

De Rank
De school van de toekomst
Jaarplan 2021-2022



Onderwijs op maat
Toekomstgericht onderwijs
We doen het samen

Actieve werkblokken-**thematisch werken**-werken in teams-binnen is beginnen

Organisatie en beleid						
Ontwikkel-activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	Datum
A. Ouderparticipatie	<p>Communicatie met ouders over de ontwikkeling van hun kind is open en transparant. De ouder wordt benaderd als partner.</p> <p>Wat vinden ouders dat er beter kan? Verdiepende vragen stellen.</p> <p>Er zijn afspraken over hoe, wanneer en met wat we communiceren.</p> <p>Er wordt bekeken hoe we de informatieverstrekking via minder kanalen kunnen laten verlopen.</p>	<p>MT-vergadering: In MR en team bespreken</p> <p>MT overleg unitvergadering</p> <p>Structurele inzet Parro</p> <p>Teamgesprek hoe benader je ouders als partner</p>	<p>MT</p> <p>IB</p> <p>ICT</p>	<p>Parro</p> <p>Ouderportaal Parnassys</p> <p>Jaarrooster</p>	<p>Ouder enquête 2022 score/cijfer</p> <p>Evaluatie MR</p> <p>Visie/zienswijze hoe benaderen we ouders als partner?</p>	<p>Enquête november Nieuwsbrief MR januari 2022 teamoverleg september/oktober</p>
B. Het sociale veiligheidsplan is geïmplementeerd	Het vlaggensysteem is weer op het netvlies van de collega's gebracht.	Oefenen met cases	MT/IB/ Kanjercördinatoren.	Methode	Collega's weten te handelen m.b.v. het vlaggensysteem	Teamoverleg 25 oktober 2021
C. Werkverdelingsplan	Er is een door het team gedragen werkverdelingsplan	Procedure opstellen MT - team - MR	MT/PMR		PMR heeft ingestemd met werkverdelingsplan	Onderwijskundigoverleg 4 april 2022

Onderwijskundig beleid

Ontwikkel activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	datum
F. Kanjertraining	<p>Verdere implementatie van het volgsysteem Kanvas</p> <p>Borgen van de Kanjertraining</p> <p>Uitleg en inzet nieuw materiaal + nieuwe afspraken</p> <p>Inzet van de vier Kanjerweken.</p> <p>Rol Kanjercoördinator wordt ingezet.</p>	<p>groepsbesprekingen</p> <p>Studiedag Scholing door kanjertraining donderdag 26 augustus</p>	<p>Team/ kanjercoördinator/IB</p> <p>MT - Kanjertraining-trainers</p> <p>Kanjercoördinator Werkgroep</p> <p>TSO-coördinator MT</p>	<p>Persoonlijke nascholingsgelden</p> <p>TSO-bijeenkomst Kanjertaal/ inzet middelen.</p>	<p>Leerkrachten vullen Kanvas in, analyseren de resultaten en hebben een plan gemaakt</p> <p>Binnen de school wordt de kanjertaal gesproken en ernaar gehandeld.</p> <p>Binnen de school, dus ook tijdens de TSO, wordt de kanjertaal gesproken en ernaar gehandeld.</p>	Onderwijskundig overleg 20 en 23 september
G. Verdere implementatie methode Engels	De vaardigheden van de leerkrachten verhogen.	<p>Werkgroep overleg</p> <p>Unit overleg</p> <p>teamvergadering</p>	<p>De werkgroep Engels</p> <p>Team</p> <p>MT</p>	<p>licentie + methode</p> <p>Native speakers</p>	<p>Iedereen voert de lessen uit. Tijdens deze lessen spreken de leerkrachten 60% van de tijd engels</p> <p>Er zijn leerstofafspraken t.a.v. huiswerk en toetsing</p>	Gehele schooljaar Teamvergadering 31 januari

Ontwikkel activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	datum
I. Excellentie	Een kind met een ontwikkelings-voorsprong krijgt een specifiek aanbod dat bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van deze groep kinderen. Werkgroep is zichtbaar DHH wordt ingezet.	Routeboekje wordt uitgevoerd Overleg met IB n.a.v. de groepsbesprekingen. Team informeren tijdens teamvergaderingen vanuit werkgroep.	Begaafden specialist en Werkgroep	één dagdeel per twee weken is de begaafdheidscoördinator vrijgeroosterd voor deze taak.	Tijdens de groepsbespreking en -bezoek is zichtbaar dat deze kinderen het aanbod krijgen en in het groepsplan staat vermeld welke doelen voor deze kinderen zijn gesteld t.a.v. eigen onderwijsaanbod. In de klas zien we dat deze kinderen gedifferentieerd werken op hun niveau. DHH wordt ingevuld door de leerkrachten.	Werkgroeptoverleg IB/MT overleg Begaafden spec./MT overleg Teaminfo / nieuwsbrief Teamoverleg 24 maart
J. Aanbod voor: NT2 kinderen	De werkgroep NT2 informeert het team over de te nemen stappen wanneer een NT2 leerling in de klas komt.	Uitleg bij een teamoverleg. Startersmap bijhouden	Werkgroep NT2	Aangeschafte materialen	Wanneer een nieuwe NT2 leerling op school start is zien we dat de leerling zo snel als mogelijk daadwerkelijk onderwijs krijgt op school en in de Taalklas dat bijdraagt aan de taalontwikkeling en het aanpassen aan de nieuwe situatie.	Teamoverleg 9 september en overleg door het jaar heen.
K. W&T	Een gemeenschappelijke Drive waar alle thema's van alle leerjaren te vinden zijn. Materialenlijst wordt opgesteld.	Er zijn vier themablokken van 4 weken gepland in het jaarrooster en uitgevoerd. Werkgroeptoverleg Studiedag Vorbereidingsmiddelen 4x	Team Werkgroep Coördinator W&T Werkgroep Unitcollega's	Google Drive. Budgetuitputting OC.	De thema's zijn terug te vinden op de gemeenschappelijke Drive	Gehele jaar Tijdens studiemiddagen voorbereiden actieve werkblokken. Start is vanuit de W&T-commissie.

