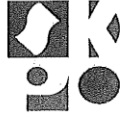


**Schoolondersteuningsprofiel  
van**



**SBO de reis van Brandaan**  
Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven e.o. [ 3007 ]

**Bijlage schoolplan 2015-2019**



SKPO Eindhoven e.o.

**Formulier 'Instemming en advies schoolondersteuningsprofiel'**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>School:</b> | SBO De reis van Brandaer                               |
| <b>Adres:</b>  | Hoofdlocatie:<br>Kanunnikensven 1<br>5846 JD Eindhoven |
| <b>Brin:</b>   | 1407<br>010-2211822                                    |

**Verklaring:**

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met het schoolondersteuningsprofiel voor de schooljaren 2015-2019 behorende bij het schoolplan. De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school geeft een positief advies aan het schoolondersteuningsprofiel voor de periode 2015-2019.

**Namens het bevoegd gezag:**

**Naam:**

C. van den Heijkant

**Plaats:**

Eindhoven

**Datum:** 19-7-2015

**Handtekening:**

**Namens de medezeggenschapsraad:**

**Naam:**

E. Cuyperns

**Plaats:**

Eindhoven

**Datum:** 06-07-2015

**Handtekening:**

## **Inhoudsopgave**

### **1. Inleiding**

### **2. Algemene gegevens**

### **3. Extra ondersteuning: Onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

- 3.1 Basiskwaliteit van het SBO onderwijs
- 3.2 Ondersteuningsarrangementen in school
- 3.3 Planmatig werken
- 3.4 Schoolondersteuningsstructuur

### **4. Randvoorwaarden**

### **5. Procedures**

- 5.1 Instroom van nieuwe leerlingen
- 5.2 Observatieleerlingen
- 5.3 Doorstroom van leerlingen
- 5.4 Tussentijdse uitstroom van leerlingen
- 5.5 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

### **6. Conclusies en ambities**

## 1. Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel geeft richting ten aanzien van:

- Toelating van leerlingen op school.  
Het geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van onze school.
- Communicatie met ouders/opvoeders:  
Het is de basis voor de communicatie met ouders.  
Op basis van het profiel wordt uitgelegd wat wij als school wel of niet voor het kind kunnen betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij onze school, dient het schoolondersteuningsprofiel als basis voor de afweging of wij de onderwijsondersteuning kunnen bieden waaraan het kind behoefte heeft.  
Het schoolondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het profiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken bij wel/geen aanname van leerlingen.
- Professionalisering van teamleden:  
Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt ons professionaliseringsbeleid. Mede op basis van dit document kan bepaald worden welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen bij ons op school.  
Het ondersteuningsprofiel brengt de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden/zware zorg. Deze ambities worden beschreven in het schoolplan/meerjarenbeleidsplan en zijn medebepalend voor het professionaliseringsbeleid.

Het schoolondersteuningsprofiel van de reis van Brandaan richt zich op leerlingen, al dan niet met specifieke kindkenmerken, die extra ondersteuningsbehoefte hebben én op die leerlingen waarbij de effecten van zorg op de basisschool ontoereikend zijn.

Kindkenmerken zijn:

- Een IQ vanaf 55 en hoger.  
Bij een lager IQ is de mate van leerbaarheid en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling leidend.
- Gemiddelde intelligentie met gedragsproblemen (bv. ASS problematiek) waardoor het leren achterblijft (huidige SO leerlingen).
- Leerachterstanden die groter zijn dan 25 % op tenminste 2 van de 4 leergebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen (of CITO D en E score).
- Werkhoudingsproblemen die belemmerend werken op de totale ontwikkeling van het kind waardoor het kind onvoldoende tot leren komt.
- Sociaal emotionele problemen die niet door het basisonderwijs te hanteren zijn gezien de ernst en de aard van de ondersteuningsbehoefte.
- Lichamelijke problemen die belemmerend werken op de ontwikkeling van het kind.
- Stoornissen en syndromen zoals vastgesteld in DSM IV.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt als bijlage toegevoegd aan het schoolplan 2015-2019 en bevat alleen die hoofdstukken die gericht zijn op de ondersteuning. Overige informatie is te vinden in het schoolplan.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij de vaststelling. Het bevoegd gezag stelt het ondersteuningsprofiel van de school vast voor een periode van vier jaar.

## 2. Algemene gegevens

### Contactgegevens:

#### **Directeur:**

Denise Hassing

Email: [d.hassing@skpo-brandaan.nl](mailto:d.hassing@skpo-brandaan.nl)

Website: [www.dereisvanbrandaan.nl](http://www.dereisvanbrandaan.nl)

#### **Locaties:**

Kanunnikensven 1

5646 JD Eindhoven

Tel: 040 2111822

Email: [brandaan.kanunnikensven@skpo.nl](mailto:brandaan.kanunnikensven@skpo.nl)

Interne begeleiders:

Sonja Huugen, [s.huugen@skpo-brandaan.nl](mailto:s.huugen@skpo-brandaan.nl)

Kim van Pol, [k.vanpol@skpo-brandaan.nl](mailto:k.vanpol@skpo-brandaan.nl)

Kronehoefstraat 30a

5622 AC Eindhoven

Tel: 040 2435067

Email: [brandaan.kronehoefstraat@skpo.nl](mailto:brandaan.kronehoefstraat@skpo.nl)

Interne begeleiders:

Christa van Run, [c.vanrun@skpo-brandaan.nl](mailto:c.vanrun@skpo-brandaan.nl)

Kim van Pol, [k.vanpol@skpo-brandaan.nl](mailto:k.vanpol@skpo-brandaan.nl)

#### **Schoolbestuur:**

SKPO e.o. (SKPO)

**Voorzitter College van bestuur:** Carla van den Heijkant

Vonderweg 12

5616 RM EINDHOVEN

Tel: 040-2595320

#### **Samenwerkingsverband Passend onderwijs Eindhoven e.o. (3007)**

Contactpersoon: Annemarie van den Bosch, tel: 040-2968787

## 3. Extra ondersteuning: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Zoals aangegeven in de inleiding is het schoolondersteuningsprofiel van de reis van Brandaan gericht op leerlingen, al dan niet met specifieke kindkenmerken, die extra ondersteuningsbehoefte nodig hebben. De ondersteuning in het basisonderwijs is ontoereikend.

Om opbrengstgericht te werken hebben we op didactische gebied een norm vastgelegd die als basis dient om de leerlingen de juiste zorg en begeleiding te geven én om ons onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkelingsmogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De streefnorm op didactisch gebied voor alle leerlingen is, op grond van het TIQ, 80% of meer van het verwacht leerrendement behalen. De ondergrens ligt tussen dle 10 en dle 15.

Zorgleerlingen zijn leerlingen die, op grond van het TIQ, 80% van het verwacht leerrendement niet behalen of de ondergrens voor uitstroom (dle 10-15) niet behalen.

De hoofdtaken van onze school zijn:

- Het scheppen van een orthopedagogisch klimaat waarin de leerlingen zich veilig voelen en kansen krijgen tot optimale persoonlijkheidsontwikkeling: het orthopedagogische aspect.

- Het geven van onderwijs dat qua inhoud en didactiek aansluit bij de individuele mogelijkheden van het kind: het orthodidactische aspect.
- Het voorbereiden van de leerling op zijn taken en op zijn huidige en toekomstige plaats in de maatschappij: het maatschappelijke aspect.
- Expertise en opvang ten aanzien van jonge-risico-leerlingen.

### 3.1 Basiskwaliteit van het SBO onderwijs

#### Inspectietoezicht:

De inspectie van het onderwijs heeft op 18 maart 2014 een verificatieonderzoek uitgevoerd en gekeken naar aspecten van de kwaliteit van het onderwijs en naleving van de wet- en regelgeving.

De inspectie heeft onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het onderwijs door zich te richten op kernindicatoren die betrekking hebben op opbrengsten, begeleiding, kwaliteitszorg en wet- en regelgeving.

Naar aanleiding van het kwaliteitsonderzoek wordt de kwaliteit van het onderwijs op de reis van Brandaan als voldoende beoordeeld, het totaalbeeld is positief. Dit betekent dat de inspectie wederom het basisarrangement toekent aan school, waarbij de inspecteur het vertrouwen uitspreekt in de school die volop in beweging is.

