



Openbare basisschool

De Kameleon

Schoolgids

.b.s. de Kameleon

Slotjesveld 9c

4902 ZP Oosterhout

Telefoon: 0162-453452

[directie@obsdekameleon.org](mailto:directie@obsdekameleon.org)

[www.basischooldekameleon.nl](http://www.basischooldekameleon.nl)

# Inhoud

	1
<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>1. Wat is de Kameleon voor een school?</b>	<b>6</b>
Obs de Kameleon	6
Visie	6
Openbaar onderwijs	7
Positief schoolklimaat	7
Schoolregels	8
Vertrouwenspersoon	8
Actief ouderschap	9
<b>2. De organisatie van de school</b>	<b>10</b>
Bestuur	10
Directie	10
Team en groepsindeling	10
Stagiaires	11
Voorschool	11
De ouderraad	11
Medezeggenschapsraad	11
Begaafde leerlingen	12
Buitenschoolse opvang	12
Samenwerkende partners	12
Inspectie basisonderwijs	12
<b>3. Organisatie, inhoud en resultaten van het onderwijs</b>	<b>14</b>
De organisatie het onderwijs	14
Uitgangspunten en doelen van het onderwijs	14
Informatie aan ouders over vorderingen van hun kind	14
Controle op (leer)prestaties en vorderingen	15
Resultaten van het onderwijs	16
<b>4. De ondersteuningsstructuur</b>	<b>17</b>
De ondersteuning op onze school	17
Passend onderwijs	17
Intern begeleider	17
Ondersteuning in de klas	18
Ondersteuningsteam en overleg met andere instanties	18
Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs	19
Inrichting extra ondersteuning	19
Protocollen	19

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	20
<b>5. Inhoud van het onderwijs</b>	<b>21</b>
Leer- en vormingsgebieden en methodes	21
Verkeer	21
Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	22
Huiswerk	22
Gelukkigskoffer	22
EHBO	22
Achterstandsbeleid	22
Vervolgonderwijs	23
Blijven zitten	23
Intercultureel onderwijs	23
<b>6. Plannen voor de toekomst</b>	<b>24</b>
Schoolplan	24
Taal en lezen	24
Sociaal-emotionele ontwikkeling	24
Handelingsgericht werken	24
Sport-actieve school	24
Gezonde school	25
Nascholing personeel	25
<b>7. Praktische zaken</b>	<b>26</b>
Huisvesting en bereikbaarheid	26
Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen	26
Aanmelden nieuwe leerlingen	26
Plaatsing van een leerling op de basisschool	27
Verwijderen en schorsen	27
Urenverantwoording	28
Schooltijden	28
Inlooptijden	28
Bewegingsonderwijs	28
Kledingvoorschriften	29
Vakanties en vrije dagen	29
Basis vakantierooster schooljaar 2021-2022	29
Vervanging van leerkrachten	29
Ziek of afwezigheid	29
Buitengewoon verlof en leerplicht	30
Arbeidsomstandigheden (Arbo)	30
Roken en alcohol	30

Nieuwsbrief	31
Ouderbijdrage	31
Pestprocedure	31
Informatie aan gescheiden ouders	31
<b>8. Activiteiten</b>	<b>32</b>
(Buiten)schoolse activiteiten	32
Excursies	32
Schoolreis of themadag	32
Sportactiviteiten	32
Naschoolse activiteiten	32
Trakteren op school	32
Verjaardagen leerkrachten	32
Tussendoortjes en schoolfruit	33
De Lunch	33
Speciale diëten	33
<b>9. Externe hulpverlening</b>	<b>34</b>
Sociaal wijkteam	34
Psychologisch onderzoek	34
GGZ, afdeling Jeugd	34
Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant	34
Stichting Leergeld Oosterhout	35
Loket Wet Werk & Bijstand: voor minima met schoolgaande kinderen	36
Oudervereniging Balans	36
<b>10. Namen, adressen, telefoonnummers</b>	<b>37</b>

## Voorwoord

Dit is onze schoolgids. In deze gids presenteert ons de Kameleon zich aan u.

De schoolgids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school. Voor ouders die hun kind al bij ons op school hebben en ouders van onze toekomstige leerlingen, stagiaires en andere geïnteresseerden.

De schoolgids kunt u gebruiken als naslagwerk. Met behulp van de inhoudsopgave kunt u de gewenste informatie gemakkelijk vinden. Wij hopen dat deze schoolgids een goed beeld geeft van onze school, maar nodigen u liever uit om zelf een kijkje te komen nemen.

We starten het nieuwe schooljaar met één voorschoolgroep en drie basisschoolgroepen die we Units noemen. Al onze Units zijn combinaties van verschillende leerjaren. Elke Unit staan dagelijks twee collega's. In Unit 1 (leerjaar 1, 2 & 3) is dat een leerkracht en een onderwijsassistent. In Unit 2 (leerjaar 3 t/m 5) en Unit 3 (leerjaar 6 t/m 8) zijn dit twee leerkrachten. Op deze wijze is er altijd veel aandacht en begeleiding voor onze leerlingen.

De Kameleon is een Gezonde school. Dat wil zeggen dat er iedere dag aandacht is voor een gezonde levensstijl. Gezonde voeding, welbevinden en sociale veiligheid, fysieke veiligheid en veel bewegen zijn hierbij speerpunten. Dit jaar willen wij deze deelthema's van het vignet Gezonde school behalen.

De Kameleon is een Sport-actieve school. Drie keer per week wordt er in de gymzaal of buiten gesport. Deze lessen worden drie keer per week gegeven door een vakdocent. De overige twee dagen spelen we (begeleid) verlengd buiten.

Naast het bewegen is er extra aandacht voor een gezonde levensstijl. Zoals "de week van de hygiëne" en de smaaklessen.

Ook dit jaar gaan we verder met de ontwikkeling van onze school. We hebben verschillende uitgangspunten waar we met het team, de kinderen en u aan werken. Onze uitgangspunten zijn;

-  Kwalitatief goed onderwijs
-  Sportactief en gezond
-  Extra aandacht voor lezen, taal en woordenschat
-  Veilig voelen en respect
-  Ouders als partner

Samen maken we de school. Daarom willen we graag de ouders betrekken bij alles wat met school te maken heeft. We hopen u dan ook veel tegen te komen dit schooljaar.

Wij zijn er klaar voor uw kinderen weer een fantastisch schooljaar te bezorgen en wensen iedereen een fijn nieuw schooljaar toe!

Oosterhout, augustus 2021

Paul van der Mede, clusterdirecteur  
Sebastiaan Spit, locatiedirecteur

# 1. Wat is de Kameleon voor een school?

## Obs de Kameleon

Sinds 2004 bestaat obs de Kameleon. De Kameleon is een kleine school met een kleurrijke populatie.

Naast de school zijn in ons gebouw de voorschool en GGD Jeugdgezondheidszorg gevestigd. Via een aparte ingang is ook de kinderopvang te bereiken.



## Visie

### De Kameleon; *Volop in beweging*

Wij zijn er van overtuigd dat goed onderwijs de basis is van alles. Daarom zijn wij continu in beweging. Letterlijk als zijnde sport-actieve school en figuurlijk door het blijven ontwikkelen van ons onderwijs.

Wij vinden dat een kind zich het beste kan ontwikkelen vanuit een veilige omgeving. We creëren een omgeving waarin het kind geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Wij laten kinderen voelen dat ze serieus genomen worden en dat ze geliefd en welkom zijn. Wij vinden het belangrijk een gevoel van sociale verbondenheid te creëren.

Wij zijn trots op onze kleurrijke school, waar aandacht is voor de diversiteit in de samenleving.

Bij het geven van goed onderwijs gaan we uit van handelingsgericht werken. We handelen proactief en gaan uit van kansen en mogelijkheden. Door adequaat in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen halen wij het beste uit de kinderen.

We zorgen op school voor een stimulerende en gestructureerde leeromgeving. We hebben extra aandacht voor lezen, taal en woordenschat. We bieden een duidelijke doorgaande lijn voor leerlingen vanaf 2,5 jaar tot en met 12 jaar.

We vinden dat niet alleen de kinderen, maar ook het team zich continu moet blijven ontwikkelen.

Wij vinden dat kinderen bij ons vaardigheden moeten ontwikkelen waaraan de leerlingen in de toekomst iets hebben. Vaardigheden als samenwerken, respectvol zijn naar jezelf en anderen, zorg hebben voor je (leef)omgeving, het op een goede manier opkomen voor jezelf en communiceren. Maar ook het ontwikkelen van een probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit en kritisch denken.






Wij stimuleren sporten, bewegen en een gezonde leefstijl. We maken hierbij gebruik van de directe omgeving (schoolplein, Cruif court, sportverenigingen, buurtorganisaties, gemeente). Wij bewegen iedere dag goed doordacht. Hierbij vinden wij een vakdocent voor bewegingsonderwijs onmisbaar. Naast bewegen vinden wij aandacht voor een gezonde leefstijl heel belangrijk. We besteden aandacht aan gezonde voeding en hygiëne.

Onze verantwoordelijkheid strekt zich in eerste instantie uit naar leerlingen, maar wij voelen ons ook verantwoordelijk voor de leefomgeving van het kind. Wij vinden het uitermate belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten en willen graag samen met ouders hieraan werken. Bij de ontwikkeling in de breedste zin van het woord zien wij de ouder als partner. Wij vinden dit één van de voorwaarden om te komen tot een optimaal leerproces.

Wij willen als school groeien in leerlingenaantal, diversiteit, kennis en ontwikkeling.

We hebben verschillende uitgangspunten waar we met het team, de kinderen en ouders aan werken.

Onze uitgangspunten zijn;

-  Kwalitatief goed onderwijs
-  Sportactief en gezond
-  Extra aandacht voor lezen, taal en woordenschat
-  Veilig voelen en respect
-  Ouders als partner

## Openbaar onderwijs

De Kameleon is een openbare basisschool. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We zijn gelijkwaardig maar niet gelijk. Als je weet wat een ander beweegt kun je beter met elkaar samenleven. Op die manier bereiden we de leerlingen voor op de multiculturele samenleving. Uitgangspunt daarbij is dat leerkrachten, leerlingen en ouders respect hebben voor elkaar.

Dé openbare school bestaat niet, want net als alle scholen, maken openbare scholen eigen keuzes binnen de grenzen van de onderwijswetten en profileren zij zich door hun onderwijsconcept en door hun kwaliteit.

