

Schoolplan 2019-2023

Islamitische Basisschool Al-Islaah Harderwijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Extra paragraaf (1)	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	18
4.8 Taalleesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	20
4.10 Wereldoriëntatie	21
4.11 Kunstzinnige vorming	21
4.12 Bewegingsonderwijs	22
4.13 Wetenschap en Technologie	22
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	23
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	24
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	25
4.19 Klassenmanagement	26
4.20 Zorg en begeleiding	26
4.21 Afstemming	28
4.22 Extra ondersteuning	29
4.23 Talentontwikkeling	29
4.24 Passend onderwijs	29
4.25 Opbrengstgericht werken	30
4.26 Resultaten	31
4.27 Toetsing en afsluiting	32
4.28 Vervolgsucces	32

5 Personeelsbeleid	33
5.1 Integraal Personeelsbeleid	33
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	33
5.3 Organisatorische doelen	33
5.4 De schoolleiding	34
5.5 Beroepshouding	34
5.6 Professionele cultuur	35
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	35
5.8 Werving en selectie	35
5.9 Introductie en begeleiding	35
5.10 Taakbeleid	35
5.11 Collegiale consultatie	36
5.12 Klassenbezoek	36
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	36
5.14 Het bekwaamheidsdossier	36
5.15 Intervisie	36
5.16 Functioneringsgesprekken	36
5.17 Beoordelingsgesprekken	37
5.18 Professionalisering	37
5.19 Teambuilding	37
5.20 Verzuimbeleid	37
5.21 Mobiliteitsbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	39
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	40
6.10 Privacybeleid	40
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	40
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	41
7 Financieel beleid	42
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	42
7.2 Externe geldstromen	42
7.3 Interne geldstromen	42
7.4 Sponsoring	42
7.5 Begrotingen	42
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	43
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 Kwaliteitszorg	44
8.2 Kwaliteitscultuur	44
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	47
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	47
8.6 Wet- en regelgeving	47
8.7 Inspectiebezoeken	48

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	48
8.9 Vragenlijst Leraren	48
8.10 Vragenlijst Leerlingen	48
8.11 Vragenlijst Ouders	49
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	49
9 Strategisch beleid	52
9.1 Strategisch beleid	52
10 Aandachtspunten 2019-2023	53
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	55
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	56

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan van Islamitische Basisschool (IBS) Al Islaah. Hierin zijn de voornemens voor de planperiode 2019 -2023 nader uitgewerkt en legt de school hierover verantwoording af aan haar bestuur, ouders, MR, overheid en andere direct betrokkenen bij de school.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de Islamitische Stichting El Amal en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van onze Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. In het cursusjaar 2018-2019 hebben we de doelen uit een concreet uitgewerkt Verbeterplan, dat in de zomer van 2018 is ontwikkeld, grotendeels gerealiseerd. Dit verbeterplan was nodig omdat de Inspectie van het Onderwijs in mei 2018 de kwaliteit van het onderwijs op Al Islaah op een aantal belangrijke domeinen als onvoldoende heeft beoordeeld. Dit inspectieonderzoek en de uitkomsten van eigen analyses van de onderwijskwaliteit hebben de school geholpen om grip te krijgen op onze sterke en, vooral zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken en vaststellen of we de gestelde actiepunten gerealiseerd hebben. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is voor het grootste deel opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolplan is geen onderwerp van gesprek geweest met het schoolteam, omdat dit bij de start van het nieuwe cursusjaar anders zal zijn samengesteld. Dat geldt niet alleen voor de leerkrachtgeleding, maar ook op het niveau van de schoolleiding zijn in de loop van het nieuwe cursusjaar mutaties voorzien.

Om die reden hebben we ons bij de uitwerking van de missie en visie van de school in de eerste plaats laten leiden door de richtinggevende uitgangspunten van het actuele strategisch beleidsplan van de Stichting El Amal. De tweede belangrijke bron die we bij de uitwerking hebben gevolgd was de uitwerking van de missie en visie in het voorgaande schoolplan van Al Islaah voor de periode 2015-2019. Deze zijn in deze schoolplanperiode niet wezenlijk anders dan in de vorige periode. Het voornemen is om de in dit schoolplan beschreven missie en visie aan het begin van het cursusjaar 2019 - 2020 met het schoolteam te bespreken en de uitkomsten vast te leggen in het jaarplan 2019 - 2020. Vervolgens wordt e.e.a. nader uitgewerkt. Omdat de huidige uitwerking past binnen de kaders van het strategisch beleidsplan en in lijn is met de missie en visie uit het voorgaande schoolplan lijkt de noodzaak tot grondige aanpassing van missie en visie beperkt.

In de planperiode 2019-2023 zullen we naast de missie en visie ook de andere hoofdstukken van het schoolplan planmatig met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

1.5 Extra paragraaf (1)

Specifieke kenmerken van El Amalscholen, waaronder Al Islaah

1. Waar staan we en gaan we voor?

Stichting El Amal biedt de leerlingen vanuit haar Islamitische identiteit onderwijs van goede kwaliteit aan met de aandacht die hen toekomt. Alle leerlingen zijn welkom op onze scholen, wij hebben oog voor en vertrouwen in hen. Wij bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving op basis van Islamitische normen en waarden. Onze leerlingen krijgen de kans om hun cognitieve en sociale talenten te ontwikkelen in een eigentijdse en uitdagende leeromgeving. Wij willen samen met onze ouders de kinderen opvoeden en begeleiden, zodat zij succesvol en ondernemend kunnen zijn in het voortgezet onderwijs en later ook in de maatschappij. Wij stimuleren hen om sociale medemens te worden. Wij willen onze leerlingen optimale ondersteuning bieden.

2. Hoe kijken wij naar leerlingen en ouders?

Stichting El Amal wil dat kinderen zich op school veilig en gewaardeerd voelen in een uitdagende leeromgeving. Ieder kind staat centraal en heeft z'n eigen (onderwijs)behoeften. Ouders zijn voor ons partner en deskundig wat betreft hun kind. Samen werken wij vanuit wederzijds respect aan een optimale ontwikkeling van hun kind.

