

# Schoolplan 2019-2023

## **Islamitische Basisschool El Amien II** AMSTERDAM

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                         | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                              | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                      | 5         |
| 1.3 Procedures                                             | 5         |
| 1.4 Verwijzingen                                           | 5         |
| <b>2 Schoolbeschrijving</b>                                | <b>6</b>  |
| 2.1 Schoolgegevens                                         | 6         |
| 2.2 Kenmerken van het personeel                            | 6         |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen                            | 7         |
| 2.4 Kenmerken van de ouders                                | 7         |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse                                  | 7         |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen                              | 7         |
| 2.7 Historie van de school                                 | 8         |
| 2.8 Medezeggenschap                                        | 8         |
| <b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>                             | <b>9</b>  |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen                                  | 9         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                            | <b>10</b> |
| 4.1 De missie van de school                                | 10        |
| 4.2 De visies van de school                                | 10        |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit                        | 11        |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling               | 11        |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie                  | 12        |
| 4.6 Leerstofaanbod                                         | 12        |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                  | 13        |
| 4.8 Taallesonderwijs                                       | 14        |
| 4.9 Rekenen en wiskunde                                    | 15        |
| 4.10 Wereldoriëntatie                                      | 15        |
| 4.11 Kunstzinnige vorming                                  | 16        |
| 4.12 Bewegingsonderwijs                                    | 16        |
| 4.13 Engelse taal                                          | 16        |
| 4.14 Les- en leertijd                                      | 16        |
| 4.15 Pedagogisch handelen                                  | 17        |
| 4.16 Didactisch handelen                                   | 17        |
| 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 18        |
| 4.18 Klassenmanagement                                     | 19        |
| 4.19 Zorg en begeleiding                                   | 19        |
| 4.20 Afstemming                                            | 20        |
| 4.21 Extra ondersteuning                                   | 21        |
| 4.22 Talentontwikkeling                                    | 21        |
| 4.23 Passend onderwijs                                     | 21        |
| 4.24 Opbrengstgericht werken                               | 22        |
| 4.25 Resultaten                                            | 22        |
| 4.26 Toetsing en afsluiting                                | 23        |
| 4.27 Vervolgsucces                                         | 23        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                  | <b>25</b> |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                        | 25        |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren                       | 25        |
| 5.3 Organisatorische doelen                           | 25        |
| 5.4 De schoolleiding                                  | 26        |
| 5.5 Beroepshouding                                    | 26        |
| 5.6 Professionele cultuur                             | 26        |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires              | 27        |
| 5.8 Werving en selectie                               | 27        |
| 5.9 Introductie en begeleiding                        | 27        |
| 5.10 Taakbeleid                                       | 27        |
| 5.11 Collegiale consultatie                           | 27        |
| 5.12 Klassenbezoek                                    | 27        |
| 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen                    | 28        |
| 5.14 Het bekwaamheidsdossier                          | 28        |
| 5.15 Functioneringsgesprekken                         | 28        |
| 5.16 Beoordelingsgesprekken                           | 28        |
| 5.17 Professionalisering                              | 28        |
| 5.18 Teambuilding                                     | 28        |
| 5.19 Verzuimbeleid                                    | 29        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                            | <b>30</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                              | 30        |
| 6.2 Groepeeringsvormen                                | 30        |
| 6.3 Het schoolklimaat                                 | 30        |
| 6.4 Veiligheid                                        | 30        |
| 6.5 Arbobeleid                                        | 31        |
| 6.6 Interne communicatie                              | 31        |
| 6.7 Samenwerking                                      | 32        |
| 6.8 Contacten met ouders                              | 32        |
| 6.9 Overgang PO-VO                                    | 32        |
| 6.10 Privacybeleid                                    | 32        |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie                  | 33        |
| <b>7 Financieel beleid</b>                            | <b>34</b> |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 34        |
| 7.2 Externe geldstromen                               | 34        |
| 7.3 Interne geldstromen                               | 34        |
| 7.4 Begrotingen                                       | 34        |
| <b>8 Zorg voor kwaliteit</b>                          | <b>35</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                    | 35        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                 | 35        |
| 8.3 Verantwoording en dialoog                         | 35        |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit                   | 35        |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten                     | 35        |
| 8.6 Wet- en regelgeving                               | 36        |
| 8.7 Inspectiebezoeken                                 | 36        |
| 8.8 Evaluatieplan 2019-2023                           | 36        |
| <b>9 Strategisch beleid</b>                           | <b>38</b> |
| 9.1 Strategisch beleid                                | 38        |
| <b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>                   | <b>39</b> |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>             | <b>40</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>             | <b>41</b> |
| <b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>42</b> |
| <b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>43</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting NIS en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Onze school staat voor kwalitatief goed onderwijs. Om schoolontwikkeling mogelijk te maken leggen wij een sterke nadruk op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting NIS- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------|
| Naam stichting:           | Stichting Nederlandse Islamitische Scholen (SNIS) |
| Directeur-bestuurder      | Younes Hanin                                      |
| Adres + nummer:           | postbus 9853                                      |
| Postcode + plaats:        | 1006AN Amsterdam                                  |
| Telefoonnummer:           | 020 619 3283                                      |
| E-mail adres:             | y.hanin@stichtingnis.nl                           |
| Website adres:            | www.elamien.nl                                    |

| Gegevens van de school |                        |
|------------------------|------------------------|
| Naam school:           | El Amien II            |
| Directeur:             | Rachida El Masoudi     |
| Adres + nummer.:       | Wiltzanglaan 93        |
| Postcode + plaats:     | 1061HB                 |
| Telefoonnummer:        | 020 4889409            |
| E-mail adres:          | r.elmasoudi@elamien.nl |
| Website adres:         | www.elamien.nl         |

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. Zij vormen samen het managementteam. Het team bestaat uit:

01 directeur

01 adjunct-directeur

03 bouwcoördinatoren

voltijd groepsleerkrachten

deeltijd groepsleerkrachten

02 vakleerkrachten bewegingsonderwijs

02 vakleerkrachten godsdienstonderwijs

03 intern begeleiders

04 onderwijsassistenten

01 conciërge / administratief medewerker

Van de 27 medewerkers zijn er vrouw en 5 man.

Onze school heeft een grote groep jonge startende leraren; deze worden begeleid door de intern begeleiders en kunnen ook de ervaring benutten van de ervaren leerkrachten.

| Per 1-9-2015         | MT       | OP        | OOP      |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar    |          |           |          |
| Tussen 50 en 60 jaar |          | 2         | 1        |
| Tussen 40 en 50 jaar |          | 12        |          |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2        | 3         |          |
| Tussen 20 en 30 jaar |          | 4         | 1        |
| Jonger dan 20 jaar   |          |           |          |
| <b>Totaal</b>        | <b>2</b> | <b>21</b> | <b>2</b> |

## 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Op 1 oktober 2018

Onze school wordt voor het grootste deel bezocht door kinderen uit de buurt. Een deel komt uit de omliggende stadsdelen. Per 1 oktober 2018 werd de school bezocht door 321 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap en identiteit.

## 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat midden in een opbouwwijk in Bos en Lommer. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een laag opgeleide-populatie (50%). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen die de Nederlandse taal machtig zijn. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO).

(nog iets meer info)

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL     | ZWAKKE KANTEN SCHOOL                   |
|--------------------------|----------------------------------------|
| Goede zorgstructuur      | Beperkte ouderbetrokkenheid (op leren) |
| Relatief veel fulltimers | onvoldoende onderzoekende houding team |
| stabiel managementteam   |                                        |

| KANSEN SCHOOL                          | BEDREIGINGEN SCHOOL                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Nieuwbouw in de wijk                   | Stichting van nieuwe scholen in omgeving |
| Grote vraag naar Islamitisch onderwijs | Lerarentekort                            |
|                                        | Geen in pandige gymzaal                  |

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs

2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

## **2.7 Historie van de school**

De naam van onze school is: El Amien II. El Amien betekent: 'de betrouwbare' en is één van de roepnamen van onze Profeet Mohammed (vrede zij met hem). De El Amien scholen zijn gesticht op Islamitische grondslag.

De El Amien II staat in Amsterdam West ( Bos en Lommer) en bestaat sinds schooljaar 2000-2001. De El Amien II is begonnen als dependance van de El Amien I in Osdorp. In 2001 is de El Amien II een zelfstandige school geworden vallend onder Stichting NIS.

## **2.8 Medezeggenschap**

El Amien II heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit 3 personeelsleden en 2 ouders (met een vacature voor 1 ouder). De medezeggenschapsraad denkt mee over het beleid op schoolniveau. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Op bovenschools niveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor beide scholen ( El Amien I en El Amien II). Deze GMR gaat over het beleid wat voor beide scholen gelijk is.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

**(nog extra doelen toevoegen - focus komende 4 jaar)**

|    | Streefbeelden                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Op El Amien II zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind. |
| 2. | Op El Amien II beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills                  |
| 3. | Op El Amien II bieden we alle leerlingen de ondersteuning die ze nodig hebben                                     |

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een bijzondere school met de Islam als grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Voorwaarde voor plaatsing is dat wij het kind de juiste ondersteuning c.q. onderwijs kunnen bieden. Wat er binnen onze school op dit gebied mogelijk is staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen maken we onderwijs

#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school werken we vanuit onze Islamitische identiteit.
- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als educatieve partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

### 4.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie

- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een Islamitische basisschool. Binnen onze school staat de Islam centraal. De Koran en de levenswijze van de Profeet Mohammed (v.z.m.h.) dienen voor ons als leidraad. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen liefde ontwikkelen voor Allah en Zijn Profeet (v.z.m.h.) en dat zij er trots op zijn dat zij moslim zijn. Dit bereiken we door betekenisvol godsdienstonderwijs te geven, dat wil zeggen: godsdienstonderwijs wat aansluit op de beleavingswereld van de kinderen en wat zij kunnen toepassen in hun dagelijks leven. Door op deze manier te werk te gaan en omdat iedereen op school het goede voorbeeld geeft, zullen kinderen intrinsiek gemotiveerd worden om te doen wat Allah van ons vraagt.

De islam leert ons om in eerste instantie dienaar van Allah te zijn. Daarnaast is er het gedrag van de profeet (v.z.m.h.) als voorbeeld voor ons. De Vreedzame School is voor ons de methode waarmee we kinderen leren omgaan met zichzelf en de maatschappij, waarbij het dienaar zijn aan Allah de basis is. Positiviteit is wat ons gedrag en onze communicatie kenmerkt en hierdoor creëren wij een goed pedagogisch klimaat. Wij staan open voor alle kinderen, ongeacht de godsdienst.

### Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken, omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf, maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentieprofiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

## 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Islamitische basisschool. De aandacht voor de Islamitische vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan andere religies. We zien een sterke relatie zien tussen Islamitische vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie |
| 2. | De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties            |
| 3. | De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving                |
| 4. | De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school                        |
| 5. | De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school               |
| 6. | De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen                                |
| 7. | De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie |

## 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen |
| 2.                    | Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling                                                  |
| 3.                    | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling                                                      |
| 4.                    | We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)  |
| 5.                    | We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.                             |
| 6.                    | Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan                                                                  |

**Beoordeling**

| Omschrijving                                                                           | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3         |

| Aandachtspunt                                                        | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit | hoog       |

**4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties                                                                                                              |
| 2.                    | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke Islamitische normen en waarden) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. |
| 3.                    | We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en religies.                                                                     |

| Aandachtspunt                                                                                 | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Opzetten van een leerlingenraad                                                               | hoog       |
| Organiseren van klassenvergaderingen                                                          | gemiddeld  |
| aandacht voor het pedagogisch klimaat/burgerschap in relatie met onze Islamitische identiteit | hoog       |

**4.6 Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het

vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen                              |
| 2.                    | Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen                 |
| 3.                    | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling |
| 4.                    | Ons aanbod richt zich op actief burgerschap                           |
| 5.                    | Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie           |
| 6.                    | Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs         |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,36      |

### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

| Vak                             | Methodes                    | Toetsinstrumenten                       | Vervangen |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| Taal                            | Piramide                    | Observatielijsten KIJK                  |           |
|                                 | Veilig Leren Lezen          | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) |           |
|                                 | Taal Actief                 | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8           | X         |
|                                 |                             | Cito-eindtoets                          |           |
| Technisch lezen                 | Veilig leren lezen          | Cito-DMT                                |           |
|                                 |                             | Protocol Leesproblemen - Dyslexie       |           |
| Begrijpend lezen                | Nieuwsbegrip                | Cito-toetsen Begrijpend lezen           |           |
|                                 |                             | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets        |           |
| Spelling                        | Spelling in beeld           | Cito-toetsen Spelling                   |           |
|                                 |                             | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets        |           |
| Schrijven                       | Schrijven in de basisschool |                                         |           |
| Engels                          | Hello World 5 t/m 8         | Methodegebonden toetsen                 | X         |
| Rekenen                         | Wiskunde in getallen        | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde        | X         |
|                                 |                             | Observatielijsten KIJK                  |           |
|                                 |                             | Cito-entreetoets, Cito-eindtoets        |           |
| Geschiedenis                    | Argus Clou                  | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Aardrijkskunde                  | Argus Clou                  | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Natuuronderwijs                 | Argus Clou                  | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Verkeer                         | Wijzer door het verkeer     | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Tekenen                         | Salaam Art                  |                                         |           |
| Handvaardigheid                 | Salaam Art                  |                                         |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | De Vreedzame School         |                                         |           |
| Godsdienst                      | Al Amaana                   | Methodegebonden toetsen                 |           |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen                                                     |
| 2. | In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs |
| 3. | De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen                                                        |
| 4. | De school volgt de taalontwikkeling van de leerlingen met adequate middelen                                             |
| 5. | De leraren beschikken over voldoende expertise op het gebied van taal en lezen                                          |
| 6. | Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalontwikkeling                               |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.9 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen      |
| 2. | Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit |
| 3. | De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat              |
| 4. | De leraren geven een duidelijke uitleg                                    |
| 5. | De school behaalt goede resultaten ten aanzien van Rekenen en wiskunde    |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.10 Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie                     |
| 2. | We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs                                                       |
| 3. | Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalonderwijs en rekenen en wiskunde |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Aandachtspunt                                                                                                  | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde | hoog       |

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator                                        |
| 2. | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie) |
| 3. | Wij besteden aandacht aan dramatische expressie                                         |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen |
| 2. | We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding                                |
| 3. | We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding                              |
| 4. | We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs                                       |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen les van een vakdocent Engels |
| 2. | In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd       |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.15 en 12.45 uur / 12.45 - 13.15 uur. 's Middags is er les tot 15.15 uur. Op vrijdag zijn de tijden: 08.30 – 11.30 uur (wintertijd) en 08.30 - 12.30 (zomertijd).

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)                   |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)              |
| 4. | De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster                        |

#### 4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Belangrijk is dat de leerkracht vanuit de Islamitische identiteit de lessen inhoud geeft. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren zorgen voor een ordelijke klas                         |
| 2. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving |
| 3. | De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen     |
| 4. | De leraren bieden de leerlingen structuur                         |
| 5. | De leraren zorgen voor veiligheid                                 |
| 6. | De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken            |
| 7. | De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken         |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                                      | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 2,75      |

| Aandachtspunt                                                                            | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat                      | hoog       |
| De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat         | hoog       |
| Leerkrachten worden geschoold in de Islamitische pedagogiek: 'Leerkracht als voorbeeld'. | gemiddeld  |

#### 4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan

zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraar maakt duidelijk hoe de les aansluit aan bij voorgaande lessen        |
| 2.                    | De leraar verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen                    |
| 3.                    | De leraar maakt voor leerlingen de opbouw van de les inzichtelijk              |
| 4.                    | De leraar geeft duidelijke uitleg van de leerstof en opdrachten                |
| 5.                    | De leraar geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen |
| 6.                    | De leraar betreft alle leerlingen bij de les                                   |
| 7.                    | De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren              |
| 8.                    | De leraar geeft feedback aan leerlingen                                        |
| 9.                    | De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn                                 |
| 10.                   | De leraar stimuleert eigenaarschap van leerlingen                              |

#### Beoordeling

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3         |

#### 4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Er is een goede individuele betrokkenheid van leerlingen bij de instructie                                                  |
| 2.                    | De leerlingen zijn actief gericht op leren                                                                                  |
| 3.                    | De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak                                                                        |
| 4.                    | De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten                                                            |
| 5.                    | De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau |
| 6.                    | De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties                                                     |
| 7.                    | De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken                                                                     |
| 8.                    | De leerlingen voelen zich eigenaar van hun leerproces                                                                       |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal          |
| 2.                    | De leraren hanteren heldere regels en routines                           |
| 3.                    | De leraren voorkomen probleemgedrag                                      |
| 4.                    | De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen     |
| 2.                    | Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen                                         |
| 3.                    | De school voert de zorg planmatig uit                                                                                                                 |
| 4.                    | De school gaat de effecten van de zorg na                                                                                                             |
| 5.                    | De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen                   |
| 6.                    | De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school                                                             |
| 7.                    | De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs                                                      |
| 8.                    | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben                                                                                   |
| 9.                    | De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind                                                                        |
| 10.                   | De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden |
| 11.                   | De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO)                                                            |
| 12.                   | De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (SBO)        |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,5       |

### 4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep (aanpak 2), de meergroep (verdiept arrangement) (aanpak 3) en de weergroep (intensief arrangement) (aanpak 1). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch                                                                                                     |
| 2. | De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen                                                             |
| 3. | De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep |
| 4. | Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen                                                                                            |
| 5. | De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen                                                                                             |
| 6. | De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen                                                                          |
| 7. | Het taalgebruik van de leerkracht past bij de taalbehoeften van de leerlingen                                                                                        |
| 8. | De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd                                                                                                      |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.21 Extra ondersteuning**

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

In ons zorgp

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben |
| 2. | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format                         |
| 3. | Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld         |
| 4. | Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt        |
| 5. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning             |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

**4.22 Talentontwikkeling**

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.23 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht

hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)                       |
| 2.                    | Onze school biedt basisondersteuning                                            |
| 3.                    | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving                                | Resultaat |
|---------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3,33      |

### 4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De intern begeleider coacht de leerkracht op gestelde doelen en bewaakt het ontwikkelproces van de leerkracht hierin.

Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten                                       |
| 2.                    | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.25 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht                         |
| 2.                    | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht                                                                                                                     |
| 3.                    | De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht |
| 4.                    | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden                                                                                                                       |
| 5.                    | De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar                                                                                                                    |
| 6.                    | De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie                                                  |
| 7.                    | De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs                                                                                                                                        |

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 2,33      |

| Aandachtspunt                                                                                                                  | Prioriteit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | hoog       |
| De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                        | hoog       |
| De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                     | hoog       |

### 4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4         |

### 4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering                   |
| 2.                    | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 |

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                                | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3         |

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument DDGC, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. DDGC gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus                                                             |
| 2. | We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze                                                           |
| 3. | Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren |

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het behouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument DDGC geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragspecialist (Master SEN) en een rekenspecialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

## 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. De schoolleiding toont sterk deskundig leiderschap. Daarbij richten zij zich onder andere op goede communicatie en het adequaat organiseren van de dagelijkse gang van zaken op school. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes   |
| 2. | De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team |
| 3. | De schoolleiding schept voorwaarden voor een functioneel en plezierig werkklimaat  |
| 4. | De schoolleiding stimuleert eigen initiatieven van teamleden                       |
| 5. | De schoolleiding ondersteunt teamleden in voldoende mate                           |
| 6. | De schoolleiding heeft voldoende delegerend/coördinerend vermogen                  |
| 7. | De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet    |
| 8. | De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat                 |

## 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Leraren handelen conform de missie en de visie van de school         |
| 2. | Leraren stellen zich collegiaal op                                   |
| 3. | Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel |
| 4. | Leraren werken met anderen samen                                     |
| 5. | Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen                    |
| 6. | Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen                |
| 7. | Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen                 |

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Jaarlijks worden studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Met elkaar hebben we met de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier).

Leraren participeren in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan. Hiermee wordt geborgd dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de IPABO de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de IPABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

## 5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

## 5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument DDGC.

## 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. In het systeem Cupella worden de uren en taken bijgehouden en voorafgaand aan het schooljaar besproken met de leerkracht.

## 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

## 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-ers leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. De IB-ers leggen de klassenbezoeken af vanuit een coachende rol. Zij richten zich op de ontwikkelpunten van de leraar en begeleiden het proces van ontwikkeling hierin.

Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument DDGC.

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP. POP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

### 5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

### 5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

### 5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### 5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van

teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met Eid ul Fitr en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

### **5.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Ziekmeldingen worden ook doorgegeven aan verzuimfocus door de werknemer.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van de Stichting NIS. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (taken) en een IB'er per bouw. Het MT wordt gevormd door de directie en adjunct-directeur. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                             |
|----|---------------------------------------------------|
| 1. | De school ziet er verzorgd uit                    |
| 2. | De school is een veilige school                   |
| 3. | Ouders ontvangen wekelijks een weekbericht        |
| 4. | De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden |

### 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). De school heeft goede contacten met de wijkagent welke betrokken kan worden bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

| Kwaliteitsindicatoren |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                    | De leerlingen voelen zich veilig              |
| 2.                    | De leraren voelen zich veilig                 |
| 3.                    | De school beschikt over een veiligheidsbeleid |
| 4.                    | De school beschikt over een aanspreekpunt     |

### Beoordeling

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3         |

| Aandachtspunt                                                                                               | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten | hoog       |

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo beleid. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband, SPO West en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Ouder- en Kindcentrum
- Ouder- en kindadviseur
- Schoolarts

### Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,17      |

## 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders hetzelfde doel nastreven: de optimale sociale en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten                               |
| 2. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken                   |
| 3. | Ouders worden betrokken bij (extra) zorg                                     |
| 4. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind |

## 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### **6.11 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de in pandige voorschool. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die aansluit op de methode die op de voorschool gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De directeur bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De directeur bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt ingehuurd bij een extern administratie bureau.

Elk kwartaal bespreken de directeur bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens de managementrapportage.

### 7.2 Externe geldstromen

Van het Rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Vanuit de gemeente Amsterdam worden er ook subsidies aangevraagd op het gebied van sport, cultuur, schakelklas etc. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

### 7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

### 7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

#### Beoordeling

| Omschrijving                         | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,5       |

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                            | Resultaat |
|-----------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,09      |

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De school legt tevens verantwoording af via de website van scholen op de kaart.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving                                    | Resultaat |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,67      |

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

### 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf

steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

### Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 september 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen geconstateerd. De verbeterpunten hebben wij opgenomen in onze jaarplannen.

## 8.8 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                     | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling       | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod                        |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Taallesonderwijs                      | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde                   |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie                      |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming                  | X          |            |            |            |

| Hoofdstuk              | Beleidssterreinen                                     | April 2020 | April 2021 | April 2022 | April 2023 |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs                                    |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek                                |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal                                          |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd                                      |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen                                  | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen |            |            | X          |            |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement                                     |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding                                   |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW                                      |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs                                     |            |            |            | X          |
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit                       |            | X          |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken                               | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Hoogbegaafdheid                                       | X          |            |            |            |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten                                           | X          | X          | X          | X          |
| Personeelbeleid        | Integraal personeelsbeleid                            |            | X          |            |            |
| Personeelbeleid        | Schoolleiding                                         | X          |            |            |            |
| Personeelbeleid        | Beroepshouding                                        |            |            |            | X          |
| Organisatie en beleid  | Schoolklimaat                                         | X          |            |            |            |
| Organisatie en beleid  | Sociale en fysieke veiligheid                         |            | X          |            | X          |
| Organisatie en beleid  | Interne communicatie                                  |            |            |            | X          |
| Organisatie en beleid  | Externe contacten                                     |            |            | X          |            |
| Organisatie en beleid  | Contacten met ouders                                  | X          |            |            |            |
| Zorg voor kwaliteit    | Kwaliteitszorg                                        |            |            |            | X          |
| Zorg voor kwaliteit    | Wet- en regelgeving                                   |            |            | X          |            |
|                        |                                                       | 9          | 9          | 8          | 9          |

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De Stichting NIS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

**Moet nog worden toegevoegd**

**10 Aandachtspunten 2019-2023**

| Thema                                    | Mogelijk aandachtspunt                                                                                                         | Prioriteit |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Streefbeeld                              | Op El Amien II zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.              | hoog       |
|                                          | Op El Amien II beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills                               | hoog       |
|                                          | Op El Amien II bieden we alle leerlingen de ondersteuning die ze nodig hebben                                                  | hoog       |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit                                                           | hoog       |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie    | Opzetten van een leerlingenraad                                                                                                | hoog       |
|                                          | Organiseren van klassenvergaderingen                                                                                           | gemiddeld  |
|                                          | aandacht voor het pedagogisch klimaat/burgerschap in relatie met onze Islamitische identiteit                                  | hoog       |
| Wereldoriëntatie                         | Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde                    | hoog       |
| Pedagogisch handelen                     | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat                                                            | hoog       |
|                                          | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                               | hoog       |
|                                          | Leerkrachten worden geschoold in de Islamitische pedagogiek: 'Leerkracht als voorbeeld'.                                       | gemiddeld  |
| Resultaten                               | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | hoog       |
|                                          | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                        | hoog       |
|                                          | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                     | hoog       |
| Veiligheid                               | De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten                    | hoog       |

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

| Thema                                    | Verbeterdoel                                                                                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Streefbeeld                              | Op El Amien II zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.              |
|                                          | Op El Amien II beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills                               |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit                                                           |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie    | Opzetten van een leerlingenraad                                                                                                |
| Pedagogisch handelen                     | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat                                                            |
|                                          | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat                                               |
| Resultaten                               | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden |
|                                          | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                        |
|                                          | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                     |
| Veiligheid                               | De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten                    |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

| Thema                                 | Verbeterdoel                                                                                                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | Organiseren van klassenvergaderingen                                                                                           |
| Resultaten                            | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden |
|                                       | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                        |
|                                       | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)                     |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 27MB  
**Naam:** Islamitische Basisschool El Amien II  
**Adres:** Wiltzanghlaan 93  
**Postcode:** 1061 HB  
**Plaats:** AMSTERDAM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 27MB  
**Naam:** Islamitische Basisschool El Amien II  
**Adres:** Wiltzanghlaan 93  
**Postcode:** 1061 HB  
**Plaats:** AMSTERDAM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----