



EENBES BREDE SCHOOL
Bernadette

Schoolplan 2016 – 2020

Eenbes brede school Bernadette PO
03PP



S: Mariastraat 31
A: 5738 AH Mariahout
T: 0499 - 425115
E: directiebernadette@eenbes.nl
W: www.bernadettemariahout.nl

Inhoud	
Vaststellingsdocument	3
1. De school en haar omgeving	4
2. De uitgangspunten van het schoolbestuur	6
2.1 De inhoud van ons onderwijs	7
3. Ons schoolconcept	8
3.1 Missie: waar wij voor staan	8
3.1.1 Intentie en ambitie (5 beloften Bernadetteschool)	8
3.2 Visie: waar gaan we voor?	9
3.3 Kernwaarden	9
'Bernadetteschool, voor een brede basis'	10
4. Wettelijke opdrachten	11
4.1 De kwaliteitszorg bij Eenbes Basisonderwijs	11
4.2 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking	13
4.3 Toetskalender	14
4.4 De inhoud van ons onderwijs	16
4.5 Wat hebben onze leerlingen nodig?	16
4.5.1 Leerlingenzorg	17
4.5.2 De zorgprocedure	17
4.5.3 Niveaus van zorg	20
4.6 Passend Onderwijs versus ons schoolspecifiek zorgprofiel	21
4.7 Toelatingsprocedure en procedure schorsen en verwijderen.	22
5. Analyse van de kwaliteit van de school	23
5.1 Na de analyse kiezen we de volgende actiepunten voor ontwikkeling in het schooljaar 2016 – 2020:	25
6. Lange termijn ontwikkelingen	26
7. Meerjarenbeleidsplanning 2016 tot en met 2020	27
7.1 Aanleiding en doel van dit plan	27
7.2 Toelichting van het kader	28
8. Integrale meerjarenbegroting	37
8.1 Formatieplan	37
8.2 Materiële uitgaven	37
9. Documenten	38
9.1 Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)	38
Bijlage 1: Afgeronde verbeteronderwerpen 2012 - 2016	38

Vaststellingsdocument

Voorzitter College van Bestuur



Wim Klaassen

Voorzitter medezeggenschapsraad

Directeur school



Leo Donkers



Martine Hoekstra

1. De school en haar omgeving

Van oorsprong heeft onze school, Eenbes brede school Bernadette een confessionele (katholieke) achtergrond. Dat is echter niet meer bepalend voor het karakter van de school. De identiteit zit meer in wat er leeft op onze school, de sfeer en hoe de kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan. Onze rijke geschiedenis biedt een brede basis voor levensbeschouwelijke ontwikkeling; kinderen met allerlei achtergronden zijn welkom. Wij betrekken ouders actief bij ons onderwijs.

De school is gehuisvest in een goed gebouw in een veilige omgeving in het groene hart van Mariahout. Basisschool Bernadette is de enige school in Mariahout en kan rekenen op toeloop van nagenoeg alle kinderen uit het dorp. Dit betekent, dat we een bijna gegarandeerde toeloop hebben van leerlingen. We kunnen ons volledig richten op onszelf waardoor wij echt eigen doelen kunnen stellen, zonder dat we rekening houden met concurrentie van andere scholen. Tegelijkertijd is het aan ons de uitdaging hier goed mee om te gaan.

Wij zien dat in de afgelopen jaren het aantal leerlingen is teruggelopen. Volgens de prognose van de gemeente Laarbeek daalt het leerlingenaantal in de komende jaren verder.

Jaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal ll.	216	207	204	192	177	170	164	168

De school is op 1 augustus 2015 gestart met 204 leerlingen die zijn verdeeld over 8 leerjaren. Door de beperking in formatie maken we 7 groepen waarbij de kleuters samen in groep 1-2 zitten. We verwachten dat de daling nog enkele jaren voortzet en dan minder sterk afneemt gezien de op handen zijnde start van een nieuwbouwwijk.

Het team van Eenbes brede school Bernadette bestaat in 2015-2016 uit 17 personeelsleden (4 mannen en 13 vrouwen), waaronder behalve leerkrachten, een administratief medewerkster, een schoonmaakster, een conciërge, een onderwijsontwikkelaar ICT-specialist, een adjunct-directeur / ib-er en een directeur. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires aanwezig van PABO De Kempel en andere onderwijsinstellingen.

Met het vertrek van twee LB-leerkrachten op 1 augustus 2015 kent de school nog twee leerkrachten in een LB-functie. De inhoud van de functie is als volgt omschreven: onderwijsontwikkelaar met de verantwoordelijkheid om het onderwijs aan de sociaal emotionele ontwikkeling te verbinden, zowel beleidsmatig als in de directe praktijk. De andere LB-leerkracht coördineert het beleid betreffende de verbinding tussen kinderopvang Ukkepuuk, peuterspeelzaal Bernadette en onze basisschool.

In 2015-2016 leiden wij een leerkracht op tot LB-leerkracht in de functie van onderwijsontwikkelaar en ICT-specialist. Deze ICT-specialist is in staat mede beleid en inhoud te geven aan het ICT-onderwijs op onze school. Daarnaast specialiseert een leerkracht zich met een opleiding in 'Het jonge kind'. Deze leerkracht solliciteert daarmee ook naar de functie van LB-leerkracht. De functie van leescoördinator is door twee leerkrachten ingevuld evenals de functie van intern vertrouwenspersoon en anti-pest coördinator.

De school heeft ervoor gekozen om de uitgangspunten van Marzano te gebruiken in hun visie naar verbetering van het onderwijs, 'Wat werkt in de klas'. De school voert coöperatieve werkvormen en DenkBeelden in. En er is ingezet op het werken met groepsoverzichten en -plannen.

De school en haar team staan open voor innovatieve projecten en geeft graag aan iedereen toegang tot het bekijken van de school. Onze basishouding heeft onlangs geleid tot professionele collegiale visitatie van zowel directieleden als leerkrachten met collega-scholen van de scholengroep.

De laatste jaren is er binnen het onderwijs in het algemeen en ook op onze school veel aandacht besteed aan het omgaan met verschillen. Ten aanzien van de kenmerken van onze leerlingpopulatie kunnen we het volgende opmerken. Onze school is een "witte" school. Wij hebben nauwelijks allochtone kinderen op school.

De ouders hebben over het algemeen een lagere tot middelbare opleiding. Ongeveer 6% van het aantal kinderen heeft een "leerlinggewicht".

Analyse opleiding ouderpopulatie					
	VWO-universiteit	HAVO-HBO	MAVO-MBO	LBO en/of opl. niet afgemaakt	Gewichten telling school
Aantal ouders per categorie	9	84	140	19	6%
Percentage ouders	3,5%	33%	55%	7,5%	

De opleiding van de ouders van alle kinderen is meegenomen in de telling. De analyse is uitgevoerd aan de hand van de gegevens zoals die op 1 oktober 2015 bekend waren.

Basisschool Bernadette werkt nauw samen met externe partners zoals peuterspeelzaal Bernadette en kinderopvang 'Ukkepuk'. Op het terrein van Passend Onderwijs vallen wij in het samenwerkingsverband: SWV Helmond-Peelland.

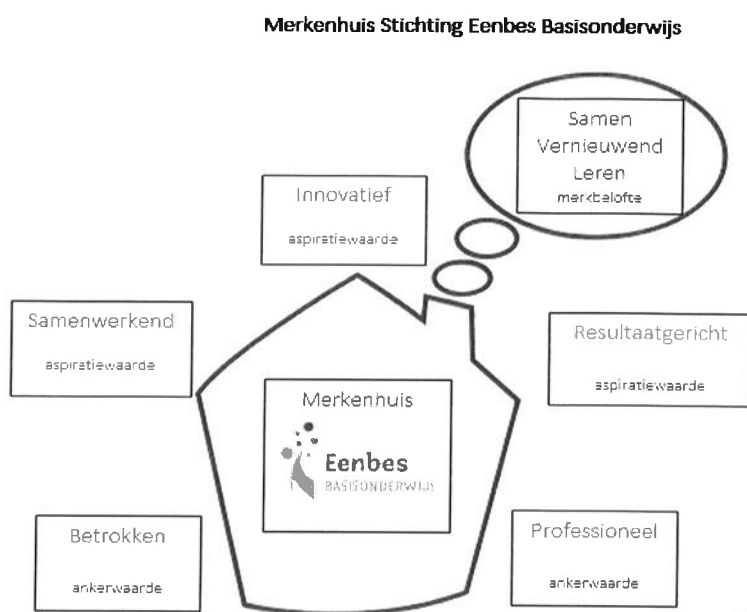
De adresgegevens van de school:
 Eenbes brede school Bernadette
 Mariastraat 31
 5738 AH Mariahout
 T: 0499-425115
 W: www.bernadetteMariahout.nl
 E: directiebernadette@eenbes.nl

Het bevoegd gezag van de school is de Stichting Eenbes Basisonderwijs. Deze stichting beheert 27 reguliere basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Geldrop, Heeze, Mierlo, Nuenen en Laarbeek.

De adresgegevens:
 Stichting Eenbes Basisonderwijs,
 Nieuwendijk 49c
 Postbus 151, 5660 AD Geldrop
 Tel.: 040 2868115
 Website: www.eenbes.nl
 Email: info@eenbes.nl

2. De uitgangspunten van het schoolbestuur

Eenbes Basisonderwijs heeft met haar scholen en partners het Koersplan 2015-2019 vastgesteld voor de vormgeving van ons onderwijs naar de toekomst toe. In dit kaderstellende plan zijn de missie, visie en kernwaarden voor de stichting geformuleerd. Deze richtgevers zijn vertaald naar vijf kaders en vijf beloften voor de hele organisatie. De scholen zetten deze beloften om in schoolspecifiek beleid dat passend is bij kenmerken van de actuele populatie, de leerkracht- en leerling-competenties, het onderwijsconcept van de school en de opdracht die Passend Onderwijs aan de school stelt.