De uitgangspunten van de openbare school zijn:

-  Iedereen welkom; *De openbare school staat open voor alle kinderen ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.*
-  Iedereen benoembaar; *Benoembaarheid op de openbare school staat open voor iedereen ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.*
-  Wederzijds respect; *De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing van alle leerlingen, ouders en personeelsleden*
-  Waarden en normen; *De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.*
-  Van en voor de samenleving; *De openbare school is van en voor de samenleving en betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden en stemt af met externe betrokkenen en belanghebbenden.*
-  Levensbeschouwing en godsdienst; *De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk vormings- of godsdienstonderwijs te volgen.*

De identiteit van de openbare school maak je niet zichtbaar met mooie woorden. Het zijn de mensen die de identiteit van de openbare school zichtbaar maken: de schoolleiding, de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel, de ouders en de leerlingen. Zij moeten waar maken, waar de openbare school voor staat. Zij moeten de actieve pluriformiteit van het openbaar onderwijs vorm geven in de school.

## Positief schoolklimaat

Met het schoolklimaat bedoelen wij de manier waarop ouders, kinderen en leerkrachten samen voor de goede sfeer op onze school zorgen. De sfeer, waarin een kind opgroeit is van groot belang voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid. Wij zorgen daarom voor een positief en veilig klimaat met een duidelijke structuur en regelmaat. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. De omgang tussen leerlingen krijgt veel aandacht.

Om de regels en afspraken over gedrag voor iedereen duidelijk te maken krijgen deze extra aandacht. We werken middels de principes van 'Schoolwide positive behavior support' (PBS). Hierbij gaan we uit van het positieve om gewenst gedrag aan te leren. Op die manier willen we de open sfeer die we op de Kameleon belangrijk vinden een extra dimensie geven en waarborgen. Uitgangspunt blijft dat leerkrachten, leerlingen en ouders respect hebben voor elkaar. De voertaal op school is het Nederlands. Zo kan iedereen elkaar begrijpen.



## Schoolregels

Op school zijn er natuurlijk ook regels en afspraken. Wij noemen dit gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen hangen zichtbaar in de school en worden aan de kinderen aangeleerd. Volgens de principes van PBS. De kinderen worden beloond als zij het gewenste gedrag zien. Deze beloningen komen onverwacht, zodat de kinderen gestimuleerd worden om altijd goed hun best te doen. De beloning kan bestaan uit een “bandje”, een kleinigheidje, een sticker, maar ook een schouderklopje of een compliment. Met de bandjes kan worden gespaard voor een vooraf vastgestelde klassenbeloning.



Belonen werkt zeer stimulerend en is goed voor de eigenwaarde van elk kind. Op onze school worden complimentjes uitgedeeld voor bijvoorbeeld een positieve werkhouding, grote inzet of een persoonlijke overwinning van een kind en dus niet alleen maar voor een objectief resultaat.

Natuurlijk komt het ook wel eens voor dat het gewenste gedrag niet wordt getoond. Wij hebben op school beschreven hoe we omgaan met ongewenst gedrag. Dit zorgt er voor dat het voor de kinderen duidelijk is wat de consequenties van hun gedrag is. Iedereen hanteert dezelfde reactieprocedure. Gedragsincidenten worden geregistreerd en meegenomen in vergaderingen van het PBS-team. Op die manier kunnen we bepalen of er extra actie nodig is op een bepaalde plaats of bij een bepaalde leerling.

PBS wordt gecoördineerd door het PBS-team van de school. Dit team komt eens per maand bij elkaar. Het team bestaat uit de locatiedirectie, de IB-er en twee leerkrachten.

Naast de schoolbrede en klassenafspraken staat iedere week staat de regel van de week centraal. Deze wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief.

We hebben de volgende regels:

- |   |                               |    |                           |
|---|-------------------------------|----|---------------------------|
| 1 | Eigen afval opruimen          | 7  | Stop...denk...doe         |
| 2 | Pesten pikken we niet         | 8  | Niemand uitschelden       |
| 3 | Naar elkaar luisteren         | 9  | Van elkaar afblijven      |
| 4 | Iedereen hoort erbij          | 10 | Elkaar respecteren        |
| 5 | Van elkaars spullen afblijven | 11 | Op tijd komen             |
| 6 | Niet zoveel letten op elkaar  | 12 | We lachen elkaar niet uit |

## Vertrouwenspersoon

We vinden het belangrijk, dat de leerkracht voor het kind de vertrouwenspersoon binnen de school is. Er zijn situaties denkbaar dat de leerling liever niet met de leerkracht praat, bijvoorbeeld omdat de leerling met de leerkracht zelf een probleem heeft. Daarom is er op De Kameleon een medewerker, die contactpersoon is voor de leerlingen. Die persoon wordt bij de leerlingen aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Voor dit schooljaar is dit juffrouw Dijanne. Zij neemt deel aan netwerkbijeenkomsten van contactpersonen om zich te scholen en zorgt ervoor dat protocollen voor bijvoorbeeld pesten, agressie, seksuele intimidatie en discriminatie actueel blijven of ontwikkeld worden. Zij houdt het team op de hoogte van ontwikkelingen op bovenstaand gebied. Ook ouders kunnen bij haar terecht als zij met hun probleem niet bij de leerkracht of directie terecht kunnen.



## Actief ouderschap

Zonder ouders kan een school niet. Uw kind zo goed mogelijk voorbereiden op een goede toekomst doen we immers samen. Om u goed betrokken te houden bij de ontwikkeling van uw kind hebben wij naast de rapportgesprekken verschillende momenten georganiseerd. In het begin van het schooljaar vindt de jaarlijkse informatieavond plaats. Op deze avond worden ouders voorgelicht worden over de gang van zaken in de klas, het komend schooljaar en kunnen ze kennis maken met de leerkrachten.

De ouders van de Unit 2 & 3 worden een aantal keer per jaar uitgenodigd om een deel van de ochtend mee te draaien in de Unit van hun kind. In groep 1/2 komen de leerkrachten 1x op huisbezoek en kunnen de ouders 1x in de groep komen kijken. Bij de voorschool kunt u altijd in overleg met de leerkrachten een deel van de ochtend aanwezig zijn. Het team stelt het op prijs als ouders op school komen om vragen te stellen en/of problemen te bespreken. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Juffrouw José is de oudercontactpersoon van de school. Elke maandagmorgen organiseert zij zinvolle activiteiten in de ouderkamer. Vaak worden deze activiteiten in samenwerking met andere personen en organisaties, zoals het CJG, de GGD of bureau Halt georganiseerd. De onderwerpen zijn uiteenlopend van pesten en rekenen tot het spelen van gezelschapsspelletjes. Ook kan zij bijvoorbeeld vragen beantwoorden over hoe ouders hun kind kunnen helpen met het huiswerk of andere zaken.

Op de voorschool en in groep 1-2 is er een ouderbetrokkenheidsprogramma. Zo kunt u bij de thema's een lesbrief krijgen om thuis mee te werken.

Naast de algemene informatieavond organiseren we een vaderavond. Deze avond is speciaal bedoeld voor de vaders van De Kameleon. Op deze avond bespreken we op informele wijze diverse onderwerpen.

Een andere manier om actief betrokken te zijn bij de school is deelnemen in de medezeggenschapsraad of ouderraad.

## 2. De organisatie van de school

### Bestuur

Het bestuur van openbare basisschool de Kameleon is de stichting Delta-Onderwijs. Delta-Onderwijs bestuurt de dertien katholieke basisscholen, vijf openbare basisscholen en de Montessori school, alsmede de speciale school voor basisonderwijs de Wissel en praktijkschool de Zwaai kom in Oosterhout en de drie kerkdorpen, Den Hout, Dorst en Oosteind.



Delta-Onderwijs staat voor goed onderwijs in de gemeente Oosterhout. De identiteit en onderwijsvisie van de school wordt op schoolniveau bepaald. Het bestuur zet op hoofdlijnen de kaders neer waarbinnen elke school de vrijheid heeft om op eigen wijze school te zijn. Delta-Onderwijs zorgt ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om op de scholen goed onderwijs te geven.

Daarnaast probeert Delta-Onderwijs medeverantwoordelijkheid te dragen voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voorzieningen voor kinderen in Oosterhout en de kerkdorpen.

Hiervoor werkt Delta onder andere samen met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, SKO, wooncorporatie Thuisvester en andere verenigingen en instellingen in Oosterhout en daar buiten.

### Directie

De directie van de school bestaat uit een locatiedirecteur en een bovenschoolse directeur. Voor De Kameleon zijn dat dhr. Paul van der Mede (bovenschools directeur) en dhr. Sebastiaan Spit (locatiedirecteur).

Op de Kameleon heeft de locatiedirecteur de dagelijkse leiding, waar u met uw vragen terecht kunt. Als uw vragen meer op het bestuurlijke vlak liggen zal de locatiedirecteur u doorverwijzen naar de bovenschoolse directeur.

De bovenschoolse directeur stuurt twee locatiedirecteuren aan in zijn cluster. Dhr Paul van der Mede heeft de volgende scholen onder zijn hoede: obs De Kameleon & kbs de Berkenhof.

### Team en groepsindeling

De onderstaande taken en functies worden op de Kameleon vervuld. Voor de actuele invulling verwijzen wij u graag naar de schoolkalender van het huidige schooljaar.

Bovenschools directeur,	Locatiedirecteur,	Leidsters voorschool,	Groepsleerkrachten Unit 1,
Onderwijsassistent Unit 2/3	Groepsleerkrachten Unit 2,	Groepsleerkrachten Unit 3	
Coördinator Gezonde school,	Coördinator Sport-actieve school,	Vertrouwenspersoon,	
Taalcoördinator,	Vakleerkracht gym,	Intern begeleider,	Conciërge

## Stagiaires

Naast de vaste leerkrachten zult u het hele jaar door geregeld andere gezichten in de klas van uw kind zien. Het is gebruikelijk dat er voor korte of langere tijd studenten stage lopen op onze school als onderdeel van hun opleiding tot leerkracht of tot onderwijsassistent.

