

Schoolgids 2023-2024



Islamitische Basisschool Al-Islaah



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders /verzorgers,

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn/haar tijd door op de basisschool. Dit is de plek waar de kinderen in totaal zo'n 8000 uur leren, werken, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Daarmee speelt de school een belangrijke plaats bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Team Al Islaah is zich hiervan bewust en juist daarom is het zo belangrijk dat ouders voor hun kind een school kiezen, die zowel bij hun kind past als bij hun opvattingen over onderwijs en opvoeden. Een kind moet zich op een school thuis voelen en de ouders moeten vertrouwen hebben in de school en het team, dat die opvattingen in de dagelijkse praktijk moet waarmaken. Ouders en leerkrachten hebben elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid.

Wij streven naar een goede, intensieve samenwerking tussen school en ouders, omdat dit de ontwikkeling van de leerlingen vergemakkelijkt en bevordert. Al Islaah, wat 'de verbetering' betekent, is een Islamitische school, die de Islam als grondslag heeft. Daarmee onderscheidt de school zich in deze regio van veel andere scholen. Onze identiteit komt niet alleen tot uiting in het godsdienstonderwijs, waarvoor we een godsdienstleerkracht in dienst hebben. We streven ernaar de uitgangspunten van de Islam ook tot uitdrukking te laten komen in ons alledaagse handelen.

Deze schoolgids 2021-2022 is gericht aan de ouders/verzorgers van de kinderen, die al bij ons op school zitten. De gids is natuurlijk ook bedoeld voor ouders/verzorgers om te komen tot een juiste schoolkeuze. Daarom hebben we ons best gedaan om u een zo duidelijk mogelijk beeld te schetsen van onze school en van de wijze waarop wij ons onderwijs organiseren. We beschrijven onder andere wat wij de leerlingen tijdens de basisschoolperiode willen leren en hoe wij dat doen. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie, die voor u als ouder van belang is, zoals regelingen, afspraken, procedures enz. Verder verwijzen we u naar onze website, die steeds de meest actuele informatie bevat. Tussentijds kunnen er immers weleens zaken wijzigen.

U mag van ons verwachten, dat wij alles in het werk zullen stellen om het beste uit uw kind te halen. Omdat wij kleine groepen hebben zijn we in staat om alle leerlingen onderwijs te geven dat aansluit bij hun persoonlijke onderwijsbehoeften. Wij stellen het zeer op prijs als u uw reacties over deze schoolgids 2021 - 2022 aan ons kenbaar maakt. Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar op onze school

Met vriendelijke groet,

Team Al Islaah

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Islamitische Basisschool Al-Islaah

Bosboom-Toussaintstraat 1

3842ZZ Harderwijk

☎ 0341429001

🌐 <http://www.alislaah.nl>

✉ directie.alislaah@elamalscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Islamitische Scholen El-Amal

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.525

 <http://www.elamal.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Chadia Achahbouni	directie.alislaah@elamalscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

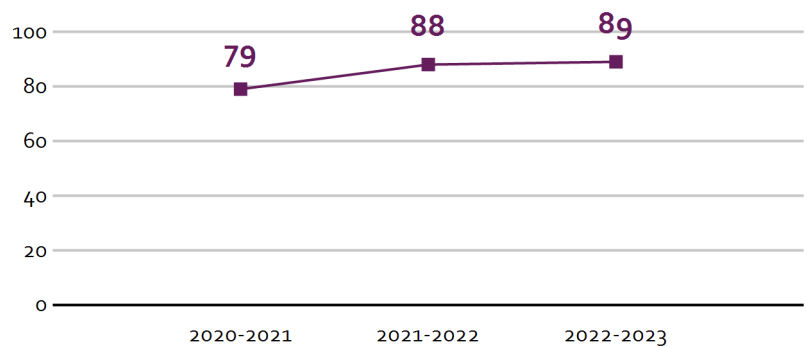
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

89

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Integriteit

Respect

Identiteit

Verbondenheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Al Islaah is een Nederlandse, Islamitische basisschool, waar de aandacht voor de Islamitische identiteit is verweven in het dagelijkse lesgeven en waar gehandeld wordt vanuit de normen en waarden, die in de Koran zijn geopenbaard en door de profeet zijn gepraktiseerd. Iedere leerling is welkom, ongeacht hun achtergrond. Het doel is dat niet alleen de kernvakken taal/lezen en rekenen/wiskunde veel aandacht krijgen, maar ook vakken als godsdienst, wereldoriëntatie, expressie en gymnastiek. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich op school sociaal veilig voelen en in een fijn schoolklimaat onderwijs krijgen.

