

# Ontruimingsplan schooljaar 2015 – 2016



## Inhoud:

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Algemene document gegevens:              | pagina 2   |
| Algemene gegevens van de school:         | pagina 2   |
| Verzamelpunten bij calamiteiten:         | pagina 2   |
| Te gebruiken uitgangen bij calamiteiten: | pagina 2   |
| Het alarmsysteem:                        | pagina 3   |
| Verdeling extra taken:                   | pagina 3   |
| Stappen bij calamiteiten:                | pagina 4/5 |

# Ontruimingsplan schooljaar 2015 – 2016

## Algemene document gegevens

Datum opmaak van dit document: augustus 2015  
Dit document is opgemaakt door: H.Verbiest

## Algemene gegevens van de school

Adres gegevens school: Basisschool de Wegwijzer  
Wethouder Bogersstraat 1A  
4664 BA Lepelstraat  
0164-682314

Directeur: Hans Verbiest  
Waarnemende directie Marije Leeftang  
Leerkrachten: Rozalinda Slabbekoorn, Cynthia van Hooijdonk,  
Kim Maurer, Lonneke van Mechelen,  
Cindy Flipsen, Petra Franken  
Lio-stagiaire: Prescilla van de Kieboom  
Huishoudelijk medewerkster: Ria van Schilt  
Dagelijks aanwezige persoonsleden: Maximaal 7

## Verzamelpunten bij calamiteiten

Binnen de school: De hoofdingang van de school  
Buiten de school: De parkeerplaats gelegen in de Wethouder  
Bogersstraat tussen de huisnummers 16 en 18.  
(groot grasveld!!)

## Te gebruiken uitgangen bij calamiteiten

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Groep in de speelzaal :         | Buiten uitgang speelzaal                    |
| Groep 1/2 :                     | Uitgang onderbouw                           |
| Groep 3/4 :                     | Uitgang onderbouw                           |
| Groep 5/6 :                     | Uitgang bovenbouw                           |
| Groep 7/8                       | Uitgang bovenbouw                           |
| Peuterspeelzaal:                | Buiten uitgang peuterspeelzaal              |
| Aula:                           | Hoofduitgang                                |
| Handenarbeid - Techniek lokaal: | Uitgang bovenbouw                           |
| Kantoor IB-er:                  | Hoofduitgang                                |
| Multifunctioneel kantoor:       | Hoofduitgang                                |
| Kopieerruimte:                  | Hoofduitgang                                |
| Lerarenkamer:                   | Hoofduitgang                                |
| Kantoor directeur:              | Hoofduitgang                                |
| Bibliotheek:                    | Hoofduitgang                                |
| Gymzaal:                        | Hoofduitgang gymzaal of nooduitgang gymzaal |

# Ontruimingsplan schooljaar 2015 – 2016

## Het alarmsysteem

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plaats:                 | Hal bij de hoofduitgang                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Wordt geactiveerd door: | Directeur of waarnemend directeur. Indien beiden afwezig zijn, wordt het alarmsysteem geactiveerd door de dichtstbijzijnde persoon.                                                                                                                                                 |
| Wordt geactiveerd als:  | De school i.v.m. een noodsituatie ontruimd moet worden.                                                                                                                                                                                                                             |
| Bedieningsinstructies:  | Met sleutel alarminstallatie aanzetten op stand 1.<br>Kies knop “ontruiming”( midden boven)<br>Druk de knop in en het alarm gaat af<br>Het alarm wordt uitgezet door de knop in te drukken<br>“signaalgegevens uit/aan” in te drukken<br>Draai met de sleutel het slot op stand nul |

