

# Schoolgids

2020-2021



M/E5

-E4

M4

E3

EENBES BREDE SCHOOL  
Bernadette



H O E K

# Schoolgids

2020-2021



M/E5

E4

M4

E3

Eerste leesboek



EENBES BREDE SCHOOL  
Bernadette

# Inhoud

1. Waar staat de school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	3
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. Kwaliteit	7
5. Onze resultaten	8
6. Ouders en school	8
7. Klachtenprocedure	9
8. Aanmelding nieuwe leerlingen	10
9. Praktische zaken	10

## Een woord vooraf

Beste ouder(s) of verzorger(s),

Met veel plezier bieden wij u onze schoolgids / jaarkalender aan. In de schoolgids geven wij u informatie over de werkwijze en organisatie van ons onderwijs. Ten behoeve van een vlotte leesbaarheid spreken we verder steeds over ouders. De kalender bevat allerlei praktische gegevens en is met de ringband als kalender op te hangen. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk tóch zo zijn dat bepaalde zaken niet voldoende duidelijk zijn. Wij stellen het op prijs dit van u te horen. We zijn immers voortdurend gericht op het verbeteren van de kwaliteit. We hopen dat iedereen die bij de school betrokken is, de verdere ontwikkeling van onze school mee vorm geeft de komende jaren. We nodigen u daartoe van harte uit! Wij wensen iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet, mede namens het team van basisschool Bernadette,

Patrick Swinkels  
Adjunct-directeur basisschool Bernadette

### Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons nieuwe Koersplan 2020-2024 'Leren met Passie' is in januari gelanceerd en zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen hebben we ons 'Eenbeshuis' gebouwd. Veel van onze partners hebben meegebouwd: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang, het peuterwerk en het voortgezet onderwijs. De speerpunten voor de komende jaren, de 5 kamers in ons huis, richten zich zonder uitzondering op de beste keuzes voor uw kind en voor onze professionals. Uw kind en de leerkracht van uw kind verdienen immers dat we er alles aan doen om het beste eruit te halen wat erin zit. Daarbij stellen we alles in het werk om leergeluk voor uw kind en werkgeluk voor de leerkracht te bereiken. Als die combinatie slaagt, dan halen we het beste uit ons onderwijs.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we zichtbaar gemaakt in onze eigen school en kunt u zien op een prominente plek in het gebouw. Daar kunt u ook zien welke streefdoelen we voor ogen hebben. Vanaf schooljaar 2020-2021 is de Koers 'Leren met Passie' bovendien volledig vertaald naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Zij maken de best passende keuzes vanuit hun persoonlijk leiderschap en geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs  
College van Bestuur: Wim Klaassen  
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop  
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop  
Tel: 040 – 2868115  
E-mail: [bestuurssecretariaat@eenbes.nl](mailto:bestuurssecretariaat@eenbes.nl)  
Website: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)



Samen vernieuwend leren

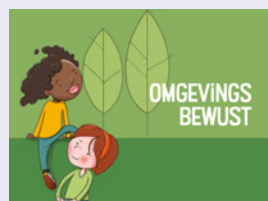
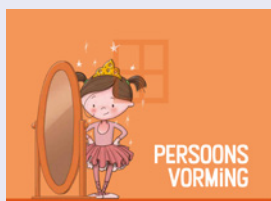
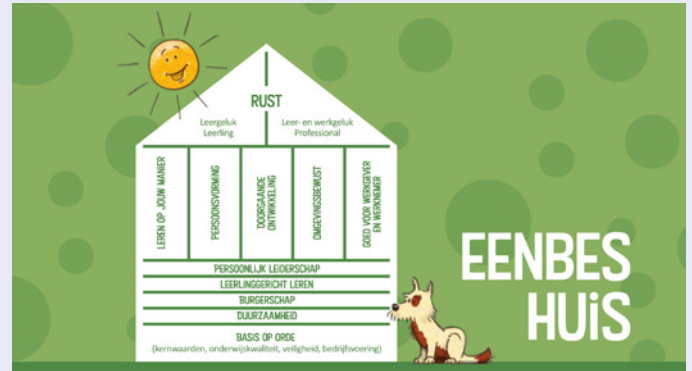
*Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)*

# 1. Waar staat de school voor?

## 'Leren met Passie' - Eenbes Koersplan 2020-2024

Na de periode 2015-2019: "Kansrijk invoegen", waarin we de leerroute van de leerling en de leerkracht centraal gesteld hebben, gaan we een stap verder. We gaan vanuit deze stevige basis het leer- en werkgeluk van kinderen en professionals uitbouwen op basis van het Koersplan 2020-2024 "Leren met passie". In dit kaderstellende plan zijn de missie, de visie en de doelen op bestuursniveau voor onze scholen voor 2024 geformuleerd.

De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ons huis kent een stevige fundering d.m.v. een aantal leidende principes: persoonlijk leiderschap, leerlinggericht leren, burgerschap, duurzaamheid en de basis op orde. Het huis heeft vijf kamers. Deze kamers vertegenwoordigen de speerpunten van onze koers van 2020-2024.



### In 2024:

- Ervaart iedereen autonomie.
- Voeren we jaarlijks reflectiegesprekken met elkaar.
- Voeren we structureel gesprekken over diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.
- Zijn we allemaal ambassadeur van Eenbes Basisonderwijs.
- Zijn onze scholen herkenbaar als Eenbesschool. In stijl en in handelen.
- Scoort elke medewerker minimaal een acht op de werkgelukmeter.
- Heeft Eenbes basisonderwijs een eenduidig personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.
- Werken onze kinderen aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften. Hiervoor stellen ze samen met ons een leerplan op.
- Werken onze kinderen aan hun leerplan op een manier die past bij hun manier van leren.
- Wij bieden de leerstof aan op verschillende manieren met verschillende activiteiten.
- Zijn onze scholen inspirerende en prikkelende omgevingen waar iedereen leert met passie en plezier.
- Hebben onze kinderen – in het kader van internationalisering – contact met kinderen uit een ander land.
- Is 10% van ons onderwijs ingericht op samenwerking met de omgeving. Onze kinderen zijn mede-eigenaar van deze samenwerking.
- Is de belasting op onze omgeving met 20% teruggebracht, dankzij duurzame en milieubewuste keuzes.
- Zijn doelen uit het beleidsplan 'Kindcentrum ontwikkeling' behaald.
- Kennen we onze partners in het voortgezet onderwijs. Er is verbinding en er zijn gezamenlijke eenduidige afspraken.
- Volgen kinderen en medewerkers een passende leerroute.