Het onderwijs is niet alleen een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, maar heeft ook als doel de leerlingen te leren als moslim hun weg te vinden binnen de Nederlandse samenleving. Onze school beoogt de leerlingen goed toegerust en met zelfvertrouwen als respectvolle, volwaardige burgers actief aan deze samenleving te laten deelnemen. Daarbij heeft onze school oog voor het individu, streven we naar een open houding, wederzijds respect en een schoolklimaat waarin ieder kind zich veilig voelt. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, een positief kritische houding, (zelf)reflecterend vermogen en samenwerking zijn op Al Islaah dan ook belangrijke pedagogische uitgangspunten.

Identiteit

Identiteit

Voor de opvoeding van de leerlingen is het belangrijk dat er gehandeld wordt vanuit de normen en waarden, die in de Koran zijn geopenbaard en door de profeet zijn gepraktiseerd. Naast de godsdienstlessen zijn alle andere lessen op een of andere manier verbonden met de islamitische levenshouding.

Betrouwbaarheid

Wij hechten grote waarde aan geloofwaardigheid en betrouwbaarheid. We stellen alles in het werk om te doen wat we beloven en dat proberen we ook aan onze leerlingen voor te houden en voor hen een voorbeeld te zijn. Wij geloven in onze leerlingen en willen hen een veilige plek geven waar ze zich vol zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.

Kwaliteit

Er is tijd, ruimte en er zijn middelen beschikbaar, zodat de leerlingen zich op hun eigen individuele niveau optimaal kunnen ontwikkelen. In een uitdagende leeromgeving worden leerlingen nieuwsgierig gemaakt. Met hun onderzoekende houding worden ze eigenaar van hun eigen leerproces. Als professionele, lerende organisatie volgt onze school de maatschappelijke ontwikkelingen. In de huidige maatschappij worden nieuwe vaardigheden gevraagd. Wij leren onze leerlingen vaardigheden, 21e century skills, in combinatie met een attitude, die nodig zijn voor nu en in de toekomst.

Verbondenheid

Goed onderwijs is een zaak van ons allen. Wij betrekken onze ouders bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij voelen ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van onze leerlingen, vanuit een islamitische levenshouding. Veiligheid Binnen een positief klimaat ontwikkelen onze leerlingen sociaal-positief gedrag en doen zelfkennis op vanuit de Islam. Zo zullen zij hun plek vinden in de samenleving als weerbare, verantwoordelijke burgers.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school is een basisschool op islamitische grondslag. Deze grondslag willen wij gebruiken om de kinderen bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid en het inzicht te bevorderen dat wij als moslims onderdeel uitmaken van de Nederlandse samenleving en in een groter verband: met de hele wereld. De school wil een "brug" zijn tussen gezin en maatschappij. Participatie in de maatschappij vinden wij erg belangrijk. De normen en waarden die beschreven zijn in de Koran en de overleveringen vormen hiervoor de basis. Naast de godsdienstlessen worden ook alle leerkrachten onderwezen in de islamitische pedagogiek, waarbij o.a. religieuze vorming, lichamelijke vorming en spirituele vorming centraal staat. Als Islamitische school hebben we veel te maken met vooroordelen. Wij willen een open school zijn om mensen de kans te geven een eigen, eerlijke mening te vormen. We staan open voor iedereen die de Islamitische waarden en normen respecteert. De diversiteit in het team geeft dit ook duidelijk aan. Wij geloven dat elk kind over capaciteiten beschikt op een bepaald leergebied, of het nu om taal of rekenen gaat, of om sociaal-emotionele vaardigheden. Het is aan de school om deze capaciteiten te ontdekken en andere capaciteiten te ontwikkelen. Dit doen wij door opbrengst- en handelingsgericht te werken. In principe is elk kind van harte welkom bij ons op school. Onze kinderen kunnen net zoveel presteren als alle andere kinderen in Nederland, met de juiste aanpak en aandacht, zolang de leerkrachten hoge verwachtingen koesteren van de leerlingen en de leiding van de teamleden. Daarom heeft de stichting El Amal gekozen voor een gezamenlijk motto, namelijk: El Amal gelooft in kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 14 uur	 14 uur
Rekenen	 6 uur	 6 uur
Sociaal-emotioneel	 4 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Godsdienst	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	■ 7 u 30 min	■ 7 uur	■ 6 u 45 min	■ 6 uur	■ 6 uur	■ 6 uur
Taal	■ 6 uur	■ 7 u 30 min	■ 7 uur	■ 7 u 45 min	■ 7 uur	■ 7 uur
Rekenen/wiskunde	■ 6 u 15 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
Wereldoriëntatie	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal					■ 45 min	■ 45 min
Godsdienst	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Schrijven	■ 1 u 15 min	■ 1 u 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Vreedzame school	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gebedsruimte
- VVE peuterspeelzaal (SKH)

