

Sociaal veiligheidsplan

De Horizon Hoogland



Besproken in team:	05-10-2020
Akkoord MR:	

Inhoud

Inleiding.....	4
Sociale veiligheid op De Horizon	5
Vertrouwen als uitgangspunt.....	5
Strategieën	5
Bevorderen van een veilig sociaal klimaat	5
Intensieve begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen.....	5
Handelen bij acute situaties	5
Sleutelrollen	5
Dagelijkse aandacht voor een positief klimaat	6
Omgangsregels.....	7
Verwachtingen	7
Instrumenten.....	8
Kanjertaining.....	8
KIJK!-lijnen sociaal emotionele ontwikkeling (groep 1 en 2)	10
Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kanvas (groep 3 t/m 8).....	10
Algemene afspraken met betrekking tot veiligheid.....	11
Bringen en halen van leerlingen.....	11
Dieren in en rond de school	11
Speeltoestellen.....	11
Veiligheid bij bewegingsonderwijs.....	11
Gebruik buitenruimte.....	11
Bedrijfshulpverlening (BHV)	11
EHBO-voorzieningen	12
Brandveiligheid/inbraakalarm.....	12
Ontruimingsplan.....	12
Gezondheid en ziekte	13
Besmettelijke ziekte	13
Jeugdgezondheidszorg	13
Handelen met betrekking tot het sociaal veiligheidsplan	14
Naleving van gemaakte afspraken	14
Registratie en melding.....	14
Onderzoek naar de veiligheidsbeleving	14
Kwaliteitshandhaving	14
Schadeclaims en verzekering	14

Protocollen	15
Anti-pestprotocol	15
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking	15
Protocol overlijden	15
Protocol gescheiden ouders	15
Protocol gegevensbescherming	15
Protocol ict-gebruik	15
Vervoersprotocol	15
Protocol lockdown	16
Protocol schorsing en verwijdering van leerling	16
Klachtenregeling	17

Inleiding

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op De Horizon. We willen een geborgen omgeving zijn voor onze leerlingen. Bovendien is er een wettelijke verplichting tot het hebben van een sociaal veiligheidsplan. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is beschreven dat voor elke vaststelling of wijziging van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn de instemming van de medezeggenschapsraad nodig is. Hieronder lees je ons vastgestelde beleid betreffende sociale veiligheid.

Hoogland, 21 september 2020

Sociale veiligheid op De Horizon

Vertrouwen als uitgangspunt

We willen kinderen vertrouwen geven én laten zien dat ze ons mogen vertrouwen. Als dat wederzijdse vertrouwen er is, dán kan een kind groeien en zich ontwikkelen.

Een open houding is onmisbaar voor dit vertrouwen: openheid tussen leerkrachten onderling, openheid tussen leerlingen en leerkrachten en ook openheid tussen leerkrachten en ouders. We doen dit vanuit de liefde die Jezus heeft voor kinderen.

Strategieën

Op school willen we zorg dragen voor een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers. Onze aanpak is in de eerste plaats gericht op leerlingen en gaat uit van drie strategieën. Deze kunnen niet los van elkaar worden gezien. Er zit een opbouw in van preventief naar curatief optreden:

Bevorderen van een veilig sociaal klimaat

Leerlingen voelen zich thuis op onze school, waar de leerkracht hen serieus neemt, met respect behandelt en accepteert. Ook waarderen zij het als leraren gezag uitoefenen en duidelijke gedragsregels hanteren.

Intensieve begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen

Soms vertonen leerlingen dusdanig gedrag, dat het goed is om actief in te grijpen. We wachten niet af tot dit gedrag vanzelf overgaat. Juist adequaat reageren kan voorkomen dat problemen ernstiger worden.

Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

Als zich ernstige incidenten voordoen, springen we hier onmiddellijk op in. Dit wordt gedaan door de leerkracht, de schoolleider, het schoolteam of eventueel externe instanties zoals de jeugdhulpverlening. Daarbij zijn duidelijke – en soms ook harde – maatregelen nodig.

Datzelfde geldt voor situaties waarin leerlingen hardnekkig volharden in agressief en gewelddadig gedrag. Zonder het kind zelf af te wijzen, moet ongewenst gedrag duidelijk worden afgekeurd.

We spreken van grensoverschrijdend gedrag wanneer de leerling:

- Zijn eigen veiligheid of die van medeleerlingen of leerkracht in gevaar brengt;
- De voortgang van de schoolsituatie belemmert;
- Ook na herhaaldelijk aanspreken en/of ordemaatregelen geen (bereidheid tot) gedragsverandering laat zien.

We hopen dat er op onze school geen leerlingen hoeven te worden verwijderd voor kortere of lange termijn. In sommige situaties is het voor de leerling en de school echter beter om dit wel te doen. Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan daarom worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert. We beschrijven dit in het Protocol schorsing en verwijdering van een leerling.

Sleutelrollen

Om ons te helpen in het uitvoeren van ons beleid rond sociale veiligheid, hebben we een aantal sleutelrollen in de school:

- We hebben twee **vertrouwenspersonen**: één vanuit het team: Dé van den Enden; en één vanuit de ouders: Lucré de Man; daarnaast is er op verenigingsniveau een extern vertrouwenspersoon: Tanja van der Vinne;
- We hebben een **Kanjer-** en **anti-pestcoördinator**: Jacomijn van Rijn;
- We hebben een **aandachtsfunctionaris Kindermishandeling & Huiselijk Geweld**: Jacomijn van Rijn;
- We hebben een **hoofd BHV**: Christiaan Abbing.

Dagelijkse aandacht voor een positief klimaat

We zetten vooral in op positief gedrag. Ieder kind op De Horizon moet zich veilig kunnen voelen. Soms is dat ingewikkeld: kinderen moeten bepaalde sociale vaardigheden nog ontwikkelen en kunnen elkaar op verschillende manieren pijn doen. Soms leidt dat zelfs tot pestgedrag: : een situatie waar het gepeste kind én het kind dat pest zelf uiteindelijk alleen maar ongelukkig van worden. We willen dit heel graag voorkomen. Daarom hanteren we de volgende uitgangspunten:

Liefhebben: wij zijn allemaal kinderen van God! Daarom vraagt Hij van ons dat we elkaar liefhebben, zoals Hij ons liefheeft. We aanvaarden elkaar en respecteren elkaar.

Doel: de leerlingen weten dat respect en liefde centraal staan in het verbond. We streven er met elkaar naar dit uit te dragen.

Luisteren: we laten iedereen uitpraten. We luisteren goed naar elkaar, dus naar juffen, meesters, ouders en andere volwassenen.

Doel: de leerlingen laten zien dat zij weten dat respect tot uitdrukking komt in luisteren en doen.

Samen spelen en werken: iedereen hoort erbij. Ook nieuwe leerlingen vangen we op school goed op. We doen ons best om met elkaar te spelen.

Doel: de leerlingen ervaren dat goed samenwerken en spelen een positieve omgangssfeer bevordert.

Accepteren. We accepteren elkaar zoals we zijn. Iedereen is waardevol.

Doel: samen bouwen aan een veilige omgeving, waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Communiceren. We weten zeker dat het waar is, wat we vertellen. We spreken mét elkaar. We houden rekening met elkaars gevoel.

Doel: de leerlingen gaan zorgvuldig met elkaar om in hun gesprekken.

Gevoelens uiten. We uiten onze gevoelens rustig en lossen onenigheden met praten op. We schoppen en slaan niet en we schelden niemand uit. Lukt dat niet, ga dan naar een juf of meester.

Doel: de leerlingen leren dat je door praten onenigheden op kunt lossen

Persoonlijke veiligheid. We leren de leerlingen zelf grenzen aan te geven en die van anderen te respecteren.

Doel: De leerlingen voelen zich veilig.

Reflectie. Als je iets verkeerd doet, probeer je het weer goed te maken of bied je op een later moment je excuses aan. We doen ons best, dan blijft er een positieve sfeer.

Doel: De leerlingen leren te kijken naar hun eigen rol en ze stellen zo nodig hun houding/gedrag bij.

Omgangsregels

Ook op leerlingniveau hanteren we de eerder genoemde basiswaarden:

- We zijn kinderen van God
- We luisteren naar elkaar
- We werken en spelen samen
- We accepteren elkaar zoals we zijn
- We praten mét elkaar, niet over elkaar
- We zeggen wat we voelen
- We geven grenzen aan
- Samen lossen we het op

Deze waarden worden mooi in- en aangevuld door de Kanjerregels:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We lachen elkaar niet uit
- We spelen niet de baas
- We blijven niet zielig

We vinden rust, orde en regelmaat belangrijk voor onze leerlingen. Daarom hebben we daar een aantal afspraken bij:

- We letten op onze eigen en elkaars veiligheid;
- We spreken elkaar aan op gewenst gedrag;
- Al onze leerlingen zijn onze gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- In elke pauze zijn er leerkrachten en ondersteuners die pleinwacht lopen;
- Bij fysieke onveiligheid schakelen we BHV in;

Verwachtingen

Leerkrachten verwachten van leerlingen dat ze:

- respectvol omgaan met leerkrachten en andere leerlingen;
- zich houden aan de school- en groepsafspraken

Leerlingen verwachten van de leerkrachten dat ze:

- hen zullen leren om sociaal vaardig met anderen om te gaan;
- hen integer en met respect behandelen;

Ouders en school verwachten van elkaar dat:

- het belang van het kind voorop staat;
- de instelling positief is;
- er niet óver maar mét elkaar gesproken wordt;
- we samenwerken als partners;
- we een zo objectief mogelijke kijk hebben;
- we kwetsbaar durven te zijn en het aangeven als iets niet helemaal goed ging of als we het zelf ook even niet weten;
- we derden durven in te schakelen;

- we zaken bespreekbaar houden, zonder gelijk in de verdediging te gaan;
- een eventueel pittig gesprek niet in aanwezigheid van kinderen plaatsvindt en niet ontardt in verbaal of fysiek geweld.

Instrumenten

Kanjertraining

Op De Horizon zetten we de Kanjertraining in. Dit instrument heeft als doel sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen, en het welbevinden te vergroten bij kinderen en jongeren.




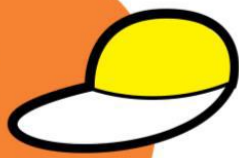
Om deze doelen te bereiken wordt in de training gewerkt aan vier voorwaardelijke doelen:

1. **Kennis:** kinderen hebben kennis en inzicht in gedrag en de gevolgen hiervan voor de ander.
2. **Vaardigheden:** kinderen hebben meer sociale vaardigheden en vertonen minder meeloopgedrag ('benzine geven')
3. **Motivatie:** kinderen zijn meer gemotiveerd om zich sociaal te gedragen
4. **Verantwoordelijkheidsbesef:** kinderen zijn zich ervan bewust dat je kunt kiezen hoe je je gedraagt en ervaren hierin meer zelfvertrouwen.

In het onderwijs heeft bovenstaande tot doel een veilige sfeer in de klas en op school te creëren, terwijl op de psychologenpraktijk de kinderen leren zich zelfredzaam op te stellen in een groep.

De Kanjertraining wordt schoolbreed ingezet en bevat lessen die wekelijks of om de week gegeven worden gedurende het hele schooljaar. De methodiek bestaat o.a. uit het oefenen van sociale vaardigheden zoals het omgaan met pesten, rollenspelen met behulp van vier petten, feedback geven aan elkaar en vertrouwensoefeningen.

De Kanjerpetten staan voor verschillende soorten gedrag. Voor alle petten geldt: dit gedrag mag, mits de witte pet van vertrouwen eronder zit.

<p>Wanneer je doet als een kanjer, of als de witte pet, dan doe je als jezelf, je bent te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Je toont respect voor jezelf en de ander.</p> <p>Jezelf zijn betekent ook: vervul de rol die bij je past. Dus moeder: wees moeder. Leerkracht: wees leerkracht. Je bent geen vriendje van het kind. En laat het kind ook kind zijn.</p> <p>Als we allemaal als onszelf doen, vanuit vertrouwen, kunnen we toch heel verschillend doen, ook in verschillende situaties.</p>	<p>De witte pet is de pet van vertrouwen en jezelf zijn. Samen met de gele, rode en zwarte pet zie je dan...</p> 
<p>Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. De zwarte pet staat voor kracht. Dan reageer je op een prettig stoere manier. Je durft ruimte in te nemen. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je geeft je grenzen aan. Je maakt plannetjes, toont initiatief. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, is het gedrag prettig voor jezelf en de ander.</p> <p>Ouders en leerkrachten laten met de wit-zwarte pet positief leiderschap zien. Ze durven grenzen te stellen en duidelijk te zijn vanuit het vertrouwen dat de meeste mensen het goed bedoelen.</p>	<p>Wit en zwart</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertrouwen • duidelijk • doorzetter • leiderschap 
<p>De rode pet in combinatie met de witte pet staat voor humor. Je maakt grapjes die leuk zijn voor iedereen. Je doet optimistisch, vrolijk, relaterend, luchtig, handelt met levensvreugd.</p> <p>Voor ouders en leerkrachten betekent dit dat je humor gebruikt in je opvoeding en speels kunt zijn: je kunt spelen met kinderen en je kunt relateren. Je toont optimisme en vrolijkheid.</p>	<p>Wit en rood</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertrouwen • vrolijk • humor • positief denken 
<p>Handelen we met de wit-gele pet, dan geven we ruimte aan de ander. We luisteren, zorgen, tonen interesse, zijn rustig en vriendelijk, bescheiden.</p> <p>Voor ouders en leerkrachten betekent dit dat we betrokkenheid tonen, luisteren naar kinderen en willen weten wat hun behoefte is. We tonen empathie.</p>	<p>Wit en geel</p> <ul style="list-style-type: none"> • vertrouwen • vriendelijk • bescheiden • behulpzaam 

Kinderen verwerven inzicht in hun gedrag en dat van anderen en in de keuze die ze hierin hebben.

KIJK!-lijnen sociaal emotionele ontwikkeling (groep 1 en 2)

In de groepen 1 en 2 worden de leerlingen door de leerkrachten geobserveerd aan de hand van de KIJK!-lijnen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kanvas (groep 3 t/m 8)

Elk jaar wordt op school voor alle leerlingen de vragenlijsten van Kanvas ingevuld door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de leerlingen zelf. De vragenlijsten worden door de leerkrachten geanalyseerd en de resultaten van die analyse worden gebruikt in de Kanjertraining om de sociale veiligheid op school te vergroten en om de leerlingen vaardigheden te leren die ze kunnen toepassen in hun dagelijks leven.

Daarnaast vullen de leerlingen leerlingvragenlijsten in (groep 4 t/m 8) en de Sociale Veiligheidslijst (groep 5 t/m 8); in groep 5 t/m 8 vullen ze ook het sociogram in.

Algemene afspraken met betrekking tot veiligheid

Brengen en halen van leerlingen

Voor het brengen en ophalen van leerlingen gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen t/m groep 3 mogen door de ouder/verzorger naar het lokaal gebracht worden;
- Leerlingen van groep 4 t/m 8 komen op het afgesproken tijdstip (Kraailandhof: 8.20 uur; Sportlaan: 8.25 uur) de school en gaan naar hun lokaal;
- Als de school uit gaat (Kraailandhof: 13.55 uur; Sportlaan: 14.00 uur), verlaten alle leerlingen de school:
 - Ouders die hun kind(eren) uit school halen, wachten buiten;
 - Alle groepsleerkrachten gaan met hun groep naar buiten. Zo zorgen we voor een zorgvuldige 'overdracht' aan degenen die de kinderen komen halen;
 - Wordt een kind door iemand anders (buitenschoolse opvang, familielid, oppas, etc.) opgehaald, dan vragen we ouders dit van tevoren kenbaar te maken; zo voorkomen we onvoorziene of onveilige situaties;
- We vragen ouders en leerlingen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school te komen.

Dieren in en rond de school

Dieren mogen niet zonder toestemming mee naar binnen worden genomen, omdat een aantal leerlingen hiervoor bang of allergisch is. Honden dienen buiten het schoolplein te blijven.

De groepsleerkracht kan toestemming geven om een dier mee te nemen voor bijvoorbeeld een spreekbeurt: het dient dan een educatief doel. Er wordt in de groep wel vooraf gecheckt of leerlingen allergisch zijn. De groepsleerkracht draagt na afloop extra zorg voor de hygiëne in het klaslokaal.

Speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein en in het speellokaal worden jaarlijks door een bedrijf gecontroleerd. Hiervoor is een onderhoudscontract afgesloten.

Veiligheid bij bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs wordt alleen door de vakleerkracht of geschoolde groepsleerkracht gegeven. Tijdens de gymlessen dragen leerlingen sportschoenen en gymkleding; sieraden en horloges worden afgedaan en lang haar wordt vastgezet. Leerlingen uit groep 1 en 2 mogen in hun ondergoed gymmen.

Tijdens de gymlessen maakt de leerkracht een goede afweging van aanvaardbare risico's. In de lessen is aandacht voor deze risico's en wordt leerlingen geleerd risico's goed in te schatten en ermee om te gaan.

Gebruik buitenruimte

In de pauzes lopen leerkrachten pleinwacht; zij zorgen daarbij voor een verantwoord speelklimaat voor de leerlingen, waarbij ze de Kanjerregels hanteren en Kanjertaal spreken. Voor zichtbaarheid en herkenbaarheid dragen zij een Kanjerhesje, met achterop de Kanjerregels.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Elke dag zijn op elke locatie één of meerdere BHV'ers aanwezig. Jaarlijks volgen de BHV'ers een herhalingscursus. Groepsleerkrachten krijgen de mogelijkheid om zich te laten scholen tot BHV'er. Hierbij volgen we de richtlijnen van de ARBO-wetgeving.

EHBO-voorzieningen

In de teamkamer is een EHBO-koffer aanwezig. Deze koffers worden regelmatig gecontroleerd door de veiligheidskundige. De BHV'ers zijn vertrouwd met de inhoud van deze koffer en weten hoe ze deze moeten gebruiken.

Brandveiligheid/inbraakalarm

Brandblusapparatuur wordt jaarlijks gecontroleerd. We dragen er zorg voor dat in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van de klaslokalen altijd vrij toegankelijk zijn, en brandslangen en blusapparaten bereikbaar en gebruiksklaar zijn. Het hele gebouw is beveiligd met een goedgekeurd brand- en inbraakalarmsysteem. Deze systemen worden jaarlijks gekeurd.

De nood- en transparantverlichting (dit is de vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld, of aan het zicht onttrokken worden. Kabels, snoeren, feestverlichting, slingers e.d. worden zodanig bevestigd dat zij geen gevaar opleveren.

Ontruimingsplan

Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties, waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is, (brand, bommelding e.d.) is een ontruimings- en calamiteitenplan opgesteld.

We oefenen het ontruimen volgens dit plan minimaal drie keer per jaar. De eerste keer wordt dit vooraf aangekondigd. De tweede keer zijn alleen BHV'ers op de hoogte. Bij de derde keer schakelt het hoofd BHV het ontruimingsalarm onverwacht in. Het ontruimen wordt ook op groepsniveau besproken en geoefend.

In elke ruimte hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven die gebruikt moet worden bij de ontruiming. In de klassenmap van elke groep is een leerlingenlijst met telefoonnummers aanwezig. Elke groepsleerkracht heeft de plicht deze lijst in het geval van ontruiming mee te nemen. De ontruimingsoefening(en) worden geëvalueerd door de BHV'ers. Zij rapporteren hun bevindingen aan het hoofd BHV.

Gezondheid en ziekte

Scholen horen gezonde leeromgevingen te zijn. Leerlingen moeten kunnen opgroeien tot gezonde volwassenen. Gezondheid is een toestand van een zo optimaal mogelijk fysiek, mentaal en sociaal welbevinden.

Besmettelijke ziekte

Op het moment dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd wordt, dient er contact te worden opgenomen met de leerkracht. Deze neemt dan, indien nodig, contact op met de GGD om verdere actie te ondernemen. Indien nodig worden de ouders van de leerlingen die bij de betreffende leerling in de groep zitten op de hoogte gesteld. De school behoudt zich het recht voor om in geval van twijfel de leerling naar huis te sturen. Dit geldt ook voor alle medewerkers.

Jeugdgezondheidszorg

De school onderhoudt contact met de schoolarts en schoolverpleegkundige.

Specifiek aanbod voor ouders en leerlingen basisonderwijs:

- Onderzoek leerlingen groep 2 (gehoor, lengte, gewicht en gezichtsvermogen); bij het signaleren van bijzonderheden volgt nader onderzoek op de GGD-vestiging;
- Onderzoek leerlingen groep 7 (lichamelijke groei en ontwikkeling, gezondheid, opvoeding, gedrag en sociale contacten). De verpleegkundige voert dit onderzoek uit.
- Vaccinatie 9-jarigen; twee inentingen: BMR en DTP

Handelen met betrekking tot het sociaal veiligheidsplan

Naleving van gemaakte afspraken

Het is van groot belang dat alle bij school betrokken personen zich houden aan de afspraken zoals in dit beleidsplan zijn opgenomen. Daar waar gemaakte afspraken dreigen te verwateren, is het belangrijk elkaar rechtstreeks hierop aan te spreken. Daarnaast zal de directeur alert blijven op de naleving van gemaakte afspraken. Ieder cursusjaar zal dit beleidsplan worden geëvalueerd en eventuele aanpassingen ten aanzien van gemaakte afspraken worden doorgevoerd.

Registratie en melding

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen zorgt de school voor een overzicht van gebeurtenissen die betrekking hebben op items zoals in dit plan zijn beschreven. Ernstige incidenten worden door de directeur onmiddellijk gemeld aan de bestuurder. De meldingen worden per schooljaar geïnventariseerd. Hieruit kunnen verbeteractiviteiten worden opgesteld.

Onderzoek naar de veiligheidsbeleving

Onze school kent een jaarlijkse peiling tevredenheid en sociale veiligheid onder medewerkers, leerlingen en hun ouders. Items uit dit beleidsplan komen ook in de peiling naar voren. De directeur stelt op basis van deze peilingen een actieplan op om de aangetoonde verbeterpunten aan te pakken.

Kwaliteitshandhaving

De Arbowet eist dat er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) met een plan van aanpak beschikbaar is. In deze RI&E is een overzicht van de binnen de school aanwezige risico's opgenomen, evenals het bijbehorende plan van aanpak, waarin de maatregelen zijn beschreven, om op concrete wijze de risico's weg te nemen, of zo mogelijk te verminderen.

Schadeclaims en verzekering

Via besturenorganisatie Verus heeft het bestuur voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van schoolbestuurders, personeelsleden en ouderparticipanten voor zover zij handelen als bestuurder, personeelslid of ouder (bijv. als overblijfmoeder, leesmoeder, begeleider tijdens een schoolreisje enz.).

De kinderen zijn niet verzekerd. Wanneer een leerling schade veroorzaakt en daarvoor aansprakelijk is, valt dit niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. De schade kan worden verhaald op de ouder(s) van het schadeveroorzakende kind. De meeste ouders hebben hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De schade wordt wel door de school aansprakelijkheidsverzekering gedekt, wanneer schade (mede) te wijten is aan nalatigheid van bijvoorbeeld een pleinwacht. Ook is niet verzekerd de schade, die ontstaat na een ongeval.

Protocollen

Om vorm te geven aan ons beleid op het gebied van sociale veiligheid hanteren we diverse protocollen. Je vindt ze hieronder:

Anti-pestprotocol

We hebben een actueel anti-pestprotocol, waarin we beschrijven wat we doen tegen pestgedrag.

[Anti-pestprotocol](#)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, aan eerwraak gerelateerd geweld en ouder(en)mishandeling. De meldcode heeft tot doel eerder passende hulp te bieden.

[Protocol meldcode](#)

Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren.

[Protocol medische handeling](#)

Protocol overlijden

Leerlingen ouders, en personeel: een school is een gemeenschap, een samenleving in het klein. Als iemand uit die gemeenschap (plotseling) overlijdt, is dat vaak een gebeurtenis die iedereen in deze samenleving raakt. Zo'n gebeurtenis vraagt om passend handelen van de school: snel, tactvol en weloverwogen.

[Protocol overlijden](#)

In dit protocol komen een aantal punten onder de aandacht die in zo'n situatie van belang zijn; het protocol bevat ook suggesties en aanbevelingen.

Protocol gescheiden ouders

In ons protocol gescheiden ouders leggen we uit hoe we omgaan met echtscheidingssituaties.

[Protocol gescheiden ouders](#)

Protocol gegevensbescherming

De AVG-wetgeving verplicht ons zorgvuldig met privacygevoelige gegevens om te gaan; daarvan zijn er in een school natuurlijk nogal wat. In het privacyreglement van CorDeo staat beschreven wat we doen om zorgvuldig met ons toevertrouwde informatie om te gaan en wat we doen als we onverhoopt onvoldoende bescherming bieden.

[Privacyreglement](#)

Protocol ict-gebruik

Vanuit ons ict-beleid hebben we een duidelijke kijk op hoe we om willen gaan met (sociale) media. In ons protocol ict-gebruik beschrijven we hoe gewenst en ongewenst gebruik van (sociale) media op school er volgens ons uit ziet en op welke manier we daarmee omgaan.

[Protocol ict-gebruik](#)

Vervoersprotocol

We hebben een vervoersprotocol waarin we beschrijven hoe we omgaan met vervoer van leerlingen van en naar andere

[Beleid schoolreisjes & excursies](#)

locaties. Het beschrijft onder andere hoe we ons met de auto, per fiets of lopend verplaatsen. Dit protocol is opgenomen in ons beleidsstukje Schoolreisjes en excursies.

Protocol lockdown

Het kan voorkomen dat de school voor een langere periode onvoorzien gesloten wordt. Om de doorgaande lijn van ons onderwijs te bewaken en het belang van onderwijs scherp te houden bij ouders en leerlingen, hebben we een protocol opgesteld.

 Protocol lockdown

Protocol schorsing en verwijdering van leerling

In een heel enkel geval is het nodig om tot schorsing of verwijdering van een leerling over te gaan; we hebben in ons protocol beschreven hoe we dit op een zorgvuldige manier doen.

 Schorsing en verwijdering

Klachtenregeling

Als school vinden we het belangrijk dat u uw opmerkingen klachten ergens kwijt kunt.

Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan de schoolleider van de school.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Mocht de interne procedure (tot een oplossing komen binnen school) geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld.

Soms is het lastig om te zien welke weg bij een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie.

Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie.

Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een seksueel misdrijf.

De volledige klachtenregeling (met een toelichting erbij) is op school in te zien. De regeling staat ook op de website van CorDeo scholengroep (www.cordescholen.nl).

Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

De adresgegevens van de contactpersoon en van de vertrouwenspersoon staan vermeld in de bijlage van de schoolgids. Elke jaar krijgen de kinderen een folder, waarin het werk van de contactpersoon wordt uitgelegd.