*De ambitieuze streefdoelen van ons Koersplan 2020-2024 maken we mede mogelijk door onze organisatie erop in te richten. Per kamer is er een programmteam met een programmaregisseur. Daarnaast zijn er vier operationele domeinen: onderwijs, personeel, financieel en facilitair. Deze bestaan uit de stafleden, directeuren en medewerkers. Door op deze manier samen te werken vanuit onze koers, stemmen we onze activiteiten efficiënt op elkaar af. Samen zijn we sterk, zodat we onze streefdoelen voor 2024 kunnen realiseren. Leren met passie!*

## Burgerschap

De streefdoelen onder het onderwerp 'Omgevingsbewust' hebben betrekking op Burgerschap. Eenbesscholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. Het ontwikkelen van de burgerschapscompetenties van onze leerlingen is een kerntaak die wij in ons onderwijs verweven. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen.

Eenbesscholen streven m.b.t. burgerschap na dat ieder kind opgroeit tot een zelfbewuste (wereld)burger die in staat is om een bijdrage te leveren aan een pluriforme maatschappij. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.

Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de Koers om zelf invulling te geven aan burgerschap en sociale integratie d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

We willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en heel veel leert.

Wij werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten doen ons best om uit uw kind te halen wat erin zit. We geven niet alleen aandacht aan het leren van kennis, maar ook aan vaardigheden en houding. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol.

### 1.1 Missie en visie van de school

**De missie van basisschool Bernadette is:**

*"We helpen jou om je te ontwikkelen tot een eigen persoonlijkheid die met kennis, vaardigheden en eigen mening een bijdrage kan leveren aan de huidige en toekomstige maatschappij."*

### De visie van basisschool Bernadette is;

“Wij geven goed onderwijs waardoor kinderen voorbereid zijn op de toekomst. Samen proberen we ieder kind zich optimaal te laten ontwikkelen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding. We willen dat kinderen, ouders en team zich betrokken voelen en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor elkaar, de omgeving en zichzelf. We waarderen ieder zoals hij is met zijn of haar ontwikkelmogelijkheden.”

### 1.2 Ons aanbod

Onze school kenmerkt zich door rust, structuur, duidelijkheid en een warm pedagogisch klimaat waarin kinderen en ouders zich welkom voelen. De duidelijke en gestructureerde aanpak stimuleert de ontwikkeling van ieder kind op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk en creatief niveau. In alle groepen werken we kindgericht én leerstofgericht. De ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal. We doen dit door differentiatie met diverse instructie- en verwerkingsvormen in de lessen. Per vak- en vormingsgebied gaan we uit van een basisprogramma dat alle leerlingen moeten beheersen. Voor iedere les, trimester en leerjaar zijn doelen vastgelegd. De leerkracht houdt bij of deze doelen behaald worden. Daarvoor maken wij gebruik o.a. van ons observatiesysteem KIIK en ParnasSys. De observatiegegevens zijn op ouderavonden uitgangspunt voor een gesprek. Zie ook hoofdstuk “De zorg voor onze leerlingen”. Wij zijn een school met een breed aanbod en we vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen.

### 1.3 Brede school

Samen met kinderopvang Ukkepek en peuterspeelzaal Bernadette werken wij aan een doorgaande lijn in het onderwijs van 0 tot 12 jarigen in Mariahout. Wij zorgen voor een afgestemd aanbod aan activiteiten, zodat er een doorgaande ontwikkelings- en zorglijn is.

### 1.4 Leren met DenkBeelden

Het onderwijs in de 21e eeuw hecht, naast cognitieve vaardigheden, steeds meer waarde aan competenties zoals een probleemoplossend vermogen, samenwerking en kritisch denken. Om deze competenties te

ontwikkelen bij kinderen is het van belang dat kinderen gebruik leren maken van effectieve denkvaardigheden en strategieën. Denkbeelden zijn visuele leermodellen waarmee effectieve denkprocessen bij leerlingen versterkt worden en structuur wordt gegeven aan de informatie die kinderen moeten onthouden.

### 1.5 Plusklas

Voor kinderen die snel door hun leerstof heen zijn en op alle gebieden zeer goed presteren, is de ‘Laarbeekse Plusklas’ opgericht. Deze Plusklas is bedoeld voor leerlingen die naar een Eenbes-school in Laarbeek gaan en aan bepaalde criteria voldoen. Zij worden via de intern begeleider van onze school aangemeld.

### 1.6 Voortgezet onderwijs

Wij bereiden kinderen voor op een plaats in de maatschappij. De eerste stap na de basisschool is het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat we een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs belangrijk vinden. Samenwerking met Voortgezet Onderwijs vindt regelmatig plaats in het POVO-overleg.

### 1.7 De plannen voor schooljaar 2020-2021

We werken cyclisch en planmatig om ons onderwijs te blijven verbeteren. De belangrijkste hoofddoelen komend jaar zijn:

- Borgen van werkwijze Sociaal sterke groep.
- Schoolbreed verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden in het werken met combinatiegroepen.
- Doorontwikkeling professionele cultuur
- Het maken van een nieuw schoolplan 2020-2024

#### Daarnaast hebben we nog veel meer doelen waaronder:

- Verder ontwikkelen van Cultuurbeleid (Cultuurloper) o.b.v. Kunstlokaal.
- Inhoud geven aan het Koersplan Eenbes 2020-2024.
- Samenwerking met partners Brede School versterken door gezamenlijke bespreking en activiteit.
- Meerbegaafdheid

## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De school en groepsindeling

In het schooljaar 2020-2021 hebben wij zes groepen.