- De eindopbrengsten op de reis van Brandaan lijken voor de afgelopen drie schooljaren van voldoende niveau.
- De school volgt de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van haar leerlingen op een goede systematische wijze. Het team is zorgvuldig in de planning, de uitvoering en de verwerking van de toets gegevens. Vermeldenswaard zijn de opbrengstgesprekken op cognitief en sociaal emotioneel gebied.
- De IB-ers en de leraren hebben inmiddels enige ervaring met het werken met ontwikkelingsperspectieven en stellen deze voor alle leerlingen op. Het leerrendement vormt het uitgangspunt om per vakgebied te kiezen voor een arrangement en een bijbehorende leerlijn. Voor de praktische uitvoering maakt de school gebruik van de groepsplannen. Deze worden nadien geëvalueerd, waarbij gekeken wordt of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen. Dit kan leiden tot een intensivering van de zorg of het bijstellen van het ontwikkelingsperspectief. De intensivering van de zorg wordt ondersteund door het gebruik van de verschillende zorgniveau 's in de groepsplannen. De werkwijze binnen de zorg en begeleiding is intussen stevig verankerd binnen de school en wordt continu verfijnd en doorontwikkeld.
- De school kent een sterke, cyclische systematiek rondom de kwaliteitszorg, waarbij het aantoonbaar werkt aan een continue ontwikkeling van haar onderwijs. Met de gegevens uit haar analyses is de directie voldoende in staat om prioriteiten te stellen in haar schoolontwikkeling. Middels een strakke planning in meerjarenplan en jaarplanning slaagt de school erin om de ontwikkelpunten ook (bijna) altijd daadwerkelijk te realiseren.
- Het team slaagt erin de verbeteringen stevig in de praktijk te borgen. Hiertoe zijn afspraken op papier vastgelegd. Het team maakt op een goede manier gebruik van (geplande) klassenbezoeken en flitsbezoeken.
- De school verantwoordt zich zowel naar bestuur als naar ouders in voldoende mate. In communicatie naar de ouders valt nog winst te behalen, zoals bijvoorbeeld het taalgebruik in de schoolgids en de website. De school heeft dit zelf al geconstateerd en heeft dit punt opgenomen in haar planning.

|  | goed | voldoende | onvoldoende | geen oordeel | extra aandacht |
|--|------|-----------|-------------|--------------|----------------|
| 1.1 Opbrengsten  |      |           |             | x*           |                |
| 7.1 De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. | x    |           |             |              |                |
| 7.3 (SBO) De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast.  |      | x         |             |              |                |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| 7.4 (SBO) De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzen. |   | x |  |  |  |
| 9.1 De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.   |   | x |  |  |  |
| 9.3 De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.   |   | x |  |  |  |
| 9.4 De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.  | x |   |  |  |  |
| 9.5 De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.  | x |   |  |  |  |
| 9.6 De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.  |   | x |  |  |  |
| Wet- en regelgeving NT 1A, NT 2A, NT3A, NT4A, NT4B   | x |   |  |  |  |

\*Kan niet worden beoordeeld omdat er voor SBO nog geen sprake is van een vastgesteld beoordelingswijze van de opbrengsten.

Het inspectierapport ligt ter inzage op school.

#### Kwaliteitsindicatoren SKPO:

De SKPO hanteert enkele kwaliteitsindicatoren om de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau in kaart te brengen: leerlingenaantal, leeropbrengsten schoolverlaters, welbevinden leerlingen (SBO vanaf 11 jaar) en uitstroomgegevens in relatie tot schooladvies.

SBO de reis van Brandaan voldoet aan de vastgestelde norm. (document ligt op school ter inzage)

### **3.2 Ondersteuningsarrangementen in school**

Alle ondersteuningsarrangementen zijn opgenomen in de zorgstructuur van de reis van Brandaan en worden volgens het principe van planmatig handelingsgericht werken aangeboden. Voor alle arrangementen geldt dat een (intensieve) samenwerking met externe (keten) partners gebruikelijk en soms ook noodzakelijk is. (zie beschrijving schoolpopulatie)

Goede basiszorg staat bij ons op school gelijk aan kwalitatief goed onderwijs dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen, uitgevoerd door vakbekwame leerkrachten. Deze leerkrachten geven gedifferentieerd en planmatig les. De leerkrachten zijn erop gericht om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit de klas. Zij laten in hun onderwijsgedrag zien dat zij leerstof aanbod, de leertijd, de instructie, pedagogisch en didactisch handelen en verwerkingsopdrachten afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Bij plaatsing van een leerling stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Hiermee maken we inzichtelijk voor ons zelf, de ouders, de leerling en de inspectie, welke doelen we nastreven. We volgen of de leerlingen zich conform het OPP ontwikkelen en maken naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes. Anders gezegd: we bieden een passend, opbrengstgericht onderwijsarrangement.

Een ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen:

- De leerrendementsverwachting per vakgebied (LRV)
- Het uitstroomniveau (UN)

Door uit te gaan van de cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden van de leerlingen en met behulp van kwalitatief goed onderwijs proberen we te voorkomen dat er te lage doelen worden gesteld, waardoor de leerlingen onder hun niveau zouden kunnen gaan werken.

Het bepalen van het ontwikkelingsperspectief gebeurt op basis van diverse gegevens door de commissie van begeleiding. Deze gegevens zijn het IQ en de daaraan gekoppelde leerrendementsverwachting, leerproblemen, factoren die het leren compenseren of belemmeren, werkhouding, sociaal emotioneel functioneren, fysieke gesteldheid en vastgestelde syndromen/stoornissen.

Voor de leerlingen in de JRK groep(kleuters) hanteren we een observatieperiode van 2 maanden. Daarna wordt het OPP voor de korte termijn vastgesteld of anders gezegd, we stellen het leerrendement vast voor de ontwikkelingsgebieden taal en rekenen.

Voor de leerlingen in de kerngroepen stellen we het leerrendement vast voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Dit doen we op basis van TIQ en de vorderingen van de laatste 3 toetsmomenten op onze school. Waar dit niet mogelijk is, kunnen dossiergegevens gebruikt worden. Daarbij wordt er ook gekeken naar het VIQ en het PIQ.

Vanaf instroom tot dl 20 hanteren we het OPP op korte termijn ofwel leerrendementsverwachting per vakgebied. Vanaf dl 20 bepalen we ook het OPP op lange termijn ofwel de uitstroomverwachting. Bij leerlingen die instromen vanaf dl 20 wordt de uitstroomverwachting na één jaar vastgesteld.

Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider tijdens de leerlingenbespreking aan het einde van het schooljaar. Bij afwijking op het vastgestelde OPP wordt de leerling besproken in een extra commissie van begeleiding waar de intern begeleider een bijgesteld OPP inbrengt. Dit vindt plaats voor het rapportgesprek aan het einde van het schooljaar zodat het (bijgestelde) OPP met de ouders besproken kan worden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt aangepast en dus ook het leerstofaanbod indien:

- De leerling op de laatste drie toetsmomenten bij het GSO boven het verwacht leerrendement scoort.
- De leerling op de laatste drie toetsmomenten onder het verwacht leerrendement scoort.
- De leerling een IQ onderzoek heeft gehad en de score afwijkt van de vorige IQ gegevens.
- Bij de leerlingen met een verwacht leerrendement groter dan 50%, die op de laatste drie toetsmomenten bij het GSO onder hun verwacht leerrendement scoren, is het belangrijk om te bekijken of het leerstofaanbod voldoende is geweest.

Het OPP wordt in het digitale leerlingendossier in ParnasSys opgeslagen. Hierin staan de volgende gegevens:

- Datum van (voorlopige) vaststelling.
- Datum van evaluatie, tussentijdse evaluatie en eventuele aanpassing.
- Uitstroomniveau.
- Compenserende en belemmerende factoren.
- Ruimte voor opmerkingen t.a.v. VMBO-LWOO basis, kader, gemengd, feitelijk niveau en streefniveau OPP.

De ouders worden mondeling en schriftelijk (het ouderrapport) geïnformeerd over de uitstroomverwachting bij de laatste rapportbespreking voorafgaand aan de laatste twee jaren dat de leerling nog bij ons op school zit. Ouders kunnen eerder om de uitstroomverwachting vragen waarbij dan duidelijk vermeld zal worden dat het gebaseerd is op de gegevens van dat moment en dat het een voorlopige verwachting is.

Op basis van het ontwikkelingsperspectief worden de leerlingen geplaatst in een ondersteuningsstructuur. De ondersteuningsstructuur is verwerkt in de zorgniveaus (zie planmatig werken).

