

Schoolplan 2019-2023

TVH Montessorischool De Flierefluiter ZWAAG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	8
1.3 Procedures	8
1.4 Verwijzingen	8
1.5 Bronnen	8
1.6 status van het plan	9
1.7 evaluatie	9
2 Schoolbeschrijving	10
2.1 Schoolgegevens	10
2.2 organisatie model van de school	11
2.3 Sterkte-zwakteanalyse	11
2.4 Kenmerken van het personeel	13
2.5 Kenmerken van de leerlingen	13
2.6 Kenmerken van de ouders	13
2.7 Overige kenmerken	14
2.8 Risico's	14
2.9 Landelijke ontwikkelingen	15
2.10 huisvestiging	15
3 Grote ontwikkeldoelen	17
3.1 Grote ontwikkeldoelen	17
3.2 Belemmerende factoren	17
3.3 Wettelijke opdracht	18
3.4 Aanbod verplichting	19
4 Onderwijskundig beleid	20
4.1 De missie, motto en kernwaardes van de school	20
4.2 De visies van de school	21
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	21
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	22
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	22
4.6 Leerstofaanbod	23
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	23
4.8 Taalleesonderwijs	25
4.9 Rekenen en wiskunde	27
4.10 Kosmisch Onderwijs	28
4.11 Kunstzinnige vorming	29
4.12 Bewegingsonderwijs	30
4.13 Techniek	31
4.14 Engelse taal	31
4.15 Les- en leertijd	32
4.16 Pedagogisch handelen	32
4.17 Didactisch handelen	33
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	33
4.19 Klassenmanagement	34
4.20 Zorg en begeleiding	34
4.21 Afstemming	35

4.22 Extra ondersteuning	36
4.23 Passend onderwijs	36
4.24 Opbrengstgericht werken	37
4.25 Resultaten	37
4.26 Toetsing en afsluiting	38
4.27 Vervolgsucces	39
4.28 ICT onderwijs	39
4.29 Kennismakingsdagen	40
4.30 Meer- en Hoogbegaafdheid	40
4.31 Burgerschap en sociale competentie	41
4.32 Herziening landelijke kerndoelen en eindtermen	41
5 Personeelsbeleid	43
5.1 Integraal Personeelsbeleid	43
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	43
5.3 Organisatorische doelen	44
5.4 Professionele cultuur en scholing	44
5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	45
5.6 Werving en selectie	46
5.7 Introductie en begeleiding	46
5.8 Taakbeleid	46
5.9 Collegiale consultatie	47
5.10 Professionalisering	48
5.11 Klassenbezoek	48
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	50
5.13 Het bekwaamheidsdossier en de vakbekwaamheid	51
5.14 vergaderstructuur en inhoud	51
5.15 personeels beleid in essentie	55
5.16 dossiervorming	56
5.17 voortgangsgesprekken	56
5.18 organisatie van de Arbo zorg	57
5.19 Preventieve zorg	58
5.20 Verzuimbeleid	59
5.21 Mobiliteits- en deeltijdbeleid	61
6 Organisatiebeleid	62
6.1 Organisatiestructuur	62
6.2 Groeperingsvormen	62
6.3 Het schoolklimaat	62
6.4 Interne communicatie	64
6.5 Samenwerking	67
6.6 Contacten met ouders	67
6.7 Overgang PO-VO	68
6.8 Privacybeleid	69
6.9 Voor- en vroegschoolse educatie	69
7 Financieel beleid	70
7.1 Beheer	70
7.2 Effectieve besteding	70
7.3 Externe geldstromen	70
7.4 Interne geldstromen	70
7.5 Sponsoring	71
8 Zorg voor kwaliteit	72

8.1 Kwaliteitszorg	72
8.2 Kwaliteitscultuur	73
8.3 Het meten van de basiskwaliteit	73
8.4 Onze eigen personeels kwaliteitsaspecten	74
8.5 Vragenlijst Leerlingen	74
8.6 continuïteits paragraaf bestuur	74
9 Strategisch beleid	76
9.1 Strategisch beleid	76
9.2 Uitgangspunten	76
9.3 beleidsvoornemens	76
9.4 tot slot	76
10 Aandachtspunten 2019-2023	78
11 Meerjarenplanning 2019-2023	82
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	87
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	88



Flieh, flah, Flierefluiter. Onze school is fijn.

We leren hier dat veren best verschillend mogen zijn.

Ik weet dit. Jij weet dat.

Iedereen die weet wel wat.

Ik help jou. Jij helpt mij.

Iedereen die hoort erbij

Op De Flierefluiter.

Op De Flierefluiter.

Flieh, flah, Flierefluiter. Lekker aan het werk.

Je hoeft het niet alleen te doen, want samen staan we sterk.

Ik kan dit. Jij kan dat.

Iedereen die kan wel wat.

Ik help jou. Jij helpt mij.

Iedereen die hoort erbij

Op De Flierefluiter.

Op De Flierefluiter.

Op De Flierefluiter.

Op De Flierefluiter.



1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De overtuiging dat goed onderwijs samen wordt gemaakt is het startpunt geweest van ons schoolplan. In dit schoolplan beschrijven we de aspecten van onze kwaliteit, onze plannen, hoe wij onze eigen ontwikkeling volgen en bijstellen. De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de STABOH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

De thema's die we onderscheiden komen uiteraard overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel.

Het plan beoogt helder te beschrijven wat we doen en hoe we zorgen dát we doen. Ofwel het plan beschrijft ons ideaal met daarbij concreet de stappen die wij zetten om van papieren werkelijkheid te komen naar levende kwaliteit.

Het schoolplan is voor bestuur, MR en inspectie een instrument aan de hand waarvan zij ons onderwijs kan volgen en zo nodig toetsen. Daarmee voldoen wij aan alle wettelijke eisen.

Met het schoolplan volbreng ik echter ook een persoonlijk doel. Wanneer wij van onze leerlingen verwachten dagen achtereen geboeid naar ons te kijken en luisteren, zijn wij het aan hen schatplichtig volledig en kritisch naar ons zelf te kijken. Want, aan de basis van goed onderwijs ligt pedagogisch tact. Pedagogisch tact wil zeggen: het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling. Hier ligt een verwachting op hoog ontwikkelde kwaliteit van relatie of verbondenheid aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van onze leerlingen. Sterk zijn in het omgaan met de relationele en situationele toevalligheden van het leven in een klas zijn de voorwaarde voor het leren van onze leerlingen.

In ons schoolplan is daarom verweven een onderzoekende en open houding in ons team, kijken naar onszelf, elkaar en werken vanuit een gezamenlijke visie.

Werken in het onderwijs houdt in werken met je hart en intensief met elkaar samenwerken. Het team van Montessorischool De Flierefluiter kent, ondanks de vele wisselingen een aantal stabiele factoren; open, leergericht en gemotiveerd.

Ieder van ons draagt eigen kennis en ervaring mee. Ook de resultaten van de collega's die in het verleden op De Flierefluiter hebben gewerkt, nemen wij mee op onze reis. Op onze weg naar een gezamenlijk doel benutten we deze positie en resultaten als steun- en ontwikkelbron.

Zo zetten wij de reis voort van nieuw begin, naar nieuw begin.

Met de allerliefste in een trein

kan aangenaam en leerzaam zijn.

De prachtig vormgegeven stoel

geeft allebei een blij gevoel.

Voor 't verre reisdoel kant en klaar

zit ik dus tegenover haar.

De trein maakt zijn vertrouwd geluid

en zij rijdt vóór-, ik achteruit.

We zien dezelfde dingen wel,

maar ik heel traag en zij heel snel.

Zij kijkt tegen de toekomst aan,

ik zie wat is voorbijgegaan.

Zo is de huwelijks staat:

de vrouw ziet wat gebeuren gaat,

*terwijl de man die naast haar leeft
slechts merkt wat zijn beslag al heeft.
Van nieuw begin naar nieuw begin
rijdt zij de wijde toekomst in,
en ik rij het verleden uit.
En beiden aan dezelfde ruit.
(Willem Wilmink,2007).*

We wensen u veel plezier met het lezen van ons plan en hopen het verkregen beeld aansluit bij de beleving die u in de praktijk heeft of zal krijgen van onze school.

Marouscha Maas

Patricia Meyer

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan heeft als formeel doel het vastleggen van het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs voor de periode augustus 2019 tot en met juli 2023.

Met dit schoolplan tonen wij aan

- onze kwaliteitseisen
- de wijze waarop wij voldoen aan de basiskwaliteit

Vanaf 2017 gelden er nieuwe voorschriften voor schoolplannen. Twee belangrijke veranderingen in het schoolplan t.o.v. eerdere versies zijn:

1. beschrijving van het personeelsbeleid gericht op het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel (zie Personeelsbeleid)
2. beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg er uit ziet. (zie Kwaliteitszorg).

Het schoolplan is tevens uitgangspunt voor de inhoudelijke planning per schooljaar,

Met het schoolplan verantwoorden wij ons naar de landelijke overheid, de Medezeggenschaps-- Raad, het toezicht houdend bestuur en informeren we de ouders van (potentiële) leerlingen

1.3 Procedures

Het schoolplan 2015-2019 heeft als onderligger voor het proces gediend. Samen met het team zijn hoofdstukken en paragrafen herschreven en aangevuld. De intern begeleidster en schoolleider zijn verantwoordelijk voor de volledige beschrijving en vormgeving.

Samen met de directeur van Jenaplanschool De Tandem zijn de schooloverstijgende delen afgestemd en geschreven.

1.4 Verwijzingen

In dit schoolplan wordt verwezen naar de onderstaande stukken. De stukken liggen ter inzage bij de directeur.

- schoolgids
- kwaliteitshandboek
- sociaal veiligheidsplan
- handleiding Personeelsbeleidsplan
- strategisch beleidsplan
- ondersteuningsprofiel
- financiële jaarplannen
- tussendoelen Beginnende geletterdheid
- overzicht Kosmische thema's
- oriëntatie op jezelf en de wereld
- toetsprotocol

1.5 Bronnen

Voor de totstandkoming van dit schoolplan is gebruik gemaakt van de evaluatie van het vorige schoolplan (2015-2019), het meest recente inspectierapport, tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers, jaarlijkse evaluaties, analyses van de opbrengsten en omgevingsanalyses (hoe wordt de school gewaardeerd in de wijk en hoe verloopt de samenwerking met instanties en instellingen). Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van het bestuur van de STABO-Hoorn. De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen. Tevens is voor de tot stand koning gebruik gemaakt van de "Handreiking Inspectie van het Onderwijs " Het schoolplan verandert"

1.6 status van het plan

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld in een teamoverleg. Daarna is het plan in een bestuursvergadering besproken en vastgesteld en ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. In de bijlage zijn het Formulier Instemming en Formulier Vaststelling opgenomen.

1.7 evaluatie

Het schoolplan 2019-2023 wordt in het schooljaar 2022-2023 bij het opstellen van het schoolplan 2023-2027 geëvalueerd.

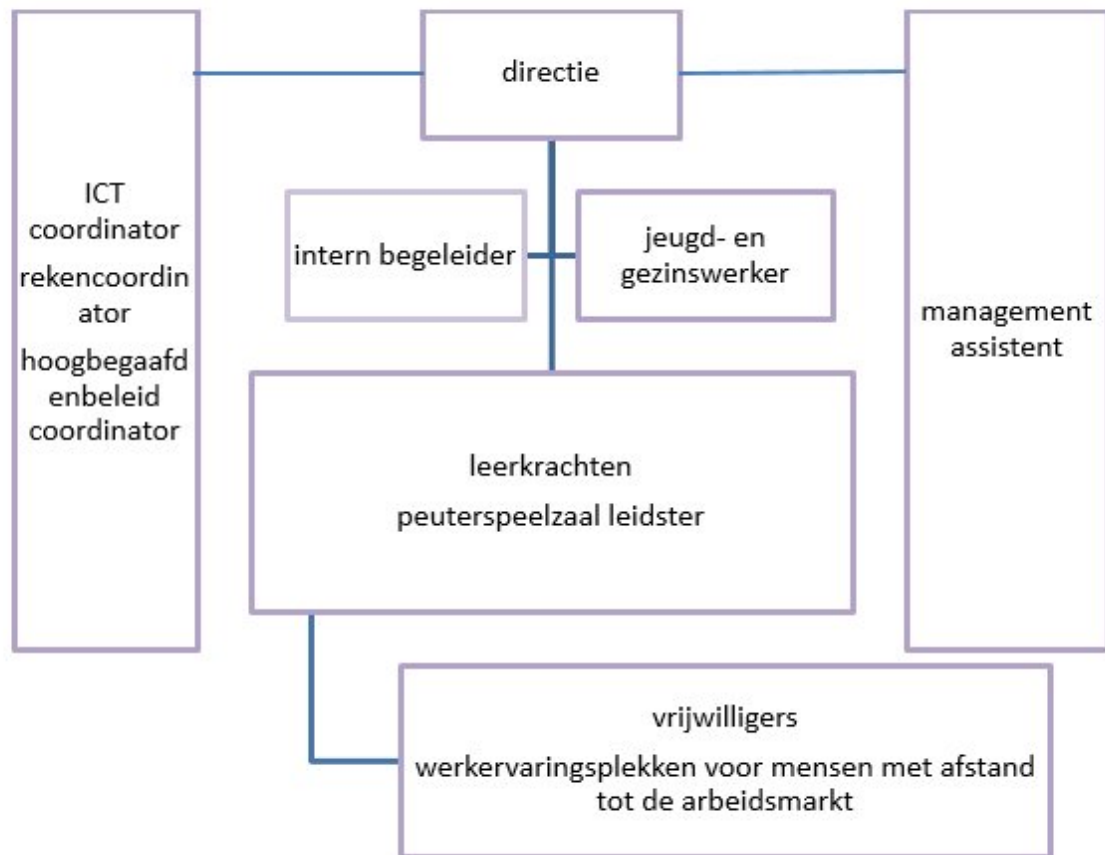
2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	STABOH
Algemeen directeur:	Ids de Haan en Patricia Meyer
Adres + nummer:	Akkerwinde 57
Postcode + plaats:	1689NV Zwaag
Telefoonnummer:	0229232342
E-mail adres:	administratie@montessori-deflierefluiter.nl
Website adres:	www.montessori-deflierefluiter.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Montessorischool de Flierefluiter
Directeur:	Patricia Meyer
Adres + nummer.:	Akkerwinde 57
Postcode + plaats:	1689NV Zwaag
Telefoonnummer:	0229232342
E-mail adres:	directie@montessori-deflierefluiter.nl
Website adres:	www.montessori-deflierefluiter.nl

2.2 organisatie model van de school



2.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Professionele cultuur team	Lage eind- en tussenopbrengsten
Specialisten binnen het team	Klassenmanagement leidt niet tot voldoende taakgerichtheid
Betrokken- en innovatief team	Nog niet alles is gebed in protocollen
Sterke visie (Montessori)	Niet alle leerkrachten zijn Montessori geschoold
De sfeer op school is gemoedelijk en vriendschappelijk	Relatief hoog ziekteverzuim personeel
	Door driejaargroepensysteem veel instructies
	Veel leerlingen met werkhouding en gedragsproblemen.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Inzet Ondersteuning Team	Ervaren werkdruk
Externe partners	Leraren tekort (montessori)
Jeugd en gezinswerk in school	Teruglopend leerlingen aantal
Montessori peutergroep	
Gebouw en groot plein	

2.4 Kenmerken van het personeel

De school wordt geleid door de schoolleiding. Zij is eind- verantwoordelijk voor de gehele organisatie en wordt daarbij ondersteund door een management assistente. Samen met de intern begeleidster stuurt de schoolleiding de onderwijsinhoudelijke processen aan. Drie medewerkers hebben de taak als bouwcoördinator (onderbouw-middenbouw-bovenbouw)

Het team bestaat uit:

- 1 schoolleider
- 1 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 deeltijd intern begeleider
- 1 deeltijd administratief medewerker
- 5 vrijwilligers

Alle medewerkers zijn vrouw. Onder de vrijwilligers bevinden zich 2 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	5	1
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	10	2

2.5 Kenmerken van de leerlingen

De afgelopen jaren merken we dat van het aantal instromende 4 jarigen een groot deel extra ondersteuning nodig heeft. We zien een toename in het aantal leerlingen dat onvoldoende gestimuleerd is om tot een positieve ontwikkeling te komen. Ook in de overige groepen is er sprake van een toenemende vraag naar extra leerling-ondersteuning. De vraag naar extra ondersteuning komt voort uit zowel de sociaal emotionele- als cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen.

2.6 Kenmerken van de ouders

Montessorischool de Flierefluiter staat in de wijk Risdam Noord. Het leerlingaantal is in deze wijk de afgelopen jaren teruggelopen. De Risdam Noord kenmerkt zich over 860 huishoudens. In 2018 telt de wijk 7.895 inwoners. De meeste inwoners zijn tussen de 25 en 45 jaar oud, gevolgd door de leeftijdsgroep 45 tot 65 jaar. Van de inwoners is 50,6 % ongehuwd, 36,5 is gehuwd en 9,9% is gescheiden. Veel van onze leerlingen leiden onder vechtscheidingen. In 2018 bestaat 74,1% van de inwoners in de wijk uit autochtonen. 40% van de huishoudens behoort tot de groep met laagste inkomens. (*gegevens afkomstig van allecijfers.nl).

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

Veel ouders kiezen voor de school omdat ze waarde hechten aan het kleinschalige karakter van de school. Ouders zien hierin mogelijkheden voor een veilige, en plezierige (leer en ontwikkel) situatie. Met name het feit dat de kinderen (maar ook de leerkrachten) elkaar kennen, met elkaar samenwerken en elkaar bij naam aanspreken wordt positief beoordeeld. Ook het feit dat de Flierefluiter een Montessorischool is waarbij actief gewerkt wordt aan "sfeer en relatie" en kinderen ruimte krijgen om op zich op eigen niveau en tempo te ontwikkelen wordt als positief beoordeeld. een deel van de ouderpopulatie kiest onze school omdat de school dicht bij huis is en we een continuooster bieden.

2.7 Overige kenmerken

De school ligt in Risdam Noord. Het leerlingaantal is dalend als gevolg van demografische ontwikkelingen. In het Beleidsstuk schoolgrootte van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn (TVH) is vastgesteld dat de maximale schoolgrootte voor TVH Montessorischool de Flierefluiter zes klassen is en voor TVH Jenaplanschool de Tandem acht klassen. In verband met de gefaseerde instroom is er geen maximale groepsgrootte voor de onderbouw. Voor de midden- en bovenbouw is de maximale groepsgrootte 30.

Het genoemde beleidsstuk is ter inzage opvraagbaar bij de schoolleider.

2.8 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder een overzicht van de risico's per beleidsterrein die wij voorzien

beleidsterrein	risico
kwaliteit	de eind en tussen opbrengsten zijn onder het landelijk gemiddelde
	het hoge aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes zet een positieve ontwikkelingen van de eind- en tussen opbrengsten onder druk
financieel	aantal instromende kleuters en zij instromers is niet in gezond balans met het aantal vaste formatie taakeenheden
	gedateerd gebouw waardoor stijgende uitgaves door grote (voorzien- en onvoorziene) onderhouds uitgaves.
personeel	leraren te kort waardoor bij ziekte of ander verlof er geen inval beschikbaar is.
	relatief hoog (langdurig)ziekte verzuim

In het rapport van de onderwijsinspectie staan een aantal verbeter opdrachten. De domeinen didactisch handelen en zicht op ontwikkeling worden door de onderwijsinspectie al onvoldoende, beoordeeld.

didactisch handelen
kwaliteit van instructie
klassenmanagement
zicht op ontwikkeling
zichtbaar werken met doelen
analyseren van en anticiperen op ontwikkelingsverloop
intensieve aanpak op specifiek groepsniveau

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>kwaliteit van zorg verbeteren</i>			
inspectie oordeel	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>zie jaarplan</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
leraren te kort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>sterk positief en krachtig personeelsbeleid</i>			
ziekteverzuim	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>inzetten op dversterken inzetbaarheid</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
dalend leerling aantal	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>positieve PR</i>			
onderhoudskosten gebouw	Klein (2)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>huisvestigingsplan</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
eind- en tussenopbrengsten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel:			

2.9 Landelijke ontwikkelingen

Onze school wordt gestuurd en volgt ook de landelijke ontwikkelingen;

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. aandacht voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. herziening kerndoelen en eindtermen

2.10 huisvesting

Rondom ons schoolgebouw bevindt zich een groot schoolplein. Het plein heeft diverse aanplant en speeltoestellen. deze zijn allen voorzien van een veiligheidscertificaat.

In ons gebouw is ook Kinderopvang Berend Botje gehuisvest. Zij maken ook gebruik van ons gebouw en het schoolplein.

Aan de achterzijde van school bevinden zich onze moestuintjes.

Onze leerlingen maken tijdens de pauzes gebruik van het schoolplein en het tegen over gelegen Cruyff court. Het schoolplein is zichtbaar afgebakend door hekken.

Onze leerlingen weten op welk deel zij mogen spelen. Op alle delen van het pauze gebied is toezicht en er zijn duidelijke afspraken over het gebruik van de speeltoestellen. Deze afspraken zijn ook met de medegebruikers van ons pand en de ouders gedeeld.

Op het plein staat een fietsenstalling voor het personeel en fietsrekken voor de leerlingen. Tevens staan er afvalcontainers.

Naar verwachting zal de school in kalenderjaar 2023 in een nieuw gebouw gehuisvest worden. In de begroting moet rekening gehouden worden met het opbouwen van reserves tbv inrichting en bouwaanpassingen. Uitgaves ten gunste van het huidige gebouw zullen enkel worden gedaan in geval van defecten of hoognodig onderhoud.

Ook zal er onderwijsinhoudelijk aandacht besteed moeten worden om zicht te krijgen op de inrichtingseisen.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Schooljaar 2018-2019 heeft de school diverse kwaliteits onderzoeken verricht,

- NMV visitatie bezoek 12 maart 2018
- Inspectie onderzoek april 2018
- Kwaliteits onderzoek Beekveld & Terpstra april 2018
- Matrix van bevindingen
- diverse zelfevaluatie team bijeenkomsten

De evaluatie van het jaarplan 2018-2019, het schoolplan 2015-2019, samen met de opbrengsten van diverse visitaties (NMV, inspectie en kwaliteits- onderzoek) vormen het uitgangspunt voor het jaarplan 2019-2020 en het schoolplan 2019-2023.

Het traject is tot stand gekomen in overleg met alle medewerkers van Montessorischool De Flierefluiter, het bestuur en de PO raad (Vliegende Brigade).

Als hoofddoel formuleerden wij:

De opbrengsten van ons onderwijs liggen op landelijk gemiddeld niveau dan wel komen overeen met het niveau welke past bij onze leerling populatie

Voor ons jaarplan kiezen we drie domeinen;

1. didactisch handelen
2. klassenmanagement
3. zicht op ontwikkeling

Het traject is vorm gegeven voor Marouscha Maas en Patricia Meyer.

Extern deskundigen die betrokken zijn; Diane Duin (WFK) Irma de Bood (obdnoordwest) en Ellen de Schiffart (Vliegende Brigade PO Raad)

Ook onze eigen krachten en potentieel willen we volop benutten. Onze specialisten op gebied van rekenen, hoogbegaafdheid en ICT hebben een grote rol.