## Voorschool

De voorschool is een zogenaamde peutergroep. De voorschool is een klas van maximaal zestien kinderen tussen de tweeënhalf en vier jaar, die op vier dagdelen per week wordt georganiseerd. Op De Kameleon hebben we een voorschoolgroep op maandagochtend, dinsdagochtend, woensdagochtend en donderdagochtend. De schooltijden zijn 's morgens van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Onze voorschool is gevestigd in ons eigen gebouw in een prachtig aangepast lokaal. De voorschoolklas wordt geleid door twee leidsters, die uiteraard collega's zijn van het basisschoolteam waarvoor zij het voorschoolwerk verrichten. Doordat er veelvuldig contact is tussen de collega's van de voorschool en de onderbouwgroepen van de basisschool zijn kinderen al heel vroeg bij ons bekend en kunnen we zorgen voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de kinderen.

De voorschool en de basisschool werken inhoudelijk en organisatorisch nauw samen. Beide maken bijvoorbeeld gebruik van het kind volgsysteem KIJK!, de methode Peuterplein/Kleuterplein en het materiaal van Logo3000.

Als ouders hun kind naar een voorschool willen laten gaan, ligt het het meest voor de hand om voor de voorschool te kiezen die hoort bij de basisschool waar u uw kind ook naar school wilt laten gaan. Zo leren kinderen namelijk al vroeg de kinderen, de leerkrachten en de school kennen, waar ze ook mee te maken krijgen als ze vier jaar oud zijn geworden. Natuurlijk blijft het ook mogelijk om geen gebruik te maken van de voorschool en pas voor De Kameleon te kiezen vanaf het vierde jaar.

Omdat de voorschool in tegenstelling tot de basisschool niet geheel wordt bekostigd maar slechts wordt gesubsidieerd, hangt er wel een prijskaartje aan de plaats op de voorschool. De kosten bedragen € 45,= per kind per maand, als per automatische incasso wordt betaald. Anders zijn de kosten € 47,50. Voor leerlingen die door het consultatiebureau als VVE-leerling aangemerkt zijn bedraagt de eigen bijdrage € 10,00. Dit bedrag wordt vastgesteld en geïnd door de stichting Delta-voorschool.

Meer informatie over de voorschool van De Kameleon kunt u lezen in de folder van de voorschool.

## De ouderraad

De ouderraad helpt bij het organiseren van de festiviteiten op school en vraagt ouders hierbij te helpen. Onder leiding van juffrouw José wordt er regelmatig vergaderd. In deze vergaderingen worden de taken verdeeld en de feesten geëvalueerd. Mocht u het leuk vinden om ook actief deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u zich opgeven bij de directie of bij juffrouw José.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) praat over alles wat met de school te maken heeft: van nieuwe lesmethodes en de groepsindeling tot huisvestingszaken en bijvoorbeeld uitbreiding of fusie van de school. Daarnaast kan ieder onderwerp dat u als ouder belangrijk vindt aan de orde komen.

De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan de directie en beslist mee. De onderwerpen, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO).

De MR bestaat uit twee door het team gekozen teamleden en uit twee door de ouders gekozen ouders.

De MR-en van de scholen worden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder Delta-Onderwijs ressorterende basisscholen in Oosterhout. Ook de rechten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan het bestuur. De zittingsperiode van de MR-leden is drie jaar.

Voor een goed functionerende MR zijn uw meningen, vragen, op- of aanmerkingen over kleine of grote schoolse zaken onmisbaar. U kunt uw vragen stellen in de vergaderingen die openbaar zijn en waar u ook zonder directe reden altijd welkom bent. Van iedere vergadering wordt een kort verslag in de nieuwsbrief geschreven. De uitgebreide notulen kunt u opvragen bij de voorzitter van de MR.

Voor de actuele bezetting van de MR verwijzen we u graag naar de schoolkalender van het huidige schooljaar.

## Begaafde leerlingen

Voor de begaafde leerlingen in alle leerjaren heeft onze school het protocol begaafde leerlingen opgesteld. Dit protocol kunt u inzien bij de intern begeleider.











Daarnaast heeft Delta-onderwijs een voorziening voor hoogbegaafde leerlingen in groep 8. Dit programma richt zich met name op de leerlingen waarbij het aanbod vanuit het leerprogramma van de basisschool niet echt meer een uitdaging vormt. Voor deze kinderen moet het een meerwaarde zijn om een dag in de week met andere leerstof bezig te zijn en samen te kunnen werken met ontwikkelingsgelijken. Aan het eind van groep 7 kan er in overleg met de leerkracht voor worden gekozen een test te doen om in aanmerking te komen voor deze plusklas.

## Buitenschoolse opvang

Aansluitend aan ons gebouw is een buitenschoolse opvang van SKO gevestigd. Meer informatie vindt u via [www.kinderopvangooosterhout.nl](http://www.kinderopvangooosterhout.nl)

## Samenwerkende partners





De Kameleon maakt onderdeel uit van de Brede School Slotjes-Midden. Een brede school betekent dat heel veel instanties met elkaar samenwerken om een zo groot mogelijke zorg te creëren. Dit betekent dat onze school samenwerkt met:


-  GGD West-Brabant
-  Sociaal wijkteam
-  Stichting Slotjes (wijkcentrum Slotjes)
-  Sportloket Gemeente Oosterhout (voorheen Oosterhout in beweging)
-  SKO (stichting kinderopvang Oosterhout)
-  H19
-  Theek 5
-  De gemeente
-  rkbs De Westhoek
-  rkbs De Touwbaan

In het kader van de brede school zijn er verschillende activiteiten ontwikkeld. Enkele voorbeelden zijn; Gezamenlijke verkeersactiviteiten, de naschoolse activiteiten in samenwerking Oosterhout in beweging (OIB), de ouderkamer, de straatspeeldag op het plein en het samen gymmen met het kinderdagverblijf. Wederzijds gebruik van gebouw en ruimtes door SKO en de Kameleon.

## Inspectie basisonderwijs

Onder het gezag van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, wordt het toezicht op het basisonderwijs uitgeoefend door de onderwijsinspectie. Tot de taak van de inspectie behoort:

-  het toezien op de naleving van wettelijke voorschriften
-  het bekend blijven met de toestand van het basisonderwijs, onder meer door scholenbezoeken
-  het bevorderen van de ontwikkeling van het basisonderwijs door overleg met het bestuur, de scholen,
-  het personeel van de scholen en de besturen van gemeenten en provincie.

 het verrichten van andere bij deze wet aan de inspectie opgedragen taken

 het doen van voorstellen aan de minister die zij in het belang van het basisonderwijs nodig acht.

De inspectie heeft steeds toegang tot de scholen. Het bestuur en het personeel van de school zijn verplicht de inspectie alle gevraagde inlichtingen te geven over de school en het onderwijs. Op grond van andere wetten (Gezondheidswet, Gemeentewet, Arbeidsomstandighedenwet) kunnen andere rijksinspecteurs bij dat toezicht betrokken worden, bijvoorbeeld de gezondheids-, arbeids- of brandinspecteur.

De inspectie heeft ook een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, waar ouders naar toe kunnen bellen bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk misbruik. Dit staat los van en naast de klachtenprocedure van de school en Delta.

### 3. Organisatie, inhoud en resultaten van het onderwijs

#### De organisatie het onderwijs

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede basis al vroeg gelegd moet worden in de ontwikkeling van uw kind. Daarom kan uw kind al terecht op onze school vanaf de leeftijd van 2,5 jaar. Op de leeftijd van vier jaar stroomt uw kind door naar groep 1 van De Kameleon.

Sinds 2016-2017 werken wij in Units waarin meerdere leerjaren samen komen en niet meer in traditionele groepen. We hebben drie Units, Unit 1, Unit 2 & Unit 3. Voor de indeling van de Units verwijzen wij u graag naar de jaarkalender.

In Unit 1 is er extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent.








In Unit 2 en 3 zorgen we ervoor dat er iedere ochtend een dubbele bezetting is. 's middag wordt er schoolbreed thematisch gewerkt waardoor er voor deze twee units drie leerkrachten beschikbaar zijn.

Alle Units op de Kameleon zijn (in vergelijking met groepen op andere scholen) erg klein. Door de dubbele bezetting in alle Units zijn wij in staat uw kind erg veel aandacht te geven. Daarnaast worden de leerkrachten uit alle groepen geholpen door een aantal ouders, een tweetal vrijwilligers en stagiaires.

#### Uitgangspunten en doelen van het onderwijs

Onze onderwijskundige doelen zijn gebaseerd op de kwaliteitscriteria die de overheid hanteert en op de criteria die wij zelf hanteren, uitgaande van onze visie.

We hanteren de volgende kwaliteitsaspecten:

-  Voldoen aan de kerndoelen;
-  Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn vanaf de leeftijd van tweeënhalf jaar;
-  Verzorgen van onderwijs op maat;
-  Aandacht voor sociaal betekenisvol en strategisch leren;
-  Het creëren van een stimulerende en gestructureerde leeromgeving;
-  Een interactieve leeromgeving;
-  Handelingsgericht werken.

Bij het concretiseren van deze doelen richten we ons op de vraag wat deze betekenen voor de organisatie van de school en het handelen van de leerkracht. Op de Kameleon vormt de taalontwikkeling van de kinderen het speerpunt van ons onderwijs.

#### Informatie aan ouders over vorderingen van hun kind

Vanaf Unit 1 werkt uw kind aan zijn/haar eigen portfolio. 2x per jaar krijgt u dit portfolio ter inzage mee naar huis. In het portfolio zie u aan welke doelen uw kind heeft gewerkt en welke doelen zijn behaald. Daarnaast zit er een overzicht in het portfolio van de toetsresultaten.

4x per schooljaar heeft uw kind een voortgangsgesprek met de leerkracht. Daarin wordt de voortgang besproken en doelen voor de komende periode afgestemd. Dit wordt op een voor uw kind begrijpelijke manier gedaan. Bij twee van deze gesprekken mag u aanwezig zijn, het 1<sup>e</sup> gesprek aan het begin van het schooljaar en het derde gesprek rond de voorjaarsvakantie. Vanaf het 6<sup>e</sup> leerjaar is het schooladvies een onderdeel van deze gesprekken.

Naast de voortgangsgesprekken vinden wij het belangrijk om met ouders in contact te blijven over hun kind. Het is dan ook altijd mogelijk om buiten schooltijd een afspraak te maken met de leerkracht. Als de leerkracht dit nodig vindt, neemt hij/zij ook zelf contact met u op om over uw kind te praten. Dit hoeft niet altijd meteen ernstig te zijn maar wij vinden het goed om met ouders in gesprek te gaan.




