Schoolplan 2020-2024

Basisschool De Schelp
Eindhoven

Datum: 23 november 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **3**

2 Schoolbeschrijving **3**

3 Sterkte-zwakteanalyse **3**
Bijlagen 4

4 De missie van de school **5**
Plezier 5
Verantwoordelijkheid 5
Persoonlijke ontwikkeling 5
Vertrouwen 5
Respect (wereldburgerschap) 6

5 Onze parels **6**

6 De grote doelen voor de komende vier jaar **6**

7 Onze visie op lesgeven **7**

8 Onderwijskundig beleid **9**

9 Personeelsbeleid **10**

10 Organisatiebeleid **11**

11 Financieel beleid **12**

12 Kwaliteitszorg **12**

13 Basiskwaliteit **12**

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten **12**
Bijlagen 12

15 Strategisch beleid **13**
Bijlagen 13

16 Aandachtspunten 2020-2024 **14**

17 Formulier "Instemming met schoolplan" **15**

18 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **16**

19 Bijlage toestemming MR **17**

20 Bijlage SOP **18**

21 Bijlage Spil **20**

22 Bijlage ouderbeleid Spil **54**

23 Bijlage koersplan SKPO **63**

1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2020-2024 van basisschool De Schelp. Dit schoolplan is gemaakt in samenwerking met het team en is afgestemd op de beleidsterreinen die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast sluit het schoolplan aan bij het Koersplan 2020-2024 van SKPO en voldoet het aan richtlijnen die gesteld zijn vanuit CAO-PO en het toezichtkader inspectie PO.

Op basis van de relevante beleidsterreinen maken we jaarlijks een jaarplan waarin we de doelen omschrijven en vastleggen in de vorm van actiepunten. Door te werken volgens een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren werken we cyclisch aan het behalen van de doelen, maar ook aan verbetering en aan behoud van kwaliteit. Ons schoolplan beschrijft globaal onze plannen. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SKPO
Algemeen directeur:	Peter Thijs en Ingrid Sluijter
Adres + nr.:	Vonderweg 12
Postcode + plaats:	5616 RM Eindhoven
Telefoonnummer:	040-2595320
E-mail adres:	secretariaat@skpo.nl
Website adres:	www.skpo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Schelp
Directeur:	Pascha Vink
Adres + nr.:	Zuiderzeelaan 3
Postcode + plaats:	5683KC Eindhoven
Telefoonnummer:	040-2415166
E-mail adres:	deschelp@skpo.nl
Website adres:	www.bsdeschelp.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met drie collega’s die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 10 groepsleerkrachten
- 1vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 vaste vrijwilliger

3 Sterkte-zwakteanalyse

Achtergrond
De Schelp heeft een schoolweging van 36,6 (oktober 2020).
De schoolweging is een berekening die gemaakt is op basis van gegevens van alle leerlingen van de school. De

schoolweging varieert in de praktijk van 20 tot 40; hoe hoger het getal hoe groter het risico op onderwijsachterstanden van een school. De kenmerken (CBS) die het risico op een onderwijsachterstand van leerlingen het best voorspellen zijn:
1. Opleidingsniveau van de ouders
2. Gemiddeld opleidingsniveau van de moeders
3. Land van herkomst van de ouders
4. Verblijfsduur in Nederland van de moeder
5. Schuldsanering van het gezin
Op basis van de schoolweging kunnen we concluderen dat een meerderheid van de leerlingen te maken heeft met omgevingsfactoren die belemmerend zijn voor hun onderwijsprestaties.

De Schelp heeft een spreiding van 6,2 (oktober 2020). Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin leerlingen van elkaar verschillen wat betreft de gezinskenmerken. De spreiding varieert van 3 tot 9, dus de spreiding van De Schelp is een gemiddelde spreiding.

Wat kenmerkt onze leerlingen?
De populatie van De Schelp bestaat uit leerlingen met een grote diversiteit aan culturen en nationaliteiten (35 nationaliteiten, 1 oktober 2019). In een meerderheid van gezinnen is Nederlands niet de moedertaal en wordt er thuis geen Nederlands gesproken. De Nederlandse taal is bij een meerderheid van de leerlingen van een onvoldoende niveau.
De meerderheid van de leerlingen gaat graag en met plezier naar school. Ze zijn enthousiast, leergierig, ondernemend en beschikken over diverse talenten. De leefwereld van leerlingen bestaat uit thuis en school. De meerderheid doet niet mee aan buitenschoolse activiteiten en heeft weinig contact met klasgenoten buiten school om.

De meerderheid van de leerlingen beschikt niet over voldoende sociaal-emotionele vaardigheden. Dit uit zich in onzekerheid, het niet makkelijk opkomen voor de eigen mening en soms gebrek aan zelfsturing. Deze kenmerken dragen ertoe bij dat een meerderheid van de kinderen op De Schelp leerkracht afhankelijk is.

Welke onderwijsbehoefte hebben onze leerlingen?
Een meerderheid van de leerlingen start in groep 1 met een taalachterstand. Deze achterstand werkt door in alle vakgebieden. Er is veel aandacht en ondersteuning nodig op het gebied van taal en een taalrijke omgeving om deze achterstand in te lopen, en in groep 8 uit te stromen met een voldoende eindniveau.
De leerlingen hebben baat bij structuur en duidelijkheid van de leerkracht. Deze structuur kunnen zij niet makkelijk zelf aanbrengen in hun werkzaamheden. Dit betekent goede instructies van de leerkracht, veel oefening in voordoen-nadoen, visuele ondersteuning en veel herhaling. De leerlingen hebben begeleiding nodig in het verwoorden van hun denkproces en daarbij horende regels en strategieën.
Naast lessen op taalgebied is het ook van belang om kinderen de 21-eeuwse vaardigheden aan te leren en kennis te geven op het gebied van wereldoriëntatie en de wereld om hen heen. Het is van belang dat de leerlingen vaardigheden aanleren om zelfstandig en zelfredzaam te zijn als ze naar het VO gaan.
Leerlingen hebben ondersteuning nodig bij ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden, het gaat dan om vaardigheden waarin zij leren omgaan met elkaar, durven opkomen voor hun eigen mening, zelfstandig zijn in het maken van keuzes en waarin zij handelen vanuit voldoende zelfvertrouwen. Daarnaast de ondersteuning in het ontdekken van eigen talent en het benutten van kansen om dit talent tot ontwikkeling te brengen.

Welke ondersteuningsbehoefte hebben onze leerlingen?
• Steun bij ontwikkelen sociaal-emotionele vaardigheden, leerkracht en school zijn veilig en geven vertrouwen. Leerlingen helpen om zelfvertrouwen op te bouwen.
• Extra taalondersteuning.
• Goede instructies met daarin voldoende herhaling. Steun bij het ontwikkelen van eigenaarschap/zelfstandigheid. Leerlingen helpen om zelfstandig te kunnen werken/zelfstandig keuzes te kunnen maken. Hulp bij ontwikkelen van juiste werkhouding en taakgerichtheid bij het leren.
• Steun bij het ontdekken van het eigen talent en het benutten van kansen.
• Rijk aanbod aan ontwikkelmaterialen in de school, rijke leeromgeving in de school.

Bijlagen

1. Sterkte-zwakte analyse De Schelp

4 De missie van de school

Basisschool De Schelp, waar talent bloeit en plezier groeit!

Wij zijn ervan overtuigd dat plezier in leren de ontwikkeling en kansen van kinderen bevordert. We bieden een fijne sfeer waarin een basis ligt van verantwoordelijkheid, vertrouwen en respect. We dagen kinderen uit om zich persoonlijk te ontwikkelen en hun talenten te ontdekken en stimuleren hen om het maximale uit zichzelf te halen. Dit doen we in samenwerking met ouders en met partners in ons Spilcentrum en in de wijk.

Om de identiteit van De Schelp goed in beeld te brengen hebben we kernwaarden gekozen die aansluiten bij de populatie van De Schelp en die een omschrijving geven van het onderwijs waar wij voor staan en waar wij in geloven. De kernwaarden fungeren als ethisch kompas voor ons handelen in de schoolplanperiode 2020-2024.

De kernwaarden waarvoor we hebben gekozen zijn:

• Verantwoordelijkheid: We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Hiermee stimuleren we de groei in zelfstandigheid en de intrinsieke motivatie in het nemen van regie over de eigen ontwikkeling.

• Persoonlijke ontwikkeling: We stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen kracht en kwaliteit (talent) en ondersteunen hen om deze maximaal te benutten.

• Vertrouwen: We geloven in een basis van vertrouwen en betrokkenheid om tot ontwikkeling te komen en te groeien in motivatie en relatie.

• Respect (wereldburgerschap): We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we in de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wensen, geloof, cultuur en gewoontes.

• Plezier: We geloven dat plezier een belangrijke basis is om je vanuit intrinsieke motivatie te ontwikkelen en vinden het daarom belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.

Onze kernwaarden:



Plezier

We geloven dat plezier een belangrijke basis is om je vanuit intrinsieke motivatie te ontwikkelen en vinden het daarom belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.



Verantwoordelijkheid

We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Hiermee stimuleren we de groei in zelfstandigheid en de intrinsieke motivatie in het nemen van regie over de eigen ontwikkeling.



Persoonlijke ontwikkeling

We stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen kracht en kwaliteit (talent) en ondersteunen hen om deze maximaal te benutten.



Vertrouwen

We geloven in een basis van vertrouwen en betrokkenheid om tot ontwikkeling te komen en te groeien in motivatie en relatie.

Respect (wereldburgerschap)

We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we in de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wensen, geloof, cultuur en gewoontes.

5 Onze parels

De Schelp heeft naast de basiskwaliteit ook eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

- Op onze school dagen we kinderen uit om te werken vanuit eigen motivatie en nieuwsgierigheid. Dit doen we door thematisch te werken aan vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek, handvaardigheid en tekenen.
- Op onze school besteden we veel aandacht aan taalonderwijs en aan woordenschat. We hebben 2 schakelklassen waar kinderen een extra taalaanbod krijgen.
- Op onze school zoeken we actief de samenwerking met ouders en met de wijk.
- Op onze school is het welbevinden van kinderen belangrijk. Naast de aandacht die we hieraan besteden in de lessen, worden er trainingen Rots & Water georganiseerd door eigen leerkrachten.
- Op onze school werkt een vakdocent bewegingsonderwijs die ook na schooltijd een lesprogramma verzorgt.

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar verbeterthema's vastgesteld. Aan deze verbeterthema's wordt jaarlijks gewerkt middels een jaarplan en een werkplan met acties. De volgende (grote) verbeterthema's zijn vastgesteld:

1 **. Kansrijk onderwijs (doelen 2024)**

Basiskwaliteit op orde:

• Bij alle vakgebieden wordt gewerkt met een effectieve instructie.

• Bij alle hoofdvakgebieden is een differentiatie te zien op minimaal 3 niveaus. Voor deze niveaus is een passend aanbod beschikbaar.

• Het taalonderwijs en het rekenonderwijs is van een goed niveau passend bij de schoolgroep.

• Er wordt gewerkt vanuit de leerlijnen waarbij de methodes dienen als hulpmiddel.

• De ambities voor leerlingen zijn hoog.

2 **. Innovatief en uitdagend onderwijs (doelen 2024)**

Uitdagende leeromgeving

• De leeromgeving sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van leerlingen en stimuleert hen het maximale uit zichzelf te halen.

• Naast het reguliere lesaanbod is er een aanbod dat gericht is op talentontwikkeling.

• Er is een intensieve samenwerking tussen de groepen zowel op leerkracht als leerling niveau.

• Er is een goede samenwerking tussen de voorschool, het VO en De Schelp waarbij de doorgaande leerlijn het uitgangspunt is.

Eigenaarschap

• Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en handvatten om hierin (in een aantal vakgebieden) de regie te nemen. Dit is terug te zien in het dagelijks handelen bijvoorbeeld door te werken met een portfolio.

• Leerkrachten beschikken over de coachende vaardigheden die nodig zijn om leerlingen te stimuleren tot nieuwsgierigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

• Ouders zijn een belangrijke partner in de samenwerking en helpen actief mee om op de doelen op het gebied van eigenaarschap voor leerlingen te behalen.

3. Wereldburgerschap (doelen 2024)

Persoonlijke ontwikkeling

• In alle groepen wordt een voldoende score behaald welbevinden en autonomie (Zien leerlingenvragenlijst).

• Leerlingen laten in hun dagelijks handelen zien dat zij voldoende zelfvertrouwen hebben om te werken vanuit intrinsieke motivatie en verantwoordelijkheid.

Groepsontwikkeling

• In alle groepen is een positief klimaat (leerling-vragenlijst Zien!).

• De leerkrachten beheersen over voldoende vaardigheden om leerlingen te stimuleren om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander.

• De leerkrachten beheersen over voldoende vaardigheden om Rots en Water technieken toe te passen in de lessen.

• Er wordt op cyclische wijze gewerkt aan activiteiten die het begrip en de kennis van de diversiteit aan culturen binnen de school stimuleren. Deze activiteiten zijn verweven in het reguliere lesaanbod.
Samenwerking in de wijk
• Er is een goede samenwerking met de diverse partners in de wijk. De activiteiten die hieruit voortvloeien zijn geïmplementeerd in het reguliere lesaanbod.
• Ouders zijn een belangrijke partner in de samenwerking en helpen actief mee om op het gebied van wereldburgerschap de doelen voor leerlingen en school te behalen.

4. Duurzaamheid (doelen 2024)

Medewerkers
• Het welbevinden is voldoende tot goed.
• Er wordt preventief gewerkt aan het behouden van een gezonde werksituatie (volgens afspraken arbo).
Leerlingen
• Er is een visie op duurzaamheid, inspelend op de actualiteit.
• Er wordt op cyclische wijze gewerkt aan activiteiten die het begrip en de kennis van duurzaamheid stimuleren. Deze activiteiten zijn verweven in het reguliere lesaanbod.
• Leerlingen en team laten in hun dagelijks handelen zien dat ze zich bewust zijn van hun rol op het gebied van duurzaamheid.

	Streefbeelden
1.	Kansrijk onderwijs; We vinden het belangrijk om bij te dragen aan een brede ontwikkeling van onze leerlingen en hen op een goede manier voor te bereiden op het vervolgonderwijs en op hun deelname aan de maatschappij. We voorzien in een stevige basiskwaliteit van onze lessen en ons pedagogisch klimaat.
2.	Innovatief en uitdagend onderwijs; We stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen kracht en talenten en ondersteunen hen in een basis van vertrouwen en plezier om te groeien in zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en het nemen van regie over de eigen ontwikkeling.
3.	Wereldburgerschap; We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wens, geloof, cultuur en gewoontes.
4.	Duurzaamheid; We stimuleren leerlingen om bewust te worden van de rol die zij hebben in het behoud van een goed leefmilieu voor toekomstige generaties. We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving en rusten hen toe met kennis, vaardigheden en gewoontes die bijdragen aan een verbeterde duurzame wereld.

7 Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven is gebaseerd op de kernwaarden die wij belangrijk vinden. Om aan te geven hoe we aan deze kernwaarden werken is er een verdeling gemaakt onder de belangrijkste aandachtsgebieden in ons onderwijs namelijk: leerstofaanbod, didactisch handelen, pedagogisch handelen, educatief partnerschap, professionele cultuur en leiderschap. Feitelijk zijn deze aandachtsgebieden onscheidbaar en verweven in ons dagelijks handelen.

Verantwoordelijkheid: We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Hiermee stimuleren we de groei in zelfstandigheid en de intrinsieke motivatie in het nemen van regie over de eigen ontwikkeling.

Leerstofaanbod: We vinden het belangrijk dat ons leerstofaanbod een beroep doet op de verantwoordelijkheid van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om verantwoordelijkheid te nemen in hun werk en in hun handelen.
Didactisch handelen: We vinden het belangrijk dat wij in ons didactisch handelen de verantwoordelijkheid nemen om aan te sluiten bij de ontwikkelbehoefte van het kind zowel in aanbod van leerstof als in begeleiding van het kind.
Pedagogisch handelen: We vinden het belangrijk dat wij in ons pedagogisch handelen verantwoordelijkheid nemen in het creëren van een veilig klimaat.
Educatief partnerschap: We vinden het belangrijk dat ouders een gelijkwaardige partner zijn in het streven naar de beste ontwikkeling van het kind.
Professionele cultuur: We vinden het belangrijk dat ieder zijn verantwoordelijkheid neemt in het eigen handelen en de eigen ontwikkeling. We maken hiervoor gebruik van reflectie en feedback.

Leiderschap We vinden het belangrijk om verantwoordelijkheid te nemen in het aansturen van jezelf, de ander en de omgeving .

Persoonlijke ontwikkeling: We stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen kracht en kwaliteit (talent) en ondersteunen hen om deze maximaal te benutten.
Leerstofaanbod: Wij vinden het belangrijk dat het leerstofaanbod passend is bij de ontwikkelbehoefte van het kind, dat het inzicht geeft aan het kind welke doelen nog behaald moeten worden en ruimte biedt om aan persoonlijke doelen te werken.
Didactisch handelen: We vinden het belangrijk dat ons didactische handelen leerlingen uitdaging biedt om zich vanuit eigen kracht en talent te ontwikkelen.
Pedagogisch handelen: We vinden het belangrijk dat ons pedagogisch handelen erop gericht is dat iedereen tot persoonlijke groei komt.
Educatief partnerschap: We vinden het belangrijk dat we samen met ouders verantwoordelijkheid nemen voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind.
Professionele cultuur: We vinden het belangrijk dat iedereen de veiligheid voelt om zich op eigen wijze te ontwikkelen.
Leiderschap: We vinden het belangrijk dat ieder de ruimte krijgt om zijn eigen leerproces vorm te geven .

Vertrouwen: We geloven in een basis van vertrouwen en betrokkenheid om tot ontwikkeling te komen en te groeien in motivatie en relatie.
Leerstofaanbod: We vinden het belangrijk dat het leerstofaanbod bijdraagt aan het vertrouwen in eigen kunnen en motiveert tot ontwikkeling.
Didactisch handelen: We vinden het belangrijk dat wij in ons didactisch handelen het zelfvertrouwen vergroten en uitdagen tot groei.
Pedagogisch handelen: We vinden het belangrijk dat wij in ons pedagogisch handelen vertrouwen geven.
Educatief partnerschap: We vinden het belangrijk dat we vanuit wederzijds vertrouwen samenwerken met ouders.
Professionele cultuur : We vinden het belangrijk dat we vanuit vertrouwen in elkaar samenwerken.
Leiderschap: We vinden het belangrijk dat we vanuit kansen en mogelijkheden vertrouwen geven aan kinderen.