De 5 kaders van Eenbes Basisonderwijs voor de scholen en de teams zijn:

1. Eenbes basisonderwijs garandeert een respectvolle, veilige werk- en leeromgeving.
2. Elke school is in 2020 onderdeel van een Kindcentrum.
3. Elke basisschool heeft tenminste het basisarrangement.
4. Al onze medewerkers hebben eigentijdse vaardigheden en zijn breed inzetbaar. Zij nemen deel aan relevante interne- en externe netwerken.
5. Elke school heeft een sluitende begroting.

De 5 beloften van Eenbes Basisonderwijs aan alle kinderen zijn:

1. Jij kunt bij ons leren op de manier die bij jou past.
2. We helpen jou te ontdekken waar je goed in bent.
3. Wij zijn trots op jou.
4. Jij leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu én voor jouw toekomst.
5. Bij ons op school kun je veilig spelen, leren en werken.

Eenbes Basisonderwijs sluit daarmee aan bij het bestuursakkoord (2014):

- De school zorgt voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- De school biedt onderwijs van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- In de school werken teams van leraren, onderwijsondersteunend personeel en schoolleiders die zich individueel en als collectief ontwikkelen in hun professionaliteit. Deze teams maken de school van 2020 mogelijk.
- De school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen.

2.1 De inhoud van ons onderwijs

De 5 beloften aan onze kinderen waarmaken

De 5 gestelde beloften maakt Eenbes Basisonderwijs waar door **21st century skills** te stimuleren, te werken volgens de principes van **onderzoekend leren**, en door kinderen creatief te leren omgaan met hun kennis en vaardigheden – volgens de **taxonomie van Bloom**. In de volgende alinea's volgt een korte omschrijving van de theoretische achtergronden.

De 21st century skills

Samenwerken

D.m.v. samenwerken leren kinderen belangrijke samenwerkingsvaardigheden zoals onderhandelen, taken verdelen, luisteren naar ideeën en kennis van anderen, en kennis integreren in een samenhangend geheel. Ze hebben elkaar nodig om tot een resultaat te komen.

Creativiteit

Creativiteit is het vermogen om nieuwe ideeën, benaderingen en oplossingsstrategieën te bedenken en vraagt van kinderen toegepaste verbeeldingskracht, buiten gebaande paden gaan, vindrijkheid, nieuwsgierigheid, een onderzoekende houding en anders durven zijn.

ICT-geletterdheid

In ICT-geletterdheid komen 'technische geletterdheid' en 'informatievaardigheden' samen voor zowel de leerkrachten als de kinderen om op gepaste wijze media- en ICT-bronnen te benutten.

Communiceren

De vaardigheid van leerlingen en leerkrachten om op verschillende manieren doelgericht informatie met anderen uit te wisselen, te luisteren, duidelijk te zijn en zichtbaar en vindbaar te zijn is essentieel in ons onderwijs en daarbuiten.

Probleemoplossend denken

Leerlingen en leerkrachten gaan samen op weg om vraagstukken te signaleren en te analyseren, nieuwe oplossingsstrategieën te bedenken en te selecteren, samen te werken en hindernissen en successen te evalueren.

Kritisch denken

Bij kritisch denken komen cognitieve processen aan de orde: analyseren, vergelijken, concluderen, interpreteren, evalueren, synthetiseren. Deze vaardigheid vraagt om bewustwording van je eigen handelen, zelfreflectie, het vermogen om kritisch naar jezelf te kijken, en onafhankelijkheid.

Sociale en culturele vaardigheden

Bij Eenbes Basisonderwijs vinden we het belangrijk samen te leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergronden. Deze vaardigheid vraagt om respect en kennis van algemene omgangsnormen.

Eigenschappen van onderzoekend leren

Naast de 21st century skills werken we volgens de principes van onderzoekend leren: we stimuleren leerlingen om zelf actief kennis te vergaren door vragen te stellen en door onderzoek te doen om tot oplossingen te komen. Zo ontwikkelen ze een onderzoekende houding: een goede basis om later hun toekomst en de maatschappij vorm te geven.

Taxonomie van Bloom

Wanneer onze leerkrachten de taxonomie van Bloom bewust toepassen, helpen we onze leerlingen een beroep te doen op 'het hogere denken'. Bloom onderscheidt 6 niveaus: onthouden, begrijpen, toepassen, analyseren, evalueren en creëren. Hoe hoger het niveau, hoe hoger het kennisniveau waarop een beroep wordt gedaan.

3. Ons schoolconcept

Onze school, Eenbes brede school Bernadette gaat uit van een duidelijke koers. Daarbij zijn missie en visie mede verwoord in onze kernwaarden, de leidraad voor onze ontwikkeling. Wij zijn een school met een breed aanbod en we blijven ons continu ontwikkelen. Dat vinden wij belangrijk.

3.1 Missie: waar wij voor staan.

De belangrijkste missie van brede basisschool Bernadette is: 'De ontwikkelings- en onderwijskansen van kinderen te verbeteren door professioneel en betrokken te handelen en samenwerking te bevorderen tussen organisaties op het gebied van onderwijs, welzijn, kinderopvang, cultuur en zorg.'

Onze school kenmerkt zich door rust, structuur, duidelijkheid, veiligheid en een warm pedagogisch klimaat waarin kinderen en ouders zich welkom voelen. Samen met de peuterspeelzaal en kinderopvang werken wij aan een gedeelde visie en uitstraling. Zo creëren wij een veilige en plezierige omgeving voor uw kind. Samenwerken en samen leren is voor ons een sleutel voor succes.

We willen voorzien in de onderwijsbehoefte van onze leerlingen waarbij rekening gehouden wordt met de verschillende talenten en mogelijkheden van de kinderen. We bieden daarbij passende zorg voor alle niveaus. Wij zorgen voor een afgestemd aanbod van activiteiten, zodat er een doorgaande ontwikkel- en zorglijn is.

3.1.1 Intentie en ambitie (5 beloften Bernadetteschool)

Jij voelt je welkom op onze brede school. **(Betrokken)**

Wij bieden een kansrijke leeromgeving. **(Ruimte)**

Wij betrekken jou bij jouw leerproces. **(Samen)**

Wij bieden een veilige en vertrouwde leeromgeving. **(Professioneel)**

Van 0 tot 12 jaar, jij maakt je voor de toekomst klaar. **(Toekomstgericht)**

Het missionstatement van onze school daarbij is:

'Bernadetteschool, voor een brede basis'

Om onze visie kracht bij te zetten hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Kinderen voelen zich bij ons veilig en komen graag naar school.
- De basis voor het leren ligt in het welbevinden van het kind. Als het kind zich prettig voelt, zal dat positieve effecten hebben op de onderwijsresultaten.
- Wij hechten veel waarde aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een goede en open omgang met elkaar centraal staan.
- Ieder kind heeft recht op zijn eigen ontwikkeling, op zijn eigen niveau.
- Kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk.
- De leerkracht wordt steeds meer begeleider van het leerproces van het kind.
- In onze lerende organisatie heerst een goed werkklimaat onder de collega's.
- De ondersteuning van kinderen en leerkracht is structureel goed verzorgd.
- We hebben een up-to-date onderwijskundig pakket en creëren daarbij een doorgaande lijn in de school.
- Het werken met computers is geïntegreerd in ons onderwijs.

3.2 Visie: waar gaan we voor?

Onze leerlingen worden goed voorbereid op de maatschappij van de toekomst. Behalve de kennis in kernvakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie ontwikkelen onze leerlingen hun talenten, leren onze kinderen steeds beter in te schatten wat gewenst gedrag is en hebben inzicht in en respect voor elkaar. Onze leerlingen herkennen problemen, communiceren deze en zoeken samen naar oplossingen. Door samenwerking leren onze kinderen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en de ander steeds beter kennen. Ze reflecteren op hun eigen talenten en handelen, kunnen en durven door de bril van een ander te kijken. Ze zijn mediawijs en hebben het vermogen om (informatie)bronnen op waarde in te schatten (vaardigheden van de 21^e eeuw).

Wij bereiken dit door:

- Structurele investeringen in het vakmanschap van onze teamleden, zoals een professionele houding, opleiding en informeel leren van en met elkaar.
- Samenwerking en goede communicatie met partners brede school, zorgpartners en Expertise Centrum. Ons uitgangspunt voor leren en onderwijs is dat onze leerlingen zich veilig weten, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Wij behouden onze focus op opbrengstgericht werken en het bieden van Passend Onderwijs, ook voor de 'bovenpresteerders'.
- Wij bouwen verder aan structureel Coöperatief Leren en Denkbeelden in een brede pedagogische en sociale context.
- We realiseren een evenwichtig leerstofaanbod van cognitieve vakken en 21^e eeuwse vaardigheden.

3.3 Kernwaarden

Dit zijn wij:

Professioneel

Wij zijn er voor de kinderen. Wij zijn er ons van bewust dat kinderen zich snel ontwikkelen. Wij stellen hoge doelen en werken samen aan een actueel onderwijsaanbod. Als leerkrachten blijven wij ons natuurlijk ook voortdurend ontwikkelen. Wij kijken steeds hoe we zo optimaal mogelijk gebruik kunnen maken van deze kennis en van elkaar.

Betrokken

Wij zijn actief gericht op een samenwerking met ouders in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen dat onze kinderen zich gezien en gehoord worden. Wij zijn betrokken bij onze kinderen, ouders en de mensen met wie we samenwerken. Kinderen praten mee in de motivatiegesprekjes en in de KinderRaad. Wij doen er alles aan om te zorgen dat kinderen en ouders graag naar ons toe komen.

