

Schoolgids B

2022-2023



Oranje Nassaulaan 51
8471 LL Wolvega
0561-615138
www.obszuid.nl
directie.zuid@comprix.nl

Inhoudsopgave

1. De school	5
1.1 De naam	5
1.2 Het schoolgebouw intern	5
1.3 Het plein en de buitenkant	6
1.4 Structuur Openbaar Primair Onderwijs	6
1.5 Schoolgrootte	7
1.6 Communicatiestructuur van de school	8
1.7 Aanmelding nieuwe leerlingen	9
2. Identiteit	10
2.1 Dalton	10
3. Activiteiten voor de leerlingen	11
3.1 Aanvang en beëindigen van de lessen	11
3.2 Verdeling van de tijd in kwartieren per week over de leer- en Vormingsgebieden	11
3.3 Activiteiten in groep 1 en 2	15
3.4 Overzicht methodes in gebruik bij de groepen 3 t/m 8	17
3.5 Cultuureducatie	18
3.6 VTB Techniek (verbreding techniek in het basisonderwijs)	19
3.7 Kanjertraining	20
3.8 Levensbeschouwelijk onderwijs	23
3.9 De Bibliotheek op school (DBOS)	23
3.10 Feesten	24
3.11 Speciale voorzieningen	24
3.11.1 Lokalen	24
3.11.2 Speellokaal	24
3.11.3 Keuken	24
3.11.4 Personeelskamer	24
4. Sponsoring	26
5. Medezeggenschapsraad	26
5.1 (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	27
6. Contacten/overleg tussen leerkrachten en ouders over leervorderingen en/of problemen	28
7.1 Afwezigheid van leerkrachten	27
7.2 Vervanging van leerkrachten	27

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	29
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in voorgaande schooljaren	29
7.2 Resultaten CITO schooljaar 2021-2022	30
7.3 Resultaten Route 8 eindtoets 2021-2022	30
7.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	31
8. Scholing van het personeel	32
9. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school (vooruitblik)	32
10. Flexibilisering onderwijstijden	34
10.1 Leerplicht- en verlofregeling	34
10.2 Verlofregeling	35
10.3 Invulling variabele uren	
11. Team	43
11.1 Onderwijs-ondersteunend personeel	43
11.2 Stagiaires	43
12. Informatie	39
13. Jeugdgezondheidszorg/schoolarts	40
14. Externe Contacten	41
14.1 Bestuur	41
14.2 Inspectie	41
14.2.1 Werkwijze Inspectie	41
14.3 Begeleidingsdiensten	42
14.4 Overige	
15. Passend onderwijs	44
15.1 Verwijsindex	
Bijlage 1 Op naar het VO	
Bijlage 2 Veiligheidsbeleid	
Bijlage 3 Aanmelding nieuwe leerlingen	
Bijlage 4 Actief burgerschap en sociale integratie	
Bijlage 5 Huiswerkbeleid	
Bijlage 6 Daltonbeleidsplan	

BESTE OUDERS,

De schoolgids van OBS Zuid Wolvega voor het schooljaar 2022-2023 is bedoeld voor de ouders van de leerlingen van onze school. De gids bevat informatie over de organisatie van onze school en er wordt uitleg gegeven over de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten.

De gids geeft antwoord op vragen die bij u leven. Mocht u ondanks deze gids nog vragen hebben over hoe één en ander is geregeld op OBS Zuid, neemt u dan contact op met ondergetekende.

De schoolgids bestaat uit twee delen. In deel A vindt u actuele en praktische informatie over het dagelijkse reilen en zeilen binnen de school, roosters, adressen, oudercontacten, festiviteiten, schooltijden enz..

In deel B treft u informatie aan over de achtergrond en de geschiedenis van de school, de methodes, onderwijsinstanties en het onderwijs op OBS Zuid Wolvega.

Het zorgplan is het document waarin wij de zorg op onze school beschrijven. Dit plan staat op onze website.

Ondanks dat deze gids met zorg is samengesteld, kan het zijn dat informatie ontbreekt of dat de beschreven informatie onduidelijkheden bevat. Ook kan het zijn dat u op- en/of aanmerkingen heeft ten aanzien van deze gids. Reacties van uw kant worden bijzonder op prijs gesteld.

Rik van Galen,
Directeur

1. De school

1.1 Naam

De school is in 1960 gebouwd in de toen der tijd nieuw aangelegde wijk Plan Zuid. Veel mensen die de school van vroeger kennen, noemen hem dan ook nog vaak 'De Plan Zuidschool'. Na de fusie met kleuterschool 'De Merel' in 1985, is voor de naam 'o.b.s. Zuid' gekozen.

Openbare Basisschool Zuid Wolvega
Oranje Nassaulaan 51
8471 LL Wolvega
tel: 0561-615138
e-mail: directie@obszuid.nl
website : www.obszuid.nl

De openbare school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun afkomst, levensbeschouwing of geloofsovertuiging. De ontmoeting tussen de verschillende leerlingen staat centraal.

Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee door samen met de leerlingen die verschillen aan de orde te stellen. Daardoor krijgen zij de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: leerlingen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving, waarin zij zich zelf moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen.

1.2 Het schoolgebouw intern

Onze school is in de zomervakantie van 2017 intern verbouwd. We hebben 5 lokalen, 1 speellokaal, 1 stiltewerkplek, 1 IB-kamer, 1 directiekamer, 1 kantoor voor Doornij en onze onderwijsassistente. Alle lokalen (inclusief stiltewerkplek en IB kamer) komen uit op onze prachtige gang. Deze gang gaat op in ons enorme leerplein, waar leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen samenwerken, leren, lezen, enz. Ook de open keuken met grote teamtafel is een onderdeel van dit leerplein. Hier kunnen leerlingen ook eten en koken. Verder wordt deze ruimte gebruikt voor creatieve voorstellingen, bijeenkomsten, enz. In de gang bij de kleuters is een 'mini' leerplein, de lokalen van groep 0/1/2 en groep 3 komen op dit leerplein uit.

De leerlingen van Doornij, groep 0/1/2 en groep 3 komen binnen via de ingang links, de leerlingen van groep 4 t/m 8 komen binnen via de rechter ingang.

Per 1 februari 2018 zit Doornij voor peuterspeelzaal (met VVE plekken) in ons gebouw.

De kleuters van groep 1/2 hebben vlakbij hun eigen lokaal, een speellokaal. Dit is nu ingericht als een lokaal voor groep 1.

Groep 1 t/m 8 gymt in het gymlokaal van de gemeente wat ook in ons gebouw zit.

1.3 Het plein en de buitenkant

Het plein is in de zomer van 2018 opgeknapt en is in drieën gedeeld, er is een sportgedeelte (tafeltennistafel, doelen, baskets, korfbalpaal, enz.) een speelgedeelte (verhoging onder de boom, zandbak, duikelrekken, klimmuur, een groot speeltoestel, enz.) en een ontdekkedeelte. Dit ontdekkende deel is samen met het plein van Doomijn, hierin zijn bosjes, verhogingen, een buis, natuur, tuin, duikelrekken, wiebelbrug, enz.). Aankomend schooljaar zal er nog wat 'vergroening' plaatsvinden aan achterkant van ons plein.

1.4 Structuur Openbaar Primair Onderwijs.



Bevoegd gezag en bestuur per 1 januari 2017

Stichting Comprix vormt het bevoegd gezag van 39 openbare basisscholen en 2 speciale openbare basisscholen in de gemeentes Oost- en Weststellingwerf en Opsterland. Stichting Comprix verzorgt het basisonderwijs voor ruim 4100 leerlingen.

Het bestuur van de scholen is belegd bij twee personen. Edwin de Weers en Jan Veenstra vormen samen de raad van bestuur. Edwin de Weers is voorzitter.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting Comprix bestaat uit 5 personen die alle zijn benoemd door de gemeenteraden van de 3 gemeentes.

De Raad van toezicht bestaat uit:

- De heer drs. G.R. de Wit, voorzitter
- De heer D.J.H. Buma, vice voorzitter
- Mevrouw drs. J.E.M.B. Janssen
- Mevrouw drs. N. Nooter
- De heer mr. A. Sietzema.

De leden van de Raad van toezicht zijn te bereiken via mailadres raadvantoezicht@comprix.nl

COMPRIX staat voor goed onderwijs op al haar scholen. Scholen waar de leerlingen met veel plezier naar toe gaan. Waar geleerd, gespeeld en gelachen wordt. Waar elk kind uniek en gezien mag worden. Kortom waar uw kind gelukkig mag zijn.