	Streefbeelden
1.	De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd met de Montessorileerlijnen.
2.	In alle klassen wordt eenduidige en effectief het Expliciete Directe Instructie model toegepast.
3.	In alle groepen worden gestructureerd leergesprekken gevoerd.
4.	80% Van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding.
5.	Het lesstof aanbod wordt gepland op basis van voorgaand behaalde lesdoelen.
6.	In 2022-2023 wordt onze school opnieuw erkend als Montessori school door de Nederlandse Montessori vereniging.
7.	In 2019-2020 geeft de onderwijsinspectie een voldoende beoordeling op het domein didactisch handelen en zicht op ontwikkeling.

Bijlagen

1. jaarplan 2019-2020

3.2 Belemmerende factoren

Financiële situatie schoolbestuur

In de vorige schoolplanperiode zijn de nodige bezuinigingen doorgevoerd. Hierdoor is de verhouding in uitgaven tussen personeel en materieel verbeterd. De situatie is echter nog niet voldoende verbeterd. De verhouding die nagestreefd wordt is 80 – 20.

Het teruglopend leerling aantal op onze school vormt een structurele en serieuze bedreiging voor het voortbestaan van de school

3.3 Wettelijke opdracht

In de wet op Primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen.

Onderstaand treft u een overzicht van de richting gevende artikelnummers en een beknopte beschrijving van de wijze waarop wij aan het artikel voldoen.

Artikel 8 lid 1

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.'

Op onze school wordt hieraan op vanzelfsprekende wijze vorm gegeven door de Montessori methodiek die leidend is voor de inrichting van onze organisatie.

de groepen zijn heterogeen samengesteld en het onderwijs legt nadrukkelijk het accent op de individuele benadering van de leerlingen.

Artikel 8 lid 2

'Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.'

Wij hebben keuzes gemaakt voor methodes en programma waarmee wij voldoen aan de eisen van artikel 8, lid 2.

Wij werken met Davinci een methode voor Kosmisch Onderwijs. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap werken we met De Vreedzame School.. Ons bewegingsonderwijs is gebaseerd op 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en 'Basislessen in het Bewegingsonderwijs'. In samenwerking met Kzing!, worden gedurende het hele schooljaar in alle groepen lessen in zang, dans en theater aangeboden. Onze uitstapjes hebben een cultureel en educatief karakter. Gedurende het hele schooljaar wordt er in de klas aandacht besteed aan creatieve vaardigheden en een aantal keer per jaar worden er klasoverstijgende workshops aangeboden.

Artikel 8, lid 3

' Het onderwijs:a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, enc. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten .'

Wij hebben keuzes gemaakt voor methodes en programma waarmee wij voldoen aan de eisen van artikel 8, lid 3..

Wij werken met Davinci een methode voor Kosmisch Onderwijs. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap werken we met De Vreedzame School..

Artikel 8, lid 4

' Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling '

Wij hebben een uitgebreid zorgsysteem ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Dit systeem is gebaseerd op de landelijke richtlijnen voor Passend onderwijs, het ondersteuningsplan van ons SWV 'De Westfriese Knoop', het Staboh beleidsplan en ons eigen ondersteuningsprofiel. Hoe wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes begeleiden en waar de grenzen van onze zorg liggen, is uitgebreid beschreven in ; Het Ondersteuningsplan, welke ter inzage ligt bij de schoolleiding.Waarmee wij direct ook voldoen aan artikel 8, lid 5 en lid 8.

Artikel 8, lid 6

' De scholen gebruiken een leerling- en onderwijsvolgsysteem waaruit de vorderingen in de kennis en vaardigheden blijken op het niveau van de leerling, de groep en de school. Het leerling- en onderwijsvolgsysteem bevat toetsen die kennis en vaardigheden van de leerling meten op de terreinen, genoemd in het tweede lid. '

Leerkrachten volgen systematisch de ontwikkeling van hun kinderen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen. Wij maken gebruik van ParnasSys en het Delfts leerlijnen pakket.

Wij volgen de ontwikkelingen van onze leerlingen met behulp van valide toetsen (CITO, route 8). Waarmee wij direct voldoen aan artikel 8, lid 7 en lid 8.

De vorderingen van onze leerlingen worden ook gemeten met behulp van de methode gebonden toetsen.

Het werk van de kinderen wordt gevolgd en geanalyseerd. In ons zorgsysteem worden alle kinderen minimaal twee keer per jaar besproken.

Artikel 8, lid 9

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

- a. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;*
- b. de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs, en*
- c. de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld, tenzij afwijking van deze verdeling van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.'*

Een overzicht van de verdeling van onze leertijd wordt geboden in paragraaf 'leertijd'

De leertijd is op dergelijke wijze verdeeld dat wij voldoen aan de wettelijke leertijdeneis.

Artikel 8, lid 10

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.'

Het samenstellen van onderwijs voor leerlingen die vanwege ziekte langer dan twee weken, onze school niet kunnen bezoeken doen wij een beroep op de ondersteuning van het SWV. Deskundigen begeleiden ons bij het samenstellen van een onderwijspakket of het organiseren van thuisonderwijs.

Artikel 8, lid 11

'Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal, waarin ook door middel van vroegschoolse educatie kan worden voorzien.'

In samenwerking met de gemeente, de WFK en het knooppuntenraad wordt structureel vorm gegeven aan het onderwijs achterstanden beleid.

Onze school neemt deel aan de regionaal- en Lokale Educatieve Agenda.

3.4 Aanbod verplichting

Voor het primair onderwijs zijn er wettelijke verankerde kerndoelen. Deze vormen een aanbodverplichting en zijn als globale streefdoelen geformuleerd en bieden veel ruimte voor eigen keuzes. Op dit moment wordt in opdracht van de staatssecretaris gewerkt aan de samenstelling van nieuwe kerndoelen die voldoende richting en ruimte moeten bieden voor het aanleren van digitale geletterdheid en de overige 21e eeuw vaardigheden. Zie ook paragraaf 'herziening kerndoelen en eindtermen'. Aanvullend op de kerndoelen geven de referentie niveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen evalueren. Ons leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en referentieniveaus. Wij werken met diverse methodes waarmee we de eindtermen behalen. Bij een volgende schoolplan periode zullen onze methodes aan de hand van het nieuwe kerndoelen overzicht getoetst kunnen worden.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie, motto en kernwaardes van de school

In de missie van Montessorischool De Flierefluiter ligt het accent op het verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Een zorgzame blik naar de ander en de omgeving vloeit hieruit voort. Door het samen te doen leert het kind een belangrijke vaardigheid voor de rest van zijn leven. Samen werken en respect voor de vrijheid van een ander. Naast elkaar, samen sta je sterk. We willen hiermee de kinderen, in de leeftijd 2-12, een respectvolle en kritische levenswijze bijbrengen.

Motto en kernwaarden

het motto van de STABO Hoorn is:

"standvastig, stabiel met oog voor groei en ontwikkeling!"

Het motto van Montessorischool de Flierefluiter is:

"Leer het mij zelf te doen!"

	Parel	Standaard
	Onze school heeft een Montessori erkenning van de Nederlandse Montessori Vereniging voor de periode van 2019-2023.	KA3 - Verantwoording en dialoog
	Onze school heeft deskundigen op gebied van ; rekenen, ict en hoogbegaafdheid.	OP4 - (Extra) ondersteuning
	De school wordt geleid door een gemotiveerd, professioneel en hecht schoolteam.	KA1 - Kwaliteitszorg
	Op onze school heerst in alle ruimtes en klassen een rustige werksfeer.	SK1 - Veiligheid
	Onze schoolverlaters worden in het Voort gezet Onderwijs standaard genoemd om hun zelfstandige werkhouding.	OR1 - Resultaten
	Onze school heeft leerling mediators en een Leerling Raad	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school worden gedurende het hele school jaar zang, dans en theater lessen door een vakdocent aangeboden.	OP1 - Aanbod
	Onze school biedt in- en buiten de klas begeleiding aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school geven we in de groepen 3 t/m 8 ict- lessen waaronder over het omgaan met media.	OP1 - Aanbod
	Op onze school is het gebruikelijk en vanzelfsprekend dat de kinderen elkaar helpen..	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze leerlingen werken en leren regelmatig in de andere klas, zowel gestructureerd als op eigen initiatief.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze school helpt mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan het opdoen van positieve werkervaring. Daarmee brengen wij ook onze leerlingen in contact met mensen die niet gelijk zijn aan hun het gemiddelde referentie kader van een kind.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school zijn ouders betrokken en leveren een waardevolle bijdrage aan onze organisatie.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school worden een aantal keer per jaar klasoverstijgende, creatieve workshop aangeboden.	OP1 - Aanbod
	Onze school is een opgeruimd en gezellig gebouw.	SK1 - Veiligheid

Onze kernwaarden zijn:

Op onze school
heerst een
professionele
cultuur



Op onze school
staat het kind en
zijn ontwikkeling
centraal



Wij voeden onze
kinderen op tot
sociaal en actief
betrokken burgers

4.2 De visies van de school

Het onderwijsaanbod biedt ruimte voor ieder kind om zich te ontwikkelen in eigen tempo en eigen niveau. Dit doen wij door kinderen te laten werken met eigen leerdoelen, streefplannen en leerlijnen.

De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Het pedagogisch handelen van de leerkracht wordt gevoed door de Montessori methodiek, de uitgangspunten van De Vreedzame School en Positieve Behaviour Support.

Wij voeden kinderen op tot zelfstandige en respectvolle burgers die actief een bijdrage leveren aan de gemeenschap.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hun ontwikkeling door het structureel geven van specifieke feedback op zowel de cognitieve- als de sociaal emotionele ontwikkeling.

Het geven van en aanzetten tot reflectie is verweven in het dagelijks handelen van de leerkrachten. Diverse keren per jaar worden leergesprekken met alle leerlingen gevoerd en vorderingen worden bijgehouden in een te ontwikkelen leerling portfolio.

De begeleiding van de kinderen vindt plaats in heterogene leeftijdsgroepen door gediplomeerde Montessori leerkrachten.

De school wil optimale condities scheppen waaronder het moderne Montessorionderwijs gegeven kan worden. We willen de inzet, kennis en bekwaamheden van de leerkrachten afstemmen op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Dit alles binnen de financiële kaders die de overheid aan de scholen oplegt.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

In het Kosmisch Onderwijs wordt structureel aandacht besteed aan diverse geloofsovertuigingen, culturen en tradities.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing ingebed in ons Kosmisch Onderwijs
2.	We besteden met De Vreedzame School gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap.
3.	Wij leren onze leerlingen; we zijn allemaal anders maar toch samen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. diverse scans uit WMK, een tweejaarlijks kwaliteiten onderzoek en vierjaarlijks NMV audit.

Aandachtspunt	Prioriteit
evalueren sociale veiligheid	gemiddeld

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot actief betrokken en verantwoorde burgers.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij zijn een vreedzame School
2.	Er worden wekelijks lessen gegeven met als doel de sociaal emotionele ontwikkeling positief te ontwikkelen en aanleren van sociale vaardigheden
3.	Onze school heeft duidelijke omschreven gedragsverwachtingen voor het gedrag in en buiten de klas
4.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
5.	Wij zorgen voor een veilig klimaat op school en monitoren ons klimaat met diverse instrumenten en M5
6.	Onze school heeft een leerling Raad
7.	Onze school heeft leerling mediators
8.	Onze school heeft een jeugd en gezins werker
9.	onze school heeft een vertrouwenspersoon voor; de medewerkers, voor de ouders en voor de kinderen
10.	Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen in aanraking komen met mensen die afstand hebben tot de arbeidsmarkt en/of gehandicapt zijn.

Beoordeling

De ambities worden vier keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

De school en de klas is een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin zij leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Als school vinden wij het belangrijk dat wij onze leerlingen leren dat zij zichzelf mogen zijn met hun eigen mening en hun eigen identiteit.

De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen. Het aanbod van de Vreedzame School bestaat uit wekelijkse lessen, eenduidig rolmodel gedrag van alle medewerkers van onze school, school-brede toepassing van De Vreedzame School afspraken, diverse commissies en scholing van de leerkrachten. Leerlingen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Bij ons op school zijn leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. We hebben een leerling Raad en betrekken mede burgers bij ons onderwijs.

Als school fungeren wij als oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. Hiermee voldoen we als school aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij zijn een Vreedzame School

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De inspectie beoordeelt de sociale veiligheid als ruim voldoende	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwe leerkrachten kennen en hanteren de methode volgens afspraken	gemiddeld
Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun sociaal emotionele ontwikkeling	hoog

4.6 Leerstofaanbod

De Montessori methodiek en de Montessori materialen vormen het uitgangspunt voor ons leerstofaanbod. Wij streven naar een modern en vernieuwend Montessori onderwijs

Binnen het montessorionderwijs staat de leerling centraal. De organisatie en de inhoud van het leerstofaanbod krijgen in eerste instantie vorm vanuit de leerdoelen per vakgebied icm het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Leerlingen werken met weektaken, leerdoelen, streefplannen en hun ontwikkelingen worden met toetsen, bewijswerkjes en observaties gevolgd

Daarnaast wordt het leerstofaanbod van alle vakken bepaald door wat omschreven staat in de kerndoelen, de referentieniveaus en de reguliere methodes waar wij mee werken. .

Het Montessori materiaal is ontwikkeld voor kinderen van 3 tot en met 12 jaar. De doorgaande lijn van het leerstofaanbod is hierin verankerd. Het werken in bouwen (heterogene groepen) bevordert de doorgaande lijn. Het principe van het individuele werken van de kinderen, ondersteund door de individuele benadering en instructie van de leerkracht waarborgt een leerstofaanbod dat tegemoet komt aan de verschillen tussen de kinderen. De kosmische lessen (lessen op het gebied van wereldverkenning) geven de kinderen informatie over volkeren en culturen van vroeger en nu, over flora en fauna en leren hen de samenhang der dingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderwijs aanbod inrichten op basis van de herziening van de kerndoelen en eindtermen	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onderstaan een overzicht van de vakken die onze school aanbiedt en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Zie ook paragraaf; 'herziening kerndoelen en eindtermen'. Bij het schrijven van dit schoolplan wordt de rekenmethode (nog) integraal gevolgd. Het is ons doel de methode meer op Montessoriaanse wijze te gaan gebruiken.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Taal Doen!	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	x
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taalzee Montessorimateriaal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Route 8 eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Tutor lezen	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Ralfi lezen		
	Bouw lezen		
	Redzaamheidslezen		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Route 8-eindtoets	
Spelling	Taal Doen!	Cito-toetsen Spelling	x
		Route 8-eindtoets	
Schrijven	Montessorimaterialen		
	Pennenstreken		
Engels		Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Getal & Ruimte	Methode gebonden toetsen	
	Rekentuin	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Route 8-eindtoets	
Kosmisch Onderwijs	Da Vinci methode		
Bewegingsonderwijs	wekelijkse lessen door vakdocent		
Muziek	Kzing!, lessen door vakdocent		
Drama	idem		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School en PBS	SCOLL	
		M5	
		DVS vragenlijsten	
extra toets groep 8		NIO toets	

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Taalleesonderwijs

We leren de kinderen taal met als doel om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken kunnen begrijpen en gebruiken.

Doelstellingen taalleesonderwijs

Het bevorderen van de taalontwikkeling van het kind, zodat het in staat is gevoelens en gedachten te uiten en informatie te ontvangen, waardoor steeds betere communicatie met anderen mogelijk wordt. Daarbij kijken we naar de volgende aspecten:

1. Productief taalgebruik
2. Receptief taalgebruik
3. De taal-denkontwikkeling

Mondeling taalonderwijs

1. De leerlingen leren informatie verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

4. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
5. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
6. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
7. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
8. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
9. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

10. De leerlingen leren bij de doelen onder "mondeling taalonderwijs" en "schriftelijk taalonderwijs" strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
11. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van het gezegde onderscheiden.

De leerlingen kennen

- regels voor het spellen van werkwoorden;
- regels voor het spellen van niet werkwoorden;
- regels voor het gebruik van leestekens.

12. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder woordenschat vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

Taalmethoden

In de onderbouw maken we gebruik van: zintuiglijk materiaal, intellectueel materiaal, algemene taallesjes en ontwikkelingslesjes. We gebruiken digitale leermiddelen van Gynzy kids en diverse educatieve apps op de iPad. Het beschikbare Montessori materiaal wordt beredeneerd ingezet. We werken vanuit de leerdoelen, het Montessori materiaal is een middel om de taaldoelen te bereiken.

In de midden- en bovenbouw maken we gebruik van de Montessori taalmethode “Taal: doen!”. De methode gaat uit van het betekenisvol leren, het doet een beroep op de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, het samenwerken en het creatief en analytisch denken van leerlingen. Ook in de midden- en bovenbouw werken we vanuit de Montessori leerlijnen.

Voor het inoefenen van taal gebruiken we het digitale programma ‘Taalzee’.

Voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben, wordt o. a. gebruik gemaakt van het remediërend materiaal van Veilig Leren Lezen, de taaldoosjes van Arend, de map zelfstandig spellen en het Spijkschrift.

(Begrijpend) Leesmethoden

De kinderen leren lezen volgens methode van Veilig leren lezen. Om de voortgang van het aanvankelijk lezen goed te kunnen controleren worden de kinderen in de onderbouw verschillende keren gescreend. Er wordt gewerkt met de map Fonemisch Bewustzijn. Zie ook de bijlage Tussendoelen Beginnende Geletterdheid.

In de onderbouw wordt bij het technisch lezen gebruik gemaakt van de leeskast van Jos Werkhoven. Deze leeskast is een uitwerking van het technisch lezen op vijf niveaus zoals dat in het Montessori Materiaalboek wordt beschreven. Het materiaal sluit naadloos aan bij de didactiek van de onderbouw.

De kinderen uit groep 3 krijgen dagelijks een taal/leeslesje vanuit de methode Veilig leren lezen, Kim versie. Voor de screening van de kinderen wordt gebruik gemaakt van de digiregie behorende bij de Kim versie van Veilig Leren Lezen en het dyslexieprotocol.

Kinderen starten vanaf groep 3 direct met het lezen van AVI boeken. Hiervoor is onze schoolbibliotheek ingericht volgens de VNL (Veel lezen, Niveau omhoog en Leesplezier) methodiek. Bij deze methodiek verhogen leerlingen hun leesvaardigheid door veel leeskilometers te maken.

Kinderen uit de midden- en bovenbouw die problemen ondervinden bij het technisch lezen krijgen extra ondersteuning via redzaamheidslezen DMT oefenmap van Pravoo, het BOUW lezen en de RALFI methode.

In groep 3 krijgen de kinderen via de methode Veilig leren Lezen begrijpend leeslesjes. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen groepsinstructies op het gebied van begrijpend lezen. Hiervoor wordt de methode Nieuwsbegrip gebruikt.

Organisatie

In alle groepen krijgen de kinderen klassikale, groeps- en individuele instructies. Het zijn homogene of heterogene instructiegroepen. In de dagplanning staat beschreven welke kinderen een extra lesje krijgen. Via de ErikApp worden de lesjes en de observaties van de kinderen bijgehouden en overgedragen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school heeft een goed leesaanbod vanaf groep 1 tm 8.
2.	De school heeft een schoolbibliotheek met leesboeken op ieder niveau.
3.	De school werkt met een montessorimethode voor taal aangevuld met digitale leermiddelen.
4.	De school heeft voldoende leertijd voor lezen in het rooster.
5.	Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor lezen heeft de school een aanvullend aanbod.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een cotal proof observatie/registratiesysteem in de onderbouw	gemiddeld
De school heeft in de onderbouw een goed taalaanbod passend bij de Montessori leerlijnen	gemiddeld
De leerkrachten koppelen de streefplannen aan het taalaanbod	gemiddeld
De leerlingen gebruiken doelenboekjes gekoppeld aan het taalonderwijs	hoog
De leerkrachten houden leergesprekjes met de leerlingen gekoppeld aan het taalonderwijs	hoog
De school ontwikkelt bewijswerkjes gekoppeld aan het taalonderwijs	gemiddeld
De opbrengsten van (begrijpend) lezen zijn verbeterd	hoog
De school verbetert het spellingsaanbod	hoog
De school neemt deel aan het redzaamheidslezen een onderzoek van Luc Koning	gemiddeld
We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	laag
Kinderen voeren leergesprekken over hun taalontwikkeling	hoog
Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun ontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Tussendoelen beginnende geletterdheid

4.9 Rekenen en wiskunde

Doel van het rekenonderwijs is een zo goed mogelijke ontwikkeling van de rekenvaardigheid van de leerling. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We hanteren een goede actuele methode, Getal en Ruimte Junior en we gebruiken de Citotoetsen om de ontwikkelingen van de leerlingen te volgen.

Methoden

In de onderbouw wordt met het Montessori rekenmateriaal, Getal en Ruimte Junior en gynzy Kids gewerkt. We volgen de leerlingen middels de Montessori leerlijnen in Parnassys. Zie ook bijlage: Tussendoelen Beginnende Gecijferdheid.

In de midden- en bovenbouw wordt met de methode Getal en Ruimte Junior gewerkt ondersteund door het Montessori rekenmateriaal. Als extra aanvulling wordt gebruik gemaakt van digitale oefensoftware Rekentuin. Voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben maken we in de middenbouw gebruik van de methode 'Met Sprongen Vooruit'. Getal en Ruimte Junior is gebaseerd op het referentiekader rekenen. De referentieniveaus zijn het uitgangspunt voor de leerlijn.

De methode Getal en Ruimte biedt voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben als extra materiaal een Meesterwerkboek, deze sterke rekenaars beheersen in groep 8 het referentieniveau 2F en onderdelen van 2S. Voor zeer zwakke rekenaars heeft de methode vanaf groep 5 apart materiaal: de niveau lijn. Hier is het maximaal te behalen referentieniveau 1F. Leerlingen die in de niveaulijn werken, werken aan hetzelfde doel als de rest van de groep en doen mee met de meeste klassikale instructies. Tijdens de zelfstandige verwerking gaan zij in handelingsniveau en moeilijkheidsgraad een paar stapjes terug waardoor meer ruimte is voor herhaling, automatisering en inoefening. Bij het maken van een verantwoorde keus voor het kiezen van de niveaulijn gebruiken we de checklist Referentieniveau 1F (Noteboom, Van Os & Versteef)

Organisatie

In alle groepen krijgen de kinderen klassikale, groeps- en individuele instructies. Het zijn homogene of heterogene instructiegroepen. Daarna rekenen de kinderen zelfstandig of in tweetallen uit de Getal en Ruimte Junior boeken. De groepslessen worden per leerjaar aangeboden. Twee keer per week vindt er een rekenwissel plaats waarbij leerlingen in hun eigen leerjaar instructie krijgen. De leerkracht registreert de toetsresultaten in de resultatenmonitor van Getal en Ruimte Junior.

In de onder- en middenbouw wordt het Montessori rekenmateriaal aangeboden op het voor het kind meest geschikte

tijdstip (gevoelige periode).

De aanbidding van het Montessori rekenmateriaal geschiedt door de leerkracht op de door Montessori aangegeven wijze. De registratie hiervan wordt bijgehouden in Parnassys met behulp van de Delftse Montessori leerlijnen en via de ERIK-app. .