#### Groepsverdeling 2020-2021

Groep	Leerkracht(en)
1/2	Marion van den Wildenberg, Andrea Reichold, Marjon Neilen
3	Annemieke de Jong, Marjon Neilen,
4/5a	Theo Verhappen, Huub Janssen
5b/6	Rosie Pennings, Martine Hoekstra
7/8a	Renate de Louw, Mirjam van Falier,
7/8b	Joost Huijbers, Mirjam van Falier

### 2.2 De organisatiestructuur

Interim directeur	Martien van Litsenburg
Adjunct-directeur	Patrick Swinkels
IB en ICT	Jessie Veltman
Specialist Jonge Kind	Marjon Neilen
Rekenoördinator	Mirjam van Falier
Leescoördinator	Annemieke de Jong
Coördinator Brede School	Renate de Louw
Coördinator groep 1-2	Marion van den Wildenberg
Vakleerkracht gymnastiek	Boudewijn Quaadvlieg
Interne contactpersonen	Annemieke de Jong & Joost Huijbers
Veiligheidscoördinator	Patrick Swinkels
Onderwijsassistent	Tessa Steenbergen
Administratie	Paula Prick
Conciërge	Han Dirks & Sjan Ketelaars

## 2.3 Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur (groep 5 t/m 8) Groep 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij

Elke morgen en middag wordt er 10 minuten voor aanvang van de schooltijd op de speelplaats gesurveilleerd. Wij verzoeken u in de ochtend en in de middag tot die tijd bij uw kinderen te blijven of niet te vroeg naar school te sturen. De eerste bel gaat om 8.25 u. Om 8.30 u. begint de les.

### Pauze

De ochtendpauze duurt van 10.15 u. tot 10.30 u. De middagpauze duurt van 12.00 u. tot 13.15 u.

### Onderwijstijd

De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan gemiddeld 23,5 lesuren per week naar school. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan gemiddeld 25,5 lesuren per week naar school. Gedurende 8 jaren ontvangen de kinderen gemiddeld 24,5 uur per week les. De kinderen krijgen daardoor voldoende uren onderwijs waarmee wij aan de wet op de Schooltijden voldoen.

### Studiedagen

Op studiedagen zijn de kinderen vrij en is het team bezig met onderwijsverbetering. U kunt de studiedagen in de jaarkalender vinden.

## 2.4 Rooster gymlessen

De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht gymnastiek in de sporthal bij het Buurthuis. Voor deze lessen dienen de kinderen geschikte kleding mee te nemen: sportbroek, shirt en gym schoenen zonder zwarte zool.

Dit jaar worden de lessen op maandag en donderdag gegeven door meester Boudewijn. Groep 1-2 krijgt één keer in de week van meester Boudewijn les en één keer in de week van de groepsleerkracht.

### Maandag met meester Boudewijn

09.30 - 10.15 uur groep 4-5a	13.15 - 14.15 uur groep 7a-8a
10.30 - 11.15 uur groep 3	14.15 - 15.15 uur groep 7b -8a
11.15 - 12.00 uur groep 5b - 6	

### Donderdag met meester Boudewijn

08.30 - 09.30 uur groep 5b-6	11.15 - 12.00 uur groep 7a-8a
09.30 - 10.15 uur groep 1-2	13.15 - 14.15 uur groep 4-5a
10.30 - 11.15 uur groep 7b-8b	14.15 - 15.15 uur groep 3

## 2.5 Onderwijsmethoden

De methodes die wij op school gebruiken voldoen aan de wettelijke kerndoelen.

Vakgebied	Naam methode	Groep
Voorbereidend lezen	Kleuterplein	1-2
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	3
Voortgezet technisch lezen	Leesparade	4-8
Begrijpend/studerend lezen	Grip op Lezen	4-8
Voorbereidend taalgebruik	Kleuterplein	1-2
Aanvankelijk taalgebruik	Lijn 3	3
Voortgezet taalgebruik	Staal	4-8
Technisch schrijven	Klinkers	3-6
	Pennenstreken	7-8
Voorbereidend rekenen	Kleuterplein & Rekenrijk	1-2
Voortgezet rekenen	Rekenrijk	3-8
Engels	Look who is talking	1-2
	Groove Me	3-8
Aardrijkskunde	Meander	4-8
Geschiedenis	Brandaan	3-8
Natuur & techniek - Gezond gedrag	Naut	3-8
Verkeer	Wegwijs	3-8
Sociale emotionele vorming	Sociaal sterke groep	1-8
Muziek	123 Zing	3-8
Tekenen	Moet je doen	3-8
Handvaardigheid	Moet je doen	3-8
Studievaardigheden	Blits	6-8

## 2.6 Overblijven en opvang

SPRING en Ukkepek regelen het overblijven op school. SPRING regelt de tussenschoolse opvang in ons gebouw. Aanmelden TSO bij Spring kan via de website [www.spring-kinderopvang.nl/kinderopvang/tussenschoolse-opvang/mariahout/tso-basischool-bernadette/](http://www.spring-kinderopvang.nl/kinderopvang/tussenschoolse-opvang/mariahout/tso-basischool-bernadette/). Voor financiële en praktische vragen kan de ouder bellen naar:

- Tel. locatie: 06 11 87 14 48
- Tel. klantenservice: 088 2088 217

Kinderopvang Ukkepek verzorgt de voorschoolse opvang (VSO), de tussenschoolse opvang (TSO) en de naschoolse opvang (NSO). Ouders die daar gebruik van willen maken kunnen bellen naar Ukkepek 0499-421814 of mailen naar [ukkepek68@hotmail.com](mailto:ukkepek68@hotmail.com)

## 2.7 Vakantierooster schooljaar 2020-2021

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 dec. 2020 t/m 1 jan. 2021
Voorjaarsvakantie	15 t/m 19 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021 (valt in de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september 2021
Eerste schooldag 21-22	6 september 2021

Het vakantierooster is gebaseerd op het voorstel dat ons bestuur heeft vastgesteld in overleg met de regio en GMR. Op vrijdag 18 december 2020, op vrijdag 12 februari 2021 en vrijdag 23 juli 2021 zijn de kinderen om 12.00 u. vrij. Bij de Koningsspelen, op vrijdag 23 april heeft de bovenbouw doorlopende schooltijden tot 14.00 u.