Samenwerkend

Samen actief werken aan de ontwikkeling van onze kinderen vinden wij belangrijk. Wij stimuleren kinderen om van en met elkaar te leren. Ouders en kinderen denken en praten mee over de ontwikkeling van onze brede school.

Toekomstgericht

Wij zorgen voor een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn en volgen onze kinderen. Wij stimuleren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces en ontwikkeling. Daar hoort ambitie en uitdaging bij. Wij werken met DenkBeelden en coöperatieve werkvormen, waarbij ICT een belangrijke rol speelt. Wij geven de kinderen de mogelijkheid om op verschillende manieren te leren en zelfstandig oplossingen te bedenken.

Dit bieden wij: Ruimte

Wij bieden ruimte aan de kinderen, de leerkrachten en medewerkers, om zich maximaal te ontwikkelen naar eigen mogelijkheden en talenten. Wij bieden en zoeken ruimte om elkaar op te zoeken en met elkaar in gesprek te gaan. Wij staan open voor versterking van onze opvattingen en ideeën.

De Kernwaarden zijn opgesteld met leerkrachten, ouders, medewerkers van peuterspeelzaal, kinderopvang en kinderen van de bovenbouw groepen.



‘Bernadetteschool, voor een brede basis’

4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de Eenbes brede school Bernadette hieraan voldoet. Voor de inrichting van onze leerlingenzorg verwijs ik ook naar het plan van ons samenwerkingsverband en werken wij samen met Samenwerkingsverband Helmond – Peelland.

4.1 De kwaliteitszorg bij Eenbes Basisonderwijs

De kwaliteitszorg bij Eenbes Basisonderwijs is een cyclisch geheel van activiteiten (expliciteren/normen stellen, evalueren/toetsen en bijsturen/verbeteren) dat er op is gericht om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste niveau te brengen of te houden (opbrengstgericht werken), gelet op de gestelde kaders en beloften.

Het onderstaande schema biedt het kader voor de kwaliteitszorg bij Eenbes Basisonderwijs.

De kwaliteitszorg beweegt zich over twee assen:

- Horizontaal: beheersen < - > ontwikkelen
- Verticaal: collectief < - > individueel

Traditioneel bevindt de kwaliteitszorg zich in de linkerbovenhoek. Eenbes wil de kwaliteitszorg uitbreiden naar ontwikkelen en individueel op basis van de strategie zoals beschreven in het Koersplan 2015-2019, het project OWG visiteren en het plan Koersen op kwaliteit. Het plan Naar een Expertise Netwerk biedt de faciliteiten voor deze ontwikkeling.

Collectief			
Beheersen Verantwoorden Verbeteren Terugkijken	Parnassys - Ultimview Inspectieverslagen Tevredenheidsonderzoek Opbrengsten Audits	Strategie Koersplan Meerjarenbeleid Schoolzelfevaluaties Visitaties	Ontwikkelen Innoveren Delen & Leren Vooruitkijken
	Lerarenregister Gesprekkencyclus Bekwaamheidsdossiers	Professionalisering Talentontwikkeling Collegiale visitaties	
Individueel			

Onze uitgangspunten daarbij zijn:

- Het kind en het primaire proces staan centraal;
- Een brede aanpak voor een duurzame, toekomstbestendige onderwijsontwikkeling;
- Professionele scholen met leerkrachten die sterk in hun vak staan;
- Eenbesscholen als onderdeel van het Expertise Netwerk.

Onze kwaliteitszorg is een cyclisch proces volgens het PDCA-model waarbij plan-do-check-act en de borging voor een continue verbetering zorgen:



Onze cyclische aanpak:



4.2 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Eenbes basisschool Bernadette volgt de richtlijnen van Eenbes basisonderwijs met betrekking tot de bewaking van de onderwijskwaliteit. Jaarlijks worden de verzuimcijfers van het personeel en het welbevinden van de leerlingen, teamleden en de directeur besproken in het managementgesprek tussen het College van Bestuur en de directeur van de school. Gegevens met betrekking tot het welbevinden van de directeur en het ziekteverzuim van het personeel zijn terug te vinden in webapplicaties: Insite en Capability.

Een keer in de twee jaar worden tevredenheidsenquêtes uitgezet bij leerlingen in de bovenbouw, bij het personeel en de ouders. De uitkomsten uit deze onderzoeken vormen een belangrijke bron van informatie bij het bepalen van de prioriteiten voor het nieuwe strategisch beleid (de nieuwe schoolplanperiode). De conclusies en aanbevelingen uit de laatst afgenomen tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in hoofdstuk 5 van dit schoolplan.

De school heeft een apart beleidsplan voor VVE in relatie met de peuterspeelzaal. Dit beleidsplan is als bijlage opgenomen.

De school beschikt over een jaarlijks geactualiseerd meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een vierjaarlijkse tijdsyclus staan beschreven. De inhoud en onderwerpen zijn verdeeld over zeven gebieden en worden gekozen op basis van eigen inzichten, onze kwaliteitsinstrumenten, de uitkomsten van de bestuursmonitor, het inspectierapport en de uitkomsten van onze tevredenheidsonderzoeken. Deze gebieden worden in hoofdstuk 7 (meerjarenbeleidplanning) verder uitgewerkt. Het meerjarenplan wordt jaarlijks geëvalueerd, geactualiseerd en toegevoegd aan de beleidsdocumenten van de onderwijsinspectie. De inhoud, doelen en actiestappen worden jaarlijks uitgewerkt en vastgelegd in een jaarplan/jaarplanner.

Vanuit het Arbo-perspectief wordt er iedere vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Het nieuwe plan zal in 2016 opgesteld zijn. De conclusies en aandachtspunten uit deze inventarisatie zijn opgenomen in het plan van aanpak. Deze bevindingen zijn terug te vinden in de ontwikkeling van schooljaar 2015-2016 wanneer dit op Eenbes niveau gezamenlijk wordt uitgevoerd.

In de activiteiten van de kwaliteitszorg werken we volgens de P-D-C-A cyclus. Resultaten worden geëvalueerd en nieuwe activiteiten worden opgezet om betere effecten te bereiken bij de resultaten van de kinderen. In de totale cyclus spelen onderzoeken en bevindingen vanuit CITO, Kijk, methode toetsen, observaties, NSCCT en inspectie een leidende rol. Aandacht voor de kwaliteit van lesgeven staat hierbij centraal.

Voor het monitoren van de opbrengsten/de resultaten van het onderwijs maakt Eenbes brede school Bernadette gebruik van een toets en observatie-instrumentarium om leerlingen in hun ontwikkeling te volgen. Conclusies en aandachtspunten die voortvloeien uit de resultaten van het onderwijs worden beschreven in paragraaf 6 van dit schoolplan onder 'Lange termijn ontwikkeling 2015-2019'.

4.3 Toetskalender

Een overzicht van toetsen en observaties die in dit kader door de school worden ingezet per groep:

Toetskalender 2016– 2017 groep 1 t/m 4				
Maand	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4
Oktober			Herfstsignalering, ná Kern 3: Audant: Auditieve analyse (Struiksmā) Audisynt: Auditieve synthese(Struiksmā) Letterkennis(VLL) Letterdictee(VLL) Woorden lezen(VLL) Tekst lezen(VLL)	Uitvallers (D+E score) DMT juni -> DMT1A, 2A en 3A
November			KIJK op sociale competentie, Sociogram	KIJK op sociale competentie Sociogram NSCCT
December				
Januari	Kijk 1-2 Rekenen voor Kleuters M1 Taal voor Kleuters M1	Kijk 1-2 Rekenen voor Kleuters M2 Taal voor Kleuters M2 Dyslexieprotocol gr. 2	Wintersignalering, ná Kern 6: Lettertoets(VLL) Fonemendictee(VLL) Leestekst(VLL) DMT Kaart 1A en 2A AVI A-versie Woordenschat M3 Spelling M3 Rekenen M3	AVI A-versie DMT Kaart 1c, 2c, 3c Begrijpend Lezen M4 Woordenschat M4 Spelling M4 Rekenen M4
Februari			Spelling M3: Start +Vervolg 1 of 2 Rekenen M3- 1 ^e week	Spelling M4: Start +Vervolg 1of 2 Rekenen M4- 1 ^e week
Maart	Herfstkinderen: Taal v. Kleuters M1 Rekenen v. Kleuters M1			
April			Lentesignalering, ná Kern 8: Uitvallers DMT in jan.:> DMT1C en 2C (in 1 ^e 2 weken)	Uitvallers DMT in jan.:> DMT kaart 1B,2B,3B. (in 1 ^e 2 weken)
Mei			KIJK op sociale competentie	KIJK op sociale Competentie
Juni	KIJK 1-2 Rekenen voor Kleuters (jan.: C,D of E) Taal voor Kleuters E1(j: C,D of E) (evt 'herfstkinderen' uitvallers TVK-RVK en lln die langer dan 3 maanden onderwijs volgen).	KIJK 1-2 Rekenen voor Kleuters E2 (januari: D of E) Taal voor Kleuters E2 (januari: D of E) Dyslexieprotocol gr. 2	Eindsignalering, ná Kern 11: DMT Kaart 1B, 2B en 3B AVI B-versie Begr.lez. E3 Spelling E3 Rekenen E3 Woordenschat E3	DMT Kaart 1A, 2A, 3A AVI B-versie Begr.lez. E4 Spelling E4 Rekenen E4 Woordenschat E4