## Controle op (leer)prestaties en vorderingen

Regelmatige controle op leerresultaten is belangrijk om vroegtijdige hiaten of een achterstand op te sporen. Dit doen we vanaf de voorschool. Hiervoor gebruiken we het registratiesysteem 'KIJK!' in de voorschool en groep 1-2. Zo houden we de ontwikkelingslijnen van de kinderen goed in de gaten. We beginnen hiermee met de leeftijd van tweeënhalf jaar.

Voor de groepen 2 t/m 8 hanteert De Kameleon een leerlingvolgsysteem, dat ontwikkeld is door het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). Een leerlingvolgsysteem is een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen. Hiermee wordt systematisch vastgesteld of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen. De Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem hebben een niveauaanduiding van I t/m V, waarbij I het hoogste niveau is.

De toetsen worden gebruikt als objectief meetinstrument. Wij nemen toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, rekenen/wiskunde, spelling en studievoordigheden. We gebruiken hiervoor de allernieuwste toetsen van CITO. De toetsing gebeurt klassikaal en op vastgestelde tijdstippen, zodat de resultaten vergeleken kunnen worden met de landelijke vergelijkingscijfers.

De gegevens worden op drie niveaus gebruikt:

-  **Individueel niveau:** Voor individuele kinderen wordt een analyse gemaakt en/of volgt een diagnostisch gesprek. Hieruit volgt het plan van aanpak.
-  **Groepsniveau:** De scores worden vergeleken met een vorig schooljaar en er wordt gelet op afwijkingen. Wanneer het groepsniveau sterk afwijkt van het vorige jaar of erg laag is in vergelijking met de landelijke norm, proberen wij de oorzaak op te sporen en maatregelen te nemen.
-  **Schoolniveau:** Op dezelfde wijze als bij het groepsniveau worden de resultaten bekeken. Als dat nodig is maken wij op schoolniveau afspraken om zaken te verbeteren of betere onderwijsleerpakketten aan te schaffen.

Om de resultaten van alle kinderen administratief goed bij te houden, maken wij gebruik van het leerling administratie programma ParnassysI. Alle leerkrachten moeten vorderingen en gegevens van hun kinderen in dit programma bijhouden. De toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem en de methodes worden hier bijvoorbeeld geregistreerd, maar ook de absenties worden in dit programma bijgehouden.

In het laatste leerjaar (groep 8) wordt een eindtoets afgenomen. Deze toets vindt plaats in april. De toets bevestigt het schooladvies voor de middelbare school.

Bij de leerlingen uit leerjaar 2 t/m 4 wordt ook de TAK afgenomen. Deze toets meet de groei van de woordenschat.

Het laatste stukje 'controle' dat wij hebben op de (leer)prestaties en vorderingen van onze leerlingen vindt plaats als zij de Kameleon verlaten hebben. Over de kinderen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, wordt gesproken met de contactpersonen van de diverse scholen. Van alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen wij de rapporten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste twee jaren. Sommige scholen sturen deze rapporten zelfs van de hele periode. Op verzoek van één van beide scholen is er ook de mogelijkheid voor een gesprek over deze resultaten. Hiervan wordt op de Kameleon zoveel mogelijk gebruik gemaakt.

Van iedere leerling wordt gedurende de hele schooltijd een leerlingendossier bijgehouden, dat bijvoorbeeld gebruikt wordt bij de overdracht naar een volgende groep, bij de leerlingenbesprekingen en besprekingen met de interne begeleider. Bij vertrek van een leerling door verhuizing of verwijzing naar een vorm van speciaal basisonderwijs, wordt aan de hand van het leerlingendossier een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de ontvangende school. Dat is een wettelijke verplichting.

## Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden gevoed door de cognitieve ontwikkeling en de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

De leeropbrengsten (cognitieve ontwikkeling) meten wij jaarlijks met de Cito-toetsen en de Iep-eindtoets. Bij het bepalen van de resultaten (de opbrengsten van het onderwijs) wordt de school vergeleken met vergelijkbare scholen op landelijk niveau.

Onze leerlingen zijn afgelopen jaren uitgestroomd naar VWO, Havo, VMBO-T en naar VMBO Basis.

De sociale ontwikkeling registreren wij dmv Hart & Ziel, Kijk! en de sociale monitor. De Sociale monitor bestaat uit tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, leerkrachten en ouders, en het veiligheidsonderzoek voor leerlingen en medewerkers (Arbomeester). Resultaten zijn onderdeel van de zelfevaluatie en worden gepubliceerd.

Als u belangstelling heeft om de uitgebreide analyse van de resultaten in te zien (uitslagen/gemiddelden van Cito-toetsen, de eindtoets en van toetsen uit het leerlingvolgsysteem), dan kunt u altijd terecht bij één van de directieleden. De resultaten van de school en het laatste inspectierapport is ook te lezen op de site Scholen op de kaart [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)



## 4. De ondersteuningsstructuur

### De ondersteuning op onze school

Onze onderwijskundige zorg aan de kinderen die speciale aandacht nodig hebben is erop gericht om deze kinderen zo lang mogelijk op de basisschool te houden. De structuur van de zorg op onze school staat beschreven in het ondersteuningsplan. Dit plan is in te zien bij de directie of de intern begeleider. Daarnaast beschikt de school in het kader van passend onderwijs over een basis- en ondersteuningsprofiel.

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend onderwijs van start gegaan. Kern van Passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen de school biedt de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek of zorgt er voor dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA EO (Regionaal Samenwerkings Verband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Waar mogelijk gaan leerlingen naar een reguliere basisschool en indien noodzakelijk naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De scholen voor speciaal basisonderwijs in Breda, Oosterhout en Etten-Leur hebben elk een eigen voedingsgebied. Deze voedingsgebieden van de huidige SBO's blijven overeind en functioneren als subregio's.

Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden. Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is. Er wordt zoveel mogelijk onderwijs gerealiseerd nabij huis.

Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen!

Sinds 1 augustus 2014 ligt de beslissing of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal (basis) bij het RSV. Hiervoor is een toelaatbaarheidscommissie ingericht.

Bij de nieuwe werkwijze is het van belang gebruik te maken van de ervaringsdeskundigheid van de ouders. Als eerstverantwoordelijke opvoeders weten die wat wel en niet werkt bij het stimuleren en structureren van de ontwikkeling van hun kind. Zij krijgen een belangrijke rol hierin.

Als medezeggingsplatform voor het Ondersteuningsplan is een OPR (ondersteuningsplanraad) ingericht met vertegenwoordigers van ouders en onderwijspersoneel.

Meer informatie is te vinden op:

[www.rsvbreda.nl/po](http://www.rsvbreda.nl/po)






[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)


[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### Intern begeleider

Op onze school is een leerkracht met de specifieke taak van intern begeleider met betrekking tot de leerlingenzorg werkzaam.

De intern begeleider (IB-er) houdt zich expliciet bezig met alles wat met de zorg aan leerlingen te maken heeft en is onder andere belast met de volgende taken:

-  Zorgdragen voor het leerlingvolgsysteem;
-  Zorgdragen voor de leerlingenbespreking;
-  Zorgdragen voor bewaking van de uitvoering van gemaakte afspraken op het gebied van zorg;
-  Zorgdragen voor een goede dossiervorming ten behoeve van zorgleerlingen;
-  Zorgdragen voor schriftelijke verslaglegging van gesprekken als er sprake is van specifieke zorg en ook zorgdragen voor ondertekening van dergelijke verslagen door de aanwezige partijen.


 Begeleiden en coachen van de leerkrachten op het gebied van zorg

 Beheren en inrichten van de orthotheek;

Op groepsniveau werken de leerkracht en de intern begeleider aan een continue zorg.

## Ondersteuning in de klas

Afhankelijk van de mate waarin ondersteuning nodig is, worden kinderen, in principe, in de groep opgevangen door hun aangepaste hulp te geven. Hulp kan bestaan uit:

 extra ondersteuning voor, na of tijdens de les door de leerkracht;

 extra uitleg of ondersteuning, terwijl de klas zelfstandig aan het werk is;

 extra of vervangende opdrachten;

 verrijkende of verdiepende opdrachten na/ of in plaats van het basisprogramma.

De manier waarop de ondersteuning wordt geboden en wat er precies gedaan wordt staat beschreven in het groepsplan van de groep. Wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn staat beschreven in het groepsoverzicht.

Onze groepen zijn klein, maar toch is er voor de groepen 1 t/m 8 naast de leerkracht nog extra ondersteuning geregeld. Dit uit zich in onderwijsassistentes, een extra leerkracht en de steun van onze vrijwilligers.

Deze personen kunnen het kind op zijn/haar niveau individuele aandacht geven. Dus niet alleen de zorgleerlingen, maar alle leerlingen komen in aanmerking voor deze extra zorg.


In elke klas zijn de leerlingen verdeeld in drie groepen voor de vakgebieden taal, rekenen en sociaal-emotionele ondersteuning, het zogenaamde “drie stromen land”. Zo is er een basisgroep die het gewone lesprogramma volgt, een groep die extra uitleg nodig heeft en een groep kinderen die wat meer aanpak. Zo kunnen we de behoeftes van de leerlingen volgen en het maximale uit elke leerling halen.


## Ondersteuningsteam en overleg met andere instanties

Op onze school is een ‘ondersteuningsteam’. In het ondersteuningsteam zitten de interne begeleider, de locatiedirecteur, de collegiale consultatiegever van SBO De Wissel (school voor speciaal basisonderwijs) en een orthopedagoog van het OOC (onderzoek centrum Delta onderwijs). Dit ondersteuningsteam komt vier keer per jaar bij elkaar.

De activiteiten van het ondersteuningsteam zijn gericht op de individuele leerlingen en op de leerkracht. Het ondersteuningsteam heeft de taak de leerkracht te begeleiden in het geven van hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het ondersteuningsteam heeft de volgende taken:

 Bewaken van zorgprocedures binnen de school

 Aanreiken van een onderwijskundig rapport (groeidocument) aan het RSV en het bewaken van de procedure

 Bewaken van een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden als ouders, leerkrachten en eventuele externe instanties.

Voor de leerlingen van de voorschool geldt dat er in samenwerking met het consultatiebureau peuterondersteuningsteams plaats vinden. Aan deze peuterondersteuningsteams nemen de leidsters van de voorschool, de IB-er van de school en de arts of verpleegkundige van het consultatiebureau deel.