2.2 Het team

Op onze school werken 10 onderwijsgeven, waaronder een vakleerkracht voor gymnastiek en godsdienst. De collega's werken in duobanen. Ten behoeve van de goede voortgang van het werk maken de leerkrachten die als duo werken strikte afspraken over de overdracht. De groepsverantwoordelijkheid ligt hier bij de leerkracht die minimaal drie van de vijf dagen de lessen verzorgt in de betreffende groep. Hij/zij is met deze eindverantwoordelijkheid voor de groep ook het aanspreekpunt naar buiten toe. Naast het onderwijsgevend personeel is er een viertal onderwijsondersteunend, denkend aan directie, intern begeleider, administratief medewerker en de conciërge. We hebben de volgende expertise op school:

- orthopedagoog
- taalwetenschapper
- coaches
- coördinatoren op de gebieden rekenen, taal, identiteit en burgerschap, culturele vorming, gezonde school, veiligheid en anti-pest

Kenmerkend aan het team van Al Islaah zijn de volgende punten:

- Gedreven
- Bevlogen en open voor vernieuwing.
- Zorg om en naar elkaar.
- Gestructureerd werken met een duidelijke lijn en goede communicatie.
- Ervaren
- Laag ziekteverzuim

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op Al Islaah is de vervanging bij verlof en verzuim volgens CAO PO als volgt geregeld:

- De vervanging geschiedt door de duo-leerkracht, al dan niet collega-leerkracht.

Indien bovenstaande niet mogelijk is, dan zal de vervanging als volgt worden georganiseerd:

- Verdeling over overige groepen
- Onderwijs op afstand (thuis)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKH.

Met ingang van 1 januari 2022 is er een peuterspeelzaal gestart op Al Islaah. Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk (SKH) is gestart met Peuterspeelzaal Mozaïek in een lokaal van de school. De peuterspeelzaal is iedere ochtend van 8.30-12.15 uur geopend en alle kinderen van 2-4 jaar zijn van harte welkom.

Wat is een peuterspeelzaal?

Een peuterspeelzaal is een soort school waar kinderen van 2 tot 4 jaar in een groep samen spelen en samen leren. In de speelzaal zijn er iedere dag maximaal 12 peuters. Samen met 2 leidsters doen zij allerlei activiteiten. Kinderen van 2 jaar gaan drie ochtenden naar de peuterspeelzaal. Vanaf 2,5 jaar wordt het aantal dagdelen langzamerhand uitgebreid naar 5 dagdelen.

Waarom een peuterspeelzaal?

Een peuterspeelzaal is belangrijk als voorbereiding op de basisschool. Spelenderwijs leert het kind van alles. Elke dag wordt er voorgelezen en veel gepraat met de peuters. Hierdoor leren ze al veel Nederlands. Maar ook leren ze om samen te spelen en te luisteren naar elkaar. Al spelend ontdekken ze de wereld en allerlei nieuwe activiteiten zoals puzzelen, spelletjes doen, knutselen. Hierdoor heeft het kind straks een betere start op de basisschool. De school is dan al bekend en het kind kan al veel dingen die ook op school belangrijk zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Cyclische werkwijze

Met kwaliteitszorg stellen wij ons als doel het systematisch nagaan van en zorgen voor behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school. Bij kwaliteitszorg stellen we onszelf eigenlijk voortdurend de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Borging

De basis van onze kwaliteitszorg is de PDCA-cirkel. Minimaal jaarlijks controleren en evalueren wij:

- Leervorderingen van leerlingen en ontwikkelingen van leerlingen (groep en schoolbreed)
- De ontwikkelingen van groepsgroottes en aantal leerlingen
- De ambities van alle gebieden binnen onderwijs, personeel en kwaliteit.
- De financiële resultaten
- De competentieontwikkelingen van de collega's; scholing, persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).
- Team functioneren
- Inbreng van ouders

Om de cyclus optimaal te kunnen doorlopen en antwoorden te krijgen op de vragen die wij onszelf stellen gebruiken we tevens interne en externe meet instrumenten. We hanteren hiertoe het kwaliteitsmodel WMK. Dit is een integraal model waarin alle kwaliteitsmetingen planmatig zijn opgenomen.