Het adres van het Stafbureau is: Van Harenstraat 37
8471 JC Wolvega

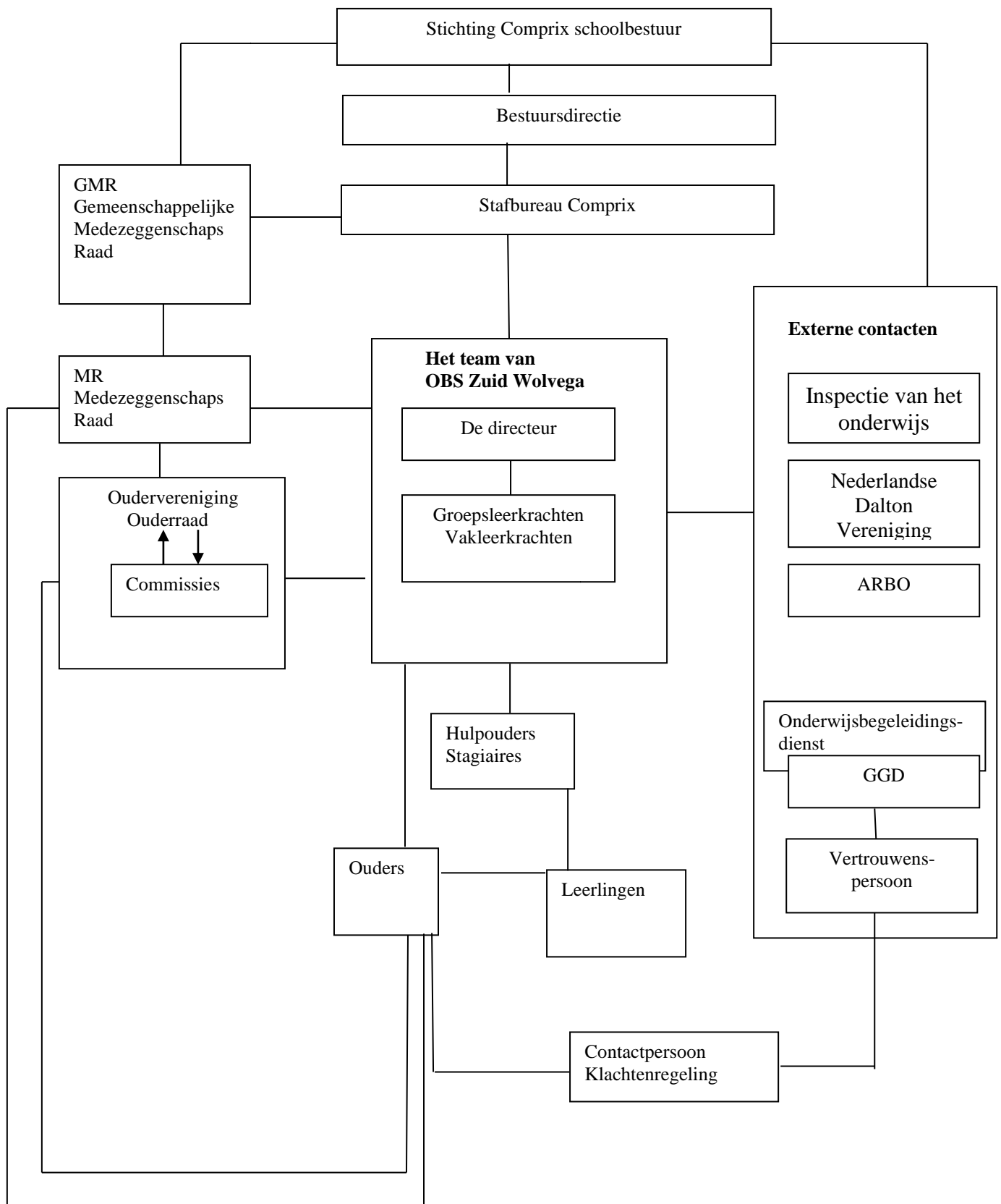
Telefonisch te bereiken op: 0561 691777

Via de mail: info@comprix.nl

1.5 Schoolgrootte.

Het gemiddeld aantal leerlingen van onze school ligt de laatste 3 jaren zo rond de 118. Op teldatum van 1 oktober 2021 telde onze school 121 leerlingen, we beginnen dit schooljaar met 115 leerlingen, maar we verwachten te groeien!

1.6 Communicatiestructuur van de school



1.7 Aanmelding nieuwe leerlingen

Het aanmelden van leerlingen vindt plaats via de directeur. U kunt hiervoor een afspraak maken. Leerlingen kunnen al vanaf hun tweede jaar worden aangemeld. Dit kan via het aanmeldingsformulier van onze website te downloaden. Let op dit is nog geen inschrijving!

Vanaf hun vierde verjaardag zijn de leerlingen welkom op Dalton OBS Zuid Wolvega. Ongeveer zes weken voor uw kind vier wordt, neemt de directeur contact met u op en volgt het intakegesprek.

Tijdens het intakegesprek krijgt u een rondleiding door de school, wordt het inschrijfformulier, de schoolgids (A en B) en de intake vragenlijst besproken. Na deze intake volgt later een gesprek met de groepsleerkracht waarin praktische zaken worden besproken, zoals het proefdraaien.

Om de overgang naar groep 1 goed te laten verlopen is er voor u de mogelijkheid om uw kind te laten wennen op de basisschool, waarbij u als ouder tijdens een proefmoment aanwezig mag zijn

Wij verzoeken u vriendelijk alle wijzigingen in bijvoorbeeld adressering, huisarts, opvangadres, enz. door te geven aan de leerkracht of directeur. Op deze wijze kunnen wij de administratie "up-to-date" houden.

Zie voor meer informatie onze bijlage 3.

2. Identiteit

Als openbare school dragen wij een open karakter uit. De school staat open voor alle leerlingen ongeacht geloof, huidskleur of cultuur. We gaan er vanuit dat ieder mens uniek is, maar ook gelijkwaardig. Een en ander vertaalt zich in een kindgerichte aanpak, waarbij leerlingen, daar waar mogelijk, individueel worden benaderd.

2.1 Daltononderwijs

Het Daltononderwijs blijkt een prima realisatie te zijn van de onderwijsontwikkelingen die de afgelopen jaren opgang hebben gemaakt. We zijn in 2017 met onze Daltonisering begonnen en sinds april 2021 zijn we een officieel erkende Daltonschool.

We werken via de Dalton kernwaarden. Er is een Daltonbeleidsplan (2019-2023) opgesteld, hierin staan de afspraken m.b.t. Dalton op OBS Zuid.

De Missie

"Daltononderwijs is iedere leerling gegund"

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, sportief en sociaal-emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling.

Daltononderwijs is adaptief onderwijs dat leerlingen uitnodigt om op basis van (zelf)vertrouwen uitdagingen aan te gaan om zich verder te ontwikkelen.

Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Daarmee gaat het daltononderwijs voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

Visie

"De opbrengst, dat ben ik"

Het daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Een leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Het daltononderwijs biedt daartoe een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen zonder vrees met een kritische en democratische grondhouding.

Het daltononderwijs wil een wezenlijke bijdrage leveren aan haar leerlingen om hen in staat te stellen te kunnen functioneren in een complexe samenleving door ondernemend en zelfverantwoordelijk te zijn in het leven, in het werken en in het samenleven.

Doel

"Mensen met lef!"

Het daltononderwijs stelt zich ten doel om het onderwijs efficiënter in te richten door de kerndoelen met betrekking tot de leerinhouden van het onderwijs af te stemmen op de behoeften, interesses en competenties van leerlingen. Een daltonleerkracht leidt dit leerproces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan. Hij of zij stelt zich ten doel om het zelf werken en het met elkaar werken van leerlingen in een veilig pedagogisch klimaat te bevorderen door hen daartoe de ruimte te geven.

Een Dalton leerling stelt zich ten doel om op een ondernemende en onbevreesde wijze zich kennis en vaardigheden eigen te maken.

Hoe wij het Daltononderwijs vorm geven op onze school leggen wij uit in ons Daltonbeleidsplan 2019-2023 (zie bijlage)

3. Activiteiten voor de leerlingen

3.1 Aanvang en beëindigen van de lessen

Hiervoor verwijzen wij naar schoolgids A.

De ingang van de groepen 1, 2 & 3 is links en de ingang van groep 4 t/m 8 is rechts.

