

De Elzenhoek



GEDRAGSPROTOCOL BASISSCHOOL DE ELZENHOEK

GEWENST EN ONGEWENST GEDRAG OP SCHOOL

INHOUD

1. **Waarom een gedragsprotocol?**
2. **Wat verstaan we onder gewenst en ongewenst gedrag?**
Gewenst gedrag en een veilige omgeving
Verschil tussen plagen en pesten
3. **Welke stappen doorlopen we in het protocol?**
Stap 1 de leerkracht neemt pedagogische maatregelen
OEPS blad
Stap 2 overleg tussen IB en leerkracht
Stap 3 overleg tussen IB, ouders en leerkracht, opstellen van een handelingsplan.
Stap 4 schorsing of verwijdering
4. **Instemming MR**
5. **Bijlage**
OEPS blad

KORTE SAMENVATTING

Bij ons op school gaan we met elkaar om via de regels van de Kanjertraining.

We gaan er vanuit dat iedereen op school zich van zijn beste kant laat zien en dat we elkaar met respect behandelen.

Soms is dat wel eens moeilijk en gaat het mis. De leerkrachten bespreken dan volgens de Kanjerregels het gewenste gedrag.

Voor leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen, is er een gedragsprotocol. In dit protocol staat hoe we met ongewenst gedrag omgaan.

1. Waarom een gedragsprotocol?

Om duidelijkheid te scheppen voor leerling, leerkrachten en ouders over wat wij onder ongewenst gedrag verstaan en welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag hebben we een protocol ongewenst gedrag opgesteld. Voor de leerkracht maakt dit duidelijk wat hij moet doen wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont. De leerling en ook de ouders weten dan welke consequenties zijn/haar gedrag heeft. Het stappenplan geldt voor alle leerlingen en in alle school gerelateerde situaties: in het klaslokaal, in de algemene ruimten (gangen, aula, gymlokaal), op het speelplein en tijdens uitjes met de school. Ook tijdens het overblijven nemen de overblijfkraften de afspraken van de school over.

De Elzenhoek heeft vanuit de Arbeidsomstandighedenwet de plicht om werknemers zo goed mogelijk te beschermen tegen ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag valt volgens deze wet onder psychosociale arbeidsbelasting. De wet eist van de werkgever dat ongewenst gedrag wordt voorkomen of dat de gevolgen ervan worden beperkt en dat er voorlichting of onderricht wordt gegeven. De Elzenhoek wil dat haar medewerkers zich veilig en op hun gemak kunnen voelen in de werkomgeving. Ongewenst gedrag in de vorm van agressie, geweld of seksuele intimidatie wordt dan ook niet getolereerd door de directie en leidinggevenden van deze school.

2. Wat verstaan we onder gewenst en ongewenst gedrag?

Gewenst gedrag en een veilige omgeving

Op De Elzenhoek vinden we het belangrijk dat er een omgeving bestaat waarin iedereen elkaar respecteert en waarin verschillen van mening en verschillen in opvattingen op een respectvolle manier wordt omgegaan. De school gebruikt o.a. de Kanjertraining om gewenst gedrag binnen de school te stimuleren. De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de Kanjerafspraken anderzijds

De Kanjerafspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand doet zielig.



De Elzenhoek zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school “de baas/ het gezag” en de ouders zijn dat thuis.

Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

- Verbaal ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen
Schelden, pesten, grof taalgebruik, dreigen met weglopen; seksueel getinte opmerkingen; discriminerend gedrag (uitschelden om huidskleur, geloof, lichaamskenmerken).
- Fysiek ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen, zoals: fysiek dreigend gedrag, ongewenst lichamelijk contact (schoppen, slaan, bijten, etc), seksuele intimidatie (bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen) en/of vernieling van materiaal.

Verschil tussen plagen en pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is dit: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. Een ruzie tussen kinderen staat hier los van.

Definitie van pesten: Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.

Pesten gebeurt per definitie achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

Als een conflict zich tussen leerlingen(en) onderling en/of tussen leerlingen en leerkracht(en) afspeelt, zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Deze wordt op de volgende pagina beschreven.

3. Welke stappen doorlopen we bij ongewenst gedrag?


Bij ongewenst gedrag doorlopen we op de Elzenhoek de volgende stappen:

Stap 1

Stap 1: De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen volgens de Kanjerregels om het gedrag van de leerling te corrigeren. De pedagogische maatregelen vinden plaats in de school, in de gymzaal en op het schoolplein. Ook zal er bij buitenschoolse activiteiten op dezelfde manier gecommuniceerd worden.

Hierbij moet gedacht worden aan de volgende maatregelen:

- Waarschuwen en grenzen stellen waarbij de leerling(en) bewust worden gemaakt van het ongewenst gedrag en het gewenste gedrag benoemen.
- “Isoleren” in of buiten de klas. Wanneer dit buiten de klas is, moet er toezicht zijn op de leerling.
- Conflict tussen betrokkenen laten bespreken en oplossen. De betrokkenen vullen het Oepsblad in en bespreken dit met de leerkracht. Het Oepsblad wordt bewaard op school. Een kopie wordt meegegeven voor de ouders van de betrokken leerlingen.