## 2.8 Fysieke Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat voortdurend in de belangstelling van het schoolteam. Naast de emotionele veiligheid is er veel aandacht voor de fysieke veiligheid. Toch is het risico op bijv. een ongeval altijd aanwezig. Jaarlijks oefenen wij met alle kinderen de ontruimingsprocedure. In het team is een aantal mensen opgeleid tot bedrijfshulpverlener en EHBO-er. Ons veiligheidsplan en ontruimingsplan is in te zien bij de veiligheidscoördinator Patrick Swinkels.

## 2.9 Sociale veiligheid

We zorgen dat het sociale klimaat op school zo prettig mogelijk is.

Op onze school gelden 4 schoolregels:

1. Ik ben ik, jij bent jij, iedereen hoort erbij.
2. Zuinig zijn wij, op spullen van school, jou en mij.
3. Ruzie maken geeft verdriet, help elkaar als je iets ziet.
4. Rennen doe je op het schoolplein, binnen moet het rustig zijn. Deze schoolregels gelden voor alle kinderen, leerkrachten, ouders en andere bezoekers van onze school. Aan het begin van het jaar maakt elke groep samen met de leerkracht klassenafspraken die speciaal gelden voor die klas. Ook starten we met de "Gouden Weken" waarin extra aandacht is voor de vorming van de groep. Naast Sociaal sterke groep (emotionele ontwikkeling) maken we gebruik van projecten zoals "Lentekriebels". De school beschikt over een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. We maken kinderen bewust

van hun rol – zowel actief als passief – in deze situaties en sturen hierbij op verandering.

Als wij ons zorgen maken en een risico zien voor een gezonde lichamelijke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling, doen wij een melding bij Zorg voor Jeugd.

## 2.10 Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Het verkeer en de veiligheid rondom de school is voor iedereen belangrijk. Om deze verkeersactiviteiten te ondersteunen, is er een verkeerscommissie op school actief. Leerkrachten en ouders hebben zich het doel gesteld om het door ons behaalde BVL te behouden en daarnaast activiteiten te organiseren die een groter verkeersbewustzijn creëren onder kinderen, ouders en leerkrachten. U kunt uw reactie over de verkeersveiligheid geven aan onze verkeersouder: Lotte van Berlo.

De verkeerscommissie is per e-mail bereikbaar op

[directiebernadette@eenbes.nl](mailto:directiebernadette@eenbes.nl)

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- Er wordt op het schoolplein gelopen met de fiets aan de hand.
- Kinderen steken bij de brigadiers over.
- Ophalen en wegbrengen met de auto dient zoveel mogelijk aan de zijde van het buurthuis plaats te vinden.

# 3. De zorg voor onze leerlingen

## Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes Basisonderwijs beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We hebben deze manier van werken beschreven in het Eenbes Bestuurs Ondersteunings Profiel (BOP). De complete versie van het BOP vindt u op de website [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl). Daarin staat beschreven welke basis-ondersteuning aanwezig is op onze scholen per kern/gemeente: Geldrop-Mierlo, Heeze, Laarbeek en Nuenen.

De basisondersteuning bij Eenbes Basisonderwijs:

- Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit die de onderwijsinspectie vraagt.
- Eenbes Basisonderwijs heeft een vast team van psychologen, orthopedagogen, ambulante begeleiders en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen.
- Het Eenbes Expertise Netwerk bestaat uit lerende netwerken. Daarin vergroten onze leerkrachten hun expertise, o.a. op het gebied van gedrag, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Eenbes Basisonderwijs heeft 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod. Hoogbegaafde kinderen bezoeken de plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod.

- Eenbes Basisonderwijs biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben. Dit gebeurt per kern: Geldrop-Mierlo, Heeze, Laarbeek en Nuenen, maar ook per school.
- Eenbes Basisonderwijs is ook het bestuur van de Van der Puttschool in Geldrop: een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Kinderen kunnen hier terecht voor een (tijdelijk) arrangement SBO in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk

om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin we iedereen de begeleiding bieden die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet (kunnen) waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland, <https://po.swv-peelland.nl>

### 3.1 Onderwijsbehoeftes

Elke leerling is uniek. Per individu moet dan ook goed bekeken worden of extra zorg nodig is en zo ja, op welke manier de zorg vervolgens geboden en afgestemd kan worden aan de onderwijsbehoefte. Dit betekent dat leerkrachten goed naar het kind kijken. Een goede observatie kan de noodzakelijke informatie geven en waardoor de juiste begeleiding ingezet kan worden.

Om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen, maken we groepsplannen voor de basisvakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij het analyseren en opstellen van groepsplannen.

De toetsgegevens evalueren we twee keer per jaar. Dan worden de groepsplannen gemaakt, bijgesteld en met de IB-er besproken. Uitgangspunt bij het opstellen van het groepsplan blijft de onderwijsbehoefte van het kind. Mocht een kind niet binnen de drie niveaus van het groepsplan vallen, dan stellen we een apart hulplan op. Dat betekent dat we de leerlijn bijstellen en afstemmen. Kinderen met veel capaciteiten kunnen gebruik maken van extra werk of zij kunnen de Plusklas bezoeken.

### 3.2 Leerlingobservatie en -volgsystemen

Om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van kinderen, nemen we in groep 3 t/m 8 twee keer per jaar de Cito-toetsen af. De uitslagen gebruiken wij voor analyse en bespreken we met de ouders tijdens de rapportgesprekken. Daarnaast maken we gebruik van observaties. Voor alle groepen gebruiken we het observatiesysteem van KJK. In elke groep wordt elke dag met de OK thermometer ingevuld hoe de dag is gegaan om dit inzichtelijk te krijgen.