Toetskalender 2016 – 2017 groep 5 t/m 8				
Maand	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Oktober	Uitvallers (D+E score) DMT juni -> DMT3C (2C + 1C)	Uitvallers (D+E score) DMT juni -> DMT3B (2B + 1B)	Uitvallers (D+E score) DMT juni -> DMT3A (2A + 1A)	Uitvallers (D+E score) DMT juni -> DMT3C (2C + 1C)
November	KIJK op sociale competentie * Sociogram	KIJK op sociale competentie * Sociogram	KIJK op sociale competentie * Sociogram	KIJK op sociale competentie * Sociogram Rekenen B8 TBL B8: Start + vervolg 1 of 2 Spelling B8: Start + vervolg 1 of 2
December				
Januari	DMT-kaart 3B (+2B+1B) AVI (A-versie) Begrijpend lezen M5 Woordenschat M5 Spelling M5 Rekenen M5	DMT Kaart 3A (+2A+1A) AVI A-versie Begrijpend lezen M6 Woordenschat M6 Spelling M6 Rekenen M6	DMT Kaart 3C (+2C+1C) AVI A-versie Begrijpend lezen M7 Woordenschat M7 Spelling M7 Rekenen M7	DMT Kaart 3B (+2B+1B) AVI A-versie Woordenschat M8
Februari				
Maart	Herfstkinderen: - Taal v. Kleuters M1 -Rekenen v. Kleuters M1			
April	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3A (+ 2A + 1A) 1 ^e helft april.	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3C (+ 2C + 1C) 1 ^e helft april	Uitvallers DMT in jan.: ->DMT 3B (+ 2B + 1B) 1 ^e helft april	Uitvallers DMT in jan.:>DMT 3C (+ 2C + 1C) Cito Eindtoets
Mei	KIJK op sociale competentie *	KIJK op sociale competentie *	KIJK op sociale competentie *	
Juni	DMT kaart 3C (+2C+1C) AVI (B) Begrijpend lezen M5 Spelling E5 Rekenen E5 Woordenschat E5	DMT Kaart 3B (+2B+1B) AVI (B) Begrijpend lezen E6 Spelling E6: Rekenen E6 Woordenschat E6	DMT Kaart 3A (+ 2A en 1A) AVI B-versie Spelling E7 Rekenen E7 Woordenschat E7	Uitvallers DMT in jan.: DMT 3C (+2C+1C)

* De kinderen uit groep 5 t/m 7 vullen ook KIJK op sociale competentie in.

De resultaten van deze toetsen zijn terug te vinden in ParnasSys, Kijk op Sociale Competentie en Kijk 1-2.

4.4 De inhoud van ons onderwijs

Vakgebied		Naam methode	Groep	Bijzondere afspraken /geplande vervanging
Technisch Lezen:	Voorbereidend	Schatkist	1-2	Vervanging 2017
	Aanvankelijk	Veilig Leren Lezen	3	Vervanging 2017
	Voortgezet	Leesparade	4-8	Vervanging 2024
	Begrijpend/studerend	Grip op Lezen	4-8	Vervanging 2023
Taal:	Voorbereidend	Schatkist	1-2	Vervanging 2017
	Voortgezet	Taal op maat	4-8	Vervanging 2018
Technisch schrijven		Pennenstreken	2-8	Vervanging 2017
Rekenen :	Voorbereidend	Schatkist + Rekenrijk	1-2	Vervanging 2017
	Voortgezet	Rekenrijk	3-8	Vervanging 2020
Engels		Groove me	7-8	Vervanging 2020
Aardrijkskunde		Meander	4-8	Vervanging 2019
Geschiedenis, Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting		Brandaan	4-8	Vervanging 2019
Natuur – Biologie		Naut	4-8	Vervanging 2019
Bevordering Gezond gedrag, Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling				
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer		Wegwijs	3-8	Vervanging 2018
Sociale vorming, Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen		Klets	1-8	Vervanging 2017
Geestelijke stromingen		Trefwoord	1-8	In methodes WO
Bewegingsonderwijs		Basisles. bew. ond.	3-8	Vervanging 2024
Muziek		Moet je doen	3-8	Vervanging 2018
Tekenen		Moet je doen	3-8	Vervanging 2018
Drama		Moet je doen	3-8	Vervanging 2018
Handvaardigheid		Moet je doen	3-8	Vervanging 2018
Studievaardigheden		Blits	5-8	Vervanging 2021
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving		In methodes WO	4-8	

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet basisschool Bernadette aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.5 Wat hebben onze leerlingen nodig?

De wereld om ons heen verandert en Eenbes Basisonderwijs verandert mee. We merken een duidelijke behoefte om onze fundamenteën te verstevigen en te verankeren in ons toekomstige beleid. Heldere, transparante kaders voor scholen met betrekking tot Onderwijs, Personeel, Financiën en Facilitaire zaken geven richting aan onze toekomst én stellen de mogelijkheden en ons speelveld vast.

In ons Koersplan 2015-2019: “Kansrijk invoegen” beschrijven we onze organisatie die erop gericht is uitstekend onderwijs te verzorgen aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar, waardoor zij moeiteloos en kansrijk kunnen invoegen op één van onze scholen, en later in de maatschappij van de toekomst vanuit hun talent, hun visie op de toekomst, hun idealen, hun kracht. Wij willen de kinderen op onze scholen voorbereiden op het ‘echte leven’, door ze de waarde van verbinding, wederzijds respect, vriendschap en zelfreflectie bij te brengen. Wij bieden waarde(n)vol onderwijs. Waarden en normen zijn geen regels, het zijn levensafspraken met jezelf. Wij leren kinderen naar zichzelf kijken en van daaruit de wereld tegemoet te treden. Zo leren ze te vertrouwen op hun eigen talenten en hun eigen kracht en kunnen ze positief meebouwen aan de maatschappij van de toekomst. Daarmee heeft kansrijk invoegen een wederkerige betekenis voor kind en maatschappij. Bij Eenbes Basisonderwijs worden kinderen opgeleid voor het leven.

Wij gunnen alle leerlingen meer kansen om in hun eigen groep/omgeving deel te (blijven) nemen aan het onderwijs dat bij hen past. Zorg op maat – en samen waar het kan – moet ertoe leiden dat zij zich later kansrijk verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Op onze scholen richten wij ons op het aanleren van kennis én op vaardigheden zoals samenwerken, sociaal acteren en mediawijsheid (21st Century Skills), zodat kinderen vol vertrouwen hun plaats kunnen innemen in een omgeving die voortdurend verandert. Om dit onderwijs te kunnen bieden, verkennen we andere organisatiemodellen en nemen we – waar dat kan – afscheid van het leerstofjaarklassensysteem. We werken minder methode-gestuurd en vaker talent-gestuurd met kinderen. De leerroute van de leerling en de leerkracht staat centraal; met ieder kind komt een unieke wisselwerking op gang.

4.5.1 Leerlingenzorg

Binnen het onderwijs op Eenbes brede school Bernadette garanderen wij voor alle leerlingen een doorgaande lijn in de ontwikkeling. Dit houdt in dat er binnen elke groep onderwijs op maat is naar leerlingen voor wie het programma te zwaar of juist te licht is. Deze leerlingen worden in het bijzonder gevolgd in ons leerlingvolgsysteem. De werkwijze van basisschool Bernadette ten aanzien van leerlingen gebonden financiering en andere afspraken ten aanzien van de wijze waarop de zorg op basisschool Bernadette wordt vormgegeven staan vastgelegd in ons plan betreffende passende zorg. Daarnaast is een beschrijving van beleid en procedures ten aanzien van de zorg te vinden in de schoolgids en de visie op/ambities van de school op het gebied van gepersonaliseerd leren en talentontwikkeling.

Voor het Zorgplan verwijs ik naar het ‘Zorgplan stichting Eenbes. Als bijlage is de uitwerking van het zorgplan van onze school ‘Zorgstructuur op bs Bernadette’ opgenomen.

4.5.2 De zorgprocedure

Voor alle leerlingen wordt structureel de zorgprocedure doorlopen die hieronder schematisch is weergegeven. De zorgprocedure beslaat een schooljaar.

Alle typen zorgvragen kunnen via deze procedure gesignaleerd worden. Naarmate de zorgvraag zwaarder is, of langer persisteert, zal de leerling meer stappen in de zorgprocedure doorlopen en daarmee opschuiven in de zorgniveaus die in volgend schema beschreven zijn.

Jaarstructuur Kwaliteitszorg Basisschool Bernadette								
Proces – acties →	Aanbod	Groepsbespreking	Klassenbezoek	Individuele II bespr.	OGW overleg	Opbrengst-gesprek	Schoolniveau	Schoolzelfevaluatie
Periode ↓	leerkracht	leerkracht en IB	IB en lkr	IB en lkr	directie - IB	dir en lkr	schoolteam	directie
start - herfst	Groepsplan 1	Groepsplan 1, verfijnen/bijstellen & selectie individuele leerlingen	Observatie uitvoering groepsplan 1	Zorgteam/CLB			Zicht op trends CITO E vorig schooljaar – focus voor eigen groep	Aansturen schoolniveau
herfst - kerst	Groepsplan 1a	Tussenevaluatie groepsplan 1, opstellen 1a, selectie individuele leerlingen		Zorgteam/CLB groepsbespreking				
kerst - maart	Groepsplan 2	Groepsplan 2, verfijnen/bijstellen & selectie individuele leerlingen	Observatie uitvoering groepsplan 2	Zorgteam/CLB groepsbespreking	(Trend)analyse CITO M toetsen / CITO Eindtoets	N.a.v. CITO M en groepsplan 1a	Zicht op trends CITO M – focus voor eigen groep	Monitoren schoolontwikkeling / opbrengsten
maart - mei	Groepsplan 2a	Tussenevaluatie groepsplan 2, opstellen 2a, selectie individuele leerlingen		Zorgteam/CLB				
Mei - eind	Groepsplan 2a en/of overdracht	Eindevaluatie groepsplan 2a - gegevens overdracht		Zorgteam/CLB groepsbespreking	Trendanalyse CITO E toetsen	N.a.v. CITO E en groepsplan 2a		Managementrapportage Streefnormen eigen school Jaarplannen

Aanbod – leerkracht

- Leerkrachten maken groepsplannen vanuit handelingsgericht werken, focus op onderwijsbehoeften
- Voorwerk: didactisch groepsoverzicht (historisch overzicht) & onderwijsbehoeften
- Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief kunnen een bijzondere plaats innemen in het groepsplan
- Noteren van voortgang: juist voor zwakkere leerlingen van belang

Groepsbespreking- leerkracht en IB

- Middels procedure, gespreksformulier, ontwikkeld op de eigen school
- Doel: IB-er ondersteunt de leerkracht om een goed groepsplan te verkrijgen dat ook goed uitvoerbaar is. Het al gemaakte groepsplan kan aangepast of verfijnd worden.
- Mutaties bij tussentijdse evaluaties noteren
- IB-er spreekt met de leerkracht zoveel mogelijk op groepsniveau. Individuele leerlingen worden geselecteerd en tijdens een andere bespreking (in het zorgteam/CLB) besproken.