Onze ondersteuningsarrangementen hebben we als volgt ingedeeld:

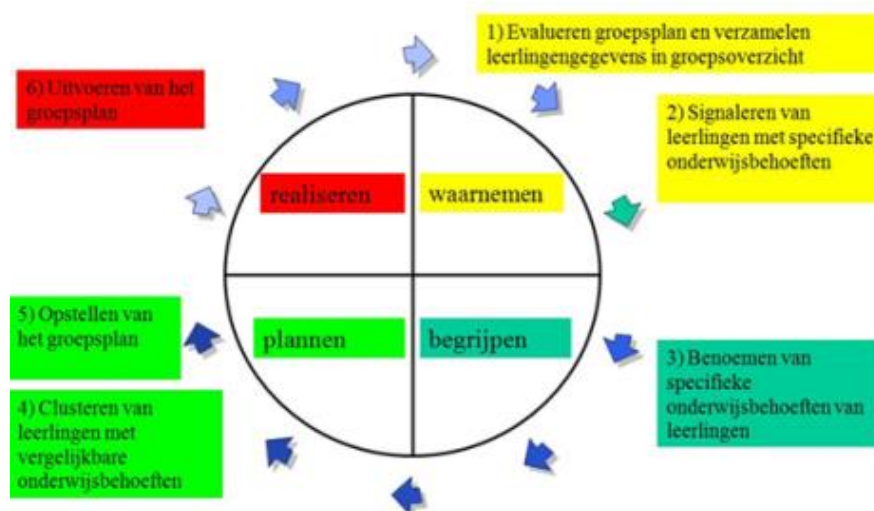
|  |  |
|--|--|
| 1. Basisondersteuning (uitstroom VMBO B/K met/zonder LWOO) | Afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Accenten liggen op het orthopedagogische en orthodidactische klimaat, individuele leerlijnen en leerroutes, leeropbrengsten, gedragsaspecten en klassenmanagement. |
|--|--|



|   |   |
|---|---|
| 2. Intensieve ondersteuning (uitstroom VMBO B/K met LWOO, Pro)            | Accenten idem als bij basisondersteuning plus extra ondersteuning ten aanzien van spraak/taalontwikkeling, motoriek, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.  |
| 3. Zeer intensieve ondersteuning (Pro, VSO REC3, VSO REC4, VMBO met LWOO) | Accenten idem als bij basisondersteuning plus extra ondersteuning ten aanzien van spraak/taalontwikkeling, motoriek, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling én een individueel handelingsplan.  |
| 4. Verdiepte ondersteuning (uitstroom VMBO met/zonder LWOO)               | Speciale onderwijssetting voor leerlingen die afhankelijk zijn van een zeer gestructureerde omgeving.<br>Accenten liggen op sociaal-emotionele aspect, leerniveau, onderwijsaanbod is gericht op hogere uitstroomverwachting.   |
| 5. Tijdelijke opvang van leerlingen                                       | Tijdelijke opvang van leerlingen in de vorm van een time-out met als reden het (externaliserend) gedrag. (zie protocol Crisissituaties)<br>Tijdelijke opvang van leerlingen bij complexe problematiek in de vorm van kortdurende behandeling ten aanzien van taal-, lees- en rekenproblemen, sociaal-emotionele problematiek of een combinatie.<br>Accenten worden afgestemd op de tijdelijke ondersteuningsbehoefte van de leerling met als doel terugplaatsing in het basisonderwijs. |
| 6. Duaal onderwijs  | Opvang van leerlingen met complexe problematiek ten aanzien van taal-, lees- en rekenproblemen en van A-plus-leerlingen.<br>Accenten worden afgestemd op de tijdelijke ondersteuningsbehoefte van de leerling en op de mogelijkheden van de thuishoofschool.  |
| 7. Naschoolse dagbehandeling  | In samenwerking met IDRIS.<br>Deze dagbehandeling is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 6 t/m 13 jaar met een licht verstandelijke beperking. Er wordt bv. gewerkt aan het verbeteren van het sociaal emotioneel functioneren, het vergroten van het zelfvertrouwen, het verbeteren van de zelfverzorging en zelfredzaamheid, het leren omgaan met elkaar.  |

### 3.2 Planmatig werken

## Handelingsgericht werken



We streven ernaar om onze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen. De onderwijskundige visie zoals beschreven en de grote verschillen tussen de leerlingen vraagt een duidelijke structuur, doelmatig klassenmanagement, rust en orde, duidelijke interactie en planmatig handelen.

#### Klassenmanagement:

Het klassenmanagement is afgestemd op onze doelgroep en onze visie.

Voor de klasseninrichting betekent dit:

- Dat leerlingen een eigen werkplek hebben
- Dat er voldoende loop- en bewegingsruimte is
- Dat materialen zelfstandig door leerlingen gepakt kunnen worden
- Dat de klasseninrichting levendig doch overzichtelijk is
- Dat er een talige, betekenisvolle leeromgeving is
- Dat recente werkstukjes van de leerlingen zichtbaar zijn
- Dat er een instructietafel is
- In de JRK groep wordt (ook) gewerkt met een grote en kleine kring
- Dat de leerkracht zich zodanig opstelt dat hij/zij een goed overzicht heeft
- Dat de lokalen er ordelijk en opgeruimd uit zien

Voor de werkprocedures betekent dit:

- Dat de dagindeling afwisselend is
- Dat het dagprogramma bekend is bij de leerlingen, dagelijks wordt doorgenomen en zichtbaar is in de klas
- Dat in de klas een klok aanwezig is
- Dat er time-timers beschikbaar zijn ter ondersteuning
- Dat naast leerkracht gebonden lessen er lessen zelfstandig (ver)werken zijn
- Dat elke dag samen met de leerlingen van de stamgroep wordt opgestart en afgesloten

#### Onderwijsbehoefte:

Het didactisch handelen wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De instructiebehoefte wordt bepaald door een aantal factoren welke niet altijd in onderstaande volgorde aan bod zullen komen.

- Wat kan het kind nog niet zelf maar wel met hulp?
- Op welk gebied kan het succeservaringen opdoen?
- Wat is een reële uitdaging?
- Keuze voor een leerroute en/of voor een didactische aanpak?
- Van welke activiteiten leert het kind het beste?
- Welke manier van instructie en verwerken is het meest effectief en efficiënt?
- Welke inhoud?
- Welke visuele ondersteuning is nodig?
- Relevante context: motivatie, ervaringswereld.
- Afstemmen op gehanteerde methodes en materialen.

#### Model directe instructie:

Onze leerlingen hebben veel behoefte aan 'interactieve instructie' en begeleiding door de leerkracht. Het model directe instructie maakt het mogelijk dat de leerkracht het onderwijsproces controleert en tegelijkertijd de leerlingen actief bij de instructie (les) betreft.

Het model directe instructie wordt toegepast in alle onderwijssituaties op onze school. Op basis van een borgingsdocument wordt jaarlijks de kwaliteit van de leerkrachtvaardigheden in beeld gebracht. In het borgingsdocument zijn de volgende onderdelen van het model directe instructie opgenomen:

- Dagelijkse terugblik
- Presentatie met lesdoel
- Begeleid inoefenen
- Individuele of coöperatieve verwerking
- Evaluatie/nabespreking:
- Interactie/terugkoppeling

- Organisatie

#### Coöperatief leren:

Voor de leerlingen van onze school is het niet vanzelfsprekend om op een goede manier samen te werken en van elkaar te leren. Onze leerlingen leren van elkaar door voordoen, nadoen en samen doen. Ze leren hun gedachten onder woorden te brengen, leren te argumenteren en leren om het eigen inzicht aan te passen.

De leerkrachten bieden samenwerkend leren gestructureerd aan zodat het meer diepgang en kwaliteit krijgt.

Om dit te realiseren vinden we het belangrijk dat:

- Er sprake is van positieve wederzijdse verantwoordelijkheid
- De leerlingen individueel hun verantwoordelijkheid nemen
- De opdrachten zo zijn geformuleerd dat directe interactie mogelijk is
- Er aandacht is voor samenwerkingsvaardigheden
- Het samenwerken geëvalueerd wordt

Coöperatief leren wordt ingezet in allerlei onderwijssituaties.

#### Planmatig handelen:

Planmatig handelen komt tot uiting in de didactische en pedagogische groepsplannen. In de groepsplannen wordt het onderwijs voor een bepaalde periode gepland verdeeld over de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> helft van het schooljaar. Er worden haalbare doelen gesteld en op basis daarvan worden leerroutes uitgestippeld.