Cito-toetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Kinderen weten dat ze een belangrijke toets maken. Ze mogen laten zien wat ze geleerd hebben. Wij vinden het belangrijk dat er twee keer per jaar zo'n objectieve meting is en verwerken de resultaten in een zelfevaluatiedocument. Tevens maken we trendanalyses om ons eigen didactisch handelen te verbeteren.

Begin groep 8 houdt de leerkracht gerichte leergesprekken met kinderen over de eigen leerdoelen. In groep 8 nemen we de CITO-eindtoets af. Deze toets komt na het schooladvies. De methode en CITO toetsen zijn elk moment van de dag in te zien via de schoolapp.

### 3.3 Zorgstructuur op onze school

Ondersteuning wordt op onze school gegeven in 5 verschillende niveaus:

#### **Niveau 1: Basis zorg in de groep.**

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

#### **Niveau 2: Extra zorg in de groep.**

De leerkracht zet de leerling in het groepsplan in niveau 2 waardoor deze extra zorg en aandacht krijgt. De leerkracht verzorgt zelf de extra zorg. De intern begeleider bewaakt deze zorg en ondersteunt de leerkracht.

#### **Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen.**

De intern begeleider of andere specialisten maken een analyse en stellen een plan op. De leerling krijgt extra zorg door de intern begeleider of door interne deskundigen.

#### **Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.**

De intern begeleider schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise netwerk.

#### **Niveau 5: Plaatsing op een andere school.**

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die

het nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan geven. Het kind wordt dan door de andere school overgenomen.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met de ouders. Dit gebeurt vanaf zorgniveau 2. Hierbij is altijd de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Zij kijken samen met de ouders welke extra ondersteuning of extra uitdaging we het kind gaan bieden. Het kan voorkomen dat ouders gevraagd wordt om thuis ook iets extra's te doen.

### 3.4 Intern begeleider

Op onze school is de intern begeleider (IB-er) het belangrijkste aanspreekpunt voor de zorg aan kinderen. Zij is verantwoordelijk voor het zorgbeleid en overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over zorgleerlingen, onderwijsbehoeften en opbrengsten. De IB-er kan zorg in de groep signaleren en door haar kennis is zij in staat om leerkrachten te ondersteunen in het geven van extra zorg aan leerlingen. Samen met de leerkracht en de ouders zoekt de intern begeleider naar manieren om het beste hulp te bieden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

### 3.5 Passend Onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.svw-peelland.nl/>

### 3.6 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie). Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Onze school - Zorg.

### 3.7 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd



na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.gqdbzo.nl/ouders](http://www.gqdbzo.nl/ouders) en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

## 4. Kwaliteit

### Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door ons Expertise Netwerk.

#### De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de aansluiting van onze wijze van lesgeven, onze leerstof en onze leertijd, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de school-zelfevaluatie.

#### Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Deze systematiek van audits, visitaties en zelfevaluatie vormen de kern van onze kwaliteitszorg waarbij het niet om het systeem draait maar om wat we ervan leren, hoe de kinderen en de leerkrachten er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

#### Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school op het gebied van onderwijs en leren, schoolcultuur, leiderschap en management. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. D.m.v. de afnamen in 2015, 2017 en 2019 kunnen we trends in de waarderingen zien en daarvan leren.

#### De eindopbrengsten

Eenbes Basisonderwijs monitort de eindopbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de eindtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de Centrale Eindtoets (Cito) of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision).

Indien de eindopbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

Eenbes scoort met de eindtoetsen gemiddeld al jaren (ruim) boven het landelijke gemiddelde.

#### De managementrapportage

De kwaliteitszorg bij Eenbes Basisonderwijs is een cyclisch geheel van activiteiten dat erop gericht is om onze scholen continu te ontwikkelen. Dit is noodzakelijk omdat onze maatschappij ook continu in ontwikkeling is. Om met onze schoolleiders over de schoolontwikkeling gericht in gesprek te kunnen zijn, verzamelt Eenbes managementdata over de school die tijdens de jaarlijkse managementgesprekken tussen de schoolleider en de bestuurder van context worden voorzien. De daaruit voortvloeiende afspraken zijn richtinggevers voor de schoolleider voor de verdere schoolontwikkeling.

## 5. Onze resultaten

### 5.1 Toetsen

In groep 8 maken alle leerlingen de CITO-eindtoets. Deze toets geeft ons, al is het een momentopname, een indicatie hoe het staat met ons onderwijs in vergelijking met vergelijkbare scholen in het land.

CITO-eindtoets	2019	2018	2017	2016
Eindscore basisschool Bernadette	538,0	538,2	539,1	537,1
Landelijk gemiddelde score	535,7	535,6	535,6	534,5

Resultaten op de cito-eindtoets kunnen soms nogal variëren omdat de capaciteiten van de leerlingen van jaar tot jaar kunnen verschillen. Wij halen jaarlijks bovengemiddelde resultaten in het leerrendement van onze kinderen!

### 5.2 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

In het vaststellen van het advies voor het voortgezet onderwijs betrekken wij naast de methode en CITO toetsen ook het beeld van de leerkrachten die de kinderen in groep 6 t/m 8 hebben gehad. Werkhouding, motivatie en andere leerling factoren worden daarin betrokken.

Het advies voor het Voortgezet Onderwijs wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directie.

De leerkracht bespreekt het advies met de ouders en leerlingen en wordt daarna in het onderwijskundig rapport overgenomen. Een goed advies is in belang van kind en ouders. Daarom vragen wij aan scholen voor Voortgezet Onderwijs jaarlijks om een anonieme voortgangsrapportage van de voormalige leerlingen van onze school. Uit de voortgangsrapportage van het Voortgezet Onderwijs blijkt dat de vorderingen van onze voormalige leerlingen in de pas lopen met de gegeven adviezen.