Klassenbezoek – IB en leerkracht

- Doel: intern begeleider is gericht op de goede uitvoering van het groepsplan door de leerkracht en ondersteunt/coacht de leerkracht bij de uitvoering
- Het klassenbezoek wordt nabesproken.

Individuele leerlingbespreking – IB en leerkracht / zorgteam

- Doel: gerichte analyse maken m.b.t. de problematiek van 1 leerling en/of ondersteuning bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van de betreffende leerlingen.
- Kan gekoppeld worden aan de procedures uit het zorgteam.
- Heeft relatie met externe leerlingenzorg

OGW overleg directie en IB

- Doel: directie en intern begeleider analyseren de niet methodetoetsen en formuleren verbeteracties schoolniveau
- Zij gebruiken daarvoor gegevens uit trendanalyses/dwarsdoorsnedes (In ParnasSys: niveaugrafieken school per hoofdvakgebied, en niveaugrafieken school per toetsserie)
- Als de gegevens van de CITO Eindtoets bekend zijn, brengen de directie en IB-er ze in relatie tot de streefdoelen voor de eigen school en de eigen populatie
- Zij bepalen uitgangspunten die op schoolniveau en groepsniveau aandacht behoeven omdat ze of een goede ontwikkeling illustreren of omdat er op die opbrengsten of trends verbetering of een verdieping nodig is

Opbrengstgesprek- directeur en leerkracht

- Doel: de directeur spreekt met de leerkracht over de resultaten van de leerlingen en de inzet en het handelen van de leerkracht. Er zit meer een beoordelend karakter aan dit gesprek dan bijvoorbeeld de groepsbespreking tussen IB en leerkracht die meer gericht is op de leerkracht in staat stellen het plan (goed) uit te voeren.
- Het analysemodel beoordeling tussentijdse opbrengsten met gespreksleidraad voor de directie wordt gebruikt.
- De leerkracht bereidt zich voor door de groepsgegevens te analyseren en te relateren aan de eigen inspanningen

Schoolniveau - schoolteam

- De directeur en IB-er berekenen in het team de trends, de streefdoelen voor de eigen school, de aandachtspunten (positief en negatief) die opgevallen zijn in het OGW overleg.
- Doel is om samen met de leerkrachten te gaan voor de hele school, de leerkrachten tot actie en zelfreflectie te bewegen en ze er verantwoordelijk voor maken.

Schoolzelfevaluatie - directie

De directie verbindt conclusies aan de leeropbrengsten, de trends en de inspanning die op school gepleegd is ten aanzien van de verbetertrajecten.

- Managementrapportage, in combinatie met beoordelingscriteria
- Analysemodel meerjaren opbrengsten
- Opstellen streefdoelen voor de school
- Jaarplan

4.5.3 Niveaus van zorg

Op onze school hanteren wij vijf niveaus van leerlingenzorg. Hierbij is sprake van toenemende intensiteit en toenemende behoefte aan deskundigheid.

Vanaf niveau 2 is er overleg met ouders en worden de activiteiten vermeld in het leerlingendossier. Ook voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (hoogbegaafdheid) wordt het stappenplan leerlingenbegeleiding gebruikt. Na signalering en diagnose wordt het niveau van de leerling bepaald, zodat men de aangeboden leerstof kan afstemmen op het niveau van de leerling. We spreken dan van verbreding-programma's of verrijkingsstof. Het opstellen van een dergelijk programma en de evaluatie ervan verloopt in samenspraak met de interne begeleider. Ook hier worden de ouders bij het overleg betrokken.

Enkele jaren geleden zijn de Laarbeekse scholen gestart met de 'Plusklas'. Kinderen worden hiervoor aangemeld bij de Plusklascoördinator op basisschool De Muldershof in Beek en Donk. De kinderen worden met het 'Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid' gediagnosticeerd.

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente in geval van EED verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De procedures, afspraken en beschikbare faciliteiten zijn opgenomen als bijlage in het protocol 'Ernstige Enkelvoudige Dyslexie' en het toetsprotocol.

In de procedures leerlingenzorg werken we in samenspraak met de volgende Instanties:

- Gemeente, CJG (Centrum Jeugd en Gezin), GGZ, AMK, SMW, ziekenhuis, huisarts, speltherapeut, clusterschool.
- De leerling die geplaatst is binnen het Speciaal (Basis-) Onderwijs en daar verder wordt begeleid, wordt jaarlijks geëvalueerd om te kijken of de leerling eventueel teruggeplaatst kan worden.

4.6 Passend Onderwijs versus ons schoolspecifiek zorgprofiel

Ondersteuning aan de jongste leerlingen

Ondersteuning aan de jongste leerlingen van onze school wordt gerealiseerd door kinderen met een VVE-indicatie extra begeleiding te bieden in kleine groepjes of individueel. Structureel splitst de groep 1-2 zich in kleinere groepen en wordt begeleid door 2 personen. De kinderen worden extra of in kleine groepjes begeleid in het kader van Educatief Partnerschap. Dit laatste is afgelopen jaren gestart waarbij basisschool en kinderopvang en peuterspeelzaal intensief samenwerken.

De samenwerking bestaat uit afspraken over aanbod van leerstof, werkvorm, uitwisseling van groepen kinderen tijdens uitvoering van projecten. Ook is er een stuurgroep en werkgroep actief om de samenwerking gestructureerd te laten verlopen. In ons ondersteuningsprofiel staan de mogelijkheden van specifieke ondersteuning aangegeven.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben

Voor kinderen van onze school die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een 'zorgarrangement' aangevraagd bij de coördinator Passend Onderwijs van het bestuur, Eenbes Basisonderwijs. Voor het schooljaar 2015-2016 is er 1 zorgarrangement toegekend. Drie kinderen krijgen begeleiding vanuit Cluster2. Deze leerlingen worden vermeld in het leerlingendossier in ParnasSys. Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld, waarbij de Intern Begeleider samen met de directeur een beslissing neemt.

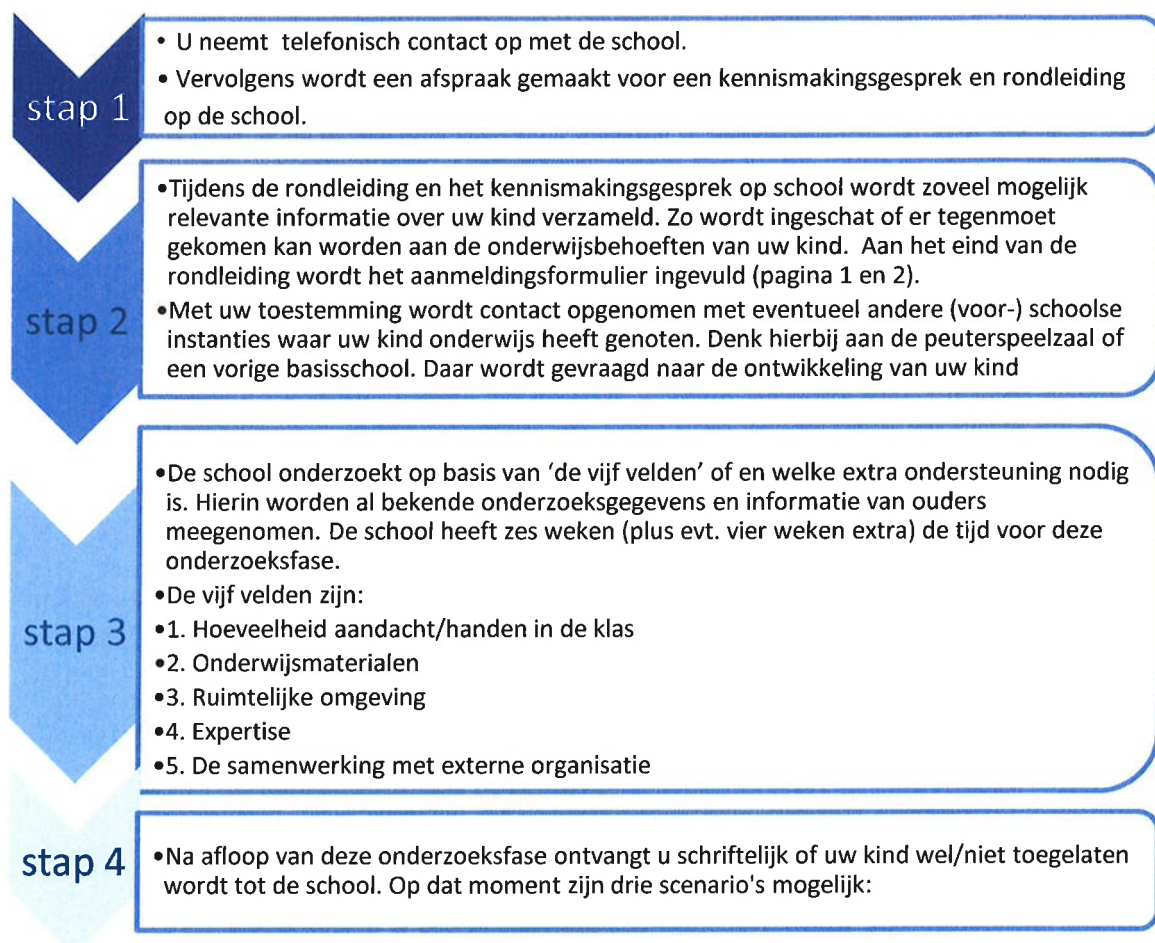
Rust en veiligheid in alle groepen

Er is sprake van een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen, de scholen van Eenbes Basisonderwijs. Ieder kind is immers anders, ieder kind is uniek. Eén ding hebben zij echter gemeen. Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om deze veiligheid te garanderen.