Respect (wereldburgerschap): We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we in de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wensen, geloof, cultuur en gewoontes.
Leerstofaanbod : We vinden het belangrijk dat ons leerstofaanbod leerlingen vanuit nieuwsgierigheid stimuleert om open te staan voor de ander.
Didactisch handelen: We vinden het belangrijk dat we in ons didactisch handelen aandacht hebben voor de verschillen en overeenkomsten tussen onze leerlingen.
Pedagogisch handelen: We vinden het belangrijk dat we in ons pedagogisch handelen respect hebben voor de verschillen en de overeenkomsten van onze leerlingen en hun culturen. Zo leren we van elkaar, over elkaar en onszelf en kunnen we elkaar nog beter begrijpen en afstemmen op wederzijdse verwachtingen.
Educatief partnerschap: We vinden het belangrijk dat er in de samenwerking met ouders begrip en interesse is in elkaar.
Professionele cultuur: We vinden het belangrijk dat we vanuit nieuwsgierigheid open staan naar elkaar en begrip hebben voor de diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wensen en gewoontes.
Leiderschap: We vinden het belangrijk dat we respect tonen voor elkaar.

Plezier: We geloven dat plezier een belangrijke basis is om je vanuit intrinsieke motivatie te ontwikkelen en vinden het daarom belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan.
Leerstofaanbod: We vinden het belangrijk dat het leerstofaanbod uitdagend is en kinderen de ruimte en het plezier geeft om zich vanuit intrinsieke motivatie te ontwikkelen op hun eigen niveau.
Didactisch handelen: We vinden het belangrijk dat we in ons didactisch handelen de intrinsieke motivatie te stimuleren en zo het plezier in leren te vergroten.
Pedagogisch handelen: We vinden het belangrijk dat we in ons pedagogisch handelen ruimte geven voor samenwerking en plezier.
Educatief partnerschap: We vinden het belangrijk dat we in samenwerking met ouders zorgdragen dat school een ontmoetingsplek is waar kinderen met plezier naartoe gaan. En waar ouders voelen dat ze welkom zijn en hun inzet gewaardeerd wordt.
Professionele cultuur: We vinden het belangrijk dat we ons vanuit intrinsieke motivatie verder ontwikkelen en plezier

hebben in onze werkzaamheden.
Leiderschap: We vinden het belangrijk dat we elkaar helpen om te stralen.

8 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wens, geloof, cultuur en gewoontes.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus bij taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de bijlage. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we de methodes kleuterplein (groep 1 en 2) en Getal & Ruimte junior (groep 3-8).

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Er wordt veel tijd besteed aan taalonderwijs en aan woordenschat. In het algemeen krijgen leerlingen met taalachterstand extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Daarnaast hebben we 2 schakelklassen waar kinderen een extra taalaanbod krijgen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In onze schoolgids kunt u lezen hoe de leertijd verdeeld is over de vakgebieden.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. Dit staat ook beschreven in onze visie op lesgeven. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met blokplannen (1 plan per 2 thema's voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren na elke 2 blokken een plan op. In het blokplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de extragroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien! (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-plus-extra hulp) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo

veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem en met KIJK. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. Naar aanleiding van de leerresultaten maken we tweejaarlijks een trendanalyse waarin we de resultaten vergelijken met de eigen gestelde schoolnorm. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 7 is een pre-advies voor het VO. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Iep). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over ambitieuze schoolnormen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

9 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties in de functiereeks leraren PO. De competenties en criteria waarop we ons richten:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Klassenmanagement
4. Opbrengstgericht werken
5. Beroepshouding
6. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Door te werken met een jaarlijkse cyclus van groepsbezoeken en nagesprekken gericht op competentieontwikkeling is er zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we intensief samen in de bouw en wordt bij een aantal vakgebieden in gezamenlijkheid opgetrokken in de voorbereiding en organisatie van de lessen. Daarnaast zijn de leraren intensief betrokken bij de vormgeving van het onderwijskundig beleid.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Nieuwe leraren krijgen een goede begeleiding. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase ‘startbekwaam’.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing komt aan de orde bij de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

10 Organisatiebeleid

Onze school is een van de 36 scholen van de SKPO. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken), 2 IB-ers. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De afspraken die we hierover hebben zijn terug te lezen in ons ouderplan (zie bijlage).

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, ongevallen en incidenten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

De school beschikt over een registratiesysteem (DVVS): de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in de kleutergroepen gemonitord met KIJK! en in de groepen 3 t/m 8 met ZIEN!. De monitor wordt vanaf groep 5 afgenomen door zowel de leerkracht als de leerling. De resultaten uit de monitor worden tweejaarlijks meegenomen in de trendanalyse en besproken met ouders.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 7 BHV'ers.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Zie ook in de bijlage onze documenten VVE en het Spilzorgjaarplan.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de

informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

11 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld op voorstel van de algemeen directeur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

12 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van de doelen waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

13 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Met behulp van een tweejaarlijkse trendanalyse van de leerresultaten (CITO) en pedagogische observaties (Kijk en ZIEN!) wordt op cyclische wijze gewerkt aan verbetering van de kwaliteit. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school werkt op cyclische wijze aan de verbetering van de kwaliteit. We doen dit door een goede analyse te maken van de leerresultaten, door hoge ambities te stellen in de te behalen streefdoelen, maar ook door te werken aan verdere professionalisering van het team.

Bijlagen

1. SOP
2. Spilgids

3. Ouderbeleid Spil
4. Toestemming MR schoolplan

15 Strategisch beleid

De SKPO beschikt over een strategisch koersplan. U kunt de beknopte versie hiervan lezen in de bijlage.

Bijlagen

1. SKPO koersplan

16 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	Kansrijk onderwijs; We vinden het belangrijk om bij te dragen aan een brede ontwikkeling van onze leerlingen en hen op een goede manier voor te bereiden op het vervolgonderwijs en op hun deelname aan de maatschappij. We voorzien in een stevige basiskwaliteit van onze lessen en ons pedagogisch klimaat.
	Innovatief en uitdagend onderwijs; We stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen kracht en talenten en ondersteunen hen in een basis van vertrouwen en plezier om te groeien in zelfstandigheid, intrinsieke motivatie en het nemen van regie over de eigen ontwikkeling.
	Wereldburgerschap; We stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wens, geloof, cultuur en gewoontes.
	Duurzaamheid; We stimuleren leerlingen om bewust te worden van de rol die zij hebben in het behoud van een goed leefmilieu voor toekomstige generaties. We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving en rusten hen toe met kennis, vaardigheden en gewoontes die bijdragen aan een verbeterde duurzame wereld.

17 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	19BB
Naam:	Basisschool De Schelp
Adres:	Zuiderzeelaan 3
Postcode:	5628 KC
Plaats:	Eindhoven

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam	*naam*
functie	*functie*
plaats	*plaats*
datum	*datum*
handtekening	*handtekening*

18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	19BB
Naam:	Basisschool De Schelp
Adres:	Zuiderzeelaan 3
Postcode:	5628 KC
Plaats:	Eindhoven

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	19BB
Naam:	Basisschool De Schelp
Adres:	Zuiderzeelaan 3
Postcode:	5628 KC
Plaats:	Eindhoven

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Nandi Bewkenboom	*naam*
functie Voorzitter MR	*functie*
plaats Eindhoven	*plaats*
datum 26-11-20	*datum*
handtekening	*handtekening*

Schoolondersteuningsprofiel van school

Bs De Schelp

Algemene gegevens:

Schooljaar	2019-2020
Adres	Zuiderzeelaan 3
Telefoon	040-2415166
Bestuur	SKPO

Beschrijving onderwijsconcept:

Leerstofjaarklassensysteem. Gebruik model directe instructie. Werken op verschillende niveaus. We zijn samen een goed functionerend Spilcentrum met onze Spil partner kinderdagverblijf Little Jungle, locatie Mamma olifant. Er is een intensieve samenwerking in de doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool (VVE). De naam van ons Spil is Spilcentrum Zuiderzeelaan.

Onderscheidende voorzieningen

Sterk pedagogisch Schelp klimaat
Extra taalaanbod
Gedragsspecialisten in school
Inzet externe dienst SKPO
Vakdocent gym
Groen en uitdagend speelplein
Twee leerkrachten die sociale vaardigheidstraining mogen geven
Intensieve samenwerking externe partners
Rekenspecialist
Ouderkamer

Basisondersteuning:

Afspraak binnen het Samenwerkingsverband is dat de basisondersteuning op de scholen minimaal voldoet aan de basisondersteuning zoals vastgelegd in het format basisondersteuning november 2018.

School biedt in de basisondersteuning bovenop de minimale basis van het samenwerkingsverband:

- Specifieke aandacht gezien de populatie van de school voor taalontwikkeling in de brede zin van het woord.
- Geplande leerhulp
- VVE inzet
- Werken met groepsplannen, ontwikkelperspectief waar nodig
- Dyslexie, we hebben een dyslexieprotocol, we werken met Kurzweil en we hebben intensief contact met de dyslexiebehandelaar, tevens logopedist.
- Didactisch aanbod, werken met Prowise Go op Chromebooks
- Wijkverbinding inclusief samenwerking met de diverse hulpinstanties

School biedt de volgende extra ondersteuning:

Sterk pedagogische Schelp klimaat; d.m.v. de Gouden weken, Grip op de groep, ZIEN en KIJK!
We hebben 2 sociale vaardigheidstrainers (Rots en Water) die na schooltijd training geven en onder schooltijd ook de lessen van Rots en water implementeren in hun lessen.
Extra taalaanbod; Schakelklassen / taalklassen, het bevorderen van mondelinge taalvaardigheid, spreekdurf en het uitbreiden van de woordenschat staat hierbij centraal. Het doel is om kinderen meer zelfvertrouwen te geven in het uiten van mondelinge taal in het Nederlands. Daarnaast doen we mee aan het project Samen thuis in taal, op dagelijkse basis wordt er op school gewerkt door vrijwilligers met peuters en kinderen van groep 1 tot en met 4. Deze vrijwilligers werken ook thuis met ouders en kinderen om de woordenschat te vergroten en leesrituelen uit te breiden.
Gedragsspecialisten in de school, collega's kunnen met vragen binnenlopen bij deze specialist, ook kan er gebruik gemaakt worden van SVIB, school video interactie begeleiding.
Inzet externe dienst SKPO; kinderen met een eigen leerlijn of gedragsproblematiek krijgen individuele begeleiding, ook is er de mogelijkheid van groepsondersteuning.
Intensieve samenwerking met externen; met als doel om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. Voorbeelden hiervan zijn; intensieve samenwerking met de Taalbrug voor kinderen met spraak-taal problemen of gehoorproblemen, logopedisten, Wij Eindhoven, Lumens, GGD, Stichting Omnia, elke week is er een ouderkamer in de school.
Vakdocent gym; voor de reguliere lessen.
Rekenspecialist; schoolbede inzet van de rekenspecialist om het rekenonderwijs impulsen te geven en leerkrachtvaardigheden te versterken.
Ouderkamer; wekelijkse bijeenkomst voor ouders waarbij aandacht is voor diverse opvoedthema's. Deze bijeenkomsten vinden plaats onder begeleiding van een hulpverlener van Stichting Omnia.

School richt zich op het verhogen van de basisondersteuning ten aanzien van:

Focus op leeropbrengsten.
Basisondersteuning zorgniveau 1en 2 verhogen, waardoor gedifferentieerd kan worden op niveau.
Implementeren van de Rots en water training binnen de rest van de school.

BASISSCHOOL DE SCHELP

SPIL-GIDS 2019/ 2020

Dit is de SPIL-gids van Spilcentrum Zuiderzeelaan.
Spilcentrum Zuiderzeelaan staat voor een samenwerking tussen kinderopvangorganisatie Little Jungle en Basisschool De Schelp.
Little Jungle verzorgt de buitenschoolse opvang (BSO) en de peuteropvang voor kinderen vanaf 2,5-4 jaar in het gebouw.
Onze visie als Spilcentrum is: samen spelen, samen leren, samen leven.
Wij zijn blij u als ouder welkom te mogen heten dit nieuwe schooljaar en wij zullen er samen alles aan doen om er voor uw kind(eren) een fantastisch jaar van te maken!
Dat doen we ook dit jaar weer met een team van enthousiaste leerkrachten en pedagogisch medewerkers en natuurlijk met een goed programma dat naast modern opbrengstgericht onderwijs ook ruimte biedt voor creativiteit, beweging en gezelligheid. We willen dat uw kind elke dag leert en met plezier naar school gaat.

Basisschool De Schelp, waar talent bloeit en plezier groeit!

In de nieuwe SPIL-gids proberen we uit te leggen wat u als ouder van De Schelp mag verwachten. Daarnaast bevat de gids tal van gegevens voor iedereen die als ouder of andere belangstellende bij De Schelp betrokken is.

Kinderen staan in ons Spilcentrum centraal en dus mag hun inbreng in onze schoolgids niet ontbreken. Daarom hebben wij foto's van kinderen van het SPIL-centrum in deze gids opgenomen.

Belangstellende ouders die overwegen voor kinderopvang Little Jungle of voor basisschool De Schelp te kiezen, nodigen wij graag uit voor een bezoek aan ons SPIL-centrum. In een persoonlijk kennismakingsgesprek lichten wij graag onze ideeën over goede kinderopvang en goed onderwijs toe. Ook laten we u met alle plezier de sfeer proeven die onze school en SPIL-centrum zo bijzonder maakt. U bent van harte welkom!

Iedereen een fijn schooljaar toegewenst!

Spilcentrum Zuiderzeelaan

Namens team De Schelp
Pascha Vink, directeur
Wendy Wels, adjunct directeur
Namens team Little Jungle
Karin van Gemert, directeur

Inhoudsopgave

1. Situering van de school **3**
1.2 Gegevens van de school 3
1.3 Directie 3
1.4 Schoolbestuur 3

2. Typering van onze school **4**
2.1 Onze missie 5
2.2 Onze visie op drie gebieden 5
2.3 Veiligheid 7
2.4 De organisatie van het onderwijs 8
2.5 Evaluatie plannen cursusjaar 2018-2019 en plannen voor schooljaar 2019-2020 11
2.6 Resultaten van ons onderwijs 12
2.7 De aantoonbare kwaliteit van een SKPO-school 13

3. Zorg voor de leerling **17**

4. De schoolpraktijk **20**
4.1 Aanmelding /uitschrijving 20
4.2 Schoolverzuim 20
4.3 Schooltijden 21
4.4 Vakanties 22
4.5 De bijzondere activiteiten 23
4.6 Sponsors 24
4.7 Rookvrije school 24
4.8 Bewegingsonderwijs 24
4.9 Het Brabants Verkeersveiligheid Label 24
4.10 Schoolverzekering 24
4.11 Schade 25
4.12 ARBO-regelgeving 25

5. Ouders en school **25**
5.1 De medezeggenschapsraad (MR) 25
5.2 Oudervereniging (OV) 25
5.3 Klassenouders 26
5.4 De contacten met de ouders 26

6. Praktische regelingen **29**

7. Buitenschoolse contacten **29**

8. De Schelp en haar partner **31**

9. Het personeel **33**

10. Tenslotte **34**

1 Situering van onze school

De Schelp ligt in de wijk Woenselse Heide. Deze wijk kent een gemengd woningbestand.
Naast een klein deel particulier huizenbezit komt er veel sociale woningbouw voor, met name in de naaste omgeving van de school. Een klein winkelcentrum vormt het hart van de wijk, maar heeft slechts een bescheiden functie door de aanwezigheid van een veel groter winkelcentrum in de directe omgeving.

In het begin groeide de wijk razendsnel, maar vijftien jaar later nam het leerlingenaantal sterk af.
Op dit moment is de wijk enigszins aan het verjongen en stijgt het leerlingenaantal licht.
De afgelopen vijftien jaar is de samenstelling van de wijk en dus ook van de schoolbevolking geleidelijk aan veranderd. De wijk en ook de school zijn een afspiegeling van de multiculturele samenleving.

Bij de start van dit schooljaar zijn er een ongeveer 173 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Er werken 18 personeelsleden, waarvan 1 administratief medewerker en 1 conciërge. De kinderen zijn in homogene jaargroepen ingedeeld en de groepen 1/2 en 4/5 zijn combinatiegroepen.

1.2 Gegevens van de school

Basisschool De Schelp
Zuiderzeelaan 3
5628 KC EINDHOVEN
040 - 241 51 66
deschelp@skpo.nl
www.bsdeschelp.nl

1.3 Directie

Pascha Vink, Directeur (vanaf 1 aug 2019)
Wendy Wels, Adjunct-directeur/ intern begeleider
040 - 241 51 66

1.4 Schoolbestuur

Basisschool De Schelp valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra’s nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

Kwaliteitszorg van de SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms een beetje moed.

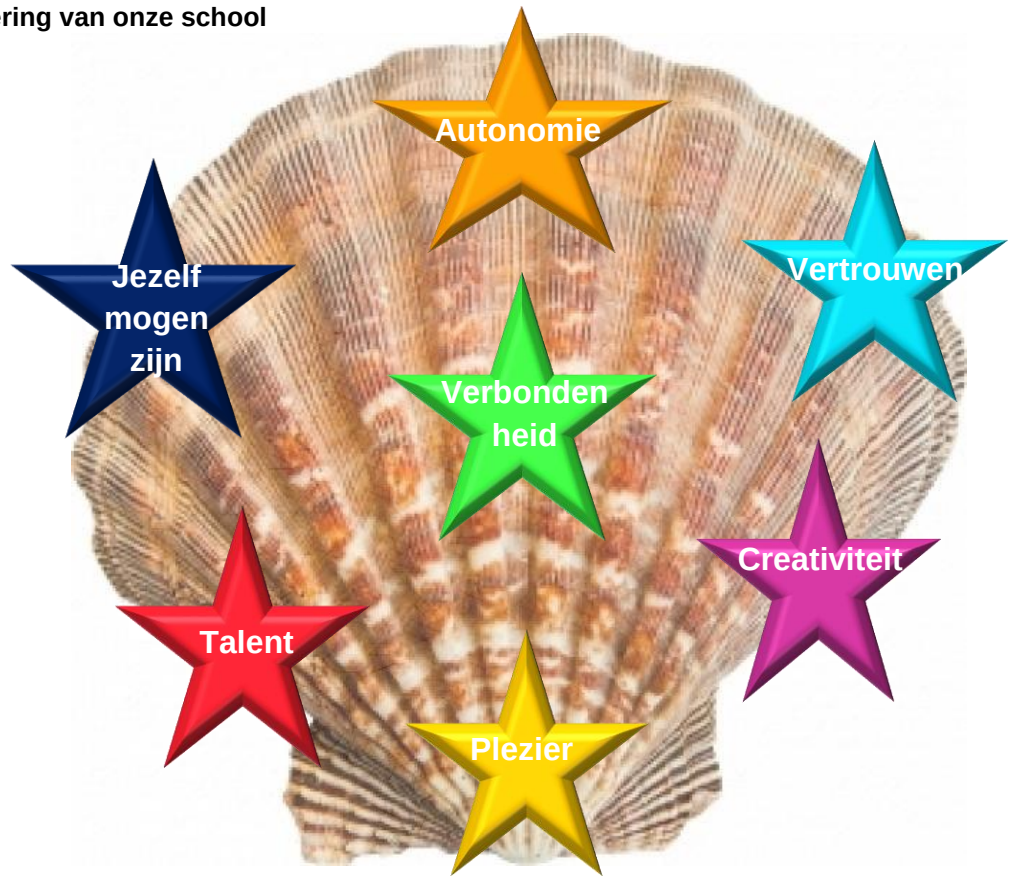
Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl

2. Typering van onze school



Veiligheid - Verantwoordelijkheid - Respect

2.1 Onze missie

Basisschool De Schelp, waar talent bloeit en plezier groeit!