Schooltype	2020 (26 II.)	2019 (29 II.)	2018 (26 II.)	2017 (27 II.)	2016 (27 II.)
VWO/VWO+	4	2	4	4	0
HAVO/VWO	3	2	3	2	2
HAVO	5	7	6	6	8
HAVO/VMBO-T	4	6	0	4	6
VMBO-T/G	4	10	8	6	8
VMBO- T/G / K	3	0	1	0	0
VMBO Kader	2	2	3	5	1
VMBO Basis	0	0	1	0	2
VMBO Basis/Kader	1				

## 6. Ouders en school

Een goed contact tussen school en ouders vinden wij heel belangrijk. Als ouder bent u daarom altijd welkom op onze school om uw vraag te stellen of opmerking te maken. Met nadruk vragen wij u daar gebruik van te maken. De leerkracht heeft voor school omdat de lessen moeten starten alleen tijd voor een korte opmerking. Voor langere dingen vragen we u na schooltijd naar de leerkracht te gaan of een afspraak te maken.

### 6.1 Ouderbetrokkenheid & informatievoorziening

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. In een goed contact is het immers mogelijk om naar elkaar toe datgene te zeggen wat voor uw kind van belang is. Wij vinden een goede samenwerking erg belangrijk!

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over algemene schoolzaken. Om uw kind beter te kunnen begrijpen, stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Er zijn verschillende contact en informatie momenten in een schooljaar:

**Inloopavond:** Ouders komen samen met hun kinderen de school bekijken, kennismaken met de leerkracht en methodes en leermaterialen inzien. Dit moment vindt plaats tijdens de avonden van de kennismakingsgesprekken.

**Kennismakingsgesprekken:** In het begin van het jaar houden we kennismakingsgesprekken. We willen vanaf het begin een goed contact met u als ouder. Daarom plannen we twee middagen en avonden om ouders te leren kennen maar vooral om van u informatie over uw kind te krijgen. Wat voor persoon is uw kind (verlegen, behoefte aan bewegen, enz.). Zo krijgen wij naast de informatie van de vorige leerkracht ook van u, die uw kind het beste kent, belangrijke informatie.

**Algemene informatiebrief:** De informatie over de onderwijsactiviteiten in de groep zetten wij op papier en sturen deze bij de start van het schooljaar naar u toe.

**Rapportavonden:** Na het eerste en tweede rapport kunnen ouders in een oudergesprek met de leerkracht praten over de vorderingen van hun kind. Indien u tussentijds vragen heeft kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht en in onze app kunt u alle toetsresultaten zien. Het tweede rapportgesprek is voor groep 6,7 en 8 samen met de kinderen, ouders en leerkracht.

**Adviesgesprekken:** Om het advies voor de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs te bespreken.

**Nieuwsbrief:** Regelmatig geven we de nieuwsbrief 't Zoemertje uit. We communiceren naast persoonlijk contact via de mail, website, nieuwsbrief en app.

### 6.2 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad die bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Hierdoor hebben de ouders en leerkrachten invloed en inspraak op het schoolbeleid. De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie en het team bij het bepalen van het te voeren beleid. In een aantal gevallen moet de MR instemming geven bij plannen. De taken en bevoegdheden staan duidelijk omschreven in het reglement van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan op de schoolkalender vermeld.

Oudergeleding MR	Personeelsgeleding MR
Mevr. Laura van Lanen	Mevr. Annemieke de Jong
Mevr. Donja Migchels	Mevr. Marjon Neilen
Mevr. Natascha Vermeulen	Mevr. Jessie Veltman

U kunt de MR bereiken via [mrbernadette@eenbes.nl](mailto:mrbernadette@eenbes.nl) of door één van bovenstaande leden aan te spreken.

### 6.3 De GMR

Het bestuur van Eenbes Basisonderwijs heeft een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarin zijn de scholen van Eenbes vertegenwoordigd. De GMR bespreekt alleen bovenschoolse zaken. Vanuit het bestuur is de voorzitter van het College van Bestuur de gesprekspartner.

### 6.4 De ouderraad

De ouderraad (OR) van onze school is een stichting. Onze school streeft ernaar de contacten met de ouders te optimaliseren. Dat willen wij bereiken door een goede samenwerking met onze OR. De OR komt vijf keer per jaar bij elkaar. De directie en een leerkracht wonen de vergaderingen bij. De OR doet twee keer per jaar verslag van haar activiteiten in het Zoemertje. De OR houdt een keer per jaar een jaarvergadering waarvoor alle ouders en leerkrachten worden uitgenodigd.

Wij zijn heel blij met onze actieve ouderraad want zij ondersteunt onze school op vele manieren waardoor we activiteiten kunnen organiseren voor de kinderen die anders niet mogelijk zouden zijn.

Voorzitter	Mevr. Kim van der Linden
Secretaris	Mevr. Debby Roeters
Penningmeester	Mevr. Leonie van den Heuvel
Lid	Mevr. Daniëlle Gottenbos
Lid	Mevr. Netja van Lierop
Lid	Mevr. Gerdien Vogels
Lid	Mevr. Sandra Senders
Lid	Mevr. Ellen van Vroenhoven

### 6.5 Klassenouders en hulpouders

In onze school zijn veel ouders actief bezig:

Elke groep heeft 2 klassenouders. De leerkracht vraagt de twee klassenouders. Deze ouders zijn actief bijvoorbeeld bij de voorbereiding van de verjaardag van de groepsleerkracht en het regelen van vervoer

bij activiteiten.

Voor en na schooltijd worden onze kinderen veilig over straat gezet door de verkeersbrigadiers. Deze service wordt al jaren perfect geregeld.

Ouders geven hulp bij sport- en spelactiviteiten.

Ouders helpen bij het organiseren van de jaarlijkse afscheidsmusical.

Ouders zijn actief betrokken bij onze CREA-dagen.

Ouders voeren na elke vakantie een luizencontrole uit.