Het groepsplan bestaat uit:

- Zorgniveau 1:
  - Basisprogramma voor alle leerlingen in de (niveau) groep
- Zorgniveau 2:
  - Subgroepen en/of individuele leerlingen in de (niveau) groep
  - Extra leertijd binnen zelfstandig werken
  - Ondersteuners in de klas/buiten de klas die hetzelfde programma volgen (verlengde arm)

Zorgniveau 2 is verdeeld in zorgniveau 2a en 2b:

- Zorgniveau 2a:  
Hierin zitten leerlingen die bij het vorige GSO onder het verwacht leerrendement hebben gescoord. Deze leerlingen hebben extra of herhaalde uitleg van de basis leerstof nodig met als doel om het volgende GSO het verwacht leerrendement te behalen.
- Zorgniveau 2b:  
Hierin zitten leerlingen die (minimaal) 2x achter elkaar bij het GSO onder het verwacht leerrendement hebben gescoord. Deze leerlingen krijgen extra of herhaalde uitleg van de leerstof en gaan vervolgens aan de instructietafel onder begeleiding van de leerkracht de leerstof maken (begeleide verwerking/instructie). Doel is om bij het volgende GSO in ieder geval vooruitgang te zien t.a.v. het verwacht leerrendement of het verwacht leerrendement te behalen.

- Zorgniveau 3:

Zorgniveau 3 is wel opgenomen, maar indien hier sprake van is, wordt verwezen naar desbetreffende handelingsplannen.

- Hierin zitten leerlingen die nadat ze op zorgniveau 2b onderwijs hebben gehad, onvoldoende ontwikkeling laten zien in relatie tot het ontwikkelingsperspectief.  
Voor deze leerlingen wordt na een grondige analyse bepaald of ze in zorgniveau 3 komen (een handelingsplan wordt opgesteld) en gaat begeleiding over in zorg. Het kan ook zijn dat deze leerlingen na de grondige analyse het onderwijs blijven volgen in zorgniveau 2b voor de volgende periode.
- Extra zorg buiten de klas van verschillende disciplines
- Uitbreiding leertijd

Om handelingsgericht te werken hebben we twee keer per jaar geplande leerlingbespreking op groepsniveau en twee keer per jaar op individueel niveau. Daarnaast vinden er door het jaar heen niet geplande besprekingen plaats als nodig is.

#### De leerlingbespreking op groepsniveau:

Twee keer per jaar, aansluitend op het Groepsgericht School Onderzoek (GSO), vinden er groepsbesprekingen plaats met als onderwerp de leeropbrengsten in samenhang met het verwacht leerrendement en het OPP. Groepsanalyses maken we voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor technisch lezen en rekenen zijn het groepsoverzichten van de niveaugroepen. Voor begrijpend lezen en spelling zijn het groepsoverzichten van de stamgroep of de niveaugroep.

Bij de analyse gebruiken we onderstaande richtlijnen:

- Volgens norm : tussen 80% en 120 % van het verwacht leerrendement
- Onder norm : lager dan 80% van het verwacht leerrendement
- Boven norm : hoger dan 120% van het verwacht leerrendement
- Verhoogd risico: verwacht leerrendement van 60% of lager

De bespreking op groepsniveau wordt door de betrokkenen (interne begeleider, groepsleerkracht, directeur) geanalyseerd. Vervolgens gaan ze het resultaat van de individuele analyses met elkaar bespreken. De stappen om te komen tot een goede analyse en om vervolgens doelen te bepalen zijn:

#### **Stap 1: Eerste verkenning**

- Heb je de groepsresultaten bekeken?
- Wat is je opgevallen?
- Wat valt je op bij het individu?

#### **Stap 2: Analyse**

- Hoe is het resultaat per vakgebied, zie groepskaart?
- Bij welke vakken zie je positief resultaat?
- Heb je een idee hoe dat komt?
- Wat is jouw aandeel daarin?
- Kun je dit vasthouden?
- Bij welke vakken zie je negatief resultaat?
- Heb je een idee hoe dat komt?
- Wat wil je anders gaan doen?

#### **Stap 3: Doelen vastleggen en afspraken maken voor in het groepsplan**

- Heeft het consequenties voor de clustering van je leerlingen op zorgniveau 1, 2 en 3?
- Welke realistische doelen ga je stellen op basis van de opbrengsten (leerrendementen) per vakgebied?
- Wat betekent dit voor het aanbod (inhoud)?
- Wat betekent dit voor jouw leerkracht handelen (aanpak/methodiek)?
- Hoe ga je dit organiseren?

#### **Stap 4:**

- Verslaglegging in een vastgesteld format

#### **Stap 5: Conclusies op bouwniveau en schoolniveau**

- Naar aanleiding van alle groepsbesprekingen door het managementteam
- Vervolgens vindt terugkoppeling plaats op teamniveau

Trends die, n.a.v. de groepsbespreking, zichtbaar worden op locatie- of schoolniveau worden opgenomen in de jaarplanning of in het meerjarenbeleidsplan ter ontwikkeling en om te borgen.

#### De leerlingbespreking op individueel niveau:

In de zorgstructuur cyclus van handelingsgericht werken worden er twee keer per jaar geplande opbrengstgesprekken op groepsniveau en individueel niveau gehouden. Mocht er aanleiding zijn om extra besprekingen te houden, dan wordt dit ingepland.

Bij de analyse gebruiken we onderstaande richtlijnen:

- Volgens norm : tussen 80% en 120 % van het verwacht leerrendement
- Onder norm : lager dan 80% van het verwacht leerrendement
- Boven norm : hoger dan 120% van het verwacht leerrendement
- Verhoogd risico : verwacht leerrendement van 60% of lager

De leerkracht is eigenaar van het opbrengstgesprek en heeft vooraf aan het opbrengstgesprek de gegevens van de groep en het individu verkend, geanalyseerd en mogelijk verder vertaald naar conclusies. Deze conclusies hebben betrekking op: zijn de doelen uit het vorige groepsplan behaald, wat zijn de doelen voor het volgende groepsplan, conclusies voor de individuele leerlingen en hun OPP.

De voorbereiding voor het opbrengstgesprek wordt door de leerkracht aangeleverd aan betrokkenen (IB-er en directeur), middels een format.

Na het opbrengstgesprek wordt bepaald voor welke leerlingen een individuele leerlingbespreking nodig is, omdat zij zich niet ontwikkelen volgens OPP, of vanwege sociale emotionele ontwikkelingsvragen. Deze leerlingen worden in een apart gesprek met leerkracht en IB-er uitvoerig geanalyseerd en er wordt een notitie gemaakt.

Voor alle leerlingen wordt na het opbrengstgesprek een notitie gemaakt in het OPP: tussentijdse evaluatie.

### **3.4 Schoolondersteuningsstructuur**

In dit hoofdstuk beperken we ons tot de die thema's die specifiek zijn voor de reis van Brandaan als school voor speciaal basisonderwijs.

Voor meer, uitgebreide informatie m.b.t. het leerlingvolgsysteem en de professionalisering van de teamleden verwijzen we naar ons schoolplan.

Onze schoolondersteuningsstructuur is verdeeld in vijf niveaus:

- Niveau 1: zorg voor alle leerlingen in de (niveau) groep
- Niveau 2: extra zorg in de (niveau) groep
- Niveau 3: extra zorg buiten de klas door interne deskundigen/disciplines
- Niveau 4: extra zorg buiten de klas door externe deskundigen
- Niveau 5: speciale bovenschoolse zorg

Voor zorgniveau 1 en 2 is de leerkracht verantwoordelijk. Voor de overige zorgniveaus is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkracht, de intern begeleider, de interne of externe deskundige/discipline. Zorgniveau 1, 2 wordt uitgebreid beschreven in het groepsplan. Zorgniveau 3 wordt hierin vermeld en er wordt verwezen naar handelingsplannen van de individuele leerling. Zorgniveau 4 en 5 zijn opgenomen in het leerlingendossier.

Hieronder worden de vijf zorgniveaus verder beschreven.

#### Niveau 1: zorg voor alle leerlingen in de (niveau) groep:

- Aangepast basisprogramma voor alle leerlingen in de (niveau) groep.

