

# Schoolgids 2021-2022



## De Jacobsvlinder



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder, verzorger en/of geïnteresseerde,

Wij hebben ervoor gekozen om deze schoolgids alleen via onze website onder de ouders en geïnteresseerden te verspreiden. De schoolkalender wordt zowel op de site gezet als in een papieren versie verstrekt. Deze schoolgids is in de eerste plaats bestemd voor de ouders/verzorgers van de kinderen die de school bezoeken. Maar ook voor ouders die zich oriënteren op de keuze van een basisschool voor hun kind en meer willen weten over allerlei zaken die de school betreffen, is deze gids van belang. In deze schoolgids met kalender kunt u als ouder o.a. lezen over:

- De opzet van ons onderwijs
- De zorg voor de kinderen
- Wat ouders verwachten van de school en wat van ouders verwacht wordt
- De resultaten van ons onderwijs

Mocht u meer informatie wensen, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Loop gerust even binnen of bel! U bent van harte welkom! Als team van basisschool de Jacobsvlinder hopen wij dit schooljaar met u, ouder/verzorger, weer een plezierig en goed contact te hebben.

Het team van de Jacobsvlinder

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**De Jacobsvlinder**

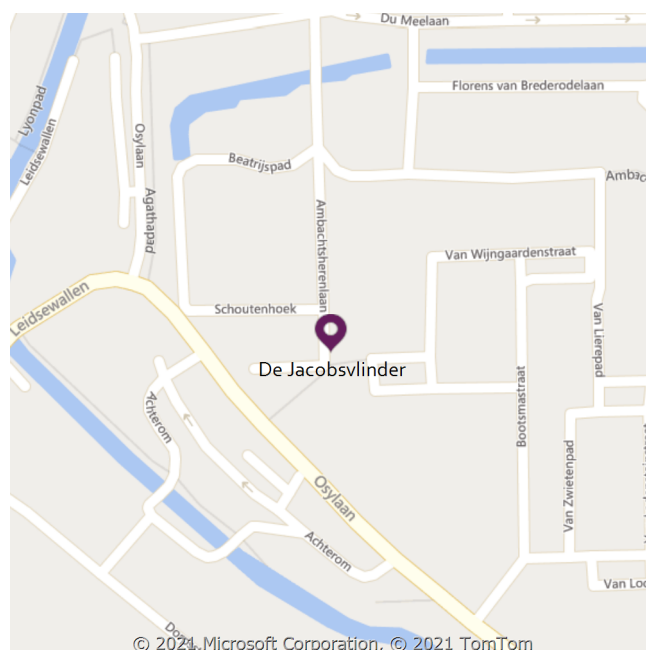
Schoutenhoek 160

2722EK Zoetermeer

☎ 0793311167

🌐 <http://www.dejacobsvlinder.unicoz.nl>

✉ [directie@dejacobsvlinder.unicoz.nl](mailto:directie@dejacobsvlinder.unicoz.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting Unicoz onderwijsgroep**

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 9.020

🌐 <http://www.unicoz.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres  |
|-----------|----------------|--|
| Directeur | Anita de Vries | <a href="mailto:directie@dejacobsvlinder.unicoz.nl">directie@dejacobsvlinder.unicoz.nl</a> |

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 28-17 Zoetermeer.

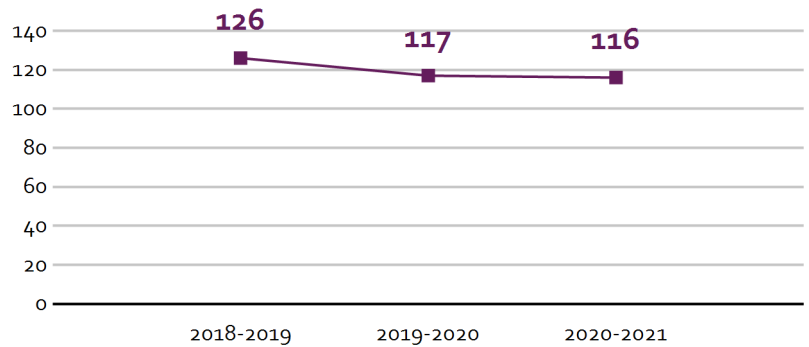
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021

116

2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Wetenschap en techniek

Engels en internationalisering

Cultuur met kwaliteit

Leren van 2 tot 18 jaar

### Missie en visie

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs; het gaat ons niet alleen om een goede kennisoverdracht, maar ook om vorming tot goede mensen. Wij werken aan de maximale ontwikkeling van het kind. Wij willen ons niet laten verleiden tot de waan van de dag maar willen vasthouden aan onze gestelde doelen.