3. Kernwaarden

Kwaliteit, openheid, rechtvaardigheid, respect, verantwoordelijkheid, integriteit, toewijding, dienstbaarheid, betrouwbaarheid zijn de belangrijkste kernwaarden van El Amal. Wij willen deze waarden realiseren door duidelijkheid te bieden en door samen te werken met alle geledingen, vanuit expertise en verantwoordelijkheden.

3. Wanneer is El Amal tevreden?

Als ouders en school actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind en eruit halen wat er in zit. Als het ons lukt om opbrengstgericht (werken passend maken) te werken en resultaten bereiken die op of boven het landelijk gemiddelde liggen. Als wij zien dat kinderen met plezier naar school gaan. Als wij voldoende aandacht aan individuele kinderen kunnen geven. Als de school in de buurt/ wijk/ stad samenwerkt met partners, wat ten goede komt aan de ontwikkelingen van onze kinderen. Als de scholen zichtbaar kwalitatief goed onderwijs verzorgen

4. Het kwaliteitssysteem

Reeds een viertal jaar is op alle scholen van El Amal een kwaliteitssysteem operationeel, dat met behulp van WMK-BM een cyclisch karakter heeft. Er is een vierjarige planning aan gekoppeld die cyclisch van aard is. Het kwaliteitssysteem behelst het algemene beleid op organisatieniveau, en de scholen relateren daar hun eigen beleid aan. El Amal praktiseert daarmee eenzelfde aanpak voor alle scholen, met behoud van eigenheid die onder meer gebaseerd is op afspraken in gemeenten en of samenwerkingsverbanden.

5. Belangrijke ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan 'El Amal toekomstbestendig' worden de koers en ambities van El Amal voor de jaren 2019-2023 beschreven. De doelen voor de komende periode zijn:

- Bieden van vernieuwend en toekomstgericht onderwijs.
- Onderwijs vanuit een islamitisch kader(kernwaarden) waarmee zelfkennis vergroot wordt en een positief zelfbeeld ontwikkeld wordt.
- Zorgen voor actieve ouderparticipatie, educatief en pedagogisch.
- Een goede werkgever zijn.
- Faciliteren in voorzieningen ten behoeve van het islamitisch onderwijs.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Islamitische Basisscholen El Amal.
Functioneel bestuurder:	Dhr. Mohammed Z. Bhoelan
Adres + nr.:	Slotermeerlaan 69 D
Postcode + plaats:	1060 JA Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6111222
E-mail adres:	secretariaat@elamalscholen.nl
Website adres:	www.stichtingelamal.nl (http://www.stichtingelamal.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Al Islaah
Directeur (interim):	Dhr. J. Groen
Adres + nr.:	Bosboom Toussaintstraat 1
Postcode + plaats:	3842 ZZ Harderwijk
Telefoonnummer:	0341429001
E-mail adres:	directie.alislaah@elamalscholen.nl (mailto:directie@alislaah.nl)
Website adres:	www.alislaah.nl (http://www.alislaah.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Naast de schoolleiding bestaat het team uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd leerkracht godsdienst
- 1 deeltijd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 deeltijd intern begeleider/leerkracht
- 3 deeltijd onderwijsassistenten
- 1 deeltijd administratief medewerker
- 1 deeltijd conciërge

Van de 16 medewerkers (inclusief de directeur) zijn er 11 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	DIR	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar		2	2
Tussen 30 en 40 jaar		6 + IB	
Tussen 20 en 30 jaar		1	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	10	4

Hiermee heeft de school een relatief jong team van leerkrachten en onderwijsondersteuners. De leerkrachten hebben inmiddels ervaring opgedaan, deels op Al Islaah en deels op andere scholen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Aan het begin van het cursusjaar zal het aantal leerlingen naar verwachting ongeveer 65 bedragen. In de loop van het eerste jaar zullen nog enkele kleuters instromen. Alle leerlingen hebben een migratie achtergrond, waaronder een aantal Syrische kinderen. Een achttal leerlingen heeft een gewicht van 0.3, een vergelijkbaar aantal 1.2. De meeste leerlingen van Syrische afkomst hebben een grote taalachterstand, maar slagen er relatief goed in de Nederlandse taal stap voor stap te verwerven, ondanks dat thuis in vrijwel alle gevallen de moedertaal wordt gesproken. Een aantal Syrische leerlingen heeft te kampen met traumatische ervaringen, die hun ontwikkeling in enkele gevallen dreigen te stagneren. Dat is vooral het geval bij kinderen die mede door de soms gebrekkige woonomstandigheden onvoldoende uitgerust zijn. Voor veel leerlingen wordt specialistische hulp ingezet, zowel op sociaal-emotioneel gebied als, in de meeste gevallen, cognitief gebied.

Positief is dat het aantal ouders dat de Nederlandse taal redelijk machtig is toeneemt. Deze ouders zijn vaak ook kritischer m.b.t. de kwaliteit die op de school geboden wordt. Zij hebben hoge verwachtingen van hun kinderen. Het leerlingenaantal van de school is in het afgelopen jaar licht terug gelopen. Dit laat zich verklaren door teruglopende onderwijskwaliteit en dalende onderwijsresultaten. Het negatieve oordeel van de onderwijsinspectie was dan ook terecht. Inmiddels heeft de school een forse kwaliteitsspat geslagen en liggen de eindopbrengsten in groep 8 boven het landelijk gemiddelde. Ook het vertrouwen van de ouders in de school is vooral in het afgelopen halfjaar weer sterk gegroeid, mede door de openheid van school en bestuur en de verbeterde communicatie over de ontwikkeling van de school.