Interne kwaliteitsinstrumenten

- Meerjaren investeringsbegroting
- Gesprekkencyclus
- Leerkrachtenvragenlijst (WMK)
- Leerlingen vragenlijst (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst leerkrachten (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst leerlingen groep 5 t/m 8 (WMK)
- Organisatiemodel kwaliteit (WMK)
- Leerlingvolgsysteem
- Schoolplan

Externe kwaliteitsmeetinstrumenten

- Oudervragenlijst (WMK)
- Sociale veiligheidsvragenlijst ouders (WMK)
- Periodiek Kwaliteitsonderzoek Inspectie (PKO)
- Meerjarenplanning
- Risico- en inventarisatie evaluatie (RIE)

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden vastgelegd in een jaarplan. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd. Tussentijds vinden de evaluaties structureel plaats in de MT-overleggen en wordt het team meegenomen in evaluaties middels een WMK Quickscan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover wordt in dit profiel vastgelegd. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Al Islaah krijgt steeds meer te maken met leerlingen met een TOS, het team wenst zich hier verder in te specialiseren, evenals in het verder preventief borgen van een vreedzame school met een vreedzaam leer- en leefklimaat middels verschillende aanpakken die worden geïntegreerd zoals de Vreedzame school, PRIMA-antipestaanpak en Geluksgericht werken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist

Al Islaah beschikt over een gekwalificeerde intern begeleider, twee erkend coaches, een taalwetenschapper en een orthopedagoog. Zij overleggen geregeld met het externe Zorg-Advies-team.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie toelichting hierboven.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Zie toelichting hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Orthopedagoog

Zie toelichting hierboven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- BHV-ers

Zie toelichting hierboven

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Dit is een onderdeel van de methode 'De vreedzame school'.

Ons pedagogische klimaat is volgens de meest recente rapportage (2021-2022) veilig. Door structureel preventief handelen, maar ook curatief handelen is er op onze school een klimaat van begrip, tolerantie, respect en veiligheid ontstaan. Dit bewaken wij zeer zorgvuldig onder begeleiding van onze anti-pestcoördinator. Ons preventief handelen beschrijven wij in onze richtlijnen in het pestprotocol.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we in het tweede halfjaar twee pilots gedraaid, werken met de methode van PRIMA (anti-pestaanpak) en de 'Gelukskoffer'. Deze aanpakken/methodieken zullen we nog gaan evalueren en nagaan of dit verweven en passend is naast ons aanbod van de Vreedzame school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Wij monitoren de sociale veiligheidsbeleving middels de vragenlijst van het ministerie van OCW en daarnaast maken wij ook gebruik van ZIEN.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wafae Benayad	w.benayad@elamalscholen.nl
vertrouwenspersoon	Sultan Dolda	s.dolda@elamalscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zien wij nadrukkelijk als onze partners. Zij vertrouwen ons immers het meest kostbare toe in hun leven. Wij streven dan ook naar een zo optimaal mogelijke afstemming en samenwerking. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: het welzijn van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij streven ernaar om ouders tijdig en transparant te informeren. Dit doen wij middels SocialSchools, tevens informeren wij de ouders telefonisch. Wij hanteren een communicatieprotocol waarin de communicatielijnen zijn opgenomen.

Klachtenregeling

De school hanteert de bovenschoolse klachtenregeling van Stichting El Amal.

Er kunnen allerlei klachten op een school voorkomen. We gaan ervan uit, dat “gewone” klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. In eerste instantie is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om klachten mee te bespreken. Wordt er geen oplossing gevonden of betreft het meer schoolgebonden klachten, dan kan men contact opnemen met de directie.

Klagers kunnen – op elk gewenst moment – contact opnemen met de contactpersoon van de school. De klachtenregeling en de toelichting liggen op school ter inzage.