Onze visie
Daar waar het om gaat op De Schelp:
Onze visie is gebaseerd op een aantal kernwaarden die wij belangrijk vinden in ons onderwijs en onze schoolomgeving:

- Creativiteit
- Plezier
- Verbondenheid
- (zelf)vertrouwen
- Talenten zien en benutten
- Jezelf mogen zijn
- Autonomie

Daarnaast vinden wij het belangrijk om te kijken naar mogelijkheden en kansen, out of the box te denken, eigenheid te stimuleren, te inspireren, te zorgen voor een goede communicatie op alle vlakken en samenwerking te bevorderen en te versterken.

2.2 Onze visie op drie gebieden

Hieronder staan onze visies op levensbeschouwelijk-, maatschappelijk- en pedagogisch gebied verder uitgewerkt. Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het herijken van onze missie en visie. Dit proces zal dit schooljaar zijn vervolg krijgen. Als team kijken we voortdurend kritisch vanuit missie en visie naar ons handelen, evalueren we dit aan het einde van dit schooljaar en brengen we waar nodig aanpassingen aan.

Levensbeschouwelijke visie
We zijn een open, kleurrijke en van oorsprong katholieke basisschool.
Alle betrokkenen voelen zich veilig binnen onze school, welke een afspiegeling is van onze multiculturele samenleving. We leren kinderen elkaars levensbeschouwelijke overtuiging te respecteren, door inzicht te geven en kennis te delen en open te staan voor bijvoorbeeld andere religies. Hierover gaan we met elkaar in gesprek. Wij streven naar een veilige en vertrouwde sfeer, zodat de kinderen met plezier naar school gaan en ieder kind tot zijn recht komt. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen daarvan.

Onze school heeft van oorsprong een katholieke identiteit. Op onze school worden de belangrijkste feestdagen van het Christelijke geloof gevierd.
Ook worden aan de verschillende Christelijke feestdagen lessen gewijd.

Op basis van het vormingsgebied sociale integratie en burgerschap wil onze school een veilige leeromgeving zijn waarin kinderen in rust kunnen werken, spelen en leren. Deze veiligheid bereiken we door voldoende aandacht voor het actief en preventief verminderen van eventueel pestgedrag. We besteden daarnaast veel aandacht aan (leren) samenwerken en op een goede manier omgaan met elkaar. Om de (sociale) veiligheid te borgen is een paar jaar geleden op bestuursniveau een schoolveiligheidsplan opgesteld.

Daarnaast willen wij dat de kinderen zich bewust worden van de eigen sociale omgeving. Om dit te bereiken werkt de school met de methode “Kinderen en hun sociale talenten” en schenken we aandacht aan bijvoorbeeld goede doelen en verschillende culturen. Ook leren we de kinderen over democratie en hebben ze een actieve rol binnen onze schoolorganisatie. Zo hebben we een actieve schoolraad met kinderen uit alle klassen die ongeveer 6 keer per jaar met de directie overleg heeft.

Pedagogische visie
Ik mag er zijn en ik ben hier graag.

Dit wensen wij voor onze kinderen, voor u als ouder en voor ons als team. Op De Schelp hebben wij waardering voor elkaar; dit spreken we naar elkaar uit en laten we zien in ons handelen. Wij stellen het welbevinden van uw kind voorop, zodat hij of zij plezier beleeft, zich competent voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. We gaan ervan uit dat u hetzelfde doel nastreeft voor uw kind en hopen daarbij op wederzijds vertrouwen en respect.

Dat betekent dat wij op school zorgen voor:

- Een prettig en veilig schoolklimaat.
- Duidelijke en positieve omgangsvormen en schoolafspraken.
- Een goede relatie en regelmatig contact met ouders en externe partijen.
- Betrokkenheid bij het eigen leerproces en bevorderen van de zelfstandigheid en autonomie.
- Begrip en respect voor elkaars innerlijke / uiterlijke eigenschappen en achtergrond.
- Het aanspreken van ieders eigen talenten.
- Gezamenlijke activiteiten zoals open podium en het vieren van feestdagen.

Elk kind wil er graag bij horen en zich gewaardeerd voelen. Als team zijn we ons hiervan bewust. Wij zien het kind achter het gedrag en proberen in te spelen op deze individuele behoeftes, zodat ieder kind zich competent voelt. Daarom staat binnen ons onderwijs het kind centraal. We willen rekening houden met de mogelijkheden én beperkingen van elk kind. Kindgericht betekent ook: hen serieus nemen en open staan voor hun ideeën. Respect en betrokkenheid zijn daarbij de belangrijkste woorden.
Wij vinden het belangrijk dat zowel elk kind, elke ouder en elk teamlid zich gezien en gewaardeerd voelt.

Onderwijskundige visie
Onze school heeft een duidelijke structuur en organisatie. Het onderwijs is voor groep 3, 4, 6, 7 en 8 in georganiseerd in jaarklassen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd bij elkaar zitten.
In de kleutergroepen zitten de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar en dit geldt ook voor de groep 4/5 waarin kinderen van twee leerjaren bij elkaar zitten.
De keuze voor de gecombineerde groepen heeft als belangrijkste onderwijskundige reden dat wij ons onderwijsaanbod in deze groepen nog beter kunnen afstemmen op de diversiteit aan onderwijsbehoeften van onze leerlingen en daarmee de kansen en mogelijkheden vergroten van de leerlingen. Daarnaast speelt het verdelen van het leerlingenaantal per groep ook een rol als het gaat om het bieden van kansen aan leerlingen.
Wij creëren een veilige omgeving waardoor kinderen zich thuis voelen binnen de groep. Tevens ligt hier in de bovenbouw aan ten grondslag dat er een groter beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid en autonomie van leerlingen in vergelijking tot de middenbouw, als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Daarbij streven wij naar het hanteren van realistische doelen waardoor kinderen zich bewust worden van hun eigen leerproces en zich daarbij competent voelen.

Ons onderwijs is enerzijds gericht op het eigene van ieder kind, maar ook op wat de maatschappij nu van ze vraagt. In de inrichting van ons dagelijks onderwijs streven we ernaar om de talenten van ieder kind in te zetten om zo zijn/haar ontwikkeling te stimuleren. Dit betekent ook dat een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs heel belangrijk is. We starten hiermee in groep 7.

Om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind, werken we in alle groepen met groepsplannen op drie niveaus op de 4 hoofdvakgebieden (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen), die we regelmatig evalueren en bijstellen naar gelang de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Het leerstofaanbod is in acht jaarblokken verdeeld. Het aanbod van de leerstof per groep wordt dan weer onderverdeeld in kleinere hoeveelheden, vastgelegd in een jaar- en weekplanning. In de bewust gekozen methodes is terug te vinden welke onderdelen aangeboden worden in de verschillende leeftijdsgroepen. Wij bewaken de doorgaande lijn in de ontwikkeling van ieder kind op zowel didactisch als sociaal- emotioneel gebied.

Wij, als team zijn samen met ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Wij streven daarom naar een goede samenwerking met ouders. Open communicatie, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect is hiervoor de basis.

Binnen de school bestaat een duidelijke 'zorglijn', waarmee we ieder kind zoveel mogelijk adaptief (op maat gericht) onderwijs te geven. We gebruiken School Video Interactie Begeleiding (SVIB) als middel om leerkrachten en kinderen op een ondersteunende manier te begeleiden en te coachen.

In de midden- en bovenbouw werken we duidelijk leerstofgericht en houden we nauwgezet in de gaten of een kind zich volgens landelijk vastgestelde normen (kerndoelen) ontwikkelt. Hiervoor gebruiken we zowel methode-afhankelijke- als methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Meer over het leerlingvolgsysteem kunt u lezen onder het kopje leerlingenzorg.

2.3 Veiligheid

Een fijne en veilige school
Op onze school hebben we met elkaar afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat De Schelp voor iedereen een fijne en veilige school is en blijft. Dit heeft geleid tot onze 5 belangrijkste schoolregels. De regels zijn gebaseerd op onze basiswaarden: respect- veiligheid en verantwoordelijkheid.
Deze regels komen in de zgn. "gouden weken" (begin schooljaar) uitgebreid in de klassen aan bod maar ook daarna zullen deze regels regelmatig worden besproken met de kinderen.
De regels zijn zichtbaar in alle klassen, in de algemene ruimtes binnen de school en op het plein.
De 5 belangrijkste regels die wij als school hanteren staan hieronder weergegeven:

Regels gelden voor groot en klein om hier met plezier te zijn.
Je gedragen met fatsoen is aardig praten en aardig doen.
Problemen lossen we pratend op en gaat het niet fijn dan zeggen we 'stop hou op".
Rennen doe je op het plein, binnen moet je rustig zijn.
Ik zorg voor mijzelf, ik zorg voor jou en samen zorgen wij voor het gebouw.

Op De Schelp is tevens een gedragscode opgesteld over hoe we met elkaar om gaan.
Daarnaast hebben wij op school een digitaal plan m.b.t. (sociale) veiligheid. Dit plan is ter inzage bij de directie.



Regels en afspraken voor leerlingen op het plein

1. Op het schoolplein gelden de 5 schoolregels.
2. 15 minuten voor aanvang van de school surveilleren alle leerkrachten buiten op het plein.
3. Eenmaal binnen het hek, blijf je binnen het hek.
4. Lege pakjes, zakjes e.d. gooi je in de vuilnisbak.
5. Als een leerkracht ziet dat jij expres iets op de grond gooit of expres ergens tegenaan trapt, moet jij het opruimen.
6. Voor en na schooltijd mag er niet in de zandbak gespeeld worden.
7. Als er een ongelukje is gebeurd mag je, na toestemming van de leerkracht die buiten loopt, met 1 ander kind even naar binnen.
8. Je hebt respect voor volwassenen, dus je luistert altijd naar wat pleinwachten tegen je zeggen.
9. Als de bel gaat, stop je met spelen en ga je meteen in de rij staan.
10. Bij regen voor schooltijd wordt er twee keer gebeld, je loopt dan rustig naar je eigen klas.
11. Bij regen tijdens de pauze gaat de bel twee keer, je ruimt het spelmateriaal op en gaat meteen in de rij staan.

Regels en afspraken voor leerlingen binnen de school of klas

1. Jassen gaan in de blauwe luizenzakken en tassen hangen we aan de kapstok.
2. In de klas heb je geen pet op en mag je niet snoepen.
3. Mobiele telefoons worden bij aanvang van de les door de leerling in een lade bij de leerkracht gelegd. Meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico; de school is niet aansprakelijk bij schade of verlies.
4. Andere elektronische apparaten (zoals MP3-spelers, computerspelletjes en dergelijke) blijven thuis. Wanneer ze toch meegenomen worden, worden de apparaten door de leerkracht ingenomen. Ze kunnen dan diezelfde dag door een van de ouders worden opgehaald.

Op De Schelp hebben we een gedragscode opgesteld over hoe we met elkaar om gaan. Deze ligt ter inzage bij de directie en is te vinden op de website van onze school.

2.4 Organisatie van het onderwijs

De groepen 1 en 2

De kleuters van 4, 5 en 6 jaar zitten bij ons in dezelfde groep. Wij zorgen voor een evenwichtige verdeling in leeftijd. Wij kiezen voor deze vorm omdat dit de ontwikkeling van zowel de jonge als oudere kleuters ten goede komt. Voor het voorbereidend lezen en rekenen hanteren we de methode Kleuterplein Hierbij bereidt het jonge kind zich voor op het leren lezen, rekenen en schrijven door middel van allerlei speelse activiteiten. In de onderbouw werken we met thema's als water, jaargetijden, sinterklaas en jonge dieren. Deze thema's worden vanuit diverse invalshoeken behandeld. Op deze manier leren de kinderen nieuwe woorden en begrippen, werken ze met verschillende materialen en leren ze uiteenlopende spelvormen kennen.

De groepen 3 t/m 8

In de Wet Primair Onderwijs (WPO, primair onderwijs is basisonderwijs) staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden. In de kleuterbouw komen deze leergebieden in thema's aan de orde. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken wij methodes die aan de kerndoelen (WPO) voldoen.
Hieronder kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week besteed wordt aan een aantal leergebieden.

Onderwijstijd, de verdeling van uren

Van de circa 25,75 uren per week besteden wij:

- ca. 10 uren aan taal- en leesonderwijs
- ca. 6 uren aan reken- en wiskundeactiviteiten
- ca. 5 uren aan de kennisgebieden, zoals aardrijkskunde en geschiedenis
- ca. 4 uren aan de creatieve vakken en lichamelijke oefening
- ca. 0,75 uur aan sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing/identiteit.

In totaal gaan de kinderen van de groepen 1-2 in dit cursusjaar uur 917,5 uur naar school. Leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 950,5 uur les.
In totaal gaan kinderen op De Schelp in acht jaar tijd 7538 uur naar school. Daarmee voldoet onze school aan de norm van 7520 uur over 8 jaar.

De onderwijspraktijk in de groepen 1 t/m 8
De methodes
Alle basisscholen hebben van de overheid voorschriften gekregen waarin de doelen voor het basisonderwijs omschreven zijn. De onderstaande methodes van De Schelp voldoen aan deze kerndoelen. Op onze school worden de volgende methoden gehanteerd:

Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Kleuteronderwijs	Kleuterplein
Woordenschat	
Taal Actief (nieuwe versie)	
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen (Kim- versie)
Voortgezet technisch lezen	Leesparade
Schrijven	Pennenstreken, Schrijfdans
Taal	Taal Actief
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen	Getal en ruimte junior
Aardrijkskunde	Da Vinci
Geschiedenis	Da Vinci
Natuur en Techniek	Da Vinci
Studievaardigheden	Blits
Verkeer	Veilig verkeer Nederland
Engels	Groove me, take it easy
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs (nieuwe versie)
Sociale integratie en burgerschap	Da Vinci, schoolraad

ICT
Het computeronderwijs krijgt op De Schelp al jaren aandacht. Afgelopen jaar hebben we een enorme stap de toekomst in genomen. Vanaf groep 5 werkt elk kind met een eigen Chromebook. Dit is een kleine laptop waarop vooral de verwerking van de lessen wordt gemaakt. Ook in de groepen 1 tot en met 4 wordt er gewerkt met de Chromebooks. Elke klas heeft een heel aantal Chromebooks tot zijn beschikking. We maken in de onderbouw wel hele bewuste keuzes wat de kinderen op papier en met ontwikkelingsmaterialen maken en wat ze digitaal verwerken.
Het werken met de Chromebooks stelt ons in staat om het onderwijsaanbod meer aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen.
Op school is een ICT-coördinator actief om het digitaal werken te begeleiden en om op de hoogte te blijven van allerhande ontwikkelingen betreffende het computeronderwijs.
Alle klassen werken met een modern en up to date touchscreen- bord. We hebben afgelopen jaar flinke investeringen gedaan op ICT gebied omdat we het belangrijk vinden om te blijven aansluiten bij de nieuwste technieken en mogelijkheden op ICT- gebied en zo optimale kansen te creëren voor het (21 ste eeuw) onderwijs aan onze leerlingen.
Ons onderwijs zullen we de komende jaren blijven afstemmen op de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied mits deze voldoende aansluiten bij onze visie en de ontwikkeling van 21ste eeuw vaardigheden.

We werken op de Chromebooks met Prowise GO. Dit is een online leeromgeving die één-op-één onderwijs op de school ondersteunt.

Vanuit deze educatieve omgeving zet de leerkracht webapplicaties klaar. Daarnaast heeft de leerkracht dankzij de klassenmanagementmodule de regie over personal devices zoals Chromebooks. Hij/zij volgt live hoe leerlingen aan het werk zijn tijdens een opdracht of toets, bepaalt welke site open staat en pauzeert de devices. De leerkracht ziet dankzij online oefenprogramma's precies hoe ver leerlingen zijn, welke leerlingen meer ondersteuning nodig hebben of juist klaar zijn

voor extra uitdaging. Zodat leerlingen alles kunnen geven wat ze in zich hebben en de leerkracht ze de persoonlijke aandacht geeft die ze nodig hebben.

De klassenmanagementmodule zetten wij in om inzicht te houden in het werk en de werkhouding van onze leerlingen. Mochten leerlingen met andere dingen bezig zijn, dan geeft de module ons de mogelijkheid om hierop in te spelen en de leerlingen op de juiste manier te begeleiden.

Wij beheren met Prowise GO de devices waar leerlingen mee werken. Sinds de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben scholen meer verantwoordelijkheden dan voorheen om persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen te beschermen. Om deze reden is voor het live volgen van leerlingdevices in de klassenmanagementmodule toestemming nodig van een ouder/verzorger.