Wij gebruiken de methodes (BaO) op een speciale manier, afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

- Het les geven heeft bij ons veel orthodidactische aspecten zoals afgestemd taalgebruik, veel visualiseren, kleine stapjes, veel feedback geven, veel herhaling.
- Instructie geven volgens de methode ook weer op aangepaste manier.
- Toepassen van het model directe instructie is ook afgestemd op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen, namelijk het model wordt meerdere keren 'doorlopen' in één les.
- Observeren zoals de methode aangeeft.
- Sociaal en emotioneel volgen, werken aan het pedagogisch klimaat.
- Inzet School-Video-Interactie begeleiding
- Leerlingen die 80% of meer behalen op het verwacht leerrendement.

Het basisprogramma wordt beschreven in het groepsplan, gepland voor een bepaalde periode verdeeld over de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> helft van het schooljaar. In het groepsplan worden haalbare doelen gesteld en op basis daarvan worden leerroutes uitgestippeld.

De School-Video-Interactie begeleiding is gericht op het verbeteren van de pedagogisch-didactische situatie door interventies van de groepsleerkracht die gericht zijn op de hele groep.

#### Niveau 2: extra zorg in de (niveau) groep:

- Subgroepen en/of individuele leerlingen in de (niveau) groep
- Extra instructie en begeleidde inoefening in de kleine groep aan de instructietafel
- Toepassen van differentiatiemodellen
- Uitbreiding leertijd
- Inzet School-Video-Interactie begeleiding
- Didactische ondersteuners in de klas/buiten de klas die hetzelfde programma volgen (verlengde arm)
- Alle leerlingen die in de (niveau) groep zitten, kunnen in aanmerking komen voor tijdelijke of langdurige hulp op zorgniveau 2.  
Bij tijdelijke hulp gaat het om extra hulp ten aanzien van een bepaald onderdeel van de lesstof. Bij langdurige hulp gaat het om leerlingen die achter blijven op hun verwacht leerrendement.

Zorgniveau 2 is verdeeld in zorgniveau 2a en 2b:

- Zorgniveau 2a:  
Hierin zitten leerlingen die bij het vorige GSO onder het verwacht leerrendement hebben gescoord. Deze leerlingen hebben extra of herhaalde uitleg van de basis leerstof nodig met als doel om het volgende GSO het verwacht leerrendement te behalen.
- Zorgniveau 2b:  
Hierin zitten leerlingen die (minimaal) 2x achter elkaar bij het GSO onder het verwacht leerrendement hebben gescoord. Deze leerlingen krijgen extra of herhaalde uitleg van de leerstof en gaan vervolgens aan de instructietafel onder begeleiding van de leerkracht de leerstof maken (begeleide verwerking/instructie). Doel is om bij het volgende GSO in ieder geval vooruitgang te zien t.a.v. het verwacht leerrendement of het verwacht leerrendement te behalen.

Als de instructie binnen zorgniveau 1 niet voldoende is, krijgt de leerling extra hulp in de klas, individueel of in een groepje. Het accent ligt op de instructiebehoefte van de leerling en de geleide inoefening. De leerstof sluit aan bij het basisprogramma zodat het kind de verbanden blijft zien en wordt beschreven in het groepsplan. De School-Video-Interactie begeleiding is gericht op het verbeteren van de pedagogisch-didactische situatie door interventies van de groepsleerkracht die gericht zijn op de hele groep maar nu gericht op één leerling.

In een aantal gevallen is het een zinvolle aanvulling om een leerling zelf de beelden te laten bekijken. De School-Video-Interactie begeleider helpt de leerling daarbij.

Het doel kan tweeledig zijn:

- De leerling kan uitleg geven over zaken die op de video niet duidelijk waarneembaar zijn, de begeleider heeft alleen een vermoeden. Daarna kan de leerling zijn eigen aandeel nemen in de verbetering door middel van een leerpunt te benoemen.
- De leerling krijgt gevisualiseerde informatie over zijn eigen functioneren. Door deze verduidelijking en bewustwording kan de leerling zelf beter meedenken en meewerken aan verbetering.

Niveau 3: extra zorg buiten de klas door interne deskundigen/disciplines:

- Uitvoeren van (korte) individuele of groepshandelingsplannen door remedial teacher, didactische ondersteuner, SOVA trainer of logopedist.
- Uitvoeren van onderzoek of observatie door orthopedagoog.
- Gesprekken door maatschappelijk deskundige.
- Uitbreiding leertijd
- Inzetten van aanvullend, methode onafhankelijk remediërend materiaal
- Leerlingen die, op grond van het TIQ, 80% van het verwacht leerrendement niet behalen of de ondergrens voor uitstroom (dle 10-15) niet behalen.

Van alle zorg die buiten de groep gegeven wordt maakt de betreffende begeleider, remedial teacher/didactische ondersteuner, SOVA of logopedist een individueel handelingsplan. Hierin wordt beschreven wat het probleem is van de leerling, welke hulp geboden gaat worden en wie die hulp biedt, de tijdsduur van het handelingsplan, het beoogde doel en hoe de evaluatie plaatsvindt. Het opgestelde plan wordt besproken met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de ouders. De ouders ondertekenen het handelingsplan voor akkoord. Op het einde van de periode worden de resultaten met de betrokkenen geëvalueerd en indien nodig wordt het handelingsplan verlengd al dan niet in aangepaste vorm.

De didactische ondersteuner/remedial teacher levert hulp op didactisch gebied, sociaal gebied en op het gebied van werkhouding. Nieuwe leerlingen worden in hun eerste periode op school niet meteen in een RT groep geplaatst. Teveel wisselingen wordt vanuit pedagogisch en sociaal emotioneel oogpunt meestal niet wenselijk geacht. Indien uit dossieronderzoek de noodzaak van RT zeer wenselijk is kan hiervan afgeweken worden.

De leerlingen krijgen oefeningen of leerpunten mee voor in de klas of, indien van toepassing, buiten op de speelplaats. De groepsleerkracht wordt hiervan op de hoogte gebracht zodat de leerlingen daarbij dagelijks ondersteund kunnen worden. We proberen zo het geleerde in de oefensituatie door te trekken naar de klassensituatie én we stimuleren dat de leerlingen het geleerde toepassen in hun dagelijkse gedrag.

De logopedist richt zich op (mondelijke) taalvaardigheid bestaande uit taalinhoud (woordenschat, taaldenrelaties, verhalen begrijpen en vertellen), taalvorm (woordplanning en articulatie, woordstructuren, zinstructuren), taalgebruik (taalgebruik voorwaarden, conversatie-vaardigheden, taalgebruik functies), technische aspecten( broddelen, stotteren), afwijkende mondgewoontes en auditieve functies.

De orthopedagoog doet individueel onderzoek als er onduidelijkheden zijn over de capaciteiten van een leerling of als blijkt dat er belemmeringen zijn bij het leren, de werkhouding, het gedrag of het sociaal functioneren.

Mede op grond van deze onderzoeken wordt bv. de leerrendementsverwachting en eventueel het ontwikkelingsperspectief (opnieuw) vastgesteld of bijgesteld.

De maatschappelijk deskundige houdt korte individuele gesprekken met leerlingen om helder te krijgen hoe de leerling de (thuis)situatie ervaart. Het kan voor de leerling een verlichting zijn om er met een deskundige over te kunnen praten. De maatschappelijk deskundige kan door verduidelijking van wat er speelt zorgen voor meer rust bij de leerling.

Deze gesprekken zijn bedoeld als overbrugging naar verdere hulpverlening.

#### Niveau 4: extra zorg buiten de klas door externe deskundigen:

- Inzetten van ambulante begeleiders van Externe Dienst SKPO
- Inzetten van ambulante begeleiders vanuit het speciaal onderwijs
- Inzetten van fysiotherapeut
- Onderzoek/begeleiding door specialisten

De afstemming van de zorg voor leerlingen met extra ondersteuning is de taak van de intern begeleider. Hiervoor overlegt de intern begeleider met alle betrokkenen. De extra zorg kan binnen en buiten de klas plaatsvinden. Naast hulp van de reeds genoemde medewerkers hierboven, is er nog tijd toebedeeld aan een leerkracht om deze leerlingen nog een surplus aan hulp te geven. De interne begeleider kan indien nodig zelf ook inhoudelijke hulp geven aan de leerling.

De interne begeleider maakt een plan van aanpak of een handelingsplan waarin alle hulp die het kind krijgt vermeld staat. Twee keer per jaar wordt er met alle betrokkenen geëvalueerd.

