

Visie op omgang en communicatie

Wij zijn een **relatiegerichte school**.

Kenmerken van een relatiegerichte school:

- de teamleden investeren veel in het opbouwen en onderhouden van sociale relaties met ouders/verzorgers.

De teamleden verwachten van de ouders/verzorgers dat ook zij investeren in het opbouwen en onderhouden van goede sociale relaties met de leerkrachten van de school.

- de leerkrachten van onze school streven naar een open en persoonlijk contact met de ouders/verzorgers van onze leerlingen, omdat wij van mening zijn dat zowel de ouders/verzorgers als de leerkrachten zich willen inzetten voor een optimaal welbevinden en een optimale ontwikkeling van de kinderen.

Algemene voorwaarden van een relatiegerichte school:

- Er zijn protocollen beschikbaar waarin beschreven wordt hoe te handelen bij klachten en/of niet naleven van de regels en afspraken (dit noemen we het protocol gedrag en communicatie)

- Er is een jaarkalender met een overzicht van de verschillende activiteiten.

- Er is een standaard informatiebulletin voor de ouders/verzorgers (de nieuwsbrief)

- De wettelijke verplichtingen t.o.v. de ouders zijn goed geregeld.

- De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende functionarissen en van ouders zijn helder omschreven en vastgelegd (en ook bekend bij de diverse geledingen).

- Er worden indien nodig huisbezoeken door de leerkrachten afgelegd.

- Er is voor de leerkrachten tijd voor het opbouwen van een relatie met ouders/verzorgers en leerkrachten zorgen er voor makkelijk aanspreekbaar te zijn)

- De school is zorgvuldig en accuraat als het gaat om het verzamelen, verstrekken en archiveren van informatie.

Andere zaken:

Betrokkenheid:

Ouders/verzorgers zijn, indien mogelijk, bij de school betrokken op de volgende niveaus:

- op leerlingniveau (het betreft het eigen kind)
- op groepsniveau (meehelpen in de groep)
- op schoolniveau (OR, MR, maar ook meedoen met allerlei schoolactiviteiten)

Meeleven:

De leraar kent, indien mogelijk, haar/zijn leerlingen en hun ouders/verzorgers. Feiten over de gezinssituatie kunnen, wanneer noodzakelijk, in het dossier van de leerling opgenomen worden, maar veel belangrijke informatie over de leerlingen zit in het hoofd van de leraar.

Deze dient zich bewust te zijn van het feit dat hij/zij deze informatie bij de klassenoverdracht zorgvuldig en volledig doorgeeft aan de collega('s).

De ouders/verzorgers hebben de plicht belangrijke informatie tijdig en volledig door te geven aan de leerkracht, directeur of vertrouwenspersoon.

Informatie:

School en ouders/verzorgers voorzien elkaar pro-actief en tijdig van de nodige informatie. Hierdoor zijn beide partijen optimaal in staat zijn hun verantwoordelijkheden vorm te geven en de kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden.

Competenties waarover de leerkrachten dienen te beschikken:

Deelgebied op kinderen gericht

- voelt zich verantwoordelijk voor en betrokken bij de groep
- laat elk kind tot zijn/haar recht komen
- schept een veilige omgeving voor de kinderen
- kan de kinderen enthousiasmeren en motiveren
- verdiept zich in de achtergrond van de kinderen
- kan het individuele kind tot zijn recht laten komen
- kan inschatten wat ieder kind nodig heeft

Deelgebied op ouders gericht

- wil de omgeving(sfactoren) van de school kennen, waaronder de gezinssituatie van de leerlingen
- schept een veilige omgeving voor de ouders
- laat elke ouder tot zijn/haar recht komen
- beheerst gesprekstechnieken
- kan open en onbevooroordeeld in gesprek met ouders treden
- kan en wil haar/zijn mening verantwoorden
- kan het werkgebied, rekening houdend met de geldende afspraken, delen met ouders/verzorgers en ziet het werkgebied niet als machtsgebied.
- kan onbevooroordeeld naar ouders/verzorgers luisteren

Onze gedragsregels voor leerlingen:

Uitgangspunt:

- er dienen korte en heldere regels voor de leerlingen te zijn.
 - wanneer deze regels aan de ouders/verzorgers gecommuniceerd worden, wordt er tussen haakjes “uitleg” gegeven.
1. Eerlijk duurt het langst! (houd je aan gemaakte afspraken, spreek de waarheid en neem geen spullen mee die van anderen zijn)
 2. Iedereen hoort erbij! (behandel iedereen respectvol: iedereen vindt het fijn om er bij te horen: laat iedereen meedoen en meespelen)
 3. Pas op met je woorden! (uitschelden, roddelen en bij- of scheldnamen verzinnen vinden wij ongepast; wij spreken de ander op een correcte wijze aan; denk daarbij ook aan zaken als sms, chatten)
 4. Stop en houd op! (toon respect voor elkaars lichaam en spullen)
 5. Wees zuinig en netjes! (toon respect voor de schoolspullen, houd schoolomgeving en de schoolomgeving schoon)
 6. Veiligheid voor alles! (wij stappen pas op de fiets als we van het plein af zijn, tassen en jassen worden aan de haak opgehangen, we laten weten waar we zijn, we gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om en gebruiken geen geweld)
 7. Rust in het gebouw! (op de gang en in de aula lopen we rustig en zijn we stil)
 8. Doe je best! (houd je aan bovenstaande regels en doe je best in de klas)
 9. Kijk eerst naar jezelf! (we zijn zelf verantwoordelijk voor onze eigen daden en gedrag)
 10. Pesten en geweld is verboden!.

De volgende zaken zijn geen “regels”, maar worden wel regelmatig met de leerlingen besproken:

- Word je gepest, praat er ook thuis over; je moet het niet geheim houden
- Vertel de meester of juf wanneer jijzelf of iemand anders gepest wordt.

De 10 regels worden op “posters” m.b.v. plaatsjes of pictogrammen in alle groepen van de school opgehangen. Een bepaalde regel staat gedurende een bepaalde periode centraal in de school. Deze periode wordt vastgesteld door het team.

Voor regel 4 (Stop en houd op) wordt het volgende teken vastgesteld: je houdt twee handen naast je borstkas met de handpalm naar voren.

Protocol omgaan met respectloos of ontoelaatbaar gedrag van leerlingen

Onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag verstaan we alle vormen van verbaal, schriftelijk en/of fysiek geweld, bedreiging en belediging. Daarnaast valt ook moeilijk of niet te corrigeren handelen onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag.

In onze school zijn alle kinderen gelijk, maar niet hetzelfde. Voor sommige kinderen is het bijvoorbeeld door een stoornis of andere zwaarwegende reden moeilijk zich respectvol te gedragen. Wij bieden deze leerlingen in samenwerking met de ouders/verzorgers dan extra zorg aan, zoals deze binnen onze zorgstructuur past. Een stoornis of andere zwaarwegende reden is echter nooit een excuus voor respectloos gedrag; voor deze kinderen geldt onderstaand stappenplan dus ook.

Stappenplan bij herhaaldelijk respectloos of ontoelaatbaar gedrag.

Stap A

Er is sprake van respectloos of ontoelaatbaar gedrag.

- De leerkracht spreekt het kind aan op dit gedrag en stelt een gewenst alternatief voor.

Stap B

Het gedrag verandert niet of niet in voldoende mate.

- De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers van het betreffende kind uit of treedt telefonisch met hen in contact en bespreekt het gedrag.
- De leerkracht start met het opbouwen van een dossier en legt schriftelijk vast wat er aan de hand is en welke afspraken zijn gemaakt. De ouders/verzorgers krijgen een kopie hiervan en tekenen voor gezien.
- De leerkracht treedt in contact met de ouders/verzorgers van een eventuele "slachtoffer". Ook vindt er zo nodig terugkoppeling plaats naar de klas; hierin wordt zo nodig besproken welke maatregelen zijn getroffen en welke afspraken zijn gemaakt.

Stap C

Het gedrag verandert niet of niet in voldoende mate.