In algemene zin besteden we gezien de leerling kenmerken extra aandacht aan de volgende punten:

- het vak taal/lezen
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- zelfvertrouwen en zelfbewustzijn
- actief burgerschap
- De Vreedzame School
- islamitische identiteit binnen de kaders van de Nederlandse samenleving

2.4 Kenmerken van de ouders

De ouders komen vaak uit traditionele gezinnen, waarbij de man werkt en de vrouw verantwoordelijk is voor het huishouden. De meeste ouders wonen in huizen uit de zeventiger jaren en hebben doorgaans een vorm van lager beroepsonderwijs gevolgd. Het aantal ouders met een hogere opleiding neemt stap voor stap toe. De ouders van Syrische leerlingen hebben doorgaans een wat hogere opleiding genoten. Het aantal vrouwen dat maatschappelijk actief is, neemt toe. Een kwart van de leerlingenpopulatie komt uit de wijdere omgeving en wordt met de schoolbus gehaald en gebracht. De belangstelling van ouders voor islamitisch onderwijs begint toe te nemen, ook uit de omgeving van de school. De betrokkenheid van de ouders bij de school verschilt sterk. Een aantal ouders is zeer actief en zijn altijd beschikbaar voor ondersteunende werkzaamheden. Dat geldt helaas niet voor alle ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Meer resultaatgerichte school	* Omgaan met gedragsproblemen
* Groeiende zorgstructuur	* Moeite met differentiëren in combinatieklassen
* Toenemende professionaliteit team	* Partnerschap met ouders
* Gerenoveerd schoolgebouw	* Diepteanalyse van de zelfevaluaties.

Kansen	Bedreigingen
*Boeiende, interessante leerlingenpopulatie	* Moeilijk goed personeel te vinden
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Vrouwenteam
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten.	* Te weinig betrokkenheid ouders
* Geen Islamitische school in de omgeving.	
* Profilering van de school	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E n		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
toenemende verschillen in kwaliteit team	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>coaching en begeleiding</i>		Kosten: inzetten financiële middelen	
leerbaarheid teamleden	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>samen met leerkrachten hulpvragen formuleren</i>		Kosten: rendement inzet middelen	
weinig belangstelling team voor onderbouw	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>intern opleiden</i>		Kosten: achterblijven kwaliteit	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
ziekteverzuim	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>inhuren</i>		Kosten: E500 per dag	
teveel versnippering formatie	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>uitbreiding omvang aanstelling</i>		Kosten: kosten afstemming	
te weinig mannen	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>contacten opleidingen versterken</i>		Kosten: kosten werving	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
vinden goede leerkrachten	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>stagiairs aantrekken</i>		Kosten: opdrijven voorwaarden	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
achterstand ICT middelen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>werkdruk middelen inzetten</i>		Kosten: aanschafkosten	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
kwaliteit primair proces onder druk	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>inhuren deskundigen</i>		Kosten: kosten professionalisering	
beleggen verantwoordelijkheden lager in de organisatie	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>hoge verwachtingen explicieter uiten</i>		Kosten: verlies kwaliteit	

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2.	Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en laten ons leiden door uitgangspunten die zijn vastgelegd in de Koran. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden, ongeacht hun opvattingen. Wij verwachten van ouders en leerlingen wel dat zij onze uitgangspunten respecteren. Wij nemen geen leerlingen aan wanneer uit ons schoolondersteuningsprofiel blijkt, dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de godsdienstige, culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

Kwaliteit, openheid, rechtvaardigheid, respect, verantwoordelijkheid, integriteit, toewijding, dienstbaarheid, betrouwbaarheid zijn de belangrijkste kernwaarden van El Amal. Wij willen deze waarden realiseren door duidelijkheid te bieden en door samen te werken met alle geledingen, vanuit expertise en verantwoordelijkheden.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik

- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Al Islaah is een Islamitische basisschool in Nederland, waar de aandacht voor de Islamitisch identiteit is verweven in het dagelijkse lesgeven en waar gehandeld wordt vanuit de normen en waarden, die in de Koran zijn geopenbaard en door de profeet zijn gepraktiseerd. Iedere leerling is welkom, ongeacht de achtergrond.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school heeft de Islamitische identiteit. De Islam is een levenswijze. Het geloof kan niet los gezien worden van het dagelijkse leven. Onderwijs maakt deel uit van de samenleving. Voor de kinderen van de school in een Nederlandse samenleving is ruimte voor mensen met verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Het godsdienstonderwijs wordt in het Nederlands gegeven. Tijdens de godsdienstlessen wordt aan andere grote wereldgodsdiensten aandacht besteed. De school heeft als meest essentiële taak in het perspectief van de Nederlandse samenleving de harmonieuze ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind volgens de Islam te begeleiden. Ons uitgangspunt hierbij is dan ook: de kinderen kennen hun eigen identiteit en hebben begrip en respect voor een ander.

Het Islamitische karakter van de school komt o.a. naar voren in:

- Het godsdienstonderwijs.
- Gelegenheid tot gebed.
- Viering van Islamitische feestdagen.
- Kleding- en gedragsvoorschriften voor zowel leraren als leerlingen.
- Een aangepaste traktatieregeling.
- Wandversieringen, waardoor een Islamitische sfeer gecreëerd wordt.
- Aangepaste regels voor jongens en meisjes tijdens de gymlessen.
- Gescheiden zwemlessen.

Afspraken Identiteit:

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van onze school.
2. De leraren werken zoveel mogelijk vanuit de grondslag van onze school.
3. De leraren houden zich aan kledingvoorschriften van de school
4. De leraren houden zich aan de gedragsvoorschriften van de school.
5. De leraren zien toe op de naleving van de kleding- en gedragsvoorschriften voor leerlingen
6. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie
7. De leraren zijn bekend met de islamitische pedagogiek
8. De leraren besteden in hun lessen aandacht aan de islamitische waarden en normen.
9. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de identiteit van de leerlingen
10. De school viert de Islamitische feesten
11. De leraren besteden in hun onderwijs aandacht aan de maand Ramadan en de Islamitische feesten

12. De leraren zorgen ervoor dat de identiteit zichtbaar is in alle ruimtes (o.a.) door middel van kunst
13. De godsdienstleerkracht zorgt voor structurele interculturele activiteiten, zoals uitwisseling met andere scholen, kerkbezoek, gastlessen en tentoonstellingen
14. Elke schooldag wordt geopend met het oplezen van het eerste hoofdstuk van de Koran
15. Elke schooldag eindigt met het oplezen van het hoofdstuk 'de Tijd'
16. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen de smeekbede verrichten voor het eten en drinken
17. De leraren begeleiden de kinderen (v.a. groep 5) voor, naar en tijdens het gebed
18. De leerlingen van de school bezoeken jaarlijks de moskee
19. Burgerschap wordt geïntegreerd in de godsdienstlessen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Visie:

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze kinderen vinden wij van groot belang. In ons onderwijs willen wij kinderen leren respectvol met zichzelf en anderen in school en samenleving om te gaan. Daarom besteden wij in ons onderwijs systematische aandacht aan; omgangsregels, communicatie (luisteren, schrijven en spreken), gevoelens, hanteren van conflicten, hygiëne, ordelijkheid, rouwverwerking en zorg voor elkaar.