Indien uw kind besproken wordt in een (peuter)ondersteuningsteambespreking wordt hiervoor uw toestemming gevraagd. Voor VVE-leerlingen geldt dat zij sowieso worden vermeld in het peuterondersteuningsteam. Dat is een onderdeel van de VVE-beschikking.

Soms is het ook nodig om met andere instanties te overleggen over uw kind. De contacten met deze instanties worden vaak via het Sociaal wijkteam gelegd. Indien er veel verschillende instanties zich bezig houden met een gezin kan er een ZAT-overleg plaats vinden. Dit zorg advies team heeft als doel de geboden hulp zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

## Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Al onze zorg en voorzieningen zijn erop gericht om uw kind op De Kameleon te houden. Als het desondanks niet haalbaar is voor uw kind of als er dusdanige gedragsproblemen zijn dat de groep/de leerkracht eronder te lijden krijgt, dan kan het kind verwezen worden naar een speciale school voor basisonderwijs.

## Inrichting extra ondersteuning

### *Lichte ondersteuning*

De afspraak is dat alle besturen zich inzetten om het overeengekomen niveau van basisondersteuning te realiseren.

De preventieve en licht curatieve interventies die de school kan uitvoeren vormen een van de vaste standaarden van de lichte ondersteuning. Preventie is de basisondersteuning, die erop gericht is om tijdig leer- opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Ondersteuning kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd.

### *Zware ondersteuning*

Leerlingen die behoefte hebben aan zware onderwijsondersteuning moeten toegeleid worden naar onderwijsarrangementen. "Arrangeren" verwijst naar het zodanig inrichten van de onderwijsleersituatie, dat de juiste match gerealiseerd kan worden tussen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en het onderwijsaanbod. Het arrangement moet door de ontvangende school waar gemaakt worden. Arrangementen zware ondersteuning kunnen middels een groeidocument aangevraagd worden bij het RSV. De CTLV (Commissie van toelaatbaarheidverklaringen) beoordeelt de aanvraag en bepaalt de zwaarte van het arrangement en de daarbij behorende financiële middelen.

In overleg met de ouders, school en de ambulante begeleider vanuit de SO-school wordt een arrangement opgesteld voor de leerling. Hiertoe vindt meerdere malen een groot overleg plaats.

### *Aansluiting op de jeugdzorg van de gemeente*

De gemeente Oosterhout heeft 3 sociale wijkteams ingericht, die een dekkend netwerk vormen voor de gemeente Oosterhout. Iedere school heeft een contactpersoon vanuit deze wijkteams aangewezen gekregen. De scholen hebben met deze contactpersoon afspraken gemaakt over de werkwijze. De gemeente Oosterhout heeft de aanvragen voor onderzoek naar en behandeling van weggelegd bij het RSV Breda e.o. Zij doen de inhoudelijke beoordeling, waarna de gemeente de beschikking afgeeft.

Er is regelmatig overleg tussen de gemeente en de schoolbesturen voor primair onderwijs van Oosterhout.

## Protocollen

Op onze school hebben wij een protocol leesproblemen en dyslexie. Het protocol is een richtlijn voor leerkrachten en intern begeleiders om de juiste procedure te volgen bij het signaleren van leesproblemen. In het protocol wordt vanaf de voorschool beschreven welke signaleringsmomenten en -instrumenten er gebruikt worden. Zo kunnen leerkrachten en de interne begeleider de leerlingen goed volgen en eventueel ondersteuning bieden aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Regelmatig zijn er evaluatiemomenten en worden er nieuwe handelingsadviezen opgesteld. Ouders worden op de hoogte gehouden van deze handelingsadviezen en de eventuele extra ondersteuning.

Als bij een kind aan het einde van groep 4 de resultaten ondanks de extra ondersteuning onvoldoende zijn, kan de school in overleg met een orthopedagoog vaststellen dat er mogelijk sprake is van dyslexie. We spreken dan van een onderkend niveau. Het is daarom erg belangrijk dat de school alle gegevens van de kinderen met betrekking tot het leesonderwijs goed vastlegt. Om in aanmerking te komen voor de binnen de school gemaakte afspraken met betrekking tot de begeleiding van deze kinderen, is geen officiële dyslexieverklaring nodig.

Naast het protocol leesproblemen en dyslexie bestaat ook het protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie. Dit protocol is bestemd om rekenproblemen op een adequate manier te signaleren en aan te pakken.

Ouders kunnen, als zij daarvoor belangstelling hebben, de protocollen opvragen bij de interne begeleider van de school.

## Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Basisscholen worden steeds meer geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren.

Artikel 41 van de WPO schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

Artikel 40 WPO handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

### *Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school.*

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop -mits praktisch uitvoerbaar- een uitzondering gemaakt worden. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

### *Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school.*

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

## 5. Inhoud van het onderwijs

### Leer- en vormingsgebieden en methodes

In het schoolplan van De Kameleon staat per leer- en vormingsgebied aangegeven wat wij de leerlingen willen leren en op welke wijze wij dit doen.

De leer- en vormingsgebieden zijn: Nederlandse taal, Engels, rekenen/wiskunde, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie.

In dit plan is per groep aangegeven hoe de beschikbare tijd verdeeld wordt over de verschillende leer- en vormingsgebieden. Wij werken met moderne methodes. Ieder jaar wordt bekeken of de methodes nog voldoen of aan vernieuwing toe zijn.

Nederlandse taal	Veilig Leren Lezen (leerjaar 3) en Taal in beeld (leerjaar 4 tot en met 8)
Rekenen	De wereld in getallen (leerjaar 3 t/m 8) en Rekenrijk (leerjaar 1/2)
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (leerjaar 3) en Leesparade (leerjaar 4 t/m 8)
Begrijpend lezen en studievoordigheden	Leesparade (leerjaar 4 t/m 8) en Blits (leerjaar 5 t/m 8)
Woordenschat	Didactiek "Met woorden in de weer" (alle leerjaren) en posterproject (gr 5 t/m 8)
Schrijven	Pennenstreken (leerjaar 3 t/m 8)
Wereldoriëntatie	Noordwijkse Methode
Engels	Take it easy (leerjaar 7 en 8)
Kunstzinnige oriëntatie	Moet je doen

Ook in de voorschool en leerjaar 1&2 wordt er met methodes gewerkt. De voorschool en leerjaar 1&2 maken gebruik van de methode Peuter- en Kleuterplein. Binnen deze methode werkt de voorschool met Peuterplein en leerjaar 1&2 met Kleuterplein. Daarnaast maken beide leerjaren gebruik van Logo 3000 voor uitbreiding van de woordenschat.

In leerjaar 1-2 wordt gebruik gemaakt van de leskist en het bronnenboek van Rekenrijk voor het vakgebied rekenen.

In het kader van de zelfstandigheidontwikkeling werken we in alle leerjaren met het planbord en/of taakkaarten. Deze worden zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van de leerling.

Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt door de leerkrachten gebruik gemaakt van de lesmappen van Oib. Onderdelen hiervan zijn bijvoorbeeld sportspecifieke lessen en groepsvormende lessen. Dit schooljaar hebben we daarnaast twee keer per week een vakdocent voor gym. Bij het geven van de gymlessen kijken we verder dan alleen de gymzaal. Er wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van het Cruijfcourt of andere buitenruimten.

In de voorschool en leerjaar 1&2 vinden wij het bewegen van het kind een heel belangrijk aspect. De lessen van de voorschool en leerjaar 1&2 worden dan ook aangepast aan het moment en aan de bewegingsdrang van de kinderen. De activiteiten zijn afwisselend: soms spel of gym en regelmatig vrij spelen binnen of buiten.

### Verkeer

In alle leerjaren is er op onze school aandacht voor verkeer. Het is immers belangrijk dat de kinderen weten hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen bewegen.

De kinderen hebben elke week verkeersles, er worden verkeersprojecten uitgevoerd en we nemen deel aan de verkeerswerkgroep van de gemeente Oosterhout.

In leerjaar 7 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen dat wordt samengesteld door Veilig Verkeer Nederland. Dit verkeersexamen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Met het verkeersexamen



worden de verkeerslessen overigens niet afgesloten. Die gaan gewoon door in leerjaar 8, vooral ter voorbereiding op de dagelijkse rit naar de toekomstige school voor het voortgezet onderwijs. Leerjaar 8 neemt deel aan het onderdeel trapvaardig van VVN.

Al deze activiteiten hebben ertoe geleid dat we het BVL-label van de provincie in gebruik hebben kunnen nemen. Dit betekent dat wij op school op een goede wijze verkeersonderwijs vormgeven.

## Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Op onze school zijn er in alle leslokalen digitale schoolborden aanwezig. Doormiddel van deze digiborden kunnen de lessen visueel ondersteund worden. Ook kunnen de leerlingen interactief met de borden aan de slag.

In iedere klas zijn een aantal computers aanwezig. Het werken op de computer is bij een aantal methodes onderdeel van het lesprogramma geworden. U zult dan ook regelmatig kinderen aan het werk zien op de computer.

Om up tot date te blijven op ICT-gebied hebben wij een ICT-coördinator. Deze woont onder andere de netwerkbijeenkomsten van Delta onderwijs bij. Juffrouw Daniëlle neemt deze taak op zich.

Op onze website [www.basisschooldekameleon.nl](http://www.basisschooldekameleon.nl) kunt u algemene informatie over de school vinden.

## Huiswerk

Het doel van het huiswerk dat op de Kameleon wordt gegeven, is het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding, van taakbesef en van verantwoordelijkheid voor eigen werk. Zo worden onze kinderen al enigszins voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Op de Kameleon beginnen we al vroeg met huiswerk. Al in leerjaar 3 krijgen de leerlingen werk mee naar huis. Dit programma heet de Overstap.

## Gelukskoffer

Wij zijn de eerste Geluuskoffer school van Oosterhout. Een van onze leerkrachten is onze Geluuskoffercoach. De Geluuskoffer verzorgt lessen in geluk in leerjaar 3 t/m 8. In zeven lessen met verschillende thema's leren kinderen hoe ze hun eigen geluk kunnen herkennen en beïnvloeden. Kinderen worden zich bewust dat ze keuzes hebben en zelf aan het roer van hun eigen leven staan. Ze ontdekken dat ze veel meer kunnen dan ze denken. Dat zorgt voor zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Door de lessen in geluk wordt ook in de relatie met anderen geïnvesteerd.