Daarom kan het, in een uitzonderlijk geval, voorkomen dat we een grens stellen aan de grootte van een groep. We willen daarmee de veiligheid en rust voor alle kinderen in deze groep bewaren. Omdat dit niet met een vast getal te duiden is, wordt de grens door de directeur, in samenspraak met de interne begeleider, vastgesteld. Wanneer deze bereikt wordt, wordt daarover duidelijk en tijdig met de ouders gecommuniceerd. Een wachtlijst behoort dan tot de mogelijkheden.

4.7 Toelatingsprocedure en procedure schorsen en verwijderen.

'De toelatingsprocedure' en de procedure 'schorsen en verwijderen' is op bestuursniveau van Eenbes vastgelegd. De procedures staan ook gepubliceerd op onze website.



De school verwacht te kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Uw kind wordt toegelaten op de school, mits de groepsgrootte dit toelaat, en wordt ingeschreven op het moment dat uw kind op vierjarige leeftijd start.

De school verwacht grotendeels te kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Uw kind kan met extra middelen en expertise op de school aan het reguliere onderwijs deelnemen. Uw kind wordt toegelaten op de school, mits de groepsgrootte dit toelaat, en wordt ingeschreven op het moment dat uw kind op vierjarige leeftijd start.

De school kan niet bieden wat uw kind nodig heeft en kan dan ook niet worden toegelaten. In dat geval wordt samen met u een andere passende plek gezocht. Dat kan zijn op een andere school voor regulier onderwijs, op een school voor Speciaal Basisonderwijs of op een school voor Speciaal Onderwijs. Wanneer deze andere plaats een plek op S(B)O is, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

5. Analyse van de kwaliteit van de school

Om te komen tot een beredeneerd meerjarenbeleid zijn de volgende bronnen ingezet. Bronnen zijn afkomstig van bestuur Eenbes en sector PO. Vooral van belang zijn ook de interne analyse op basis van tevredenheids-onderzoeken en een teamsessie waarin een uitgebreide interne analyse is gemaakt op basis van een vijftal ijkpunten: leerkrachtvaardigheden, ontwikkeling kind en onderwijs, leren, samenwerking, opbrengsten.

De volgende bronnen zijn gehanteerd:

- Koersplan 2015-2019 Eenbes Basisonderwijs
- Bestuursakkoord PO, 2015-2019
- Tevredenheid onderzoeken ouders, leerlingen en medewerkers 2015
- Collegiale visitatie 2015
- Een teamdialoog op de ijkpunten: leerkrachtvaardigheden, ontwikkeling Kind en Onderwijs, leiderschap, samenwerking, focus op resultaten.

De analyse geeft de volgende aandachtsvelden en kernthema's:

2015-2019	Eigen school	Bestuur	Sector
	Schoolanalyse kwaliteitssysteem	Koersplan 2015-2019	Bestuursakkoord PO 2020
Leerkracht-vaardigheden	• Instructievaardigheden: meer ruimte voor open vragen en 'loslaten' • Verzwakken klassikaal leren • Interpersoonlijk en Leerkrachtontwikkeling mede door collegiale consultatie	• Alle Eenbes medewerkers zijn aanspreekbaar op eigentijdse vaardigheden en hun brede inzetbaarheid en zij nemen deel aan relevante interne- en externe netwerken.	Lijn 3, professionele scholen • Versterken van de didactische vaardigheden van leraren Kennis en onderzoek Lijn 1, talentontwikkeling door uitdagend onderwijs • Brede vorming voor alle leerlingen.
Ontwikkeling: Kind en Onderwijs	• Verbinding en Brede school • Samenwerking buitenschoolse activiteiten • DenkBeelden – Coöperatief leren consolideren en verdiepen • Zelfstandig werken	•	Lijn 1, talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

	• ICT • Onderzoekend leren en vaardigheden 21^{ste} eeuw • Doorgaande lijn in kleiner wordende school • Talentontwikkeling voor elk kind			• Doorbraak in het benutten van digitalisering • Toekomstgericht onderwijs
Leiderschap	• Identiteit van Bernadetteschool • Gebruik expertise van medewerkers	• Versterking eigen rol • Werken volgens principe van integraal leiderschap • Bied ruimte voor ontplooiing.	Lijn 3, professionele scholen	• Versterken kwaliteit schoolleiders
Samenwerking	• Educatief partnerschap met ouders versterken • Brede school partner • Opzetten Bibliotheek op School • Interne communicatiestructuur versterken en expertise benutten	• Samenwerking Ouder-Kind-Leerkracht • Naar (onderdeel van) een Kindcentrum. • Een respectvolle, veilige werk- en leeromgeving	Lijn 2, brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering	• Inzet kritische vrienden
Focus op resultaten	• Te sterk accent op resultaten afzwakken. • Schoolondersteuningsprofiel versterken.	• Minimaal een inspectiebasisarrangement. • Kinderen met bijzondere leerroute.	Lijn 1, talentontwikkeling door uitdagend onderwijs Lijn 2, brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering Lijn 4, doorgaande leerlijnen PO-VO Lijn 2, Brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering	• Verbeterpotentieel van scholen vergroten • Sturingsinformatie en transparantie

5.1 Na de analyse kiezen we de volgende actiepunten voor ontwikkeling in het schooljaar 2016 – 2020:

- **Leerkrachtvaardigheden:** Inzet expertise medewerkers – Leren van en met elkaar - Interpersoonlijk en Leerkrachtontwikkeling - Instructievaardigheden
- **Samenwerking:** Educatief partnerschap met ouders versterken - Samenwerking Ouder-Kind-Leerkracht - Bibliotheek op school – Partnerschap PSZ-KO-BS.
- **Ontwikkeling Kind & Onderwijs:** DenkBeelden – Coöperatief leren: consolideren en verdiepen –Zelfstandig werken – Doorgaande lijn in didactiek en begeleiding
- **Ontwikkeling Kind en Onderwijs:** ICT en Onderwijs
- **Focus op Resultaten:** Schoolondersteuningsprofiel versterken – Kwaliteitszorg – Opbrengst Gericht Werken



Werken met DenkBeelden

6. Lange termijn ontwikkelingen

Onze focuspunten voor de periode 2016-2020 kunnen als volgt worden samengevat:

- Voor de komende jaren ligt er voor onze school vooral de nadruk op een goede communicatie tussen medewerkers onderling. Daarmee bedoelen we; goede communicatie om uitwisseling van informatie te bevorderen en expertise te delen. Wij leren van en met elkaar. Meer verantwoordelijkheid zal aan leerkrachten gelaten worden om zodoende zelf te sturen op werkbijeenkomsten en initiatief te pakken om met betreffende leerkrachten samen te werken. Er zal gewerkt worden met leer/ werkgroepen die gerelateerd zijn aan veranderingstrajecten. Elke groep krijgt een uitdrukkelijke opdracht met een doel en opbrengstverwachting. Goede planning op het gebied van vergaderen moeten we continueren. Vergaderen met MR en OR gebeurt structureel en is goed geregeld.
- Er moet aandacht zijn voor feedback en er moeten mogelijkheden zijn om expertise te delen.
- Het voeren van gesprekken op een professionele manier is belangrijk en dat kunnen de meeste leerkrachten ook. De ouder-kind-leerkracht gesprekken worden als zeer positief ervaren door betrokkenen. Een verdieping, waarbij gekeken wordt naar nog meer mogelijkheden voor leraren om ouders te betrekken bij de opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen kan de betrokkenheid en daarmee de motivatie bij kinderen vergroten.
- Ontwikkelingen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren liggen op het gebied van Opbrengst Gericht Werken (OGW). Daarvoor zijn al stappen gezet, maar kunnen zeker nog beter worden. Al ingezette collegiale consultatie draagt daar toe bij en zal daarom ook voortgezet worden. Dit kan uitgroeien naar audits.
- De realisering van de uitgangspunten van Passend Onderwijs vraagt om de verdere versterking van de slagvaardigheid van de schoolorganisatie en specifiek om vergroting van de individuele professionaliteit van de leerkracht. Het gaat hier om de verdere ontwikkeling van de kennis van de leerstof, de didactische vaardigheden om dit bij de leerlingen te brengen en de flexibiliteit van het handelen in de klas (klassenmanagement). Dit betekent in het kort dat, wanneer een leerkracht moet omgaan met verschillende leervragen van kinderen, hij/zij daar op toegerust en geprofessionaliseerd moet zijn.