Wij werken sinds een aantal jaar met het opbrengstgericht werken. Het heeft ons een andere manier van denken en een andere manier van kijken gebracht.

We verdiepen ons de komende jaren op het data gestuurd en opbrengstgericht werken. Ons doel is het verhogen van onze onderwijskwaliteit; het verbeteren van de leerlingresultaten, specifiek die van taal, rekenen en (begrijpend) lezen. Dit zijn de zogenaamde "harde" opbrengsten. Hierbij zoeken we naar een balans om kinderen evenwichtig te helpen vormen, dus ook op sociaal en cultureel gebied. We kiezen daarbij regelmatig voor creatieve werkvormen. Deze "zachte" opbrengsten zijn minder goed meetbaar, maar zeker zo belangrijk. Een gezonde samenleving en economie kunnen immers niet functioneren zonder kunst en cultuur. Een half uurtje samen zingen zorgt voor energie om nog beter te werken of te leren. Het ervaren van voldoening en daardoor meer persoonlijke kracht zijn belangrijke ervaringen voor onze kinderen die inspirerend zijn voor het dagelijkse leren.

Wij leggen het accent op het leren en willen onze onderwijsleertijd effectief inzetten. Daarbij vinden wij dat niet alles wat telt, geteld kan worden. En niet alles wat geteld kan worden, telt. Wij willen leerlingen

én leerkrachten de kans bieden meer te leren, zodat het onderwijs verbetert en daardoor de opbrengsten hoger worden. Wij bezien alle ontwikkelingen en initiatieven van de school vanuit de vraag wat de impact ervan is op het leren van de kinderen. We zijn een school die kinderen optimaal wil laten ontwikkelen en kinderen daar brengen waar zij gezien hun talenten recht op hebben!

## Identiteit

Basisschool De Jacobsvlinder is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep. De scholen van deze stichting willen christelijke scholen zijn, die midden in de samenleving staan. Daarbij gaan ze uit van de Bijbel, dat is de leidraad voor denken en handelen.

In de dagelijkse praktijk van de school ziet u dat op verschillende manieren terug. Heel expliciet: er wordt voorgelezen/verteld uit de Bijbel, er wordt gebeden, er worden liedjes gezongen en er worden christelijke feestdagen gevierd.

Maar ook op een impliciete manier wil de school haar identiteit uitdragen: door bezig te zijn met waarden en normen; door respect hoog in het vaandel te houden; door na te denken over hoe we omgaan met de aarde zoals die aan ons gegeven is.

- Identiteit ligt vast in het geloof in God. Dat bepaalt de manier van kijken, het beeld op de omgeving, mens en kind.
- Identiteit kan vaak niet onder woorden gebracht worden. Het is een gevoel, wat zich mede uit in betrokkenheid op en aandacht voor elkaar. Het is sfeerbepalend.
- Een christelijke school is een open school, naar binnen en naar buiten.
- Identiteit bepaalt de manier van omgaan met elkaar. Het is een onderdeel van de hele schoolcultuur. Op een christelijke school mag je je thuis voelen, wie of wat je ook bent.
- Identiteit richt mensen vanuit het geloof in God op elkaar. Aandacht en respect zijn dan vanzelfsprekend. Daarop willen we aanspreekbaar zijn.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast de vakleerkrachten Engels en gymnastiek heeft onze school ook een coördinator voor de ouderkamer en onderwijsassistenten voor groep 1 en 2 in dienst. Ook voor groep 4/5 heeft de school een onderwijsassistent. Onze school beschikt over het vignet Gezonde School.