- De leerkracht en een directielid nodigen de ouders/verzorgers uit voor een gesprek over het gedrag van hun kind. Ook kan de ouders/verzorgers worden gevraagd medewerking te verlenen aan een gedragsonderzoek door een externe instantie. Zo'n onderzoek kan alleen plaatsvinden als de IB-er van de school hier van op de hoogte is gesteld en er mee heeft ingestemd.

Stap D

Het gedrag verandert niet of niet in voldoende mate.

- De leerkracht plaatst de leerling maximaal één dag in een andere groep. Dit wordt aan de ouders gemeld.
Ook vindt er terugkoppeling plaats naar de klas; hierin wordt besproken dat er maatregelen zijn getroffen en afspraken zijn gemaakt. Vanzelfsprekend wordt hierbij rekening gehouden met de privacy van de betrokken leerling.

Deze maatregel kan maximaal twee keer getroffen worden.

Stap E

Het gedrag verandert niet of niet in voldoende mate.

- De directeur (eventueel in het bijzijn van de leerkracht) heeft een gesprek met de ouders/verzorgers, waarbij wordt gemeld dat het kind één dag geschorst wordt.
De algemeen directeur van UNICOZ en de leerplichtambtenaar van de Gemeente Zoetermeer worden geïnformeerd.
Ook vindt er terugkoppeling plaats naar de klas.

Stap F

Het gedrag verandert niet of niet in voldoende mate.

- De leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd.
- De directeur heeft een gesprek met de ouders/verzorgers, waarbij wordt gemeld dat het kind voor langere duur geschorst wordt.
Ook vindt er terugkoppeling plaats naar de klas; hierin wordt zo nodig besproken welke maatregelen zijn getroffen en welke afspraken zijn gemaakt.

Stap G

Het gedrag verandert niet en de situatie wordt uitzichtloos en onhoudbaar

- De leerling wordt in overleg met het Bestuur van de UNICOZ en de leerplichtambtenaar van school verwijderd. Hierbij houdt de school vanzelfsprekend rekening met de wettelijke regelingen.

Tenslotte:

- de directeur stelt de teamleden op de hoogte wanneer een of meer van bovenstaande maatregelen getroffen worden.
- de leerkracht bepaalt zelf - e.e.a. afhankelijk van de ernst van de situatie - of wordt "ingestapt" in Stap A of B; bij twijfel is er overleg met de directie.
- De regels m.b.t. tot het geven van straf liggen vast.

Voor de ouders/verzorgers:

De leerkrachten gaan bij het opbouwen van een open en persoonlijk contact met de ouders/verzorgers uit van de volgende vanzelfsprekende zaken:

- Ouders/verzorgers tonen belangstelling voor school en zijn zo veel mogelijk aanwezig op contactavonden, ouderavonden e.d. en helpen naar vermogen mee bij taken waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is.
- Ouders/verzorgers tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind en moedigen hem/haar aan
- Ouders/verzorgers praten regelmatig met hun kind over school en brengen hem/haar een positieve schoolhouding bij

De gedragsregels waaraan ouders/verzorgers van onze leerlingen zich houden:

- de ouders/verzorgers voorzien de school pro-actief en tijdig van de nodige informatie, zodat de school optimaal in staat is haar verantwoordelijkheden vorm te geven en de leerling optimale ontwikkelingskansen te bieden.

- wanneer hun kind met klachten en opmerkingen over de gang van zaken op school/in de klas thuis komt, treden de ouders/verzorgers met de leerkracht en/of directie in contact om (ook) het verhaal van de school te horen.
- alle ouders/verzorgers zijn in november van een schooljaar verplicht aanwezig bij een tien-minutengesprek. Wanneer de leerkracht het noodzakelijk vindt, worden de ouders/verzorgers ook uitgenodigd voor de tien-minutengesprekken in maart en aan het eind van het schooljaar; deze uitnodiging is niet vrijblijvend
- ouders/verzorgers zien er op toe dat hun kind op tijd op school is en voldoende uitgerust op school komt. Ook halen de ouders/verzorgers na afloop van de lessen hun kind(eren) op tijd op bij school.
- ouders/verzorgers zien er op toe dat hun kind huiswerk maakt
- ouders/verzorgers zien er op toe dat hun kind de leerplicht na komt
- ouders/verzorgers zien er op toe dat hun kind met respect over school spreekt, zodat andere leerlingen, personeel en andere ouders serieus genomen worden
- ouders/verzorgers behandelen alle leerlingen, andere ouders/verzorgers en leerkrachten met respect, met begrip en op een correcte wijze en vertonen geen ontoelaatbaar gedrag.
- Ouders/verzorgers bespreken problemen en/of klachten met de medewerkers van de school en niet met andere ouders/verzorgers