Wij vragen u, als ouder/verzorger van onze huidige leerling(en), hierbij dan ook expliciet om toestemming voor het live volgen van het device. Als u ons niets laat weten dan gaan wij ervan uit dat u toestemming geeft. U kunt uw toestemming overigens op ieder moment weer intrekken. Wanneer er geen toestemming is voor het live volgen van het leerlingdevice, kan een leerkracht het device van de leerling nog wel beheren. Onder beheren valt onder andere het openen en afsluiten van tabbladen en het pauzeren van het device. Dit hoort bij de gebruikelijke verantwoordelijkheid van de leerkracht. Aangezien het van belang is om inzicht te hebben in de bezigheden van leerlingen onder schooltijd, gaan wij ervanuit dat ouders/verzorgers achter onze keuze voor de klassenmanagementmodule zullen staan. Mocht dit niet het geval zijn, dan gaan we graag met u in gesprek.

De ouders en kinderen van de groepen 5 tot en met 8 sluiten ook een soort contractje af als start van het werken met een eigen Chromebook. Hiermee geven ze aan dat ze voorzichtig zullen omgaan met het Chromebook. Wanneer we merken dat kinderen onvoorzichtig of zelfs expres apparatuur stuk maken gaan we met het kind en ouders in gesprek over de juiste oplossing. Het kan zijn dat de ouders de schade dan moet vergoeden of de verzekering moet gebruiken.

Huiswerk

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen ook thuisopdrachten.
In groep 3 en 4 betekent dit bijvoorbeeld regelmatig lezen in boekjes op niveau. De aard en de hoeveelheid zijn vanzelfsprekend per leerjaar verschillend. Daarnaast kan het voorkomen dat uw kind bijv. een extra oefen- of wereldoriëntatieopdracht meekrijgt. Een of meerdere keren per jaar, ook weer afhankelijk van het leerjaar, moet uw kind een boekverslag maken, een spreekbeurt voorbereiden en/of een werkstuk maken.
In de groepen 4 en 5 is het belangrijk dat de tafels thuis goed geoefend worden.
In de groepen 6,7 en 8 wordt huiswerk gegeven om de kinderen te laten wennen aan het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. Daarnaast gaat het vooral om het plannen en zelfverantwoordelijk zijn voor hun eigen werk.
Alle kinderen krijgen op een vast moment huiswerk mee naar huis en dit wordt op een vast moment ingeleverd. Normaliter is dit één keer per week. Afhankelijk van de groep waarin het kind zit, wordt de hoeveelheid huiswerk aangepast:
Groep 6: per week leerwerk of maakwerk van één vak.
Groep 7: per week leer- of maakwerk van twee vakken, waarvan maximaal één leervak (toets).
Groep 8: per week leer en/of maakwerk van meerdere vakken, waarvan maximaal één leervak (toets).
We proberen het huiswerk zoveel mogelijk in de klas te bespreken.
Alle kinderen kunnen op aanvraag van ouders of op advies van de leerkracht huiswerk krijgen, met als doel een bepaald gebied te verbeteren. Dit gaat altijd in overleg (ouders en leerkrachten, soms IB). We houden goed in de gaten of het niet teveel wordt voor het kind. Verder willen we iedereen nuttige websites aandragen waarop kinderen kunnen leren/werken.
Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen een agenda van school om het huiswerk in te plannen. Groep 6 werkt met een plandocument.

De schakelklas

Middels een subsidie vanuit de gemeente Eindhoven hebben wij ook komend schooljaar weer de mogelijkheid schakelklassen aan te bieden.
Het doel van de schakelklas is het vergroten van de passieve en actieve woordenschat om (in een later stadium) de vaardigheden op het gebied van begrijpend lezen en taal te verbeteren. De

schakelklas is bedoeld voor leerlingen die op overige vakgebieden naar verwachting presteren en deze verwachting bij talige vakgebieden (nog) niet waarmaken.
In de schakelklassen wordt hetzelfde aangeboden als in de 'eigen groep', maar de lessen zijn zodanig aangepast dat deze kinderen de stof zich beter eigen zullen maken dan op de reguliere manier. Er wordt o.a. gewerkt in circuitvorm en hoeken met veel aandacht voor interactie.
Een kind mag in zijn of haar schoolloopbaan slechts één keer (één schooljaar) in de schakelklas zitten.

2019 - 2020
Elk schooljaar moeten wij als school opnieuw de opzet en organisatie van de schakelklas(sen) bepalen a.d.h.v. een aantal criteria. Voor dit schooljaar zal dat er als volgt uit zien:
Er zullen voor twee verschillende groepen schakelklassen zijn dit schooljaar.
Deze schakelklassen zijn dit schooljaar voor geselecteerde leerlingen uit groep 2 en groep 7.
De kinderen hebben een vaste 'eigen groep' en komen daarnaast op vaste dagen en momenten ongeveer 8 uur per week naar de schakelklas.
Juf Ellen heeft op twee dagen de schakelklas groep 2.
Juf Judith heeft op twee dagen de schakelklas groep 7.

2.5 Evaluatieplannen schooljaar 2018-2019 en plannen voor schooljaar 2019-2020

In dit hoofdstuk informeert de school over de resultaten en over de plannen die dit schooljaar zijn uitgevoerd. We willen iedereen informeren over wat we bereikt hebben, wat we hebben meegemaakt en hoe de onderwijsontwikkelingen op de school verlopen. Tot slot willen we kort aangeven wat de belangrijkste plannen zijn voor het komend schooljaar.

Evaluatieplannen schooljaar 2018-2019

Afgelopen jaar zijn we erin geslaagd om de volgende plannen te realiseren:

- Het nog verder verhogen van onze eindopbrengsten. We zijn naar een score gegaan nog verder boven de ondergrens en het landelijk gemiddelde van onze schoolgroep.
- Het verhogen van tussenopbrengsten op groepsniveau op gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen. In de trendanalyse hebben we uitgewerkt hoe dit per vakgebied gelukt is.
- Voldoende uitdragen van visie en missie en voeren van PR zodat de onder- en zij- instroom ook dit jaar weer zodanig goed was dat we een lichte stijging constateren van het leerlingenaantal. Ook de geluiden en opinie over de school zijn positief. Daarnaast zien we een daling van de tussentijdse uitstroom.
- We hebben de nieuwe taalmethode geïmplementeerd.
- We zijn gestart met het werken met Chromebooks. Zie onderdeel ICT.
- Nog meer ruimte voor inbreng en eigenaarschap op team- en leerling-niveau. Leerlingen worden regelmatig gevraagd om mee te denken over schoolzaken en krijgen ook ruimte om daarin met eigen ideeën te komen en deze mede uit te werken. Op leerling-niveau is dit te zien in o.a. de schoolraad en bij de leerlingen van de schakelklas. Leerlingen hebben ook een rol gehad in het meedenken over de vacature van de nieuwe directeur.
- De inzet gedurende een schooljaar van een ouderkamer in samenwerking met stichting Omnia; een structurele mogelijkheid voor ouders om gratis binnen de school allerlei workshops te volgen, gezellig samen te zijn maar ook elkaar te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.
- Verbinding en betrokkenheid met partners in de wijk verder vergroot met als doel het vergroten van de kansen voor onze leerlingen.
- Door het werken met de methode Da Vinci zijn we gegroeid in het stimuleren van het ontwikkelen van 21ste eeuw vaardigheden en eigenaarschap bij kinderen.
- We hebben ook dit jaar extra ingezet op de verdere professionalisering van het rekenonderwijs. We hebben dit bijvoorbeeld gedaan door een reken-filmfestival te organiseren waarbij alle leerkrachten een filmfragment van zijn/haar eigen les meenamen. Deze opname hebben we samen bekeken om van en met elkaar te leren. Van daaruit zijn er weer verdere acties ondernomen t.b.v. het strategieschrift. Een medewerker van de externe dienst SKPO heeft ons geholpen bij deze professionalisering.
- Ook dit schooljaar hebben we ruim aandacht besteed i.s.m. CKE aan lessen beeldende vorming.

Het bovenstaande jaarplan is geëvalueerd met het team. We zijn er trots op dat er zoveel zaken zijn gerealiseerd in schooljaar 2018-2019.

Plannen voor cursusjaar 2019-2020
Het team spreekt elk jaar opnieuw af wat de plannen voor het komende cursusjaar zijn en waar accenten gelegd worden. Deze zijn vastgesteld n.a.v. resultaten, evaluatie en analyses. Deze plannen hebben tot doel om ons onderwijsinhoudelijk te blijven verbeteren en de kwaliteit van het onderwijs op De Schelp hoog te houden.

Dit jaar hebben wij onderstaande beleidsvoornemens:

Doorontwikkeling naar een professionele leergemeenschap:
Collegiale consultatie, begeleiding nieuwe collega's. We kunnen dit ook beter gaan inplannen dit jaar omdat we vanuit de werkdrukmiddelen hier een extra leerkracht voor aannemen.

Structureel aandacht voor de ontwikkeling van burgerschapsvorming en ICT (vaardigheden) als onderdeel van 21st Century skills: verdere implementatie werken met Chromebooks.

Sociaalemotionele ontwikkeling:
Bevorderen van de ontwikkeling in zelfvertrouwen, eigenaarschap en competentiegevoel bij leerlingen.

Taallees- en rekenonderwijs:
Implementatie nieuwe rekenmethode i.c.m. inzet van digitale leermiddelen en systemen.

Kunstzinnige vorming:
Nieuwe discipline gekozen in samenwerking met het CKE, namelijk muziek. Er zullen lessen gegeven gaan worden door een docent van het CKE en passende extra activiteiten ingepland worden.

Zorg en begeleiding:
Het aanpassen van de rapportcyclus op organisatie en inhoud.

Afstemmen van de onderwijs (inhoud) op onderwijsbehoeften van de leerlingen bij instructie en verwerking, mbv Chromebooks.

Opbrengsten:
Het verder verhogen van de tussenopbrengsten op gebied van taal en rekenen in relatie tot de gestelde normen.

Contacten met ouders:
Verder vergroten van de ouderbetrokkenheid bij het leerproces van de leerlingen.

Schoolplan 2017-2021
Elke 4 jaar maken we een schoolplan waarin we voor de komende 4 schooljaren de koers uitzetten als het gaat om schoolontwikkelingen. Vorig schooljaar hebben we voor de komende 4 schooljaren weer een nieuw schoolplan opgesteld. Het schoolplan is ter inzage bij de directie.

2.6 De kwaliteit van ons onderwijs

Behaalde resultaten schooljaar 2018-2019
Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft; daarover willen we u informeren.

Toetsen
We houden nauwkeurig bij in het zogenaamde digitale dossier welke resultaten kinderen behalen op toetsen. Dit kunnen toetsen zijn behorend bij onze methodes of de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Deze laatste toetsen op het gebied van technisch en begrijpend

lezen, spelling, rekenen/wiskunde, worden gemiddeld tweemaal per jaar afgenomen in de groepen 2 t/m 8. De normen voor deze toetsen zijn vastgesteld bij landelijke steekproeven. Zo krijgen we een vrij objectief beeld van de ontwikkeling van elk individueel kind en van de stand van zaken in elke groep en de school in zijn totaliteit.

In de kleutergroepen wordt het werken vastgelegd in een registratie map en wordt gewerkt met observatielijsten van de methode Kijk. Ook wordt gebruik gemaakt van enkele toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem.

CITO-toets / IEP eindtoets
In april 2018 heeft onze school voor het eerst deelgenomen aan de IEP eindtoets.
In de onderstaande tabel ziet u de gemiddelde standaardscore van de CITO-eindtoets van voorgaande schooljaren, waarbij steeds uitgegaan wordt van de schaal 501-550.
Vanaf schooljaar 2017-2018 ziet u de standaardscore van de IEP eindtoets, waarbij uitgegaan wordt van de schaal 50-100 .

Hieronder is te zien wat de Cito-score was van onze school.

Schooljaar	*Cito-score onze school*	*Ondergrens onderwijsinspectie*	*Landelijk gemiddelde*	*Bovengrens onderwijsinspectie*
2015-2016	533,00	532,90	534,90	536,90
2016-2017	535,40	532,60	534,60	536,60
	IEP score Onze school	*Ondergrens onderwijsinspectie*	*Landelijk gemiddelde*	
2017-2018	86	76,9	80	
2018-2019	83,13	76,8	82	

Elke school heeft een bepaald aantal gewichtenleerlingen (het opleidingsniveau van de ouders bepaalt het leerling-gewicht. Hebben beide ouders alleen de basisschool doorlopen dan hebben deze kinderen een gewicht) De Schelp heeft schooljaar 2018-2019 21% gewichtenleerlingen.
De ondergrens van de IEP eindtoets voor deze schoolgroep met 21% gewichtenleerlingen is 76,8.
In schooljaar 2018/2019 zat De Schelp met de IEP eindtoets zeer ruim boven de ondergrens en zelfs een hoger dan het landelijk gemiddelde.

In bovenstaande resultatentabel is af te lezen dat de leerresultaten van onze school steeds van voldoende niveau zijn!

2.7 De aantoonbare kwaliteit van een SKPO-school

De aantoonbare kwaliteit van De Schelp
Jaarlijks toetsen wij de onderwijskwaliteit van onze school. De onderwijskwaliteit wordt in beeld gebracht door middel van de SKPO-kwaliteitsindicatoren.

SKPO kwaliteitszorg
We zorgen ervoor dat de kwaliteit van onze organisatie: mensen, structuur, cultuur en processen, op orde is. We hebben een kwaliteitssysteem en meten onze resultaten. Er is echter zoveel meer dat onze aandacht krijgt. Voor ons is kwaliteit ook een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren!

Kwaliteitszorgindicatoren
In overleg met directies, GMR en Raad van Toezicht, zijn kwaliteitsindicatoren vastgelegd die zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partnerschap en de organisatie. SKPO ziet het als haar verantwoordelijkheid breed te kijken naar de schoolontwikkeling op de scholen. De schoolontwikkeling wordt daarom jaarlijks in kaart gebracht aan de hand van de 13 kwaliteitsindicatoren. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 13 kwaliteitsindicatoren zijn:

Leerling: onderwijs voor de toekomst

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
5. Het aantal leerlingen dat na drie jaar voortgezet onderwijs op een hoger of lager niveau zit dan het advies in groep 8.
6. De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

Personeel: vakmanschap in beweging

7. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
8. De tevredenheid van het personeel.
9. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel.
10. Het functioneren van de schooldirecteur.

Partnerschap: samen kunnen we meer

11. De tevredenheid van ouders.
12. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
13. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL partners).

PDCA Cyclus

De resultaten op de kwaliteitsindicatoren geven inzicht in de school- én de organisatieontwikkeling en dienen daarmee als zelfevaluatie voor alle scholen en voor de organisatie. Ze geven naast harde outputinformatie inzicht in processen in de school. De indicatoren vormen dan ook de leidraad voor een zinvol gesprek met de directies. Tevens hebben de kwaliteitsindicatoren een signaalfunctie om risico's vroegtijdig in beeld te brengen. Op schoolniveau is de directeur integraal verantwoordelijk voor de resultaten van de school. Schooldirectie en team stellen mede op basis van deze informatie het onderwijskundig beleid bij en werken zo nodig gericht aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Leerling: onderwijs voor de toekomst

1. De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten van leerlingen op de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde.
    - Eindopbrengsten: 83,15 Dit is een score die ver boven het landelijk gemiddelde van een vergelijkbare schoolgroep ligt.
    - Tussenopbrengsten: alle hoofdvakgebieden hebben onze aandacht i.v.m. de resultaten.
2. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen welke zich duiden in het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen.
    - De leerlingen hebben op de ZIEN-vragenlijst het welbevinden en zelfvertrouwen in beeld brengt gemiddelde scores behaald. We blijven aandacht houden voor het voldoende ontwikkelen van het zelfvertrouwen van onze leerlingen.
    - Op de vragenlijst van sociale veiligheid is een onvoldoende behaald. We hebben hier heel veel aandacht voor gehad en zullen dit blijven bewaken.
3. De aandacht voor brede ontwikkeling, zoals talentontwikkeling en ontwerpend en onderzoekend leren in de school. Hierop scoren we als school ruim- voldoende. De vragenlijst hiervoor is afgenomen in het schooljaar 2017-2018.
4. Het leerlingaantal van de school: de tussentijdse uitstroom in het betreffende schooljaar en het marktaandeel van de school in de wijk.
    - Leerlingenaantal op 1-10-2018 was: 173
    - Tussentijdse uitstroom: 2,89%
    - Marktaandeel in de wijk: 7,57%

Personeel: vakmanschap in beweging

5. Het gemiddelde ziekteverzuim en de frequentie van het ziekteverzuim van het personeel op de scholen.
    - Gemiddeld verzuim: 4,9%
    - Frequentie verzuim: 0,9
6. De tevredenheid van het personeel, gemeten in schooljaar 2017-2018.
    - Ruim voldoende met een score van 3,16.
7. De aandacht voor professionele ontwikkeling van het personeel, gemeten in schooljaar 2017-2018.
    - Ruim voldoende met een score van 3,44.

Partnerschap: samen kunnen we meer
(deze uitslagen zijn het laatst gemeten in schooljaar 2017-2018)

8. De tevredenheid van ouders.
    - Ruim voldoende/goed met een score van 3,44.
9. De betrokkenheid van ouders, zoals participatie en educatief partnerschap.
    - Ruim voldoende/goed met een score van 3,45.
10. De tevredenheid van partners (bijvoorbeeld SPIL partners).
    - Ruim- voldoende met een score van 3,19.

De schooladviezen

De schooladviezen waren eind schooljaar 2018-2019 als volgt:

- Basisberoepsgericht 1 leerling
- Basis/kaderberoepsgericht 3 leerlingen
- Kaderberoepsgericht 1 leerlingen
- Kader/VMBO-T - leerlingen
- VMBO-T 4 leerlingen
- VMBO-T/HAVO 2 leerlingen
- HAVO 3 leerlingen
- HAVO/VWO 2 leerlingen
- VWO 4 leerlingen

Inspectie

De inspectie bezocht onze school voor in januari 2016 voor een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek.
De school heeft zeer goede verbeteringen laten zien en heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.
De belangrijkste bevindingen van de inspectie waren:
• De school wil het maximale uit ieder kind halen. Dit komt tot uiting in voldoende eindresultaten en in het bieden van een zo breed mogelijke ontwikkeling aan de leerlingen.
• De leraren beheersen beslist de basiscompetenties van het didactisch handelen. Wel kunnen afstemming en differentiatie nog een verdere verdieping krijgen en liggen er kansen in het verder versterken van de diagnostische vaardigheden.
• De school investeert op een goede wijze in de samenwerking met de diverse partners.
• De Schelp investeert aantoonbaar en met succes in een veilige omgeving voor haar leerlingen.
• De kwaliteitszorg vraagt een nieuwe impuls om nog beter in te spelen op de verschuivingen in de populatie.
• Onder de leraren heerst een positief leerklimaat, een goede onderlinge sfeer en er is sprake van een professionele cultuur. Er is doelgericht en met succes gewerkt aan het op orde krijgen van de school en er is een breed gedragen wil om zich te blijven ontwikkelen.