3.2 Verdeling van de tijd in kwartieren per week over de leer- en vormingsgebieden

Groep 1

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Taal ontwikkeling	6	3	4	3	3	19
Reken ontwikkeling	3	2	2	4	2	13
Spel/lich.opvoeding	4	4	4	4	4	20
Arbeid met ontw. Materiaal	6	8	4	6	3	27
Muzikale vorming	-	2	-	2	-	4
Actief Burgerschap/Kanjertraining	-	-	-	-	2	2
Voorlezen	1	1	1	1	1	5
Pauze/fruit eten	3	3	1	3	1	11
KWARTIEREN PER DAG	21	21	16	21	16	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						101

Groep 2

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Taal ontwikkeling	6	3	4	3	3	19
Reken ontwikkeling	3	2	2	4	2	13
Spel/lich.opvoeding	4	4	4	4	4	20
Arbeid met ontw. Materiaal	6	8	4	6	3	27
Muzikale vorming	-	2	-	2	-	4
Actief Burgerschap/Kanjertraining	-	-	-	-	2	2
Voorlezen	1	1	1	1	1	5
Pauze/fruit eten	3	3	1	3	1	11
KWARTIEREN PER DAG	21	21	16	21	16	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						101

Groep 3

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	3	3	3	3	3	15
Taal	2	2	2	2	2	10
Spelling	2	2	2	2	2	10
Technisch Lezen	4	4	3	4	4	19
Wereldoriëntatie	3	-	-	3	-	3
Handvaardigheid	-	3	-	-	-	3
Tekenen	3	-	-	-	-	3
Muziek	-	-	2	-	-	2
Verkeer	-	-	-	3	-	3
Schrijven	2	2	2	2	2	10
Actief Burgerschap/Kanjertraining	1	1	1	1	4	8
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
Rekenen	3	3	3	3	3	15
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

Groep 4

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	3	3	3	3	3	15
Taal	2	2	2	2	2	10
Spelling	2	2	2	2	2	10
Technisch Lezen	4	4	3	4	3	18
Engels	-	-	-	-	3	3
Wereldoriëntatie	3	-	-	3	-	3
Handvaardigheid	-	3	-	-	-	3
Tekenen	3	-	-	-	-	3
Muziek	-	-	2	-	-	2
Verkeer	-	-	-	3	-	3
Schrijven	2	2	2	2	1	9
Actief Burgerschap/Kanjertraining	1	1	1	1	3	7
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

Groep 5

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	3	4	3	2	4	16
Taal	5	3	2	3	2	15
Spelling	4	3	2	3	2	14
Begrijpend Lezen	-	-	4	-	3	7
Technisch Lezen	-	4	-	3	-	7
Engels	-	-	-	-	3	3
Aardrijkskunde (topontdekkers)	1	-	2	2	-	5
Geschiedenis (topontdekkers)	2	-	-	2	-	4
Biologie (topontdekkers)	2	-	-	2	-	4
Handvaardigheid	1	-	-	1	-	2
Tekenen	1	-	-	1	-	2
Muziek	1	-	-	1	-	2
Verkeer	-	-	-	-	3	3
Schrijven	-	-	2	-	-	2
Actief Burgerschap/Kanjertraining	-	3	-	-	-	3
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

Groep 6

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	3	4	3	2	4	16
Taal	5	3	2	3	2	15
Spelling	4	3	2	3	2	14
Begrijpend Lezen	-	-	4	-	3	7
Technisch Lezen	-	4	-	3	-	7
Engels	-	-	-	-	3	3
Aardrijkskunde (topontdekkers)	1	-	2	2	-	5
Geschiedenis (topontdekkers)	2	-	-	2	-	4
Biologie (topontdekkers)	2	-	-	2	-	4
Handvaardigheid	1	-	-	1	-	2
Tekenen	1	-	-	1	-	2
Muziek	1	-	-	1	-	2
Verkeer	-	-	-	-	3	3
Schrijven	-	-	2	-	-	2
Actief Burgerschap/Kanjertraining	-	3	-	-	-	3
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

Groep 7

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	2	6	3	4	2	17
Taal	5	1	2	1	1	10
Spelling	3	1	3	3	2	12
Begrijpend Lezen	2	2	2	2	2	10
Technisch Lezen	2	1	2	2	-	7
Engels	-	3	-	-	-	3
Aardrijkskunde (topontdekkers)	-	2	-	-	1	3
Geschiedenis (topontdekkers)	-	2	-	-	1	3
Biologie (topontdekkers)	-	-	-	2	-	2
Handvaardigheid	-	-	-	2	-	2
Tekenen	-	2	-	-	-	2
Muziek	-	2	-	-	-	2
Verkeer	-	-	-	-	3	3
Actief Burgerschap/Kanjertraining/Dalton	4	1	2	2	1	10
HVO/Filosofie/Godsdiens	-	-	-	-	3	3
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

Groep 8

Activiteit	Ma	Di	Woe	Do	Vr	TOTAAL
Rekenen	2	6	3	4	2	17
Taal	5	1	2	1	1	10
Spelling	3	1	3	3	2	12
Begrijpend Lezen	2	2	2	2	2	10
Technisch Lezen	2	1	2	2	-	7
Engels	-	3	-	-	-	3
Aardrijkskunde (topontdekkers)	-	2	-	-	1	3
Geschiedenis (topontdekkers)	-	2	-	-	1	3
Biologie (topontdekkers)	-	-	-	2	-	2
Handvaardigheid	-	-	-	2	-	2
Tekenen	-	2	-	-	-	2
Muziek	-	2	-	-	-	2
Verkeer	-	-	-	-	3	3
Actief Burgerschap/Kanjertraining/Dalton	4	1	2	2	1	10
HVO/Filosofie/Godsdiens	-	-	-	-	3	3
Gymnastiek	-	3	-	-	3	6
Pauze	3	3	1	3	3	13
KWARTIEREN PER DAG	23	23	16	23	23	
TOTAAL AANTAL KWARTIEREN						108

3.3 Activiteiten in groep 1 en 2

Een leerling, dat net op onze school zit, moet zich zo snel mogelijk veilig en vertrouwd kunnen voelen. De leerling krijgt de ruimte en tijd om te acclimatiseren en te wennen aan de werkwijze van onze Daltonschool. Na de gewenningsperiode gaan we verder met het stimuleren van de ontwikkelingsdoelen. Dit gebeurt spelenderwijs waarbij altijd een thema centraal staat.

***Werkwijze:**

De methode Onderbouwd is een complete kleutermethode met aandacht voor taal, rekenen en motoriek. Als basis geldt het werken vanuit leerdoelen.

Spelend doelen behalen! Jonge kinderen kunnen nog niet lezen en schrijven, maar spelen kunnen ze als de beste. Dat spelen ook doelgericht leren kan zijn is iets wat we op o.b.s. Zuid in uitvoering brengen. Hiervoor bieden wij veel variatie in oefenvormen en speelse (leer)situaties met precies de juiste hoeveelheid uitdaging.

De doelen en thema's waarmee wij werken kunt u als ouder volgen, doordat wij werken met de methode Onderbouwd. Als ouder kunt u een inlogcode aanmaken en zien met welke doelen en met welke thema's wij werken.

***Daltononderwijs in groep 1 en 2:**

In het Daltononderwijs staan 5 kernwaardes centraal: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en eigenaarschap.

Zelfstandigheid:

Hieraan wordt veel aandacht besteed. Zelf je jas ophangen en je beker in de bak zetten. Zelf de materialen pakken die je nodig bent bij het maken van een werkje zijn o.a. voorbeelden van zelfstandigheid op kleuterniveau. De doelen die we m.b.t. zelfstandigheid hierbij nastreven staan benoemd in ons Daltonbeleidsplan (2019-2023).

Verantwoordelijkheid:

Het materiaal waarmee je gespeeld hebt weer netjes opruimen. Zelf je spullen weer in de tas doen om mee naar huis te nemen. Dit zijn o.a. voorbeelden van verantwoordelijkheid op kleuterniveau. De doelen m.b.t. verantwoordelijkheid die we hierbij nastreven staan benoemd in ons Daltonbeleidsplan (2019-2023).

Samenwerken:

Het hele jonge kind speelt vaak nog naast elkaar en nog niet met elkaar. Gedurende de kleuterperiode maken kinderen hier grote sprongen in. In ons onderwijsaanbod maken we veel gebruik van coöperatieve werkvormen. Deze werkvormen stimuleren het samenwerken. Van en met elkaar spelen is erg leuk en leerzaam. De doelen m.b.t. samenwerken die we hierbij nastreven staan benoemd in ons Daltonbeleidsplan (2019-2023).

Effectiviteit:

De leerkrachten van o.b.s. Zuid weten door observaties waar een kind staat. Op deze manier kunnen er gerichte en haalbare doelen gesteld worden. Om te zorgen dat niet elke leerling individuele zorg hoeft te krijgen werken wij in kleine groepjes. Het onderwijs sluit hierdoor beter aan bij wat een kind nodig heeft, waardoor het kind tot effectief leren komt. De doelen die we m.b.t. effectiviteit nastreven staan benoemd in ons Daltonbeleidsplan (2019-2023).

Eigenaarschap:

Speels leren op eigen niveau is wat wij als o.b.s. Zuid aanbieden. Bij het oefenen is de leerontwikkeling van de leerling belangrijk en de manier van leren, uitgedrukt in 4 ontwikkelstappen en onderwijsbehoefte. Want ieder kind is uniek en leert op zijn eigen manier en eigen tempo. O.b.s. Zuid zorgt dat uw kind eigenaar wordt van zijn eigen leerproces. Voorbeelden met betrekking tot eigenaarschap zijn: Het zelf inplannen van de werkjes over de week. Op welke dag ga ik wat doen? Een foto laten maken voor in het leerling portfolio. Hier ben ik trots op! De doelen die we m.b.t. eigenaarschap nastreven staan benoemd in ons Daltonbeleidsplan (2019-2023).