Elke aanbidding van het materiaal heeft tot doel het kind onderzoekend en ontdekkend bezig te laten zijn. Het Montessorimateriaal wordt gebruikt voor in-oefening, concretisering en handelend leren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten werken gedifferentieerd met de methode van Getal en Ruimte
2.	De leerkrachten passen bij hun lessen van Getal en Ruimte het Montessorimateriaal toe.
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
4.	De leerkrachten werken met de groepsplannen van Getal en Ruimte
5.	De leerkrachten maken gebruik van digitale leermiddelen bij het rekenonderwijs
6.	De leerkrachten maken gebruik van de Montessori leerlijnen in Parnassys.

Aandachtspunt	Prioriteit
De rekencoördinator koppelt de montessori materialen aan de methode Getal en Ruimte Junior	hoog
Alle leerkrachten hebben kennis van het gebruik van het Montessori rekenmateriaal en passen dit structureel in hun les toe	gemiddeld
Het lesdoel van Getal en Ruimte koppelen aan de Montessori leerlijn	gemiddeld
Wij analyseren de methode gebonden toetsen systematisch	hoog
Leraren geven hun rekenles volgens het effectieve instructiemodel	hoog
Streefplannen worden gekoppeld aan het rekenonderwijs	hoog
De leerlingen werken met doelenboekjes gekoppeld aan het rekenonderwijs.	hoog
De leerkrachten houden leergesprekjes met leerlingen gekoppeld aan het rekenonderwijs	hoog
Bewijswerkjes worden gekoppeld aan het rekenonderwijs	laag
kinderen voeren leergesprekken over hun rekenontwikkeling	hoog
kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun rekenontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Tussendoelen beginnende gecijferdheid

4.10 Kosmisch Onderwijs

Onder kosmisch onderwijs verstaan wij alle inhoud die valt onder het door het ministerie bepaalde leergebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld", uitgewerkt in de kerndoelen 34 tot en met 53. Met ons kosmisch onderwijs streven wij de realisatie van deze doelen na.

Door ons kosmisch onderwijs moet bij kinderen het inzicht ontstaan, dat de feiten en verschijnselen waar ze mee te maken hebben, nooit als losse fragmenten bestaan maar als delen van een groter geheel. Zij ontwikkelen een brede kijk op deze gehelen, waaruit tenslotte een visie op de wereld en het wereldgebeuren kan voortvloeien. Kinderen leren verbanden zien in situaties die verwondering en bewondering opwekken.

Methode

Naast het materiaal Kosmisch Onderwijs werken we met de methode DaVinci. De methode DaVinci is een lesmethode wereldverkenning voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. De DaVinci methode is een methode

waarbij verschillende kosmische onderwerpen, zoals biologie, aardrijkskunde, scheikunde, techniek, geschiedenis geïntegreerd aanbod komen. Daarin komen binnen deze zaakvakken en wereldoriëntatie ook de 21ste -eeuwse vaardigheden met daarbinnen programmeren en burgerschap, wetenschap & technologie en onderzoekend en ontwerpend leren aan bod. We leren de kinderen aan hoe het vanuit nieuwsgierigheid en verwondering richting kan geven aan zijn eigen ontwikkeling en zo zelf tot bloei kan komen. We leren de kinderen dat alles met elkaar verbonden is en oefenen met de kinderen het hoger orde denken. Zo ontwikkelen kinderen meta cognitieve vaardigheden als kritisch denken, analyseren, structureren, evalueren en creëren. De DaVinci methode heeft een doorlopende leerlijn vanuit 30 thema's waarin de kern- en tussendoelen kunnen worden geborgd.

Organisatie

De kinderen krijgen het kosmisch onderwijs aangeboden vanaf groep 1 in kosmische projecten. Voor de onderbouw zijn er totaal 4 projecten en voor midden- en bovenbouw zijn er 9 projecten. In totaal krijgt een leerling in zijn schoolloopbaan vanaf de onderbouw 24 projecten aangeboden. Tijdens de algemene lessen wordt gebruik gemaakt van het digitale schoolbord en verschillende materialen. Tijdens de lessen wordt onder andere ook gewerkt met online opdrachten en mindmaps. Daarnaast vindt de verwerking plaats in werk- en opdrachtbladen, digitaal en analoog. In de werkblokken zitten zelfsturende opdrachten vergelijkbaar met werkjes op de aandachtstafel. Ieder kind maakt een portfolio waar in het zijn competenties en resultaten over een langere periode kan bijhouden en laten zien. Er wordt gemiddeld 4 uur per week aan het kosmisch onderwijs gewerkt, een uur hiervan is een leerkracht gebonden les waarin de kern- en tussendoelen worden behandeld. De overige drie uur worden gebruikt om zelfstandig te werken aan het portfolio en het thema werkstuk. Daarnaast is er geregeld ruimte voor een gastles van een expert of bijvoorbeeld een buitenles.

Als afronding presenteren de kinderen een werkstuk aan de klas. De leerkracht houdt de registratie bij van de werkstukken waarmee de kinderen bezig zijn en noteert wanneer en hoe de afronding heeft plaatsgevonden.

De schoolreisjes in de middenbouw en de kennismakingsdagen in de bovenbouw maken onderdeel uit van leerstofordening op kosmisch gebied.

In de onderbouw worden de verjaardagen van de kinderen op een kosmische wijze gevierd. Over het jarige kind worden gebeurtenissen verteld van de jaren die voorbij zijn. De kinderen zitten hierbij in een kring en in het midden brandt een bolvormige kaars die de zon voorstelt. Al lopend om de "zon" vertelt de leerkracht samen met de ouder wat er in het leven van de jarige gebeurd is.

Tijdens de kosmische lessen wordt een verbinding gemaakt met de lessen van de Vreedzame School, ICT lessen en het taalonderwijs zodat de lessen voor de leerlingen betekenisvol zijn.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een moderne methode passend bij de kerndoelen "Oriëntatie op jezelf en de wereld"
2.	We werken bij kosmisch onderwijs volgens diverse thema's.

Aandachtspunt	Prioriteit
De DaVinci methode is volledig geïmplementeerd	gemiddeld
Bij de lessen van DaVinci zorgen we voor transfer naar de onderdelen van het taal- en rekenonderwijs	gemiddeld
We besteden in de midden- en bovenbouw gericht aandacht aan het maken van werkstukken	gemiddeld
We besteden elke jaar gericht aandacht aan de Tweede Wereld Oorlog via een extra project	gemiddeld
Kinderen werken voor kosmisch onderwijs met een portfolio	gemiddeld

Bijlagen

1. overzicht kosmische thema's
2. Oriëntatie op de wereld en Jezelf

4.11 Kunstzinnige vorming

4.11 Kunstzinnige vorming

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken de kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Wij proberen bij kunstzinnige vorming zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden. Het onderwijs wordt hierdoor meer samenhangend en mede daardoor betekenisvoller voor de kinderen. Tijdens de lessen van de Vreedzame School, DaVinci, Kzing en de creamiddagen leren kinderen beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om gevoelens en ervaringen uit te drukken en om te communiceren. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich leren open te stellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Methode

Voor het onderdeel muziek maken alle klassen gebruik van Eigenwijs (de liedbundel en de lessen) en de Muziek Luisterlessen. Deze zijn ontwikkeld door muziekconsulenten van muziekschool Gerard Boedijn te Hoorn.

Onze vakdocent muziek, dans en drama beidt gestructureerd lessen in alle bouwen.

De school heeft voor de onderdelen beeld, taal, spel en beweging geen speciale methoden in gebruik. De opdrachten op dit gebied worden veelal gekoppeld aan thema's, kosmische projecten, feesten of aan eigen initiatieven van kinderen.

De leerkrachten gebruiken de bronnenboeken: Tekenvaardig, Handvaardig en Beeldvaardig van uitgeverij Bekadidact daarnaast wordt gebruik gemaakt van het Dada kunstblad voor kinderen en heeft DaVinci heeft per thema diverse creatieve opdrachten en lessen.

Organisatie

Alle expressievakken worden door de groepsleerkrachten zelf gegeven. Daarnaast hebben we ook een vakleerkracht voor de muzieklessen die volgens een rooster in alle groepen plaats vindt. Wij streven ernaar verschillende materialen en technieken afwisselend aan bod te laten komen.

De school heeft een cultuurbelidsplan, opgesteld door de cultuurcoördinatoren. we streven naar het praktisch vertalen van dit plan.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	We besteden aandacht aan drama en expressie en voeren maandvieringen op
3.	We geven muzieklessen, hiervoor hebben we een aparte muziekdocent in dienst
4.	We hebben 1 keer per kwartaal een groepsdoorbroken crea-middag

Aandachtspunt	Prioriteit
ons cultuurbeleid vorm geven	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Wij hechten veel belang aan lichamelijke opvoeding.

De leerlingen doen bewegingservaringen op door het aanbieden van de belangrijkste bewegings- en spelvormen. De leerlingen leren door bewegingsonderwijs op een sociale manier met elkaar om te gaan door middel van samenwerken en samen spelen. Het volgen van regels, hulpverlening en communicatie is hierbij een belangrijk aspect.

De leerlingen moeten zich op hun eigen niveau kunnen ontplooiën en leren de mogelijkheden van het eigen lichaam en dat van de ander kennen.

Methoden

De onderbouw werkt met de map "Bewegingsonderwijs in het speellokaal".

In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt volgens de methode van Wim van Gelder "Basislessen Bewegingsonderwijs".

Organisatie

In de onderbouw worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht waarna de groepsleerkracht tijdens dezelfde week doorgaan met de tweede aanbieding. Deze vervolgaanbieding wordt door de eigen groepsleerkracht verzorgd. De kinderen hebben structureel twee bewegingslessen in de week. In de midden- en bovenbouw worden alle lessen verzorgd door een vakleerkracht.

De vakleerkracht hanteert verschillende groeiperingsvormen (homogeen en/of heterogeen) bij spel en toestellen. De school maakt deel uit van het beweegmanagementteam van de gemeente Hoorn, waardoor er buiten schooltijd mogelijkheden zijn voor extra bewegingsonderwijs. Een screening van de kinderen maakt duidelijk wie hiervoor in aanmerking komen.

De kinderen uit groep 3 worden gescreend voor deelname aan de motorische remedial teaching (MRT). De MRT wordt tijdens de gymles gegeven

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

4.13 Techniek

Bij het vak techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Het betreft de kerndoelen 40 t/m 46:

42: De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur;

44: De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik;

45: De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.

46: De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt

Methoden

Het techniekonderwijs is geïntegreerd in de kosmische projecten van DaVinci.

Organisatie

De invulling van de technieklessen gebeurt op drie manieren:

1. De technieklessen zijn gekoppeld aan de kosmische projecten van DaVinci.
2. De kinderen kunnen zelfstandig aan de slag met het techniekaanbod tijdens de vrije werkkeuze.
3. Tijdens de techniekweek staat het thema van DaVinci volledig in het teken van een thema rondom techniek.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2.	We bieden de technieklessen geïntegreerd aan in de lessen van DaVinci
3.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

4.14 Engelse taal

Kennis van de Engelse taal wordt steeds belangrijker door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Methoden

In de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) wordt vanaf schooljaar 2019-2020 gewerkt met de methode 'Stepping Up'. In de groepen 5 tot en met 8 ook gebruik gemaakt van de adaptieve computerprogramma Words & Birds.

Organisatie

We bieden de kinderen uit de bovenbouw de mogelijkheid individueel of in groepjes aan Engels te werken. De leerkracht geeft instructie waarna de kinderen zelfstandig of in tweetallen de leergang zelfstandig doorlopen. In de methode zijn voldoende hulpmiddelen aanwezig die er voor zorgen dat de kinderen zelfstandig aan de slag kunnen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de bovenbouw werken we structureel aan de Engelse taal volgens de methode 'Stepping Up' en het computerprogramma Words & Birds.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continue rooster. Dit houdt in dat de leerlingen vier dagen per week van 8.30 uur tot 14.45 uur op school zijn. De leerlingen hebben van 12.15 tot 12.40 uur een middagpauze. Op woensdag zijn de tijden: 8.30 – 12.30 uur voor de midden- en bovenbouw. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op woensdag zijn onze kleuters vrij.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We werken met een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

4.16 Pedagogisch handelen

Wij werken vanuit de gedachte dat voor het leren van onze leerlingen, een voorwaarde is het hebben van een positieve relatie met de leerkracht(en). Deze relatie wordt vormgegeven op het pedagogisch tact van de leerkracht; de goede dingen doen, ook in de ogen van onze leerlingen.

Leerkrachten creëren voor de kinderen een pedagogisch klimaat dat ondersteunend en uitdagend is. De leerkracht zorgt voor een optimale voorbereide omgeving. Het principe van de vrije werkkeus is gebaseerd op respect voor en vertrouwen in het kind. Verantwoordelijkheidsgevoel voor de omgeving en hulp aan elkaar wordt gestimuleerd. Verschillen tussen kinderen worden geaccepteerd en gerespecteerd. Kinderen worden op hun gedrag aangesproken. We hebben een positieve grondhouding en verwachting naar het kind toe. Ons pedagogisch klimaat en de activiteiten die wij ondernemen om de school veilig te maken en houden, staat uitgebreid beschreven in het Sociaal veiligheidsplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om kennen de leerlingen.
3.	De leraren zorgen voor sociale en fysieke veiligheid
4.	De leerkrachten hanteren de afgesproken gedragsverwachtingen en dragen deze over aan de leerlingen
5.	De leerkrachten ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerkrachten zorgen voor een taakgerichte werksfeer in de klas	hoog

4.17 Didactisch handelen

Leerkrachten geven hun lessen vorm op basis van het Directe Instructie model.

Voor de vakgebieden taal, rekenen, lezen, en de wereld oriëntatie vakken maken wij gebruik van verschillende methodes en/of methodieken.

Er wordt gebruik gemaakt van Montessori materiaal dat een logische en goed herkenbare opbouw heeft. Ook wordt methodisch materiaal gebruikt, dat aangepast is aan de Montessori werkwijze. Het materiaal is zelfcorrigerend of er zijn nakijkboekjes beschikbaar. Er wordt individueel gewerkt. De vrije werkkeuze is een belangrijk aspect. Er wordt gewerkt vanuit de driedeling: individuele - groeps - algemene lessen. Samenwerken en elkaar helpen wordt gestimuleerd. De dagelijkse rondgang van de leerkracht tijdens de lessen is een vast onderdeel van het klassenmanagement. Een beschrijving van – en afspraken over het klassenmanagement staan vermeld in het kwaliteitshandboek.

Kwaliteitsindicatoren
1. De school beschikt over een protocol klassenmanagement waarna leerkrachten handelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Zelfstandig werken en gedragen betekent naar gewoontes handelen. Kernwoorden daarbij zijn zelf ontdekken, zelf kiezen, zelf doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en verantwoordelijkheid niet betekent dat we leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Wij noemen dit; vrijheid in gebondenheid. Daarom hebben we met elkaar vaste routines afgesproken op welke manier we het klassenmanagement en het zelfstandig werken uitvoeren. Onze leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat' van de leerlingen. In ons protocol zelfstandig werken hebben wij beschreven op welke manier wij hier vorm aan geven.

De NMV audit commissie, de onderwijsinspectie en vanuit onze zelfevaluaties is gebleken dat de taakgerichtheid van onze leerlingen moet verbeteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerlingen hebben veel ruimte om zelfstandig te werken aan hun weektaak.
2.	Leerkrachten wisselen instructiemomenten en zelfstandig werkmomenten met elkaar af.
3.	Leerkrachten werken volgens het protocol zelfstandig werken
4.	Leerlingen werken met dag- en/of weektaken

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen	hoog
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
80% van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding	hoog

4.19 Klassenmanagement

In ons onderwijs is het belangrijk dat we instructie, leeractiviteiten, het zelfstandig werken en plannen goed organiseren. Voor een goed klassenmanagement is de rijke leeromgeving belangrijk. Het klaslokaal is functioneel ingericht waarin kinderen worden gestimuleerd tot zelfstandig werken. Dit betekent dat kasten overzichtelijk en geordend zijn en dat de wanden en muren functioneel worden benut.

We streven naar een zo lang mogelijke ononderbroken werkperiode. Hierin zijn vaste routines en afspraken onderdeel van onze organisatie. Wanneer kinderen de klas binnen komen geven de leerlingen hun leerkrachten een hand en melden kinderen zich op het digibord aan. Ze ruimen hun plantje en kleding op, de leerlingen maken hun plannen en gaan daarna zelfstandig aan het werk. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij het maken van hun planning. De planning van de dag staat op het bord. Hierbij wordt gebruik gemaakt van pictogrammen. Het leerdoel van de instructie wordt bij het pictogram geschreven. Dit staat in de kleur van de groep. (jongste: groen, middelste: blauw, oudste: rood). In de dagplanning staan de instructies en de leergesprekken beschreven. Belangrijk tijdens het werken is de rondgang van de leerkracht. De leerkracht doet dit volgens een vaste routine die wij de rondgang noemen. De rondgang heeft een vast ritme met daarbij behorende symbolen. In het protocol Montessori klassenmanagement staat uitgebreid beschreven hoe wij het klassenmanagement vorm geven. (zie bijlage Kwaliteitshandboek)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten en zelfstandig werkmomenten goed georganiseerd zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten werken volgens een vaste routine aan de rondgang en hanteren hierbij de bijbehorende symbolen.	hoog
Leerkrachten zorgen voor een doelmatig klassenmanagement waarin kinderen zelfstandig kunnen werken	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat afstemming op verschillen mogelijk is. Het is belangrijk voor ons dat wij onze leerlingen goed kennen, wat hun niveau is en wat de kenmerken van de leerlingpopulatie zijn. Middels ons observatie- en registratiesysteem volgen we onze leerlingen goed. Wanneer dat nodig is krijgt een leerling extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die minder goed kunnen meekomen met de leerstof, maar ook op leerlingen die meer kunnen. Onze ondersteuning kent ook grenzen. deze zijn omschreven in Het Ondersteuningsplan van onze school.

Om het ontwikkelproces goed te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een IV-V score die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Tijdens de groepsbesprekingen worden alle kinderen met de intern begeleider besproken. De afspraken naar aanleiding van dit overleg worden vastgelegd en gemonitord.

In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten kennen de specifieke onderwijsbehoefte van de leerlingen
2.	Leerkrachten en intern begeleider signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
3.	Ouders worden vroegtijdig betrokken bij de ondersteuning voor hun kind
4.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
5.	De school voert de zorg planmatig uit.
6.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
7.	Externe partners worden, indien noodzakelijk betrokken bij de zorg voor leerlingen
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school staat de individuele leerlijn van het kind centraal. We volgen de ontwikkeling van ieder kind en bieden de leerstof adaptief aan. Hiermee krijgen alle ontwikkelingsgebieden voldoende aandacht. Het leren met en van elkaar is een belangrijk uitgangspunt. In de groepen is door de individuele Montessoriaanpak veel differentiatie mogelijk. Deze mogelijkheid wordt benut door leerlingen zoveel mogelijk op eigen tempo en naar eigen vermogen te laten werken. Wij leren onze leerlingen al vroeg dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Ieder kind heeft zijn eigen dag/weekplanning waarmee het zijn eigen leerproces volgt. Naast het individuele werk, zijn er in alle groepen gezamenlijke lessen aan de instructietafel. Leerlingen die dit nodig hebben worden uitgenodigd om een instructie te volgen. We volgen de leerlingen via de speciale Montessorileerlijnen in Parnassys. Twee keer per jaar nemen wij de methode onafhankelijke toetsen van cito af. Door het afnemen van de cito toetsen signaleren we of leerlingen hiaten hebben in de leerlijn waardoor we accuraat het aanbod kunnen bijstellen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren geven instructie volgens het EDI model
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op de behoefte van individuele leerlingen of sub-groepjes

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren geven instructie volgens het EDI model	hoog
De leerkracht stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen	hoog
De leerkracht stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen	hoog

4.22 Extra ondersteuning

Tijdens de groepsbespreking kunnen complexere vragen van de leerkracht over een individuele leerling naar voren komen. Een leerling kan bijvoorbeeld niet voldoende hebben geprofiteerd van het onderwijsaanbod, er is onvoldoende groei op vaardigheidsniveau of er zijn andere vragen waarbij de geboden ondersteuning niet het gewenste effect heeft gehad. Op onze school worden deze leerlingen op twee manieren ondersteund. Tijdens het intern ondersteuningsoverleg worden leerlingen met een collega uit het speciaal onderwijs besproken, wanneer dit tot onvoldoende resultaat leidt, kan een leerling ook worden besproken tijdens een multidisciplinair overleg (OT). In het ondersteuningsteam (OT) wordt samen met ouders en leerkracht gekeken naar wat nog wenselijk en haalbaar is op onze school waarna eventueel een onderzoek of ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor deze leerlingen. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders (en eventueel de leerling) betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft kwalitatieve groepsbesprekingen
2.	De school heeft een goed functioneren IOT
3.	De school heeft een goed functionerend OT
4.	De school heeft een goede en volledige zorgstructuur

Aandachtspunt	Prioriteit
Het schoolondersteuningsplan is volledig geïmplementeerd.	gemiddeld
De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast	gemiddeld
De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centra	gemiddeld

4.23 Passend onderwijs

Passend Onderwijs gaat over aansluiten bij de onderwijsbehoefte van leerlingen en de wijze waarop dit binnen de school georganiseerd is. Dit betreft alle leerlingen die onze school bezoeken. Dit betekent dat goed onderwijs voor alle leerlingen het uitgangspunt is. Bij de inrichting van passend onderwijs maakt het samenwerkingsverband de Westfriese Knoop onderscheid in basiskwaliteit, basisondersteuning, extra ondersteuning en diepte ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven hoe we op onze school het passend onderwijs inrichten, welke ondersteuning wij bieden. en waar de grens van onze zorg ligt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2.	De school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

4.24 Opbrengstgericht werken

Wij willen hoge maar realistische doelen stellen passend bij onze leerlingpopulatie. Om telkens te meten of we de juiste dingen doen en of we deze goed doen nemen we twee keer per jaar de cito toetsen af. Deze toetsmomenten bieden het team de mogelijkheid om te reflecteren op de effectiviteit van het onderwijs. Anderzijds biedt het leerkrachten handvatten het onderwijsaanbod bij te stellen.

In het algemeen geldt dat we streven naar het landelijk gemiddelde op alle onderdelen van de niet methode gebonden toetsen. Halfjaarlijks wordt dit in kaart gebracht door de intern begeleider middels een management rapportage.

Twee keer per jaar bespreekt de intern begeleider zowel op school als groepsniveau de resultaten met het team. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan een vak/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod op plussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren v Klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook aan elkaar gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een goed toets systeem
2.	De toetsresultaten worden systematisch geanalyseerd
3.	De school heeft twee keer per jaar een opbrengst vergadering waarbij de schoolopbrengsten samen met het team worden geanalyseerd.

Aandachtspunt	Prioriteit
we verbeteren onze onderwijsresultaten	hoog

4.25 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Parnassys en het CitoLOVS om de leerlingen te monitoren. We gebruiken de Montessorileerlijnen om meer nog beter zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze onderwijs resultaten zijn onder het landelijke gemiddelde. Vergelijking met onze wijk scholen leert ons dat dit geldt voor alle scholen in ons Knooppunt.