## Verdeling extra taken

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Uitschakelen elektriciteit:        | Directeur of waarnemend directeur |
| Uitschakelen gas:                  | Directeur of waarnemend directeur |
| Controle wc's onderbouw:           | Directeur of waarnemend directeur |
| Controle speelzaal:                | Directeur of waarnemend directeur |
| Controle wc's bovenbouw:           | Aanwezige leerkracht groep 7/8    |
| Controle overige lokalen:          | Directeur of waarnemend directeur |
| Controle aanwezigen verzamelpunt:  | Alle leerkrachten                 |
| Eind controle gebouw:              | Directeur of waarnemend directeur |
| Brandweer waarschuwen:             | Directeur of waarnemend directeur |
| Contact brandweer ter plaatse:     | Directeur of waarnemend directeur |
| Informeren niet-aanwezige groepen: | Leerkracht groep 7/8              |
| Informeren gymzaal:                | Leerkracht groep 7/8              |

\*indien directeur of waarnemend directeur beiden Niet aanwezig zijn zullen coördinerende taken overgenomen worden door Cindy Flipsen (leerkracht groep 7/8). Kinderen van groep 7/8 sluiten **eerst** aan bij groep 5/6.

# Ontruimingsplan schooljaar 2015 – 2016

## Stappen bij calamiteiten:

### Als u voor de klas staat:

- Dichtstbijzijnde alarmmelder indrukken
- Blijf bij de groep
- Sluit de ramen
- Zet alle elektrische apparaten uit
- Neem de namenlijsten mee ( plastic hoesje bij deur klaslokaal)
- Verlaat met de groep het lokaal
- Tijdens een oefening nemen de kinderen hun jas mee.
- Tijdens een echte calamiteit nemen de kinderen hun jas **NIET** mee.
- Ga naar de betreffende uitgang
- Verlaat het gebouw en ga naar het verzamelpunt
- Bij aankomst op het verzamelpunt controleert iedere leerkracht zijn/haar eigen klas.  
Dit wordt doorgegeven aan de leerkracht van groep 7/8. Deze leerkracht geeft het door aan de (waarnemend) directeur (via mobiele telefoon, 06 48388977 )
- De niet-aanwezige groepen worden geïnformeerd. Een groep die in de gymzaal is wordt door een leerkracht van groep 7/ 8 geïnformeerd. Ook een groep die naar een uitstapje is, wordt geïnformeerd door de leerkracht van groep 7/ 8.

### Indien de directeur of waarnemend directeur niet aanwezig is:

- Leerkracht groep 7/ 8 begeleidt groep naar buiten.
- Groep 7/8 wordt door de leerkracht van groep 5/6 mee naar het verzamelpunt genomen.
- Leerkracht groep 7/8 treedt vanaf dat moment op als waarnemend directeur

### Als u niet voor de klas staat:

- Dichtstbijzijnde alarmmelder indrukken
- Waarschuw de (waarnemend)directeur
- Sluit de ramen van de ruimte waarin uw zich bevindt.
- Zet alle elektrische apparaten in de ruimte waarin u zich bevindt uit.
- Verlaat de ruimte waarin u zich bevindt.
- Tijdens een oefening neemt u uw jas mee.
- Tijdens een echte calamiteit neemt uw jas **NIET** mee
- Ga naar de betreffende uitgang
- Verlaat het gebouw en ga naar het verzamelpunt

# Ontruimingsplan schooljaar 2015 – 2016

## Let op!

- Als een lokaal niet via de deur verlaten kan worden, ga dan via het **RAAM**
- De klapdeuren moeten zo veel mogelijk dicht blijven
- Als je buiten aan het spelen bent met je groep, ga je **NIET** terug het gebouw in.

## Medewerkers van peuterspeelzaal het Hummeltje:

- Een van de medewerkers waarschuwt de (waarnemend) directeur.
- De andere medewerker blijft bij de groep
- Sluit de ramen
- Zet alle elektrische apparaten uit
- Alle kinderen pakken het slangentouw vast.
- Controleer de wc's
- Verlaat met de groep het lokaal
- Tijdens een oefening nemen de kinderen hun jas mee.
- Tijdens een echte calamiteit nemen de kinderen hun jas **NIET** mee.
- Ga naar de betreffende uitgang
- Verlaat het gebouw en ga naar het verzamelpunt in de Wethouder Bogersstraat, te weten parkeerplaats gelegen tussen de huizen nr 16 en nr 18.
- Op het verzamelpunt controleert de medewerker of alle kinderen aanwezig zijn.