Sinds 2020 beschikt de school over het themacertificaat: Bewegen en sport.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                | Leerjaar 1  | Leerjaar 2  |
|------------------------------------|---|---|
| Taal                               | <br>3 u 50 min | <br>3 u 50 min |
| Engels                             | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                 | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Ontwikkelingsmateriaal             | <br>6 uur      | <br>6 uur      |
| Buitenspel                         | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Muziek                             | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Vreedzame School/levensbeschouwing | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Hoeken en groepen                  | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Wereldoriëntatie/techniek          | <br>30 min     | <br>30 min     |

| Vak                       | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---------------------------|------------|------------|
| Tutoring/taalontwikkeling | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Rekenen                   |            | 2 uur      |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen                             | 7 uur      | 5 uur      | 6 uur      | 6 uur      | 6 uur      | 6 uur      |
| Taal                              | 3 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      | 5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | 2 uur      | 2 uur      | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 1 uur      | 1 uur      | 1 uur      | 1 uur      | 1 uur      | 1 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      |
| Levensbeschouwing                 | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      | 3 uur      |
| Engelse taal                      | 1 uur      | 1 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      | 2 uur      |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Op dit moment betreft de informatie in Vensters PO voor het onderdeel Personeelskenmerken het schooljaar 2011-2012 en de jaren hiervoor. Deze betreffende gegevens in Vensters PO worden automatisch aangeleverd vanuit bronnen van het Ministerie van Onderwijs. De school zelf heeft hier dan ook geen invloed op. Naar verwachting is vanaf half december voor het onderdeel Personeelskenmerken meer actuele informatie beschikbaar in Vensters PO.



## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

In het geval dat een leerkracht verlof opneemt, wordt er een vervanger aangesteld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kern kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Zie schoolondernemingsplan van de school.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks stellen wij een jaarplan op en deze wordt maandelijks gemonitord.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. Onze school werkt opbrengstgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Opbrengstgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft het een kind nodig? We richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Ondanks het opbrengstgericht werken kan het zijn dat onze school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een ondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs aan alle leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist   | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Intern begeleider  | 6               |
|  Onderwijsassistent | 6               |
|  Remedial teacher   | 1               |
|  Vakdocent Engels   | 2               |
|  Vakdocent gym      | 3               |

### 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

In alle groepen wordt er gewerkt met het programma 'De Vreedzame School'.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen de bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragregulerende werking van uitgaat.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

In de toelichting van de Rijksinspectie bij indicatoren kwaliteitszorg staat het volgende: "De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel. Van scholen wordt verwacht dat zij een actief beleid voeren op het gebied van de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel".

Wij nemen één keer in de twee jaar de vragenlijsten van Vensters en Vreedzame school af bij de leraren, leerlingen en ouders. Andere maatregelen en afspraken die wij op school hebben zijn:

- Onze school heeft een draaiboek voor het omgaan met situaties die te maken hebben met het overlijden van kinderen, ouders en leerkrachten en de verwerking daarvan;
- Onze school heeft een gedragscode voor de leerkrachten;
- Onze school heeft een gedragscode voor de kinderen (o.a. het pestprotocol);
- Onze school heeft met de MR afspraken gemaakt over het gedrag van ouders op school;
- De kinderen, ouders en leerkrachten zijn bekend met de vertrouwenspersoon en de wijze waarop ze deze kunnen benaderen (zie 11.8).
- Onze school heeft een ontruimingsplan bij calamiteiten en oefent deze tenminste twee keer per jaar;
- Onze school vermeldt in het jaarverslag hoe vaak er incidenten zijn geweest en hoe er gehandeld is;
- Onze school heeft een werkgroep veiligheid die de directie adviezen geeft met betrekking tot de veiligheid in en om de school en het voorkomen van incidenten.
- Afspraken over het toezicht op het schoolplein.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam      | E-mailadres  |
|----------------------|-----------|--|
| anti-pestcoördinator | L. Greeve | <a href="mailto:ib@dejacobsvlinder.unicoz.nl">ib@dejacobsvlinder.unicoz.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | J. Koot   | <a href="mailto:ib@dejacobsvlinder.unicoz.nl">ib@dejacobsvlinder.unicoz.nl</a> |



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is van groot belang dat er goed contact is tussen school en ouders. Vanuit de school wordt er alles aan gedaan om u als ouders goed op de hoogte te houden van zaken die zich in school afspelen. Het is ook van belang dat u als ouder de school en vooral de leerkracht op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind, zodat de leerkracht daar ook rekening mee kan houden. Voor of na schooltijd kunt u de leerkracht altijd aanspreken. Voor een rustig gesprek is het belangrijk dat u even een afspraak maakt.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De schoolgids, die u hierbij ontvangt.