Desalniettemin streven we naar een verhoging van onze resultaten. Progressie in de vaardigheidsscore van al onze leerlingen is een realistisch doel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
2.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
3.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
4.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
5.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
6.	Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.26 Toetsing en afsluiting

Twee keer per jaar nemen we de cito toetsen af. De toetsen worden afgenomen volgens het toetsprotocol (zie bijlage). Tussentijds nemen we methode gebonden toetsen af, deze worden ingevoerd in de resultatenmonitor van de methode. Voor onze taalmethode zijn geen toetsen beschikbaar. We volgen onze leerlingen met behulp van de Montessori leerlijn waarmee leerlingen bewijswerkjes moeten aanleveren die worden verzameld in een portfolio. Ouders worden tijdens de rapportavonden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de NIO (Nederlandse intelligentietest) Deze test meet de aanleg en de score verwijst naar de meest passende vorm van vervolgonderwijs. Aan het einde van groep acht maken de kinderen in april/mei de verplichte eindtoets. We maken gebruik van de adaptieve toets van Route 8. Ouders krijgen in leerjaar 8 een VO advies voor hun kind. We volgen hierbij de adviesprocedure van De Westfriese Knoop VO.

Onze toetsen en testen zijn overzichtelijk geordend in de toetskalender.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school gaat na hoe leerlingen zich ontwikkelen in het vervolgonderwijs	gemiddeld
De school ontwikkelt bewijswerkjes voor taal	gemiddeld
De school werkt gestructureerd met de Montessori leerlijnen in Parnassys	hoog
Met de kinderen worden leergesprekken gevoerd	hoog
Kinderen maken een portfolio	hoog

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren
1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

4.28 ICT onderwijs

We leven in een informatie- en communicatiemaatschappij. De huidige generatie kinderen is opgegroeid met de 'digitale wereld'. De kinderen zijn gewend aan de snelheid waarmee veranderingen plaatsvinden. De kinderen zijn van jongs af aan gewend aan de aanwezigheid van de ICT-toepassingen, accepteren die ontwikkelingen op een vanzelfsprekende manier en weten niet beter dan dat het er is.

In de afgelopen schoolplanperiode is er wat betreft ICT op Montessori school de Flierefluiter veel veranderd. In iedere groep beschikt men inmiddels over 6 of 7 chromebooks. Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn in alle groepen digitale schoolborden geïnstalleerd.

In het kwaliteit onderzoek bleek dat er behoefte bestaat de ICT-geletterdheid van onze kinderen te vergroten. Wij hebben een ICT coördinator benoemd. Deze coördinator heeft 0,2 fte ambulante uren. Door het grote leraren te kort zijn tot op heden deze ambulante uren grotendeels benut voor de klassenbezetting

De taak van de ICT coördinator richt zich zowel op het werken met leerlingen, als met de leerkrachten als het uitvoeren van beleidsmatige zaken om onze doelstellingen te behalen.

Montessori school de Flierefluiter heeft een ICT-beleidsplan en wil komen tot een goede integratie van ICT binnen de school.

Kwaliteitsindicatoren
1. Leerlingen maken kennis met en leren verantwoord en doelbewust gebruik te maken van de hedendaagse mogelijkheden van informatie- en communicatietechnieken, waaronder nieuwe media;
2. Wij nemen een open houding t.a.v. huidige en toekomstige ontwikkelingen op het gebied van ICT aan
3. Er is een structurele integratie van het werken met chromebooks in het alledaagse lesprogramma.

Aandachtspunt	Prioriteit
continueren van de ambulante inzet van onze ICT coördinator	hoog

Bijlagen

1. ICT beleidsplan

4.29 Kennismakingsdagen

De kennismakingsdagen maken een wezenlijk deel uit van de activiteiten van de bovenbouw. In principe nemen alle kinderen aan deze dagen deel. Omdat de kennismakingsdagen zo'n bijzondere plaats innemen, worden deze in een aparte paragraaf van dit schoolplan beschreven.

Doel van de kennismakingsdagen

Aan het begin van elk schooljaar verblijven alle kinderen uit de bovenbouw met de begeleidende leerkrachten en ouders drie dagen op een accommodatie ergens in Nederland. Gedurende de kennismakingsdagen worden verschillende activiteiten ontplooid. Het doel van de kennismakingsdagen is vooral van sociaalpedagogische aard. Door enkele dagen met elkaar te werken, te leven en plezier te maken in een vreemde omgeving wordt de groepsvorming en saamhorigheid in de klas sterk bevorderd. Dit geldt in het bijzonder de integratie van de nieuwe zesde groepers in de klas. De activiteiten van de kinderen worden gekoppeld aan een thema uit ons kosmisch onderwijs.

Werkwijze en organisatie

Beide bovenbouwklassen gaan gezamenlijk op dezelfde locatie op kennismakingsdagen. De kennismakingsdagen duren drie dagen met twee overnachtingen en worden zo mogelijk gepland van woensdag tot vrijdag. Het bedrag voor de kennismakingsdagen wordt in overleg met de ouderraad en medezeggenschapsraad vastgesteld en indien nodig jaarlijks geïndexeerd. De betaling door de ouders geschiedt in de maand mei. De ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de kennismakingsdagen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Jaarlijks evalueren en waar nodig het programma van de kennismakingsdagen en de inhoud van de projecten bijstellen.
2.	Onze kennismakingsdagen zijn een krachtig middel bij het bereiken van een positieve groeps cultuur

4.30 Meer- en Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde kinderen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. In hun sociale en -cognitieve ontwikkeling lopen zij vooruit op hun leeftijdsgenoten. Hoogbegaafde kinderen hebben veel ondersteuning nodig bij het 'leren leren'. Zij hebben behoefte aan een grote hoeveelheid complexe stof. Omdat het voor hoogbegaafde kinderen belangrijk is in contact te komen met gelijkgestemden hebben we een structurele mogelijkheid gecreëerd om een groep van meerkunners of hoogbegaafde kinderen extra te begeleiden door een deskundige. Deze leerkracht heeft een aanvullende opleiding gericht op de begeleiding van meerkunners en hoogbegaafde kinderen gevolgd. In een kleine groep wordt complexe- en uitdagende lesstof aangeboden. Een onderdeel van het aanbod is het aanleren en verbeteren van executieve functies. Ieder halfjaar wordt de begeleiding geëvalueerd door leerkrachten, ouders en kinderen.

Leerlingen die in aanmerking komen voor extra begeleiding zijn kinderen die:

- beschikken over een in aanleg aanwezig potentieel om tot uitzonderlijke prestaties te komen, behorend bij de beste 10%, op één of meerdere begaafdheidsgebieden
- beschikken over een hoge intelligentie in combinatie met een creatief denkvermogen
- gemotiveerd zijn voor deelname aan onze plusklas

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2.	De school beschikt over een hoogbegaafdheidsspecialist
3.	Alle leerkrachten hebben een scholing gehad op het gebied van het signaleren en werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	hoog

4.31 Burgerschap en sociale competentie

De school en de klas is een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Als school vinden wij het belangrijk dat wij onze kinderen leren dat zij zichzelf mogen zijn met hun eigen mening en hun eigen identiteit.

Om hieraan te voldoen werken wij met De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen. De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Bij ons op school zijn leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. De school heeft een leerling raad met vertegenwoordigers uit de midden- en bovenbouw. Als school fungeren wij als oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap. Daarom halen wij ook de wereld van buiten naar binnen toe. Dit doen wij door het uitnodigen van gastsprekers, leerlingen uit het sbo bij ons een kans te geven en samen te werken met mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Zie ook; Het schoolklimaat.

Hiermee voldoen we als school ruimschoots aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kinderen voeren leergesprekken over hun sociaal emotionele ontwikkeling	hoog

4.32 Herziening landelijke kerndoelen en eindtermen

Het is de taak van het onderwijs om leerlingen de basis te bieden om uit te groeien tot volwassenen die bijdragen aan de samenleving, economisch zelfstandig zijn en met zelfvertrouwen in het leven staan. De landelijke kerndoelen zijn inmiddels meer dan twaalf jaar oud. In de tussentijd is het landelijk curriculum wel op punten aangepast, maar niet in zijn geheel voor het primair en voortgezet onderwijs. Ook valt er veel te verbeteren aan de aansluiting op het vervolgonderwijs en de overladenheid van het onderwijsaanbod, waardoor er weinig ruimte is voor eigen keuzes van scholen. Tijd dus voor een herziening van het curriculum.

Sinds het voorjaar 2018 werken zo'n 150 leraren en schoolleiders in ontwikkelteams binnen negen leergebieden aan voorstellen voor de herziening van de landelijke kerndoelen en eindtermen voor het primair en voortgezet onderwijs. De ontwikkelteams beschrijven de kern van wat leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs moeten kennen en kunnen. Het gaat daarbij nadrukkelijk om het 'wat', de inhoud en niet om het 'hoe', de didactiek. Een groot deel van de beschreven onderwijsinhoud is niet nieuw, maar er zijn nieuwe accenten toegevoegd en in samenhang beschreven.

De curriculumherziening biedt kansen om het onderwijsaanbod voor leerlingen meer samenhangend en aansprekend te maken. Naast een stevige kennisbasis bevatten de voorstellen elementen die het onderwijs meer betekenisvol maken voor leerlingen en die het curriculum meer laten aansluiten op toekomstige ontwikkelingen. Zo zijn digitale geletterdheid en burgerschap toegevoegd. De inhoud van negen leergebieden zijn uitgewerkt in een doorlopende leerlijn en geven zo zicht op en inspiratie voor de opbouw van kennis en vaardigheden van primair naar voortgezet onderwijs. Door in de opbrengsten deze doorgaande lijn al te schetsen, kunnen de kerndoelen en eindtermen straks zo geformuleerd worden dat de overgang van primair naar voortgezet onderwijs voor leerlingen soepeler gemaakt kan worden en betere aansluiting kan garanderen voor het vervolgonderwijs.

De kennis en vaardigheden zijn zo concreet mogelijk uitgewerkt, zodat ze duidelijke handvatten bieden voor het formuleren van de uiteindelijke kerndoelen en eindtermen. Het voorstel legt de basis voor het kerncurriculum dat wordt vastgelegd voor het eind van het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Door de kennis en vaardigheden concreter te beschrijven wordt duidelijk wat 'moet' en krijgen scholen meer zicht op de ruimte die er is voor hun schoolcurriculum. Scholen kunnen die ruimte zelf invullen, aansluitend bij de visie van de school, de

eigen leerlingen en omgeving van de school.

Op dit moment wordt de feedback op de conceptvoorstellen verwerkt. Het streven is de definitieve versie eind oktober te publiceren.

wij betrekken de herziene kerndoelen en eindtermen in onze ontwikkelingen en voeren de herziening daarna gefaseerd door.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij voegen de herziening van de kerndoelen en eindtermen gefaseerd in

Aandachtspunt	Prioriteit
Herziening kerndoelen en eindtermen verwerken	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het bestuur van de STABO Hoorn vindt het belangrijk dat beide scholen hun verantwoordelijkheid voor het schoolbeleid (kunnen) nemen en waar mogelijk met elkaar afstemmen, zoals het arbobeleid en het verzuimbeleid. Het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Een beleid gericht op waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers. Een beleid gericht op goede begeleiding en opvang bij ziekteverzuim en psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk). Uitgangspunt van het bestuur is om risico's waar mogelijk te voorkomen. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid tegen te gaan. Mocht verzuim zich toch voordoen, wil het bestuur zorg dragen voor een goede begeleiding naar herstel en inzetbaarheid.

Een beleidsmatige, structurele en systematische manier van werken ondersteunt dit beleid. Het voorkomt ad-hoc beleid en het helpt om adequaat te kunnen anticiperen op mogelijke risico's door het nemen van maatregelen. De omvang van het personeel voor beide scholen is beperkt. Voor beleidsmatig werken zal daarom ook gebruik gemaakt worden van landelijke gegevens en inzichten, zoals beleid gericht op leeftijdscategorieën, diversiteit, ongewenst gedrag.

Wij worden hierbij ondersteund door ARBO zorg en de personeelsfunctionaris van OOG.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een helder competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren
4.	Het personeelsbeleid richt zich op het welbevinden van de leraren

Beoordeling

De ambities worden

- jaarlijks in een gesprek met arbo proces bewaakster geëvalueerd
- een keer per vier jaar wordt bij het hele personeel de risico inventarisatie en evaluatie, afgenomen
- een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een PA-diploma, is Montessori bevoegd en in bezit van diploma van een opleiding voor schoolleiders. De meerderheid van het personeel is in bezit van het Montessori diploma. De overige leerkrachten zijn met ingang van schooljaar 2019-2020, in opleiding tot Montessori leerkracht.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de schoolleider en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het werken met de kwaliteitskaarten geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het personeel draagt eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het bekwaamheidsdossier	laag
de schoolleider behaalt in 2022 herregistratie	laag
alle leerkrachten zijn Montessori bevoegd	laag

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. Deze wens wordt in het bijzonder belemmerd door het huidige leraren te kort. Wij merken dat wij onze selectie criteria, voorwaarden en preferenties aanpassen aan het geringe aanbod.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op het welbevinden van het personeel..

5.4 Professionele cultuur en scholing

We hechten veel belang aan het op niveau houden en verbeteren van onze vakkennis en versterken van onze vaardigheden. Het team doorloopt gezamenlijk professionaliseringstrajecten en de medewerkers hebben hun individuele professionalisering.

Diverse vormen van professionele ontwikkeling zijn in onze cultuur ingebed:

- externe studie bijeenkomsten
- interne studiebijeenkomsten
- online modules volgen
- online platform deelname
- bijhouden vakliteratuur
- (beeld)coaching
- collegiale consultatie

Scholing wordt ruim geïnterpreteerd en beslaat: scholing, deskundigheidsbevordering en vorming van het personeel van de STABO Hoorn-scholen. Het gaat zowel om her-, bij-, na- en omscholing mits passend in het licht van:

- het personeelsbeleid (adequate functievervulling, promotiecriteria, loopbaanontwikkeling, etc);
- het schoolbeleid: ontwikkeling op het gebied van kwaliteit, teambuilding, nieuwe functies dan wel taakinhouden.

In het kader van de wet Beroepen in het Onderwijs (wet BIO) staat het onderhouden van de (minimale) bekwaamheid continu op de agenda. Ontwikkelingsafspraken worden in het voortgangsgesprek besproken. De leerkracht is verplicht om binnen de normjaartaak continue te werken aan het op peil houden van zijn bekwaamheden. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkeling. Bij het startgesprek wordt vastgelegd waar de professionaliseringsuren aan worden besteed en hoe een verantwoording plaatsvindt.

In het kader van het integraal personeelsbeleid i.c. loopbaanbeleid wordt binnen de school de volgende onderverdeling gemaakt:

- Scholing in verband met RddF plaatsing;
- Opgedragen omscholing in verband met de schoolorganisatie;
- Algemene pedagogisch-didactische scholing in het kader van het ontwikkelplan;
- Scholing op persoonlijk initiatief gerelateerd aan het POP;
- Algemene teamscholing

Individuele verzoeken tot scholing in het kader van het loopbaanperspectief worden geplaatst in het licht van het POP-gesprek en het organisatiebelang.. Deze loopbaanwensen zullen gerelateerd worden aan de specifieke mogelijkheden binnen en buiten de school. Daarnaast is er ook een begrenzing van de scholingsmogelijkheden. Deze zijn gerelateerd aan tijd (werktijd en lestijd), vervangingsmogelijkheden, geld en de inhoudelijke keuzes van scholingsinstellingen.

Voor onkostenvergoeding komt in aanmerking:

- De noodzakelijkerwijs te maken reis- en verblijfkosten volgens de gebruikelijke normen voor dienstreizen;
- Aanschaffingskosten van verplicht studiemateriaal;
- Deel van het cursus- of lesgeld;
- Examen- of diplomakosten;
- Kosten voor eventuele vervanging.

De aanspraak van medewerk(st)ers op scholingsfaciliteiten wordt beoordeeld door de directeur van de school. De aanspraak op facilitering wordt beoordeeld aan de hand van de volgende punten:

- De scholing past binnen het scholingsplan van de school dan wel gerelateerd is aan het loopbaanperspectief zoals besproken in het POP-gesprek;
- de scholing maakt onderdeel uit van een verbetertraject.

Scholingsfaciliteiten kunnen al dan niet tijdelijk - worden ingetrokken indien de schoolleider op grond van informatie van betrokkene dan wel van het scholingsinstituut van oordeel is dat betrokkene niet in die mate studeert of vorderingen maakt dat hij/zij in staat kan worden geacht de scholing in de daarvoor gestelde termijnen te voltooien. De intrekking geschiedt niet indien de betrokkene aannemelijk maakt dat deze omstandigheden niet aan hem/haar te wijten is.

De verleende onkostenvergoeding dient te worden terugbetaald indien hem/haar op eigen verzoek ontslag wordt verleend voordat de studie met goed gevolg is afgesloten, dan wel binnen een termijn van drie jaren na de datum waarop de studie met goed gevolg is afgesloten, dan wel wanneer de studie niet met goed gevolg is afgesloten en dit naar het oordeel van de schoolleider te wijten is aan de medewerk(st)er. De verplichting tot terugbetaling wordt uitsluitend beperkt indien er binnen het POP afspraken over zijn gemaakt.

5.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Het is belangrijk te investeren in de kwaliteit van onderwijs in de toekomst. Daarom stellen wij onze kennis, kunde en school ter beschikking aan een jonge generatie leerkrachten en onderwijsassistenten. De school staat open voor het opleiden van nieuwe collega's en wij plaatsen in iedere groep waar dat mogelijk is een student. Voor de begeleiding van studenten is de mentor of coach de eerst aangewezen persoon. De mentor bewaakt tevens het overzicht over het functioneren van de student en de relatie met de andere collega's. Iedere leerkracht komt in principe in aanmerking voor de begeleiding van een stagiaire of Lio-er. In voorkomende gevallen kan de schoolleiding motiveren om in een bepaalde groep geen student te plaatsen.

Een stagiaire heeft recht op een goede begeleiding. Het plannen van de lessen, het helpen bij de voorbereiding en het grondig nabespreken zijn hierbij uitgangspunten. Alle stagiaires krijgen onder supervisie van hun mentor gelijkwaardige taken. Pleindienst, nakijken, aanwezig zijn bij gesprekken, vergaderingen en teamactiviteiten. Zodra mogelijk, is het raadzaam om de stagiaires ook bij groepsoverstijgende taken te betrekken.

Bij plaatsing van een stagiaire neemt de mentor minimaal een week voor aanvang van de stage contact op met de stagiaire.

De mentor heeft een kennismakingsgesprek met de stagiaires, leidt deze rond en licht het reglement voor stagiaires toe. Tevens wordt het reglement overhandigd.

Tijdens het gesprek met de mentor wordt ook de jaarplanning van de school uitgereikt. Het huishoudelijk reglement wordt doorgenomen. Gevraagd wordt in dit gesprek naar de specifieke belangstelling van de studenten en welke verwachtingen zij hebben ten aanzien van de stage

De mentor vertelt over de dagelijkse gang van zaken binnen de groep, laat de materialen zien en de planningsmap. Indien de student belemmeringen ervaart en deze niet met de mentor kan bespreken, kan er een gesprek aangevraagd worden met de schoolleider.

Op onze school werken ook vrijwilligers en mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Het is onze wens om de medemens die minder makkelijk functioneert in betaalde dienstverlening de kans te geven ervaring op te doen en er toe kunnen doen. Tevens willen wij onze leerlingen laten ervaren dat ook de medemens met een handicap gelijkwaardig deel uitmaakt van de gemeenschap.

De vrijwilligers en werkervaring-medewerkers worden begeleid door de schoolleider.

De schoolleiding heeft zowel voorafgaand als tijdens de periode dat een deelnemer bij ons werkt, contact met de begeleidende organisatie.

De taken en het werkrooster worden in onderling overleg vastgesteld.

Voorafgaand aan de werkperiode is het overhandigen van een Verklaring Omtrent Gedrag een vereiste.

5.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. Minimaal 2 collega's worden betrokken bij de selectie en benoemingscommissie.

Sollicitanten wordt gevraagd referenten aan te dragen.

5.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe collega's worden door de schoolleiding ontvangen en voor een eerste kennismaking rondgeleid. Vervolgens krijgen zij een mentor die hun wegwijs zal maken in onze organisatie. Deze mentor taak, maakt deel uit van ons taakbeleid.

Voor de startende leerkrachten bij ons op school vervalt de professionalisering verplichting en worden er minder taakuren verwacht. Deze uren kunnen zij volop benutten voor hun inwerk periode.

5.8 Taakbeleid

Onze school stelt jaarlijks het taakbeleid vast waarin o.a. aangegeven wordt hoe werknemers belast worden met verschillende taken. Uitgangspunt is de normjaartaak (1659 klokuren) .

Bij taakbeleid wordt rekening gehouden met:

- Werktijdfactor: Inventarisatie en normering zijn hierbij sleutelwoorden, met in acht neming van het strategisch beleid van de school.
- Taakverdeling. Hierbij gaat het om een evenwichtige verdeling van de taken over de functies en de personen die de functies uitoefenen. Voor de berekening van de uren gelden vaste formules.
- Taakbelasting. Te denken valt aan maatregelen die genomen worden om de werksfeer te verbeteren en de ervaren werklast te verminderen. Belastbaarheid richt zich op de individuele werknemer. Het gaat om het toedelen van op maat toegesneden taken aan de individuele werknemer, waarbij gelet wordt op persoonlijkheidskenmerken, (bijv. leeftijd en ervaring, persoonlijke omstandigheden en wat de school nodig heeft).
- De optimalisatie van het functioneren van het personeelslid in voortgangsgesprekken; klassenbezoeken; inter- en supervisie; begeleiding van beginnende leerkrachten en dergelijke.

Ieder schooljaar wordt een werkverdelingsplan vastgesteld.

In dit plan werken we met de volgende uitgangspunten:

- Algemene schooltaken moeten worden verricht en hebben voorrang op persoonlijke wensen in werkuitvoering
- De verdeling in de lesgebonden en niet-lesgebonden taken geschiedt op basis van een vaste formule.
- De STABO Hoorn-scholen gaan uit van de normjaartaak, hetgeen betekent: 1659 uur werken op basis van een normjaartaak.
- Verplichte deelname door elke leerkracht aan bijvoorbeeld teamvergaderingen, bouwvergaderingen, schoolactiviteiten en studiedagen, behoren tot de normjaartaak.
- Er wordt gerekend met 39,2 schoolweken.
- Schooltaken worden evenredig verdeeld waarbij als eerst wordt gekeken naar werknemers die nog uren beschikbaar hebben voor schooltaken. Bij meer taken dan uren wordt een gelijke verdeling van de overbelasting nagestreefd.
- Er zijn onderdelen die men allen uitvoert; conciërge taken, pleindienst, aanwezig bij sport- en feestdagen, ontvangst kinderen en collega's na de KMD, afscheidsavond groep 8, studie- en personeelsdagen, inrichten voorbereide omgeving en groepsoverdrachten.
- Het uitvoeren van pleindienst is een collectieve overeenkomst.

Zie voor meer uitgebreide informatie ook het Integraal Personeelsbeleidsplan. en het werkverdelingsplan

Aandachtspunt	Prioriteit
In een kleine school moeten veel taken over relatief weinig schouders worden verdeeld. Belangrijk is het bewaken van een evenredige verdeling	hoog

Bijlagen

1. werkverdelingsplan
2. personeelsbeleidsplan

5.9 Collegiale consultatie

Op verzoek van het schoolteam in schooljaar 2019-2020 is op onze school de collegiale consultatie ingevoerd. . Bij elkaar in de klas kijken levert voordeel op voor beide partners die elkaar vinden in een klassenbezoek. De ene leerkracht “ ziet” zijn gedrag in de observatie van de collega en leert in de nabespreking, de observant leert door zijn observaties.

Er is voor gekozen in het rooster en in ons formatie plan ruimte te maken om deze vorm van professionalisering gedegen vorm te geven.

Het invoeren van EDI en verbeteren van de taakgerichtheid, is gekozen als eerste onderwerpen voor de collegiale consultaties

Vastgelegde voorwaarden voor de collegiale consultatie:

- De consultaties vinden plaats op basis van wederzijds vertrouwen.
- Vooraf aan de klassenconsultatie is duidelijk onderling afgesproken wat geobserveerd gaat worden.
- De inhoud van gesprekken wordt per schooljaar in overleg bepaald.

Procedure

Per schooljaar wordt verspreid over het jaar zes keer collegiaal geconsulteerd.

Daarbij werken we in vaste maatjes. Deze zijn samengesteld op basis van inhoudelijke en pragmatische keuze (werkdagen) .

De consultaties bij elkaar worden vooraf gegaan door een voorgesprek.

Daarin wordt besproken:

- Wat is je vraag aan je collega
- Keuze uit een relevante kijkwijzer
- Waarom heb je deze vraag

In het voorgesprek wordt ook de datum van het bezoek en het nagesprek vastgelegd.

Het klassenbezoek:

Tijdens het klassenbezoek kiest de observant een strategische plaats of beweegt zich rustig door de groep.

Het nagesprek:

Na afloop vindt er een nagesprek plaats. Dit gesprek heeft het karakter van een leer- en uitwisselingen gesprek. Voor het voeren van een nagesprek maken wij gebruik van :

De vijf stappen volgens de 'kruk van zelfvertrouwen'.

1. Vraag de leerkracht wat zij van de observatiepunten goed vond gaan in zijn les/ waarover zij tevreden is (positief zelfbeeld).
2. Geef vervolgens zelf nog positieve feedback (positieve feedback)
3. Vraag de leerkracht wat deze de volgende keer anders zou doen (verantwoordelijkheid). Door de eerste twee stappen is het zelfvertrouwen meestal al zo gegroeid, dat de leerkracht open staat om zich zelf te verbeteren. Door deze vraagstelling gaat het niet om fouten, maar om oplossingen.
4. Geef zo nodig zelf nog enkele suggesties voor verbeteringen aan.
5. Spreek af wat je de volgende keer hiervan gaat observeren.

Na het gesprek noteert ieder voor zich de eigen aandacht- en leerpunten. Op een teamvergadering in de tweede helft van het schooljaar presenteren alle personeelsleden de opbrengsten van het traject collegiale consultatie.

Aandachtspunt	Prioriteit
monitoren van ontwikkelingen	hoog
bewaken voor voortgang	hoog
plannen van presentaties	hoog

5.10 Professionalisering

Onder scholing verstaan we alle activiteiten die tot doel hebben kennis en vaardigheden van personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen. Binnen de nieuwe CAO-Po wordt hier de term professionalisering aan toegevoegd. Leerkrachten houden zelf hun persoonlijke ontwikkelpunten bij en leggen verantwoording af voor hun professionaliseringsuren. Het scholingsbeleid heeft tot doel:

- Het bevorderen en op peil houden van de kwaliteit van het onderwijs;
- Het bevorderen van de beroepsmatige ontplooiing en interesseontwikkeling van personeelsleden.

Bij het opstellen van een scholingsplan houden wij rekening met de beleidsvoornemens, die wij de komende jaren willen realiseren. Scholing heeft dus alles te maken met:

- Nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs;
- Het op peil houden/verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs;
- De aanschaf van een nieuwe methode;
- Het hanteren van andere werkvormen;
- Nieuwe taken;
- Waarborgen continuïteit (interne begeleiding, directietaken, ICT-ontwikkeling).

Tijdens functioneringsgesprekken kunnen leerkrachten hun wensen ten aanzien van scholing naar voren brengen. Bij het opstellen van het scholingsplan staat de schoolontwikkeling centraal, indien mogelijk wordt er rekening gehouden met individuele wensen.

Jenaplanschool de Tandem en Montessorischool de Flierefluiter beschikken beiden over personeel dat in staat is een professionalisering traject volgens de beeldcoach methodiek te begeleiden..

5.11 Klassenbezoek

In het kader van kwaliteitsbewaking worden bij ons op school diverse soorten consultaties uitgevoerd:

1. consultaties met als doel inzicht te verkrijgen in het functioneren van de leerkracht op gebied van pedagogisch en didactisch handelen binnen zijn groep. Deze consultaties worden uitgevoerd door de schoolleiding.

De vormen zijn:

- reguliere klassenconsultaties
- flitsbezoeken
- beeldbezoek

2. consultaties met als doel inzicht te verkrijgen in het handelen van de leerkracht met betrekking tot de vernieuwende aspecten van de school, zoals de implementatie van een nieuwe methode, de invoering van een andere werkwijze of de overgang naar een ander schoolconcept of betreffend de zorgstructuur. De consultaties worden uitgevoerd door de schoolleiding, de intern begeleidster en/of de specialist van een bepaald gebied (hoogbegaafdheid, rekenen, de Vreedzame School, ICT).

De vormen zijn:

- reguliere klassenconsultaties
- flitsbezoeken

Zodra alle leerkrachten binnen een vastgestelde termijn geconsulteerd zijn, ontstaat een volledig beeld rondom de genoemde vernieuwing. De bevindingen worden besproken in de onderwijsinhoudelijke vergaderingen, waarna besluiten genomen worden over aanpassingen, teamscholing en begeleiding.

Reguliere klassenconsultaties

Voor klassenconsultaties gelden de volgende uitgangspunten:

- Er vindt, voorafgaand aan een voortgangs-, functionerings- of beoordelingsgesprek, minimaal één klassenconsultatie per jaar plaats.
- Een coördinator kan klassenconsultaties uitvoeren in het kader van begeleiding, coaching of het volgen van de voortgang. Vervolgens informeert de coördinator de directie over de consultatie, waarbij de vertrouwelijkheid gewaarborgd wordt.
- De klassenconsultaties en de nagesprekken worden opgenomen in de jaarplanning.
- Aan het begin van het schooljaar wordt een planning gemaakt en verspreid.
- Voorafgaand aan een klassenconsultatie is het doel van het bezoek bij de te observeren leerkracht bekend.
- Leerkrachten kunnen hun eigen specifieke leervraag kenbaar maken.
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een les waarbij de observant zich een goed beeld kan vormen van het functioneren van de betreffende leerkracht in het kader van de afgesproken doelstelling.
- Op iedere klassenconsultatie volgt een nagesprek, waarbij feedback wordt gegeven op de geobserveerde les.
- Van de observatie en het nagesprek als onderdeel van de gesprekscyclus wordt een ondertekend verslag in het dossier bewaard.
- Vanuit het nagesprek worden er, indien nodig of wenselijk, vervolgspraken gemaakt. Te denken valt aan ontwikkelpunten die meegenomen worden in het POP, begeleiding of coaching van de leerkracht en/of mogelijke vervolgobservaties.

Flitsbezoeken

Op onze school worden verspreid over het schooljaar door de interne begeleidster en de schoolleider, flitsbezoeken afgelegd. Een flitsbezoek is een bezoek van slechts een paar minuten. De aanpak flitsbezoeken, is een werkwijze die goed past binnen de professionele cultuur van onze school. De flitsbezoeken worden bij iedereen afgelegd.

Differentiatie vindt plaats bij de invulling van de flitsbezoeken en de reflectievorm. Het doel van de flitsbezoeken is een goed zicht krijgen op de doelmatigheid van ons onderwijs, de kwaliteit van het klassen management en de sfeer/rust in de klassen. Een accent wordt gelegd op de feedback houding van de leerkrachten ('Goed zo', is onvoldoende).

Het flitsbezoek heeft een aantal kenmerken;

1. Het is een kort informele observatie (5 minuten)
2. Na een 8 tot 10 keer wordt een korte schriftelijke en/of mondelinge reflectie gegeven
3. Deze reflectie is geen beoordeling, notities worden vastgelegd als basis voor coaching of tijdens het functioneringsgesprek

Aandachtspunten tijdens het flitsbezoek:

- De overeenkomst van activiteit met de planning (klassenmap)
- Feedback houding van de leerkracht
- Interactie van de leerkracht met de kinderen
- Betrokkenheid van de kinderen
- Voorbereide omgeving
- Rust en veiligheid in de groep.

Het reflectie verslag wordt gekenmerkt door een beschrijving van de observatie momenten in totaliteit. Er wordt beschreven wat het beeld is van de onderwijspraktijk op basis van de observatie momenten te samen. Het behelst geen terugkoppeling van de geobserveerde momenten, separaat.

In de planning van de intern begeleidster en schoolleider wordt twee maal per jaar een bespreking opgenomen waarin de opbrengsten flitsbezoeken besproken worden.

Beeldbezoek

Ieder jaar worden minimaal 2 werknemers met camera geconsulteerd.

De schoolleiding benadert hiervoor de collega's. Ook kan een beeldbezoek op aanvraag worden verricht.

Vooraf het bezoek geeft de leerkracht aan welk vertrekpunt (uit het POP) centraal zal staan.

- Er vindt een opname plaats.
- De opname worden gezamenlijk bekeken en werkpunten worden geformuleerd.
- De volgende opname staan de gekozen werkpunten centraal.
- Het beeldbezoek wordt afgesloten met afspraken voor een vervolg en eventueel aanpassingen van het POP.
- Er wordt een verslag gemaakt en ondertekend bewaard in het leerkracht dossier.

Op onze school wordt twee jaarlijks door de schoolleider, de oudergesprekken facultatief bijgewoond. In iedere reeks ouderavonden (10 minuten gesprekken) is de schoolleiding bij iedere leerkracht bij minimaal één oudergesprek

aanwezig. De wijze waarop de leerkracht het gesprek met ouders voert wordt dan geobserveerd.

Aandachtspunten tijdens de gesprekken:

- Interactie met ouders
- Inhoud van het gesprek (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, toets resultaten, positie in de groep, evt bijzonderheden)
- Interactie van de leerkracht met het kind
- Benoemen sterke kanten van het kind en de benodigde voortgang
- Beurtverdeling, ruimte voor vragen en inbreng van ouders.
- Afspraken en afronding.

Observatie bij oudergesprek en rapportmonitor

Ouders worden vooraf geïnformeerd over de eventuele aanwezigheid van de schoolleiding. Op de avond zelf wordt ouders persoonlijk toestemming gevraagd

Een kort reflectie verslag wordt in de week na het ouder gesprek aan de leerkracht verstuurd.

De rapporten worden ad random door de schoolleiding mee gelezen. Iedere verslag ronden worden per leerkracht minimaal twee rapporten mee gelezen.

De leerkracht ontvangt na lezing een kort reflectief verslag.

Zo nodig zijn de opbrengsten van de observaties en het meegelezen van de rapporten, onderdeel van het voortgangs- of functioneringsgesprek.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Op onze school wordt van iedere werknemer verwacht de eigen professionalisering blijvend te ontwikkelen. Een deel van de normjaartaak wordt geacht besteed te worden aan het bijhouden van de eigen vakbekwaamheid en verbeteren van de vaardigheden. De professionaliseringsverplichting bestaat uit trajecten welke met het hele team gezamenlijk doorlopen worden én een individueel traject. Het individuele traject wordt samen met de schoolleiding op basis van het persoonlijk Ontwikkel Plan vastgesteld.

We maken gebruik van de het competentieprofiel leerkracht LA zoals dat in Tool for Talent beschikbaar was. Het gaat om de volgende competenties:

- Visie
- Pedagogisch partnerschap
- Pedagogisch handelen
- Samenwerking
- Inlevingsvermogen
- Planmatigheid
- ICT-deskundigheid
- Opbrengstgerichtheid
- Leervermogen en zelfreflectie
- Klassenmanagement
- Uitgaan van verschillen
- Didactisch handelen

Ook maken we gebruik van de competentielijst van de Nederlandse Montessori Vereniging. Deze geeft overzichtelijk aan wat er verwacht mag worden van de leraren in het Montessori Basisonderwijs. Deze competentielijst wordt gebruikt ter ondersteuning van het opstellen van het POP.

In het plan worden de volgende zaken beschreven:

- De sterke punten en verbeterpunten;
- De doelstellingen op korte en lange termijn;
- De gewenste ondersteuning en scholing die nodig is om de doelstellingen te behalen.

Een POP dient aan te sluiten bij realistische mogelijkheden en ambities van een ieder. Indien er hiaten zijn om goed te kunnen functioneren (denk aan scholing passend bij het concept van de school, VVE trajecten, goede beheersing van de Nederlandse taal, ICT vaardigheid e.d.), dan dient hier in het POP met voorrang aandacht aan besteed te worden. Ook scholing en ontwikkeling passend bij een specifieke functie of taak dienen aan de orde te komen. Uiteraard spelen persoonlijke interesses ook een rol.

In de eerste fase van het schooljaar wordt in het startgesprek het POP en de normjaartaak besproken en vastgelegd. Na vaststelling van het POP:

- worden de afspraken voor coaching, begeleiding, collegiale consultatie en/of scholing concreet gemaakt;
- worden er afspraken gemaakt voor klassenconsultaties;
- wordt een jaarrooster gemaakt waarin, aan de hand van voortgangs- en functioneringsgesprekken, de ontwikkeling gevolgd wordt. Deze gesprekkencyclus is opgenomen in het jaardraaiboek.

5.13 Het bekwaamheidsdossier en de vakbekwaamheid

Alle werknemers zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een eigen bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; Het dossier is een levend document.

Schooloverstijgend is de vakbekwaamheid als volgt:

functie	vakbekwaam	Montessori bevoegd	in opleiding
10 leerkrachten	10	6	4
1 vakleerkracht	1		
1 intern begeleider	1		
1 schoolleider	1	1	

Aandachtspunt	Prioriteit
Bewaken van werkdruk icm opleiding en scholing	hoog

5.14 vergaderstructuur en inhoud

Zowel op bestuurs- als schoolniveau is er een duidelijke vaste vergaderstructuur.

Het toezicht houdend en dagelijks bestuur vergadert 12 keer in een schooljaar. Waarvan 2 gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad. Twee jaarlijks zijn de intern begeleider van de scholen aanwezig en geven een presentatie naar aanleiding van de onderwijsresultaten.

Vergaderstukken worden één week van tevoren per mail verzonden. De directeuren stellen de agenda samen. Per bijeenkomst wordt een actie- & besluitenlijst bijgehouden en verspreid. De onderwerpen zijn gelijk over het schooljaar verdeeld.

De onderwerpen per bijeenkomst zijn:

1e bijeenkomst

- Strategisch beleidsplan
- MOP (meerjaren onderhoudsplan)/MIP
- Afscheid bestuursleden en volgorde
- Update personeel beide scholen
- Bestuurskalender vaststellen
- Managementrapportage 2de & 3de kwartaal vaststellen.
- Bestuur en team "moment" plannen
- Stand van zaken mbt schoolplannen
- Lopende zaken

2e bijeenkomst

- Evaluatie bestuursjaar
- Alg. onderwerpen (Svz mbt financiële situatie)
- Begroting volgend kalenderjaar
- PDCA cyclus planning&control financiën (adv. fin. Bespreking/verslag 3de kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan
- ARBO-actie

3e bijeenkomst

- Begroting en meerjarenbegroting/formatieplan vaststellen
- ARBO-beleidsplan (svz/lopende acties)
- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's
- Continuering dir./best. toelage

4e bijeenkomst icm MR

- Evt. Werving nieuwe bestuur/MR-sleden
- Aandachtspunten OOG en evaluatie
- CAO-PO/andere actuele ontwikkelingen svz uitwerking/uitleg
- Managementrapportage 3e/4e kwartaal , ter vaststelling
- RIE en pva.

5e bijeenkomst

- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's
- Begroting (incl. MOP 2/MIP 2)
- Svz op beide scholen (opbrengsten)

6e bijeenkomst

- Svz op beide scholen

PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. bespreking/verslag OOG 1ste kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan.

7e bijeenkomst

- Managementrapportage 1e kwartaal vaststellen
- Concept jaarrekening en bestuursverslag
- Svz mbt financiële situatie Begroting (PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. Bespreking/verslag)
- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's

8e bijeenkomst icm MR

- Presentatie jaarverslag (o.a. meerjarenbestuursformatieplan, resultaat en begroting.)
- Vaststellen treasurystatuut
- Veranderde ARBO-wet- en regelgeving (svz)

9e bijeenkomst

- Schoolgids ter vaststelling
- PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. Bespreking/verslag OOG 2de kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan
- Evt. tussentijds aanpassen begroting (MOP 3)
- Schoolplan (svz en evt vaststelling)

10e bijeenkomst

- Afronding lopende zaken
- Voorbespreking evaluatie bestuursjaar

*deze vergadering is facultatief.

11e bijeenkomst

- Informele jaarafsluiting MR-STABO Hoorn
- Afscheid bestuursleden en welkom nieuwe bestuursleden. (geldt ook voor MR-leden)

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit team- en oudergeleding van beide STABO Hoorn scholen.

De Raad komt 8 keer per schooljaar bijeen. Zij volgen de bestuurskalender en agenderen op eigen initiatief gekozen onderwerpen waarmee de kwaliteit van ons onderwijs verbeterd kan worden.

Periode Jaarlijkse onderwerpen

1e vergadering

- Kennismaken MR Leden
- Taakverdeling binnen MR
- Scholing
- Vergaderstructuur

2e vergadering

- Taakverdeling binnen MR
- Voorbereiding verkiezingen ouder FF
- Vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning

3e vergadering

- Installatie nieuw MR-lid
- Vaststellen begroting bestuur/school
- Formatieoverzicht
- Arbojaarplan
- Schoolgidsen
- Ouderparticipatie
- Communicatie met achterban

4e vergadering icm bestuur

- Evt. werving nieuwe bestuurs- en MR-leden?
- Aandachtpunten OOG en evaluatie
- CAO-PO/andere actuele ontwikkelingen, svz uitwerking/uitleg
- Managementrapportage 3e/4e kwartaal 2018 ter vaststelling
- RIE en pva
- Informatie begroting bestuur/school
- Managementstatuut
- Medezeggenschapsstatuut

5e vergadering

- Informatie formatieplan 2019-2020
- Contact oudervereniging
- Schoolplan?
- Veiligheid en welzijn

6e vergadering

- Vakantierooster 2019-2020
- Formatieplan 2019-2020

7e vergadering icm bestuur

- Presentatie jaarverslag 2018 (meerjaren bestuursformatieplan, resultaat 2018 en begroting 2019)
- Vaststellen treasurystatuut
- Veranderde ARBO-wet- en regelgeving (svz)

8e vergadering

- Inventarisatie scholingsbehoefte
- Activiteitenplan MR schooljaar 2019-2020
- Schoolgids 2020-2021

9e vergadering

- Informele jaarafsluiting MR-STABO Hoorn
- Afscheid en welkom bestuurs- en MR-leden

Overige vergadervormen en inhouden.

Directie overleg

De directeuren van beiden scholen komen voor overleg samen voorafgaand iedere bestuur bijeenkomst. Daarnaast zijn er 8 overleg momenten waarin de overige zaken behandeld worden

- Formatie bespreking
- Financiën
- Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
- Bovenschool professionalisering trajecten
- Actuele zaken, niet voorzien.

Gezamenlijk heeft de directie structureel overleg met

- Personeelsadviseur,
- Financieel adviseur
- Gebouw- en onderhoudsdeskundige
- ARBO beleidsmedewerker
- Multi Disciplinair overleg met bedrijfsarts, casemanager en verpleegkundige

TVH overleg

De directie en internbegeleidster van beide scholen hebben 4 keer per jaar een overleg en twee keer per jaar een

studie/werkdag.

Onderwerpen voor overleg:

- Toets periodes
- Resultaten
- Passend onderwijs
- intervisie
- opbrengsten netwerken

Tijdens de studie/werkdagen staat de analyse van de onderwijskwaliteit en het opstellen van de maatregelen ter verbetering, centraal.

Overleg op schoolniveau door schoolleiding en intern begeleider:

- voorbereiden toets periodes
- opbrengsten
- klassen consultaties
- flitsbezoeken
- voortgang onderwijsvernieuwingen
- inhoud professionalisering
- vo adviezen
- aansturing coördinatie specialisten / coördinatoren

Overleg door schoolleiding en management ondersteuning

- binnengekomen post
- formatie
- financiën
- externe contacten
- MOP-acties
- MIP-acties
- Bestellingen
- Aanmeldingen en II administratie
- Nieuwsbrieven

Overleg van Werkgroepen

- Werkdrukverlaging
- Rekenwerkgroep
- Hoogbegaafden beleid
- Leeswerkgroep
- Ouderbetrokkenheid
- Verslagboekjes
- Nakijkbeleid
- Sociale veiligheid en DVS

overleg van Coördinatoren- met ib en/of directie

- Cultuur coördinator
- ICT coördinator
- Hoogbegaafden specialist
- Reken coördinator
- Techniek coördinator
- Lees coördinator
- bouwcoördinator

inhoud van de Bouwvergadering

- onderwijs innovaties
- montessorimaterialen
- voorbereiden lessen
- schoolreisjes
- leerdoelen
- doelentafels

- voorbereiden toetsperiodes
- uitwisselen data ivm instructie wissels
- ouderavonden
- rapportbesprekingen
- klas- en bouw activiteiten (vieringen, creamiddagen, valentijn cadeau enz)

overleg van de Bouwcoördinatoren

- planning bouw overleg
- afstemmen activiteiten
- klassenmappen
- ouder info
- bouw ontwikkelingen
- plannen, bewaken en evalueren onderwijsinnovaties

Het Team overleg

Volgens jaarlijkse planning

Intern ondersteuning team, klein ondersteuning team

Inbreng van casus

Extern ondersteuning team

(als orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster, leerplichtambtenaar),directie, ib, leerkracht en ouders van betreffende leerling
inbreng van casus

Inhoud van de Werkdagen

- vaardigheden bespreken passen bij de resultaat besprekingen
- presentatie van de groepsresultaten
- analyse van de toetsgegevens
- groepsoverdrachten
- groeps- en handelingsplan besprekingen

Overige informatievoorziening

Iedere week verschijnt een team nieuwsbrief met daarin een terugblik op de voorbije week, een vooruitblik naar de komende week, informatie over personele- en algemene zaken, specifieke info over bijvoorbeeld ARBO, AVG of DVS, de gedragsregel die centraal staat en de agenda.

Een aantal keer per jaar verschijnt een teamspecial rond een specifiek onderwerp: AVG, HGW en ARBO zaken.

Deelname netwerken

- Directie Knooppunten raad ;directie
- IB netwerk knooppunt Intern ;begeleidster
- Samenwerkende Montessori scholen; directie
- Samenwerkende Montessori scholen ;Intern begeleidster
- Buurtoverleg ;Directie
- Algemene Ledenvergadering SWV ;Directie
- Overleg éénpitters; directie
- Lokaal educatieve Agenda ;directie
- Regionaal educatieve Agenda ;Directie
- Bredeschool overleg ;directie
- HGW netwerk ;Intern begeleidster en directie
- Beweegmanagers ;Vakdocent bewegingsonderwijs

5.15 personeels beleid in essentie

Het bestuur en directie van de STABO Hoorn willen een goed werkgever zijn. Ze wil dat de medewerkers die bij en voor hen werken hier zo goed mogelijk in gefaciliteerd en ondersteund worden binnen de mogelijkheden die de scholen hebben en binnen de wettelijke kaders die de overheid hen stelt. Zij is ervan overtuigd dat goed werkgeverschap bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs.

Ook in het kader van het arbeidsomstandighedenbeleid stelt de wetgever eisen aan werkgevers. Deze eisen zijn opgenomen in diverse wet- en regelgeving. Zoals de Arbowet, het Arbobesluit en aanvullende regelgeving vanuit de Arbocatalogus en de CAO primair onderwijs.

Eén van de verplichtingen is dat de doelstellingen van het arbobeleid in samenhang met de schooldoelstellingen worden geformuleerd. Dit versterkt een integrale werkwijze. Dit gebeurt in overleg met het bestuur.

In het arbobeleidsplan wordt beschreven hoe wij dit doen. Het plan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de doelstellingen en de hieruit voortvloeiende taken voor de komende 4 jaar worden beschreven. Het plan is ter inzage op te vragen bij de schoolleider.

5.16 dossiervorming

Van ieder personeelslid wordt een dossier bijgehouden. Dit dossier dient strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Het papieren dossier wordt bewaard in een afgesloten ruimte en digitale stukken zijn alleen toegankelijk voor de directie.

In principe worden personeelsdossiers op school bewaard. Bij vertrek gelden de volgende afspraken:

- Indien het personeelslid naar een andere school vertrekt, wordt toestemming gevraagd om het dossier naar de nieuwe school te sturen. Het personeelslid geeft hiervoor schriftelijk toestemming. Stemt het personeelslid niet in met het versturen van het dossier naar de nieuwe school, dan wordt het dossier op het bestuursbureau van STABO Hoorn bewaard.
- Indien een personeelslid de STABO Hoorn verlaat, wordt het dossier van de laatste vijf jaar nog vijf jaar op school bewaard.

Ieder dossier bestaat uit de volgende onderdelen:

Het basisdossier, bestaande uit:

- a. Kopie paspoort of identiteitsbewijs (geen rijbewijs);
- b. verslag van het sollicitatiegesprek waarin de gemaakte afspraken staan vermeld;
- c. akten van benoeming;
- d. werkafspraken met parttimers en/of andere afspraken.
- e. Diploma's, aktes en getuigschriften
- f. VOG

Het bekwaamheidsdossier, bestaande uit:

- a. Het POP-formulier;
- b. de verslagen van de voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- c. verslagen van de klassenconsultaties;
- d. certificaten van cursussen en diploma's van opleidingen.

- Het verzuimdossier, bestaande uit:

- a. Ziek- en herstelmeldingen;
- b. probleemanalyse (met eventuele bijstellingen);
- c. plan van aanpak (met eventuele bijstellingen);
- d. eerstejaarsevaluatie;
- e. eindevaluatie;
- f. verlofaanvragen.

Eventueel een logboek met daarin

- a. Verslagen van gebeurtenissen of problemen, waaronder arbeidsconflicten, verloop van trajecten

5.17 voortgangsgesprekken

Om met elkaar de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verbeteren en de werkbeleving te monitoren worden jaarlijks met alle medewerkers voortgangsgesprekken gevoerd.

De volgende activiteiten worden ondernomen om data te verzamelen:

- Klassenbezoek dan wel een beeldcoachingstraject

- De fliitsbezoeken
- Observatie ouder gesprekken, minimaal 2 keer per jaar
- Rapport beoordeling, minimaal 4 per jaar
- Algemene indruk

Onderwerpen die in het gesprek besproken worden zijn:

- POP
- Afspraken voorgaand gesprek
- Doel bij aanvang van het schooljaar
- Voortgang normjaartaak en taakbeleid
- Professionalisering en uitvoering van de niet lesgebonden taken
- Verzuim
- Samenwerking met duo
- Werkbeleving

De schoolleider geeft een weergave van de inzichten verkregen door; klassenbezoek, fliitsbezoeken, oudergesprekken en rapport monitoring

De werknemer geeft een weergave van de beleving waarop de schoolleider functioneert.

Tevens is er ruimte voor de inbreng van eigen onderwerpen en vragen.

Voorafgaand aan het gesprek ontvangt de medewerker een agenda met onderwerpen en het verzoek eigen onderwerpen kenbaar te maken.

Na afloop van het gesprek ontvangt de medewerker een verslag ter ondertekening.

De zienswijze van beide partijen wordt in het verslag beschreven. Daardoor zal ondertekening niet tot bezwaar leiden. Het getekende gespreksverslag wordt toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier. Het personeelslid zelf ontvangt een kopie.

Indien er sprake is van matig tot onvoldoende functioneren, kunnen maandelijks gesprekken plaatsvinden of interventies worden ingezet met als doel het functioneren te doen verbeteren. De aanleiding hiertoe moet bij het betreffende personeelslid bekend zijn.

Een dergelijk, intensief traject wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek.

Voor beoordelingsgesprekken gelden de volgende uitgangspunten:

- Voorafgaand aan een beoordelingsgesprek, dienen minimaal twee functioneringsgesprekken te zijn gevoerd.
- De aandachtspunten en de afspraken die blijken uit de verslagen van deze gesprekken, vormen belangrijke items in het beoordelingsgesprek.
- Een beoordelingsgesprek wordt altijd gevoerd door de directeur.
- Het betreft een eenzijdig gesprek waarin de leidinggevende beargumenteert hoe het personeelslid zijn taken heeft uitgevoerd.
- Aan een beoordelingsgesprek gaat altijd een klassenconsultatie vooraf.
- Het RVKO-formulier wordt gebruikt als richtlijn voor het gesprek.
- De directeur vult na afloop van het gesprek een gespreksverslag
- Een beoordelingsverslag kan voor akkoord of voor gezien getekend worden.
- Indien het verslag voor gezien wordt getekend, wordt de beoordeelde verzocht schriftelijk te motiveren waarom hij niet voor akkoord tekent.
- Het getekende gespreksverslag (inclusief de eventueel daaraan toegevoegde schriftelijke motivatie) wordt bewaard in het bekwaamheidsdossier. Het personeelslid zelf ontvangt een kopie.

Het beoordelingsgesprek kan rechtspositionele consequenties hebben. Daarnaast kan een beoordelingsgesprek aanleiding zijn voor waarderende of corrigerende maatregelen. Beslissingen met rechtspositionele consequenties blijven voorbehouden aan de Algemeen Directeur.

Alle betrokkenen dienen uiterst vertrouwelijk met de inhoud van de gesprekken en gespreksverslagen om te gaan.

Inzage in verslagen is uitsluitend voorbehouden aan de gesprekspartners, de directie en het toezicht houdend bestuur.

5.18 organisatie van de Arbo zorg

De STABO Hoorn beheert officieel één school die bestaat uit twee afdelingen: Jenaplanschool de Tandem en Montessorischool de Flierefluiter. Beide afdelingen zijn onder één naam geregistreerd: De Traditionele Vernieuwingschool Hoorn (TVH). In de praktijk gaat het echter om twee zelfstandige scholen met een geheel eigen signatuur.

Het schoolbestuur bestaat voor wat betreft het toezichthoudende deel uit ouders van beide scholen. Het dagelijks bestuur of het uitvoerend deel van het bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurders van beide scholen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor:

- personeelsbeleid;
- beheer van de door de overheid beschikbaar gestelde fondsen;
- beheer en onderhoud van gebouwen en materialen;
- toezicht op de gang van zaken binnen de school waaronder het leer- en werkklimaat voor de personeelsleden en de kinderen.

Het bestuur houdt zich vooral bezig met het op hoofdlijnen vaststellen van het beleid. In het directiestatuut is geregeld welke taken gemandateerd zijn aan de directeur. Bij het besturen van de school wordt ernaar gestreefd tot een zo goed mogelijke samenwerking te komen tussen alle betrokkenen: schoolleiding, personeel, ouders en bestuur. De directeur is adviserend lid van het schoolbestuur en er vinden jaarlijks overlegvergaderingen plaats met de medezeggenschapsraad. Hiernaast is er regelmatig informeel overleg tussen de geledingen.

De directeuren zijn ieder verantwoordelijk voor het arbeidsomstandighedenbeleid in hun school. Wel stemmen zij samen af welke activiteiten in het kader van de Arboret wanner, waar en hoe worden uitgevoerd. De planning staat in dit arboreidsplan weergegeven en wordt ter instemming en advies ingebracht bij de diverse geledingen: het bestuur, de medezeggenschapsraad en het personeel.

Een aantal taken delegeren zij extern (uitvoering RI&E, schrijven van het arboreidsplan) of intern (Bedrijfshulpverlening).. Zie hiervoor paragraaf 'vezuimbeleid' en 'preventieve zorg'.

Op school hebben wij twee leerkrachten die de cursus bedrijfshulpverlening hebben gevolgd. .Ons BHV team houdt zich bezig met de aspecten van veiligheid en welzijn van de leerlingen en het personeel. Wij voldoen hiermee aan de wettelijke voorschriften.

Overzicht van de activiteiten

<u>Activiteit/actie:</u>	<u>Frequentie/tijdstip:</u>	<u>Uitvoerder:</u>	<u>Evaluatie:</u>
Verzuimbeleid	September	Directie – arbodienst	jaarlijks
Verzuimbegeleiding	Wisselend	Directie – arbodienst	Jaarlijks december
RI&E uitvoering	1x per 4 jaar, 2021	Uitbesteed (Via Machteld Buit)	-
RI&E voortgang pva / preventie	Jaarlijks rond zomervakantie	Directie - Machteld	Jaarlijks
Quickscan	1x per 2 jaar, 2018	Directie - Machteld	2018
Kwaliteitsmeting	1x per 2 jaar, 2019	e (ism B&T)	2019
Arboreidsplan	1x per 4 jaar 2018	Directie - Machteld	2018
Oefeningen BHV /	Jaarlijks BHV	directie	Jaarlijks
(bij)scholing BHV	2-Jaarlijks	BHV / directie	Jaarlijks, einde schooljaar
Voorlichting veiligheidsrisico's, waaronder werkdruk	Jaarlijks	Team en directie	-
Overleg vertrouwenspersoon-directie	Jaarlijks december	Directie-vertrouwenspersonen	Jaarlijks december

5.19 Preventieve zorg

Om risico's en hun gevolgen te beperken wordt wettelijk aangegeven dat de school zich door een preventiemedewerker laat ondersteunen. Bij beide scholen kiezen de directeuren ervoor om dit onder hun hoede te nemen en zich hierin te laten ondersteunen door externe deskundigen.

Voor de keuze van de preventiemedewerker heeft de personeelsgeleding van de MR instemmingsrecht.

De preventiemedewerker heeft minimaal de volgende taken:

- medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI&E;
- het uitvoeren van arbomaatregelen;
- het adviseren en overleggen met de MR;
- het adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.

Voor de preventie en beheersing van arbo-risico's maken de scholen gebruik van de verschillende middelen zoals deze in de Arbocatalogus PO beschreven zijn.

Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht. In de omschrijving van de opdracht voor bouw, onderhoud, renovatie en inrichtingswerkzaamheden houdt het bestuur uitdrukkelijk rekening met de arbo-regelgeving. Als de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeente ligt, dan geeft het bestuur dit aan bij de verantwoordelijke functionaris.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school is een ruim en vrolijk ingericht gebouw

Aandachtspunt	Prioriteit
bewaken van gezonde arbeidsomstandigheden in een gedateerd gebouw	gemiddeld

5.20 Verzuimbeleid

Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn heeft een verzuimbeleidsplan. Het ziekteverzuimbeleid maakt onderdeel uit van het arbo- en personeelsbeleid en is gericht op het voorkomen en indien nodig het verminderen van verzuim van personeel. Dit ziekteverzuimbeleidsplan is een uitwerking van de regels waaraan zulk beleid moet voldoen en omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van werknemers. Met andere woorden, het ziekteverzuimbeleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met de WAC, Arbowet, Wet Terugdringing Ziekteverzuim, Ziektewet, Wet Verbetering Poortwachter en overige relevante regelgeving. Onderstaand is het ziekteverzuim beleid globaal beschreven. Voor planning van de begeleiding van een verzuimtraject, stappenplannen en benodigde formulieren verwijs ik naar het ziekteverzuimbeleidsplan zelf.

Het ziekteverzuim beleid van de Traditionele Vernieuwingsschool Hoorn heeft als doel:

- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten te voorkomen;
- ziekteverzuim tot een minimum te beperken (op of onder het landelijk gemiddelde);
- de wetgeving op dit gebied na te leven.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur van de Traditionele Vernieuwingsschool Hoorn en de directeur-bestuurders zijn samen verantwoordelijk voor de uitwerking van het ziekteverzuimbeleid aan de hand van het ziekteverzuimbeleidsplan. Het bestuur en directeur-bestuurders zorgen voor de invulling van het beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De directeur-bestuurders zijn de preventiemedewerkers.

Bestuur en directeur-bestuurders laten zich in hun werkzaamheden bijstaan door een Arbodienst: MK-basics

Het ziekteverzuim beleidsplan bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter verbetering van de verdeling tussen werkbelasting en belastbaarheid van personeel;
- curatief beleid, ter bevordering van het herstel van personeel en spoedige werkhervatting;
- registratie en administratie.

Preventief beleid

“Voorkomen is beter dan genezen”, luidt het spreekwoord. Preventief beleid houdt in dat mogelijke oorzaken van verzuim worden gesignaleerd en dat maatregelen worden genomen om verzuim tegen te gaan. Dit gebeurt aan de hand van:

- individuele gesprekken met medewerkers
- verzuim, welzijn en arbeidsomstandigheden als agenda punt op teamvergaderingen

- casusbespreking tussen de directeur-bestuurders van beide scholen;
- het invullen van de kwaliteitsvragenlijst door alle teamleden;
- feedback van de medezeggenschapsraad en toezicht houdend bestuur
- risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E), en Plan van aanpak;
- voorlichting over het verzuimbeleid;
- het aanbieden van een Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek;
- het aanbieden van een open spreekuur over arbeidsomstandigheden.

De directeur-bestuurder van de school probeert ziekteverzuim tot een minimum te beperken door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor de individuele leerkracht. De werknemer draagt bij aan de preventie van verzuim door er een gezonde levenswijze op na te houden en problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. In de reguliere gesprekscyclus is de duurzame inzetbaarheid standaard een onderwerp van gesprek. Het beleid van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn is er op gericht oorzaken van verzuim zo veel mogelijk uit te sluiten.

In het teamoverleg komt met enige regelmaat het ziekteverzuim aan de orde en worden kengetallen vergeleken met het landelijk gemiddelde. Ook zal er voorlichting gegeven worden over onderwerpen die gezondheid en arbeid aangaan, in het bijzonder de preventie van beroepsgebonden aandoeningen. De werknemers worden op de hoogte gebracht over het gehanteerde ziekteverzuimbeleid en de afspraken die hierover zijn gemaakt. Voorlichting is een essentieel onderdeel van de aanpak van ziekteverzuim.

Verzuimgesprek

De directeur-bestuurder houdt met iedereen die viermaal per jaar heeft verzuimd, een verzuimgesprek. Dit gesprek staat los van actueel verzuim en heeft als onderwerp de oorzaak van het individuele verzuimgedrag. Ook de gevolgen van het verzuim voor de school en eventuele wijzigingen in het werk tijdens de verzuimperiode komen tijdens het gesprek aan de orde. Uit het gesprek blijkt of verzuimd werd als gevolg van medische klachten, arbeidsomstandigheden of privé-omstandigheden. Indien de oorzaak van het verzuim bekend is, proberen werkgever en werknemer tot een oplossing van de problemen te komen.

In geval van ziekmelding streven de directeur-bestuurders naar het voorspoedig herstel van de werknemer en een zo spoedig mogelijke werkhervatting dan wel re-integratie.

Werkgever en werknemer dienen zich te houden aan het Verzuimstappenplan.

Het bestuur en de directie van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn dienen er voor te zorgen dat alle werknemers op de hoogte zijn van het Verzuimstappenplan.

De directie maakt afspraken met de Arbodienst over het verrichten van de verzuimbegeleiding. Dit gebeurt om inzicht te krijgen in mogelijk werk gerelateerd verzuim en om onterechte ziekmelding tegen te gaan.

Bij langdurig verzuim tracht de schoolleiding vervreemding van het werk tegen te gaan, zodat reïntegratie van de werknemer na zijn herstel voorspoedig verloopt. De directeur-bestuurder houdt regelmatig contact met de zieke; relevante post en andere informatie van de school worden indien gewenst naar de zieke werknemer doorgestuurd.

Werkhervatting brengt een aantal regels met zich mee voor werkgever en werknemer, zoals vastgelegd in het Verzuimstappenplan (zie ZVBP) Nadere uitwerking protocol ziekmelding personeel Jenaplanschool de Tandem en nadere uitwerking protocol ziekmelding personeel Montessorischool de Flierefluiter . Het bestuur en de directie van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn dienen ervoor te zorgen dat alle werknemers op de hoogte zijn van dit protocol. Bij de hervatting van het werk na een langdurige ziekteverzuim, houdt de directie een werkhervattinggesprek.

Het bestuur van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn en de directeur-bestuurders bevorderen in overleg met de ARBO arts de re-integratie van zieke werknemers door tijdig maatregelen te treffen en voorschriften te leveren aan de hand waarvan de werknemer zijn werk kan hervatten, dan wel een aangepaste functie kan vervullen.

Door middel van tijdelijk aangepaste werkzaamheden blijft de werknemer betrokken bij zijn werk en zal de kans op herstel vergoot worden. Bovendien kan de schoolleiding gebruik blijven maken van de kennis en capaciteiten van de werknemer. De bedrijfsarts geeft in dit geval aan wat de mogelijkheden/beperkingen zijn van de werknemer. De werkgever bekijkt welke deeltaken van de functie kunnen worden aangeboden.

Bij aangepast werk dan wel arbeid therapeutisch werk moeten afspraken worden gemaakt over het doel, de aard, inhoud en duur van het werk. Aangepast of therapeutisch werk is nooit een doel op zich, maar zal in de regel zijn

gericht op hervatting van het oorspronkelijke werk binnen een bepaalde termijn. Aangepast of therapeutisch werk kan tevens als middel worden ingezet om duidelijkheid te verkrijgen over de mogelijkheden van re-integratie. De werkgever maakt duidelijke afspraken over de termijn waarbinnen het middel aangepast of therapeutisch werk wordt ingezet.

Het sociaal-medisch team komt vier maal per schooljaar voor overleg bij elkaar. Het sociaal medisch team bestaat uit de beide directeur- bestuurders, bedrijfsarts, casemanager en verpleegkundige. Het sociaal-medisch team bespreekt naast de verzuimcijfers en de algemene arbo problematiek vooral het individuele verzuimgedrag van de werknemer. Er worden afspraken gemaakt over actuele verzuimgevallen en over hoe verzuim kan worden tegengegaan.

Om het ziekteverzuim te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen houden de directeur-bestuurders van beide scholen nauwkeurige de afwezigheid van personeel bij en geven de absentie direct door aan het Administratiekantoor. De kengetallen van het Vervangingsfonds die via het administratiekantoor worden verkregen worden in een directeurenoverleg besproken en gerapporteerd in de management rapportages.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verminderen van langdurig ziekte verzuim	gemiddeld

5.21 Mobiliteits- en deeltijdbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het management . Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast kan als gevolg van wijzigingen in formatieplannen besloten worden tot verplichte mobiliteit.

We staan positief tegen over deeltijd functies. We hanteren het uitgangspunt dat een aanstelling minimaal 0,4 fte omvat. Meer dan twee leerkrachten als vaste leerkracht is niet wenselijk.

6 Organisatiebeleid

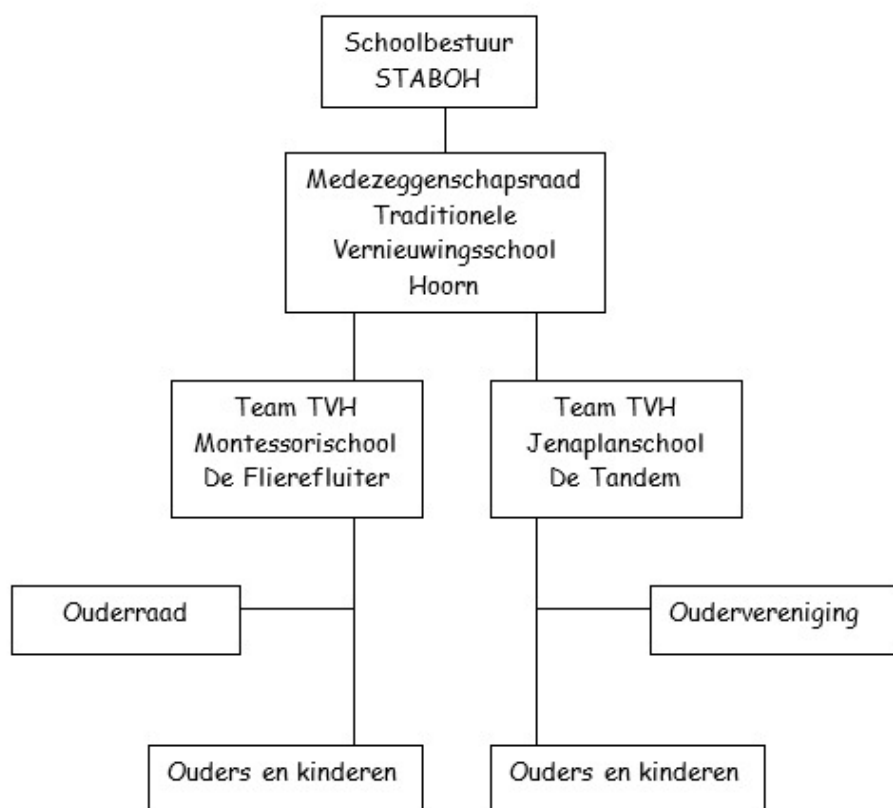
6.1 Organisatiestructuur

Onze school maakt deel uit van de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn (TVH). Deze school is na de fusie van 01-08-2001 ontstaan en kent een hoofdvestiging (15VF00) en een nevenvestiging (15VF01).

In de praktijk zijn dit twee aparte scholen met ieder een eigen pedagogische identiteit: TVH Montessorischool de Flierefluit en TVH Jenaplanschool de Tandem.

Sinds het schooljaar 2010-2011 vormen beide directeuren samen het uitvoerende deel van het algemeen bestuur. De overige leden van het algemeen bestuur vormen het toezichthoudende deel. Onder het schoolbestuur de Stichting Algemeen Bijzonder Onderwijs Hoorn (STABOH) valt alleen de Traditionele Vernieuwingschool Hoorn. De TVH is een zogenaamde éénpitter.

In het onderstaande organogram wordt weergegeven hoe de lijnen tussen de betreffende geledingen lopen.



Aandachtspunt	Prioriteit
de inspectie heeft geadviseerd om binnen de gemeodelijke, hechte samenwerkingsverbanden te blijven zorgen voor een neutraal kritische houding ten opzicht van elkaar	gemiddeld

6.2 Groeperingsvormen

In een Montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken, elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren. Doordat een kind een keer de jongste, de middelste en de oudste is in een klas, vindt dit samenwerken en elkaar helpen en respecteren op een hele natuurlijke en vanzelfsprekende manier plaats.

6.3 Het schoolklimaat

Een kind kan zich alleen goed ontwikkelen wanneer het zich prettig en veilig voelt op school. Een positief

pedagogische klimaat wordt door ons gezien als een eerste voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Het is daarom erg belangrijk dat het pedagogisch klimaat op onze school goed is. De inspecteur schreef er in een van zijn rapporten het volgende over:

'Tekenend is de respectvolle wijze waarop leraren en leerlingen met elkaar omgaan. De hand waarmee alle leerlingen 's ochtends worden verwelkomd en 's middags worden uitgeluid is hiervan een illustratief voorbeeld. In de groepen heerst dan ook een goed pedagogisch klimaat.'

De Vreedzame School

Wij zien het programma van de Vreedzame School als goede aanvulling op onze montessori-visie. De Vreedzame School is een programma dat de sociale competentie en democratisch burgerschap bevordert. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we streven naar een veilige sfeer. Een sfeer waarin we de leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Door de Vreedzame School besteden we aandacht aan de basale sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschapscompetenties, die wenselijk zijn in een democratische samenleving. Te denken valt hierbij aan: het zich kunnen verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Het aanbod van de Vreedzame School bestaat uit wekelijkse lessen, eenduidig rolmodel gedrag van alle medewerkers van onze school, school-brede toepassing van De Vreedzame School afspraken, diverse commissies (mediatoren, leerling raad, werkgroep) en scholing van de leerkrachten.

Leerlingenparticipatie

Op onze school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen bij de school betrokken zijn en worden. Betrokkenheid versterkt de motivatie tot positief gedrag. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor elkaar en betrekken hen bij het verbeteren van onze school.

We hebben verschillende vormen van leerlingenparticipatie. Als vanzelfsprekend helpen en ondersteunen de kinderen elkaar in de klas en klasoverstijgend. De oudere kinderen hebben taken bij vieringen (bv. Sinterklaas en Vossenjacht), bij schoolactiviteiten zoals de open dag, zij bieden spelbegeleiding aan bij de kleuters, een aantal kinderen is opgeleid tot mediator en werken we met een leerlingenraad. In deze raad wordt groep 3 t/m 8 vertegenwoordigd door een zelf gekozen klassenvertegenwoordiging.

M5

We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag, zoals pesten, te voorkomen. In geval van pestproblematiek hebben wij diverse interventies die wij, afhankelijk van de context, inzetten.

Maria Montessori zegt: 'Jouw vrijheid eindigt waar de vrijheid van de ander begint.' Ons beleid omtrent pesten grijpt terug op deze uitspraak. Er zijn afspraken over de aanpak van (vermeend) pestgedrag, deze staan uitgebreid beschreven in het Sociaal Veiligheidsplan, dit ligt ter inzage bij de directie. Wel willen we hier graag vermelden dat er gebruik gemaakt wordt van het M5 programma. Met dit programma worden meldingen over pesters geregistreerd. Deze meldingen helpen om pesters en gepesten de juiste begeleiding te geven. Meldingen worden gedaan via de speciale meldknop op de website van de school. Leerlingen vullen anoniem een formulier in, dit kan over pestgedrag waar zij zelf slachtoffer van zijn of pestgedrag waar anderen slachtoffer van zijn.

De school als ontmoetingsplaats

Wij vinden het belangrijk situaties te creëren waarbinnen onze kinderen kennis maken met de meer kwetsbare kinderen en/of volwassenen in onze samenleving. Wij werken bijvoorbeeld samen met Leekerweide, Rentree en Stichting Vluchtelingenwerk en geven mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke belemmering de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Daarnaast bieden wij kinderen die in het speciaal basisonderwijs geplaatst zijn de mogelijkheid om in contact te blijven met kinderen die bij ons regulier onderwijs volgen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	kinderen voelen zich veilig
2.	kinderen voelen zich gezien
3.	kinderen voelen zich welkom

6.4 Interne communicatie

Zowel op bestuurs- als schoolniveau is er een duidelijke vaste vergaderstructuur.

Het toezicht houdend en dagelijks bestuur vergadert 12 keer in een schooljaar. Waarvan 2 gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad. Twee jaarlijks zijn de intern begeleidster van de scholen aanwezig en geven een presentatie naar aanleiding van de resultaten. Vergaderstukken worden één week van tevoren per mail verzonden. De directeuren stellen de agenda samen. Per bijeenkomst wordt een de actie- & besluitenlijst bijgehouden en verspreid. De onderwerpen zijn gelijk over het schooljaar verdeeld.

1e bijeenkomst

- Strategisch beleidsplan
- MOP (meerjaren onderhoudsplan)/MIP
- Afscheid bestuursleden en volgorde
- Update personeel beide scholen
- Bestuurskalender vaststellen
- Managementrapportage 2de & 3de kwartaal vaststellen.
- Bestuur en team"moment" plannen
- Stand van zaken mbt schoolplannen
- Lopende zaken

2e bijeenkomst

- Evaluatie bestuursjaar
- Alg. onderwerpen (Svz mbt financiële situatie)
- voorbereiding • Begroting volgend kalenderjaar
- PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. Bespreking/verslag 3de kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan
- Inspectie eisen/ nieuw inspectiekader mbt bestuur/bestuursakkoord ARBO-actie

3e bijeenkomst

- Begroting en meerjarenbegroting/formatieplan vaststellen
- ARBO-beleidsplan (svz/lopende acties)
- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's
- Continuering dir./best. toelage

4e bijeenkomst icm MR.

nb mr en toezichthoudend bestuur separaat

- Evt. Werving nieuwe bestuur/MR-sleden
- Aandachtspunten OOG en evaluatie
- CAO-PO/andere actuele ontwikkelingen svz uitwerking/uitleg
- Managementrapportage 3e/4e kwartaal , ter vaststelling
- RIE en pva.

5e bijeenkomst

- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's
- Begroting (incl. MOP 2/MIP 2)
- Svz op beide scholen (opbrengsten)

6e bijeenkomst

- Svz op beide scholen
- PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. bespreking/verslag OOG 1ste kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan.

7e bijeenkomst

- Managementrapportage 1e kwartaal vaststellen
- Concept jaarrekening en bestuursverslag
- Svz mbt financiële situatie Begroting (PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. Bespreking/verslag)
- Actuele onderwijsinhoudelijke thema's

8e bijeenkomst icm MR

- Presentatie jaarverslag (o.a. meerjarenbestuursformatieplan, resultaat en begroting.)
- Vaststellen treasurystatuut
- Veranderde ARBO-wet- en regelgeving (svz)

9e bijeenkomst

- Schoolgids ter vaststelling
- PDCA cyclus planning&control financiën (adhv fin. Bespreking/verslag OOG 2de kwartaal) en strategisch beleidsplan/jaarplan
- Evt. tussentijds aanpassen begroting (MOP 3)
- Schoolplan (svz en vaststelling?)

10e bijeenkomst

- Afronding lopende zaken
- Voorbespreking evaluatie bestuursjaar

11e bijeenkomst

- • Informele jaarafsluiting MR-STABO Hoorn
- •Afscheid bestuursleden en welkom nieuwe bestuursleden. (geldt ook voor MR-leden)

12e bijeenkomst; afronding schooljaar

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit team- en oudergeleding van beide STABO Hoorn scholen. De Raad komt 8 keer per schooljaar bijeen. Zij volgen de bestuurskalender en agenderen op eigen initiatief gekozen onderwerpen waarmee de kwaliteit van ons onderwijs verbeterd kan worden.

Onderwerpen:

- Kennismaken MR Leden
- Taakverdeling binnen MR
- Scholing
- Vergaderstructuur
- Taakverdeling binnen MR •
- Voorbereiding verkiezingen ouder FF
- Vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
- Installatie nieuw MR-lid
- Vaststellen begroting bestuur/school
- Formatieoverzicht
- Arbojaarplan
- Schoolgidsen
- Ouderparticipatie
- Communicatie met achterban
- Evt. werving nieuwe bestuurs- en MR-leden
- Aandachtpunten OOG en evaluatie
- CAO-PO/andere actuele ontwikkelingen, svz uitwerking/uitleg

- Managementrapportage 3e/4e kwartaal 2018 ter vaststelling
- RIE en pva
- Informatie begroting bestuur/school
- Medezeggenschapsstatuut
- Informatie formatieplan 2012-2021
- Contact oudervereniging
- Schoolplan
- Veiligheid en welzijn
- Vakantierooster
- Formatieplan
- Presentatie jaarverslag
- Vaststellen treasurystatuut
- Veranderde ARBO-wet- en regelgeving (svz)
- Inventarisatie scholingsbehoefte
- Activiteitenplan MR
- Schoolgids
- Informele jaarafsluiting MR-STABO Hoorn
- Afscheid en welkom bestuurs- en MR-leden

Directie overleg

De directeuren van beiden scholen komen voor overleg samen voorafgaand iedere bestuur bijeenkomst. Daarnaast zijn er 8 overleg momenten waarin de overige zaken behandeld worden

- Formatie bespreking
- Financiën
- Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
- Bovenschool professionalisering trajecten
- Actuele zaken, niet voorzien.

Gezamenlijk heeft de directie structureel overleg met

- Personeelsadviseur,
- Financieel adviseur
- Gebouw- en onderhoudsdeskundige
- ARBO beleidsmedewerker
- Multi Disciplinair overleg met bedrijfsarts, casemanager en verpleegkundige

TVH overleg ;De directie en intern begeleiders van beide scholen hebben 4 keer per jaar een overleg en twee keer per jaar een studie/werkdag. Onderwerpen voor overleg:

- Toets periodes
- Resultaten
- Passend onderwijs
- intervisie
- Opbrengsten netwerken

Tijdens de studie/werkdagen staat de analyse van de onderwijskwaliteit en het opstellen van de maatregelen ter verbetering, centraal.

Voor de frequenties van het overleg op school niveau en de inhoud van de overlegpunten verwijzen we naar de bijlage; 'overleg op schoolniveau'

Werkgroepen

Ten einde ons onderwijs duurzaam te verbeteren stellen wij voor ieder schooljaar verbeterdoelen. De voortgang van deze doelen wordt bewaakt door de schoolleiding, intern begeleider, coördinatoren en de werkgroepen.

Overige informatievoorziening

Iedere week verschijnt een team nieuwsbrief met daarin een terugblik op de voorbije week, een vooruitblik naar de komende week, informatie over personele- en algemene zaken, specifieke info over bijvoorbeeld ARBO, AVG of DVS, de gedragsregel die centraal staat en de agenda. Een aantal keer per jaar verschijnt een teamspecial rond een

specifiek onderwerp: AVG, HGW en ARBO zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	wij hebben een volledig en goed functionerend intern communicatie systeem

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
twee jaarlijks arbeidstevredenheid enquête	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
bewaken van een kritische houding ten opzichte van elkaar	gemiddeld

Bijlagen

1. overleg op schoolniveau

6.5 Samenwerking

Samen sta je sterk, daarom zoekt onze school actief en gericht naar partners om samen het onderwijs nog beter te maken.

Stichting kinderopvang Berend Botje en Montessori school de Flierefluiter bieden samen voor-/buitenschoolse opvang en een Montessori peuterspeelgroep die opvang biedt waar de overtuigingen en ideeën van Maria Montessori model staan voor het soort opvang wat geboden wordt.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband De Wesfriese Knoop en met andere zorgpartners. We werken constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale - regionale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- 1.hoorn
- SWV WFK

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken samen met diverse ketenpartners
2.	Wij volgen onze (zij) uitstromende leerlingen in het vervolgonderwijs in

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.6 Contacten met ouders

In de visie van Montessori zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aspecten van de opvoeding van het kind. ook hier geldt; goed onderwijs maak je samen.

De rol van de ouders

Om zich op school veilig en vrij te voelen heeft een kind het vertrouwen van ouders in de school en de leerkracht nodig. Wij vragen ouders in geval van onvrede en zorg, dit in eerste instantie zonder betrokkenheid van het kind met de leerkracht of de directie te delen. Afhankelijk van de leeftijd kan het kind zelf in een tweede fase betrokken worden. Wij vragen ouders op neutrale, liefst positieve wijze over de leerkracht te spreken.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De ouders worden op verschillende manieren ingelicht over het onderwijs, de ontwikkeling van hun kind en de schoolorganisatie.

Na aanmelding vinden er twee kennismakingsgesprekken plaats. Op vaste momenten in het schooljaar vinden oudergesprekken klassen ouderavonden en klassen visite momenten plaats. Op verzoek van ouders of de leerkracht vinden ook tussentijdse gesprekken plaats.

Iedere 2 weken worden ouders over schoolzaken geïnformeerd middels het nieuwsbulletin van de school: de INFO. In de INFO is standaard een agenda opgenomen van activiteiten die op kort termijn plaatsvinden. Met de jaarkalender kunnen ouders het hele schooljaar overzien. De jaarkalender wordt in de eerste periode van het schooljaar verspreid en gepubliceerd op de website van de school.

De communicatie tussen school en ouders is geregeld via SocialSchools. Via dit digitale systeem houden ouders zelf hun actuele contactgegevens bij, kunnen ze absentiemeldingen en verlofaanvragen doen. De inschrijving van ouderhulp tijdens bijzondere activiteiten wordt ook via SocialSchools door de leerkrachten geregeld. Ouders worden bij ons op school in de gelegenheid gesteld om 'op visite te komen'. Op bepaalde dagdelen wordt de klas opengesteld voor de ouders. Iedere ouder, of ouderpaar is van harte welkom om in de klas van hun kind mee te kijken. Ze kunnen even een tijdje met de klas 'meedraaien', op deze manier de sfeer proeven en zien hoe alles reilt en zeilt in de klas van hun kind. De periode waarin dit kan wordt via SocialSchools bekend gemaakt.

Ouderhulp

Regelmatig wordt de ouders via intekenlijsten in SocialSchools en/of via de INFO. gevraagd of ze willen meehelpen bij een activiteit. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit het begeleiden van een groepje kinderen tijdens een excursie of schoolreisje, maar ook uit het meehelpen bij creatieve activiteiten of bij het uitlenen van boeken uit de schoolbibliotheek.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	ouders worden tijdig en volledig geïnformeerd
2.	ouders hebben voldoende mogelijkheid om met de school in gesprek te gaan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
ouder tevredenheids enquête	goed / uitstekend

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Vastgestelde VO adviezen worden in ParnasSys ingevoerd en uitgewisseld met BRON.

Vervolgens vult de leerkracht het algemene platformulier (=verzameling van basisgegevens) en draagt dit over aan de VO school waar de leerling zich heeft ingeschreven. Indien er een groeidocument of OPP aanwezig is voor een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dan wordt deze overgedragen aan het VO. De leerkracht controleert of alle gegevens van de leerlingen juist in ParnasSys staan, zodat de intern begeleider het OSO bestand kan delen met de VO school waar de leerling is aangemeld. De management assistent schrijft de leerling in ParnasSys (digitale leerlingenadministratie) uit, nadat er een inschrijfbevestiging is binnengekomen van de nieuw school en er wordt een uitwisseling met BRON gedaan.

Voor tussentijdse uitschrijvingengeldt dat de leerkracht het OKR (onderwijskundig rapport) invult in ParnasSys.. De intern begeleider stuurt het digitale OSO dossier naar de nieuwe school. De management assistent schrijft de leerling in ParnasSys (digitale leerlingenadministratie) uit, nadat er een inschrijfbevestiging is binnengekomen van de nieuwe school en er wordt een uitwisseling met BRON gedaan.

Voor- en na plaatsing is er contact tussen de beide scholen om de vordering uit te wisselen en zo nodig ondersteuning te bieden bij het afstemmen op de nieuwe leerling.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

6.8 Privacybeleid

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ict. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ict. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ict en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP-beleid) van STABOH is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene (o.a. medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers) wordt gerespecteerd.

Onze stichting beschikt over een privacy beleidsplan welke op de website is gepubliceerd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een IPB en AVG beleidsplan
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

Bijlagen

1. IPB en AVG

6.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school werkt samen met kinderopvang Berend Botje.

Voor een beschrijving van het aanbod van de voor-, naschoolse opvang en de peuterspeelzaal verwijzen we naar de schoolgids.

Onze school werkt ook samen met de overige peuterspeelzalen in de buurt. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg zodat er in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake is van een warme overdracht.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

Aandachtspunt	Prioriteit
Montessori bekwame peuterspeelzaal leidster	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Beheer

Voor een adequate uitvoering van ons financieel beleid maken we gebruik van de diensten van OOG. Dit is een administratiekantoor en adviesbureau dat ons voorziet van advies en administratie op gebied van personeel zaken en financieel beleid.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel beleidsplan van de Stichting. In de financiële jaarverslagen wordt hierover verantwoording afgelegd. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Binnen het Toezichthoudend bestuur zijn twee leden aangewezen als penningmeester. Gezamenlijk doorlopen zij met van de financieel adviseur van OOG en de dagelijks bestuurders het proces rond de jaarrekening 2018 en de (meerjaren-) begroting. In zowel de reguliere vergaderingen als separate overlegmomenten met de financieel adviseur en het Dagelijks bestuur wordt gedetailleerd gekeken naar de financieel-administratieve gang van zaken.

7.2 Effectieve besteding

Het leerling aantal is de afgelopen vier jaar gedaald. We constateren dat bij een klassenbezetting van gemiddeld 20 kinderen per klas er onvoldoende middelen binnen komen om een financieel gezonde school te blijven. Vanwege dit tekort is "zuinig en doelmatig" het uitgangspunt bij het opstellen van de verschillende begrotingen geweest.

We zullen ons moeten richten op een hoger leerling aanmeldingen. Het huidige financiële tekort wordt opgevangen door reserves, de extra middelen van het SWV en het budget werkdrukvermindering. Dit is op de lange termijn echter geen wenselijke oplossing.

Waar mogelijk zullen bezuinigingsmaatregelen doorgevoerd worden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om herziening van lopende contracten, kritische keuzes in geval van onderhoud en reparatie.

Het strikter toezien en naleven van maatregelen bij wanbetalende ouders van de Vrijwillige Ouder Bijdrage is een maatregel die krachtig moet worden doorgevoerd. Uitgaven die met dit geld worden gedaan worden verantwoord in de jaarlijkse bijlage. De afgelopen jaren is gebleken dat een deel van de ouders ervoor kiest de VOB niet te betalen. In overleg met de MR heeft het bestuur afspraken gemaakt om dit percentage omlaag te brengen.

Maandelijks bespreken de uitvoerende bestuurders de financiële positie van de school. Aan het toezicht houdend bestuur wordt verantwoording afgelegd in de management rapportage. De management rapportage verschijnt ieder kwartaal.

Gelijktijdig wordt verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

7.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor jeugd en gezinswerker, de schakelklas, de nieuwkomersklas en het onderwijsachterstandenbeleid. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.4 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 95,00 per jaar. Voor de schoolreis in de bovenbouw wordt een extra bijdrage gevraagd: €60,.

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de de school aan alle ouders een financiële verantwoording af via het financieel jaaroverzicht.

De verhuur van een lokaal aan KinderOpvang Berend Botje levert ook een interne geldstroom. Per jaar wordt voor de verhuur € 8.040,-- geïncasseerd

7.5 Sponsoring

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van onze school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Het sponsorbeleid van de TVH is vastgelegd in een apart beleidsstuk.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg behelst de behaalde onderwijs resultaten en de kwaliteit van de professionaliteit van het team. In het hoofdstuk; 'Personeelsbeleid' is de interne kwaliteitszorg op gebied van professionaliteit uitvoerig beschreven. Een nadere toelichting leest u in paragraaf; 'Onze eigen personeelskwaliteit aspecten'

In dit deel wordt de kwaliteitszorg van onze onderwijsresultaten en hoe externen onze kwaliteit beoordelen, beschreven

De vorderingen van onze leerlingen wordt op verschillende manieren in kaart gebracht. Voor ieder kind wordt per vakgebied de eigen leerlijn geregistreerd. Met zogenaamde methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen meten wij ook welke resultaten de kinderen hebben bereikt. De methodegebonden toetsen zijn onder andere de toetsen die horen bij Nieuwsbegrip en Getal&Ruimte. De landelijk genormeerde toetsen zijn Cito toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Daarnaast gebruiken we twee leestoetsen: AVI en de Drie Minuten Toets (DMT).

De uitslagen van de toetsen worden in groepsbesprekingen en teamvergaderingen besproken en geanalyseerd. Na elke toetsronde wordt een nieuw groepsplan voor het komende half jaar opgesteld met een niveau-indeling voor alle kinderen (basis-, hulp-, of plusgroep). Daarnaast vermeldt het plan welke kinderen een individueel handelingsplan hebben.

In sommige gevallen geven de uitslagen van de toetsen nog niet helemaal weer wat de begeleidingsbehoeften van een kind zijn. In dat geval wordt een kind individueel verder getoetst. Dit gaat in overleg met de ouders en deze toetsen worden afgenomen door de interne begeleider of een externe deskundige. De toetsen geven ons inzicht in de begeleidingsbehoeften van een kind en geven ons informatie over verbeteringsmogelijkheden van ons onderwijsaanbod.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren maken we ook gebruik van de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek, het oordeel van de visitatiecommissie van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV) en de adviezen van de inspectie.

Om de schoolkwaliteit objectief in kaart te brengen wordt er elke twee jaar door Van Beekveld en Terpstra een kwaliteitsmeting uitgevoerd. Ouders, leerlingen vanaf groep 5, leerkrachten, ondersteunend personeel en de schoolleiding worden gevraagd een oordeel te geven over diverse onderwerpen. Deze kwaliteitsmeter is specifiek aangepast aan ons Montessori onderwijs.

We zijn voornemens met ingang van schooljaar 2020-2021 het kwaliteit onderzoek via ParnasSys te laten verlopen in combinatie met 'werken Met Kwaliteitskaarten'

Intern kwaliteitszorg

Om intern de kwaliteit van ons onderwijs te meten wordt gebruik gemaakt van een standaard kwaliteitsmeter. van Beekveld en Terpstra ontwikkelde kwaliteitsmeter, Het omvat de standaard kwaliteitsmeter voor het primair onderwijs aangevuld met vragen met montessorikenmerken. Wij nemen ons voor deze kwaliteitsmeter te vervangen door het Werken Met Kwaliteitskaarten van ParnasSys.

Het Toezichthoudend bestuur krijgt jaarlijks een toelichting op de toetsresultaten van de Intern Begeleiders van beide scholen, om zo een vinger aan de pols te houden met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Vervolgens presenteren beide scholen jaarlijks Plannen van Aanpak aan het Toezichthoudend bestuur. De voortgang van de plannen is vervolgens opgenomen in de managementrapportages.

Extern kwaliteitssysteem

Extern zijn er verschillende metingen om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Vanuit de overheid is er de inspectie en de NVM beoordeelt ons Montessori-onderwijs. Hier vindt u een aantal citaten uit de beoordelingen van deze organisaties.

De inspectie schrijft dat er in het onderwijsaanbod veel waardevolle keuzes zijn gemaakt en verbeteringen zijn en worden systematisch doorgevoerd en geborgd. Er is een veilig klimaat en in de school en de pedagogische cultuur is sterk. Daarbij heeft het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de financiën en is er goed zicht op de kwaliteitszorg.

De NVM schrijft dat; er een duidelijk verwoordde montessorivisie in diverse documenten is die onderschreven wordt door het bestuur. De school heeft een kundig en compleet eigen ontwikkelplan. Er zijn diverse waardevolle activiteiten en organisatievormen die het doel (elkaar kennen) ondersteunen. Het is een ruime verzorgde school met rijk opgebouwde spelcircuits in de gymzaal voor de onderbouw. Naast dat kinderen de vrijheid krijgen die zij aankunnen

is er een adequaat kindvolgsysteem.

Inhoudelijk jaarverslag

Bij aanvang van elk schooljaar doen wij verslag over ons Montessori-onderwijs. Dit verslag is speciaal voor de ouders van de Flierefluiter geschreven. Wij vertellen de ouders waar we in het afgelopen schooljaar mee bezig zijn geweest en wat we hiermee bereikt hebben. Het inhoudelijk jaarverslag krijgen alle ouders aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het wordt opgenomen in het jaarboekje. Het verslag is ook in te zien op onze website.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
afname kwaliteits- onderzoek via WMK	hoog

8.2 Kwaliteitscultuur

Het doel van onze kwaliteitszorg is terug te vinden in onze missie en visie: Het bevorderen van een respectvolle en kritische levenswijze, waarbij het accent ligt op het verantwoordelijk zijn voor je eigen handelen en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Ons onderwijs en onze opvoeding richten zich op de cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve vorming. De afstemming van de begeleiding van de kinderen moet hen brengen tot evenwichtige, zelfstandige en zelfverantwoordelijke mensen.

Voor de richtlijnen over de inrichting van ons montessorionderwijs verwijzen we naar de Kijkwijzer, het beoordelingsinstrument van de Nederlandse Montessorivereniging (NMV) dat gebruikt wordt voor het vaststellen van de erkenning door de NMV.

Voor de afspraken die gemaakt zijn in het kader van passend onderwijs verwijzen we naar het jaarplan van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

Ons totaal kwaliteitspakket staat uitvoerig beschreven in ons kwaliteitenhandboek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	wij hebben een kwaliteitenhandboek dat (nieuwe) leerkrachten helpt hun handelen vorm te geven

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

8.3 Het meten van de basiskwaliteit

Kwaliteit moet blijken. Daarom verzamelen onze leerkrachten gegevens over de ontwikkeling van onze leerlingen tot en met het einde van de basisschool.

Om het onderwijs te verbeteren (op leerling-, groeps- en schoolniveau) willen we leren nog beter gebruik te maken

van deze uitkomsten. We willen ons nog actiever en beter gaan inzetten om de uitkomsten te analyseren, te begrijpen en te vertalen naar concrete voorstellen voor verbetering. Op deze manier wordt het afnemen van toetsen een hulpmiddel om ons onderwijsproces te verbeteren. Onze school maakt daarbij gebruik van Parnassys.

Aandachtspunt	Prioriteit
beter benutten van de uitstroom data	hoog

8.4 Onze eigen personeels kwaliteitsaspecten

Kwaliteit moet ook blijken als het gaat om het personeel. Daarom wordt via de gesprekkencyclus aandacht besteed aan de ontwikkeling van het personeel. Deze gegevens worden als vast onderdeel door personeel toegevoegd aan het bekwaamheidsdossier.

Om gegevens over onze professionele kwaliteit te verzamelen, maken we gebruik van de volgende middelen:

- Gesprekken met leerkrachten. De directie voert in de gesprekscyclus voortgangsgesprekken met medewerkers.
- Het functioneren van de directie wordt formeel besproken op STABO Hoorn-niveau.
- Op schoolniveau krijgen alle leerkrachten de kans om op eigen initiatief gesprekken met de directie te voeren.
- Alle leerkrachten krijgen de kans om gesprekken met het toezicht houdend bestuur te voeren.
- diverse vormen van klassenbezoeken
- CITO-Leerlingvolgsysteem
- Methode gebonden toetsen
- Uitstroom voortgezet onderwijs
- Onderwijsinspectie
- Leerlingtevredenheidsspeilingen
- Personeelstevredenheidsspeilingen
- Oudertevredenheidsspeilingen

8.5 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) wordt een eerste keer afgenomen in schooljaar 2020-2021. De vragenlijst zal de kwaliteitsmeter Van beekveld en Terpsta vervangen.

Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt 8 keer per jaar bijeen onder leiding van de jeugdwerker en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
kwaliteitsmeting via WMK	gemiddeld
evalueren leerlingraad	gemiddeld

8.6 continuïteits paragraaf bestuur

Elk schooljaar kijkt het Dagelijks bestuur en het Toezichthoudend bestuur aan de hand van een vastgesteld evaluatiekader terug op haar functioneren over het voorgaande schooljaar. Het evaluatiekader is opgesteld door het Bestuur aan de hand van de Bestuurskalender, welke gebaseerd is op een Plan-Do-Check-Act cyclus, de code Goed Bestuur en het oprichtingsstatuut van de STABO Hoorn

Zoals al eerder aangehaald in dit jaarverslag hecht het Bestuur grote waarde aan het een transparant ondernemingsbestuur, waarin de belangen van alle belanghebbende op passende wijze worden meegewogen en ook een onderdeel zijn van de jaarlijkse evaluatie.

Wanneer er punten van verbetering zijn, worden deze geborgd in onder andere de bestuurskalender van het lopende schooljaar.

In aanvulling op de paragraaf Informatievoorziening heeft het Toezichthoudend bestuur naast de mondelinge en schriftelijke informatievoorziening op basis van de genoemde rapportages e.d. ook periodiek gesprekken met leerkrachten van de twee scholen van de STABO Hoorn. De gesprekken hebben tot doel informatievergaring en de schriftelijke en mondelinge informatievoorziening te toetsen. Voor verkrijgen van informatie uit de ouderpopulatie worden ouderavonden door een deel van het toezichthoudend bestuur bijgewoond. De informatievergaring komt ten

goede aan de kwaliteit, effectiviteit en efficiëntie van de toezichthoudende taken.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Staboh heeft een Strategisch Beleidsplan waarin strategische keuzes de voor de komende jaren beschreven. In dit Strategisch Beleidsplan beschrijven we onze visie en plannen voor de periode 2017-2021. Op basis hiervan maakt elke STABO Hoorn-school een schoolplan.

Het Strategisch Beleidsplan is niet alleen het antwoord op de eisen die we aan onszelf stellen, maar ook op de eisen die de overheid en de ouders aan de scholen stellen. Het beleidsplan speelt bewust in op de relevante ontwikkelingen en uitdagingen voor de STABO Hoorn.

9.2 Uitgangspunten

STABO Hoorn hanteert in haar strategisch beleid volgende uitgangspunten:

- we bieden een veilig en positief schoolklimaat.
- we gebruiken moderne onderwijsmethodes en zorgvuldig gehanteerde methodieken die passen binnen de basisprincipes van het Jenaplan- en Montessori onderwijs.
- we houden bij de keuze van lesmaterialen, werkvormen en het instructiemodel rekening met het aspect van het samenwerken van kinderen.
- we hebben aandacht en respect voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- we werken vanuit de gedachte: "Allemaal anders en toch samen!" Zo leren kinderen van, over en met elkaar, met respect voor elkaars identiteit.
- we kiezen voor een heterogene groepeeringsvorm: oudere en jongere kinderen leren van en met elkaar.
- we hanteren een beperkt aannamebeleid om de groepsgrootte te bewaken.
- we staan stil bij de aanname van zogenaamde zorgleerlingen of zij-instromende kinderen bij zowel het belang van het kind (onderwijs/ontwikkelingsbehoefte) als het belang voor de groep.

9.3 beleidsvoornemens

Kritische succesfactoren bepalen in grote mate of een organisatie succesvol zal zijn. Het zijn bepaalde activiteiten of processen die van groot belang zijn in een periode om de opgebouwde positie en het verkregen imago te behouden dan wel te versterken en onze ambities concreet te maken.

De kritische succesfactoren die wij hanteren zijn:

- Verbinden ;
 - samenwerking binnen de STABO scholen
 - STABO Hoorn-scholen hernieuwd op de kaart.
 - Verbonden met andere partijen
- Innoveren
 - Medezeggenschap voor leerlingen en educatief partnerschap
 - Generalisten en specialisten voor onze leerlingen
 - Kwaliteitsverbetering m.b.v. een eigen STABO Hoorn-scholingsplan
- Professionaliseren
 - Alle kinderen krijgen binnen de STABO Hoorn passend onderwijs
 - ICT bekwaam en mediawijs voor leerlingen en medewerkers
 - Professioneel kapitaal omzetten in sociaal kapitaal: delen van kennis

Voor een uitgebreide beschrijving van het beleid verwijzen we naar de bijlage; strategisch beleidsplan

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan

9.4 tot slot

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan. Dit schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten, met name een open werkklimaat, voor iedereen overzichtelijke

veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om te gaan met individuele verschillen tussen leerlingen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag met anderen. Tevens leggen wij met dit schoolplan verantwoording af aan de inspectie. Met het uitgeven van de schoolgids en de jaarlijkse schoolgids-bijlage verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over de vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar en zaken die voor ouders relevant zijn zoals de lestijden, vakantierooster en andere zaken die in het belang zijn in de relatie tussen ouders en school. De schoolgids moet ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken.

Het schoolplan is geen statisch geheel. Een leven lang leren, speelt in op dynamiek. vandaar dat dit plan ook gedurende haar levensloop zal worden aangepast.

In samenwerking met de intern begeleider van Montessorischool De Flierefluiter heb ik dit schoolplan vorm gegeven. Het team is betrokken geweest bij de totstandkoming van de missie, visie, onze doelen en beschrijving van de vak inhouden. Bij de ontwikkeling van dit plan is ook directeur/bestuurder van Jenaplanschool de Tandem betrokken geweest. Nadat het plan besproken is in het schoolbestuur (de STABOH), is het ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Zie hiervoor de in dit plan als bijlage opgenomen verklaringen.

Iedereen die een bijdrage heeft geleverd ben ik veel dank verschuldigd. Mijn collega's die een fijne plek bieden aan onze leerlingen, geef ik niet alleen mijn dank maar ook mijn vertrouwen. Met elkaar maken wij iedere dag duidelijk dat we niet de hele trap moeten overzien om stappen te zetten. Wij zijn allemaal groot geworden Pipi's. We hebben plezier in ons vak en we durven.; "Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan."

Patricia Meyer

directeur/bestuurder

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd met de Montessorileerlijnen.	hoog
	In alle klassen wordt eenduidige en effectief het Expliciete Directe Instructie model toegepast.	hoog
	In alle groepen worden gestructureerd leergesprekken gevoerd.	hoog
	80% Van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding.	hoog
	Het lesstof aanbod wordt gepland op basis van voorgaand behaalde lesdoelen.	hoog
	In 2022-2023 wordt onze school opnieuw erkend als Montessori school door de Nederlandse Montessori vereniging.	hoog
	In 2019-2020 geeft de onderwijsinspectie een voldoende beoordeling op het domein didactisch handelen en zicht op ontwikkeling.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	evalueren sociale veiligheid	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Nieuwe leerkrachten kennen en hanteren de methode volgens afspraken	gemiddeld
	Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
Leerstofaanbod	Onderwijs aanbod inrichten op basis van de herziening van de kerndoelen en eindtermen	laag
Taallesonderwijs	De school heeft een cotal proof observatie/registratiesysteem in de onderbouw	gemiddeld
	De school heeft in de onderbouw een goed taalaanbod passend bij de Montessori leerlijnen	gemiddeld
	De leerkrachten koppelen de streefplannen aan het taalaanbod	gemiddeld
	De leerlingen gebruiken doelenboekjes gekoppeld aan het taalonderwijs	hoog
	De leerkrachten houden leergesprekjes met de leerlingen gekoppeld aan het taalonderwijs	hoog
	De school ontwikkelt bewijswerkjes gekoppeld aan het taalonderwijs	gemiddeld
	De opbrengsten van (begrijpend) lezen zijn verbeterd	hoog
	De school verbetert het spellingsaanbod	hoog
	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal	laag
	Kinderen voeren leergesprekken over hun taalontwikkeling	hoog
	Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun ontwikkeling	hoog
Rekenen en wiskunde	De rekencoördinator koppelt de montessori materialen aan de methode Getal en Ruimte Junior	hoog
	Alle leerkrachten hebben kennis van het gebruik van het Montessori rekenmateriaal en passen dit structureel in hun les toe	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het lesdoel van Getal en Ruimte koppelen aan de Montessori leerlijn	gemiddeld
	Wij analyseren de methode gebonden toetsen systematisch	hoog
	Leraren geven hun rekenles volgens het effectieve instructiemodel	hoog
	Streefplannen worden gekoppeld aan het rekenonderwijs	hoog
	De leerlingen werken met doelenboekjes gekoppeld aan het rekenonderwijs.	hoog
	De leerkrachten houden leergesprekjes met leerlingen gekoppeld aan het rekenonderwijs	hoog
	Bewijswerkjes worden gekoppeld aan het rekenonderwijs	laag
	kinderen voeren leergesprekken over hun rekenontwikkeling	hoog
	kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun rekenontwikkeling	hoog
Kosmisch Onderwijs	De DaVinci methode is volledig geïmplementeerd	gemiddeld
	Bij de lessen van DaVinci zorgen we voor transfer naar de onderdelen van het taal- en rekenonderwijs	gemiddeld
	We besteden in de midden- en bovenbouw gericht aandacht aan het maken van werkstukken	gemiddeld
	We besteden elke jaar gericht aandacht aan de Tweede Wereld Oorlog via een extra project	gemiddeld
	Kinderen werken voor kosmisch onderwijs met een portfolio	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	ons cultuurbeleid vorm geven	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leerkrachten zorgen voor een taakgerichte werksfeer in de klas	hoog
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen	hoog
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	hoog
	80% van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding	hoog
Klassenmanagement	Leerkrachten werken volgens een vaste routine aan de rondgang en hanteren hierbij de bijbehorende symbolen.	hoog
	Leerkrachten zorgen voor een doelmatig klassenmanagement waarin kinderen zelfstandig kunnen werken	hoog
Afstemming	De leraren geven instructie volgens het EDI model	hoog
	De leerkracht stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen	hoog
	De leerkracht stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen	hoog
Extra ondersteuning	Het schoolondersteuningsplan is volledig geïmplementeerd.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige reken-wiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast	gemiddeld
	De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centra	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	we verbeteren onze onderwijsresultaten	hoog
Toetsing en afsluiting	De school gaat na hoe leerlingen zich ontwikkelen in het vervolgonderwijs	gemiddeld
	De school ontwikkelt bewijswerkjes voor taal	gemiddeld
	De school werkt gestructureerd met de Montessori leerlijnen in Parnassys	hoog
	Met de kinderen worden leergesprekken gevoerd	hoog
	Kinderen maken een portfolio	hoog
ICT onderwijs	continueren van de ambulante inzet van onze ICT coordinator	hoog
Meer- en Hoogbegaafdheid	De school heeft een beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	hoog
Burgerschap en sociale competentie	Kinderen voeren leergesprekken over hun sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
Herziening landelijke kerndoelen en eindtermen	Herziening kerndoelen en eindtermen verwerken	hoog
Bevoegde en bekwame leraren	Het personeel draagt eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het bekwaamheidsdossier	laag
	de schoolleider behaalt in 2022 herregistratie	laag
	alle leerkrachten zijn Montessori bevoegd	laag
Taakbeleid	In een kleine school moeten veel taken over relatief weinig schouders worden verdeeld. Belangrijk is het bewaken van een evenredige verdeling	hoog
Collegiale consultatie	monitoren van ontwikkelingen	hoog
	bewaken voor voortgang	hoog
	plannen van presentaties	hoog
Het bekwaamheidsdossier en de vakbekwaamheid	Bewaken van werkdruk icm opleiding en scholing	hoog
Verzuimbeleid	Verminderen van langdurig ziekte verzuim	gemiddeld
Preventieve zorg	bewaken van gezonde arbeidsomstandigheden in een gedateerd gebouw	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Organisatiestructuur	de inspectie heeft geadviseerd om binnen de gemeodelijke, hechte samenwerkingsverbanden te blijven zorgen voor een neutraal kritische houding ten opzicht van elkaar	gemiddeld
Voor- en vroegschoolse educatie	Montessori bekwame peuterspeelzaal leidster	gemiddeld
Kwaliteitszorg	afname kwaliteits- onderzoek via WMK • kwaliteitsmeting via WMK	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	beter benutten van de uitstroom data	hoog
Vragenlijst Leerlingen	evalueren leerlingraad	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	hoog
	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen	hoog
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	De ontwikkeling van onze leerlingen wordt gevolgd met de Montessorileerlijnen.				
	In alle klassen wordt eenduidige en effectief het Expliciete Directe Instructie model toegepast.				
	In alle groepen worden gestructureerd leergesprekken gevoerd.				
	80% Van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding.				
	Het lesstof aanbod wordt gepland op basis van voorgaand behaalde lesdoelen.				
	In 2022-2023 wordt onze school opnieuw erkend als Montessori school door de Nederlandse Montessori vereniging.				
	In 2019-2020 geeft de onderwijsinspectie een voldoende beoordeling op het domein didactisch handelen en zicht op ontwikkeling.				
Levensbeschouwelijke identiteit	evalueren sociale veiligheid				
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Nieuwe leerkrachten kennen en hanteren de methode volgens afspraken				
	Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun sociaal emotionele ontwikkeling				
Leerstofaanbod	Onderwijs aanbod inrichten op basis van de herziening van de kerndoelen en eindtermen				
Taallesonderwijs	De school heeft een cotal proof observatie/registratiesysteem in de onderbouw				
	De school heeft in de onderbouw een goed taalaanbod passend bij de Montessori leerlijnen				
	De leerkrachten koppelen de streefplannen aan het taalaanbod				
	De leerlingen gebruiken doelenboekjes gekoppeld aan het taalonderwijs				
	De leerkrachten houden leergesprekjes met de leerlingen gekoppeld aan het taalonderwijs				
	De school ontwikkelt bewijswerkjes gekoppeld aan het taalonderwijs				
	De opbrengsten van (begrijpend) lezen zijn verbeterd				
	De school verbetert het spellingsaanbod				
	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal				
	Kinderen voeren leergesprekken over hun taalontwikkeling				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
	Kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun ontwikkeling				
Rekenen en wiskunde	De rekencoördinator koppelt de Montessori materialen aan de methode Getal en Ruimte Junior				
	Alle leerkrachten hebben kennis van het gebruik van het Montessori rekenmateriaal en passen dit structureel in hun les toe				
	Het lesdoel van Getal en Ruimte koppelen aan de Montessori leerlijn				
	Wij analyseren de methode gebonden toetsen systematisch				
	Leraren geven hun rekenles volgens het effectieve instructiemodel				
	Streefplannen worden gekoppeld aan het rekenonderwijs				
	De leerlingen werken met doelenboekjes gekoppeld aan het rekenonderwijs.				
	De leerkrachten houden leergesprekjes met leerlingen gekoppeld aan het rekenonderwijs				
	Bewijswerkjes worden gekoppeld aan het rekenonderwijs				
	kinderen voeren leergesprekken over hun rekenontwikkeling				
	kinderen maken in hun portfolio een verslag van hun rekenontwikkeling				
Kosmisch Onderwijs	De DaVinci methode is volledig geïmplementeerd				
	Bij de lessen van DaVinci zorgen we voor transfer naar de onderdelen van het taal- en rekenonderwijs				
	We besteden in de midden- en bovenbouw gericht aandacht aan het maken van werkstukken				
	We besteden elke jaar gericht aandacht aan de Tweede Wereld Oorlog via een extra project				
	Kinderen werken voor kosmisch onderwijs met een portfolio				
Kunstzinnige vorming	ons cultuurbeleid vorm geven				
Pedagogisch handelen	De leerkrachten zorgen voor een taakgerichte werksfeer in de klas				
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen				
	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen				
	80% van de leerlingen heeft een voldoende taakgerichte werkhouding				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Klassenmanagement	Leerkrachten werken volgens een vaste routine aan de rondgang en hanteren hierbij de bijbehorende symbolen.				
	Leerkrachten zorgen voor een doelmatig klassenmanagement waarin kinderen zelfstandig kunnen werken				
Afstemming	De leraren geven instructie volgens het EDI model				
	De leerkracht stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen				
	De leerkracht stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen				
Extra ondersteuning	Het schoolondersteuningsplan is volledig geïmplementeerd.				
	De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie, ernstige rekenwiskunde problemen/dyscalculie, medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast				
	De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centra				
Opbrengstgericht werken	we verbeteren onze onderwijsresultaten				
Toetsing en afsluiting	De school gaat na hoe leerlingen zich ontwikkelen in het vervolgonderwijs				
	De school ontwikkelt bewijswerkjes voor taal				
	De school werkt gestructureerd met de Montessori leerlijnen in Parnassys				
	Met de kinderen worden leergesprekken gevoerd				
	Kinderen maken een portfolio				
ICT onderwijs	continueren van de ambulante inzet van onze ICT coördinator				
Meer- en Hoogbegaafdheid	De school heeft een beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen				
Burgerschap en sociale competentie	Kinderen voeren leergesprekken over hun sociaal emotionele ontwikkeling				
Herziening landelijke kerndoelen en eindtermen	Herziening kerndoelen en eindtermen verwerken				
Bevoegde en bekwame leraren	Het personeel draagt eigen verantwoordelijkheid voor het bijhouden van het bekwaamheidsdossier				
	de schoolleider behaalt in 2022 herregistratie				
	alle leerkrachten zijn Montessori bevoegd				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Taakbeleid	In een kleine school moeten veel taken over relatief weinig schouders worden verdeeld. Belangrijk is het bewaken van een evenredige verdeling				
Collegiale consultatie	monitoren van ontwikkelingen				
	bewaken voor voortgang				
	plannen van presentaties				
Het bekwaamheidsdossier en de vakbekwaamheid	Bewaken van werkdruk icm opleiding en scholing				
Verzuimbeleid	Verminderen van langdurig ziekte verzuim				
Preventieve zorg	bewaken van gezonde arbeidsomstandigheden in een gedateerd gebouw				
Organisatiestructuur	de inspectie heeft geadviseerd om binnen de gemeodelijke, hechte samenwerkingsverbanden te blijven zorgen voor een neutraal kritische houding ten opzicht van elkaar				
Voor- en vroegschoolse educatie	Montessori bekwaame peuterspeelzaal leidster				
Kwaliteitszorg	afname kwaliteits- onderzoek via WMK				
Het meten van de basiskwaliteit	beter benutten van de uitstroom data				
Vragenlijst Leerlingen	evalueren leerlingraad				
Didactisch handelen	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben				
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof				
	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen				
	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen				
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling				
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel				
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen				
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs				

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden				
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)				
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15VF
Naam: TVH Montessorischool De Flierefluiter
Adres: Akkerwinde 57
Postcode: 1689 NV
Plaats: ZWAAG

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15VF
Naam: TVH Montessorischool De Flierefluiter
Adres: Akkerwinde 57
Postcode: 1689 NV
Plaats: ZWAAG

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