Voor het uitgebreide inspectierapport kunt u terecht op www.onderwijsinspectie.nl
Daarnaast staat er op de site van de school www.bsdeschelp.nl een link naar het inspectierapport.
We vinden het als school uiteraard belangrijk dat kinderen goede resultaten behalen, maar we vinden het zeker zo belangrijk dat ze zich ontwikkelen tot sociaal voelende en harmonische mensen. Regelmatig zullen leerkrachten hun klas aanspreken op dit soort zaken en nagaan of kinderen zich gelukkig en veilig voelen op school. Als schoolteam blijven we ons regelmatig afvragen of we naast de onderwijskundige doelstellingen ook het beoogde pedagogische klimaat realiseren. Indien noodzakelijk passen we ons onderwijs ook aan, verleggen we accenten en spreken we elkaar daar op aan.

In juni 2018 hebben wij een themaonderzoek van de inspectie gehad over dyslexie, lees en spellingsonderwijs. Gedurende deze dag zijn er 4 klassen bezocht, er hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de inspecteur en de directie/IB, leerkrachten en leerlingen. De uitkomst van deze dag wordt meegenomen in het landelijk onderzoek ten aanzien van dit thema.

De zin en onzin van cijfers

De discussie over de vraag wat je moet meten om de kwaliteit van onderwijs in beeld te krijgen wordt al decennia gevoerd. Ook de vraag hoe er gemeten moet worden houdt de gemoederen al vele jaren bezig. Cijfers vragen om toelichting en geven slechts een beeld van een deel van het gehele onderwijs van een school. In een reeks van jaren is het bovendien gebruikelijk dat er incidenteel afwijkingen op het normale beeld voorkomen. Vooral op kleinere scholen kan de samenstelling van een groep in een bepaald jaar een positieve of negatieve afwijking van de normale scores tot gevolg hebben. De schoolscores over meerdere jaren brengen de prioriteiten van de school in beeld. De ene school legt een zwaarder accent op de schoolprestatie, de ander wil zich onderscheiden op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
De directie van de school is graag bereid de cijfers toe te lichten en aan te geven op welke wijze zij daar mee om gaat. Informatie van de schooldirectie is een belangrijke aanvulling op de waarde van een dergelijk meetgegeven. Voel u dus uitgenodigd voor een gesprek.
De waarderingen van indicatoren als schoolresultaten en leerling welbevinden geven alleen een inzicht op de gemiddelde schoolresultaten.
Deze resultaten geven geen inzicht over het leerresultaat of het welbevinden van een individuele leerling. De feitelijke individuele score kan afwijken van de meetwaarde die met de gebruikte instrumenten wordt gemeten.

3. Zorg voor de leerling

Als team van basisschool De Schelp streven wij naar zorg op maat voor elke leerling op zowel didactisch als sociaal- emotioneel gebied. De leerling staat bij ons centraal. Zo krijgt een meer begaafde leerling uitdagendere leerstof aangeboden en een zwakkere leerling extra instructie, begeleiding of specifieke oefenstof. Daarbij vinden wij het belangrijk om vooral te kijken naar kansen, mogelijkheden en talenten en ligt de nadruk niet op onvermogen of beperkingen. Hierbij is een open relatie met u als ouder zeer belangrijk en noodzakelijk. Wanneer u merkt dat iets niet naar wens gaat met uw kind, dan horen wij dat graag van u. Uiteraard doen wij hetzelfde naar u toe.

In paragraaf 3.21, 3.22 en 3.24 van het schoolplan (2017-2021) van De Schelp staat onze zorg beschreven. De zorg kan op diverse niveaus besproken worden (leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog) en wordt in principe door de leerkracht uitgevoerd in de groep. Het school-ondersteuningsprofiel is opgenomen in verband met Passend Onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel wordt tussentijds indien nodig bijgesteld.

SPIL zorgteam
De school heeft een vraag-gestuurd SPIL zorgteam, waar betrokkenen van ons Spil centrum aan deelnemen en waar relevante betrokkenen voor zullen worden uitgenodigd. In het SPIL zorgteam worden leerlingen besproken waarover de school een hulpvraag heeft. Voordat een leerling wordt besproken in het SPIL zorgteam wordt toestemming gevraagd van ouders.
Ook heeft de school een intern zorgteam; bestaande uit de directeur en intern begeleider van de school.
Wanneer de zorg/ondersteuning weinig tot geen resultaat oplevert kan het zorgteam samen met de ouders besluiten een pedagogisch- didactisch onderzoek aan te vragen. Dit kan uitgevoerd worden door een extern onderzoeksbureau of de externe dienst van de SKPO. Na het onderzoek wordt een onderzoeksrapport opgemaakt. Een afschrift hiervan gaat naar de ouders en de school. Het zorgteam bespreekt de conclusies van het onderzoek en kan de onderstaande adviezen geven:

- Gerichte hulp volgens een handelingsplan in de groep.
- Een aanvraag indienen voor preventieve ambulante begeleiding (PAB) vanuit het speciaal onderwijs of de externe dienst van de SKPO.
- Verkennen van mogelijke scholen met een passender/ specialistischer aanbod en vervolgens eventueel verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs.
- Opzetten van een eigen leerlijn.

In het ondersteuningsprofiel van de school staat precies beschreven aan welke leerlingen wij extra ondersteuning kunnen bieden binnen het wettelijk kader van Passend Onderwijs. Wanneer wij als school aan de hulpvraag van het kind kunnen voldoen, zullen wij overgaan tot het aannemen van deze leerling. Het ondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van de Schelp.

Passend Onderwijs
In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).
De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.
Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de

ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Leerlingvolgsystemen
De leervorderingen worden gemeten door toetsen af te nemen die horen bij de methoden. (methode gebonden toetsen)
Daarnaast werkt De Schelp al jaren met het leerlingvolgsysteem van CITO om de ontwikkelingen op individueel, groeps- en schoolniveau te kunnen volgen.
Dit geautomatiseerd systeem verwerkt alle methode onafhankelijke toets gegevens die ingebracht worden en geeft daarover een landelijk genormeerde beoordeling.
De kleuters worden gevolgd middels het leerlingvolgsysteem KIJK. Het onderwijsprogramma kan zodoende beter op de individuele leerling worden afgestemd. De gegevens van de leerling worden bijgehouden in het leerlingdossier en zijn strikt vertrouwelijk. De ouders kunnen op aanvraag inzage krijgen in het leerlingdossier van hun eigen kind(eren).
In het leerlingvolgsysteem wordt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gevolgd. Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebeurt door middel van een observatielijst in het leerlingvolgsysteem “ZIEN”, door gesprekken met de ouders en/of het kind en/of vragenlijsten die op landelijk niveau ontwikkeld zijn zoals bijvoorbeeld de leerlingenvragenlijsten van Zien. De resultaten worden verwerkt en besproken met leerkracht en de intern begeleider en aan de hand daarvan worden vervolgacties uitgezet.

Toetsen
In de groepen 2 worden twee toetsen afgenomen, te weten de toetsen ‘Taal voor Kleuters’ en ‘Rekenen voor Kleuters’. In principe worden deze toetsen twee keer per leerjaar afgenomen.
Vanaf groep 3 komen er toetsen aan de orde die technisch lezen, spelling, woordenschatontwikkeling, rekenen en begrijpend lezen testen. De meeste toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen.
In groep 8 wordt bij een aantal kinderen de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. De NIO geeft een advies m.b.t. Voortgezet Onderwijs, op basis van de mogelijkheden van de leerling.

Advies en begeleiding naar Voortgezet Onderwijs
Vanaf midden groep 6 worden de leerresultaten en de werkhouding in relatie gebracht met het vervolgonderwijs. Vanaf groep 7 vindt de oriëntatie en voorbereiding op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs plaats. Op die manier willen we er als school voor zorgen dat de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk verloopt met het oog de kansen voor elke leerling optimaal te benutten.
Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. In groep 8 kunnen de gegevens worden aangevuld met een capaciteitenonderzoek, de zogenaamde NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Daarnaast maken alle kinderen van groep 8 in april de eindtoets basisonderwijs (IEP eindtoets). Het definitieve advies wordt in januari/februari in groep 8 gegeven.
Bij het definitieve advies spelen de volgende gegevens een rol:

- CITO leerling gegevens van de hele schoolloopbaan.
- Het voorlopig advies in groep 7.
- Werkhouding, motivatie, huiswerkattitude.
- Overige schoolresultaten.
- De wens van leerling en ouders.
- Eventueel de NIO.

Als de uitslag van de eindtoets IEP binnen is, worden de uitslagen vergeleken met de definitieve adviezen. Mocht de eindtoets beter gemaakt zijn dan het definitief advies dan zullen wij altijd samen met u als ouder een heroverweging te maken. Het kan zijn dat het advies dan naar boven wordt bijgesteld. De school maakt hier uiteindelijk de definitieve keuze in. Er kan nooit naar beneden worden bijgesteld.
De leerling-gegevens worden digitaal doorgegeven aan het VO in een Onderwijskundig rapport.
De ouders kunnen dit rapport altijd inzien en geven ook akkoord.

Om een goede keus voor een school voor voortgezet onderwijs (VO) te kunnen maken, worden alle kinderen vanaf groep 7 nadrukkelijk gewezen op de zogenaamde open dagen.
In het begin van het schooljaar organiseren we ook een informatieavond over het VO, waar ook veel VO-scholen zijn vertegenwoordigd.
Deze avond is bedoeld voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8.
Daarnaast gaat groep 8 gezamenlijk op bezoek bij een school voor VMBO en VMBO-T/HAVO/VWO.

Op uw verzoek kan de school meedenken over een passende school voor uw kind.
Wanneer kinderen officieel zijn toegelaten op een school voor VO worden de leerlingen uitgenodigd voor een eerste introductie.

De overgang van groep 2 naar groep 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 gaan we op onze school als volgt te werk:
Alle kleuters die vóór 1 januari vijf jaar worden én kleuters die op aanwijzing van de groepsleerkracht ervoor in aanmerking komen, zitten als oudste kleuters bij het begin van een nieuw schooljaar in de groep 2. We bespreken daarom in ieder geval alle kinderen van de maanden september t/m december. In principe mogen deze (oudste) kleuters het schooljaar daarna doorstromen naar groep 3.
Naar aanleiding van observatiegegevens (ontwikkeling volgmodel Kijk), de uitslagen van de Cito-toets ‘Taal voor kleuters’ en ‘Rekenen voor kleuters’ wordt met de ouders besproken of de kleuter in augustus inderdaad naar groep 3 kan. In geval van twijfel worden aanvullende toetsen afgenomen.
Binnen de groepen 3 en 4 wordt methodisch gewerkt met goede, moderne methodes.

4. De schoolpraktijk

4.1 Aanmelding/uitschrijving

Kennismaking en aanmelden leerlingen
Indien u als ouder of verzorger overweegt uw kind aan te melden op De Schelp, maakt de directie van De Schelp graag een afspraak met u voor een persoonlijk gesprek op school. Tijdens dat gesprek krijgt u informatie over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken en horen we van u graag informatie over uw kind. Tevens wordt u door het gebouw rondgeleid. Ook krijgt u meer informatie over de procedure van aanmelding en inschrijving op onze school.

Als kinderen drie jaar en tien maanden zijn, mogen ze 3 dagdelen – al dan niet aaneengesloten – naar school komen om alvast een beetje te wennen. Deze kijkdagen in de groep waar het kind is ingedeeld, worden na inschrijving op school in overleg met de leerkracht en de ouders afgesproken. Gedurende de laatste 4 weken voor de zomervakantie laten we in principe geen nieuwe leerlingen meer starten in een klas, omdat het moment daar niet geschikt voor is. Een kind wordt dan wel uitgenodigd voor de doorschuifmiddag in de laatste schoolweek van het schooljaar en zal starten aan het begin van het nieuwe schooljaar. Desondanks staan we altijd open voor maatwerkoplossingen in overleg met ouders mocht de situatie daarom vragen.

Uitschrijving
Bij verandering van school, bijvoorbeeld door verhuizing, dient u zich schriftelijk of mondeling af te melden bij de directie. Wilt u daarbij tevens de naam en het adres van de nieuwe basisschool vermelden.

Plaatsing
We streven naar niet te grote groepen en een evenwichtige groepsverdeling maar tussentijds kunnen er – bijvoorbeeld door verhuizing – altijd kinderen instromen. We proberen het binnenstromen van vierjarigen te sturen en steeds zoveel mogelijk zicht te houden op het aantal kinderen dat het jaar erop naar school komt, zodat we onze schoolorganisatie daarop kunnen afstemmen. Aan het einde van het schooljaar maken we een groepsindeling voor de groepen 1 en 2. We hanteren de volgende criteria:

- wanneer mogelijk een evenwichtige verdeling van jongste kleuters tussen de groepen 1/2
- een redelijke verdeling binnen de groep van jongste en oudste kleuters
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- indien mogelijk een gelijke verdeling van zorgleerlingen of leerlingen met een specifieke hulpvraag.

Indien de aantallen in de kleutergroepen te hoog worden gedurende het schooljaar, zal bekeken worden of er een extra instroomgroep kan worden opgestart.

Indien een kind de school verlaat, verzorgt de school een onderwijskundig rapport. Ook sturen wij in dat geval een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school.

Leerplicht
Een kind is vanaf vijf jaar leerplichtig. Op onze school geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen. Door een kind van vier jaar naar school te laten gaan, accepteert u als ouder/verzorger de geldende schooltijden.

4.2 Schoolverzuim
Als uw kind de school niet kan bezoeken, moet u dit tussen 8.00-8.30 uur telefonisch doorgeven aan de school : 040-241 51 66
Is een kind afwezig zonder dat wij tijdig op de hoogte zijn gesteld, dan zullen wij met u contact opnemen.
Bij verzuim zonder reden of geldige reden zal de leerling door ons gemeld worden als ongeoorloofd afwezig.
Bij veelvuldig schoolverzuim vinden eerst gesprekken plaats met de directie met als doel vermindering van het verzuim. Blijft de situatie bestaan dan zal de leerplichtambtenaar een gesprek met u aangaan en op basis daarvan verdere acties bepalen.

Verlof
Een verzoek voor verlof buiten schoolvakanties moet u altijd via een verlofformulier bij de directie indienen. Zij verleent dan in overeenstemming met de leerplichtregels al dan niet toestemming. Over meer dan 10 werkdagen beslist de leerplichtambtenaar. Voor vakantie verlengend verlof wordt geen toestemming verleend!

In overeenstemming met de leerplichtregeling is het verlenen van een vrije dag mogelijk bijvoorbeeld:

- voor een viering vanuit eigen cultuur/godsdienst(bijv. Suikerfeest en Offerfeest)
- bij ziekte, overlijden van een familielid
- bezoek aan een arts/tandarts, ziekenhuis
- bruiloft van een familielid.

Op het tweede blad achter het verlofformulier vindt u alle wettelijke informatie m.b.t. verschillende verlof aanvragen. Verlofformulieren kunt u verkrijgen via de directie of administratie. Bij langdurige ziekte kan de school aangesproken worden voor vervangend onderwijs.

Schorsing/verwijdering
Op onze school is een reglement opgesteld dat deze zaken regelt. Wilt u daar informatie over, dan kunt u een exemplaar opvragen bij de directie (zie ook www.skpo.nl).

Mutaties
Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft wijzigen. Wij verzoeken u dringend deze veranderingen (adres, telefoonnummer, huisarts, enzovoorts) schriftelijk aan onze administratie door te geven. Dit geldt ook bij wijzigingen van uw e-mailadres.

4.3 Schooltijden
Op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag is de schooltijd van: 8.30-14.30 uur
Op woensdag is de schooltijd van: 08.30 -12.15 uur.

Ochtendpauze groepen 6 t/m 8: 10.00-10.15 uur.
Ochtendpauze groepen 3 t/m 5: 10.20-10.35 uur,
Middagpauze groepen 4/5 t/m 8: 11.40-12.10 uur
Middagpauze groepen 1 t/m 4: 12.15-12.45 uur
N.B: De groepen 1/2 hebben in de ochtend en de middag een eigen tijd waarop de kinderen buiten spelen.
In verband met het aanleren van eigen verantwoordelijkheid bij kinderen kiezen kinderen zelf of ze hun jassen aan of uit doen voordat de pauze begint. Bij de kleuters geeft de leerkracht aan als de jassen verplicht aan moeten.

Onze school heeft een zgn. continurooster voor alle groepen.
Dat houdt in dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag alle leerlingen van onze school op school blijven tijdens de middagpauze.
De kinderen hebben een moment waarop ze kunnen eten en drinken in de eigen klas onder leiding van hun eigen leerkracht. Dit moment wordt voorafgegaan of gevolgd door een half uur waarin de kinderen onder leiding van teamleden en ouders buiten spelen.
De groepen spelen niet allemaal tegelijk buiten; er is een tweedeling gemaakt zodat de kinderen ook voldoende ruimte hebben om te spelen. De groepen zijn verdeeld over twee pauze-momenten. Per pauze-moment wordt gesurveilleerd door 2 teamleden en 1 of 2 ouders.
Er is een vast surveillancerooster.
Er zijn voor ouders geen kosten verbonden aan het overblijven. Op onze website vindt u meer informatie over ons continurooster. In het schema hieronder staan de middagpauzes voor de groepen aangegeven.

Tijd	Groepen	Activiteit
11.40u- 12.10u	Groep 4/5 t/m 8	Buiten spelen
12.10u-12.25u	Groep 4/5 t/m 8	Eten in eigen klas
12.00u- 12.15u	Groep 1 t/m 4	Eten in eigen klas
12.15u- 12.45u	Groep 1 t/m 4	Buiten spelen

Het brengen en halen van kinderen

's Morgens vanaf 8.15 uur kunnen alle kinderen op de speelplaats terecht. Vanaf die tijd is er ook toezicht door de leerkrachten. Stuurt u de kinderen dus tijdig – maar zeker niet te vroeg – naar school en dring er ook regelmatig op aan dat ze direct de speelplaats oplopen.
Om 8.25 uur wordt er gebeld en gaan de kinderen van de groepen 3-8 onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. De kleuters mogen door hun ouders naar de klas gebracht worden.
Om 8.30 uur beginnen in alle groepen de lessen.