Voor het team betekent dit, dat er in collegiale samenwerking stappen gezet kunnen worden. Het evalueren van de groepsplannen behoort hiertoe. Het inrichten van het dagelijkse programma om de kinderen een passend aanbod te bieden, kan versterkt worden door evaluatiemomenten gedurende het schooljaar te plannen.

- Er moet structureel aandacht blijven voor het leesproces. De aandacht voor 'woordenschat' in de afgelopen jaren heeft bijgedragen aan versterking van de leesresultaten. Afgelopen jaar zijn we ook gestart met de samenwerking met kinderopvang en peuterspeelzaal waar de aandacht vooral uitgegaan is naar voorlezen en woordenschat. Voor de school ligt daar een taak, om ouders te betrekken bij allerlei leesmomenen. Dit kan zijn vanuit de Kinderboekenweek, gezamenlijke projecten, maar vooral door structureel ouders te betrekken bij lezen. De 'vakantiebieb' is een mogelijkheid. Dit schooljaar gaan we de plaatselijke bibliotheek binnen school halen waardoor wij denken de kennismaking met boeken en de belangstelling voor lezen te vergroten. (Bieb op school)
- Afgelopen jaar zijn we gestart met de invoering van DenkBeelden. Daarbij is ook hernieuwd aandacht besteed aan Coöperatief leren. De werkvormen zullen onder begeleiding meer bewust worden ingezet. Daarmee willen we bereiken dat het inzetten van DenkBeelden gaat behoren tot het reguliere werkpatroon van de leerkracht.

- Afgelopen jaren is regelmatig een andere leerkracht de coördinator van ICT geweest. De wisseling verstoorde een goede opzet van werken met ICT. De huidige ICT-coördinator pakt de werkzaamheden op. Tevens is zij degene die ICT verbindt met werken met DenkBeelden. In de komende jaren zal dit verder worden uitgebreid en vooral in de diepte worden versterkt. Het is de verdieping van het gebruik dat moet zorgen voor een werkelijke verhoging van de kwaliteit aan werken met nieuwe media.
- De begeleiding op sociaal emotioneel gebied gebeurt methodisch met KLETS. Uit het tevredenheidsonderzoek en gesprekken met ouders en kinderen blijkt er noodzaak te bestaan voor een andere aanpak. Een werkgroep gaat zich oriënteren op een meer eigentijdse methode.
- Tenslotte zal er aandacht moeten komen voor de creatieve vakken. Ze zijn de laatste jaren wat naar de achtergrond gegaan. Dit kan de komende jaren opnieuw aandacht krijgen met een nieuw en goed programma. De samenwerking met Kunstbalie wordt herzien en krijgt een andere invulling. Het is gewenst om ook wetenschap & techniek er bij te betrekken, omdat creativiteit gestimuleerd kan worden met het beheersen van technieken, die relatie hebben met creativiteit. Maar ook andersom. Techniek kan inspireren, maar ook op zichzelf staan, waardoor talenten van kinderen op meerdere manieren tot zijn recht kunnen komen.

In het meerjarenplan dat hieronder is opgenomen is een heldere en fijnmazig meerjarenplan opgenomen voor de periode 2016-2020. Dit wordt jaarlijks herzien op basis van de gerealiseerde doelen, veranderende kaders en nieuwe informatie op basis van bijvoorbeeld, resultaten en tevredenheidsonderzoeken.

Verder is achter in dit document een inventariserend overzicht opgenomen van de elementen en aspecten van schoolontwikkeling die in de afgelopen schoolplanperiode aan bod zijn gekomen. Een soort foto van de schoolontwikkeling met duiding van de motieven om deze thema's te agenderen.

7. Meerjarenbeleidplanning 2016 tot en met 2020

7.1 Aanleiding en doel van dit plan

De school is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een *meerjarenplan*. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplan (= activiteitenplan) gemaakt.

7.2 Toelichting van het kader

We gebruiken de volgende kolommen:

onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B	Actiepunten/activiteiten
-----------	--------	---	---	----	---	-------	--------------------------

1. De **onderwerpen** (eerste kolom) worden verdeeld in zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, leerlingenzorg en overige.

2. Na benoeming van het onderwerpen worden in kolom twee de **doelen** SMART beschreven.

3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerpen in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de volgende cyclus:

- **Informatiefase:** start van de fase waarin het onderwerpen wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht. Literatuur wordt verzameld, besproken;
- **Opstartfase:** fase waarin het ontwikkelde onderwerp, volgens afspraken, wordt opgestart / ingevoerd;
- **Implementatiefase:** fase waarin het onderwerp verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerp voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
- **Borgingsfase:** tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.

4. **C & B** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt, controleert dat de activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.

5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog de **onderwerpen** voor het **jaarplan** beschreven.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directie en team per onderdeel of de fase is afgerond. Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd. Al werkende ontstaat dan de zgn. "kwaliteitscyclus".



1 Kwaliteitszorg							
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B	Actiepunten/activiteiten
1.1 Kwaliteits-instrument	Werken volgens de PDCA-cyclus	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Onderwerpen door Directie bepaald - plan van aanpak - link met meerjarenplan/ jaarrooster
1.2 Meerjaren-plan	Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Jaarlijkse cyclus: - evaluatie meerjarenplan (met team) - onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad - teambreed bespreken MR - linken aan ParnasSys - jaarplan opstellen
1.3 Jaarplan	Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het jaarplan	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	- Evalueren, actualiseren meerjarenplan - Opstellen van een actuele jaarplan waarbij ruimte voor actualiteiten/ calamiteiten wordt gehouden
1.4 Algemeen	Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten. De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/IB	Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren - Leraren maken groepsanalyses en zetten daarmee groepsplannen op - De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd - plan van aanpak - CITO LOVS - KIJK 1-2 en KIJK op sociale competentie - Inspectierapport - Audits - Tevredenheidsonderzoeken - ParnasSys - Trendanalyses
	Onderwerpen jaarplan						- Meerjarenplan, - Kwaliteitsinstrument, - CITO LOVS/ ParnasSys - ARBO (Risico-inventarisatie en Evaluatie), - Inspectierapport - School Ondersteuningsprofiel (SOP), - Teamanalyse, - Centrale Eindtoets

2 Leerstofaanbod									
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B	Actiepunten/activiteiten		
2.1 Methodes actualiseren	De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	Juni 16 Juni 16	Juni 17			WG/ Dir	Werkgroep vormen. Werkgroep komt met voorstellen en tijdspad. Zichtzendingen worden aangevraagd, kijkwijzer ontwikkeld. Methode wordt door het team gekozen. - Schatkist (gr. 1 t/m 2) of kleuterplein - Technisch Lezen - Sociale vorming (gr. 1 t/m 8) (Kinderen en hun sociale talenten) - Aanvankelijk lezen groep 3 (bij nieuwe versie) - Bewegingsonderwijs - Muziekimpuls - Creatieve vakken (gr 1 t/m 8))Moet je doen		
2.2 Opbrengsten Taal/ technisch lezen, Begrijpend lezen, Spelling, Rekenen, Woordenschat	Hanteren Eenbesnorm volgens schema Minimaal 55% AB Maximaal 20% DE Zie formulieren	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	AL/IB	Nulmeting/analyse juni 16 - LOVS: 2 x per jaar invulschema met percentages evalueren en plan van aanpak opstellen voor elke groep. Sommige uitvallers werken met een ontwikkelingsperspectief - Schoolbrede leesdoelen stellen - AVI-niveau vaststellen voor start voortgezet technisch lezen/begrijpend lezen in gr. 3+4 - Voldoende instructiemomenten technisch lezen, vooral in gr. 3 en 4 - Werken met groepsplannen, methode gebonden toetsen		
2.3 Doelen	Leerdoelen concreet zichtbaar maken	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/IB	Op groepsniveau en individueel niveau met datamuur resultaten zichtbaar maken Borgen datamuur		
2.4 DenkBeelden	Aanleren van DenkBeelden .	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/ WG	Elke leerkracht werkt met DenkBeelden (visuele didactische werkvormen) en maakt deze tot routine zowel analoog, kinesthetisch als digitaal.		
	Onderwerpen jaarplan						Handelingsgericht werken - Nulmeting LOVS juni 2015 , - AVI- niveau vaststellen gr.3 - Trendanalyses		

3 Leertijd						
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B
3.1 Haalbaar en gedegen programma	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt. Dit wordt herkend door de leraren en is met hen gecommuniceerd					Actiepunten/activiteiten Per vak vaststellen wat basisstof is • Per les de basisstof eenduidig registreren • Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen • Kennis van de tussendoelen en leerlijnen, per vakgebied/per jaar (SLO) • Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan
	De hoeveelheid basisleerstof die is vastgesteld kan worden behandeld in de onderwijstijd/instructietijd die leraren beschikbaar hebben. De methode is daarbij leidend					Al/Dir Opstellen eenduidig, haalbaar lesrooster • Iedere leerkracht houdt zich aan het rooster en de methodeafspraken • De leertijd voor de basisstof taal/lezen/rekenen is per groep bepaald; er is bepaald dat deze leertijd ook daadwerkelijk daaraan besteed wordt • Bepalen hoe leerlingen, indien nodig, extra leertijd kunnen krijgen • Bepalen hoe leerlingen die minder leertijd nodig hebben deze tijd adequaat besteden; denken aan verdieping, verrijking, DHP en Plusklas • Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan
	De basisleerstof is zodanig ingedeeld en geordend dat leerlingen volop de gelegenheid hebben zich de stof eigen te maken					Al/Dir
	IB-er controleert de leraren of ze de basisstof behandelen					IB Terugkomend agendapunt bouw- en teamvergadering/groepsbespreking • Mogelijk observatiepunt klasbezoeken • Persoonlijk gesprekpunt (functioneringsgesprek)
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd. Niet-geplande onderwijsactiviteiten beperken/verhoging effectieve leertijd					Dir Terugkerend onderwerp teamvergadering • Vast observatiepunt bij klasbezoeken • Werken aan goed klassenmanagement
	Onderwerpen jaarplan					Haalbaar en gedegen programma: taal/lezen/rekenen. Vervolgens de andere (zaak)vakken - Structureel aandacht voor het verhogen van de effectieve leertijd