## EHBO

In leerjaar 7/8 krijgen de kinderen eens in de twee jaar een cursus jeugd-EHBO. Aan het eind van de cursus krijgen de kinderen een getuigschrift, maar ze zijn dan geen gediplomeerd EHBO'er. De cursus leert de leerlingen de basisvaardigheden en dient als stimulans om eventueel later aan een gewone EHBO-cursus deel te nemen.

Alle teamleden volgen jaarlijks een cursus kinderEHBO. Daarnaast zijn drie teamleden geschoold BHV-er.

## Achterstandsbeleid

Op grond van bepaalde criteria hebben sommige scholen recht op extra middelen. Deze criteria hangen samen met het opleidingsniveau van de ouders en leveren een bepaalde 'wegingsfactor' op per kind. Op De Kameleon levert de totale leerlingenweging extra middelen op. U merkt dat onder andere aan de kleine klassen op onze school, maar ook aan de extra ondersteuning en aan de tijd die er aan de zorg wordt besteed. Elk kind is bij ons duidelijk in beeld en krijgt persoonlijke begeleiding afgestemd op zijn/haar behoeften.




## Vervolgonderwijs

Om zich te oriënteren op het vervolgonderwijs, ontvangen ouders en kinderen in leerjaar 8 de brochure van de gezamenlijke middelbare scholen in Oosterhout, brochures van verschillende middelbare scholen buiten Oosterhout en de VO-gids van OCG.

Het voortgezet onderwijs organiseert naast de open dagen, voorlichtingsavonden waarbij ouders welkom zijn. De leerlingen hebben ook een individueel gesprek met hun eigen leerkracht en zij bezoeken een school voor beroepsonderwijs.

Het definitieve schooladvies wordt voor 1 maart gegeven. Dit schooljaar vindt de eindtoets in april plaats. Dat betekent dat het advies van de school doorslaggevend is voor de plaatsing op het voortgezet onderwijs.

Het uiteindelijke advies wordt gebaseerd op:

-  de wens van de ouders en het kind, passend bij de belangstelling van het kind;
-  de schoolloopbaan van het kind (werkhouding, gedrag)
-  de resultaten in het leerlingvolgsysteem;

Als de bovenstaande criteria dezelfde richting aangeven, zijn er uiteraard geen problemen. Gelukkig is dat in verreweg de meeste gevallen zo.

Als ouders dit wensen, kan voor een kind een psychologisch onderzoek aangevraagd worden. Dit moet door de ouders zelf betaald worden.

## Blijven zitten

Het blijven zitten op de basisschool dient volgens ons tot het uiterste beperkt te blijven. Alleen in die gevallen, waarin we er vrij zeker van zijn, dat het doubleren in een leerjaar ook op lange termijn (dus niet alleen in het jaar daarop) gunstig is voor een kind, kan in overleg met de ouders worden besloten om een kind een jaar te laten overdoen. In bijna alle gevallen gaat het dan om 'het nog niet toe zijn aan...'

Veel ouders beschouwen een jaar extra in de kleuterklas als 'blijven zitten'. Dat is echter geenszins de bedoeling. Kinderen doen dat jaar in principe niet over, maar gaan door waar ze gebleven zijn.

## Intercultureel onderwijs

Als één van de belangrijke uitgangspunten voor het basisonderwijs is aangegeven dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Intercultureel onderwijs kan onze kinderen voorbereiden op 'samen leven', ze leren rekening te houden en om te gaan met verschillen en overeenkomsten tussen mensen afkomstig uit verschillende culturen.

Intercultureel onderwijs is geen vak, geen methode of schoolse vaardigheid. Het beïnvloedt het denken en doen door de hele school heen en daarom vinden wij het zo belangrijk dat onze leerkrachten door hun houding een sfeer scheppen in school waarin elk kind zich geaccepteerd voelt met zijn uiterlijk, taal en culturele achtergrond. Aan de hand van voorbeelden tonen wij de kinderen dat er verschillende manieren zijn om de wereld, de natuur en de samenleving te bekijken, zodat de eigen visie in het juiste perspectief kan worden geplaatst. In alle vakken en in alle leerjaren kunnen interculturele aspecten (bijvoorbeeld vooroordelen, racisme, leefpatronen, eetgewoonten, feesten, liedjes) aan de orde komen en besproken worden.



## 6. Plannen voor de toekomst

### Schoolplan

Het schoolplan is een document, waarin de school haar beleidsvoornemens op allerlei terreinen presenteert voor een periode van vier jaar. Het is vooral een instrument voor kwaliteitszorg. Ook dient het als een verantwoordingsdocument naar de onderwijsinspectie. Het schoolplan kan door elke ouder ter inzage worden gevraagd bij de directeur. Het schoolplan moet tenminste eens per vier jaar worden herschreven en opnieuw worden ingediend bij de onderwijsinspectie. De huidige planperiode loopt voor de periode 2020-2024.

### Taal en lezen

komend schooljaar wordt het taalbeleidsplan herzien. In het taalbeleidsplan staan afspraken over hoe wij op school omgaan met taal en lezen. Dit wordt dit schooljaar geïmplementeerd. Er is onder andere een centrale bieb waar de kinderen boeken voor op school kunnen uitkiezen. In de gang hangt een Kinderzwerfboek-station als aanvulling op de leesactiviteiten.

Ook dit jaar wordt er hard aan gewerkt om de woordenschatontwikkeling te vergroten. Het team heeft de afgelopen jaren gewerkt aan de woordenschatdidactiek. Onder andere gebaseerd op de didactiek van Met woorden in de weer.



### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Afgelopen schooljaren is het team getraind in SWPBS (School wide positive behavior support). Ook dit jaar gaan we hier mee verder. De training wordt gevolgd bij KECC. Op deze manier maken we schoolbreed afspraken over wat we onder gewenst gedrag verstaan en hoe we hiermee omgaan.

Naast het bijhouden van vorderingen op de verschillende vakgebieden registreren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Dit gebeurt onder andere aan de hand van de Hart & Ziel Monitor en het observatie instrument KIJK! . Op het moment dat een leerling op dit gebied opvallend gedrag laat zien, wordt hiervoor een plan opgesteld. In sommige gevallen kan dat een individueel handelingsplan zijn, maar meestal staat dit in het groepsplan of groepsoverzicht van de klas. De belemmerende en beschermende factoren voor de leerling worden hierin meegenomen.

### Handelingsgericht werken

De afgelopen twee jaar hebben we met het team scholing gevolgd op het gebied van Handelingsgericht werken. Hieruit zijn onze groepsoverzichten en groepsplannen ontstaan. In een groepsplan wordt beschreven aan welke doelen er wordt gewerkt. Deze doelen worden gebaseerd op de referentieniveaus. In het groepsplan staat beschreven welke kinderen de basisstof volgen, extra ondersteuning krijgen of extra uitdaging. In het groepsoverzicht worden onder andere de belemmerende en stimulerende factoren per leerling beschreven. Door op deze manier te werken willen we het beste uit de leerlingen halen. We denken in kansen en mogelijkheden. Dit schooljaar wordt het handelingsgericht werken verder geïmplementeerd en middels intervisie verdiept.

Daarnaast gaan we onze manier van lesgeven onder de loep nemen. We gaan het directe instructie model nieuw leven in blazen middels het idee van Expliciete directie instructie. Op die manier wordt de kwaliteit van ons onderwijs nog beter.

### Sport-actieve school

Wij zijn een sport-actieve school. Bewegen hoort in een gezonde leefstijl, gezonde, fitte kinderen presteren immers beter. Wij bewegen zo veel mogelijk met onze leerlingen van de voorschool t/m leerjaar 8. Dat betekent iedere dag een geleide beweegles. Hiervoor maken we gebruik van de gymzaal op het Slotjesveld, maar ook zeker van de beschikbare buitenruimten zoals het Cruiff-court en het schoolplein. Gedurende de schooldag lassen we verschillende beweegmomenten in tussen de lessen. Onze leerlingen krijgen drie gymlessen per week. Twee daarvan worden gegeven door de vakdocent gym en één door de vakspecialist gym. Op deze manier zorgen wij ervoor dat de gymlessen meer diepgang en inhoud krijgen. Daarnaast werken we samen met



OIB om het sport-actieve aspect te verdiepen.

Naast de gymlessen bieden we graag per leerjaar iets van meerwaarde aan op sportief gebied. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan sport specifieke lessen in samenwerking met verenigingen, zwemles, sportdagen, enz. We willen kinderen (en ouders) stimuleren om naast op school ook na schooltijd actiever te zijn.

## Gezonde school

We besteden aandacht aan gezonde voeding en hygiëne. Naast het dagelijks bewegen geven we lessen over een gezonde levensstijl. Waarbij zaken als gezonde voeding, ontbijten, het gebruik van alcohol en drugs, roken, puberteitsontwikkeling, hygiëne enz, aan de orde komen. Zo hebben we bijvoorbeeld de week van de hygiëne om al deze onderwerpen eens extra te belichten. Ook geven we smaaklessen en als het even kan doen we mee met het Europese schoolfruitprogramma.

We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten. Dat er op school goed en gezond gegeten en getraakteerd wordt en stimuleren ouders om dit samen met ons thuis en op school vorm te geven. En wat voor de leerlingen geldt, geldt ook voor de leerkrachten. Wij geven daarom het goede voorbeeld.

We hebben inmiddels het Keurmerk Gezonde School gehaald voor de deelthema's Bewegen en sport, Welbevinden en sociale veiligheid, Fysieke veiligheid en Roken en Alcohol.



## Nascholing personeel

Nascholing van onze leerkrachten gebeurt om kennis, inzicht en vaardigheden te verdiepen en uit te breiden. Op De Kameleon wordt nascholing gestimuleerd op diverse gebieden. Nascholing wordt aangeboden door regionale nascholingsinstellingen en door particuliere organisaties. Nascholing vindt zowel op team- als individueel niveau plaats.

Dit schooljaar zal er teamnascholing plaats vinden op het gebied van PBS (school wide positive behavior support) en de Noordwijkse Methode. Daarnaast zijn er individuele cursussen op het gebied van gedrag, ICT, management en Met woorden in de weer.