Afhankelijk van de hulpvraag van het kind (en de leerkracht) is de inzet van de externe deskundige gericht op:

- Vanuit eigen inhoudelijke deskundigheid werken met het kind bv. aan de taalontwikkeling, de woordenschatuitbreiding, sociale vaardigheden, zelfredzaamheid etc.
- Het voeren van gesprekken met het kind, zodat het meer zicht krijgt op eigen functioneren
- Adviseren en coachen van de groepsleerkracht
- Adviseren van de interne begeleider
- Adviseren en coachen van de ander betrokken disciplines

De fysiotherapeute doet op aanvraag van de groepsleerkracht/interne begeleider/vakleerkracht gym dossieronderzoek, screent de leerling met betrekking tot zijn/haar motorische vaardigheden en observeert de leerling. Als ze motorische achterstand of problemen constateert vraagt ze de ouders om via de huisarts een indicatie voor behandeling bij de verzekering aan te vragen. De behandeling wordt op school gegeven tijdens de lesuren.

Naar aanleiding van observaties en/of screening kan de fysiotherapeute de leerkracht/de vakleerkracht gym adviezen geven ten aanzien van de begeleiding in de klas/les.

Tijdens de leerlingbespreking komt de voortgang van de fysiotherapie aan de orde. De fysiotherapeute maakt een aantekening op het leerlingenrapport voor de ouders of informeert de ouders via een brief.

#### Niveau 5: speciale bovenschoolse zorg:

- Verwijzing naar vormen van speciaal onderwijs

Om de ontwikkelingen van de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen en te begeleiden maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Van elke leerling wordt na aanneming door de intern begeleider de beginsituatie bepaald op basis van het leerlingendossier. Op het intakeformulier worden vervolgens, eventueel in overleg met de orthopedagoog, de hulpvragen van de leerling, de handelingsadviezen en, indien mogelijk, het voorlopig ontwikkelingsperspectief (OPP) geformuleerd.

Naast het intakeformulier wordt bij binnenkomst van elke leerling een didactische stamkaart gemaakt. Op deze didactische stamkaart komen de leervorderingen op de toetsen te staan (in dle's). In een grafiek is per leergebied te zien of de leerling presteert overeenkomstig het te verwachten leerrendement.

#### De Commissie van Begeleiding (CvB):

De CvB bestaat uit leden van verschillende disciplines :

- De directeur
- De interne begeleider
- De orthopedagoog
- De maatschappelijk deskundige.
- De schoolarts op afroep



- Contactpersoon Wij Eindhoven op afroep

De CvB draagt bij aan de zorg, ieder vanuit zijn eigen deskundigheid en takenpakket. Daarnaast bewaakt ze de totale zorg op meerdere momenten in de schoolloopbaan van het kind.

Tijdens de opbrengstgesprekken of individuele leerlingbespreking, n.a.v. het GSO, of tussentijds, kan besloten worden om voor een probleem de hulp en het advies van de CvB te vragen. De IB-er maakt de agenda voor de CvB, en zorgt dat de leerling op de agenda komt. De IB-er stuurt de agenda ruim van te voren naar de betrokkenen van de CvB.

In de agenda is opgenomen:

- Nieuwe leerlingen die op school zijn gekomen en hun OPP.
- Nieuw in te brengen leerlingen die extra zorg en begeleiding vragen; nadere verkenning en analyse is nodig.
- Volgleerlingen, die in trajecten zitten, opgezet door de CvB.
- IDRIS leerlingen, zittend en aangemeld.
- Leerlingen met ambulante begeleiding.
- Toelaatbaarheidsverklaringen.

In het algemeen staat de leerling in het overleg van de CvB centraal en gaat het om vragen zoals: ontwikkelt de leerling zich op didactisch gebied conform zijn/haar ontwikkelingsperspectief, ontwikkelt de leerling zich goed op sociaal emotioneel gebied, krijgt de leerling de juiste (extra) zorg, is verder onderzoek nodig, is een (individueel) handelingsplan nodig op een bepaald ontwikkelingsgebied, is een huisbezoek nodig, is hulpverlening vanuit instanties buiten de school nodig, verloopt deze hulpverlening goed, is naschoolse dagbehandeling nodig.

Naar aanleiding van de analyse wordt afgesproken wie welke actie onderneemt en dit wordt genoteerd in het digitale dossier van de leerlingen in ParnasSys.

Bij evaluatie van de toelaatbaarheidsverklaring en bij tussentijdse uitstroom ( terugplaatsing of doorverwijzing), brengt de CvB een advies uit. Dit advies wordt met de ouders besproken.

Bij de uitstroom naar het voortgezet onderwijs heeft, naast de groepsleerkracht, vanuit de CvB de orthopedagoog en de intern begeleider van de bovenbouw een belangrijke taak. Zij zorgen dat de onderzoeken plaatsvinden, dat de onderwijskundige rapporten ingevuld worden en zij stellen het schooladvies op.

Zoals eerder aangegeven wordt er samengewerkt met ketenpartners vanaf het moment dat een leerling instroomt. De intensiviteit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling en de thuissituatie.

We hebben een nauwe samenwerking met Wij Eindhoven, middels 2 contactpersonen verbonden aan onze beide locaties.

We werken ook samen met IDRIS, Orthopedagogisch Centrum, in de vorm van naschoolse dagbehandeling die op school aangeboden wordt. Deze naschoolse dagbehandeling is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 6 t/m 13 jaar met een licht verstandelijke beperking. Er wordt bv. gewerkt aan het verbeteren van het sociaal emotioneel functioneren, het vergroten van het zelfvertrouwen, het verbeteren van de zelfverzorging en zelfredzaamheid, het leren omgaan met elkaar. Op advies van de Commissie van Begeleiding of op vraag van ouders, wordt naschoolse dagbehandeling aangevraagd via Wij Eindhoven.

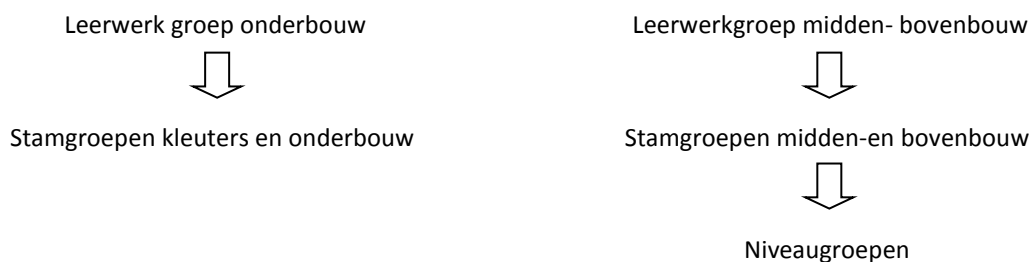
Andere partners waar we o.a. mee samenwerken:

- Wij Eindhoven
- Passend Onderwijs Eindhoven
- Schoolarts
- Gemeente afdeling leerplicht
- Scholen voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en regulier onderwijs

- Externe Dienst SKPO
- Expertise centrum Triade
- Taalbrug
- Inspectie voor het Onderwijs
- Wijkagent
- SUMMA college
- Sportformule
- Playing For Succes

#### Groeperingsvormen:

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs zo effectief mogelijk aangeboden wordt, hanteren we onderstaande organisatievorm.



#### Stamgroepen:

De stamgroepen worden gevormd op basis van leeftijd, kinderen met dezelfde leeftijden samen in een groep. Soms maken we bij plaatsing van een kind in een groep een andere keuze op basis van een beredeneerde afwijking. Deze beredeneerde afwijking kan dan te maken hebben met:

- Gegevens over het ontwikkelingsniveau
- Verwerkte leerstof
- Feitelijke leersnelheid
- Taal/aanspreekniveau
- Groeps grootte

In de kleutergroepen is de samenstelling van de stamgroep heterogeen, variërend van vier tot zeven jaar. De groeps grootte is twaalf leerlingen. In de onder-midden en bovenbouwgroepen, is de groeps grootte 15 leerlingen.

Het kan voorkomen dat er een extra leerling in de groep geplaatst wordt. Deze keuze maken we altijd beredeneerd.

#### Leerwerk groep onderbouw, midden-en bovenbouw:

In de leerwerkgroep werken de volgende medewerkers:

- Groepsleerkrachten
- Intern begeleider
- Ondersteuner(s) didactisch en/of pedagogisch
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Klassenassistent, hoofdzakelijk ingezet in de leerwerkgroep onderbouw

Elke leerwerk groep werkt intensief samen met elkaar. Er vindt structureel gezamenlijk overleg plaats met als voorzitter de intern begeleider van de betreffende leerwerkgroep.