Leerkrachten hebben in principe tijd voor u na schooltijd, mits er geen vergaderingen of andere afspraken zijn. U kunt natuurlijk ook een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.
Vijf minuten voor het einde van de schooltijd is de poort van de speelplaats open. Na het eindsignaal brengen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 de kinderen naar de speelplaats, waar ze kunnen worden opgehaald door de ouders. In principe blijven er geen kinderen op school zonder dat u dat weet. Een uitzondering betreft kinderen die een kleine klassentaak hebben, maar dat duurt niet langer dan een minuut of tien. De poorten worden 1 kwartier na schooltijd gesloten.

4.4 Vakanties en vrije dagen

In samenspraak met het bestuur van de SKPO en de MR van de school zijn voor het schooljaar 2019-2020 de volgende vakanties en vrije dagen vastgesteld:

Start schooljaar:	maandag 19 augustus 2019
Herfstvakantie	maandag 14 oktober 2019 t/m vrijdag 18 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 t/m maandag 6 januari 2020* **(+ maandag 6 januari 2020 = studiedag, dus vrij)*
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari 2020 t/m vrijdag 28 februari 2020
Pasen	maandag 13 april 2020 tweede Paasdag
Meivakantie	maandag 27 april 2020 t/m vrijdag 8 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020 t/m vrijdag 5 juni 2020* ** Extra vakantieweek*
Zomervakantie	maandag 13 juli 2020 t/m vrijdag 21 augustus 2020
Studiedagen en teamdag (leerlingen vrij)	donderdag 3 oktober 2019 vrijdag 4 oktober 2019 vrijdag 6 december 2019 maandag 6 januari 2020 maandag 23 maart 2020 woensdag 20 mei 2020 dag voor Hemelvaart

Om 12 uur uit	vrijdag 20 december 2019 vrijdag 21 februari 2020 vrijdag 10 juli 2020
Groepen 1/2 vrij	vrijdag 13 september 2019 vrijdag 15 november 2019 vrijdag 31 januari 2020 vrijdag 20 maart 2020 vrijdag 10 april 2020 vrijdag 26 juni 2020

Bij het plannen van vakanties en uitstapjes dienen ouders bij deze regeling aan te sluiten. Zonder gewichtige reden kan er GEEN verlof worden gegeven, bijvoorbeeld voor uitstapjes.

4.5 De bijzondere activiteiten

Het komende schooljaar bestaat basisschool De Schelp 50 jaar, dit gaan we uitgebreid vieren! Vanaf vrijdag 27 september tot en met woensdag 2 oktober vieren we dit in een feestweek!

• Afsluiting schooljaar
We sluiten het schooljaar feestelijk af op vrijdag 10 juli 2020.

• Carnaval
Op de vrijdagochtend voor carnaval, 21 februari 2020, vinden er allerlei activiteiten rondom dit feest plaats in onze school.

• Kerstviering
We besteden op school tijd aan de voorbereidingen van het kerstfeest. De feestelijke afsluiting is een viering. Deze viering vindt plaats op donderdag 20 december 2019.

• Koningsspelen
Dit jaarlijkse evenement zal plaatsvinden op vrijdagmiddag 17 april 2020.

• Kinderpostzegels
Onze school verleent medewerking aan de Stichting Kinderpostzegels voor het goede doel, door de kinderen van groep 7 hiervoor enthousiast te maken en ze op pad te sturen.

• Kinderboekenweek en leesboekpromotie
Om het lezen te stimuleren zijn er activiteiten rond de Kinderboekenweek en in geplande leesprojecten.

• Pasen
Op donderdag 9 april 2020 organiseren we een paasactiviteit voor de hele school, waarbij het gezamenlijk vieren centraal staat.

• Schoolfotograaf
De fotograaf komt op woensdag 25 september 2019 weer mooie foto's maken: een groepsfoto en een portret.

• Schoolreisje
Voor de groepen 1 t/m 8 wordt een schoolreisje georganiseerd in de feestweek. Het schoolreisje voor zal dit jaar zijn op vrijdag 27 september 2020.

• Schoolkamp groep 8
Groep 8 heeft dit jaar van woensdag 27 mei 2020 t/m vrijdag 28 mei 2020 een schoolkamp vol met leuke activiteiten. Dit is tevens het afscheid voor de kinderen van hun basisschooltijd. In de loop van het schooljaar krijgt u hier informatie over. Tijdens het schoolkamp hebben we voldoende hulp van ouders nodig om het tot een succes te maken. Wij rekenen op uw hulp.

• Sinterklaas
De tijd rond de verjaardag van de Sint wordt gevuld met extra activiteiten die hierbij aansluiten. Dit jaar hopen we de kindervriend op donderdag 5 december 2019 te mogen begroeten. De groepen 5, 6, 7 en 8 hebben een surprise-middag.

• Sportactiviteiten
De school neemt deel aan enkele sportactiviteiten buiten schooltijd. Bij voldoende deelnemende scholen aan deze activiteiten gaan deze dagen door. De hulp van ouders is hierbij onmisbaar.

• Sportdag
Dit jaar organiseert de school in de feestweek op woensdag 2 oktober 2019 een sportdag voor alle groepen. Ook hierbij is de hulp van ouders onmisbaar.

4.6 Sponsors
Alleen buitenschoolse activiteiten, zoals een sportdag, een creamiddag, een fancy-fair, en de buitenspeeltoestellen op het plein kunnen worden gesponsord. De Schelp sluit hierbij aan bij het sponsorconvenant dat door de SKPO getekend is.

4.7 Rookvrije school
Op onze school mag niet gerookt worden. Wij zorgen er tevens voor dat leerkrachten niet roken in de nabijheid van kinderen. Wilt u zich alstublieft ook aan deze regel houden.

4.8 Bewegingsonderwijs
Alle kinderen hebben twee keer een gymles per week. Op donderdag worden deze lessen gegeven door onze vakdocent Gymnastiek.
Voor de gymlessen heeft onze school verschillende uren de beschikking over de gymzaal in de school. Gymkleding inclusief schoenen is voor deze lessen verplicht. Kleuters (groep 1 en 2) krijgen eveneens gymnastiek in de gymzaal. Hun sportschoenen blijven op school. Graag gymschoenen met bijvoorbeeld klittenband en voorzien van de naam van uw kind. Geen zwarte zolen.

4.9 Het Brabants Verkeers-veiligheids Label
De Schelp heeft op 2 juni 2010 het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) gekregen en heeft elk jaar een verkeersproject opgezet. Dit schooljaar zijn er ook weer BVL- activiteiten gepland.
De school wil hiermee aantonen dat het de verkeersveiligheid rond de school serieus neemt en dat het verkeersonderwijs gemoderniseerd is.

De verkeerscommissie heeft de volgende veiligheidsmaatregelen genomen:
- Er zijn jaarlijks activiteiten met praktische oefeningen, bijvoorbeeld een verkeersweek.
- Er mag niet op het plein gefietst worden. Stalling is op eigen risico: de school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen en/of diefstal
- Een dringend verzoek: breng uw kind zo weinig mogelijk met de auto i.v.m. de veiligheid rond de school. Indien u toch met de auto komt, parkeer deze dan niet voor de ingang van de school. Heeft u vragen/opmerkingen over verkeerssituaties rond de school, benader dan één van de leerkrachten van De Schelp.

4.10 Schoolverzekering
Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:
- algemene aansprakelijkheid
- bestuurders aansprakelijkheid
- schoolongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten)
- doorlopende reisverzekering (schoolreisje, excursies en dergelijke) t.b.v. leerlingen, personeel en zgn. hulpkrachten
- schoolevenementen verzekering
- uitgebreide brand inventarisverzekering.

4.11 Schade
Het kan gebeuren dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld het schoolgebouw, het plein, of aan eigendommen van de school, zoals bijvoorbeeld de Chromebooks, van leerlingen of teamleden. In die gevallen wordt de schade door middel van uw WA-verzekering op u verhaald. Wij vertrouwen in die gevallen op uw medewerking. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt! Schade aan en/of diefstal van spullen, bijvoorbeeld mobieltjes, fietsen, kleding, brillen e.d. wordt niet vergoed door school.

4.12 ARBO-regelgeving
Regelmatig worden de werkomstandigheden en de schoolgebouwen getoetst aan de ARBO-regelgeving. De medezeggenschapsraad en de directie bespreken de bevindingen van de ARBO-commissie en zorgen ervoor dat eventuele verbeteringen aangebracht worden. Daarnaast wordt er vanaf vorig schooljaar gewerkt met een digitaal veiligheids- volgsysteem waarin ook dit onderdeel is opgenomen.

5. Ouders en school

5.1 De medezeggenschapsraad (MR)
Ouders en teamleden overleggen over de diverse beleidsplannen, over veiligheid en hygiëne, over toelatingsbeleid, over onderwijskundige vernieuwingen en over de taakverdeling binnen de school. Die onderwerpen worden in de MR besproken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden ongeveer om de zes weken plaats. Mocht u hierbij aanwezig willen zijn dan dient u vooraf contact op te nemen met de voorzitter. Een samenvatting van de verslagen komt op de website van school te staan.
De voorzitter van de MR wordt in de eerste vergadering vastgesteld.
De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als (onderwijzend) personeel en directie. Hij of zij leidt de MR-vergaderingen.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten:
• instemmingsrecht
• adviesrecht.

Alle SKPO-scholen samen hebben een gemeenschappelijke MR (GMR). Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen liggen op school ter inzage. Informatie over de GMR kunt u vinden op www.skpo.nl.

De samenstelling van de MR voor het schooljaar 2019-2020 is als volgt:

Naam	**lid**
Margo Schouten	oudergeleding
Nandi Beukenboom	oudergeleding
Vacature	oudergeleding
Mariska Smoes	teamgeleding
Tanya van Oosterhout	teamgeleding
Judith Swart	teamgeleding

5.2 Oudervereniging (OV)
Op onze school vindt een groot aantal activiteiten plaats die we erg belangrijk vinden voor de kinderen. Op dit moment heeft onze school geen oudervereniging. We betreuren dit en gaan dit schooljaar opnieuw met ouders om de tafel om te kijken of er een nieuwe oudervereniging kan worden samengesteld. De OV organiseert samen met teamleden deze activiteiten en daarnaast is zij een belangrijk klankbord voor de school. Het is de bedoeling dat de OV ongeveer elke 5 weken vergadert.
De OV heeft een voorzitter. De voorzitter is aanspreekpunt voor zowel het personeel van de school als ouders, bovendien leidt de voorzitter de vergaderingen van de OV.

Vrijwillige ouderbijdrage
De vrijwillige ouderbijdrage van de ouders wordt gebruikt voor allerlei leuke activiteiten; tal van zaken die niet door het ministerie worden vergoed. Dit zijn doorgaans activiteiten zoals Sint, Kerst, Carnaval, Pasen en sport- en speldagen.
Om een gedeelte van al deze activiteiten voor de kinderen te bekostigen vragen wij een kleine bijdrage van u als ouders en de rest van de kosten neemt de school voor haar rekening.
Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige bijdrage € 10,- per kind.
Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.
U kunt de bijdrage overmaken naar rekeningnummer 6897372 t.n.v. Oudervereniging basisschool de Schelp, of contant betalen aan de administratie van de school.
Mocht uw kind na 1 januari 2020 op school komen, dan betaalt u de helft van de ouderbijdrage.
Ouders/verzorgers die problemen hebben met de hoogte van de ouderbijdrage kunnen contact opnemen met de administratie of met de directeur. Ouders die rond moeten komen met een minimuminkomen kunnen in aanmerking komen voor inkomensondersteuning door de gemeente Eindhoven. Voor meer informatie kunt u terecht bij de Gemeente Eindhoven.

Mocht u een extra bijdrage willen geven aan de school of de school willen sponsoren, dan wordt dat natuurlijk zeer gewaardeerd! Deze extra bijdrage kunt u storten op:
bankrekeningnummer 15.13.72.640 ten name van SKPO De Schelp, Eindhoven.

Ouderbijdrage schoolreisje en schoolkamp
Voor het schoolreisje (groep 1 t/m 8) en het schoolkamp (groep 8) wordt een aparte ouderbijdrage gevraagd die los staat van de vrijwillige ouderbijdrage.
Dit bedrag is afhankelijk van de bestemming die er jaarlijks gekozen wordt voor het schoolreisje en de activiteiten van groep 8. In de nieuwsbrief brengen wij u te zijner tijd op de hoogte. Mocht u problemen hebben met de hoogte van de bijdrage voor het schoolreisje of schoolkamp, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

5.3 Klassenouders
Wij beschouwen ouders als belangrijke partners waarmee wij een gezamenlijk belang hebben: de kinderen. Het is belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school van hun kinderen. Om onze ouderparticipatie gestalte te geven werken we met twee klassenouders per groep.
Op onze website vindt u een duidelijke toelichting wat de taken/ verantwoordelijkheden van een klassenouder zijn.

5.4 De contacten met de ouders
Een goed contact tussen school en thuis is voor uw kind van groot belang. Maar eveneens geldt dat informatie van uw kant over uw zoon/dochter van groot belang is voor de school. Vandaar dat u op afspraak altijd bij de leerkracht van uw kind terecht kunt voor een gesprek, echter niet onder schooltijd of vlak daarvoor.

Rapportcyclus
Wij starten in de eerste periode van het schooljaar met kennismakingsgesprekken.
Dit zijn gesprekken waarin ouders, kind en leerkracht(en) met elkaar aan tafel zitten en informatie uitwisselen. De gesprekken hebben als doel naast het uitwisselen van waardevolle informatie, om de samenwerking met u als ouders te bevorderen en meteen met elkaar kennis te kunnen maken in het begin van het jaar. U krijgt voor deze gesprekken van ons een uitnodiging en vooraf een papier met een aantal vragen waarop u alvast dingen kunt aangeven. Tijdens het gesprek ontvangt u van ons ook praktische informatie over de groep en het schooljaar op papier.
In november vindt eventueel een voortgangsgesprek plaats met u als ouder, op initiatief van de leerkracht en u als ouder zelf.
Twee maal per jaar ontvangt u zoals voorheen een rapport over de vorderingen van uw kind(eren).
De rapporten in feb/maart en in juni worden met u persoonlijk besproken.
U ontvangt voor beide momenten een uitnodiging voor het rapportgesprek.
De leerkrachten vragen u nadrukkelijk gebruik te maken van deze uitnodiging voor het rapportgesprek, zodat wij de gesprekken zo goed mogelijk kunnen inplannen voor alle ouders die meerdere kinderen op school hebben.

Algemeen geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders ten aanzien van het niet dragen van gezicht bedekkende kleding
Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften die zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.
Op onze school is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen, om de volgende redenen:

- Op onze school is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of de medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.
- De school (schoolleiding) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (schoolleiding) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw of op het schoolplein bevinden.

Ouderavonden
Elk jaar kunnen er, op nader te bepalen avonden, bepaalde onderwerpen met de ouders worden besproken. Soms nodigen we hiervoor alle ouders uit, soms een deel van hen, afhankelijk van het gekozen thema. Een voorbeeld van een ouderavond is een po-vo-procedure-avond over de procedure van verwijzing van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.
U wordt ruim van tevoren uitgenodigd voor dergelijke avonden via onze nieuwsbrief ook staan de data op de schoolkalender.

Ouderkamer
In 2017 zijn we gestart met de ouderkamer, in samenwerking met stichting Omnia. Elke week zijn ouders van harte welkom om elkaar te ontmoeten, met elkaar informatie te delen of samen informatie te krijgen in de vorm van workshops over uiteenlopende onderwerpen. Een vaste medewerkers van Stichting Omnia begeleidde de ouderkamer en bepaalden samen met ouders de thema's of onderwerpen. Vanwege de positieve bevindingen zal de ouderkamer ook dit schooljaar wekelijks plaatsvinden in de koffiekamer van de school. Ook dit schooljaar zal er weer worden samengewerkt met partijen en personen binnen en buiten de school.

De nieuwsbrief
De nieuwsbrief is het informatieblad van de school met daarin wetenswaardigheden, berichten, nieuwtjes, enz. Dit informatieblad verschijnt digitaal voorafgaand aan elke schoolvakantie. U krijgt de nieuwsbrief via uw mail. Het is een nieuwsbrief van de school naar de ouders, maar ook de activiteitencommissie, MR en hulpouders kunnen u via deze nieuwsbrief van hun activiteiten op de hoogte houden.
U kunt de actuele informatie terugvinden op onze website: www.bsdeschelp.nl.
Eventuele stukjes voor in de nieuwsbrief kunt u mailen naar de directie via deschelp@skpo.nl

Open dag
Wilt u sfeer proeven en kennismaken met ons Spilcentrum, dan bent u van harte uitgenodigd voor de jaarlijkse open dag, die dit schooljaar op woensdag 11 maart 2020 zal plaatsvinden.
Deze dag wordt speciaal georganiseerd voor ouders die hun kind(eren) op ons Spilcentrum willen plaatsen. U kunt ook bellen voor een afspraak of een informatiepakket aanvragen.
Onze Spil partner Little Jungle is ook altijd aanwezig op deze open dag.

Website
Wilt u snel informatie over de school, bezoek dan onze website www.bsdeschelp.nl Zo staan onder andere alle nieuwsbrieven en de schoolgids van De Schelp op de website.

Schoolapp
We hebben ook onze eigen schoolapp. Hierop staat allerlei praktische informatie voor ouders en kunt u allerlei wetenwaardigheden vinden over de groep van uw kind.

Ouders in de school
Een niet gering aantal ouders werkt in school mee aan activiteiten als Sinterklaas, Kerst, koningsspelen, MR en de ondersteuning bij het continurooster.
Verschillende activiteiten worden door commissies vanuit de oudervereniging samen met school georganiseerd. Zij doen belangrijk werk voor de school. Daarom doen wij ook nu weer een beroep op u want wij hebben uw hulp hard nodig en waarderen die enorm. In de nieuwsbrief staan regelmatig oproepen m.b.t ouderhulp in verschillende commissies.

Klachtenprocedure
Overal waar wordt gewerkt, kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als ouder, als leerling of als personeelslid.
De school heeft een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. We kennen twee regelingen:

- klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen.
- klachten op het gebied van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten.

Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen
1. In eerste instantie geeft u klachten die betrekking hebben op een bepaalde groep door aan de groepsleerkracht. Het prettigst is om even een afspraak te maken, zodat de tijd genomen kan worden om over het probleem te praten. Indien de groepsleerkracht geen antwoord kan geven, wordt de directie op de hoogte gebracht. Na overleg komen wij bij u terug met een reactie.
2. Als het gaat om een algemene klacht die niet een bepaalde groep aangaat, of wanneer u vindt dat uw klacht via de groepsleerkracht niet afdoende is beantwoord, gaat u naar de directeur, Sanne van Baest. Ook hier geldt: even een afspraak maken, zodat rustig met u gesproken kan worden.
3. In derde instantie kunt u de contactpersoon van de school benaderen. Wanneer u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld of bij twijfel neemt u contact op met onze interne vertrouwenspersoon. Onze interne vertrouwenspersoon is Mevr. E. Buchrnhornen.
b_eline@hotmail.com

Bij ernstige klachten wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon. Dat is het eerste aanspreekpunt bij ernstige signalen en/of klachten. Hier kan de klager in eerste instantie zijn verhaal kwijt. Afhankelijk van de ernst van de zaak geeft de externe vertrouwenspersoon een advies aan de klager over eventuele verdere stappen die kunnen worden genomen. De vertrouwenspersoon kan adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het schoolbestuur.

Het komt helaas weleens voor dat leerlingen, leerkrachten of ouders slachtoffer worden van ongewenste intimiteiten. Men schaamt zich daar vaak onterecht voor en men weet ook niet wat te doen. Daarover praten en/of signalen afgeven gaat gemakkelijker als je weet dat degene aan wie je het vertelt daar goed, veilig en in vertrouwen mee omgaat. Het SKPO-bestuur heeft geprobeerd om dit alles met veel zorg te omringen. We hebben daarom een “reglement ongewenste intimiteiten” vastgesteld. In dat reglement wordt geregeld hoe we binnen de SKPO omgaan met een klacht of een signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld om bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld om bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling. In het reglement wordt een omschrijving gegeven van wat onder een “Ongewenste intimiteit” wordt verstaan:

“Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze gericht zijn – of in het geval het een minderjarige leerling betreft ook de ouders/verzorgers van deze leerling – als ongewenste, eenzijdige en/of dwangmatige seksueel getinte aandacht worden aangemerkt. Ongewenst zijn in elk geval herhaaldelijke handtastelijkheden, voortdurende op- en aanmerkingen, grappen of gebaren en herhaaldelijke toenaderingspogingen.”

De SKPO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, tel. (030) 280 95 90. Als zich naar uw mening rondom “ongewenste intimiteiten” situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon of bij de klachtencommissie. Een klacht die te worden ingediend binnen een jaar nadat de gebeurtenis

heeft plaatsgevonden. De externe vertrouwenspersoon van SKPO is Irene Kersten.
Contactgegevens: info@irenekersten.nl 0611396901

U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de directeur van de school of de leraar van uw kind en eventueel ook het bestuur hierover benaderen. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling. Wij kunnen u toezeggen dat wij er alles aan zullen doen De Schelp een veilige en prettige school te laten zijn.

6. Praktische regelingen

Gevonden voorwerpen

Gevonden worden door de conciërge; meneer Abdellatif bewaard. Mist u iets, dan kunt u bij hem terecht. Eenmaal per jaar maken we via de nieuwsbrief en app bekend wanneer alles wordt opgeruimd.

7. De Buitenschoolse contacten

Inspectie basisonderwijs

Onze school valt onder het inspectiegebied Eindhoven.
De inspecteur (de heer B. de Goei) bezocht onze school voor in januari 2016 voor een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek en heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op De Schelp geanalyseerd en voldoende tot goed bevonden op alle deelgebieden van het inspectiekader. Wij zijn met elkaar erg trots op het mooie inspectierapport!
De school heeft zeer goede verbeteringen laten zien en heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.
De belangrijkste bevindingen van de inspectie waren:
• De school wil het maximale uit ieder kind halen. Dit komt tot uiting in
voldoende eindresultaten en in het bieden van een zo breed mogelijke ontwikkeling aan de leerlingen.
• De leraren beheersen beslist de basiscompetenties van het didactisch handelen. Wel kunnen afstemming en differentiatie nog een verdere verdieping krijgen en liggen er kansen in het verder versterken van de diagnostische vaardigheden.
• De school investeert op een goede wijze in de samenwerking met de diverse partners.
• De Schelp investeert aantoonbaar en met succes in een veilige omgeving voor haar leerlingen.
• De kwaliteitszorg vraagt een nieuwe impuls om nog beter in te spelen op de verschuivingen in de populatie.
• Onder de leraren heerst een positief leerklimaat, een goede onderlinge sfeer en er is sprake van een professionele cultuur. Er is doelgericht en met succes gewerkt aan het op orde krijgen van de school en er is een breed gedragen wil om zich te blijven ontwikkelen.

Voor het uitgebreide inspectierapport kunt u terecht op www.onderwijsinspectie.nl
U kunt het rapport ook raadplegen via deze link:
https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/pdf/arrangement.pdf?pdfId=A0000334559
We zijn met elkaar erg trots op dit mooie rapport en gaan enthousiast verder met de ingezette ontwikkelingen.

SKPO Externe dienst

De externe diens SKPO adviseert de school op onderwijskundig en pedagogisch gebied en kan onder andere worden ingeschakeld voor groeps- en/ of individuele onderzoeken. Verder is een medewerker van de Externe Dienst komend schooljaar net als vorig schooljaar structureel aanwezig bij ons op school voor advies en begeleiding in het kader van professionalisering en beleidsondersteuning op gebied van rekenen, ook werkt zij individueel met kinderen.

GGD
Gelukkig gezonde kinderen
Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid
Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten….
Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel…..
Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie
Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen
In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom
Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:
De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Luizencontrole
Na elke schoolvakantie worden de kinderen van onze school op neten en luizen gecontroleerd door het luizenpluisteam. Dit is een team van betrokken ouders die de controles uitvoert bij ons op school. Meer informatie hierover vindt u op onze website.
In de week na een schoolvakantie worden de leerlingen op luizen gecontroleerd. U vindt deze data op de schoolkalender. Wij vragen u op die dagen het volgende:

- Lang en middellang haar graag in een staart. Niet los, en niet ingevlochten of in kleine vlechtjes.

Logopedie
We werken nauw samen met de logopedisten in de buurt. Zo krijgen zij elke paar weken de themawoorden die centraal staan in de thema's bij de kleuters. Daarnaast hebben we een begeleider voor kinderen met ernstige dyslexie bij ons op school, zij is tevens ook logopedist. Wij kunnen advies bij haar vragen mochten we logopedische vragen hebben.

8. De Schelp en haar partner

In ons schoolgebouw aan de Zuiderzeelaan richten wij ons op meer dan onderwijs alleen. Door goede samenwerking worden de ontwikkelingskansen van uw kind vergroot. Naast een basisschool hebben wij tal van voorzieningen binnen ons gebouw. Little Jungle verzorgt de buitenschoolse opvang (BSO) en de peuteropvang.
Samen met Little Jungle hebben wij een pedagogisch plan opgesteld om één doorgaande lijn te garanderen in ons spilcentrum. Dit plan evalueren wij elk jaar en gezamenlijk stellen we onze doelen.

Kinderopvang binnen SPILcentrum Zuiderzeelaan

Onze organisatie
Little Jungle is een kleine kinderopvangorganisatie gevestigd in Eindhoven. We verzorgen opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar verspreid over verschillende locaties in Eindhoven, zo ook binnen SPIL-centrum Zuiderzeelaan.

Little Jungle is flexibel!
We hebben flexibiliteit hoog in het vaandel staan. Zo bieden we u, als één van de weinige kinderopvangorganisaties in Eindhoven, de mogelijkheid uw kinderopvang volledig flexibel in te kopen.

We bieden 52 weken per jaar opvang, en hanteren ruime openingstijden. Tijdens werkdagen zijn we in basis tussen 7.30 en 18.30 uur geopend. Daarnaast bieden we u de mogelijkheid om opvang vanaf 7.00 uur, of opvang tot 19.00 uur, in te kopen.

Soorten kinderopvang
Wij bieden, op verschillende locaties in Eindhoven:

- **Dagopvang** voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De ontwikkeling van de allerjongsten wordt aan de hand van een vast dagritme, en met uitdagende (spel)activiteiten gestimuleerd.

- **Peuteropvang**/ **Peuterspeelzaal** voor kinderen van 27 maanden tot 4 jaar. Peuters van werkende en niet-werkende ouders verblijven bij elkaar in de groep en ontdekken hoe leuk het is om met leeftijdsgenootjes te spelen.
  De kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs en worden voorbereid op een goede start op de basisschool. De peuteropvang wordt voor alle ouders, zowel werkend als niet-werkend, gesubsidieerd.
- Gratis wekelijkse **Speelinloop** voor ouders en kinderen tot 27 maanden. Kinderen leren er spelen met leeftijdsgenootjes en ouders delen ervaringen over opvoeden met andere ouders. Maar ook is er voor ouders volop ruimte om te spelen met hun kind. Onze medewerkers bedenken steeds weer leuke activiteiten, die u ook thuis kunt doen.

- **Naschoolse Opvang** is er voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. Onze medewerkers halen uw kind uit school en organiseren leuke en gevarieerde activiteiten, mede bedacht door de kinderen.
- Bij de **voorschoolse opvang** kunt u uw kind al om 7.00 uur brengen. Een rustige start van de dag is het uitgangspunt. Wij zorgen ervoor dat uw kind ontbijt en op tijd in de klas is.
- Het is mogelijk dat uw kind een **warme maaltijd** krijgt. Gezellig samen eten, doet eten! We serveren verantwoorde en gezonde maaltijden.

- Uw kind heeft vakantie, maar u werkt gewoon door? De **vakantieopvang** biedt uitkomst. Tijdens vakantieperiodes staat er wekelijks een thema centraal waarbij allerlei leuke activiteiten bedacht worden.

- Tijdens **studiedagen** van basisschool de Schelp gaat de groep bij voldoende aanmeldingen open, en zorgen wij ervoor dat uw kind een leuke dag heeft.

Bij al deze vormen van opvang bieden we uw kind in een veilige omgeving alle ruimte om de wereld te ontdekken. Onze pedagogisch medewerkers verzorgen met veel enthousiasme uitdagende activiteiten en zorgen voor een goede sfeer waarbij zowel u, als uw kind, zich prettig voelt.

Doorgaande lijn
We zijn gehuisvest in een vleugel van basisschool de Schelp. Als SPIL-partners hebben we een nauwe samenwerking en stemmen we onze werkwijze op elkaar af.
Peuters gaan regelmatig een kijkje nemen in de kleuterklas, en er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Hierdoor is de start op de basisschool voor kinderen een stuk eenvoudiger.

Kwaliteit
We beseffen hoe belangrijk uw kind voor u is en daarom streven we ernaar kinderopvang van de hoogste kwaliteit te bieden. Onze medewerkers zijn enthousiast, gekwalificeerd, en worden jaarlijks bijgeschoold.
Onze kindercentra worden jaarlijks bezocht door een inspecteur van de GGD die toetst of we aan de kwaliteitseisen voldoen.
We geven ouders graag een stem. Tijdens oudergesprekken vragen we ouders dan ook altijd om hun bevindingen over onze organisatie. Zo krijgen we de mogelijkheid onze dienstverlening te verbeteren.

Kinderraad
Bij Little Jungle kinderopvang heeft iedere BSO een kinderraad. De kinderraad is opgestart om kinderen actief te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. Ook biedt het kinderen de mogelijkheid om hun wensen en ideeën naar voren brengen. De onderwerpen die tijdens deze

vergadering besproken worden komen voornamelijk vanuit de kinderen, en zijn dan ook heel divers. Ideeën, vragen of problemen kunnen door alle kinderen die de BSO bezoeken worden ingebracht. Met hulp van een pedagogisch medewerker zoeken kinderen naar een oplossing of een antwoord. Een vast agendapunt van de kinderraad is het activiteitenaanbod voor de volgende periode. Gezamenlijk wordt de activiteitenplanning opgesteld.

Kinderen die de BSO bezoeken mogen deelnemen aan de georganiseerde activiteiten, maar kunnen ook een eigen invulling geven aan de (mid)dag. Zo is er volop ruimte voor de behoeften van de kinderen.

Wilt u meer informatie, een vrijblijvend gesprek, of een rondleiding op locatie? Bezoek onze website www.littlejungle.nl, of bel 040-2375761. Onze medewerkers staan u graag te woord!

9. Het personeel

Little Jungle:

Locatie Mamma Olifant:
Coördinator: Yessica Denkers

De Schelp:

Groep 1/2A	Juf Natascha Bosker-Fluijt Juf Tanya Oosterhout	maandag , dinsdag, woensdag donderdag, vrijdag
Groep 1/2B	Juf Karin Boudewijns Juf Tanya van Oosterhout	maandag, dinsdag. donderdag, vrijdag woensdag
Groep 3	Juf Yvonne Deelen	maandag t/m vrijdag
Groep 4	Juf Rian Boomsma	maandag t/m vrijdag
Groep 4/5	Juf Melissa Spijkers	maandag t/m vrijdag
Groep 6	Meneer Sam Wijdeveld	maandag t/m vrijdag
Groep 7	Juf Mariska Smoes	maandag t/m vrijdag
Groep 7-8	Meneer Roel Korfage Juf Judith Swart	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag
Schakelklas	Juf Ellen Korteknie Juf Judith Swart	maandag en donderdag (groep 2) maandag, dinsdag (groep 7)
Administratie	Juf Monique van Herp	dinsdag, donderdag
Conciërge	Meneer Abdellatif Ouakil	maandag t/m vrijdag

Vaste Vrijwilliger	Meneer Noud Habraken	maandag t/m donderdag
Vakleerkracht Gymnastiek/sport	Meneer Ids van Hove	donderdag
Directeur	Juf Pascha Vink	maandag t/m vrijdag
Interne beg. Adjunct/dir. / Vve coördinator	Juf Wendy Wels	maandag, dinsdag, donderdag (groep 1t/m 5)
Interne beg	Juf Judith Swart	donderdag (groep 6, 7,8)

10. Tenslotte

Onze SPIL- gids is in samenspraak met de medezeggenschapsraad en het team van De Schelp en Little Jungle vastgesteld. Wij hebben u over veel wetenswaardigheden geïnformeerd in deze gids. Aanvullende informatie kunt u vinden op onze website en voor vragen kunt u altijd terecht bij ons SPIL-centrum. Daarnaast zullen we u op de hoogte houden via de nieuwsbrief, website en app.
U bent van harte welkom!

Tot slot willen wij iedereen een gezellig, leerzaam, actief en geweldig schooljaar toewensen!

Ouderbeleid Spil-centrum Zuiderzeelaan

1. Inleiding

Binnen SPIL- centrum Zuiderzeelaan is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de kinderopvang, school en ouders. Het management is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE- ouderbeleid en het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan. Jaarlijks wordt het ouderbeleid besproken met leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Het ouderbeleid voor de voor- en vroegschool is gebaseerd op de indicatoren van onderwijsinspectie en is locatie specifiek gemaakt afhankelijk van de populatie en behoefte van de ouders.
In dit document zijn de visie, de doelen en activiteiten rondom ons ouderbeleid vastgelegd. Tweemaal per jaar wordt in het MT de stand van zaken met betrekking tot doelen en activiteiten besproken. Maar ook in overleg met leerkrachten en pedagogisch medewerkers (koppeloverleg) komt het ouderbeleid ter sprake. Middels dit document en diverse overlegmomenten borgen we deze initiatieven in de organisatie.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op onderstaande punten:

- Visie ouderbetrokkenheid
- Indicatoren van onderwijsinspectie
- Concrete weergave ouderpopulatie
- Kenmerken ouderpopulatie
- Ondersteuningsbehoefte ouderpopulatie
- ondersteuningsbehoefte ouders

1.1 Visie ouderbetrokkenheid

Een goed contact met ouders is binnen het SPIL- centrum erg belangrijk. Tijdens afwezigheid van ouders worden hun opvoedende en verzorgende taken overgenomen door leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is dus een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van de begeleiding van het kind in zijn ontwikkeling. Een goede en respectvolle communicatie tussen beiden is van wezenlijk belang.

Visie

Ouders zijn partners binnen ons SPIL-centrum. Ouders zijn de eerste verantwoordelijke ten aanzien van de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. We onderscheiden 3 niveaus van ouderbetrokkenheid, namelijk:

- *Communiceren: ouders kunnen informatie geven en ontvangen*
- *Participeren: ouders kunnen meedenken, meedoen, mee weten en mee leren binnen het SPIL-centrum.*
- *Beïnvloeden: ouders kunnen invloed uitoefenen op de ontwikkelingen binnen het SPIl- centrum.*

1.2 Indicatoren onderwijsinspectie

In ons beleid houden we rekening met de kaders die gesteld zijn door de onderwijsinspectie. Het gaat dan om onderstaan indicatoren:

Indicatoren ouders uit het Kwaliteitskader-VVE van de onderwijsinspectie	
B1	De voor- en vroegschool heeft gericht ouderbeleid.

B2	De ouders zijn vooraf aantoonbaar adequaat geïnformeerd over het beleid.
B3	De Intake voldoet aan de kwaliteitseisen
B4	Ouders worden gestimuleerd om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te ondernemen.
B5	Ouders participeren in VVE-activiteiten in de vroegschool
B6	Ouders worden adequaat geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind
B7	Er wordt rekening gehouden met de thuistaal van het kind.

1.3 Concrete weergave ouderpopulatie

Om het ouderbeleid zo goed mogelijk af te kunnen stemmen is binnen de voor- en vroegschool de ouderpopulatie in beeld gebracht.