Al Islaah is een Vreedzame school, wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en teamleden zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij onze school en op een positieve manier met elkaar omgaan. We werken daarom met de methode "Vreedzame school". Deze methode heeft tot doel om te bouwen aan een positief sociaal-emotioneel klimaat in de klas en de school. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich meer verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Dit doen we door:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Thema's die we daarbij behandelen zijn o.a.: wij horen bij elkaar, gevoelens, samen spelen en samen werken, communicatie, conflicten zelf oplossen en mediatie.

Door deze werkwijze is Al Islaah een school waar leerlingen een stem hebben en waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Afspraken sociaal-emotionele ontwikkeling:

1. De leraren hanteren de methode van de Vreedzameschool.
2. Onze school beschikt over een LOVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien en Viseon).
3. Er wordt gericht aandacht besteed aan uniforme afspraken hoe wij met leerlingen omgaan.
4. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking.

6. De sociaal emotionele ontwikkeling is een vast agendapunt tijdens de groepsbesprekingen.
7. De leraar stimuleert om de kinderen hun gevoelens onder woorden te brengen.
8. De leraar maakt conflicten tussen kinderen bespreekbaar en helpt kinderen nadenken over oplossingen.
9. De leraar gebruikt "ik" boodschappen in communicatie met kinderen.
10. De leraar besteedt minimaal 30 minuten per week aan de sociaal emotionele ontwikkeling.
11. Onze school investeert in de verdere professionalisering van leerkrachten op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.
12. De leraren passen de module straffen en belonen van de vreedzame school aan op de islamitische ethiek, ipv tot tien tellen op vergeving vragen en astaghfirulla zeggen/ de woedoe doen/ het kind laten nadenken over zijn daden, het kind om vergeving laten vragen aan Allah. en duidelijk maken dat Allah niet tevreden is met zijn daad.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5.	We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
6.	We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden
7.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,67

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Visie op Burgerschap en integratie heeft te maken met de sociale ontwikkeling van de kinderen. Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door culturele diversiteit. We zijn er ons van bewust dat al onze leerlingen later zullen studeren en werken in de Nederlandse samenleving en daarom vinden wij het belangrijk dat op onze school het actief burgerschap en integratie goed ontwikkeld wordt. Hierdoor kan de leerling als een volwaardige burger deelnemen aan de Nederlandse maatschappij.

Afspraken:

Actief Burgerschap & integratie:

1. Onze school heeft een visie op burgerschap en integratie.
2. Onze school besteedt planmatig aandacht aan burgerschap en integratie.
3. Onze school besteedt systematisch aandacht aan geestelijke stromingen.
4. Wat de school doet is gerelateerd aan de kenmerken van de leerlingen.
5. Wat de school doet is gerelateerd aan de kenmerken van de wijk.
6. Wat de school doet is afgestemd op de wensen van de ouders.
7. De school besteedt systematisch aandacht aan normen en waarden.

8. Onze school besteedt systematisch aandacht aan deelname aan de samenlevingen.
9. Onze school besteedt systematisch aandacht aan de participatie aan de democratische rechtstaat.
10. Onze school besteedt aandacht aan hulp geven aan anderen.
11. Onze school is een oefenplaats voor het in de praktijk brengen van burgerschap en integratie.
12. Leraren geven het goede voorbeeld (goed burgerschap).
13. Onze school investeert in de verdere professionalisering van leerkrachten op het gebied van burgerschap en integratie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Piramide

Wij werken met de leerstof in thema's en projecten op basis van de Piramide-methode. Hierbij wordt de ontwikkeling in de breedste zin van het woord gestimuleerd. Voorbeelden van projecten

zijn: - Ruimte - Kleur en vorm - Herfst - Huis- Feest - Tellen - Kleding - Lente- Grootte - Verkeer – Water.

Binnen deze projecten vinden veel afwisselende activiteiten plaats. Die activiteiten kunnen starten in de kring. Daarna gaan de kinderen in diverse hoeken aan de slag. De leeractiviteiten zijn niet gescheiden in bijvoorbeeld taal en rekenen, zoals bij de hogere groepen. Aan de oudste kleuters worden speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Voor het schrijven gebruiken we de methode

Pennenstreken en andere aanvullende schrijfoefeningen.

Sommige kinderen zitten langer dan twee jaar in groep 1 / 2. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun ontwikkeling en aanleg. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als het kind hier aan toe is. Het blijkt dat een kind er sterker van wordt als het een jaar langer in groep 2 blijft.

Het werken met de Piramide-methode

Piramide is een programma voor alle kinderen in de groepen 1 en 2, maar het is in het bijzonder geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met een combinatie van spelen, werken en leren worden de kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Hierbij staat het spel centraal. Het spel biedt de kleuters de gelegenheid hun omgeving te ontdekken, nieuwe vaardigheden aan te leren en samen met andere kinderen te spelen en te werken. Om de leerlingen in de gelegenheid te stellen veel nieuwe woorden te leren en goed Nederlands te spreken, wordt door de leerkracht veel verteld, voorgelezen en veel aanschouwelijk materiaal gebruikt. Dit is belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs.

Het Piramide-project richt zich op een achttal ontwikkelingsgebieden:

1. sociaal-emotionele ontwikkeling
2. persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
3. creatieve ontwikkeling
4. motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven
5. ontwikkeling van waarnemen
6. taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
7. denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
8. oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

De overgang van groep 2 naar groep 3 is door deze aanpak niet meer moeilijk voor veel van onze kinderen. Werd er in groep 2 nog veel gespeeld en had het programma een speels karakter, in groep 3 kunnen onze leerlingen in het begin veelal op dezelfde wijze doorgaan, waarbij de aansluiting met de nieuwe vaardigheden, zoals taal/lezen, schrijven en rekenen geen problemen meer geeft.

Fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn.

- De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn bijgeschoold op kennis van de doelen en leerlijnen van fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn. [voorbereidend lezen en rekenen]
- De leerkrachten werken in een effectief lesmodel, gecombineerd met een groepsplan voor specifiek taal en rekenen en functionele dag en weekroutines die daarbij horen.
- Het klaslokaal is op basis van bovenstaande aanpassingen opnieuw ingericht.

LEERLINGVOLGSYSTEEM KIJK!

KIJK! groep 1 en 2 gebruikt de leerkracht naast het huidige administratieprogramma en gebruikt de leerkracht voor verschillende doeleinden: volgen, signaleren, als hulpmiddel bij het voeren van gesprekken en Handelingsgericht Werken.

Taal

Voor de groepen 4 t/m 8 werken we met de nieuwe taalmethode "Taalactief". nieuwe methode.

Voor technisch lezen zetten wij de methode Estafette in.

Voor het begrijpend lezen Nieuwsbegrip XL voor de groepen 4 t/m 8, gecombineerd met de hulpboeken begrijpend lezen van CITO. Nieuwsbegrip biedt actuele teksten die kinderen aansporen tot het volgen van het nieuws, die het ontwikkelen van begrip bevorderen.

Rekenen

Voor rekenen werken we met de methode "Alles Telt".

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 t/m 4 komen de onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Op deze wijze maakt het kind een begin met de wereldoriënterende vakken. Vanaf groep 5 wordt de methode Blink gebruikt. Dit is een methode voor wereldoriënterend onderwijs, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie zijn geïntegreerd. k

Burgerschap en sociale cohesie.

Het onderwijs voor burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen ontwikkelen wij elk jaar verdiepend uit de methode "De Vreedzame School". We gaan de ouders en leerlingen nog uitgebreid informeren over deze fantastische methode en hoe die te combineren is met de islamitische pedagogiek. Een parel voor de school!!

Expressie en lichamelijke opvoeding

Het is ons uitgangspunt de kinderen tijdens de lessen in staat te stellen door middel van de taal - en andere activiteiten hun gevoelens te leren uiten. In het afgelopen jaar hebben alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 gedurende acht lessen oefeningen gedaan op het gebied van drama.

Daarnaast wordt hieraan speciaal aandacht besteed tijdens de teken- en/of handenarbeidlessen. Ook tijdens de godsdienstlessen krijgen de kinderen de gelegenheid hun gevoelens te uiten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,57

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken hiervoor dekkend. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Allestelt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
		Methodegebonden toetsen	
Verkeer	"Verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek			
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vision en zien,1-2		
Godsdienst	nieuwe methode wordt geïmplementeerd	Methodegebonden toetsen	

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een goed geïmplementeerd taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Piramide.
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

De Visie: Wij streven bij ons op school naar interactief taalonderwijs waarbij de interactie tussen de leraar en de leerlingen en tussen de leerlingen onderling centraal staat. Drie uitgangspunten staan hierbij centraal:

1. Sociaal leren.
2. Betekenisvol leren.
3. Strategisch leren.

Bij al deze drie uitgangspunten staat de NT2-aanpak centraal

Sociaal leren: Wij willen een omgeving creëren waarbij kinderen actief leren door samen te werken met anderen. Zij leren van elkaar, maar ook in interactie met de leerkracht. Tijdens het leren wordt er dus veel gebruik gemaakt van sociale interactie. De kinderen leren met en van elkaar. Kinderen werken veel met elkaar samen, maar zijn dan ook bij voorkeur van elkaar afhankelijk. Deze wederzijdse afhankelijkheid zie je bij ons dan o.a. terug in het coöperatief leren.

Betekenisvol leren: Wij vinden het belangrijk dat de kinderen betekenisvol leren. Hier bedoelen wij mee dat al het leren in een betekenisvolle context plaatsvindt. We zorgen ervoor dat kinderen zoveel mogelijk in aanraking komen met 'echte' situaties, die functioneel zijn en die hen aanspreken. De inhoud van de activiteiten hebben dus alles te maken met de kinderen zelf en waarbij we proberen aan te sluiten bij hun eigen leefwereld. We realiseren betekenis leren dooreen stimulerende leeromgeving te creëren. Dit betekent dat de omgeving aantrekkelijk is en ondersteuning biedt bij het uitvoeren van de activiteiten. In die stimulerende leeromgeving zien we veel beeldtaal en geschreven taal, is er een rijk en gevarieerd boekenaanbod en liggen er vele lees- en schrijfmateriaal. Er zijn verschillende werkplekjes, waar kinderen allerlei activiteiten kunnen uitvoeren.

Strategisch leren: Strategisch leren houdt in dat kinderen zich methodes en strategieën eigen maken waarmee zij zelf problemen kunnen oplossen en die zij ook in andere situaties kunnen gebruiken. De leerkrachten stimuleren de kinderen om zich bewust te worden van de manier waarop zij leren en stimuleren hen het eigen leerproces te plannen. Wanneer de kinderen zich bewust zijn van de manier waarop zij leren en in staat zijn om hun eigen leerproces te plannen, nemen ze meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces en zijn zij bovendien beter in staat om het geleerde toe te passen in andere situaties. Er wordt veel gebruik gemaakt van vaste 'routines' bij de activiteiten. Dit zijn terugkerende, vaststaande werkvormen, die aanzetten tot communicatie. Doordat deze situaties vaak worden herhaald, zijn deze voor de kinderen al gauw herkenbaar.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan

rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Piramide en de map gecijferdheid)
2. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
3. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
4. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de Vreedzame school, verkeer, thema's en projecten in de onderbouw en vanaf groep 5 aan de hand van de methode Blink. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriënterend onderwijs
2.	Deze methode integreert de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuur en techniek.
3.	De methode wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8
4.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
2. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt met Büsra over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	wij besteden in alle groepen aandacht aan dramatische expressie
4.	wij leggen ons aanbod voor kunstzinnige vorming vast in het curriculum

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
3. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken ovde vakleerkracht heeft het onderwijsaanbod vastgelegd in een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn

1. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
2. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
2.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities voor de nabije toekomst zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt het programma Early Bird ingezet
2. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)

3. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (ouder)
4. In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In groep 1 en 2 wordt het programma Early Bird ingezet
2.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
3.	Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (ouder)
4.	In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd
5.	Onze school verzorgt een keuzeprogramma Spaanse les

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school verzorgt een keuzeprogramma Spaanse les
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en hebben uitdagende ambities.

1. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen.
2. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
3. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
4. De leraren helpen de leerlingen ruzies op te lossen.
5. De leraren stimuleren 't nemen van verantwoordelijkheid
6. De leraren zijn bekend met de islamitische Pedagogiek.

7. De leraren hebben de cursus islamitische Pedagogiek gevolgd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ontspannen sfeer.
2.	De leraren zorgen voor veiligheid
3.	De leraren tonen en bevorderen respect voor leerlingen
4.	De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen
5.	De leraren geven expliciet blijk van hoge verwachtingen
6.	De leraren richten een leeromgeving in die uitdagend en rijk is.
7.	De leraren beschikken over een pedagogisch repertoire voor passende interventies

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn (ADI-model):

1. De leraren betrekken de leerlingen interactief bij de les
2. Lessen zijn goed opgebouwd
3. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
4. De leraren geven directe instructie
5. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
6. De leerlingen werken zelfstandig samen
7. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
8. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren maar geven in alle gevallen feedback op schriftelijk werk.
9. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
10. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
11. De leraren motiveren de leerlingen voor hun werk

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren benutten de onderwijstijd effectief.
2.	De leraren zorgen voor een taakgerichte werksfeer
3.	De leraren geven een activerende directe instructie
4.	De leraren maken de opbouw van de les voor de leerlingen inzichtelijk
5.	De leraren geven een duidelijke uitleg van de leerstof en de opdrachten.
6.	De leraren geven een duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen
7.	De leraren betrekken alle leerlingen bij de les.
8.	De leraren hanteren bij de uitleg werkvormen die leerlingen activeren.
9.	de leraren geven feedback aan de leerlingen.
10.	De leraren gaan na of de lesdoelen zijn bereikt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
2. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)

4. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
5. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
6. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
7. De taken bevatten keuze-opdrachten
8. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren bieden de leerlingen een structuur om zelfstandig te werken.
2.	De leraren bieden de leerlingen keuzemogelijkheden.
3.	De leraren stellen zich coachend op en helpen op aanvraag.
4.	De leraren benutten middelen die zeskantig werken en leren mogelijk maken.
5.	De leraren leren leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig evalueren.
6.	De leraren bevorderen dat leerlingen samenwerken
7.	De leraren leren leerlingen op doelmatige wijze samen te werken.
8.	De leraren geven leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en kwaliteit van samenwerken.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines (GIP-model)
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een ordelijk verloop van de les.
2.	De leraren zorgen voor doelmatig klassenmanagement.
3.	De leraren maken de gewenste leerhouding van de leerlingen duidelijk.
4.	De leraren zorgen voor een inzichtelijke en overdraagbare administratie

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van extra ondersteunings-behoefte bij kleuters.
3. Voor leerlingen die dat nodig hebben, stellen we een ontwikkelingsperspectief op.
4. De leraren maken gebruik van externe partners bij de extra ondersteuning van de leerlingen De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
5. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
6. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
7. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
9. De school voert de zorg planmatig uit.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	2,6

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren vier keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de instructie onafhankelijke groep (verdiept arrangement) en de instructie afhankelijke groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor differentiatie in aanbod en aanpak

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling sterk afwijkt van dat van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Ook komt het voor dat leerlingen weliswaar een forse achterstand hebben maar dat er mogelijkheden zijn om de leerling bij de basisgroep

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben dan wel een IHP.
2.	Het OPP resp. IHP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het IHP wordt na uitvoering geëvalueerd.
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn of IHP krijgt
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

4.24 Passend onderwijs

Vanaf dit schooljaar 2014 is conform de wettelijke voorschriften op alle scholen "Passend Onderwijs" ingevoerd. Alle scholen moet kunnen laten zien dat het onderwijs passend is voor alle leerlingen die de school bezoeken. Ook voor

de El Amal scholen geldt dat zij een zgn “schoolondersteuningsplan” moeten kunnen overleggen. In dat ondersteuningsplan moet duidelijk zijn welke basisondersteuning de school, leerlingen werkelijk kan bieden en welke mogelijkheden daar bovenop nog mogelijk zijn. Als een school een kind met een specifieke behoefte niet kan helpen, dient de school in samenwerking met het samenwerkingsverband samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school. Voor onze school doet het samenwerkingsverband “Zeeluwe” regelmatig metingen naar de mate van de kwaliteit van onze basisondersteuning. .

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden

5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over bestuursnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.26 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
6.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
7.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
8.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
9.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
10.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
11.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind, nadat in groep 7 een voorlopig advies is uitgebracht.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	1,67

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van El Amal richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen hebben wij competenties vastgesteld en de afspraken zijn omgezet in criteria. Deze criteria staan op competentielijstjes, onze kwaliteitskaarten. Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Gerichtheid op kwaliteit
2. Vakmatige beheersing
3. Pedagogisch handelen
4. Gebruik leertijd
5. Didactisch handelen
6. Zorg voor leerlingen
7. Opbrengstgerichtheid
8. Communicatie
9. Omgang met ICT
10. Handelen vanuit de identiteit
11. Professionele instelling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “kwaliteitskaart”. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset)
3.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
4.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
5.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de digitale gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	15	18
2	Verhouding man/vrouw	5/10	7/11
3	L10-leraren	4	8
4	L11-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	1
7	Opleiding schoolleider	0	
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	3	3