*** Sociaal-/emotionele ontwikkeling:**

Vertrouwen, veiligheid, rust, wederzijds respect en sociale redzaamheid. Hierbij gebruiken wij onze sociaal emotionele methode: de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in de groep. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Met behulp van de Kanjertraining spreken wij (ouders, leerlingen en leerkrachten) allemaal dezelfde “taal”. **De zogenaamde: “kanjertaal.”**

3.4 Overzicht van methodes, in gebruik bij de groepen 3 t/m 8

Lezen:

Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie Digitaal Kim versie (nieuwste versie)
Begrijpend Lezen	Estafette versie 3 (nieuwste versie) Nieuwsbegrip/weerwoord
Studerend Lezen	Estafette versie 3 (nieuwste versie)
(voortgezet) Technisch Lezen	Estafette versie 3 (nieuwste versie)

Rekenen

Rekenen	Getal en Ruimte Junior
---------	------------------------

Taal

Taal	Staal (nieuwste versie) Wordt volgend schooljaar vervangen
Spelling	Staal (nieuwste versie)

Engels

Engels	Take It Easy
--------	--------------

Schrijven

Schrijven	Pennenstreken (ook digibord software) Wordt volgend schooljaar vervangen
-----------	---

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde en Topografie	Topontdekkers 2.0
Geschiedenis	Topontdekkers 2.0
Biologie	Topontdekkers 2.0
Techniek	Topontdekkers 2.0

Muziek

Groep 1/2	123 ZING
Groep 3	123 ZING
Groep 4/5	123 ZING
Groep 5/6	123 ZING
Groep 7/8	123 ZING

Verkeer

Groep 1/2	VVN verkeersmethode
Groep 3	Vekeersmethode vanuit Topontdekkers
Groep 4/5	Vekeersmethode vanuit Topontdekkers
Groep 5/6	Vekeersmethode vanuit Topontdekkers
Groep 7/8	Vekeersmethode vanuit Topontdekkers

Computers:

Onze school heeft Chromebooks en iPads tot haar beschikking. Vanaf groep 4 heeft elke leerling 1 device voor zichzelf. In de groepen 1 & 2 zijn er 5 ipads. En in groep 3 zijn er voor 20 leerlingen, 14 chromebooks. Dus 0,7 per leerlingen. Onze school beschikt in alle leslokalen over een Touchscreen bord en 1 extra in de stiltewerkplek/instructieruimte.

De devices worden gebruikt om de leerlingen wegwijs te maken op de computer en om na een korte instructie zelfstandig te werken. Per groep is een keuze gemaakt uit de beschikbare programmatuur (software), zodat de leerlingen met leeftijds- en niveaugeschikte programma's kunnen werken.

Zo kunnen verschillende onderdelen van het onderwijs worden ondersteund. We hebben programma's voor bijna alle vakgebieden. In de hogere groepen is er aandacht voor tekstverwerking, en wordt er gewerkt met het internet.

Er is een internetprotocol opgesteld, waarvan op school een exemplaar ter inzage. Zie ons veiligheidsplan in de bijlage.

Expressie:

Handvaardigheid/Tekenen/Techniek:

Op verschillende middag in de week (en de woensdagochtend) wordt tijdens de uitwerking van de methode Topontdekkers ook gewerkt aan handvaardigheid/tekenen/techniek.

Doel: de ontwikkeling van: de motoriek, de ruimtelijke oriëntatie de creativiteit en het esthetisch gevoel.

Tijdens de tekenlessen tekenen leren de leerlingen omgaan met diverse materialen (potloden, kleurpotloden, viltstiften, ecoline, verf, houtskool enz.) aan de hand van diverse onderwerpen.

De opdracht kan zowel individueel, als in een groep worden uitgevoerd.

Muziek:

In de groepen 1/2 worden de basisbegrippen hard/zacht, kort/lang, hoog/laag, maat en metrum met beweging en het lied ervaren. De teksten van de liedjes gaan over deze begrippen. Door de melodie en het gebruik van eenvoudige instrumenten leren de leerlingen deze begrippen hanteren. Naast het zelf muziek maken met stem en instrumenten, speelt het muziek beluisteren ook een grote rol. Zo luisteren leerlingen naar verschillende soorten muziek.

De groepen 3 t/m 8 hebben gemiddeld elke week 15 minuten muziek, dit kan zingen zijn, muziek maken, noten lezen, enz. Dit doen wij o.a. m.b.v. de methode 123 ZING (www.123zing.nl)

Dit jaar gaan we wederom met externe aanbieders in zee om een passend en structureel aanbod (onder schooltijd en buiten schooltijd) voor alle groepen te maken. Passend bij de thema's van onze methode Topontdekkers. Ook zullen we het instrumentarium uitbreiden, zodat alle groepen muziek kunnen maken met en/of zonder een externe.

3.5 Cultuureducatie

We werken aan de hand van een Plan Cultuureducatie, dit plan is in het schooljaar 2019-2020 geschreven voor de periode 2019-2023. Dit wordt door onze ICC-er gedaan, die afgelopen schooljaar de opleiding tot Cultuur coördinator heeft afgerond. Voor meer informatie verwijzen wij naar schoolgids A en/of naar het cultuurplan.

3.6 VTB Techniek (Verbreding Techniek in het basisonderwijs)

Er is een cultuur/technieccoördinator. Het vak Wetenschap en Techniek wordt verankerd in ons onderwijs. We hebben in het schooljaar 2016-2017 een nieuwe wereldoriëntatie methode ingevoerd, waarin Aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, biologie, wetenschap en techniek samenkomen in thema's, genaamd Topontdekkers 2.0.

We gaan jaarlijks op excursie en we werken ook projectmatig aan Wetenschap en Techniek. Daarnaast proberen wij Wetenschap en Techniek zo veel mogelijk te koppelen aan andere vakken, waaronder cultuur.

Twee leerkrachten hebben in het schooljaar 2017-2018 een cursus Wetenschap en Techniek gevolgd en kunnen dit in overleg met de cultuur/techniek coördinator integreren in ons aanbod van Topontdekkers.

3.7 Kanjertraining

Doel van de Kanjertraining

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan

heeft het kind minder last van sociale stress.

Ook op langere termijn is dit effect merkbaar.

Het blijkt dat veel leerlingen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op

school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft leerlingen handvatten in sociale situaties en

daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden leerlingen

geconfronteerd met de

gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.



Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Pestvogelgedrag (zwarte pet)

Uitdager, bazig, hork en pester.

De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Aapgedrag (rode pet)

Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot.

De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

Konijngedrag (gele pet)

Te bang, vermijndend, faalangstig en stil.

Het konijn denkt niet goed over zichzelf maar wel goed over een ander.

Tijgergedrag (witte pet)

Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag.

De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

De basis van de Kanjertraining bestaat uit de volgende knieboeken, te weten: 'Max en het dorpje' (Het Kleine Kanjerboek) voor groep 1 en 2, 'Max en de vogel' voor groep 3, 'Max en de klas' voor groep 4 en 'Max en de Zwerver' voor groep 5-6-7-8.

De interventies en onderwerpen van de lessen zijn:

- Jezelf voorstellen.
- Iets aardigs zeggen.
- Over je gevoel
- Nee durven zeggen
- Vragen stellen en antwoord geven.
- Luisteren en samenwerken.
- Vriendschap.
- Vragen stellen.
- Kritiek geven en ontvangen.
- Vertel niet altijd je mening
- Ben jij belangrijk?

Hoe leren we leerlingen om te gaan met pestvogels?

Uitschelden.

Reactiemogelijkheden:

1. Ik doe bang als een konijn en de pestvogel scheldt door en zoekt mij vaker uit als slachtoffer, want ik doe toch niets terug.
2. Ik doe grappig als een aap en denk: op die manier red ik mijzelf hieruit. Andere leerlingen denken dan vaak: die is gek! De pestvogel scheldt door.
3. Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug. Want dit pik ik niet. De pestvogel scheldt ook lekker door. Ik doe het dan niet goed, ik word beoordeeld als een sukkel, een rare of een aso. De kans is groot dat de ruzie verergert.
4. Ik doe daarom als een tijger. De pestvogel scheldt mij uit. Ik zeg: Nou en! en loop weg. Ik gebruik mentale judotechniek. Dat doe ik door niet tegen te spreken maar te denken: als jij dat wil zeggen, ga je gang, maar ik heb geen zin om hier naar te luisteren. Ik haal mijn schouders op en laat de pestvogels en de aapjes kletsen. Ik weet dat de pestvogel en het aapje altijd ruzie willen, omdat ze stoer willen doen of grappig willen zijn. Daarom ga ik het winnen. De aapjes en pestvogel krijgen hun zin niet. Ik laat mij niet uitdagen. Ze zijn niet wijzer.