Specifieke hulpouders kennen wij als:

Verkeersouder: Lotte van Berlo

Coördinatie verkeersbrigadiers: Claartje Leenders

Bij al deze (en nog vele andere) activiteiten waarderen we de hulp van ouders enorm.

### 6.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om activiteiten ten behoeve van uw kind(eren) te financieren buiten het normale schoolprogramma om. Activiteiten die de oudervereniging financiert zijn onder andere de sinterklaasviering, kerstviering, paasviering, schoolreisjes en excursies, attenties bij jubileum, attenties bij een afscheid, attenties bij langdurige ziekte van de leerkrachten. In overleg met de medezeggenschapsraad en de oudervereniging is de ouderbijdrage vastgesteld op €27,50 per kind.

De schoolbijdrage is vrijwillig. Echter alleen met deze bijdrage zijn bovengenoemde activiteiten mogelijk. Voor de inning van de ouderbijdrage wordt u per brief geïnformeerd. De vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld. Toelating op onze school is niet afhankelijk van het betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage. Weigeren ouders die te betalen dan vindt geen invordering plaats en worden er geen andere consequenties aan verbonden. Schoolactiviteiten hebben wel een verplicht karakter.

Ouders die de ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen met Stichting Leergeld contact opnemen. Indien u aan de voorwaarden voldoet kunnen zij voor u de ouderbijdrage betalen:

[www.leergeldgemert.nl/doe-een-aanvraag](http://www.leergeldgemert.nl/doe-een-aanvraag)

## 7. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

### 7.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen.

Contactgegevens vindt u op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

### 7.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn: Meester Joost Huijbers en juf Annemieke de Jong.

### 7.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zonodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zonodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)  
Mevrouw drs. Marijke Creemers: [marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)

## 8. Aanmelding nieuwe leerlingen

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. Onze adjunct- directeur Patrick Swinkels maakt graag een afspraak met u voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dat gesprek vertellen we u van alles over onze school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. Hij beantwoordt alle vragen over het onderwijs en natuurlijk nemen we een kijkje in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier. Met dit formulier maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Tijdens dit gesprek gaan we ook nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste

schooldag van uw kind. In bijzondere gevallen kan dit ook op kortere termijn.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht om de informatie over uw kind goed door te spreken. Daarin spreekt u ook af wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag tot 5 keer komen wennen en kennismaken op school.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

## 9. Praktische zaken

### 9.1 Parkeren

Parkeren van auto's kan bij de achteruitgang op de parkeerplaats van het Buurthuis. Bij excursies vertrekken hier ook de auto's en/of bussen.

### 9.2 Lesuitval en vervanging

Bij lesuitval dat van te voren bekend is proberen wij u zo snel mogelijk te informeren. Bij ziekte van leerkracht doen wij er alles aan om te zorgen voor vervanging in de klas. Er zijn momenteel weinig vervangers te vinden door het lerarentekort. Het kan voorkomen dat er geen leerkrachten beschikbaar zijn en we een groep verdelen over de andere groepen of geen les kunnen geven waardoor de kinderen thuis moeten blijven.

### 9.3 Vervoer bij excursies

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen allemaal een eigen gordel.
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten.
- Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

### 9.4 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op

voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering). Wij raden u aan dit te doen. Dit geldt tevens voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d. De school kan hiervoor wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden.

### 9.5 Foto's en video's van kinderen

Bij evenementen op onze school worden foto's en soms filmpjes gemaakt. Deze kunnen wij op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief en app plaatsen. Daar kunt u foto's downloaden of afdrucken. De fotoalbums zijn met een wachtwoord beveiligd. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video's op school te maken en deze te verspreiden; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

### 9.6 Hoofdluis

Helaas komt het nogal eens voor dat kinderen met hoofdluis op school komen. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd en als er in andere periodes veel meldingen van hoofdluis binnenkomen, kan de schoolleiding besluiten het controleteam in te schakelen. Dit team bestaat uit ouders die door de GGD geïnstrueerd zijn om hoofdluis op te sporen en te kunnen controleren of kinderen bij wie

hoofdluis is geconstateerd goed zijn behandeld. Er wordt altijd een hele klas gecontroleerd, dus nooit kleine groepjes leerlingen. De controle vindt z.s.m. plaats in de week na een vakantie. Alle ouders van de groep worden geïnformeerd dat er hoofdluis is aangetroffen met de vraag de kinderen twee weken te controleren. Hierbij worden geen namen genoemd. De ouders van de betreffende kinderen worden apart geïnformeerd, zodat zij maatregelen kunnen nemen. Bij constateren van hoofdluis in een groep volgt er na twee weken een nacontrole voor heel de groep.

## 9.7 Partners Basisschool Bernadette

### Kinderopvang 'Ukkepuk'

Mariastraat 14, Mariahout 0499-421 814  
[ukkepuk68@hotmail.com](mailto:ukkepuk68@hotmail.com)

### Peuterspeelzaal 'Bernadette'

Mariastraat 33, Mariahout 088-2088 611  
[psz.bernadette@spring-kinderopvang.nl](mailto:psz.bernadette@spring-kinderopvang.nl) 06-1187 1448

## 9.8 Verjaardagen

Een verjaardag vieren is een feest. Kinderen mogen trakteren op een kleine verrassing. Kauwgom is niet toegestaan. De ouders van de jarige kinderen mogen in groep 1-2-3 bij de viering van de verjaardag aanwezig zijn.

## 9.9 Fruit eten en drinken

's Ochtends mogen de kinderen fruit of groente mee naar school brengen. De kinderen verzamelen dit in de klas. Het fruit wordt in de pauze gegeten en de kleutergroepen eten dit gezamenlijk in de klas. Denkt u aan de grootte of hoeveelheid ervan? Voor een klein kind kan een hele appel vaak al veel te groot zijn. Een halve volstaat dan prima. Als school willen wij een bijdrage leveren aan gezonde voeding voor uw kind. Samen kunnen wij het goede voorbeeld geven.