De schoolapp. Algemeen nieuws dat de hele school aangaat is terug te vinden in de schoolapp. Deze is te downloaden via de appstore "basisschool app" Jacobsvlinder. Zodra er nieuws is ontvangen gebruikers hiervan een pushmelding. Op die manier mist u nooit het laatste nieuws.

De jaarkalender. Deze wordt begin van het schooljaar uitgereikt. Hierop zijn de vakanties, studiedagen, voortgangsgesprekken enz. te vinden.

Facebook. Hier kan men een herhaling van berichten vinden die ook op de app/website staan. Tevens worden hier foto's en berichten van activiteiten in de school of groep geplaatst.

De Nieuwsbrieven, die eenmaal per maand verschijnen. Deze bevatten allerhande informatie voor ouders.

Een brief, soms is er informatie die alleen van belang is voor één bepaalde groep en mail via Parnassys.

Ouderavonden die in het teken staan van een bepaald onderwerp (b.v. een project) worden van tevoren via de Nieuwsbrief aangekondigd.

Huisbezoeken die door de leerkracht op afspraak kunnen worden gemaakt.

De 10-minutenavonden worden gehouden vlak voor het verschijnen van het rapport.

Gesprekken met de ouders van groep 8 over het te kiezen vervolgonderwijs. Deze gesprekken worden in januari/ februari gehouden. De groepsleerkracht maakt hiervoor een afspraak met u.

Informatieavonden per groep. Deze worden in het begin van het schooljaar gehouden om u in de gelegenheid te stellen kennis te maken met de leerkracht en de gang van zaken in de groep van uw kind.

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij stellen ons neutraal op bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijk behandeld. Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie. Wij zorgen dat beide ouders

(wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijkelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), zonder dat de niet verzorgende ouder hier om moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school tijdig op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren, tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Per situatie wordt bekeken of verzoeker uitgebreider kan worden geïnformeerd.

## Klachtenregeling

### Klachtenprocedure en klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aan gaan.

Maak een probleem en/of (sluimerend) conflict in ieder geval tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten. Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat:

- a. Op elke school minimaal een „contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon;
- b. Het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten

c. De scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat wel het geval is kan de contactpersoon u doorverwijzen naar een door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

Op onze school zijn door het College van Bestuur de volgende contactperso(o)n(en) klachtenregeling benoemd:

Het bestuur heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw M. van Dasselaar
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur. De volledige klachtenregeling van Unicoz is te vinden op [www.unicoz.nl](http://www.unicoz.nl).

Unicoz onderwijsgroep

Bredewater 4

2715 CA Zoetermeer

Tel. nr. 079 – 3208830

Mailadres: [info@unicoz.nl](mailto:info@unicoz.nl)

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697

F 070-3020836

E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Anglia examen
- Excursies
- Paasfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis



Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan de ouders/verzorgers van de kinderen, die onze school bezoeken, een vrijwillige bijdrage gevraagd om de niet door de overheid gesubsidieerde kosten te dekken. Ondanks het feit dat deze bijdrage vrijwillig is, kunt u zich voorstellen dat het wel erg wenselijk is dat u betaalt omdat van deze bijdrage diverse activiteiten worden betaald die anders geen doorgang kunnen vinden.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en bedraagt nu € 35,- Of te wel €3,50 per maand. Het kan ook zo zijn dat uw kind na enkele maanden bij ons op school komt, u betaalt dan gewoon het aantal maanden dat uw kind nog moet gaan.