Vals beschuldigen, spullen afpakken, schoppen, slaan, duwen, voordringen, bedreigen, de baas spelen

Reactiemogelijkheden:

1. Ik doe bang, als een konijn. Mijn tegenstander vindt mij dan een sukkel en gaat gewoon door.
2. Ik doe grappig en raar, als een aap. Mijn tegenstander vindt mij dan een rare en gaat gewoon door.
3. Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug, ik doe brutaal en ram er op los. Want ik pik dit niet. Mijn tegenstander ramt net zo hard of harder terug. Ik doe het dan niet goed, ik word beoordeeld als een sukkel, rare of een aso. De kans is groot dat de ruzie verergert.
4. Ik doe daarom als een tijger. Ik wil geen ruzie maken en ook geen sukkel zijn. Ik doe daarom als volgt: Ik let op mijn gevoel: ruziemaken is vervelend. Ik denk na wat ik wel en niet wil. Ik vraag of de pestvogel wil stoppen, want ik vind dit niet leuk en ik loop weg. Als de pestvogel doorgaat, roep ik de hulp in van de leerkracht. Deze zorgt voor een passende straf voor de pestvogel en licht desgewenst de ouders van de pestvogel in. In de Kanjertraining wordt vaak gevraagd: 'Is het jouw bedoeling om jouw moeder teleurgesteld te krijgen... de juf kwaad te maken... deze jongen verdrietig te maken?' Is het wel jouw bedoeling? Dat is dan gelukt, maar dan heb je een probleem. Het wordt niet geaccepteerd. Leerlingen willen niet met je spelen, als je je zo gedraagt. Als je iedereen dwars wil zitten ben je op de goede weg.

Is het niet jouw bedoeling? Doe dan anders. Hoe ga je dat aanpakken? Hier krijgt het kind dan tips van de andere leerlingen en eventueel van de leerkracht.

De Kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Juf Janine is onze Kanjer coördinator/anti-pest coördinator.

3.8 Levensbeschouwelijk onderwijs

Op onze school kunnen onze leerlingen vanaf groep 7 deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijk onderwijs. Het volgen van levensbeschouwelijk onderwijs is niet verplicht. Aan het eind van groep 6 en groep 7 ontvangt u een brief waarin u uw keuze voor het jaar erop kenbaar kunt maken. Daarin kunt u aangeven of uw kind zal deelnemen aan de lessen levensbeschouwelijk onderwijs, dit schooljaar is dat bij ons; Humanistisch Vormingsonderwijs, Godsdienstonderwijs of Filosofie.

In het kader levensbeschouwelijk onderwijs worden lessen Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO), Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Filosofie aangeboden.

De lessen HVO worden gegeven op dinsdagmiddag (13.30-14.15 uur) door Wimmy Vaartjes en duren 45 minuten. De lessen GVO worden gegeven door Rik van Galen. De lessen Filosofie worden aangeboden door Chris Hoen.

HVO

Wat wordt er aangeboden tijdens de HVO-lessen? Het humanisme, waarin menselijke waardigheid centraal staat, dient als inspiratiebron. In de lessen biedt de vakleerkracht leerlingen de mogelijkheid om, in een veilige en vertrouwde omgeving, hun eigen ervaringen en ideeën te onderzoeken. Op deze manier leren ze een eigen levensbeschouwelijk kompas en een open houding te ontwikkelen. Met behulp van diverse werkvormen proberen we ieder kind met zijn eigen kwaliteiten aan bod te laten komen. De vakleerkracht ontwerpt alle lessen zelf en geeft de leerlingen zelf ook inspraak in de te behandelen onderwerpen. Mogelijke onderwerpen zijn: vriendschap, dieren, eerlijk zijn, feesten, familie, geluk en complimenten.

Van elke les wordt door één van de leerlingen een verslagje gemaakt in het HVO-schrift.

GVO

Wat wordt er behandeld tijdens de GVO lessen? Wat is Godsdienst, wat is geloven? De geschiedenis van het geloof, de verschillende stromingen binnen het christendom, God, de Kerk, enz. De christelijke feesten worden behandeld, wat vieren we met Kerstfeest, Carnaval, Vastentijd, Pasen, Hemelvaart & Pinksteren? Ook de andere wereldgodsdiensten worden behandeld; Jodendom, Islam, Boeddhisme & Hindoeïsme. Ook gaan de leerlingen zelf op onderzoek uit en gaan iets presenteren.

FILOSOFIE

Bij filosoferen met leerlingen willen we de leerlingen laten praten, nadenken en discussiëren over zaken die niet elke dag aan de orde komen. Vragen die naar voren komen zijn bijvoorbeeld "Zijn wij allemaal gelijk"? Of "Hoe weet je of iets werkelijkheid is?". Zo zijn er tal van vragen te stellen, waarbij er geen goed of fout antwoord is. We gaan werken vanuit verschillende thema's en hoofdvragen, die worden gekoppeld aan de thema's van de Kanjertraining. Deze lessen kunnen gezien worden als verdieping.

De leerlingen leren hun mening beargumenteren, maar ook om hun mening te herzien. Soms is het gewoon genoeg om ergens over na te denken en is er geen pasklaar antwoord voor.

Creatief denken, leren beargumenteren en je verwonderen over zaken, horen allemaal bij filosofie.

3.9 DBOS (De Bibliotheek Op School)

Komend schooljaar is het eerste jaar van onze derde 3-jarige samenwerking met DBOS (de bibliotheek op school) starten. Dana Brik is hierbij onze coördinator.

Met de Bibliotheek op school werken bibliotheken, scholen en gemeenten samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van leerlingen en jongeren. Het doel is een aantoonbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis.

3.10. Feesten

Sint Maarten:

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 maken dit jaar op school voor de St. Maartenviering van 11 november een lampion. De kinderen van groep 1 t/m 4 lopen bij Lindestede met hun leerkrachten onder schooltijd.

Sinterklaas:

Dit wordt in school gevierd. Alleen de Sint is daarbij aanwezig. Ieder kind krijgt een presentje. Vanaf groep 5 maken de leerlingen een surprise voor elkaar.

Kerstmis :

De laatste woensdag voor de kerstvakantie wordt, na schooltijd in school, gezamenlijk kerstfeest gevierd. Een en ander wordt afgesloten met een maaltijd.

Laatste schooldag:

Op de laatste vrijdag voor de zomervakantie wordt het schooljaar feestelijk afgesloten.

Meester en juffendag

De verjaardagen van de leerkrachten worden allemaal in de eigen klas gevierd. Iedere leerkracht viert zijn/haar verjaardag in de eigen groep. De jarige krijgt van de eigen groep een cadeautje.

3.11. Speciale voorzieningen.

3.11.1. Lokalen.

De school heeft zes groepslokalen, een gymzaal en twee leerpleinen.

3.11.2. Speellokaal

De school beschikt over een speellokaal voor de groepen 1 en 2. Dit wordt nu gebruikt als lokaal groep 1.

3.11.3. De keuken

De goed uitgeruste keuken wordt door iedereen gebruikt.

3.11.4. Personeelskamer:

Voor het personeel is er een personeelstafel op het leerplein. De directie heeft de beschikking over een aparte directiekamer. De IB-er beschikt over een aparte IB-ruimte.

4. Sponsoring

De staatssecretaris heeft samen met het bedrijfsleven en onderwijsorganisaties, waaronder de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO), een convenant ondertekend, waarin afspraken vastliggen over sponsoring in het primair onderwijs. Uitgangspunt is onder meer, dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. In het lesmateriaal mag daarom geen reclame voorkomen. De school mag niet afhankelijk worden van financiële giften of diensten. Verder mogen de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen niet bedreigd worden.

Een afschrift van het convenant ligt op school ter inzage. Ieder voornemen tot sponsoring wordt in de medezeggenschapsraad gebracht. Bij de afwegingen zullen de spelregels van het convenant in acht worden genomen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over het sponsorbeleid van de school.

5. Medezeggenschapsraad

De MR is een inspraakorgaan, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. De MR houdt zich bezig met beleidszaken en heeft onder meer ten aanzien van bepaalde besluiten van het bestuur adviesrecht en ten aanzien van andere besluiten instemmingsrecht.

De maandelijkse vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar oordeel van een lid zich daartegen verzet. Uw aanwezigheid graag van tevoren opgeven via: Ieder individueel lid van de MR kan door ouders met vragen over zaken die de school betreffen aangesproken worden. Vragen kunnen ook schriftelijk bij de MR leden ingediend worden.

De MR vergadert iedere maand gedurende het schoolseizoen in het schoolgebouw, afzonderlijk van de OV. De leden van de MR zijn eens in de drie jaar aftredend en herkiesbaar. De MR leden zijn **geen** lid van de OV.

Op de website kunt u de vergaderdata en de goedgekeurde notulen van de vergaderingen lezen. Zowel de MR als de OR houden elkaar op de hoogte van hun vergaderingen. Het huishoudelijk reglement van de MR kunt u downloaden van onze website.

Samenstelling van de Medezeggenschapsraad Oudergeleding:		
Voorzitter	Mevr. Baylé	mr@obszuid.nl
Lid	Dhr. Kragt	
Lid	Dhr. Groot Roessink	
Personeelsgeleding:		
Secretaris	Dhr. Groenman	
Lid	Mevr. Sijtsema	
Lid	Dhr. Hoën	
Vertegenwoordiger bestuur:		
Adviserend lid	Dhr. van Galen	

5.1 (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Onderlinge besprekingen van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de openbare scholen van Comperio. De GMR bestaat uit leden van de MR's van alle openbare scholen, die behoren tot Comprix, waarin ouders en personeelsleden van Comprix zijn vertegenwoordigd. De GMR bestaat uit maximaal 12 leden, zes ouders en zes personeelsleden.