Protocol omgaan met respectloos of ontoelaatbaar gedrag.

Onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag verstaan we alle vormen van verbaal, schriftelijk en/of fysiek geweld, bedreiging, onverantwoord gedrag en belediging.

Stappenplan

- wanneer ouders zich niet aan bovenstaande regels houden, worden zij hierop aangesproken door de leerkracht en /of directeur.
Bij extreem(wan)gedrag van de ouders wordt hiervan een aantekening gemaakt.

Afhankelijk van de ernst van de situatie:

- wordt er door de directeur melding gedaan van e.e.a. bij de Algemeen directeur van de UNICOZ
- treedt de directie in contact met de leerplichtambtenaar om samen met deze een aantal zaken af te spreken (er kan bijv. een school- of pleinverbod ingesteld worden)
- wordt door de directie aangifte gedaan bij de politie. Bij bedreiging en/of fysiek geweld wordt altijd aangifte gedaan.

Voor de leerkrachten:

De gedragsregels waaraan de leerkrachten zich houden:

- kent zijn/haar leerlingen en hun ouders en zijn/haar collega's en toont daadwerkelijk belangstelling voor een ieder
- houdt zich aan de regels en afspraken zoals deze in "De Hofvijver" zijn vastgelegd en beschreven.
- neemt elke leerling, ouder/verzorger en collega serieus, respecteert ieder en laat ieder in zijn/haar waarde
- maakt duidelijke afspraken met de leerlingen, ouders/verzorgers en collega's, komt deze na en zorgt voor tijdige en adequate terugkoppeling
- is eerlijk in zijn/haar oordeel en heeft een positieve grondhouding naar ouders/verzorgers, collega's en leerlingen
- zegt nooit iets negatiefs of ongunstigs over een kind, ouder/verzorger of collega in het bijzijn van anderen en bespreekt negatieve of ongunstige zaken met de juiste persoon en op de juiste plaats
- loopt in de bovenbouw (vanaf groep 6) niet zondermeer kled- en/of doucheruimtes binnen, maar klopt eerst aan om kinderen de gelegenheid te bieden om bijv. een handdoek om te slaan. Deze regel telt ook in situaties waarin de omgang in het algemeen wat losser is, bijv. tijdens sportdagen, schoolreis of kamp.
- meldt eventuele problemen met leerlingen, ouders/verzorgers of collega's altijd aan één van de directieleden
- belt vóór 9.15 uur en 13.45 uur de ouders/verzorgers van niet afgemelde leerlingen
- heeft alleen mail/chat-contact met leerlingen wanneer de inhoud van de mail schoolzaken betreft

Protocol omgaan met respectloos of ontoelaatbaar gedrag.

Onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag verstaan we alle vormen van verbaal, schriftelijk en/of fysiek geweld, bedreiging, onverantwoord gedrag en belediging.

Stappenplan

- wanneer leerkrachten zich niet aan bovenstaande regels houden, worden zij hierop aangesproken door de directeur en worden er afspraken gemaakt waaraan de leerkracht zich dient te houden.

Afhankelijk van de ernst van de situatie:

- wordt de leerkracht opgedragen zich te scholen
- wordt er door de directeur melding gedaan van e.e.a. bij de Algemeen directeur van de UNICOZ, waarna eventueel passende maatregelen getroffen kunnen worden.
- wordt door de directeur aangifte gedaan bij de politie. Bij bedreiging en/of fysiek geweld wordt altijd aangifte gedaan.