De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Het wordt onder andere gebruikt voor: het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, het paasfeest, excursies, toneelvoorstellingen, sportdagen en afscheidsavonden, schoolbibliotheek, examens in groep 8 en informatie aan ouders. Via de school krijgt u een brief waarin staat omschreven hoe u de ouderbijdrage kunt betalen. Nadere informatie kunt u inwinnen bij de ouderraad.

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar en de data worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld.

Contactpersonen van de ouderraad zijn Tabitha van den Ende (ouder) en Mieke van Leeuwen (leerkracht).

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte of b.v. doktersbezoek niet (op tijd) op school kan komen, dan bent u verplicht dit vooraf te melden. Dit kan telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur of schriftelijk via een broertje of zusje. Als er geen bericht is ontvangen, wordt er telefonisch contact met u opgenomen over de reden van verzuim. Dit laatste is vooral in het belang van de veiligheid van de leerlingen. Kinderen die te laat komen krijgen een 'te laat kom briefje' van de conciërge. Dit briefje geven de leerlingen aan de groepsleerkracht. De leerkracht registreert het te laat komen. De kinderen blijven dezelfde dag na. Wanneer dit te vaak gebeurt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Indien u voor uw kind(eren) vrijaf wenst voor een of meerdere schooltijden in verband met familieomstandigheden of andere omstandigheden (bijv. i.v.m. religieuze feestdagen), dan dient u dat,

indien mogelijk, ten minste drie weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directie. Indien de aanvraag niet tijdig door de ouders wordt aangevraagd, wordt de leerling bij ongeoorloofd verzuim geregistreerd.

Verzoeken voor extra vakantie of verlenging van vakantie kunnen alleen worden ingewilligd als er een werkgevers- of doktersverklaring is bijgevoegd. De wet biedt deze mogelijkheid namelijk alleen als er sprake is van "sociale of medische indicatie".

Indien u genoodzaakt bent om gebruik te maken van deze extra verlofregeling dan kunt u dit aanvragen d.m.v. het formulier "Verzoek om vrijstelling schoolbezoek". Dit formulier is op school bij de directie te verkrijgen. Na overleg met de gemeente en/of het bestuur krijgt u schriftelijk bericht of uw verzoek wel of niet ingewilligd is. In de nieuwe leerplichtwet is ook opgenomen dat geen verlof meer verleend mag worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Uw kind is leerplichtig zodra het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Vakantie buiten de schoolvakanties om is dus ook voor 5-jarigen niet meer mogelijk. Ongeoorloofd verzuim dienen wij altijd door te geven aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Zoetermeer.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van schoolteams waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces.

Unicoz-breed worden de tussenresultaten gemeten met behulp van de volgende toetsen:

- Toets Verplicht CITO Rek & WIS - Groep 3 t/m 8 (M en E)
- CITO Begrijpend lezen - Vanaf M4 t/m M8
- CITO DMT (Drie Minuten Toets) - Groep 3 t/m 8 (M en E)

Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.

Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger (en met het kind) besproken zal worden.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

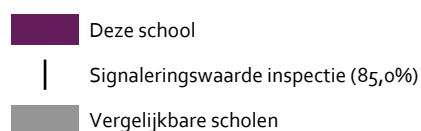
De Unicoz onderwijsgroep verantwoordt de eindopbrengsten van het onderwijs naar de onderwijsinspectie met de IEP eindtoets.

In het schooljaar 2019/2020 is i.v.m. het coronavirus de IEP eindtoets niet doorgegaan.

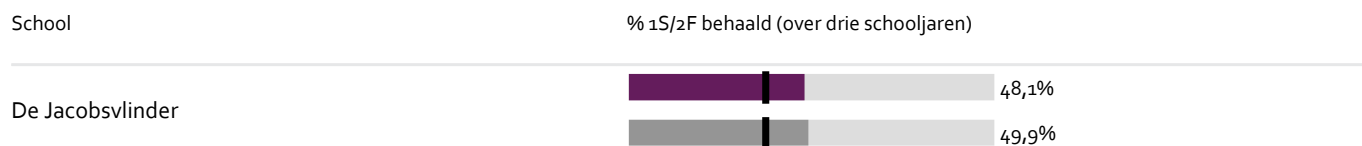
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