De GMR houdt zich bezig met beleid op bovenschools niveau, dus zaken die alle scholen of een meerderheid van scholen aangaan (de MR richt zich op het beleid op schoolniveau). De GMR heeft instemmings- en adviesbevoegdheid op een groot aantal beleidsonderdelen. Hierbij valt te denken aan instemming op het gebied van onderwijskundige doelstellingen, het meerjarenbeleidsplan en beleid ten aanzien van welzijn, gezondheid en veiligheid.

Adviesbevoegdheden hebben in hoofdlijnen betrekking op het financiële beleid, de verdeling/besteding van de middelen, huisvesting, onderhoud en taakbeleid etc. En met het initiatierecht kan de GMR relevante zaken aan de orde stellen.

De GMR heeft een eigen GMR-reglement en een huishoudelijk reglement. De personeelsgeleding van de GMR heeft tevens zitting in de PGMR en wordt voor het uitoefenen van haar taken gefaciliteerd.

U kunt de GMR bereiken via:

Postbus 119,

8470 AC Wolvega

E-mail: gmr@comprix.nl

6. Contacten/overleg tussen leerkrachten en ouders over leervorderingen en/of problemen

Zie hiervoor schoolgids A.

6.1 Afwezigheid van leerkrachten

Indien er een leraar afwezig mocht zijn wegens ziekte, vrije dagen, studieverlof of scholing, dan zal er zoveel mogelijk een vervanger worden aangesteld binnen de wettelijk vastgestelde regels.

6.2 Vervanging van leerkrachten

Zieke personeelsleden geven dit zo snel mogelijk door aan de directeur. Deze zal dan intern een vervanger proberen te regelen. Intern betekent de ambulante leerkrachten, maar ook de directeur zelf.

Als het langdurige vervanging wordt, dan zal ook eerst intern gekeken worden voor vervanging. De ambulante leerkrachten zullen dan voor de groep ingezet worden.

In de Coronatijd, kan het zo zijn dat een groep toch naar huis wordt gestuurd. Dit is eenmaal gebeurd. Groep 7&8 is toen op woensdagochtend thuis gebleven.

Als het langdurige ziekte is en er geen (interne) vervanging is, kijkt de directeur samen met Comprix naar een (langdurige) invaller.

Als er geen invaller is, zullen we overgaan op online onderwijs.

Indien besloten wordt om de leerlingen naar huis te sturen, zullen wij handelen volgens een procedure die aan de wet is getoetst. Ouders kunnen dan tijdig maatregelen nemen wat betreft de opvang van hun leerlingen.

Het kan voorkomen dat één of meerdere leerkrachten facultatief verlof hebben voor studie, scholing enz. De vervanging wordt dan intern, dit wordt gecommuniceerd via mail en Socialschools.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de voorgaande schooljaren.

Er is een schoolplan waarin het onderwijskundig beleid van onze school voor de periode 2019-2023 staat beschreven. Daarnaast werken we doorlopend aan het verbeteren van het onderwijsaanbod. Dit gebeurt door het kiezen van goed materiaal en goede moderne methodes, door werkwijzen aan te passen, door cursussen te volgen, door overleg, door nieuwe inzichten in de school te halen en door doorlopend kritisch naar het eigen product te kijken. Hiervoor gebruiken we met ingang van het schooljaar 2009-2010 het kwaliteitsinstrument: "Werken met kwaliteitskaarten". Wat we specifiek in een schooljaar gaan doen om de ontwikkeling van het onderwijs op onze school te waarborgen en te verbeteren staat in het jaarplan (Schoolbeleid en planning). Dit plan is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan.

Waarom heeft het team het afgelopen schooljaar 2021 – 2022 gewerkt?

Zie het jaarverslag 2021-2022 (te downloaden van onze website).

7.2. Resultaten CITO schooljaar 2021-2022

Zie ons jaarverslag 2021-2022, deze staat op de website.

7.3 Resultaten Route 8 eindtoets 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 is Route 8 afgenomen voor alle 20 leerlingen uit groep 8.

1F

De signaleringswaarde van onze school is 85%. Het landelijk gemiddelde (over 3 jaar) is 94%
Ons doel was 80% (van de 20 leerlingen uit groep 8).

Taal

De score was 100%

Lezen

De score was 100%

Rekenen

De score was 90%

Kort samengevat is het 1F gemiddelde 97% uitgaande van 20 leerlingen.

1S/2F

De signaleringswaarde van onze school is 37,5%. Het landelijk gemiddelde (over 3 jaar) is 46%.
Ons doel was 38,7% (van de 20 leerlingen uit groep 8)

Taal

Het doel was 42%

De score was 55%

Lezen

Het doel was 42%

De score was 55%

Rekenen

Het doel was 32%

De score was 20%

Kort samengevat is het 1S/2F gemiddelde 43,3% uitgaande van 20 leerlingen

7.4 Uitstroom voortgezet onderwijs

School jaar	Aantal lln	PRO	Basis Met lwoo	Basis	Kader	Theoretisch (Mavo)	Havo	Vwo Atheneum
2018-2019	12		8%		18%	25%	41%	8%
2019-2020	12		33%		17%	25%	25%	
2020-2021	10				20%	40%	30%	10%
Schooljaar	Aantal Lln	PRO	Basis/kader met LWOO	Kader	Kader/theoretisch	Theoretisch	Theoretisch/havo	VWO Atheneum
2021-2022	20		5%	5% 5% met LWOO	25%	25%	15%	20%

8. Scholing van het personeel

Bij- en nascholing vinden we een belangrijke zaak. Het doel is: opfrissen en verdiepen van kennis en vaardigheden op deelgebieden en oriëntatie op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Jaarlijks is een nascholingsbudget beschikbaar.

In het schooljaar 2021-2022 hebben drie nieuwe collega's de opleiding tot Daltonleerkracht afgerond.

Verder hebben drie nieuwe collega's de opleiding Kanjertraining A behaald.

De kanjer coördinator heeft haar opleiding tot kanjer coördinator B behaald.

De LIO stagiaire heeft haar PABO diploma behaald.

En de directeur heeft een opleiding persoonlijk leiderschap met succes gevolgd.

In het schooljaar 2021-2022 hebben leerkrachten individueel of met een delegatie van het team meegedaan aan diverse nascholingscursussen. Zie jaarverslag 2021-2022.

Maandelijks is er op bestuursniveau een management overleg. Vier keer per jaar is daar een studiemorgen aan gekoppeld. Daarnaast is de directeur voorzitter van de werkgroep onderwijs en heeft hierdoor maandelijks overleg.

Regelmatig volgen leerkrachten (individueel of in teamverband) lang- of kort lopende cursussen/opleidingen om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied en hun kennis op peil te houden c.q. te verfrissen. Dit is vastgelegd in het schooljaarplan 2022-2023. Het is ook mogelijk, dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus/opleiding afwezig zijn. Ouders worden in dat geval tijdig op de hoogte gesteld. In de meeste gevallen wordt voor vervanging gezorgd.

Hiervoor verwijzen wij ook naar ons jaarverslag OBS Zuid 2021-2022, dat staat op onze site.

9. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school (voortuitblik)

Hiervoor verwijzen wij naar ons jaarplan OBS Zuid 2022-2023, dat staat op onze site.

10. Flexibilisering onderwijstijden

Met ingang van 1 augustus 2006 is de 'Wet flexibilisering Onderwijstijden' in werking getreden. Dit houdt in dat per die datum de scholen meer vrijheid krijgen om in samenspraak met de ouders de schooltijden naar eigen inzicht in te vullen. Het totaal aantal uren onderwijstijd (over 8 jaar) mag niet aangetast worden, dat moet het zelfde aantal blijven als nu. Op de site van het ministerie van onderwijs, <http://www.minocw.nl>, kunt u uitgebreidere informatie vinden over de wijzigingen. In samenspraak met de MR (als werkgroep) is besloten om de schooltijden aan te passen.

In het schooljaar 2017-2018 is het continuooster ingevoerd en zijn dit de schooltijden;

Maandag	08.30 – 14.15
Dinsdag	08.30 – 14.15
Woensdag	08.30 – 12.30
Donderdag	08.30 – 14.15
Vrijdag	08.30 – 12.30 (groep 1&2)
Vrijdag	08.30 – 14.15 (groep 3 t/m 8)

Tussen 12.00 uur en 12.30 uur eten de leerlingen o.b.v. de leerkrachten (15 minuten) (behalve op woensdag) en hebben ze 15 minuten pauze. 's Ochtends hebben ze ook 15 minuten pauze.

10.1 Leerplicht- en verlofregeling

Leerplicht

Leerplicht is een plicht die ouders/verzorgers hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. Zij zijn verplicht hun kind in te laten schrijven op een school en er zorg voor te dragen dat hun kind geregeld deze school bezoekt. Leerplicht is te onderscheiden in volledige leerplicht en kwalificatieplicht.