<h2>Oeps-blad.</h2>	
Naam: _____	
Wat is er gebeurd? _____	
Wat deed de ander? _____	
Wat deed ik? _____	
Wat was het gevolg van mijn gedrag? _____	
Wat had ik anders kunnen doen? _____	
Als dit weer gebeurt dan _____	
Met de meester/juffrouw besproken: ja/nee _____	
Datum: _____	

Wanneer de leerkracht herhaaldelijk pedagogische maatregelen moet nemen, worden ouders uitgenodigd voor gesprek. Alle afspraken worden vastgelegd in Parnassys.

Als een leerling niet aanspreekbaar of voor rede vatbaar is, kan de leerkracht -in overleg met de intern begeleider (IB-er) en/of directie en de ouders- het kind op laten halen.

Wanneer een leerling regelmatig ongewenst gedrag vertoont, gaan we over naar stap 2.

Stap 2

Stap 2: Wanneer stap 1 niet toereikend is, bespreekt de leerkracht de situatie/leerling met de IB-er en/of met de directeur, en wordt besloten dat (na een gesprek met de leerling en ouders) bij een volgend incident de leerling buiten de groep wordt geplaatst bij een time-out leerkracht of op een time-out-plek. De time-out leerkracht kan een leerkracht van een andere groep zijn, de intern begeleider of de directeur.

De time-outplek is een plek die de leerling in overleg met de leerkracht heeft gekozen om even 'tot rust/bezinning' te komen. Er wordt duidelijke afgesproken voor hoe lang de leerling naar de time-out leerkracht of time-out plek gaat. De time-out leerkracht bemoeit zich niet onnodig met de inhoud van het conflict. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van de afspraken, bijvoorbeeld: - welke time-out leerkracht is gekozen. - welke time-out plek is gekozen. Deze afspraak wordt als een handelingsplan in Parnassys vastgelegd. In Parnassys wordt ook een zorgdocument aangemaakt. Daarin wordt alle incidenten bijgehouden.

Wanneer het tijdelijk isoleren van de leerling bij een time-out leerkracht of op een time-out plek onvoldoende werkt, wordt overgegaan tot stap 3.

Stap 3

Stap 3: Het gedrag van de leerling blijft zo storend en is mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en of leerkracht(en). Ouders worden z.s.m. op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of de directeur. In dit gesprek worden o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- het gedrag van de leerling,
- de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school,
- gezamenlijk wordt er gezocht naar een pedagogische oplossing. Hiervoor kan extern onderzoek en/of externe/interne begeleiding en/of medicatie nodig zijn,
- belangrijk is om te bespreken wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en of de school hieraan kan voldoen,
- er wordt een vervolgspraak gepland om te bespreken of de gewenste afspraken voldoende effect hebben.

Alle afspraken/handelingen binnen stap 3 worden schriftelijk vastgelegd in een individueel plan, een handelingsplan. Alle incidenten worden geregistreerd in het zorgdocument en gemeld aan de ouders.

Wanneer gedrag van de leerling weer hanteerbaar wordt, treedt stap 1 of 2 weer in werking. Wanneer het gedrag van de leerling onhanteerbaar blijft, treedt stap 4 in werking.

Stap 4

Schorsing

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging, besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen voor de rest van de dag of voor maximaal vijf schooldagen. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing.

De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt een verslag opgesteld. Ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.

Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing. Het besluit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd.

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van bestuur. Het College van bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien er geen contact met ouders is geweest, belet dat de directeur niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om de leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of van de ouder, terwijl de ouders het daarmee niet eens zijn. De verwijdering kan iedere leerling betreffen, zowel de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte als leerlingen zonder.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Zie Protocol Schorsing en verwijdering primair onderwijs van de Unicoz scholengroep.

Wanneer besluiten wij als school praktische stappen te ondernemen die kunnen leiden tot een schorsing?

Belangrijk om vooraf te vermelden is dat stap 4 van dit protocol alleen wordt ingezet wanneer stap 1, 2 en 3 niet afdoende blijken te werken.

Het wordt dus ingezet als:

- Een leerling zich herhaaldelijk fysiek/verbaal agressief gedraagt naar een of verschillende medeleerling(en) die zich hierdoor onveilig voelen en deze leerling onvoldoende beschikt over de vaardigheden te stoppen met dit fysiek agressieve gedrag.
- Als een leerling herhaaldelijk medewerker(s) van onze school fysiek/verbaal agressief benadert en niet beschikt over de vaardigheden dit fysiek/verbale agressieve gedrag te kunnen stoppen.

Er is ook directe schorsing mogelijk.

- Als een leerling ernstig geweld of activiteiten van criminele aard vertoont, kan de directie een leerling per direct schorsen. In dat geval wordt er direct overgegaan naar stap 4 van het hierboven beschreven protocol.

Dit protocol is op met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.