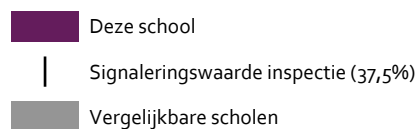
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

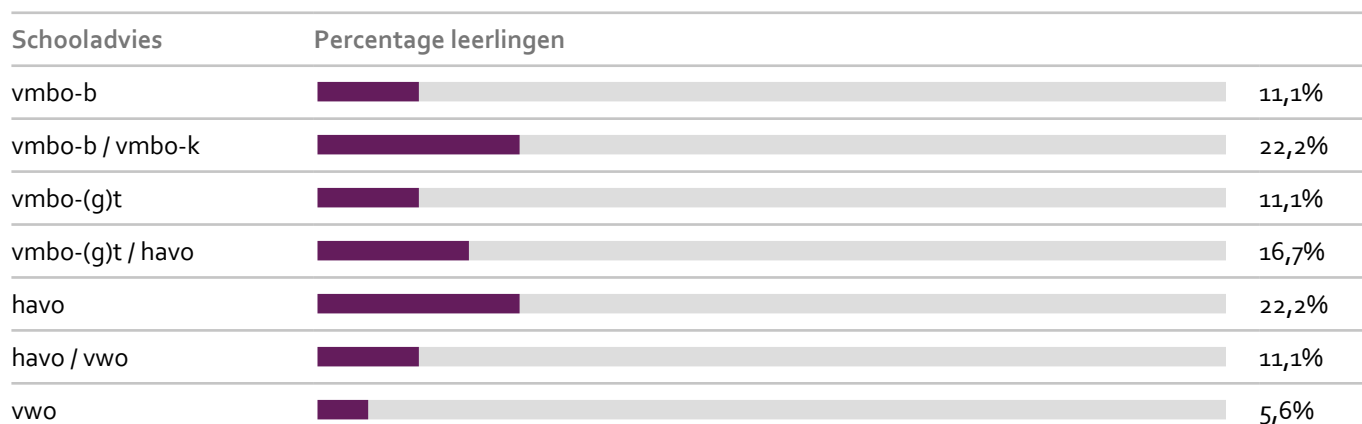


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Democratisch beslissen

Zorgzaam met elkaar omgaan

Constructief confl. oplossen

Een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen en conflicten zonder geweld oplossen. Samenwerking met ouders, de wijk en de stad. Hiervoor gebruiken wij het programma van De Vreedzame School.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Wekelijks worden er lessen gegeven uit het programma van De Vreedzame School.

## 6 Schooltijden en opvang

### Schooltijden / continurooster :

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben we een continurooster en blijven de kinderen van 8:45 tot 14.30 uur op school; met uitzondering van de groepen 1 t/m 4; zij zijn op vrijdag om 12.00 vrij. Tussen de middag eten de kinderen met de overblijfskracht hun meegebrachte lunch op. Op woensdag is de schooldag voor alle groepen van 8:45 tot 12:30. Tien minuten voor de aanvangstijd gaat de schooldeur open.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:45 - 14:30 | - 14:30    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:45 - 14:30 | - 14:30    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:45 - 12:30 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:45 - 14:30 | - 14:30    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:45 - 14:30 | - 14:30    | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is vrijdagmiddag vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kern Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders en [De Jacobsvlinder](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kern Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 16 oktober 2021  | 24 oktober 2021  |
| Kerstvakantie     | 25 december 2021 | 09 januari 2022  |
| Voorjaarsvakantie | 26 februari 2022 | 06 maart 2022    |
| Goede vrijdag     | 15 april 2022    | 15 april 2022    |
| Pasen             | 18 april 2022    | 18 april 2022    |
| Meivakantie       | 25 april 2022    | 08 mei 2022      |
| Hemelvaart        | 26 mei 2022      | 27 mei 2022      |
| Pinksteren        | 06 juni 2022     | 06 juni 2022     |
| Zomervakantie     | 09 juli 2022     | 21 augustus 2022 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)        | Tijd(en)                      |
|--------------|----------------|-------------------------------|
| Directie     | ma, di, wo, vr | op afspraak tussen 8:00-18:00 |
| Leerkrachten | ma t/m vr      | op afspraak na schooltijd     |