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding en beoordeling van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Personeel op school heeft de meldplicht op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag.

Voor de gegevens van de contactpersoon kunt u contact opnemen met de school van uw kind.

Externe vertrouwenspersoon

Naast de contactpersoon op schoolniveau, beschikt de organisatie over een externe vertrouwenspersoon. De klagers kunnen de klacht ook neerleggen bij de vertrouwenspersoon extern. De externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Marjolein Fatehmahomed

Toenzalstraat 11

1363 RJ Almere

Email: vertrouwenspersoon@elamalscholen.nl

Vertrouwensinspecteur

Helaas kunnen er zaken voorvallen in het onderwijs die niemand wil. Seksueel, psychisch of fysiek geweld bijvoorbeeld. Het is goed te weten dat u in zulke gevallen terecht kunt bij een van de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (algemeen nummer)

Rechtstreeks uw klacht indienen

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. Tevens is de school voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Beknopte procedure klachtenregeling

Informele klacht: Gesprek met leerkracht

Oplossing Nee: Gesprek met directeur

Oplossing Nee: Gesprek met bevoegd gezag

Oplossing Nee: De meeste klachten verlopen langs de informele weg.

Formele klacht: Contactpersoon van de school

De contactpersoon brengt actief het contact tot stand tussen vertrouwenspersoon en

de klager: Vertrouwenspersoon onderzoekt of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht.

Kan de klager de overweging geven om:

- geen klacht in te dienen
- klacht in te dienen bij de klachtencommissie

- aangifte te doen bij politie/justitie: De klacht kan nog steeds informeel worden opgelost.

Klachtencommissie

- Klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie
- Alleen schriftelijke klachten worden behandeld.
- De klachtencommissie deelt aan bevoegd gezag , klager en aangeklaagde mee dat de klacht wordt onderzocht. Ook de directeur van de betrokken school ontvangt bericht.
- De klachtencommissie houdt een hoorzitting binnen vier weken na ontvangst van de klacht. Kan externe deskundigen inroepen.
- De klachtencommissie heeft vier weken de tijd voor het opstellen van een advies (met een verlengingsmogelijkheid van vier weken)
- Uitspraak en afronding

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad

De school beschikt over een ouderraad. De leden van de ouderraad worden gekozen door de ouders van de school. De ouderraad helpt en denkt mee bij verschillende activiteiten. Als ouder kunt u bij de ouderraad terecht met ideeën en vragen. De ouderraad kan eventuele verzoeken en vragen richten tot de MR via de oudergeleding van de MR. De ouders kunnen worden ingezet bij de volgende activiteiten.

1. Hulp bij diverse festiviteiten/activiteiten
2. Begeleiding bij activiteiten
3. Opruimen van de school en omgeving (schoonmaak)
4. Luizenpluizen
5. Leesouders
6. Schoolbibliotheek uitleen

De medezeggenschapsraad (MR)

Het doel van de MR is inbreng te hebben bij belangrijke onderwerpen als de veiligheid in de school, de kwaliteit van het onderwijs, de werkdruk van het team, enzovoort. De MR behartigt daarbij de belangen van het personeel, de ouders en de leerlingen en is namens deze geledingen een belangrijke gesprekspartner van de functioneel bestuurder van El Amal. De MR heeft verschillende bevoegdheden

die nader omschreven zijn in de wet medezeggenschap op scholen, te weten:

Recht op overleg (school of stichting moet dit faciliteren)

Initiatiefrecht (mag zelf met voorstellen komen tot verbetering)

Recht op informatie (moet informatie krijgen over ontwikkelingen op school)

Instemmingsbevoegdheid (het voorgenomen besluit kan niet worden uitgevoerd zolang er geen instemming is)

Adviesbevoegdheid (het voorgenomen besluit kan niet worden uitgevoerd zolang er geen advies is uitgebracht die ook serieus wordt meegenomen in de besluitvorming)

De MR vergadert minimaal zes keer per jaar en zijn in beginsel openbaar.

De leden van de MR zijn:

Oudergeleding: dhr. Nordin Titsuit (Mr-lid) en dhr. Abderahman Benhammou (secretaris)

Personeelgeleding: mw. Nabila Benkaddour (voorzitter), mw Busra Duman (notulist)

De MR is te bereiken via mail: mr.alislaah@elamalscholen.nl

De directie heeft een adviserende rol richting de medezeggenschapsraad en kan indien nodig aanschuiven bij overlegmomenten.