#### Niveaugroepen:

In de midden- en bovenbouwgroepen zijn de roosters voor de vakken voorgezet technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen op elkaar afgestemd. De leerlingen van de stamgroepen worden zoveel mogelijk in de eigen groep op niveau bediend, daarbij hebben we mogelijkheid om leerlingen van een andere stamgroep erbij te plaatsen. Op die manier werken we met niveaugroepen voor de vakken voorgezet technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Per niveau wordt er gewerkt met arrangementen die variëren van intensief tot verdiept.

#### Rapportage aan ouders:

Drie keer per jaar geven wij de kinderen een rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het rapport vindt er een gesprek plaats tussen ouders en leerkracht.

Het rapport is losbladig en bestaat uit twee delen.

Het eerste deel is met name bestemd voor de ouders. Hierop staat het objectieve vorderingenniveau van het kind aangegeven, vergeleken met het gemiddelde niveau op de gewone basisschool. Bv. het kind behaalt bij spelling resultaten die liggen op eind groep 4 niveau.

Het tweede deel is bestemd voor het kind en de ouders. Hierop wordt het gedrag, de werkhouding en de leergebieden gewaardeerd. Daarnaast is er ruimte voor een aanvullende omschrijving. Het rapport wordt voor het kind geschreven.

De waardering is gerelateerd aan het niveau waarop het kind werkt. Dus: hoe werkt en presteert het kind op zijn eigen niveau ( goed, ruim voldoende, voldoende, twijfelachtig, onvoldoende)

De andere disciplines die het kind buiten de klas instructie geven of begeleiden (zorgniveau 3), omschrijven kort hoe het kind zich ontwikkelt.

Het tweede gedeelte heeft ook duidelijk een pedagogisch aspect, namelijk het kind positief waarderen voor wat het goed gedaan heeft en aansporen tot beter doen daar waar dat mogelijk is.

## **4 Randvoorwaarden**

We willen als school de leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven. Centraal hierbij staat de hulpvraag van het kind en de mogelijkheden qua expertise op onze school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Andere belangrijke punten van afweging bij de toelating zijn onder meer de draagkracht van de groep, de ervaring van de leerkracht die de leerling moet begeleiden, de gebouwelijke situatie, de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn schoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden.

Onderstaande punten worden bij (tijdelijke) plaatsing in overweging genomen:

- Welke mogelijkheden heeft het kind met betrekking tot leerbaarheid, zelfredzaamheid, communicatie, mobiliteit en welke belemmeringen zijn er?
- Kan de school de juiste deskundigheid/expertise bieden en welke barrières zijn er met betrekking tot taakbelasting van de medewerkers?
- Van welke hulpbronnen en ondersteuningsmogelijkheden kan de school gebruik maken?

We hanteren enkele procedures om te komen tot een weloverwogen besluit een leerling wel/niet te plaatsen.

## **5 Procedures**

### **5.1 Instroom van nieuwe leerlingen**

Vanaf 1 augustus 2014 worden leerlingen toegelaten met een toelaatbaarheidsverklaring die voor een bepaalde periode geldig is. Voor de meeste leerlingen is deze TLV 2 jaar geldig, voor de kleuters is de TLV geldig voor de duur van de kleuterperiode.

Als ouders een leerling aan willen melden doorlopen wij een aantal stappen. Op het moment dat dit een leerling is van een basisschool of SO school, heeft de school waar de leerling ingeschreven staat, de zorgplicht. Op het moment dat de leerling een voorschoolse instelling bezoekt, heeft onze school de zorgplicht. Zie ook [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl).

Wij doorlopen wij de volgende stappen:

1. Een oriënterende afspraak met de ouders op een van de 2 locaties (de locatie van de keuze van de ouders of de locatie met plaats voor het kind).
2. Mochten ouders hun kind graag willen plaatsen op de reis van Brandaan zullen wij contact zoeken met de verwijzende school of de instelling. We stellen vast wie er de zorgplicht heeft en vragen het dossier op. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.
3. Dossier onderzoek door de reis van Brandaan door IB-er, orthopedagoog en zo nodig directeur.
4. Mogelijke observatie van het kind door ons bij verwijzende school of instelling.
5. Mogelijke observatie van het kind bij ons op school.
6. Twee deskundigen stellen verklaring op.
7. Triade gesprek met ouders, verwijzende school en wij als ontvangende school waarbij in gezamenlijkheid wordt bepaald of het kind een passende leerling is. In overleg met elkaar wordt de startdatum bepaald.
8. Aanvraag en contract TLV wordt doorgenomen, ondertekend en toegevoegd aan het dossier waarna het opgestuurd wordt naar Passend Onderwijs Eindhoven.
9. Als de TLV afgegeven is, wordt de leerling definitief ingeschreven.
10. Evaluatie afspraken met de betrokken partijen worden gepland zoals aangegeven in het contract TLV.

## 5.2 Observatieleerlingen

Het kan zijn dat er tijdens het proces TRIADE een leerling als observatie leerling instroomt, omdat de situatie hierom vraagt of omdat er nog meer zicht dient te komen op de best passende plek voor de leerling. De verwijzende school heeft tijdens de observatieperiode zorgplicht.

Wij hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- De observatieperiode start in overleg met elkaar, maar in ieder geval als de leerkracht van de betreffende groep zich goed heeft kunnen voorbereiden op de komst van de observatie leerling. Dit betekent dat de leerkracht tijd heeft voor dossieronderzoek, mogelijk gesprek met verwijzende school, de plek in de klas klaar heeft en de groep voorbereid heeft.
- De observatieperiode kent een termijn van 2 weken. Na deze 2 weken volgt er een gesprek met verwijzende school, ouders en wij waarbij de evaluatie plaatsvindt. Op basis van deze evaluatie gaan we over tot:
  - Aanvraag TLV SBO; twee deskundige verklaringen, TRIADE gesprek met ouders, verwijzende en ontvangende school.
  - Stoppen van de observatieperiode en advies aan de verwijzende school middels een observatieverslag.
  - Verlengen van de observatieperiode met nog eens 2 weken, waarna wederom een evaluatie volgt en over gegaan kan worden tot beslissing.

## 5.3 Doorstroom van leerlingen

Kleuters:

Voor alle leerlingen van de kleutergroep die doorstromen naar een aanvangsgroep wordt opnieuw een TRIADE in gang gezet. Hieraan wordt vooraf intern bepaald of de leerling doorstroomt bij ons op school (SBO), of teruggeplaatst kan worden in het regulier basisonderwijs of doorstroomt naar het SO.

Dit wordt o.a. bepaald aan de hand van de behaalde resultaten op methode onafhankelijke toetsen, de ontwikkelingslijnen binnen het ontwikkelingsvolgmodel, de onderwijsbehoeften en kindkenmerken. De desbetreffende leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog bespreken de bevindingen en komen tot een advies.

Belangrijke vragen die hierbij gesteld worden zijn:

- In welke setting komt de leerling tot leren/ontwikkeling?
- Heeft de leerling zich zover ontwikkeld dat het deel kan nemen aan het aanvankelijk leerproces zowel in cognitief opzicht als op sociaal-emotioneel gebied?
- Beheerst de leerling in voldoende mate de leervoorwaarden?
- Is de leer/taakhouding van de leerling voldoende ontwikkeld?

Het advies wordt besproken in de Commissie van Begeleiding en met desbetreffende ouders waarna de TRIADE in gang gezet wordt met als doel een TLV voor:

- Continuering SBO
- Terugplaatsing regulier basisonderwijs naar keuze
- Doorstroom SO

Leerlingen met een TLV voor SBO stromen door naar de aanvangsgroep.

#### Kerngroepen:

De leerlingen stromen met een geldige TLV, aan het einde van het schooljaar door naar de volgende groep.

Mogelijke aspecten waardoor we bij uitzondering een andere keuze kunnen maken zijn:

- Sterk afwijkend niveau
- Groepssamenstelling
- Een extra schoolverlatersjaar waardoor een leerling kan toewerken naar een hoger uitstroomprofiel, onderbouwd met OPP.

Hierbij kijken we altijd in het belang van het kind.

#### **5.4 Tussentijdse uitstroom van leerlingen**

##### Zittende leerlingen met geldige TLV:

Elk schooljaar bespreken we tijdens de opbrengstgesprekken of de leerling optimaal in ontwikkeling is.