April 2020	**Mamma Olifant**	**De Schelp kleuters**	**De Schelp 3-8**
Doelgroepkinderen (VVE-indicatie)	68%	68%	onbekend
Culturele achtergronden	79%	Op De Schelp is een grote diversiteit in culturele achtergronden (35 nationaliteiten).	
Gesproken thuistaal (niet Nederlands)	65%	onbekend	onbekend
Ouders met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal	31%	onbekend	onbekend
Werkende ouders (Beiden)	32%	De Schelp heeft een gewichtenpercentage van 35,2. De verhouding werken-niet werken is onbekend	
Niet werkende ouders (Beiden)	68%		
Ouders niet of laag opgeleid (Basisschool, LBO)	onbekend	De Schelp heeft een gewichtenpercentage van 35,2. Hoeveel ouders laagopgeleid zijn is in aantallen niet bekend.	
Ouders hoog opgeleid (HBO, universiteit) MBO	Weten we niet.	De Schelp heeft een gewichtenpercentage van 35,2. Hoeveel ouders hoogopgeleid zijn is in aantallen niet bekend.	
Een ouder gezinnen	22%	onbekend	onbekend
Gezinssamenstelling 1-3 kinderen	86%	onbekend	onbekend
Gezinssamenstelling (4 of meer kinderen)	14%	onbekend	onbekend

1.4 Kenmerken ouderpopulatie

De ouders hebben net als de leerlingen een achtergrond met diverse culturen en nationaliteiten. Er is veel diversiteit in gezinssamenstelling en in maatschappelijke status. Onder ouders van De Schelp is er ook een diversiteit in opleidingsniveau De meerderheid van ouders is open en betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Echter, zowel op het gebied van opvoeding als op het gebied van schoolse ontwikkeling is er onzekerheid bij een meerderheid van ouders. Taal vormt soms een barrière hierin, dit heeft te maken met de achtergronden van ouders, onder andere de meertaligheid, maar ook met laaggeletterdheid onder een deel van de ouders. Daarnaast ontbreekt bij een deel van de ouders de kennis over het Nederlandse onderwijssysteem waardoor verwachtingen niet altijd op elkaar aansluiten. In een meerderheid van de gezinnen is er een vorm van hulpverlening betrokken of betrokken geweest.

De meerderheid van de ouders heeft een hoge verwachting van hun kind en van het onderwijs en de opvang. Een minderheid van deze ouders is heel prestatiegericht. Ouders zijn in hun contact open naar leerkrachten en pedagogisch medewerkers en vertrouwen op hun kennis en kunde. De meerderheid van ouders heeft behoefte aan persoonlijk contact maar neemt een afwachtende rol in en laat het initiatief bij de leerkracht of bij de pedagogisch medewerker.

1.5 Ondersteuningsbehoefte ouders

De ouders hebben onderstaande behoefte aan ondersteuning (schoolplan 2020-2024)

- Persoonlijk contact met de leerkracht of pedagogisch medewerker om op de hoogte te worden gebracht over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind(eren) en betrokken worden bij schoolse taken en zaken.
- Duidelijkheid en structuur in de communicatie zodat duidelijk is wat de verwachting is.
- Ondersteuning bij begeleiding van de kinderen zowel op schoolse ontwikkeling als in opvoedondersteuning.
- Steun bij vinden van de route naar juiste instanties/personen voor hulp op allerlei gebied.
- Een ontmoetingsplek om elkaar te ontmoeten (ouderkamer en speelinloop).

2. Doelgericht (VVE) ouderbeleid

Op basis van de kenmerken van de ouderpopulatie, de ondersteuningsbehoefte van ouders, de indicatoren van de onderwijsinspectie en onze visie, hebben we concrete doelen opgesteld voor ons ouderbeleid.

In dit hoofdstuk:

- Concrete doelen gekoppeld aan de niveaus van ouderbetrokkenheid (communiceren, participatie en beïnvloeden)
- Streefdoelen 2020-2021

Doelen die we ten alle tijden nastreven

Wat ?	**Wie ?**	**Hoe?**
Alle ouders komen naar oudergesprekken *Communiceren*	Voor- en vroegschool	Mentor/leerkracht maakt in overleg met ouders een afspraak.
Ouders ontvangen onze informatie (VVE themanieuwsbrieven en andere algemene info) *Communiceren*	Voor- en vroegschool	Via mail, het ouderportaal, de basisschool app, en desgewenst op papier.
Er is een adequate intake waar face to face informatie wordt uitgewisseld over; • Samenstelling van het gezin en de plaats van het kind daarin • Bijzonderheden in de ontwikkeling • Ontwikkelings- en kindkenmerken • Informatie over de gezondheid en gedragskenmerken *Communiceren*	Voor- en vroegschool	Intake met directie school en/of medewerker Mamma Olifant
Ouders zijn op de hoogte van het ambitieniveau m.b.t. VVE	Voor- en vroegschool	Medewerkers en leerkrachten bespreken dit met ouders tijdens de kennismakingsgesprekken

Communiceren		
Ouders (60%) voeren de VVE thuis activiteiten uit zoals beschreven in de VVE thema-nieuwsbrief *Participeren*	Voorschool	Medewerkers voorschool stimuleren ouders.
Vergroten van het aantal ouders dat gebruik maakt van de speelinloop. Door ouders te informeren voelen ze zich meer verbonden, dit maakt de overgang naar peuteropvang en (later) school makkelijker. *Participeren*	Voorschool	Ouders krijgen toegang tot de ouderapp. Wij delen info. Kinderen worden lid van de bibliotheek. Ouders gaan met hun kind boeken lenen.
Ouders nemen deel aan de ouderkamer van De Schelp om zo hun netwerk te vergroten en hen op informele wijze te informeren over opvoeding en school. *Participeren*	Voor- en vroegschool	De Schelp treft voorzieningen voor de ouderkamer De Schelp deelt info over de ouderkamer via de basisschoolapp en via de ouder app van Mamma Olifant. Ouders informeren over de ouderkamer
Nieuwe ouders zijn op de hoogte van de samenwerking tussen Mamma Olifant en De Schelp. Ze weten dat er een doorstroom is van Mamma Olifant naar De Schelp en dat er samengewerkt wordt in onderwijs en opvang. *Communiceren*	Voor- en vroegschool	Tijdens rondleidingen lopen we bij elkaar naar binnen om ouders ruimtes te laten zien. Informatie meegeven over onze SPIL-partner.
Er is een Medezeggenschapsraad (MR) waar ouders in deel kunnen nemen om mee te praten over diverse beleidsplannen van De Schelp. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. *Beïnvloeden*	Vroegschool	De Schelp heeft een goed functionerende MR Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen om deel te nemen of aansluiten bij delen van de vergaderingen.

Voor 2020/2021hebben we onderstaande streefdoelen opgesteld:

Wat ?	**Wie ?**	**Hoe?**

Er is een gezamenlijke SPIL Medezeggenschaps-raad (MR) waar ouders in deel kunnen nemen om mee te praten over diverse beleidsplannen van het SPIL-centrum. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. *Beïnvloeden*	Voor- en vroegschool	Het SPIL- centrum heeft een goed functionerende MR Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen om deel te nemen of aansluiten bij delen van de vergaderingen.
Er is een ouderraad (OR) waar ouders in deel kunnen nemen om activiteiten voor te bereiden die de leerlingen van De Schelp ten goede komen. *Beïnvloeden*	vroegschool	De Schelp maakt een start met de opbouw van een OR
Er is een samenwerking met het Stercollege om ouders in de gelegenheid te stellen taallessen te volgen in het Spil-centrum. De lessen zijn erop gericht dat ouders hun kind kunnen begeleiden bij spelactiviteiten en schoolactiviteiten. *Communicatie*	Voor- en vroegschool	De Schelp legt een connectie met het Stercollege en nodigt ouders actief uit om deel te nemen
De Schelp heeft een informatiefolder die meegegeven kan worden in het infopakket van Mamma Olifant *Communicatie*	Vroegschool	Folder laten maken in de huisstijl
Ouders worden gestimuleerd om samen met hun kind thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen. *Participeren*	Voor- en vroegschool	In elke themabrief staat er een opdracht die kinderen en ouders thuis samen kunnen doen, evt spullen hiervoor worden aangeleverd aan de kinderen. Op de padlet kunnen kinderen hun resultaten posten.

3. Concrete invulling

Om invulling te geven aan bovenstaande doelen hebben we afspraken gemaakt over de informatievoorziening naar ouders en over de verwachtingen die we hebben van onze medewerkers. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op onderstaande punten:

- Informatievoorziening ouders op organisatieniveau
- Informatievoorziening ouders over de ontwikkeling van het kind
- Verwachtingen medewerkers

3.1 Informatievoorziening naar ouders op organisatieniveau

We vinden het belangrijk dat nieuwe ouders, maar ook ouders die al langer gebruik maken van onze kinderopvang, goed geïnformeerd worden over onze werkwijze.

Informatievoorziening en kennismaking met **nieuwe** ouders in de **voorschool**:

Middels een informatiepakket maken geïnteresseerde ouders globaal kennis met onze organisatie. In het informatiepakket zijn de volgende documenten opgenomen:

- Algemeen informatieboekje.
- Folders over de VVE en speelinloop
- Folder met informatie over De Schelp
- Tarievenlijsten
- Inschrijfformulier
- Informatie over de teruggave van de Belastingdienst

Het pakket ontvangen ouders per post, of ouders krijgen dit overhandigd van een pedagogisch medewerker, de coördinator/ schooldirecteur tijdens een rondleiding in het SPIL-centrum. Op verschillende consultatiebureaus ligt ook informatie.
Tijdens de rondleiding inventariseren we de inkoopwensen van ouders en komen onze visie en werkwijze uitgebreid aan bod. Naast de peutergroep en de BSO ruimte laten we ook de groepen 1/2 zien. Bij interesse vullen ouders een inschrijfformulier in en stellen we een aanbod op. Uiteraard begeleiden we ouders waar nodig bij het invullen van het inschrijfformulier en het zoeken naar het pakket aan kinderopvang wat voor hen netto het voordeligst is. Ook begeleiden we (indien gewenst) bij het opstarten van het traject van aanvragen van kinderopvangtoeslag.

Als ouders akkoord gaan met het aanbod wordt het contract opgesteld en wordt er een intakegesprek gepland. Dat gesprek is voornamelijk bedoeld om een beeld te krijgen van het kind. Zo wordt de ontwikkeling van het kind in de periode voorafgaand aan de plaatsing besproken, maar ook wordt er geïnformeerd naar taal, medische gegevens en gewoontes. Daarnaast wordt in dit gesprek uitleg gegeven over onderwerpen als oudergesprekken, ouderparticipatie, de oudercommissie, informatievoorziening naar ouders en de klachtenregeling. Tot slot worden er wenmomenten voor het kind ingepland.

Informatievoorziening voorschool naar ouders die gebruik maken van de opvang:
Ouders die gebruik maken van onze kinderopvang worden op verschillende manieren geïnformeerd.

Ouderapp/ ouderportaal
Via het ouderportaal/ de ouderapp regelen ouders de inkoop van de opvang, maar we gebruiken de app/het portaal ook voor communicatie naar ouders. Er worden nieuwsberichten en oproepjes geplaatst, maar ook delen we informatie over het verloop van de dag.

VVE-themanieuwsbrief
Voorafgaand aan een nieuw thema ontvangen ouders een themanieuwsbrief. Daarin wordt allereerst het thema kort ingeluid en beschrijven we welke activiteiten er in het SPIL-centrum georganiseerd worden. Liedjes en versjes die we aanbieden worden ook opgenomen. Daarnaast krijgen ouders allerlei suggesties voor activiteiten die ze thuis met hun kind(eren) kunnen ondernemen. Alles met als doel om zoveel mogelijk opbrengst te hebben. Komend jaar ontvangen ook de ouders van de speelinloop de VVE-themanieuwsbrief.

Website
Op de website van Little Jungle en De Schelp is veel algemene informatie te vinden.

Informatievoorziening naar ouders die een kind hebben op de vroegschool:
Ouders die een kind hebben op de Schelp worden op verschillende manieren geïnformeerd.

Basisschool app
Via de basisschool app krijgen ouders alle informatie binnen die ze nodig hebben. De leerkracht plaatst met grote regelmaat informatie over de groep op de app zodat ouders in grote lijnen op de hoogte zijn van thema's en activiteiten. Daarnaast kunnen ouders op de app informatie vinden over de school en worden ze met regelmaat op de hoogte gehouden van nieuwtjes en schoolse zaken.

Website
Op de website van De Schelp en Little Jungle is veel algemene informatie te vinden.

Informatievoorziening en kennismaking met **nieuwe** ouders in de **vroegschoo**l:
De informatievoorziening in de vroegschool sluit aan op de voorziening in de voorschool. We vinden het belangrijk dat nieuwe ouders, maar ook ouders die al langer kinderen op onze school hebben, goed geïnformeerd worden over onze werkwijze.

Nieuwe ouders komen in contact met De Schelp via de website, via internet en door goede verhalen van andere ouders. Ze maken telefonisch of via de mail een afspraak voor een intakegesprek en een rondleiding in de school. Tijdens het intakegesprek wordt informatie gegeven over de werkwijze en visie van De Schelp en wordt met ouders besproken of deze school past bij hun verwachtingen en bij de onderwijsbehoefte van hun kind. Daarnaast wordt ook geïnventariseerd of ouders gebruik willen maken van de voorzieningen van Mamma Olifant.
Ouders krijgen tijdens de intake een informatiepakket, hierin zijn de volgende documenten opgenomen:

- Algemeen informatieboekje Mamma Olifant met daarin:
  - Folders over de VVE en speelinloop
  - Tarievenlijsten
- Folder met informatie over De Schelp?
- Kalender van De Schelp
- Aanmeldformulier
- Presentje in de vorm van een Borre boekje

3.2 Informatievoorziening naar ouders over de ontwikkeling van het kind

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind.
Binnen het SPIL-centrum vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats; tijdens de haal- en brengmomenten, bij oudergesprekken op basis van de observaties of bij een geplande afspraak.

Haal- en brengmomenten bij Mamma Olifant
Tijdens het brengen en halen van de kinderen wisselen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uit over hoe het thuis of bij Mamma Olifant is gegaan.

- Tijdens het intakegesprek benadrukken we bij ouders dat ze bijzonderheden overdragen aan pedagogisch medewerkers. De mentor is contactpersoon voor ouders, en heeft de officiële oudergesprekken, maar uiteraard kunnen ouders relevante zaken ook met andere medewerkers delen.

- Aan de hand van de ouderapp en de overdracht wordt aan ouders gecommuniceerd hoe de dag is verlopen.
- We vragen ouders van kinderen met een besmettelijke ziekte dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers op locatie.

Haal- en breng momenten bij De Schelp
Iedere ochtend en middag staan de leerkrachten van De Schelp op het speelplein om de ouders en kinderen te ontvangen en ook weer uit te zwaaien. Op deze momenten is er altijd om kort informatie uit te wisselen.

Inloopmoment voor ouders
Twee keer per schooljaar is er een inloopmoment. Ouders blijven bij het brengen /halen van hun kind ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouders en kind samen over kunnen praten. De data staan gepland in de jaarkalender van het SPIL-centrum.

Oudergesprekken voorschool op basis van kindobservaties
Tweemaal per jaar wordt er aan de hand van ons kind volgsysteem KIJK van ieder kind afzonderlijk in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Voor de voorschool is dit moment afhankelijk van de kalenderleeftijd van een kind. Er wordt eenmaal per jaar wordt er een gesprek ingepland, waarbij met ouders wordt besproken of er herkenning is en hoe de ontwikkeling van het kind gestimuleerd kan worden. Ouders van Mamma Olifant krijgen een uitgeprint exemplaar mee naar huis. Binnen Mamma Olifant ontvangen ouders voorafgaand aan het gesprek een evaluatieformulier waarin zij aangegeven wat hun beleving is bij onze organisatie. Tijdens het gesprek wordt dit met ouders doorgenomen. Er zijn ook momenten dat KIJK wordt ingevuld zonder dat er een gesprek plaatsvindt.

Een geplande afspraak voorschool
Voor vragen of bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie of andere vragen aangaande de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken vinden plaats op vraag van de ouders of van de pedagogisch medewerker.

Oudergesprekken vroegschool op basis van kindobservaties
Tweemaal per jaar wordt er aan de hand van ons kind volgsysteem KIJK van ieder kind afzonderlijk in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Dit vindt plaats in januari en in juni. Na elke registratie krijgen ouders een KIJK rapport mee naar huis. Dit rapport wordt toegelicht in een voortgangsgesprek.

Oudergesprekken vroegschool
Er is een gesprekkencyclus waar ouders en leerkracht in gesprek gaan over de ontwikkeling van het kind. Dit is 1x een huisbezoek om elkaar te leren kennen aan het begin van de kleuterperiode en daarna 3x per jaar een voortgangsgesprek. In de voortgangsgesprekken wordt gesproken over de ontwikkeling van het kind aan de hand van gegevens uit observaties, KIJK! en voor groep 2 CITO-resultaten. Twee keer per jaar vindt er een KIJK registratie plaats, in januari en in juni. Ouders krijgen deze registratie mee naar huis in het KIJK rapport. Naast de gesprekkencyclus is het ten alle tijden mogelijk om een afspraak te plannen met de groepsleerkracht voor een gesprek.

3.3 Verwachtingen medewerkers
Om bovenstaande doelstellingen te realiseren verwachten wij van onze ~~pedagogisch~~ medewerkers het volgende:

- Alle medewerkers van ons SPIL-centrum verwelkomen alle kinderen en hun ouders bij (zichtbare) binnenkomst.

- Alle medewerkers vinden de samenwerking met ouders belangrijk vinden en creëren kansen om met ouders in contact te komen/te blijven.
- Nieuwe ouders worden tijdens de rondleiding en/of intakegesprek geattendeerd op informatievoorzieningen zoals de VVE-themanieuwsbrief, de ouderapp, de nieuwsbrief.
- Tijdens de intake geven medewerkers uitleg over de bibliotheek en vragen ze (met toestemming van ouders) een bibliotheekpas aan.
- De mentor/leerkracht plant in overleg met ouders een datum voor een oudergesprek.
- Pedagogisch medewerkers en leerkrachten vragen ouders naar de uitvoering van VVE thuisactiviteiten. Er wordt geïnformeerd naar de frequentie van, en beleving bij de uitvoering van de thuisactiviteiten. Dit onderwerp komt in ieder geval ter sprake tijdens oudergesprekken, maar ook tussendoor bij haal- en brengmomenten.
- De pedagogisch medewerker en de leerkracht van de vroegschool verzorgen voor de ouders een warme overdracht wanneer het kind de overstap maakt van Mamma Olifant naar De Schelp.
- De leerkracht van de vroegschool gaat 1 keer op huisbezoek om het gezin goed te leren kennen.
- De leerkracht van de vroegschool onderhoudt contact met de ouder middels de gesprekkencyclus (1x huisbezoek in de kleuterperiode, 3x voortgangsgesprek).

Onze maatschappelijke opdracht

kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen

meer van jezelf
meer vertrouwen
meer buiten de lijntjes

leren met lef

skpo

Uitdagend en innovatief onderwijs

leerlingen staan aan het stuur van hun eigen leeravontuur





Wereld-burgerschap

we spreken allemaal de taal van internationaal



Duurzaamheid

het nemen van verantwoordelijkheid is een vanzelfsprekendheid