## 7. Praktische zaken

### Huisvesting en bereikbaarheid

De school bestaat uit twee verdiepingen met 5 klaslokalen, gekoppeld aan een gebouw voor kinderopvang. In de school is naast de klaslokalen een conciërgeruimte te vinden, een directiekamer, een teamkamer en een speelzaal voor de peuters/kleuters. Na het openen van een panelenwand, vormt de speelzaal samen met de aangrenzende hal één grote centrale ruimte. Dit is de plaats waar alle leerlingen en leerkrachten samen kunnen zijn bij vieringen en feesten. Op de bovenverdieping is een kantoor van het consultatiebureau, GGD West-Brabant, gehuisvest.



De school heeft meerdere entrees en trappen. Voor de duidelijkheid en de veiligheid is gekozen voor verplichte entrees en looproutes voor elke groep. Er is ook een vluchtplan, dat jaarlijks geoefend wordt en waarvan in elke ruimte een kopie hangt.

Rondom de school vindt u een grote speelplaats met zandbak, groot klimrek, springpalen, evenwichtsbalk, duikrekken en voetbalveld.

### Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Ondanks alle zorg die door ons aan uw kind en u wordt besteed, kan het zijn dat u het ergens niet mee eens bent of een conflict hebt of dat uw kind zich niet veilig voelt. Wij vinden het fijn als u eerst probeert om in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid om te bemiddelen.

Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als u er ook met de directie niet uit komt, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling. Onze school heeft een contactpersoon die u daarbij kan helpen. Dit is jufvrouw Dijanne Bos. Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van het bestuur dhr dr. drs. Leo Ligthart.

De vertrouwenspersoon bemiddelt en helpt u bij het indienen van een klacht bij het bestuur. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie van de landelijke besturenorganisaties. Een exemplaar van de klachtenregeling Delta-Onderwijs staat op de site van Delta-Onderwijs.

### Aanmelden nieuwe leerlingen

Als u hebt besloten om uw kind in te schrijven op De Kameleon volgt er een gesprek met de locatiedirecteur. Tijdens dat gesprek worden er gegevens over u en van uw kind gevraagd. Het is voor ons erg belangrijk om ook kleine of grotere medische problemen van uw kind te kennen. Is het gehoor goed, kan uw kind goed van het bord lezen, mag uw kind alle gymlessen volgen? Het zijn maar enkele vragen, die ter sprake kunnen komen. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij uw kind.

Ook wordt aan u gevraagd of u akkoord gaat met alle activiteiten van onze school. Wij verwachten van de ouders, dat zij hun kinderen de festiviteiten die wij organiseren mee laten vieren.

Voorafgaand aan de inschrijving van uw kind kunt u de schoolgids lezen op onze site. Daarin staan de afspraken en de regels vermeld. U hebt dan de tijd om dit te lezen. Als u het met de inhoud eens bent, kunnen wij samen de inschrijving verzorgen. Als u instemt met de schoolregels en u ondertekent het formulier, dan wordt van u verwacht dat u zich aan deze afspraken zult houden. Dat betekent, dat wij u kunnen aanspreken als u zich niet aan de afspraken houdt. Ook de leerkracht zal een gesprek met u hebben. Daarin worden de bijzonderheden van uw kind besproken. Het is heel belangrijk, dat wij van elkaar weten wat er verlangd wordt. Zo kunnen wij uw kind zo goed mogelijk begeleiden.

## Plaatsing van een leerling op de basisschool

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels “voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs”. In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen, geldt de zorgplicht. Zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school, maar wel dat zij moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Wanneer een school aangeeft echt niet te kunnen zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt, zorgen voor een plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband in goed overleg met de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen.

## Verwijderen en schorsen

Ondanks onze zorg en aandacht is het mogelijk dat een leerling ernstige problemen veroorzaakt in of buiten de groep. Zowel medeleerlingen als leerkrachten kunnen slachtoffer worden van ernstig negatief gedrag. Wanneer wij als school niet langer in kunnen staan voor de veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten, kan de toegang tot de school (tijdelijk) ontzegd worden. Hiervoor maken wij gebruik van onze vastgestelde schorsings- en verwijderingsprocedure.

Doel van de procedure is om schorsing en verwijdering te voorkomen. De procedure past binnen de PBS-afspraken. Deze zijn verder uitgewerkt in het document “*consequenties ongewenst gedrag*”

De schorsings- en verwijderingsprocedure is als volgt:

- Time out:  
Bij ongewenst gedrag wordt de leerling tijdelijk uit het zicht van de groep geplaatst, maar blijft onder toezicht van de leerkracht.
- Time out bij andere leerkracht  
Bij herhaling van het ongewenste gedrag wordt de leerling met werk naar een andere leerkracht gestuurd. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht. Er vindt verslaglegging plaats in het leerlingendossier.
- Naar de directie  
Bij herhaling van het ongewenste gedrag wordt de leerling naar de directie gestuurd. De ouders ontvangen een brief, die getekend retour wordt verwacht. Deze brief gaat in het leerlingendossier.
- Time out buiten de school  
Bij herhaling van het ongewenste gedrag belt de directie de ouders/verzorgers met het dringende verzoek de leerling te komen halen. Deze time out duurt maximaal een dag. Er vindt een gesprek plaats met de leerling en met de ouders. Een verslag daarvan gaat in het leerlingendossier.
- Schorsing  
Bij herhaling van het ongewenste gedrag, kan schorsing voor maximaal vijf dagen plaatsvinden. Indien nodig duurt de schorsing net zo lang als er nodig is om over een verwijdering te besluiten.
- Verwijdering

Als een leerling maximaal drie maal is geschorst, doet de directie een gemotiveerd en onderbouwd verzoek aan het college van bestuur om de leerling definitief te verwijderen. De gehele procedure is bij de directie op te vragen.

## Urenverantwoording

De minister van Onderwijs schrijft voor hoeveel uren kinderen in de onder- en bovenbouw wettelijk naar school toe moeten. Het aantal uren per dag mogen school zelf invullen. De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7520 uur.

De Kameleon kiest er voor om de leerlingen volgens een vijfgedagenmodel les te geven. Dat betekent dat alle leerlingen iedere dag en daarmee ieder jaar een gelijk aantal uren les ontvangen. Omdat onze leerlingen de afgelopen jaren relatief veel les hebben ontvangen, volstaat voor dit jaar een lesrooster met minder uren.

Voor de Kameleon ziet het lesrooster er als volgt uit:

Leerjaar 1 t/m 8: 944 uur

In totaal komt het aantal uren in acht schooljaren daarmee uit op 7706 uur voor de leerlingen in de huidige groep 8. (zie ook bijlage).

## Schooltijden

Vanaf 1-8-2018 hanteert De Kameleon vijfgedagenmodel. Dat betekent dat iedere dag de schooltijden voor alle leerlingen op de basisschool (groep 1 t/m 8) gelijk zijn. De Voorschool is hierop een uitzondering

Basisschool	maandag t/m vrijdag	08.30u tot 14.00u
Voorschool	maandag t/m donderdag	08.30u tot 12.30u

## Inlooptijden

De kinderen van leerjaar 1 t/m leerjaar 8 zijn 10 minuten voordat de les begint welkom in de klas. U hebt dan de kans om even met de leerkracht te spreken. Voor echte gesprekken kunt u tijdens de inloop een afspraak maken. De inloop is bedoeld om de lessen op tijd te laten beginnen. Wij vragen u dan ook om op tijd het lokaal te verlaten.

## Bewegingsonderwijs

Wij profileren ons als sport-actieve school. Daarom bewegen we vaker dan de gemiddelde basisschool. Voor de dagelijkse gymnastiek maken de voorschool en leerjaar 1-2 gebruik van de eigen speelzaal. De leerjaren 3 t/m 8 hebben vijf keer per week begeleide sport en spellessen (drie keer gymles en twee keer verlengd buitenspelen). Deze lessen worden gegeven in de gymzaal naast de school of buiten. De gymlessen worden twee dagdelen gegeven door onze vakdocent.

Voor het actuele gymrooster verwijzen wij u graag naar de schoolkalender van het huidige schooljaar.

We spelen op dinsdag en donderdag verlengd buiten, tenzij het weer te slecht is.

Naast de vakdocent is er een sportcoach aan de school verbonden. Deze sportcoach begeleidt de school op het sportieve vlak. Via MOOVE zijn er soms ook stagiaires van het CIOS op onze school te vinden.

Om goed te kunnen bewegen en in verband met hygiëne hebben wij afspraken over de gymkleding.

De gewenste gymkleding bestaat uit;

Een t-shirt met lange of korte mouwen

Een (bijvoorkeur korte) sportbroek

Passende gymschoenen (bij binnengym met een witte zool)

Tijdens de gymles mogen er geen vesten, trainingsjacks of andere loszittende kledingstukken worden gedragen. Een sporthoofddoek is wel toegestaan. Tijdens de gymles mogen er geen sieraden worden gedragen. In de bovenbouw willen de kinderen vaak deodorant gebruiken. Dit mag, maar dan wel een roller ipv een spuitbus.

Regelmatig komt het voor dat de kinderen geen gymkleding bij zich hebben. Omdat wij vinden dat in het kader van de hygiëne gymkleding noodzakelijk is, mogen deze leerlingen niet meedoen met de les. Vanaf leerjaar 5 geldt; 3x vergeten betekent een half uur corvee na schooltijd. Hiervan wordt u de dag van te voren op de hoogte gesteld middels een brief.

De voorschool en leerjaar 1-2 gymmen in de gymzaal van de school. Gymschoenen (het liefst met klittenband

of elastiek) voorzien van een naam zijn gewenst.

## Kledingvoorschriften

Als school volgen wij de leidraad van de minister van onderwijs betreffende kledingvoorschriften op scholen. In principe zijn onze schoolgebouwen toegankelijk voor ieder die daar moet zijn. In het kader van de veiligheid en onze verantwoordelijkheid voor de kinderen is het bestuur van mening dat het personeel aan een ieder die onherkenbaar het schoolterrein en/of schoolgebouw betreedt en waarvan men de identiteit niet kent of niet kan vaststellen moet eisen dat deze zich identificeert of kenbaar maakt (indien gewenst aan vrouwelijk personeel). Het bestuur acht zich anders niet in staan om zorg te dragen voor de veiligheid van de aan onze zorgen toevertrouwde kinderen. Een ieder die zich niet kenbaar wil maken aan het personeel van de school wordt de toegang tot het terrein en/of het gebouw ontzegd.