4 Leerlingenzorg						
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B
4.1 Passend Onderwijs	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken (Q3 ondersteuningsprofiel)	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/IB
4.2 Uitdagende doelen & effectieve feedback	Op school wordt gebruik gemaakt van een beoordelingssysteem. Hiermee wordt tijdig en structureel feedback over concrete kennis en vaardigheden en welbevinden aan/over individuele leerlingen gegeven.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/IB
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/AI
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir
	Talentontwikkeling voor elk kind	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	IB
4.3 Pedagogisch klimaat	Elke leraar beschikt over voldoende mogelijkheden om groepsdynamiek in goede banen te leiden	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/AI
	Onderwerpen jaarplan	Plusklas voor toptalenten - Aanpassingen in de basisgroep ten aanzien van toptalenten. Elke leraar heeft cursus gevolgd in de vorm van bijv. Werken met DenkBeelden Coöperatieve werkvormen - Vasthouden interne expertise - Benutten interne expertise - Neemt deel aan collegiale visitatie Zorgplan/Ondersteuningsplan - Werken met groepsplannen , - Tussendoelen en leerlijnen , - Passend Onderwijs				

5 Personeel							
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B	Actiepunten/activiteiten
5.1 Vakmanschap en professionalisering	Leraren werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn leerkrachten zowel intern als extern gericht.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Leerkrachten richten zich verder op het gebied van: • instructie (didactische aanpak) • organisatie (klassenmanagement) • relatie (pedagogisch handelen, mentale houding van de leerkracht) • omgaan met verschillen • lerarenregister
	Leren van en met elkaar: kwaliteiten van leerkrachten benutten in expertise (werk)groepjes die zich ontwikkelen tot leerwerkgemeenschappen.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	collegiale visitatie inrichten: inhoud, feed-backsystematiek, leervragen • Herijking van bestaande werk/expertisegroepen: aantal, inhoud, bezetting, tijdsduur. • Collegiale ondersteuning van startende leerkrachten
5.2 Competentie management	Op school werken directie en leraren voortdurend aan hun ontwikkeling met behulp van een competentie-instrument. Iedereen werkt met een POP en wordt beoordeeld.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Functionerings- en beoordelingsgesprekken bestuur (tweejaarlijkse cyclus): • POP- gesprek (jaarlijks) • functioneringsgesprek • beoordelingsgesprek
5.3 Interne communicatie & goed leiderschap	Teamcommunicatie: verduidelijken van de inhoud, frequentie van interne teamcommunicatie Bewaking wijze communicatie team en schoolleiding.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	AI	• Communicatie: leraar-ouder • Grenzen en onderscheid tussen werk en privé: sociale media. • Studiedag over zelfreflectie en zelfregulering in communicatie • Vanuit de positieve kijk op leerlingen communiceren over leerlingen Onderlinge vertrouwensband continueren/versterken
5.4 Externe communicatie	De externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Verder versterken van het imago door profilering van Eenbes brede school Bernadette • Optimaliseren van de communicatie-bronnen (website, nieuwsbrief, e.d.)
5.5 CAO	Uitwerking CAO in delen 2015-2016 en 2016-2017 en	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Afspraken van de Eenbes zijn leidend; beginnend met het basismodel. Werkdruk wordt besproken in de teamvergadering en er worden zo nodig

	evt. vervolg								aanpassingen gedaan.	
	Onderwerpen jaarplan								- Didactische aanpak , - Klassenmanagement - professionele cultuur: aandacht voor reflectie- en feedback - Gesprekencyclus	

6 Brede School: basisschool – peuterspeelzaal – kinderopvang en omgeving										
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B	Actiepunten/activiteiten			
6.1 Educatief Partnerschap	Betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir	Overlegmomenten organiseren			
6.2 Partnerschap PSZ-KO-BS.	Intensieve samenwerking om doorgaande lijn te realiseren	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/	- Stuurgroep Brede School (SBS) ingericht op beleidsniveau - Werkgroep ingericht op uitvoering (leerkracht gr. 1-2, personeel PSZ en KO)			
6.3 Brede school en buitenschoolse activiteiten	Samenwerking met verenigingen	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	SBS	Coördinator 'Evenementen' aangesteld			
6.4 Bibliotheek op school	Goed functionerende schoolbibliotheek	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	LeesC	Inrichting schoolbibliotheek: - Samenwerking met Bibliotheek de Lage Beemden 2 Leescoördinatoren aangesteld - Activiteitenplan opgesteld voor werking bibliotheek - Leesplan opgesteld			

7 Overige						
onderwerp	doelen	I	O	IM	B	C & B
7.1 Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/ visie en teamleden dragen deze uit.	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir
						Actiepunten/activiteiten De uitgewerkte kernwaarden gebruiken in de profilering van de school. De beloften zijn zichtbaar opgehangen in de school.
7.1.1 Leren	Op welke manier kunnen we kinderen ruimte geven voor LEREN	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir
						Denkbeelden en Coöperatief leren • Metacognitie • Ontdekkend leren • 21st century skills • Integrale borging
7.2	ICT is ondersteunend aan en geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs en voldoet aan de hedendaagse eisen	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/ ICT
						Bijstellen en opnieuw uitvoeren ICT-beleidsplan (schoolspecifiek door ICT-er) • Implementeren van bovenschools ICT- beleid
7.3 Veilige en ordelijke omgeving (school-veiligheid)	De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir
						Er zijn breed gedragen afspraken voor elke groep, die jaarlijks worden geactualiseerd in de groep. De afspraken zijn zichtbaar in een lijstje in de klas. • Er zijn afspraken rondom het omgaan met pesten
7.4	Relatie ouders-school krijgt op juiste manier aandacht	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir
						Uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor blijven gebruiken
7.5 Schoolplan 2015-2019	Onze school heeft een helder, compact schoolplan dat door iedereen wordt (h)erkend en dat voldoet aan de wettelijke eisen	Juni 16	Juni 17	Juni 18	Juni 19	Dir/Al
						De bestuursdoelstellingen uit het strategisch beleidsplan vertalen naar schoolniveau • Analyse van de kwaliteit van de school -SWOT- analyse (de vier V's) • Doelen van de komende vier jaar opstellen

8. Integrale meerjarenbegroting

De geïnventariseerde en geaccepteerde doelen bepalen wat aan middelen gevraagd en verkregen is. De begrotingsbesprekingen in het voorjaar starten met de vraag naar de inhoudelijke speerpunten (verbeterpunten) van de school in het volgende kalenderjaar.

Na de 'Analyse van de kwaliteit van de school' worden nieuwe ambities en doelen in beeld gebracht en is de school tot een inventarisatie van haar verbeterthema's gekomen. In hoofdstuk 6 zijn deze thema's nader uitgewerkt.

8.1 Formatieplan

In het bestuursformatieplan wordt de formatie voor het totale personeelsformatieplan inzichtelijk gemaakt. De formatie voor de afzonderlijke scholen wordt in het bestuursformatieplan opgenomen en is daar dan ook in terug te vinden.

8.2 Materiële uitgaven

De verwachte investeringen, de huisvestingslasten, de overige instellingslasten, leermiddelen en inkomsten worden in een meerjarig perspectief samen met het bestuur begroot en vastgesteld. Het bestuur heeft afgelopen jaren ingezet om het totaal financieel beheer meer in eigen hand te nemen waardoor de inzichtelijkheid en actualiteit vergroot wordt. De personele administratie wordt ook door Eenbes zelf uitgevoerd.

9. Documenten

9.1 Gerelateerde documenten school: route medezeggenschap (MR)

- Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken 2015
- Beschrijving ouder- leerlingenpopulatie volgt vanuit Eenbes
- Kwaliteitszorg: kwaliteitskaarten. Zie verslag Collegiale consultatie.
- RI&E/ Arbo-meester (inclusief ziekteverzuim) volgt in 2016
- Zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- School ondersteuningsprofiel Q3 met analyse en beleid.

Bijlage 1: Afgeronde verbeteronderwerpen 2012 - 2016

De volgende documenten zijn op school in gebruik en dienen tevens als verslag van gerealiseerde activiteit.

1. Eenbes beleid; aanname, schorsing en verwijdering (zie website)
2. Anti-pest protocol (zie website)
3. Burgerschapsvorming
4. Computerprotocol
5. De weg naar het Voortgezet Onderwijs,
6. Protocol Werkuur
7. Regels en afspraken
8. Zorgstructuur op basisschool Bernadette
9. Visie en missie
10. Professionele ontwikkeling: Plaats van Functioneringsgesprek en Scholing
12. Activiteitenplan 2016-2017
13. Schoolgids 2016-2017
14. Uitschrijven leerlingen: formulier
15. Ontwikkellijnen groep 1 en 2 in 'KIJK 1-2' en 'Schatkist' in de onderbouw
16. Protocol leerlingendossier
17. LEZEN op bs. Bernadette
18. Visie: Onderwijs en ICT
19. Protocol overgang bij de kleutergroepen
20. Woordenschatonderwijs op bs. Bernadette
21. Sociale opbrengsten van ons onderwijs
22. Taalbeleidsplan bs Bernadette 2013
23. KinderRaad
24. Studievaardigheden, Werken met Blits
25. Ondersteuningsprofiel 2015 Q3; analyse en beleid. (zie website)
26. Klachtenregeling Eenbes (zie website)
27. DenkBeelden; Jaarplanning 2016-2017