Volledige leerplicht

De volledige leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de leerling 5 jaar is geworden en eindigt aan het einde van het schooljaar (schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus) waarin de leerling 16 jaar is geworden.

Kwalificatieplicht

De kwalificatieplicht sluit direct aan op de volledige leerplicht en geldt voor jongeren die nog geen 18 jaar zijn en die nog geen startkwalificatie hebben behaald. Jongeren zijn tot hun 18^e verjaardag, of tot het moment dat zij een MBO 2-, HAVO- of VWO-diploma hebben behaald, kwalificatieplichtig. Dit betekent dat zij een volledig onderwijsprogramma moeten volgen dat gericht is op het behalen van de startkwalificatie. In het middelbaar beroepsonderwijs mag dit zowel een BOL- (voltijd) als een BBL- (deeltijd) opleiding zijn.

De leerplichtambtenaar

In de woongemeente van de leerplichtige jongere zijn een of meer ambtenaren belast met de uitvoering van de Leerplichtwet. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. Zij wijzen daartoe een leerplichtambtenaar aan die de feitelijke uitvoering doet. De handelwijze van de leerplichtambtenaar is vastgelegd in een ambtsinstructie. Leerplicht moet gezien worden in samenhang met andere aspecten van jeugdbeleid. De kern van de taak is er op toe te zien dat alle leerplichtige jongeren, woonachtig in de gemeente, op een school staan ingeschreven en deze school dan ook daadwerkelijk bezoeken.

De leerplichtambtenaar kan bemiddelen bij hulp aan jongeren, ouders/verzorgers en scholen indien de jongere door dreigend schoolverzuim in zijn vorming en ontplooiing wordt belemmerd en wanneer er sprake is van problematisch gedrag. Veelal is bij regelmatig schoolverzuim sprake van omstandigheden waarbij een vorm van hulpverlening gewenst is. De leerplichtambtenaar kan maatregelen nemen gericht op het weer regelmatig naar school gaan van de jongere. Een goede samenwerking tussen scholen, leerplichtambtenaar en hulpverlening is van essentieel belang. Indien er problemen zijn met uw leerlingen op school en u komt met de directeur of leerkracht van de school niet tot een overeenstemming dan kunt u zich melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan als tussenpersoon fungeren en meedenken bij het vinden van een oplossing. De leerplichtambtenaar draagt zorg voor een administratie van de leerlingen die als ingezetenen in de gemeentelijke basisadministratie staan ingeschreven. Indien een leerplichtige leerling gaat verhuizen, worden de administratieve gegevens omtrent de schoolloopbaan van de leerling doorgestuurd naar de nieuwe gemeente.

10.2 Verlofregeling

Artikel 11 onder f en artikel 13a van de Lpw **Verlof wegens specifieke aard van beroep ouders**

Ouders van schoolgaande leerlingen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Sommige ouders oefenen echter een beroep uit dat hen beperkt in de mogelijkheden om tijdens de reguliere schoolvakanties 2 aaneengesloten weken met hun leerlingen op vakantie te gaan. In dit geval kunnen de ouders vakantieverlof aanvragen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Uitleg 'specifieke aard van het beroep'

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond d.m.v. accountantsverklaringen en inschrijving bij KvK) dat een vakantie, in alle schoolvakanties van minimaal 2 aaneengesloten weken, tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In de volgende gevallen wordt zeker geen verlof verleend

- In de eerste 2 schoolweken van het nieuwe schooljaar.
- Goedkope tickets.
- Omdat er al tickets gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind omdat andere leerlingen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Problemen met personele bezetting binnen het bedrijf.

Als er zonder toestemming van de directeur verlof wordt genomen ten behoeve van vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim. De directeur is verplicht dit bij de leerplichtambtenaar te melden. Bij geconstateerd luxe verzuim wordt direct een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 11 onder g en artikel 14 van de Lpw **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde "andere gewichtige omstandigheden".

Uitleg 'andere gewichtige omstandigheden'

In het algemeen geldt:

- de gronden voor verlof betreffen situaties buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling;
- het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie wordt vermeden;
- het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

In de volgende gevallen wordt zeker geen verlof verleend

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Periode verlof

Het totaal aantal dagen waarvoor de directeur verlof kan geven, mag niet meer dan 10 schooldagen per schooljaar zijn. Bij meer dan 10 dagen wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar.

Mogelijke verloven:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad:
 - a. in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag;
 - b. in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - a. in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - b. in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - c. in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - d. in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 schooldagen.

11. Team

Functie	Naam	Mailadres
Directeur	Dhr. van Galen	directie.zuid@comprix.nl
IB	Mevr. Boonstra	ib.zuid@comprix.nl
Leerkracht 1/2	Mevr. Meijners	inge.meijners@comprix.nl
Leerkracht 1/2	Mevr. Sijtsema	anja.sijtsema@comprix.nl
Leerkracht 3	Mevr. Ploeg	alja.ploeg@comprix.nl
Leerkracht 4	Mevr. Brik	dana.brik@comprix.nl
Leerkracht	Dhr. Rona	paul.rona@comprix.nl
Leerkracht 5/6	Dhr. Groenman	carsten.groenman@comprix.nl
Leerkracht 7/8	Dhr. Hoen	chris.hoen@comprix.nl
Onderwijsassistente groep 1/2	Mevr. Brandsma	zwaantje.brandsma@comprix.nl
NT2 specialist	Mevr. Miedema	manon.miedema@comprix.nl
Conciërge	Dhr. Nijsingh	jan.nijsingh@comprix.nl

11.1. Onderwijs-ondersteunend personeel

Schoolschoonmaakster	Mevr. Loek	
----------------------	------------	--

11.2 Stagiaires

Wij bieden aan studenten van de PABO en eventuele andere opleidingsscholen de mogelijkheid om zich binnen onze school te bekwamen in de praktische invulling van hun beroep. De stagiaires zullen worden begeleid door de desbetreffende leerkracht, die eindverantwoordelijk blijft. In de weekinfo vermelden we het als stagiaires aanwezig zijn. Dhr. Groenman is stagecoördinator. Vanuit Comprix is Mevr. Heida de stagebegeleider.

12. Informatie

Informatiebord :

Op het prikbord en de deuren bij de ingang van de onderbouw en bovenbouw hangen vaak affiches.

Website:

www.obszuid.nl

Op onze site komen onze nieuwsflitsen (zonder bijlage), de agenda en de foto's van activiteiten (achter een beveiligde pagina). Verder staat alles wat je wilt weten op onze site.

SocialSchools

www.socialschools.nl

Op onze school maken wij gebruik van SocialSchools. Dit is een veilige omgeving voor ouders/verzorgers van een bepaalde groep. Hierin worden nieuwtjes van de klas gedeeld.

Facebook

Op onze facebook pagina zetten wij af en toe algemene nieuwsitems.

Nieuwsflits

1 keer in de 2 weken wordt de nieuwsflits verspreid onder de ouders via de mail en SocialSchools. Hierin staan allemaal nieuwtjes , ontwikkelingen en de agenda.

13. JEUGDGEZONDHEIDSZORG/SCHOOLARTS

Wat kunt u van de GGD (jeugdgezondheidszorg) verwachten?

GGD Fryslan wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen.

Op verzoek van de arts van het consultatiebureau kan een kind in groep 1 uitgenodigd worden voor onderzoek . Screening door de afdeling logopedie van vijfjarigen

Onderzoek in groep 2:

Dit is een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Onderzoek groep 7:

Dit is een onderzoek naar lengte, gewicht en gezichtsvermogen. Voor het onderzoek vult de ouder/verzorger een vragenlijst in over opvoeding, gedrag en gezondheid. Ouders worden hiervoor uitgenodigd

Zo nodig een extra onderzoek door of gesprek met de jeugdverpleegkundige of met de jeugdarts, ongeacht in welke groep uw kind zit.

Logopedie

Logopedie is het opsporen, onderzoeken en behandelen van afwijkingen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor. Alle leerlingen van groep 1 of 2 worden in het schooljaar "gescreend". Op verzoek worden leerlingen uit andere groepen onderzocht.

Telefonisch spreekuur

Als u vragen heeft over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, of u wilt voor uw kind een extra onderzoek of gesprek aanvragen, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken met de arts of met de verpleegkundige.

Hygiëne en veiligheid

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma, enz. kunt u terecht bij de GGD.

Gezondheidsbevordering

De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden, enz.

Functie + naam:	Telefoon: E-mail:
Verpleegkundige: Marije Bosma	088-2299814 m.bosma@ggdfryslan.nl
Arts: Jolanda Roelofs	088-2299492 j.roelofs@ggdfryslan.nl
Assistente: Anke Annema	088-2299881 a.annema@ggdfryslan.nl

Spoed of bij geen gehoor:

Bel dan de centrale van GGD Fryslân. Telefoon: 088-2299444
(Informatie-en advieslijn- werkdagen van 9.00 uur – 17.00 uur)

14. Externe contacten

14.1. Bestuur

Stafbureau Comprix
Van Harenstraat 37
8471 JC Wolvega
Postbus 119
8470 AC Wolvega
0561-691777
www.comprix.nl

14.2. Inspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 –8051 (gratis)

De vertrouwensinspecteur:
Mevr. A. Dullemond – Zondag
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 0512 – 570300

Het centrale meldpunt voor de vertrouwensinspecteurs is:
0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)
(voor alle klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of psychisch geweld).