10	Taalspecialisten 0 1	0	1
11	Gedragsspecialist 0 1	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie 0 1	0	1

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat die zich richt op het realiseren van kwalitatief onderwijs, het zorgen voor goede, open communicatie intern en met de ouders en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. n. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De schoolleiding bevordert brede verantwoordelijkheid van personeelsleden door het mede verantwoordelijk te maken bij de uitvoering van het Schoolplan (het co-overleg)
3. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
4. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
5. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
6. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
7. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
8. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot steeds betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie streeft naar professionele, collegiale consultatie. Dit om leraren ook van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur zijn: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Op dit moment bieden we geen stageplaatsen aan Pabo-studenten, maar het is wel ons voornemen om dit te gaan doen wanneer de school in rustiger vaarwater verkeert.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de behoeften van de school op dat moment. In alle gevallen hanteren we de gebruikelijke competenties (minimaal startbekwaam) van leerkrachten basisonderwijs. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen. Ook trekken we referenties na.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren met weinig ervaring krijgen een mentor. De mentor voert het introductietraject uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset (startbekwaam e.v.). Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld aan de hand van het Werkverdelingsplan. De taken zijn globaal onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering. Elk jaar wordt

er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's kunnen veel van elkaar leren. Naast consultaties door de schoolleiding wordt ook door middel van professionele collegiale consultaties gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Op dit moment zijn leraren nog niet voorbereid en toegerust tot het uitvoeren hiervan. Het is wel onze ambitie om dit op termijn op professionele wijze te gaan uitvoeren. De consultaties gaan worden uitgevoerd aan de hand van (onderdelen) van de bekende kijkwijzer, die afgeleid is van het inspectiekader.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de op school bekende kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van het inspectiekader). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en doorgaans gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op competentie set (minimaal startbekraam). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de schoolleiding en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoering van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

Het is onze ambitie om vormen van intervisie uit te gaan voeren. De (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder commissie kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We volgen hiervoor over een digitale

gesprekkencyclus, waarvan functioneringsgesprekken onderdeel zijn. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt een competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we wekelijks vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Dagelijks vindt een briefing plaats waarin door deelnemers korte mededelingen worden gedaan die via Social Schools ook door afwezige medewerkers worden gelezen. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We bespreken het voornemen om na de zomervakantie in het kader van teambuilding ook meer informele communicatiemomenten te plannen.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de arts van Zorg van de Zaak.. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van de stichting El Amal. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het (uitvoeren van het) beleid en het aansturen van de organisatie. Op de school zijn werkzaam: leerkrachten, die voor een groot deel parttime werken, en drie onderwijsassistenten, die eveneens direct betrokken zijn bij het primaire proces. Verder is een parttime IB-er verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De administratieve medewerker, die eveneens parttime werkt, draagt zorg voor het secretariaat en geeft tevens leiding aan de conciërge. De directeur legt maandelijks verantwoording af over het functioneren van de school aan de functioneel bestuurder aan de hand van een managementrapportage. De school beschikt over een nieuw samengestelde ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. De school heeft beschikking over een ondersteunend Bovenschools Management El Amal, onder wie de kwaliteitscoördinator.

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien gewenst doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. In het afgelopen jaar zijn daarmee goede ervaringen opgedaan.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school zorg draagt voor een veilige en verzorgde omgeving, zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten

De school staat altijd alle werkdagen open en de leraren zijn bereikbaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. De school beschikt de school over een registratiesysteem. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Volgens een vaste procedure wordt dit afgewikkeld.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (de Vreedzame school). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur erbij betrokken. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een contactpersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	2,91

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de Zaak een contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we goede interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus waarin alternerend reguliere en werkvergaderingen wekelijks plaatsvinden.
2. frequent overleg directie en IB-er
3. De OR vergadert 1 x per zes weken
4. De MR vergadert 1 x per zes weken
5. Wij gebruiken Social Schools als effectief het belangrijkste middel voor de interne communicatie

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

We onderhouden contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk

- Schoolarts

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	2,42

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties	hoog
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	hoog

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: hoe kunnen we zo samenwerken dat dit ten goede komt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden volledig op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in die vorm van voortgezet onderwijs dat bij hen past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen waar gewenst met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Dit betekent dat we nergens persoonlijke gegevens als toetsresultaten enz. laten rondslingeren en elkaar daaro aanspreken.

6.11 Voor- en voorschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie) in die zin dat we nauw willen gaan samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking gaat bestaan uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school

(vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van El Amal. De Functioneel bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van El Amal en het schoolplan van de school te realiseren. De lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. De school vraagt projectsubsidies aan en plaatst deze binnen de meerjarenbegroting. De meerjarenbegroting wordt beheerd op bovenschools niveau. Binnen de termijn van de uitvoering van het schoolplan vraagt de directeur dit geld aan en legt verantwoording af aan het eind van de termijn aan betreffende stakeholder evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

Maandelijks bespreken de functioneel bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 50 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 45. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de functioneel bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de functioneel bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden,

rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,5

8.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur op Al Islaah behoeft op veel punten verbetering. Dit cursusjaar zal verder verbetering van de kwaliteit en het borgen ervan een speerpunt zijn, waarbij van iedereen wordt verwacht hieraan een substantiële bijdrage te leveren en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,64

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders van alle groepen ontvangen wekelijks informatie over wat de leerlingen hebben geleerd. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur frequent gesprekken met de functioneel directeur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Opbrengsten en resultaten van het onderwijsleerproces

De ouder(s)/ verzorger(s):

Kennismakingsgesprek met iedere ouder (derde week na de zomervakantie)

De doelen:

- kennismaken
 - de leerkracht vertelt welke zaken belangrijk zijn dit schooljaar, zoals breuken huiswerk etc (doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen)
 - de verwachtingen van ouders en leerkrachten worden besproken
 - de E -scores worden nog kort besproken
 - er worden schriftelijke afspraken gemaakt over de samenwerking
- Vervolggesprek met iedere ouder (maand november/december)

De doelen:

- kort terugkomen op de afspraken van het kennismakingsgesprek
- bespreken aan de hand van de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen de ontwikkeling van de leerling
- bespreken aan de hand van de resultaten afname Viseon

1ste rapportagesprek (maand februari/maart):

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito M gegevens en de doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

2de rapportagesprek (laatste week voor de vakantie)

De doelen:

- bespreken van de vorderingen van de leerling aan de hand van cito E en gegevens en doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen

Leerling

De leerling wordt aangesproken op zijn/ haar verantwoordelijkheid van het eigen leerproces.