Een lid van de MR heeft zitting in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Hierin hebben zitting vertegenwoordigers van de diverse MR'en per school, die vallen onder het bestuur van de Stichting. Hier worden vooral schooloverstijgende zaken besproken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Vieringen (denk aan Suiker- en Offerfeest)
- Schoolreis

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het geld van de ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De penningmeester legt verantwoording af over het geld. De stichting controleert alle inkomsten en uitgaven van de ouderraad. De begroting en het uitgavenoverzicht liggen altijd ter inzage bij de penningmeester, ook voor de ouders. Het bedrag van de ouderbijdrage kunt u overmaken op de bankrekening of contant. De vrijwillige ouderbijdrage maakt het mogelijk om de vieringen groots te vieren voor alle leerlingen.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Telefonisch aangeven voor 08.30 op dezelfde dag.
- Melding via SocialSchools

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- Digitaal verlofformulier op de website van de school, namelijk www.alislaah.nl onder het kopje 'aanvraag verlof'.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij hanteren een aannamebeleid op school en houden ons aan de 'herenovereenkomst' in Harderwijk om te voorkomen dat ouders tussentijds overstappen. Dit is veelal niet in het belang van het kind en om te voorkomen dat ouders zorg mijden. Afgesproken is dat ouders de overstap kunnen maken na de winter- en/of zomervakantie.

Ouders kunnen hun interesse voor een aanmelding kenbaar maken via de website en/of telefonisch, waarna een eerste oriënterend gesprek volgt en een rondleiding. Met deze kennis beslissen ouders of ze er een vervolg aan geven en wordt er een intakegesprek gevoerd. Bij onderinstroom, volgt er altijd een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal, indien het zij-instromers betreft wordt er altijd contact opgenomen met de huidige school om te vernemen hoe het gaat en een overdracht te realiseren. Met al deze kennis wordt er besloten of een aanmelding wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om een optimale vooruitgang van de leerlingen te kunnen garanderen is het van belang de resultaten van de leerlingen te kunnen volgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van methode-gebonden toetsen. Daarnaast maakt de school gebruik van methode-onafhankelijke toetsen van CITO en IEP. Er zijn twee toetsmomenten in het schooljaar, waarbij de resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in Parnassys, het digitale leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze gegevens en uiteraard de analyses en observaties van de leerkracht vinden er structureel groepsbesprekingen en verantwoordingsgesprekken plaats waar (alle) leerlingen door de leerkracht besproken worden met de intern begeleider.

Voor pientere leerlingen worden subplannen door de leerkracht opgesteld om extra vooruitgang (of extra verdieping) te realiseren. Ook deze worden geëvalueerd met de intern begeleider. Het zorgsysteem op Al Islaah heeft tot doel het voorkomen, signaleren en analyseren en zo mogelijk oplossen van onderwijsproblemen van individuele leerlingen. Ook hoogbegaafde leerlingen krijgen de aandacht die zij nodig hebben. Deze leerlingen krijgen extra/andere leermateriaal aangeboden dat zelfstandig kan worden gebruikt. Het zorgteam van Al Islaah bestaat uit de directrice, de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Indien nodig kan een beroep gedaan worden op het Zorg Advies Team. bestaande uit externe partijen als de logopedist, de schoolarts (GGD), de schoolverpleegkundige (GGD) en de schoolmaatschappelijk werker.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

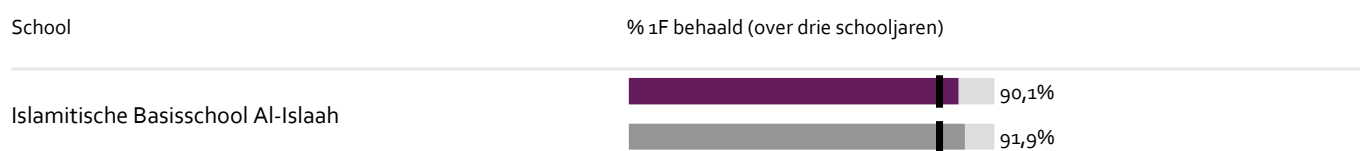
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