14.2.1 Werkwijze inspectie

De inspectie wil de scholen niet meer belasten dan voor een goede uitoefening van het inspectietoezicht noodzakelijk is. Ook realiseert de inspectie zich, dat de scholen zelf als eerste verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van hun onderwijs en voor hun zorg voor die kwaliteit. De toezichtactiviteiten zullen zoveel mogelijk variëren met de kwaliteit en de kwaliteitszorg van de individuele school. Uiteraard met de garanties, dat scholen aan een minimale kwaliteit voldoen. Afhankelijk van de situatie per school kan de inspectie gebruik maken van schooltoezicht op basis van een risicoanalyse. Op grond van eerdere onderzoeken beschikken zij over informatie van en over onze school. De informatie is vastgelegd in een kwaliteitsprofiel, met daaraan gekoppeld een toezichtarrangement. Het kwaliteitsprofiel is opgenomen in een elektronisch schooldossier. Op basis van deze kennis van de school bepaalt de inspectie de onderzoek vormen en de frequentie van toezicht. Regelmatig wordt er een analyse gemaakt van actuele gegevens of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Als uit een dergelijk onderzoek blijkt dat het toezichtarrangement niet meer voldoet, dan wordt dit arrangement bijgesteld.

De inspectierapportage wordt voor de school en haar bevoegd gezag geschreven. Van elk onderzoek wordt de uitkomst hiervan middels een inspectierapportage openbaar gemaakt op het internet, behalve wanneer de aard van het onderzoek zich tegen de openbaarheid van de rapportage verzet. Op www.onderwijsinspectie.nl zijn de uitkomsten van de inspectierapportages na te lezen. Wilt u meer informatie over de werkwijze van de inspectie, dan kunt u die ook vinden op www.onderwijsinspectie.nl en op school is een document aanwezig, waarin de werkwijze nader beschreven is.

14.3 Begeleidingsdiensten

Nederlandse Dalton Vereniging:

Adres:

Secretariaat Nederlandse Dalton Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

Telefoon: 070-3315281

Schooladviesdienst:

Bij "moeilijkheden" met leerlingen kan er door het personeel van de school, na overleg met de ouders, een beroep worden gedaan op deze dienst. Bij deze dienst zijn o.a. een psycholoog en enige schoolbegeleiders werkzaam.

Adres:

Schooladviesdienst Cedin

Lavendelheide 21

9202 PD Drachten

Tel.:088-0200300

Schoolarts: G.G.D. Fryslân,

Bezoekadres:

Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

Postadres: Postbus 612,8901 BK Leeuwarden

Tel.: 058 –2299444

Fax: 058 – 2299441

jgz@ggdfryslan.nl

www.ggdfryslan.nl/jgz

Logopedie:

Wanneer leerlingen moeilijkheden ondervinden bij het leren spreken, of wanneer er sprake is van een totaalachterstand, kan er door het personeel, na overleg met de ouders, een beroep worden gedaan op de logopediste, verbonden aan de gemeente Weststellingwerf.

Gebiedsteams:

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien waar hij/zij niet alleen uitkomt of advies over wil. Sinds 1 januari 2015 heeft de gemeente Weststellingwerf gebiedsteams waar inwoners van de gemeente Weststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen terecht kunnen. De 'vlechtwerker' uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken. Heeft u hulp nodig van het gebiedsteam? Dan bent u welkom om langs te komen bij het gebiedsteam in uw regio. In de gemeente Weststellingwerf hebben wij drie gebiedsteams: Noordwolde, Wolvega-West en Wolvega-Oost.

Deze gebiedsteams zijn te bereiken via het nummer 140561.

Via onderstaande link vindt u meer informatie over bij welk gebiedsteam u terecht kunt.

https://secure.weststellingwerf.nl/internet/gebiedsteams-weststellingwerf_3442/

14.4. Overige

Stichting Onderwijsgeschillen:

Adres:

Postbus 85191,
3508 AD Utrecht

Tel. 030-2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO):

Bezoekadres: Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere

Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere

Tel.: 036 533 15 00 E-mail: voo@voo.nl www.voo.nl

15. PASSEND ONDERWIJS & de Stipe

Passend Onderwijs

Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO 2101. Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden www.passendonderwijsinfriesland.nl



Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt waar hij of zij recht op heeft. Het handelingsgericht werken staat hierbij centraal.

Handelingsgericht werken kenmerkt zich door een oplossingsgerichte en positieve werkwijze om zo passend onderwijs te realiseren. Middels een doelgerichte, cyclische en transparante manier van werken stemmen leerkrachten het onderwijs af op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling.

Centraal staan hierbij de vragen: 'Wat heeft een leerling nodig?', 'Hoe kan dat worden georganiseerd?', 'Wie zijn daarvoor nodig?' en 'Op welke onderwijsplek kan dat het beste gerealiseerd worden?' Belangrijk is een positief en veilig schoolklimaat waar wordt uit gegaan van verschillen en er aandacht is voor optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Van belang hierbij is een professionele, lerende cultuur, waarin reflectie een voorwaardelijke competentie van leerkrachten is.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een SOP geeft een beschrijving van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor een passende ondersteuning. Dit betekent goede prestaties, aandacht voor brede talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, uitgaan van en omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Passend onderwijs gaat gepaard met een optimistische en pedagogische manier van denken over leerlingen, we richten ons op wat leerlingen wel kunnen. Van wezenlijk belang zijn daarbij het handelen van de leerkracht en een goed partnerschap met ouders.

Kwalitatief sterke ondersteuningscentra, zoals De Stipe en POO spelen in de samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de instellingen voor jeugdzorg een actieve, zichtbare en verbindende rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van passend onderwijs.

Extra ondersteuning wordt door het bestuur mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Mits passend binnen het SOP van de betreffende school kan het bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas, een aanpassing in het gebouw. Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

De Stipe

Stichting Comprix heeft hiervoor het ondersteuningscentrum De Stipe geformeerd. Doen wat nodig is, passend arrangeren in plaats van slagboomdiagnostiek. Dit houdt in dat er geen sprake meer is van een gestandaardiseerd budget op basis van indicatie, maar dat er vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid beredeneerd wordt welke middelen kunnen worden ingezet voor deze leerling in de huidige of in een meer passende onderwijssituatie. De extra ondersteuning sluit aan bij de (buurt)teams jeugd en gezin: één kind, één gezin, één plan.

Onze visie

In het begrijpen en uitvoeren van passend onderwijs ziet De Stipe zichzelf in een ondersteunende en verbindende rol, waarbij de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en leerkrachten steeds centraal staan.

Met ondersteuning die optimaal is aangepast aan wat leerlingen nodig hebben om gezond, veilig en succesvol te kunnen opgroeien. Dit doen we handelingsgericht en in nauwe samenwerking en afstemming met scholen en de ouders/verzorgers.

Ondersteuning in De Stellingwerven wordt vanuit De Stipe georganiseerd:

De Stipe

Postbus 42, 9244 ZN Beetsterzwaag

www.destipe.nl

16.1 Verwijsindex

Verwijsindex

Er zijn in Friesland, in onze regio en onze gemeente veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van leerlingen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De verwijsindex zorgt ervoor dat de beroepskrachten van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind. De verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen bij leerlingen en jongeren tot 23 jaar. Ook zorgt de verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende instellingen. Samenwerking is heel belangrijk, omdat dan de problemen van een kind of jongere goed kunnen worden begeleid en uiteindelijk worden verholpen. Scholen van Stichting Comprix maken gebruik van de Verwijsindex.

Hoe werkt de verwijsindex?

Stel het consultatiebureauteam, de schooldecaan of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen over uw kind. Hij gaat in overleg met u. Dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex. Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind.

Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

Kengetallen

Onze school heeft op 1 oktober 2022 121 leerlingen met een schoolweging 35.6

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend streven wij altijd naar beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Zie schoolplan 2019-2023 en/of schooljaarplan 2022-2023.

FORMULIER 'INSTEMMING SCHOOLGIDS'

FORMULIER "Instemming schoolgids"

School: OBS Zuid Wolvega

Adres: Oranje Nassaulaan 51

Postcode/plaats: 8471 LL Wolvega

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 1 september 2022 tot 1 september 2023 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Wolvega, 1 september 2022

Mevr. G. Baylé
Voorzitter M.R.

FORMULIER 'VASTSTELLING SCHOOLGIDS'
FORMULIER "Vaststelling schoolgids"

School: OBS Zuid Wolvega

Adres: Oranje Nassaulaan 51

Postcode/plaats: 8471 LL Wolvega

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de

van 1 september 2022 tot 1 september 2023

geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie