in circuits werken vanuit onderzoeken, creëren en reflecteren (procesgericht werken). Opbrengst gericht spelen voor kinderen van 0-7 jaar. Vanuit berekend aanbod ontwikkelen kinderen zich in verschillende speel/leersituaties.
Bij ons op school kun je veilig spelen, leren en werken.	Vanuit een pedagogische kwaliteitskaart gaan we werken (m.b.v. Wij, een KlasseKlas) aan Sociaal Emotioneel Leren van kinderen. Rots en Water training voor leerlingen in leerjaar 5 en 6.
Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor de toekomst.	Verder implementeren van methode voor aanvankelijk en technisch lezen: Lijn 3 en Station Zuid.

## 1.7 Urenberekening

### Lessentabel en urenberekening groep 1-8

Vak	groep	1-2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs incl. schrijven		225	240	180	180	150	140	140
Leesonderwijs *		210	390	255	255	245	265	265
Taalonderwijs **		180	180	300	300	330	330	330
Rekenen en wiskunde		180	300	300	300	345	315	315
Wereldoriëntatie		300	75	180	180	180	180	180
Sociale redzaamheid w.o. verkeer en Engels		180	90	120	120	110	110	110
Creatieve vorming		150	150	90	90	90	90	90
Pauze		75	75	75	75	75	75	75
<b>Totaal aantal minuten per week</b>		<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>

- \* Onder leesonderwijs vallen alle activiteiten m.b.t. lezen (voorlezen, tutorlezen, technisch, begrijpend en studerend lezen)
- \*\* Onder taalonderwijs vallen alle activiteiten m.b.t. taal (o.a. spelling, woordenschat, grammatica)

## 1.8 Methodes waar we mee werken

Vakgebied	Leermiddelen/ methodes
Peutergroep VVE	Piramide
Kleuteronderwijs	Kleuterplein, aangevuld met thematische projecten, materialen van CPS
Bewegingsonderwijs incl. schrijven	Basislessen Bewegingsonderwijs Klinkers en Pennenstreken
Taalonderwijs	Taal Actief Spelling Actief
Leesonderwijs	Lijn 3
	Station Zuid
	Nieuwsbegrip
	Blits
Rekenen en wiskunde	Rekenrijk
Wereldoriëntatie	DaVinci
Sociale redzaamheid w.o. verkeer en Engels	Wijzer door het verkeer
	Lentekriebels
	Take it easy
Creatieve vorming	Leerlijnen creatieve vorming met bronnenboeken en verschillende websites

# 2. De organisatie van ons onderwijs

De organisatiestructuur en personele bezetting

Groep	Leerkracht/ pedagogisch medewerker	Dagen	Mailadres
0/1	Mariken de Vaan	ma/di/wo/do	<a href="mailto:mariken.devaan@eenbes.nl">mariken.devaan@eenbes.nl</a>
	Henriëtte Scheepers-Verberne	vrij	<a href="mailto:henriette.scheepers@eenbes.nl">henriette.scheepers@eenbes.nl</a>
2/3	Christel van Lierop	ma/di/wo/do/vrij	<a href="mailto:christel.vanlierop@eenbes.nl">christel.vanlierop@eenbes.nl</a>
4/5	Henriëtte Scheepers-Verberne	ma/di	<a href="mailto:henriette.scheepers@eenbes.nl">henriette.scheepers@eenbes.nl</a>
	Ester Beernink	wo/do/vrij	<a href="mailto:ester.beernink@eenbes.nl">ester.beernink@eenbes.nl</a>
6/7	Lisette Neijzen-Steenbakkers	ma/di/wo	<a href="mailto:lisette.steenbakkers@eenbes.nl">lisette.steenbakkers@eenbes.nl</a>
	Myrthe Bomer-Tijssen	do/vrij	<a href="mailto:myrthe.bomer@eenbes.nl">myrthe.bomer@eenbes.nl</a>
7/8	Anouk de Vet-Vink	ma/di/wo/do/vrij	<a href="mailto:anouk.vink@eenbes.nl">anouk.vink@eenbes.nl</a>
coördinator leergroep 0-7	Mariken de Vaan		<a href="mailto:mariken.devaan@eenbes.nl">mariken.devaan@eenbes.nl</a>
coördinator leergroep 8-13	Myrthe Bomer-Tijssen		<a href="mailto:myrthe.bomer@eenbes.nl">myrthe.bomer@eenbes.nl</a>
Locatiedirecteur	Simone van Roosendaal	ma/di/wo/do/vrij	<a href="mailto:simone.vanroosendaal@eenbes.nl">simone.vanroosendaal@eenbes.nl</a>

Groep	Leerkracht/ pedagogisch medewerker	Dagen	Mailadres
Interne begeleider	Henriëke van Veldhuizen	ma/wo/vrij	<a href="mailto:henriëke.vanveldhuizen@eenbes.nl">henriëke.vanveldhuizen@eenbes.nl</a>
Ondersteunende leerkracht	Maartje van Roij-Kirkels	ma/di/wo	<a href="mailto:maartje.vanroij@eenbes.nl">maartje.vanroij@eenbes.nl</a>
	Matti van Dulmen	ma/di/wo/vrij	<a href="mailto:matti.vandulmen@eenbes.nl">matti.vandulmen@eenbes.nl</a>
	Dinyla Voss	do	<a href="mailto:dinyla.voss@eenbes.nl">dinyla.voss@eenbes.nl</a>
NT2 leerkracht	Ingrid van der Kruis-van Poppel	di/do	<a href="mailto:ingrid.vanderkruis@eenbes.nl">ingrid.vanderkruis@eenbes.nl</a>
Conciërge	Anja Wijnen-Boonen	ma/di/wo/do/vrij	<a href="mailto:anja.wijnen@eenbes.nl">anja.wijnen@eenbes.nl</a>
Vestigingsmanager Norlandia Kinderopvang	Vacature		
Babygroep	Marjolein Swiers	wisselende dagen	<a href="mailto:bengels@norlandia.nl">bengels@norlandia.nl</a>
	Jacqueline Kuijsten	wisselende dagen	<a href="mailto:bengels@norlandia.nl">bengels@norlandia.nl</a>
	Loes van der Sluijs	wisselende dagen	<a href="mailto:bengels@norlandia.nl">bengels@norlandia.nl</a>
Peuters	Sasja Goes	wisselende dagen	<a href="mailto:kanjers@norlandia.nl">kanjers@norlandia.nl</a>
	Elles Bohne-van Oers	wisselende dagen	<a href="mailto:parel@norlandia.nl">parel@norlandia.nl</a>
	Wendy Sweegers	wisselende dagen	<a href="mailto:kanjers@norlandia.nl">kanjers@norlandia.nl</a>
BSO	Wendy Sweegers	wisselende dagen	<a href="mailto:toppers@norlandia.nl">toppers@norlandia.nl</a>
	Yga Wijmenga-de Jong	wisselende dagen	<a href="mailto:toppers@norlandia.nl">toppers@norlandia.nl</a>

## 2.1 Fysieke veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het team. In ons team zijn een aantal leerkrachten en alle pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). In een noodsituatie weet het team reddend te handelen.

Wanneer zich een brand of een ongeval voordoet binnen ons kindcentrum, volg dan de volgende regels:

- Blijf van het kindcentrumterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen.
- Houd de toegangswegen naar het kindcentrum vrij voor de hulpdiensten; brandweer, ambulance en politie
- Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht het weet i.v.m. inventarisatie
- Volg de instructies van het team op.
- Volg de instructies van professionele hulpdiensten op.

Jaarlijks oefenen wij met de kinderen de ontruimingsprocedure. Als u meent een onveilige situatie bij ons kindcentrum aan te treffen, geef het dan door aan één van de teamleden. Op die manier werken we samen aan een veilig kindcentrum.

### Norlandia Kinderopvang

Op iedere locatie is samen met het team een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en fouten mogen maken. Hierdoor ontdekken ze grenzen en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Om deze ontwikkeling mogelijk te maken bieden wij de kinderen een emotioneel en fysiek veilige, gezonde omgeving. In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grotere veiligheids- en gezondheidsrisico's beschreven en de maatregelen die we hebben genomen om zoveel mogelijk te voorkomen dat er iets gebeurt. Dit beleidsplan wordt bij de GGD-inspectie jaarlijks gecontroleerd en besproken. Op grond hiervan en op grond van inspecties op andere onderdelen maakt de GGD jaarlijks een GGD-rapport op. Dit rapport wordt op onze website [www.norlandia.nl](http://www.norlandia.nl) gepubliceerd. Zowel de oudercommissie als alle ouders kunnen dit hier inzien.

## 2.2 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze medewerkers zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat binnen ons kindcentrum zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het jaar maken de kinderen samen met hun leerkracht groepsafspraken, waar ze zich aan houden. Deze regels zijn zichtbaar in de groep en worden regelmatig besproken.

Binnen ons kindcentrum hanteren we een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pestgedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren.

Voor een verdere uitwerking van sociale veiligheid verwijst ik u naar het veiligheidsplan van De Parel.

[www.kindcentrumdeparel.nl/de-parel/basisschool/voor-nieuwe-ouders/veiligheid.htm](http://www.kindcentrumdeparel.nl/de-parel/basisschool/voor-nieuwe-ouders/veiligheid.htm)

## 2.3 Verkeersveiligheid

Kindcentrum De Parel is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Dit label toont aan dat ons kindcentrum zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond het kindcentrum.

Het is fijn als u zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar ons kindcentrum kan komen; het verkeer rondom ons kindcentrum is druk en de parkeermogelijkheden zijn beperkt. Hoe meer auto's er rijden, hoe onoverzichtelijk het voor onze leerlingen wordt!

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar.
- In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

Wij willen u dringend verzoeken om bij het parkeren gebruik te maken van de parkeerplaatsen die daarvoor bedoeld zijn. Op deze manier is de toegang tot ons kindcentrum voor u en de kinderen het veiligst.

## 3. Kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de groep, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

### Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelfevaluaties.

### Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opleide auditoren bezoeken ons kindcentrum eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, medewerkers en directie en voeren groepsbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

### Kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland. Het resultaat van het meest recente onderzoek is terug te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 4. De zorg voor onze leerlingen

### 4.1 Het kind staat centraal

Op Kindcentrum De Parel staat het kind centraal. We geven ieder kind een zo passend mogelijk aanbod. We willen dat de zorg zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt door de leerkracht, maar als het aanbod buiten de groep beter aansluit bij de ontwikkeling van het kind dan proberen we dat te realiseren. We vinden het belangrijk dat kinderen zich onderdeel voelen van een groep. Daarnaast willen we zo veel mogelijk kinderen behouden voor het reguliere basisonderwijs. Op deze manier kunnen kinderen naar de basisschool in de buurt gaan, waardoor ze gemakkelijker contacten in de eigen wijk aangaan en behouden.

Goed klassenmanagement maakt de zorg in de groep mogelijk; kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden geholpen terwijl anderen zelfstandig aan de slag kunnen. Elke groep krijgt instructie volgens het directe instructiemodel. Daarnaast krijgen kinderen die dat nodig hebben extra instructie, oefening of herhaling en begeleiding bij de verwerking van opdrachten. We stemmen het onderwijs planmatig af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Als het uitbreiden van instructie-, leer- en oefentijd onvoldoende is, wordt het onderwijs verder geïntensiveerd. De leerling kan dan in aanmerking komen voor specifieke interventies. Deze begeleiding wordt individueel of in kleine groepjes aangeboden en wordt afgestemd op de werkwijze in de groep. Hoewel de leerkrachtondersteuner en de intern begeleider een belangrijke rol spelen bij de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. In specifieke gevallen bestaat er de mogelijkheid om een arrangement

aan te vragen, waarbij een beroep gedaan kan worden op het Expertise Netwerk.

### 4.2 Cito toetsen

Zoals benoemd in het stuk over kwaliteit nemen we tweemaal per jaar in iedere groep landelijke CITO toetsen af. Bovendien maken de leerlingen in leerjaar 7 de Entreetoets van CITO en in leerjaar 8 de Centrale Eindtoets van CITO.

In het rapport van uw kind krijgt u middels een grafiek een overzicht van de resultaten. In deze grafiek ziet u in één oogopslag wat de ontwikkeling is van het kind op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen. Bij de kleuters van groep 2 wordt de uitslag van de taal- en rekentoets weergegeven. Naast het niveau vindt u een tabel met de uitslagen.

### 4.3 Ondersteuningsbeleid op onze school

Binnen ons kindcentrum is de intern begeleider (IB-er) het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning van kinderen. Zij heeft een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten; zij overlegt regelmatig met leerkrachten en directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuningsbehoefte in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp.

De IB-er heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de IB-er. Ouders worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

## 4.4 Passend Onderwijs

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.swv-peelland.nl/>

## 4.5 Ernstige Enkelvoudige (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten).

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt.

## 4.6 Jeugdgezondheidszorg

Eenbes Ons kindcentrum werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

### Heeft u vragen?

website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

e-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

## 4.7 Sociaal team Heeze-Leende

Bij het Sociaal team (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig.

Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het Sociaal team.

U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag; e-mail: [sociaalteam@heeze-leende.nl](mailto:sociaalteam@heeze-leende.nl) Meer informatie is te vinden op de website van ons kindcentrum.

# 5. Onze resultaten

### Centrale Eindtoets score groep 8 afgelopen 3 jaar

CITO-gegevens van de leerlingen van groep 8, periode 2017-2019.

Jaartal	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde schoolscore
2017	534,8	540,2
2018	534,9	543,8
2019	535,7	538,5

### Uitstroom VO

Uitstroomgegevens van de kinderen die de afgelopen drie schooljaren De Parel hebben verlaten. Waar zijn zij naar toe gegaan?

	2017	2018	2019
VMBO-B/K	1	0	1
VMBO-T	2	1	5
VMBO-T/HAVO	2	3	2
HAVO	1	0	5
HAVO/VWO	3	5	3
VWO	3	3	4





## 6. Ouders en kindcentrum

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor ons kindcentrum, mogen van ons verwachten dat we goed onderwijs en goede opvang bieden en oog hebben voor het welbevinden van hun kind. We zien ouders als educatieve partners. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de juiste wegen om de hun kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. Van ouders verwachten we dat ze ons ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welbevinden van het kind. U kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

### 6.2 Oudercommissie Kinderopvang

De oudercommissie (OC) komt op voor de belangen van ouders en kinderen die gebruik maken van Norlandia Kinderopvang. De oudercommissie heeft adviesrecht. Zij adviseren over bijvoorbeeld pedagogisch beleid, kwaliteitszorg, veiligheid, hygiëne etc. Heeft u vragen, wensen of opmerkingen? Wilt u iets met ons delen? Spreek ons rechtstreeks aan of stuur een mail aan [ocdeparel@norlandia.nl](mailto:ocdeparel@norlandia.nl)

#### Leden van de OC:

Lennie Vervest
Janou Laveaux
Lisanne Bierings-Schoonen

### 6.3 Oudervereniging

Alle ouders, waarvan de kinderen op school zitten, mogen plaatsnemen in de Oudervereniging (ouders worden automatisch lid van de OV zodra zij de vrijwillige bijdrage voldaan hebben).

De OV bestaat meestal uit 10-15 ouders, die het team ondersteunen bij het organiseren van allerlei schoolse activiteiten. De OV organiseert samen met het team het Sinterklaasfeest, de kerstviering, carnavalsviering en de Koningsspelen. Ook helpen zij bij bijvoorbeeld de schoolfotograaf. De OV vergadert circa 5 tot 6 keer per jaar. Deze vergaderingen houden we zo kort en bondig mogelijk (max. 1 uur). Namens het team worden de OV-vergaderingen bijgewoond door een medewerker en/of de locatiedirecteur. De activiteiten worden in overleg onder de betrokken ouders verdeeld, zodat er kleinere groepen van 4-6 ouders ontstaan, die samen met één of twee medewerkers uit het team 1 à 2 activiteiten organiseren.

#### Leden OV 2019–2020

Voorzitter	Marieke van de Sande/Anneke Langenhuijsen
Secretaris	vacature
Penningmeester	Ankie van Hoof
Leden	Anneke Langenhuijsen    Lisanne Bierings
	Marieke v.d. Sande    Denise Tromp
	Ankie van Hoof    Nicole Wijnen
	Jolijne Luijben    Jan en Rienke Saenen
	Elke van Tuel    Dyan Hakkens
	Esther Snoek    Sau Yee Jansen
	Mariëlle van den Berg    Jolijne Luijben

### 6.4 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden. De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect aangaan. Denk aan de identiteit en veiligheid van ons kindcentrum, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht u iets willen bespreken of kenbaar willen maken, dan kunt u zich altijd tot één van de MR-leden wenden of mailen naar [mrdeparel@eenbes.nl](mailto:mrdeparel@eenbes.nl)

De MR komt ongeveer 1 keer per zes weken bijeen en bij dat overleg is de locatiedirecteur aanwezig wanneer dat door MR als relevant wordt gezien. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Wij stellen uw aanwezigheid op prijs en horen graag van tevoren wanneer u aanwezig wilt zijn. De jaarplanning en de notulen van MR zijn te vinden op de website

Voorzitter	Ellen Rohaan (ouder)
Secretaris	Henriëtte Scheepers (teamlid)
Leden	Marieke van de Rakt-Tromp (ouder)
	Lisette Steenbakkers (teamlid)
	Christel van Lierop (teamlid)
	vacature

### 6.5 Ouderbijdragen

De OV vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,- per kind per jaar om buitenschoolse activiteiten (zoals Kerstmis, Sinterklaas, sportdagen, uitstapjes etc.) te bekostigen. Van die € 30,- gaat 50 cent naar het verjaardagscadeau van de leerkracht. Om de twee jaar gaan we op schoolreis. De kosten, € 10,- per schooljaar, worden uit de ouderbijdrage betaald.

De kosten van het schoolkamp van groep 8 komen nog apart voor rekening van de ouders. Hierover volgt t.z.t. meer informatie.

### 6.6 Leerlingenraad

Om ook de stem van onze leerlingen te horen over schoolse zaken, is er een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit twee kinderen uit de leerjaren 5 t/m 8. De locatiedirecteur praat met deze acht kinderen eens per maand over ons onderwijs en ons kindcentrum. In de leerlingenraad is ook de gelegenheid voor leerlingen om zelf onderwerpen aan te dragen. Ieder jaar worden er nieuwe leden gekozen voor de leerlingenraad.

### 6.7 Klankbordavond

Wij vinden het heel belangrijk om samen met u de verantwoordelijkheid te dragen over onze kinderen. Wij denken vanuit onze professionele rol terwijl u denkt als ouder. We willen onze gedachten graag bij elkaar brengen tijdens klankbordavonden.

We vragen tijdens deze avond feedback aan ouders over lopende onderwijszaken of vragen om mee te denken over nieuwe plannen. Deze avond wordt gepland wanneer daar behoefte aan is.

## 6.8 Informatievoorziening aan de ouders

We willen graag korte lijntjes houden met ouders. We willen laten merken dat de deuren open staan om zaken met betrekking tot kinderen te bespreken. Vandaar ook dat we allemaal aan de deur staan in de ochtend en dat we met de kinderen mee naar buiten komen aan het einde van de dag. Hiernaast hanteren we de volgende communicatiemiddelen waarin we u van informatie voorzien:

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een informatieavond. Tijdens deze avond wordt u op de hoogte gesteld van de speerpunten van de organisatie en maakt u kennis met de nieuwe leerkracht

### Kindcentrum-app

De Kindcentrum-app die u kunt installeren op uw telefoon heeft verschillende mogelijkheden:

- algemene informatie over ons kindcentrum
- nieuwsbrieven en nieuwsberichten
- Klasbord voor foto's van activiteiten van de groep van uw kind(eren)
- persoonlijke inbox voor berichten van school (deze ontvangt u ook in de mail)
- verlof aanvragen
- uw kind ziek melden of dokters- of tandartsbezoek doorgeven

### Ouderportaal ParnasSys

Via de ouderportaaltegel in de Kindcentrum-app, de ParnasSys-app of ParnasSys op internet kunnen ouders inloggen op het ouderportaal van ParnasSys. Op deze manier krijgen ouders zicht op de resultaten van hun kind(eren). Ook kunnen aantekeningen en afspraken worden teruggelezen die gemaakt zijn van bijvoorbeeld een oudergesprek.

### Rapporten en ouderavonden

**Opvang** – Gedurende de opvangperiode wordt jaarlijks d.m.v. KJK! onze observatiemethode een registratie gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken deze registratie van de gemaakte observaties door het jaar heen. Tijdens een gesprek wordt dit verslag besproken met ouders door een pedagogisch medewerker. Als het kind bijna vier jaar is, worden na toestemming van ouders de gegevens uit Kijk! digitaal overgedragen aan de basisschool en eventueel aan de BSO.

**School** – Rond de herfstvakantie wordt u uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind de vorderingen te bespreken op sociaal-emotioneel gebied. Na het 1e rapport (februari/maart) is er een ouderavond met 10-minutengesprekken om te spreken over de schoolprestaties. Na het 2e rapport (juni) is er een facultatief oudergesprek. Deze wordt alleen gepland als ofwel de leerkracht ofwel u hier behoefte aan heeft. De rapportdata en ouderavonden staan op de kalender.

Aan het einde van groep 7 ontvangen de kinderen met hun ouders een voorlopig advies (prognose) voor het voortgezet onderwijs. In februari van groep 8 zal er een definitief advies afgegeven worden wat betreft het niveau van voortgezet onderwijs vanuit de basisschool.

### Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin wordt informatie gegeven over de organisatie en worden bepaalde activiteiten toegelicht. De nieuwsbrief staat ook op de website en in de Kindcentrum-app.

### Website

De foto's en publicaties op onze website [www.kindcentrumdeparel.nl](http://www.kindcentrumdeparel.nl) zijn een leuke aanvulling. Wij doen ons best deze zo actueel mogelijk te houden met foto's en werk van de kinderen. De foto's op de website staan achter een wachtwoord. Via mail wordt u door ons op de hoogte gebracht van het actuele wachtwoord.

### Facebook

We zijn ook te vinden op facebook:

[www.facebook.com/kindcentrumdeparel](http://www.facebook.com/kindcentrumdeparel) , [www.facebook.com/norladiakinderopvang/](http://www.facebook.com/norladiakinderopvang/), [www.facebook.com/norlandiaheeze/](http://www.facebook.com/norlandiaheeze/)

# 7. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

## 7.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en

ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

## 7.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn: Henriëtte Scheepers en Matti van Dulmen

## 7.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden.

Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;

- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenwerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl)

Mevrouw drs. Marijke Creemers: [marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

## 8. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met ons kindcentrum. De locatiedirecteur ontvangt nieuwe ouders met kind(eren) en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, maken we een afspraak voor een tweede gesprek. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt en -indien mogelijk- 10 schoolweken voor de eerste schooldag. Dat is nodig omdat school binnen 6 weken een besluit neemt over de aanmelding van uw kind en deze termijn met maximaal 4 weken verlengd mag worden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer heeft aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

### Wennen op school

Zes weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek maken we over en weer kennis

met elkaar en spreken we de momenten af waarop uw kind komt oefenen. Uw kind mag twee hele en een halve dag komen oefenen in de weken voor de eerste schooldag. De eerste schooldag is de dag waarop uw kind 4 jaar wordt. Wordt uw kind 4 jaar in de laatste 6 weken van het schooljaar dan zullen de oefendagen voorafgaand aan de echte start niet gepland worden. Deze kinderen worden uitgenodigd voor de doorschuifochtend net voor de grote vakantie om kennis te maken met de leerkracht en kinderen in de groep. Zij starten met naar school gaan op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

Binnen ons kindcentrum werken kinderopvang, peuteropvang en basisschool nauw met elkaar samen. De kinderen die hebben deelgenomen aan de peuteropvang bij Norlandia Kinderopvang krijgen een warme overdracht naar de basisschool. Dit wil zeggen dat het laatste gesprek met de pedagogisch medewerker, de overdracht naar de leerkracht en de kennismaking met de leerkracht en de basisschool in één gesprek plaatsvinden. De kinderen van de peuteropvang bij Norlandia Kinderopvang krijgen ook mogelijkheden onder de peuteropvang tijd om te wennen en te oefenen met en zonder de pedagogisch medewerkster. Bovendien bestaat er in het activiteiten aanbod van peuteropvang en basisschool een ruime samenwerking.

Met andere kinderopvangorganisaties onderhoudt het kindcentrum een goed contact. Wij staan altijd open voor een warme overdracht en gaan ook in gesprek met pedagogisch medewerkers van andere kinderopvangorganisaties om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Uiteraard komen ook kinderen van deze kinderopvangorganisaties bij ons wennen in de kleutergroep.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider of leerkracht van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

## 9. Praktische zaken

### 9.1 Schooltijden

Maandag	8.30u-14.15u	donderdag	8.30u-14.15u
Dinsdag	8.30u-14.15u	vrijdag	8.30u-14.15u
Woensdag	8.30u-12.30u		

Vanaf 8.20u is de school open. Kinderen en ouders/verzorgers mogen samen via de achterdeur naar binnen. Om 8.25u gaat de eerste bel, om 8.30u de tweede bel en gaat de les beginnen.

### 9.2 Gymtijden

Maandag:	10.45u - 11.45u	groep 6/7
	13.15u - 14.15u	groep 4/5
Dinsdag:	10.45u - 11.45u	groep 7/8
	13.15u - 14.15u	groep 2/3
Donderdag:	09.00u - 10.00u	groep 4/5
	10.00u - 10.45u	groep 2/3
	12.15u - 13.15u	groep 6/7
	13.15u - 14.15u	groep 7/8

### 9.3 Gezonde pauzehap

Voor in de ochtendpauze mogen kinderen verse groenten en fruit mee naar school nemen. In de middagpauze is er tijd voor boterhammen. Voor beide pauzes mogen kinderen drinken meenemen. Via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) kunt u melk bestellen voor de middagpauze. We vinden het fijn als kinderen drinken in een drinkbeker mee naar school nemen, dit scheelt veel afval.

### 9.4 Schoolvakanties en studiedagen

Studiedag	26 augustus 2019
Studiedag	8 oktober 2019
Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Studiedag	6 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Studiedag	17 februari 2020
Voorjaarsvakantie	24 t/m 28 februari 2020
Stuudiemiddag	2 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Stuudiemiddag	12 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Studiedag	26 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Op de vrijdagen voor alle vakanties is de school om 12 uur uit.

### 9.5 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, medewerkers en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is. De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

### 9.6 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Facebook, de Kindcentrum-app, de kindcentrumgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. In het begin van het schooljaar wordt u gevraagd om het formulier waarop u kunt aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's en filmpjes, in te vullen en te ondertekenen. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

### 9.7 Verlofaanvraag

De leerplichtwet geeft aan dat kinderen van vier jaar niet leerplichtig zijn. Verder gelden voor 4-jarigen dezelfde regels als voor andere kinderen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. Verlof buiten de schoolvakanties dient tijdig schriftelijk bij de locatiedirecteur te worden aangevraagd: alleen voor bijzondere omstandigheden als belangrijke familiegebeurtenissen kan binnen de leerplichtwet verlof worden verleend. Extra vrij voor een vakantie of een dagje uit is zeker niet toegestaan. Als ouders bij hoge uitzondering buiten de schoolvakanties weg moeten, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd bij de locatiedirecteur. Het verlof mag ten hoogste 10 werkdagen duren en niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle overige gevallen moet u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente. Absenten worden door de leerkracht bijgehouden en bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de ambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de wet thuishouden.

### 9.8 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

De beslissing hiervoor ligt bij het schoolbestuur. Het bestuur zal eerst de leerkracht en de ouders horen alvorens een besluit te nemen. In de Wet op het Basisonderwijs staat dit beschreven. Bij de directie ligt een beknopte weergave van de wetstekst ter inzage.

### 9.9 Ziekmelding leerling

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 7.45 en 8.15 uur. Het is ook mogelijk om uw kind via de Kindcentrum-app ziek te melden. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind een besmettelijke (kinder-)ziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven.

### 9.10 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer deze kriebelbeestjes worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind zo spoedig mogelijk

behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels een bericht wanneer er luizen zijn geconstateerd. Het hoofdfluisprotocol kunt u vinden op onze website.

## 9.11 Verjaardagen

**Opgang** – Voorop staat dat deze dag speciaal voor het kind is dat zijn verjaardag viert. De traktaties worden door Norlandia Kinderopvang verzorgd door deze samen met de jarige voor te bereiden. Ouders mogen bij het feestje aanwezig zijn.

**School** – Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Wij zien graag een leuke, kleine traktatie. Het is fijn als u van tevoren even bij de leerkracht informeert. We kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie. Bij de groepen 1-2-3 mogen de ouders aanwezig zijn bij de verjaardag. Wij vieren de verjaardag van het kind altijd het laatste half uur (in bovenbouw kwartier) van de schooldag.

## 9.12 Gym

In groep 0-1-2 hebben de kinderen gymschoentjes in een tasje op school. Zij gaan regelmatig naar de speelzaal.

In groep 2-3 hebben de kinderen gymschoentjes en gymkleding in een tasje op school. Zij gaan twee keer per week naar de gymzaal.

In de leerjaren 4-8 hebben de kinderen twee keer per week gym in de gymzaal. Hiervoor hebben zij gymkleding en gymschoenen nodig. Deze brengen ze op de dag van de gymles mee naar school. Voor leerlingen met lang haar geldt dat de haren in een vast moeten in een staart of vlecht.

### Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

#### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplecht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

#### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

#### Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

#### Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

#### Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):  
Wim Klaassen, [w.klaassen@eenbes.nl](mailto:w.klaassen@eenbes.nl)
- Functionaris voor Gegevensbescherming:  
Marc Smits, [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl)