

Lek en Linge

Culemborg

School Ondersteunings Plan 2022-2026

Hiske de Vos

Lek en Linge Culemborg is samen met de Lingeborgh Geldermalsen
onderdeel van schoolgemeenschap **O.R.S. Lek en Linge**

3 november 2022



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
2	Algemene gegevens	2
3	Ondersteuningsaanbod	3
4	De basisondersteuning	4
5	De extra ondersteuning	11
6	Betrokkenen bij extra ondersteuning	13
7	Zware ondersteuning	15
8	Grenzen aan ondersteuning	17
9	Kwaliteitsbeleid op de geboden ondersteuning	18
10	Contactgegevens	19
	Bijlage Protocollenboek Zorg	20

1 Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het streven om zo veel mogelijk leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen een samenwerkingsverband. Die plek kan op de eigen school of op een andere school worden geboden.

Het wettelijk kader voor passend onderwijs is een open kader en laat ruimte aan scholen om zelf inhoudelijk een invulling te geven aan passend onderwijs. Deze inhoudelijke invulling is opgenomen in het schoolondersteuningsplan (SOP).

Het ondersteuningsprofiel wordt eenmaal in de vier jaar door het bevoegd gezag van de school vastgesteld. De medezeggenschapsraden hebben adviesrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP beschrijft de ondersteuning die O.R. S. Lek en Linge aan leerlingen kan bieden met en zonder extra inzet van het samenwerkingsverband (SWV Rivierenland). Het samenwerkingsverband heeft als missie: inclusiever onderwijs en meer expertise op de scholen.

Om hieraan tegemoet te komen, zet O.R.S. Lek en Linge zich in om zowel de basis- als de extra ondersteuning goed vorm te geven en hierin een kwaliteitsslag te maken.

Alle ondersteuning (zowel basis, extra als zware ondersteuning) is in dit SOP beschreven en vormt samen met het protocollenboek de onderlegger hoe O.R.S. Lek en Linge de ondersteuning vormgeeft aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

2 Algemene gegevens

Contactgegevens	Naam van de school O.R.S. Lek en Linge Adres Postbus 461 Postcode en plaats 4100 AL Culemborg Telefoon 0345-512833 E-mail info@lekenlinge.nl Website www.lekenlinge.nl Naam bevoegd gezag Dhr. C. Konings Brinnummer 19 EW Bestuursnummer 13709
Onderwijsvisie	Lek en Linge is een school met een duidelijke onderwijsvisie. Onze uitgangspunten zijn: • we zien de individuele leerbehoefte van de leerling • we bieden een leeromgeving waarin de leerling wordt begeleid en ondersteund in de volle breedte van de ontwikkeling, gericht op straks zelfstandig en zelfverzekerd in de samenleving kunnen staan • bevoegde, geïnspireerde collega's die zich blijven ontwikkelen, zorgen voor heel goed onderwijs • we stimuleren een op groei gerichte mindset bij onze leerlingen en bij onszelf; dit betekent dat we leerlingen leren positief, oplossings- en progressiegericht te denken • we gaan ervan uit dat een sociaal veilige en plezierige leeromgeving bijdraagt aan betere leeropbrengsten. Daar zorgen we dus voor • we houden rekening met de interesses van leerlingen en bieden hun ruimte om keuzes te maken in de manier waarop zij leren • we zetten in op toepassingsgericht onderwijs en op learning by doing • leren is meer dan kennis opdoen. Persoonlijkheidsvorming, vaardigheden en houding zijn eveneens van groot belang voor ieders verdere ontwikkeling en om een positieve bijdrage te leveren aan onze samenleving. Democratische burgerschapsvorming en de ontwikkeling van sociale vaardigheden en gemeenschapszin nemen een prominente plek in op onze school.
Visie op leerling ondersteuning	De visie van O.R.S. Lek en Linge is om zoveel mogelijk leerlingen binnen de klas te ondersteunen richting een diploma binnen een van onze opleidingen, waarin rekening gehouden wordt met de individuele leerbehoefte van de leerling en waarin we samen met ouders en leerling en school naar de meest passende ondersteuning zoeken. Wanneer dit niet geboden kan worden binnen de reguliere kaders spreken we van extra ondersteuning. Met bovenstaande beschrijving van leerling ondersteuning sluit O.R.S. Lek en Linge tevens aan bij de missie van het samenwerkingsverband; • Hulp zo tijdelijk mogelijk; • In een zo licht mogelijke vorm; • Zo dicht mogelijk bij de leerling; • Op de meest adequate wijze en door de meest aangewezen persoon of instelling.

3 Ondersteuningsaanbod

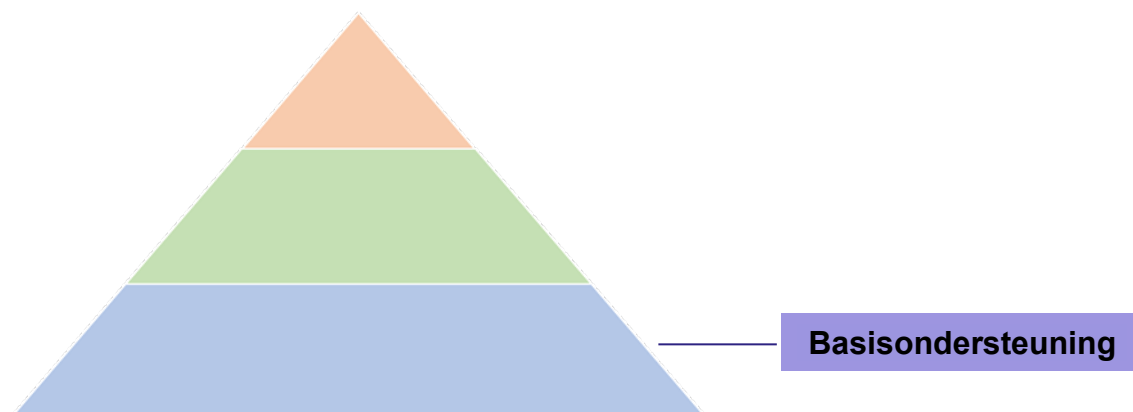
De scholen binnen SWV Rivierenland hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden. Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis- extra- en zware ondersteuning.

De basisondersteuning is op alle scholen voor voortgezet onderwijs gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld wat tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school.

De extra ondersteuning kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling of aan een groep leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning.

De zware ondersteuning is bijzonder intensieve ondersteuning die zeer gespecialiseerde kennis van medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een de organisatie van het onderwijs. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen het SWV geconcentreerd is, zoals bijvoorbeeld het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of het OPDC (orthopedagogisch didactisch ondersteuningscentrum).

4 De basisondersteuning



De basisondersteuning bestaat uit een aantal standaarden en indicatoren waarover afspraken gemaakt zijn in het SWV. Deze gelden voor alle scholen en zijn terug te vinden in het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband Rivierenland.

Richtlijn 1

De school gaat zorgvuldig om met het plaatsen en overdragen van leerlingen

Wat

De school houdt zich vast aan de afspraken die gemaakt zijn in de POVO-procedure (<https://www.swvrivierenland.nl/voorzieningen/povo>)

Toelichting

De school zorgt voor een overdracht naar de vervolgschool bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Er wordt een PO-VO of VO-VO onderwijskundig rapport opgesteld. Indien de ontvangende school dit op prijs stelt, is er een gesprek tussen aanleverende school en ontvangende school.

De school zorgt voor een kennismakingsprogramma voor nieuwe leerlingen in de brugklas.

Aan het einde van het schooljaar (voor de zomervakantie) kunnen de brugklasleerlingen kennis maken met elkaar. Aan de start van het nieuwe schooljaar is er een introductieprogramma.

Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke ondersteuning wenselijk is zodat de leerling besproken kan worden in de commissie van plaatsing (CVP) zodat bekeken kan worden of de ondersteuningsbehoefte van de leerling passend is in onze school

O.R.S. Lek en Linge streeft ernaar om vroegtijdig te signaleren en verwacht dan ook een compleet en naar waarheid ingevuld dossier (onderwijskundig rapport, VO-VO overdrachtsformulier, evt. OPP etc.) te ontvangen. Indien nodig kan er extra informatie opgevraagd worden bij school van herkomst of ouders of kan er besloten worden tot het uitvoeren van observaties of afnemen van psychodiagnostisch/LWOO onderzoek (IQ en sociaal emotioneel onderzoek voor

	aanvraag leerwegondersteuning (LWOO) na toestemming van ouders (Tevens worden zorgleerlingen besproken in het CvP (Commissie van Plaatsing) zodat er een afweging gemaakt kan worden over plaatsbaarheid en onderwijsondersteuning.
De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs.	Er is aandacht voor loopbaanoriëntatie op alle locaties.

Richtlijn 2

De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling

Wat

Er is contact met ouders over de leervorderingen van de leerling.

De school neemt contact op met ouders/verzorgers in geval van verzuim.

Ouders krijgen inzicht hoe de leerling zich ontwikkelt in geval er zich leer- of gedragsproblemen zich voordoen, neemt de school contact op met ouders.

De school betreft ouders bij de beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of bovenschoolse voorziening.

School betreft ouders/verzorgers bij een besluit over overstappen naar een andere afdeling en begeleidt ouders en leerling bij de keuze van een mogelijke vervolgschool.

Toelichting

Ouders/verzorgers kunnen de leervorderingen, huiswerk en absenties inzien in Magister. Er worden ouderavonden en 10-minuten gesprekken georganiseerd, de mentoren/coaches onderhouden contact met ouders/verzorgers indien hiertoe aanleiding is.

Deze contacten worden onderhouden door receptie/onderwijsassistenten/mentoren/coaches, leerlingcoördinatoren en teamleiders.

De vorderingen zijn te volgen via Magister. In geval van bijzonderheden neemt de mentor/coach contact op met ouders/verzorgers.

De leerling en zijn ouders/verzorgers zijn medeverantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het individueel ontwikkelingsperspectief dat vooraf afgesproken momenten geëvalueerd wordt.

Ouders/verzorgers en leerling worden bijtijds (mondeling/schriftelijk) geïnformeerd door mentor/coach over dreigende afstroom en de consequenties hiervan. Gezamenlijk wordt dit proces doorlopen, waarbij de docentenvergadering het beslissend orgaan is.

Richtlijn 3

De school handelt volgens de volgende protocollen en evalueert cyclisch deze protocollen en stelt indien nodig bij.

Wat

1. Protocollen gericht op algemene zorgzaken
 - 1.1. Informatieverstrekking en toestemming aan ouders/verzorgers/derden
 - 1.2. Procedure aanmelding zij-instromers en verhuisgevallen
 - 1.3. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
2. Medisch handelen en medicatieverstrekking
 - 2.1. Ziek op school
 - 2.2. Medicatie verstrekking
 - 2.3. Medische handelingen algemeen
 - 2.4. Medische handelingen bij (meerdaagse, buitenlandse) excursies
3. Protocollen gericht op onderwijsbelemmeringen didactisch
 - 3.1. Dyslexie
 - 3.2. Dyscalculie
 - 3.3. LWOO
 - 3.4. Faciliteiten bij toetsen en examens
4. Protocollen gericht op onderwijsbelemmeringen gedragsmatig
 - 4.1. Gedragsproblematiek
 - 4.2. Pesten
 - 4.3. Suïcide (poging)
 - 4.4. Rouw
 - 4.5. Verzuim
 - 4.6. Genotmiddelen
 - 4.7. Time out
 - 4.8. Schorsing en verwijdering
5. Protocollen gericht op externe instanties
 - 5.1. Terug uit crisisopname
 - 5.2. OPDC
 - 5.3. Toelaatbaarheidsverklaring en VSO

Daarnaast beschikt de school over onderstaande documenten:

- Veiligheidsplan
- Privacyreglement
- Klachtenregeling algemeen

Richtlijn 4

De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen.

Wat

De school registreert verzuim en meldt (ongeoorloofd) verzuim volgens het verzuimprotocol.

De school onderhoudt contact met het SWV over thuiszitters en meldt alle thuiszitters bij het SWV.

De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken.

Leerlingen die niet in school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het OPDC of het VSO begeleid.

De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar, jeugdarts en waar nodig andere betrokkenen.

Toelichting

Wanneer de leerling tijdelijk geen school kan bezoeken door zwaarwegende en medisch onderbouwde argumenten, wordt gekeken naar alternatieve mogelijkheden en worden deze besproken met ouders.

Er wordt rekening gehouden met het regionaal verzuimbeleid en in afstemming hierop gehandeld.

Richtlijn 5

De school voorziet in mentor/coach begeleiding van leerlingen

Wat

Elke leerling heeft een mentor/coach.

De taken en verantwoordelijkheden van een mentor/coach zijn vastgelegd.

Toelichting

De mentor/coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders/verzorgers en collega's. Gedurende het schooljaar begeleidt hij/zij de klas/leerling.

Richtlijn 6

De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen.

Wat

De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem en houdt dit systematisch bij.

Toelichting

In Magister worden cijfers, toetsen (en evt. overige huiswerk) en absentie bijgehouden. De gegevens van de school van herkomst worden in magister geregistreerd, evenals bijzonderheden, begeleiding en de schorsing en indicentenregistratie.

Richtlijn 7

De school zet zich voor een veilig schoolklimaat.

Wat

De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.

Toelichting

In de mentorlessen van de brugklassen wordt extra aandacht aan de sociale ontwikkeling besteed. Indien de sociale interactie van de groep dit vereist, zal de mentor gepaste actie ondernemen. O.R.S. Lek en Linge werkt nauw samen met diverse ketenpartners op het gebied van sociaal/emotionele zorg en heeft interne experts op dit gebied.

De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

De werkwijze is vastgelegd in het pestprotocol en er is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Richtlijn 8

De schoolorganisatie is ingericht op een adequate ondersteuning

Wat

De school heeft een ondersteunings structuur beschreven met als doel om ondersteuning te bieden aan alle leerlingen zodat de ontwikkeling van ieder individu op sociaal, emotioneel en cognitief gebied zo optimaal mogelijk verloopt.

Toelichting

Ondersteuningsvragen worden (via de leerlingcoördinator/teamleider) aangemeld bij de zorgcoördinator. Deze coördineert alle ondersteuningsvragen op de locatie en is de spin in het web met betrekking tot deze vragen. De zorgcoördinator beoordeelt (eventueel i.s.m. de orthopedagoog) de aanvraag en adviseert op basis van de informatie welke ondersteuningsroute ingezet kan worden. Degene die de ondersteuningsvraag op zich neemt, koppelt altijd terug aan de zorgcoördinator en mentor/coach.

Teams/docenten bespreken leerresultaten en bijzonderheden in gedrag en werkhouding in leerlingbesprekingen.

Middels deskundigheidsbevordering worden competenties van docenten versterkt. Het team/docenten zijn/worden geschoold in het signaleren van problematiek.

De school versterkt de competenties van docenten.

Team/docenten signaleren tijdig leer – en opgroei problemen.

Richtlijn 9

De school traint leerlingen in de basisvaardigheden die nodig zijn om het onderwijs te kunnen volgen.

Wat

In het curriculum zijn studievvaardigheden opgenomen.

De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren

Docenten richten het onderwijs zo in dat dit zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de basis- en onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Toelichting

Docenten, mentoren/coaches besteden aandacht aan basisvaardigheden als plannen, agenda gebruik, leren leren en huiswerk leren maken. Vanuit het SWV is een tutorial beschikbaar gesteld voor docenten en mentoren betreft executieve vaardigheden.

Bij mentor en coachlessen wordt hier structureel aandacht aan besteed op de brugklaslocatie en in de huiskamersetting.

Docenten beschikken over vaardigheden voor goed klassenmanagement.

Richtlijn 10

De school is in staat om problemen te signaleren die het leren (of functioneren in bredere zin) van de leerling belemmeren.

Wat

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie)
- Gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Veiligheid/verzuim
- Schoolloopbaan
- Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie

Toelichting

Er worden diverse signaleringsinstrumenten ingezet om problematiek tijdig te herkennen.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) voert verschillende onderzoeken uit die plaats vinden in diverse leerjaren.

Bij andere problemen die gesignaleerd worden, wordt melding gemaakt bij de zorgcoördinator).

Richtlijn 11

De school werkt samen met ketenpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.

Wat

De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de aanwezigheid van schoolmaatschappelijk werk en een jeugdarts

Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid aan het integraal begeleiden van een leerling.

Er is op school structureel overleg tussen school, SMW (School Maatschappelijk Werk), Wijkteam, Leerplichtambtenaar, jeugdarts en op aanvraag andere betrokken.

Toelichting

Ongeveer eens per zes weken vinden op de locaties ZAT (Zorg Advies Team)overleggen plaats

Richtlijn 12

De school stelt jaarlijks de doelen van de ondersteuning en begeleiding vast en evalueert deze op effectiviteit.

Wat

De school heeft vastgesteld welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.

De school evalueert jaarlijks intern en met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en stelt aan de hand hiervan nieuwe doelen voor het volgend schooljaar op.

De school evalueert met leerlingen en ouders de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding. Als de leerling een individueel ontwikkelingsperspectief heeft.

De school evalueert het schoolondersteuningsplan

Toelichting

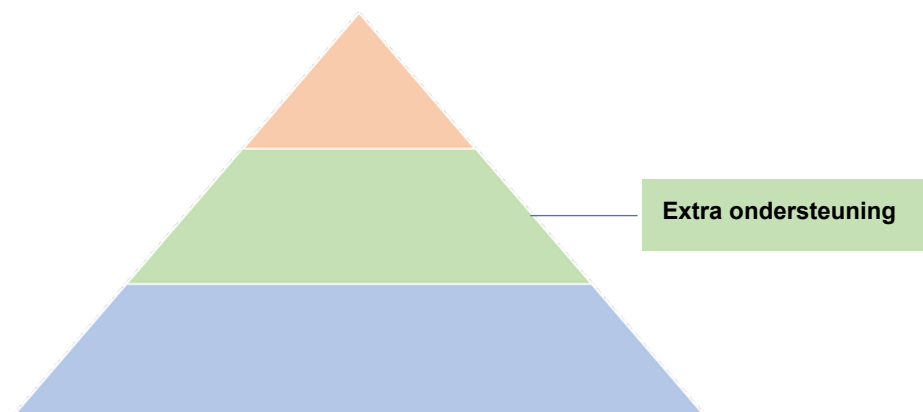
De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsprofiel en de evaluaties hiervan.

Dit wordt beschreven in de evaluatie zorg waarbij de doelen geëvalueerd worden.

Dit wordt beschreven in de evaluaties van het individueel ontwikkelingsperspectief (IOP).

Dit wordt per jaar geëvalueerd. En één keer per 4 jaar wordt er een nieuw schoolondersteuningsplan opgesteld door de orthopedagoog in samenwerking met de zorgcoördinatoren en MT-lid Zorg.

5 De extra ondersteuning



Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het samenwerkingsverband, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen er extra ondersteuning geboden kan worden. Op onze school is ervoor gekozen om te werken met arrangementen op verschillend niveau (S-M-L). Dit geeft de zwaarte en intensiteit van de ondersteuning aan. Een leerling kan op meerdere gebieden ondersteuning ontvangen.

Gebied	Deelterrein	Vormgeving
Cognitieve ontwikkeling	Hoogbegaafdheid	Er is binnen de school cognitieve uitdaging voor excellente leerlingen (tweetalig-onderwijs, gymnasium, Brainskills-begaafdheidsprofielschool). Daarnaast is de school cultuurprofielschool waardoor er veel aandacht is voor andere vormen van kennisverrijking dan cognitief (cultuur, muzikaal, kunst, sport etc.). Er zijn een zorgcoördinator en een orthopedagoog met kennis van zaken over de aanpak van excellente leerlingen die onderpresteren aanwezig of op een andere wijze hinder ondervinden.
	Didactische achterstanden	De mentor/coach van leerwegondersteuning (lwoo) heeft dezelfde taken als de overige mentoren. Daarnaast is het beleid dat de lwoo-mentor/coach zoveel mogelijk uren aan één klas geeft, waardoor er zo min mogelijk verschillende gezichten voor de klas staan. De mentoren/coaches hebben intensief contact met hun leerlingen en er is een korte lijn naar huis. De mentoren/coaches worden door de gastdocenten voortdurend op de hoogte gehouden van de studieresultaten en -houding. Zij houden contact met elkaar via het onderwijsteam.
Leren	Dyslexie Dyscalculie	Basisondersteuning wordt geboden, zie protocol dyslexie/dyscalculie

Taak/Werkhouding	Tekort in executieve functies, motivatie en leervaardigheid	Er is aandacht in het onderwijscurriculum voor executieve functies en motivatieproblemen. Het SWV heeft een online lessenreeks executieve functies ontwikkeld, beschikbaar voor docenten i.v.m. expertise ontwikkeling. Tevens zijn er diverse voorzieningen zoals huiswerklessen, plekken waar aandacht is voor executieve vaardigheden.
Sociaal emotionele ontwikkeling/psychische problemen en gedrag	Externaliserend/ internaliserend	Er is een ondersteuningsroute beschreven. Er wordt samengewerkt met interne experts (Ambulant begeleiders, VSO-coach, counselors, orthopedagogen), interne voorzieningen als trajectklas/F1 op de IBB, zorglokalen), trainingen en externe deskundigen (SMW, Gemeente/sociaal wijkteam, ketenpartners, SWV, externe hulpverlening). De ondersteuning wordt beschreven in een individueel ontwikkelingsperspectief
Lichamelijk situatie	Zintuigelijk/fysiek beperkt	In samenwerking met ketenpartners wordt bekeken of de leerling plaatsbaar is en welke ondersteuning er geboden kan worden. Dit wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief.
	Verslaving	Er wordt gewerkt met het protocol genotmiddelen. In samenwerking met ouders en ketenpartners wordt een traject in gang gezet. De ondersteuning wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief.
	Ziekte	Er wordt gewerkt volgens het protocol medisch handelen. Tevens kan gekeken worden naar aanpassingen in rooster in overleg met jeugdarts. De ondersteuning wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectief.
Thuisituatie	Problemen thuis	In samenwerking met SMW kan extra ondersteuning in de thuisituatie geboden worden.

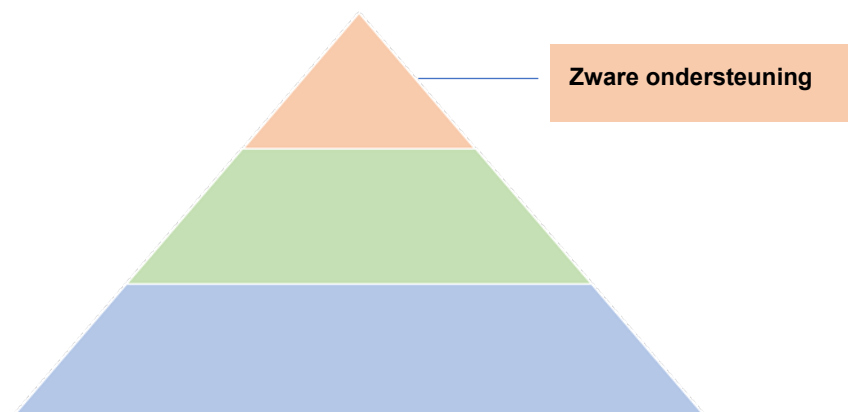
6 Betrokkenen bij extra ondersteuning

Er zijn bij de extra ondersteuning diverse functionarissen/overlegorganen betrokken. Hieronder wordt weergegeven welke functionarissen/organen betrokken zijn en wat er van hen verwacht mag worden.

Functionaris/orgaan	Verwachting
ZIT (Intern Zorgteam)	Intern zorgteam bestaat uit zorgcoördinatoren, orthopedagogen en eventueel op afroep andere betrokkenen. Zij overleggen over een themacasus en geven advies met betrekking tot route, ondersteuningsbehoefte of te koppelen experts. Hierin vindt ook intervisie plaats ten behoeve van expertise ontwikkeling.
ZAT (ZorgAdviesTeam)	Het zorgadviesteam bespreekt, na toestemming van ouders, een casus en adviseert multidisciplinair. Het ZAT bestaat uit zorgcoördinatoren, orthopedagogen, counselors, leerplichtambtenaar, sociaal wijkteam, jeugdarts, medewerker GGZ en op verzoek andere betrokkenen. Ouders kunnen hiervoor uitgenodigd worden of ouders kunnen vragen hieraan deel te nemen.
Huiswerkplek/huiswerkles	De huiswerkplek is een rustige ruimte waar de leerling onder toezicht huiswerk kan maken. Bij de huiswerkles (op te geven via mentor/coach) krijgt de leerling studievoordereidingen aangereikt om zelfstandig zijn huiswerk te kunnen maken.
Trajectklas	De trajectklas (op de vmbo locatie F1) is een voorziening waar leerlingen die hiervoor een indicatie hebben ondersteuning ontvangen op het gebied van sociaal-emotionele problematiek, problemen met executieve functies of die aan het re-integreren zijn. Lichte externaliserende problematiek kan hier ook opgevangen worden. Leerlingen kunnen op vaste momenten of indien afgesproken op time out momenten naar toe gaan.
Zorglokalen	Op diverse locaties zijn zorglokalen waar leerlingen zich kunnen melden als ze te laat zijn, eruit gestuurd zijn of een vraag hebben met betrekking tot hun welzijn
Faalangstreductiebegeleiding examenvreestraining	(Groeps)begeleiding zodat de leerling handvatten aangereikt krijgt om zo min mogelijk hinder te ervaren van faalangst/examenstress.
Zorgcoördinator	Functionaris de zorg rondom leerlingen coördineert.
Orthopedagoog	Functionaris die meedenkt in het formuleren van onderwijsbehoeften, advies geeft betreft zorgvragen en meedenkt in te lopen trajecten. Tevens de mogelijkheid heeft tot psychodiagnostisch onderzoek indien de onderwijsbehoeften niet helder zijn.
Counselor	Functionaris die kortdurend ingezet kan worden bij lichte sociaal emotionele problemen van een leerling dan wel pestproblematiek.
Dyslexiecoördinator	Functionaris die de ondersteuning coördineert indien een leerling een dyslexieverklaring heeft. De ondersteuning betreft jaarlijks twee individuele gesprekken om te inventariseren wat

	een leerling nodig heeft, inloopsprekken en themasprekken.
Maatwerkcoach	Functionaris die een individuele leerlijn opstelt/maatwerk trajecten ondersteunt en in gang zet.
Onderwijsassistenten zorg	Assistenten die gericht zijn op de begeleiding en ondersteuning van zorgleerlingen. Per locatie worden zij ingezet op diverse gebieden.
Sociaal wijkteam	Sociaal wijkteam zorgt namens de gemeente voor ondersteuning. In het sociaal wijkteam werken diverse medewerkers samen zodat ze snel en goed kunnen handelen als dat nodig is.
Ambulant begeleiders	Begeleiders die ingezet worden bij overstijgende zorgvragen. Deze begeleiding is deels op de leerling en voornamelijk op het docententeam van de leerling gericht zodat de leerling in de klas weer verder kan.
VSO-coach (coach voortgezet speciaal onderwijs)	Coach uit het VSO, samenwerking met de Sonnewijzer, die leerlingen die terugkeren uit het VSO of leerlingen die dreigen door te stromen naar het VSO-ondersteuning biedt. Deze ondersteuning is met name gericht op het docententeam.
SMW (schoolmaatschappelijk werk)	Externe functionaris die individuele begeleiding geeft bij sociaal emotionele vraagstukken en die de koppeling kan maken naar de thuissituatie (SMW is verbonden aan het wijkteam).
LPA (leerplichtambtenaar)	Externe functionaris die ingeschakeld wordt bij ongeoorloofd verzuim en ziekte.
Schoolarts	Externe functionaris verbonden aan de GGD die expert is op gebied van medische zaken en hiervoor ingeschakeld wordt.
Diverse externe functionarissen locatiespecifiek	Per locatie kunnen er diverse andere functionarissen betrokken zijn, gericht op vraagstukken die er op de betreffende locatie liggen.
Vertrouwenspersoon	Bij klachten of problemen op het gebied van zorg kan de vertrouwenspersoon geraadpleegd worden.

7 Zware ondersteuning



Naast de basis- en extra ondersteuning biedt de school, in samenwerking met externe partijen zware ondersteuning aan de leerling. Hieronder wordt beschreven aan welke ondersteuning gedacht kan worden en hoe deze wordt vormgegeven. Ook voor deze ondersteuning geldt dat dit via de vastgestelde zorgroute van de school verloopt. Voor dit proces is goede samenwerking met ouders/verzorgers van essentieel belang.

Ondersteuning	Verwachting
SWV Rivierenland http://www.swvrivierenland.nl	MDO (multi disciplinair overleg) Orthopedagoog in samenspraak met het multi disciplinair team van SWV Rivierenland kan meedenken in de zware ondersteuningstrajecten of besluiten tot aanmelding bij het onderzoekscentrum van het samenwerkingsverband. OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum) Leerling kan geplaatst worden, met toestemming van ouders op het OPDC en hier geurende 13 weken onderwijs volgen. Hierna kan gekeken worden of terugkeer naar het regulier onderwijs passend is of dat een leerling doorstroomt naar voortgezet speciaal onderwijs of een ander vervolgtraject. Toelaatbaarheidscommissie Commissie die bekijkt of de ondersteuningsbehoefte van de leerling beter passend is binnen het VSO. In dat kader kan zij een advies geven aan de directeur van het samenwerkingsverband om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven aan een leerling.
RMC (regionale meld en coördinatiepunten)	Meldpunt vroegtijdig schoolverlaters zonder een startkwalificatie. RMC denkt mee in op maat trajecten zodat een leerling alsnog in staat gesteld wordt tot het behalen van een startkwalificatie.

Actietafel	Orgaan dat de school en ouders ondersteunt om een thuiszittende leerling weer deel te laten nemen aan het onderwijs.
Uitzonderlijke thuiszittersvoorzieningen	In uiterste gevallen wanneer een leerling niet in staat is tot het volgen van onderwijs, kan een samenwerking gezocht worden met een zorgboerderij of met een andere (dreigende) thuiszittersvoorziening.

8 Grenzen aan ondersteuning

Net als elke andere school voor vmbo, havo en vwo heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van vmbo, havo en vwo te kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden. Hierbij is naast niveau ook van belang dat het afwijkende gedrag/leerhouding van de leerling niet leidt tot dermate veel verstoring in lessituaties dat het onderwijs voor andere leerlingen er structureel onder lijdt. Elke leerling die wij onderwijs bieden moet een diploma kunnen halen bij ons op school. Om een diploma te behalen op onze school is het van belang dat het niveau passend is bij de mogelijkheden van de leerling, het afwijkende gedrag/leerhouding bij te sturen is met interne en/of externe begeleiding of ondersteuning. De leerling vormt op school geen gevaar voor zichzelf, voor andere leerlingen of voor medewerkers van de school en dat de ouders/verzorgers betrokken zijn en de leerling daar waar mogelijk ondersteunen en open staan voor ondersteuning op school en eventuele externe ondersteuning/adviezen. Voor elke leerling, als hierboven omschreven, zal de school in overleg met ouders/verzorgers bepalen wat aan (extra) ondersteuning nodig is, op basis van een gedegen analyse. Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Indien O.R.S. Lek en Linge de ondersteuning niet kan bieden, zal school in overleg met ouders op zoek gaan naar een passende onderwijssetting.

Leerlingen die niet in staat zijn om een passend diploma te behalen en daarmee de mogelijkheden van de ondersteuning die de docent/school kan bieden (inclusief de extra ondersteuning vanuit het SWV) overstijgt, kunnen geen onderwijs volgen binnen onze school.

De school werkt binnen het samenwerkingsverband nauw samen met de andere scholen voor vmbo, havo - vwo. Het kan voorkomen dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, op een andere school voor vmbo, havo, vwo geplaatst moet worden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren als op de eigen school de expertise in onvoldoende mate aanwezig is of dat het schoolgebouw niet aan de specifieke eisen voldoet die het gevolg zijn van de extra ondersteuning. Zo zorgen we er samen met de andere scholen binnen SWV Rivierenland voor dat er voor elke leerling een passend aanbod is.

9 Kwaliteitsbeleid op de geboden ondersteuning

Voor onze school geldt:

De school voldoet aan de indicatoren uit het waarderingskader van de Inspectie.

De school heeft de medezeggenschap op het SOP (schoolondersteuningsplan) conform de WMR (Wet medezeggenschapsraad) geregeld.

De school registreert welke ondersteuning zij geeft aan leerlingen met (extra) onderwijsbehoeften.

De school evalueert met leerling en ouders/verzorgers de inzet en de opbrengsten van de ondersteuning aan de hand van het IOP/OPP (individueel)ontwikkelingsperspectief en archiveren dit in magister.

Het rendement van de genomen ondersteuningsstructuur wordt bewaakt door de zorgcoördinator onder eindverantwoordelijkheid van het MT lid dat zorg in de portefeuille heeft.

Rapportage over het rendement vindt plaats volgens een binnen de school vastgesteld format (evaluatieverslagen zorg, evaluaties bij ouders en leerlingen.)

De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuningsstructuur.

De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengsten van de ondersteuning.

De school evalueert jaarlijks of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.

De school gebruikt de evaluaties van effectiviteit en rendement als basis voor een bijgestelde SOP (schoolondersteuningsplan).

Het samenwerkingsverband monitort de leerlingenstromen middels het programma L-DOS.

Het samenwerkingsverband evalueert jaarlijks de ingezette programma's op de scholen.

Jaarlijks worden de zorgplannen geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

10 Contactgegevens

De aansturing van de interne ondersteuning en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden zijn duidelijk vastgelegd binnen de school. Voor diverse functies en taken verwijzen wij hierbij naar de (jaarlijkse) schoolgids, te vinden op de website van O.R.S. Lek en Linge.

Bijlage Protocollenboek Zorg