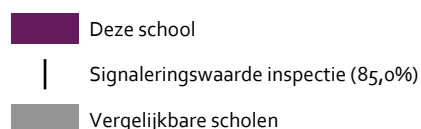
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Om een optimale vooruitgang van de leerlingen te kunnen garanderen, is het van groot belang de resultaten van de leerlingen goed te kunnen volgen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van methodegebondentoetsen. Daarnaast maakt de school gebruik van Cito-toetsen. Er zijn 2 toetsmomenten in het jaar, waarbij de resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in de computer in Parnassys, ons administratiesysteem. Aan de hand van deze gegevens en uiteraard de analyse/indruk van de leerkracht vinden er regelmatig groepsbesprekingen en verantwoordingsgesprekken plaats waar (alle) kinderen door de leerkracht besproken worden met de intern begeleider. Het zorgteam van Al Islaah bestaat uit de directrice, de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Indien nodig kan een beroep gedaan worden op het Zorg Advies Team, bestaande uit externe partijen als de logopedist, de schoolarts (GGD), de schoolverpleegkundige (GGD) en de schoolmaatschappelijk werker.

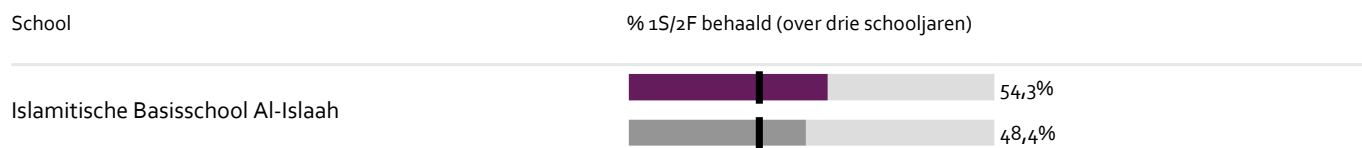
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



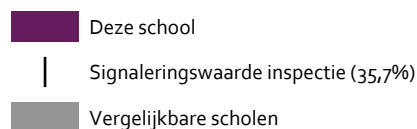
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De groep 8 leerlingen krijgen uiterlijk 24 maart een schooladvies. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders en leerling tijdens het schooladviesgesprek. Daarbij (of later wanneer het leerling dossier ingevuld is) ontvangen ouders het oki-doc (onderwijskundig informatiedocument), met de gegevens waarmee het advies onderbouwd wordt.

Basisschool-advies

Je krijgt van de basisschool een advies over het soort onderwijs dat bij je past: dat noemen we het basisschooladvies. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2024 hun voorlopig schooladvies en uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Hoe komt het schooladvies tot stand?

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het VO. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen. Het schooladvies wordt gebaseerd op verschillende gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van een leerling. Bij de totstandkoming van het schooladvies benut de school meestal de volgende informatiebronnen:

- Resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- Observaties van de leerkracht
- Gedragskenmerken en sociaalemotionele vaardigheden
- Werkhouding en motivatie
- Resultaten op methodegebonden toetsen
- Resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- Algemene ontwikkeling van de leerling.

Eindtoets

Eindtoets op de basisschool wordt de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart

aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De wet die dit regelt is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet gaat in vanaf schooljaar 2023-2024.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		18,2%
vmbo-(g)t		18,2%
vmbo-(g)t / havo		18,2%
havo		9,1%
havo / vwo		18,2%
onbekend		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Eigenaarschap

Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren en tracht incidenten te voorkomen. De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren en beschikt over een registratiesysteem (Kindbegrip).

Het uitgangspunt is om incidenten te voorkomen. Indien dit onverhoopt wel het geval is, worden de incidenten in eerste instantie altijd afgehandeld en geregistreerd door de leerkracht. Al Islaah beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. Het

team is op de hoogte en herkent de verschillende vormen van geweld en intimidatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij leggen periodiek de ouders, de leerkrachten en de leerlingen van groep 5 tot en met 8 een vragenlijst Sociale Veiligheid voor.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 15:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 13:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 11:45	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Zomertijd tot 12:45

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Ma, di, do en vrijdag	Hele dag beschikbaar
Intern begeleider	Woensdag en donderdag	Hele dag beschikbaar
Administratief medewerker	Maandag tot en met vrijdag	09.00 - 12.00
Vertrouwenspersoon	Maandag tot en met vrijdag	09.00 - 12.00

Alle spreekuren zijn op aanvraag en er dient van te voren een afspraak te worden gemaakt met

desbetreffende functionaris.