## 9.10 Verzuim- of ziekmelding van uw kind

Als een kind ziek is, moet dit 's morgens vóór 8.15 uur worden doorgegeven. Dit kan makkelijkst via de app, maar ook telefonisch of via een briefje. De leerkrachten registreren elke ochtend en middag de afwezige kinderen. Hierbij maken we onderscheid tussen ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

## 9.11 Leerplicht

Vanaf 4 jaar zijn kinderen welkom op school en kunnen zij zich spelenderwijs ontwikkelen. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht en moeten kinderen verplicht naar school. De leerplichtambtenaar van Laarbeek ziet hierop toe en kan controles uitvoeren op ongeoorloofd verzuim. Is uw kind vier jaar? Dan is het niet leerplichtig en hoeft niet voldaan te worden aan de regels van geoorloofd verzuim. Het is wel nodig om hier verloop voor aan te vragen.

## 9.12 Geoorloofd verzuim

Bij de schoolleiding kan een verzoek ingediend worden om te mogen verzuimen wegens gewichtige redenen. Er wordt echter dringend gevraagd om hier zo weinig mogelijk gebruik van te maken. Dit ter wille van het kind en de leerkracht. Verlof wordt verleend door de directeur. Alle verzoeken voor verlof moeten aan hem worden gericht, de leerkracht kan geen verlof toezeggen. Dat kan u heel makkelijk via de app doen of schriftelijk met het verlof formulier. Dit formulier kunt u downloaden van onze website. U ontvangt schriftelijk of per mail een reactie. Bij een eventuele afwijzing wordt de reden vermeld.

**Religieuze feesten.** Voor sommige religieuze feesten mag uw kind thuis blijven. Natuurlijk moet u dit wel vooraf bespreken met ons en als verlof aanvragen.

**Vijfjarigen.** Als uw kind vijf jaar is en de volle schoolweek nog niet aankan, mag het enkele uren per week (5-10 uur) thuisblijven, in overleg met de school en als verlof aanvragen. U mag uw vijfjarig kind niet zomaar een dagje laten thuisblijven.

**Belangrijke gebeurtenissen.** Voor een huwelijk of sterfgeval binnen de familie kan uw kind vrij krijgen. Ook voor jubilea, verhuizingen, ernstige ziekte van familieleden en andere belangrijke persoonlijke omstandigheden geldt dit. U dient dit verlof vooraf schriftelijk of via de app bij de school aan te vragen. Het makkelijkst en snelst kunt u via onze app verlof aanvragen. De papieren aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie of te downloaden via de site.

## 9.13 Ongeoorloofd verzuim

Als regel wordt buiten de reguliere schoolvakanties geen extra vakantieverlof gegeven.

Uw kind mag dus niet van school wegblijven om bijvoorbeeld op wintersport te gaan, familie in het buitenland te bezoeken of om voor de file of slecht weer te kunnen vertrekken.

Op deze regel is één uitzondering: soms kan een ouder/ verzorger vanwege het werk niet op vakantie tijdens de reguliere vakantieperiodes van het lopende schooljaar. Alleen dan kunnen we eventueel extra dagen verlof geven (maximaal 10 dagen per schooljaar). Dit verlof mag niet vallen in de eerste 2 weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u schriftelijk of via de app, minimaal 8 weken van tevoren, toestemming vragen aan de school. Bij het verzoek moet een werkgeversverklaring gevoegd worden, waaruit blijkt dat verlof binnen de reguliere schoolvakanties voor u niet mogelijk is en dat het tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie – conform de leerplichtwet – verplicht dit binnen 3 dagen schriftelijk te melden aan de ambtenaar die de leerplichtwet controleert.

## 9.14 Schorsing of verwijdering van school

In bijzondere gevallen is het voor de veiligheid van kinderen en medewerkers nodig kinderen te schorsen of te verwijderen. Ons bestuur heeft een protocol hiervoor opgesteld. Dit protocol is in te zien bij de directie.

## 9.15 Bibliotheek op school

Op onze school is een 'Bibliotheek op School' in nauwe samenwerking met Bibliotheek de Lage Beemden. Alle kinderen uit Mariahout van 0 – 12 jaar kunnen boeken lenen uit onze bibliotheek. De openingstijden zijn als volgt:

Maandag	14.45 – 15.45 u.
Woensdag	11.30 – 12.30 u.
Donderdag	08.15 – 09.15 u.

De peuters en kleuters mogen 6 boeken en/of puzzels lenen samen met hun ouders.

De kinderen uit groep 3 mogen 4 boeken lenen. Twee boeken blijven op school voor het vrij-lezen, de andere twee boeken mogen de kinderen met de ouders uitzoeken en mee naar huis nemen.

De kinderen van groep 4 t/m 8 mogen 4 boeken lenen. Twee boeken blijven op school voor het vrij-lezen, de andere twee boeken mogen de kinderen mee naar huis nemen.

## 9.16 Kledingactie en Duurzaamheid

Bij school staat een kledingcontainer. Daar kunt u gedurende het hele jaar uw overvloedige kleding, gordijnen, schoeisel, dekens enz. in deponeren. De opbrengst komt ten goede aan stichting Leergeld en de ouderraad. De container staat buiten de poort tussen school en de peuterspeelzaal in zodat u buiten schooltijden ook spullen erin kan deponeren.

Ook zamelen wij in het kader van duurzaamheid batterijen, inktcartridges en elektrische apparatuur (klein huishoudelijk) in.

## 9.17 Contact

Mariastraat 31  
5738 AH Mariahout  
T: 0499-425115  
E: [directiebernadette@eenbes.nl](mailto:directiebernadette@eenbes.nl)  
W: [bernadetteMariahout.nl](http://bernadetteMariahout.nl)

Adjunct-directeur basisschool Bernadette: Patrick Swinkels

## Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

### Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een

lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

### Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):  
Wim Klaassen, [w.klaassen@eenbes.nl](mailto:w.klaassen@eenbes.nl)
- Functionaris voor Gegevensbescherming:  
Marc Smits, [fgprivacy@eenbes.nl](mailto:fgprivacy@eenbes.nl)