	De commissie buigt zich over de vervanging van de zaakvakmethodes	Unitoverleg Ouders participeren binnen de thema's Nieuws uit de unit Inventariseren wat nodig is aan materialen. Studiedag			Kinderen zien we zelf leidend in hun eigen leerproces aan de gang gaan tijdens deze weken. Leerkrachtenrol is begeleiden. Ouders zijn in school geweest en betrokken bij de 4 thema's Materiaal is aangeschaften geordend in bakken.	
Ontwikkel activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	datum
L. OICT	Er staat een leerlijn digitale vaardigheden. De groepen 7 en 8 werken aan mediawijsheid Groepen 4 zijn aan het eind van het jaar vaardig genoeg om met een Chromebook te werken.	Inventariseren vaardigheden leerkrachten Onderzoeken naar lessenseries	Team + ICTcoördinator	Chromebooks ICT-coördinatoren	Klassenbezoeken worden regelmatig gedaan en laten zien waar wat nodig is op gebied van IC.	Het gehele jaar

Kwaliteitszorg

Ontwikkel activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	datum
M. Rekenen	Het team en kinderen vaardig maken met het werken met Snappet	Studiemomenten vanuit Snappet.	Werkgroep rekenen + Snappet	werkgroep, Snappet en Chromebooks	Vanaf groep 5 wordt er dagelijks gewerkt met Snappet. Groep 1 t/m 4 werkt met Pluspunt 4 of WIG 5.	Gedurende het schooljaar Onderwijskundigoverleg 15 en 18 november.
N. Opbrengsten	De leerkrachten zijn in staat om de opbrengsten vanuit LVS-toetsen te analyseren en om te zetten in een plan van aanpak voor hun klas. De 3 niveaugroepen die hieruit voortkomen zijn zichtbaar tijdens de instructie en verwerking in de klassen	Na elke Cito-periode een studiemoment t.a.v. de opbrengsten. Invullen Kanvas Groepsbesprekingen/ groepsbezoeken	Directie Team IB verzorgen studiemomenten.	Parnassys LVStoetsgegevens MT/IB-overleggen.	Evaluatie groepsplannen Cito en Kanvas	Het gehele jaar
Ontwikkel activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	Datum
O. Risico Inventarisatie 2021	Zicht krijgen op verbeterpunten wat betreft gezondheid en veiligheid van de medewerkers binnen De Rank.	Uitvoeren RI&E	MT MR	inventarisatielijst	RI&E is uitgevoerd, verbeterpunten vastgesteld	Bovenschools vastgesteld

--	--	--	--	--	--	--

Personeelsbeleid						
Ontwikkel-activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	Datum
P. Professionalisering	Structurele inzet van HBM gesprekken. Vorm van de gesprekken aanpassen.	Beoordelings/gesprekkencyclus flitsbezoeken	MT leerkrachten	Tijd om bezoek af te leggen en om het gesprek te voeren.	Nieuw format HBM-gesprekken.	Gehele jaar
Q. Opstellen en uitvoeren van het nascholingsplan	Het vergroten van de kennis van leerkrachten door scholing. Individuele wensen honoreren waar het kan.	Studiedagen voor het team. Missie/visie/identiteit Scholing Snappet 1 kanjertraining dag Licentie A gehele team Inventarisatie wensen	Team en collega's individueel MT PMR Administratief medewerkster.	Zie nascholingsplan	Studiedagen en teamoverleg zijn gevolgd. Alle studiedagen zijn gevolgd.	Gedurende het schooljaar

Financiën						
Ontwikkel-activiteit:	Doel:	Activiteiten:	Wie:	Inzet middelen:	Meetbaar resultaat	datum
R. Interne aanvraag	Vervanging meubilair unit 1 en unit 2	Begroting maken	Directie	bovenschools	Aanvraag is gehonoreerd meubilair is aangeschaft	Voor 1-10-2021 aanvraag gedaan

S. Jaarbegroting versus Onderwijsleerpakket	Beheersbaar maken exploitatie Reserveren voor aanschaf 70 Chromebooks in 2022	Exploitatie zichtbaar maken	directie	Formatiegelden € 10.000 en saldo wat niet besteed is	Er is een OLP begroting Binnen de jaarbegroting gebleven	Oktober 2021 1-1-2021
T. Formatieplan	Elk jaar wordt het formatieplan opgesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de inzet van personeelsleden aan de hand van de beschikbare budgetten. Doel is dat alle collega's werkzaam binnen De Rank een werkplek krijgen waar school en collega's hun werkzaamheden kunnen doen.	In januari maken de leerkrachten kenbaar wat hun wensen zijn voor in het nieuwe schooljaar. Inventarisatie wensen formatie 2022-2023 In de maanden maart t/m mei wordt de formatie gevormd en vastgesteld nadat formatiebudget is gedeeld met MT.	Clusterdirectie, directeur, team en MR	Formatiebudget Collega's werkzaam op De Rank	Nieuwe formatie gevormd voor het schooljaar dat komt.	Mei 2022 wordt formatieplan afgerond en toegevoegd aan werkverdelingsplan.