De leerkracht stimuleert de leerling na te denken over zijn of haar ontwikkeling. Wat heeft de leerling geleerd en wat is de volgende stap in het leerproces.

De leerkracht stuurt aan op te behalen doelen per periode/ leerjaar of op specifieke behoeften van de leerling.

Vanaf groep 4 organiseert de leerkracht kindgesprekken (bij uitval). Met een duur van maximaal 10 minuten kan de leerling aangeven hoe hij/ zij de eigen ontwikkeling ervaart. Samen met de leerkracht kan tot aanpassing van de aanpak gekozen worden. Ouders worden betrokken, om ook vanuit de thuissituatie leerlingen te stimuleren de verantwoordelijkheid te herkennen.

Leerkracht:

De leerkracht is gericht op het geven van effectieve instructie en differentiatie in de klas. Methode gebonden toetsten zijn centrale uitgangspunten voor de leerkracht om de differentiatie inhoud te bepalen. Middels analyses van methodegebonden toetsen wordt een differentiatieaanpak beschreven in het groepsplan. De organisatie en de evaluatie wordt meegenomen.

Leerkracht - IB:

De leerkracht verantwoordt middels de cyclus HGW en 1-zorgroute naar de IB over opbrengsten van de kinderen. Hierbinnen vallen 2 CITO-toetsmomenten. De behaalde resultaten worden afgezet tegen de landelijke en ook inspectienormen en ook tegen de streefcijfers die op school-, groeps- en eventueel leerling-niveau zijn vastgesteld.

De resultaten van methode gebonden toetsen, de vormen van differentiatie en de gemaakte analyses (volgens format) gelden als leidraad van het overleg.

Elke individuele leerling wordt besproken. De registratie en de resultaten zullen sluitend aangeven in hoeverre de leerkracht zijn verantwoordelijkheid heeft genomen voor het proces in de groep. Daarnaast wordt de betrokkenheid en inzet van de IB bekeken.

IB Leerkracht – Directeur (opbrengstgesprek)

De IB en de leerkracht verantwoorden in het Opbrengstgesprek alle resultaten, inclusief analyses, van de groep aan de directeur.

Methode gebonden toetsen, CITO toetsgegevens en ingevulde document doorgaande lijn inclusief referentieniveaus taal en rekenen worden meegenomen.

1.

De directeur onderzoekt met de bovenschoolse kwaliteitscoördinator of de opbrengsten op school- en groepsniveau (CITO) voldoen aan de landelijke normen en de inspectienormen. Schoolresultaten worden vergeleken over meerdere jaren, schoolbeleid en stichtingbeleid wordt geëvalueerd.

Directeur- Functioneel Bestuurder en Kwaliteitscoördinator:

De directeur legt verantwoording af aan de Functioneel Bestuurder. De kwaliteitscoördinator is hierbij aanwezig. De opbrengsten op schoolniveau en de gemaakte analyses worden overlegd. Schoolontwikkeling wordt geëvalueerd, de warme overdracht wordt geëvalueerd en de directeur geeft een beschrijving van de doelen die centraal staan binnen de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging op de school.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,5

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij meten jaarlijks en later tweejaarlijks aan de hand hiervan of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie en het samenwerkingsverband stelt .
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

De onderwijsinspectie heeft op 24 mei 2018 op onze school een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Het overall-oordeel was negatief. Dit heeft geleid tot een Verbeterplan, dat vanaf het begin van het vorig cursusjaar in uitvoering is genomen.

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2015. Daarna vonden in de cursusjaren 2016-2017 en 2017-2018 twee inspectieonderzoeken plaats. Het eerste onderzoek resulteerde in een basisarrangement.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK), die regelmatig wordt afgenomen omvat de volgende beleidsterreinen:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	
Leerstofaanbod	
Leertijd	
Pedagogisch handelen	
Didactisch handelen	
Schoolklimaat	
Zorg en begeleiding	
Integraal personeelsbeleid	
Sociale veiligheid	
Incidenten	
Eindcijfer	

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK), die regelmatig wordt afgenomen richt zich op de volgende beleidsterreinen:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	
Aanbod	
Tijd	
Pedagogisch handelen	
Didactisch handelen	
Schoolklimaat	
Zorg en begeleiding	
Sociale veiligheid	
Incidenten	
Eindcijfer	

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) b betreft de beleidsterreinen:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	
Aanbod	
Tijd	
Pedagogisch handelen	
Didactisch handelen	
Afstemming	
Actieve rol leerlingen	
Schoolklimaat	
Zorg en begeleiding	
Sociale veiligheid	
Incidenten	
Eindcijfer	

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2019	April 2020	April 2021	April 2022
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2019	April 2020	April 2021	April 2022
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2019	April 2020	April 2021	April 2022
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Islamitische Scholen El Amal beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

1. Profilering en marketing:

Onze scholen beschikken over een eigen PR-beleidsplan.

2. Onderwijs:

De leerkrachten signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.

De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.

Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.

Gesprekkencyclus volgen door middel van Performance Management.

3. Personeel:

De competenties van de medewerkers in kaart brengen en als vertrekpunt nemen voor verdere ontwikkeling.

Scholingsmogelijkheden bieden aan medewerkers.

Een veilige, gezonde leer- en werkomgeving creëren en bewaken.

4. Samenwerken met de ouders en de omgeving:

Al onze scholen hebben de visie beschreven op ouderbetrokkenheid.

De ouderbetrokkenheid is zichtbaar in al onze scholen.

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school geven we rekenen en spelling niet meer met een methode, maar met behulp van ICT	hoog
Leerstofaanbod	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	hoog
	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	hoog
Didactisch handelen	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	hoog
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
Veiligheid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties	hoog
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 24MW04
Naam: Islamitische Basisschool Al-Islaah
Adres: Bosboom-Toussaintstraat 1
Postcode: 3842 ZZ
Plaats: Harderwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 24MW04
Naam: Islamitische Basisschool Al-Islaah
Adres: Bosboom-Toussaintstraat 1
Postcode: 3842 ZZ
Plaats: Harderwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