Het kan zijn dat n.a.v. de opbrengstgesprekken en de individuele leerlingbespreking geconcludeerd wordt, dat voortzetting bij ons op school niet meer noodzakelijk is, of dat wij niet voldoende zorg en begeleiding kunnen bieden om de leerling zo optimaal mogelijk te laten leren. Wij hebben voor deze leerlingen de zorgplicht.

Aan de hand van de behaalde resultaten op de opbrengsten (methode onafhankelijke toetsen en methode toetsen), de onderwijsbehoeften, kindkenmerken en OPP, brengt de Commissie van Begeleiding een advies uit over:

- Mogelijke terugplaatsing in het basisonderwijs
- Verwijzing naar SO

Dit advies wordt besproken met de ouders. De ouders worden hierna begeleid in de verdere procedure tijdens de TRIADE met ouders, verwijzende en ontvangende school. Wij doorlopen samen met ouders de volgende stappen:

1. Een oriënterende afspraak van de ouders op de school naar keuze, waarin wij als school adviseren.
2. Als ouders, na gesprekken op de school van hun keuze, het een passende school vinden, volgt contact vanuit ons met de school en sturen wij vervolgens het dossier toe. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouders.
3. Dossier onderzoek door de school van de keuze.
4. Mogelijke observatie van het kind bij ons door de school van de keuze.
5. Deskundigen stellen verklaring op.
6. Triade gesprek met ouders, ontvangende school en wij als verwijzende school, waarbij in gezamenlijkheid afspraken worden gemaakt.
7. In overleg met elkaar wordt de startdatum bepaald. Uitvoerige overdracht.
8. Aanvraag en contract TLV wordt doorgenomen en ondertekend en toegevoegd aan het dossier waarna het opgestuurd wordt naar Passend Onderwijs Eindhoven.

9. Als de TLV afgegeven is, wordt de leerling definitief ingeschreven op de passende school en wordt de leerling uitgeschreven bij ons.
10. Evaluatie afspraken met de partijen worden gepland zoals het contract TLV aangeeft en afgesproken is.

#### Zittende leerlingen met aflopende TLV:

Voor alle zittende leerlingen wiens TLV gedurende het schooljaar af gaat lopen, hebben wij als school de zorgplicht en dient TRIADE opgestart te worden. Dit traject start begin schooljaar tijdens de rapportgesprekken, zodat ouders als partner betrokken zijn.

Aan de hand van de behaalde resultaten op de opbrengsten (methode onafhankelijke toetsen en methode toetsen), de onderwijsbehoeften, de kindkenmerken en het OPP, wordt de leerling besproken.

De desbetreffende leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog komen tot een advies. Dit advies wordt besproken in de Commissie van Begeleiding en hierna weer met de ouders.

Aan de hand van de vervolgroute volgt:

- Continuering SBO
- Terugplaatsing regulier onderwijs naar keuze
- Doorstroom SO

Bij terugplaatsing naar regulier basisonderwijs of doorstroom SO worden ouders begeleid in de verdere procedure.

#### Verhuisleerlingen:

Via contacten met het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling wordt de TLV voor de nieuwe SBO school aangevraagd vanuit onze zorgplicht.

### **5.5 Uitstroom voortgezet onderwijs**

Leerlingen stromen aan het eind van het schoolverlatersjaar uit naar het voortgezet onderwijs wanneer zij een didactische leeftijd van 60 hebben. Voor Praktijkonderwijs hanteren we soms ook een didactische leeftijd van 50.

Het kan zijn dat wij gaande weg de schoolverlatersprocedure samen met ouders en het kind de beslissing maken dat het kind nog een extra jaar blijft (dertien jaar/dl 70). Dit wordt o.a. bepaald door het geformuleerde ontwikkelingsperspectief en de mogelijkheid tot hogere uitstroom.

In het schooljaar voorafgaand aan het schoolverlatersjaar wordt:

- In april/mei bekeken welke schoolverlaters in aanmerking komen voor een dyslexieverklaring.
- Tijdens de laatste leerlingbespreking wordt een voorlopig advies gegeven in verband met het tijdig aanmelden voor LWOO en Praktijkschool.

De procedure voor de schoolverlaters wordt jaarlijks bepaald door de RSV PVO.

Aan het begin van het schooljaar wordt de procedure met bijbehorend tijdschema naar de basisscholen gestuurd. De interne toetsen stemmen we af. We richten ons hierbij op de hoofddomeinen die van belang zijn voor het VO te weten technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde.

Tevens wordt aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond georganiseerd voor de ouders van de schoolverlaters.

In oktober en november worden er bij alle leerlingen didactische toetsen afgenomen door de leerkracht. De orthopedagoog neemt een intelligentieonderzoek af. Vervolgens wordt het onderwijskundig rapport voor het VO ingevuld door de leerkracht en de interne begeleider. Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkracht, de interne begeleider en de orthopedagoog. Bepalend voor het schooladvies zijn:

- De toetsgegevens en de leerbaarheid van de leerling.
- De wettelijke toelaatbaarheidscriteria van VMBO LWOO en Praktijkschool.
- Leerlingkenmerken.

Voor de Kerstvakantie vinden er adviesgesprekken plaats met de ouders:

- De toetsgegevens worden besproken.
- Het onderwijskundig rapport wordt besproken.
- Het advies wordt door school gegeven en is definitief.
- De procedure van aanmelden in het voortgezet onderwijs wordt besproken. Belangrijk hierbij is dat ouders verantwoordelijk zijn voor de aanmelding van hun kind.

De interne begeleider volgt het proces van aanmelding en plaatsing en neemt contact op met desbetreffende ouders of desbetreffende school indien nodig.

## 6 Conclusies en ambities

### Conclusies:

- Op basis van de inspectie-indicatoren kunnen we stellen dat de kwaliteit van ons onderwijs van voldoende niveau is.
- De afgelopen jaren zien we dat de uitstroomverwachting en de feitelijke uitstroom van de leerlingen in lijn zijn met elkaar.
- De opbrengsten van de schoolverlaters liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
- De teamleden voldoen aan de professionele eisen zoals vastgelegd in het besluit 'Bekwaamheidseisen 2005'.

### Ambities:

- Zie meerjarenbeleidsplan in het schoolplan 2015-2019 (ter inzage op school)
- Zie jaarplan 2015-2016 (en de daarop volgende jaren, ter inzage op school)

Team en medezeggenschapsraad,  
SBO de reis van Brandaan Eindhoven.

### Bijlage A. Beschikbare deskundigheid.

| deskundigheid                  | beschikbaar |    | Wijze waarop beschikbaar |                    |               |                  | Toelichting |
|--------------------------------|-------------|----|--------------------------|--------------------|---------------|------------------|-------------|
|                                | nee         | ja | Uit eigen formatie       | Op Bestuurs-niveau | Op niveau SWV | Inhuur op afroep |             |
| Logopedist                     |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |
| CvB                            |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |
| Schoolmaatschappelijk werker   |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |
| Orthopedagoog generalist       |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |
| Orthopedagoog                  |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |
| Gedragsspecialist (Master Sen) |             | x  | x                        |                    |               |                  |             |

|  |  |   |   |   |    |   |        |
|--|--|---|---|---|----|---|--------|
| Klassenassistent                                 |  | x | x |   |    |   |        |
| Vakdocent LO                                     |  | x | x |   |    |   |        |
| Remedial teacher                                 |  | x | x |   |    |   |        |
| Coach en video interactie begeleiding            |  | x | x | x |    | x |        |
| Autisme specialist                               |  | x | x | x |    | x |        |
| Dyslexiebehandelaar                              |  | x | x | x | ja | x |        |
| Sova trainers                                    |  | x | x | x |    | x |        |
| Psycho-educatie (handleiding voor jezelf)        |  | x | x | x |    | x |        |
| KIES-coach (Kinderen in Echtscheiding Situaties) |  | x | x |   |    |   |        |
| Co-teaching                                      |  | x | x | x |    | x |        |
| Taakspelbegeleider (BSO en groep 1 t/m 8)        |  | x | x |   |    |   |        |
| Politie  |  | x |   |   |    |   | Extern |
| Ambtenaar leerplicht                             |  | x |   |   |    |   | Extern |
| Jeugdarts  |  | x |   |   |    |   | Extern |
| Medewerker WIJ Eindhoven                         |  | x |   |   |    |   | Extern |
| Fysiotherapeut                                   |  | x |   |   |    |   | Extern |