## Vakanties en vrije dagen

Voor vakanties en vrije dagen verwijzen wij graag naar de schoolkalender of de website van de school

Voor het Suikerfeest en het Offerfeest hoeft u geen verlof aan te vragen. Wanneer uw kind om geloofsredenen deze dag niet aanwezig is, geeft u dat vooraf door aan de leerkracht van uw kind. Leerlingen hebben wettelijk recht op deze dagen. Deze regeling geldt ook voor geloofsfeesten uit andere religies.

Op de jaarlijkse kalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt staan ook de vrije uren vermeld waarop uw kind i.v.m. studieactiviteiten van het team vrij is. Deze planning wordt altijd al in juni gemaakt, eventuele wijzigingen worden doorgegeven via de wekelijkse nieuwsbrief.

## Basis vakantierooster schooljaar 2021-2022

Met het oog op het tijdig plannen van vakanties, volgt hier het overzicht van de basisvakanties voor het schooljaar 2022 - 2023 voor alle basisscholen in onze regio. Dit minimale rooster staat vast en zal nog uitgebreid worden met door de school zelf te verdelen uren.

Herfstvakantie:	22 oktober t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie:	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Carnavalsvakantie:	18 februari t/m 26 februari 20232022
2e Paasdag:	18 april 2022
Meivakantie:	29 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart:	26 & 27 mei 2022
2e Pinksterdag:	6 juni 2022
Zomervakantie:	15 juli t/m 27 augustus 2023022

Deze data kunt u ook terugvinden op <https://www.rijksoverheid.nl/>

## Vervanging van leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt altijd onmiddellijk een invalkracht opgeroepen of waar nodig even intern een oplossing gezocht. Om de rust en de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen, streven wij ernaar de vervanging van de leerkracht bij zowel kort- als langdurige afwezigheid, zoveel mogelijk door één persoon te laten invullen.

## Ziek of afwezigheid

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan moet dit voor schooltijd telefonisch of per briefje aan de conciërge of leerkracht worden gemeld. Het is niet de bedoeling dat de boodschap mondeling door wordt gegeven door een ander kind.






Als bij de verzuimregistratie om 9.00 uur blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is prettig voor uw kind en voor ons als er een tweede telefoonnummer en een 'uitwijkadres' bij ons bekend is, voor het geval u niet thuis bent. Wij sturen een kind in principe niet naar huis als er niemand thuis is.

## Buitengewoon verlof en leerplicht






Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. In overleg met de directeur kunnen vijfjarige kinderen nog vijf uur per week vrij krijgen.

Deze uren mogen echter niet worden opgespaard.

Regelmatig krijgen wij op school verzoeken voor extra vrije dagen. Helaas zijn wij hierbij aan regels gebonden. Om teleurstelling te voorkomen kunt u hier een samenvatting van die regels lezen.

-  Extra verlof dient minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aan te worden gevraagd.
-  Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof.
-  De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd.
-  Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden
-  Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen

Bij het toezeggen van extra vrije dagen zijn wij gebonden aan bepaalde richtlijnen die zijn opgesteld door de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen wordt zeker *geen* extra vrij gegeven:

-  Familiebezoek in het buitenland
-  Goedkope tickets in het laagseizoen, omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
-  Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
-  Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
-  Kroonjaren

De uitgebreide regels kunt u bij de directie navragen.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout is mevrouw Koot, bereikbaar via telefoonnummer 14 0162 of via e-mailadres [cam.koot@rblwest-brabant.nl](mailto:cam.koot@rblwest-brabant.nl). Ongeoorloofd verzuim (wegblijven zonder geldende reden) wordt bij haar gemeld. Na onderzoek kan hier een boete tegenover staan.

## Arbidsomstandigheden (Arbo)

In het kader van de Arbo-wet (Arbidsomstandighedenwet) is iedere school verplicht jaarlijks een plan op het gebied van veiligheid en gezondheid op te stellen en toe te zien op de uitvoering daarvan. Een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt door een extern bureau uitgevoerd.

Het gehele team volgt jaarlijks een verkorte en specifiek op schoolongevallen gerichte EHBO-cursus. Het resultaat daarvan is dat er een brede algemene kennis op school aanwezig is.

## Roken en alcohol

Op onze school conformeren wij ons aan de wet waarin is vastgesteld dat het roken in overheidsgebouwen en openbare gelegenheden is verboden. Dit betekent dat er in de school, op het terrein van de school en tijdens activiteiten georganiseerd door de school door leerlingen, personeel, ouders en bezoekers niet mag worden gerookt.

Ten aanzien van het gebruik van alcohol conformeren wij ons aan de wet dat het personen onder de 18 jaar niet is toegestaan alcohol te gebruiken. Daarbij geven personeelsleden van OBS de Kameleon het goede voorbeeld en is het niet toegestaan om alcohol te gebruiken onder schooltijd en/of in het bijzijn van ouders en leerlingen. Dit betekent dat er in de school, op het terrein van de school en tijdens activiteiten georganiseerd door de school door leerlingen, personeel, ouders en bezoekers geen alcohol wordt genuttigd.



## Nieuwsbrief

Iedere week ontvangen alle jongste kinderen in een gezin de nieuwsbrief, bestemd voor de ouders. In de nieuwsbrief vindt u inhoudelijke, noodzakelijke en onmisbare informatie over onderwijs- en schoolzaken, oproepen voor hulpouders, mededelingen over vrije dagen, excursies, schoolreisjes, feesten, ouderavonden, enzovoorts. Er staan dus zowel leuke als noodzakelijke dingen in.

## Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij u een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de activiteiten die school belangrijk vindt maar niet door de overheid worden vergoed. U kunt hierbij denken aan het schoolreisje, de sportdag en de verschillende vieringen. Deze activiteiten maken deel uit van het onderwijsprogramma en zijn verplicht voor iedereen. De ouderbijdrage bedraagt €30 per kind. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de ouderraad en de MR bepaald. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

## Pestprocedure

Bij een positief schoolklimaat horen ook regels om pesten en gepest worden te voorkomen. Daarom is op De Kameleon een pestprocedure van kracht. Aan het begin van het schooljaar wordt er extra aandacht besteed aan het onderwerp pesten. Zo wordt er dan ook een speciale projectweek georganiseerd met als onderwerp pesten; De week van goed gedrag. Er wordt over omgaan met elkaar gepraat en in alle Units wordt een boek voorgelezen dat over pesten gaat. De kinderen ontwikkelen samen met de leerkracht een eigen pestprotocol dat in de klas komt te hangen. In januari nemen we deze regels nog eens onder de loep in de week van de goede voornemens.

Met het ondertekenen van het pestprotocol proberen wij het pestgedrag zoveel mogelijk te vermijden. Signaleren wij toch pestgedrag dan zal er gewerkt worden volgens de 'vijfsporenaanpak', dat wil zeggen:

1. Hulp aan het slachtoffer;
2. Mobiliseren van de rest van de leerjaar;
3. Hulp aan de pester;
4. Informeren van leerkrachten;
5. Informeren van ouders.

Als dit niet voldoende is om het pesten van een bepaald kind te laten stoppen, zullen we samen met de ouders van het gepeste kind bespreken wat er verder moet gebeuren. Indien noodzakelijk zullen wij de ouders dan adviseren om aangifte bij de politie te doen.

Helaas hebben we ook wel eens te maken met pesten via de sociale media. Het is voor ons als school heel lastig om hier grip op te krijgen. Als wij het noodzakelijk achten schakelen we in dit soort gevallen de wijkagent in.

## Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de informatie verstrekt. Bijvoorbeeld het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt indien gewenst twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

## 8. Activiteiten

### (Buiten)schoolse activiteiten

Een school is meer dan alleen maar leren lezen en rekenen. Daarom zijn er ieder schooljaar ook een boel andere activiteiten. De Kameleon heeft een bewuste keuze gemaakt om aan bepaalde activiteiten juist wel of juist niet mee te doen. Van deze activiteiten leren de kinderen ook heel veel. Een aantal vaste activiteiten wordt hierna toegelicht. Alle activiteiten maken deel uit van het onderwijsprogramma en zijn verplicht voor alle leerlingen.

### Excursies

Alle Units gaan minstens een keer per jaar op excursie. Er worden bijvoorbeeld theatervoorstellingen in de Bussel bezocht, uitstapjes gemaakt gekoppeld aan het thema van een project of gekoppeld aan het jaargetijde. Voor allerlei uitstapjes wordt een beroep gedaan op ouders om de kinderen te begeleiden of vervoeren. Als we dat niet doen, zouden veel van deze leerzame en leuke uitjes niet door kunnen gaan. Bij het vervoeren van kinderen in de auto zijn we echter wel aan regels gebonden. Deze regels zijn op school terug te vinden. Dit geldt ook voor het fiets- en wandelprotocol.

### Schoolreis of themadag

Het ene jaar wordt er een leuke themadag georganiseerd door het team en ouderraad, het andere jaar wordt een schoolreis georganiseerd. Dit schooljaar organiseren we een schoolreis.

### Sportactiviteiten

We willen ons profileren als de sportiefste school van Oosterhout. Daarom beginnen we al in de tweede week met een sportieve jaaropening. Daarnaast organiseren we een sportdag voor onze school, een actieve bosdag en zoeken we contact met allerlei sportverenigingen.

### Naschoolse activiteiten

Elke zeven weken worden er voor de kinderen cursussen verzorgd door MOOVE en H19. Kinderen kunnen dan drama- of spelactiviteiten volgen. Deze activiteiten zijn veelal gratis.

### Trakteren op school

De meeste kinderen trakteren hun klasgenootjes als ze jarig zijn en gelukkig wordt er de laatste jaren steeds meer 'gezond' getrakteerd. Met gezond snoepgoed bedoelen wij fruit, kaas, enz. en ook (iets minder gezond maar wel verantwoord) drop, rozijntjes, kleine krentenbolletjes, zoutjes enz. Met wat fantasie kunt u ook vast wel iets bedenken dat niet slecht is voor het gebit en er toch feestelijk uitziet.



Jarige kinderen mogen de klassen rondgaan. Op de voorschool en in leerjaar 1-2 mogen de ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag. Als u vragen heeft over (gezond) trakteren kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

### Verjaardagen leerkrachten

De verjaardag van de leerkracht wordt met de leerlingen gevierd. Sommige kinderen komen dan met een cadeau naar school, dat is geen verplichting. Kleine kinderen willen vaak wel graag de juf of meneer persoonlijk iets geven. Een zelfgemaakt cadeautje is dan een prima oplossing.



## Tussendoortjes en schoolfruit

Bij een gezonde levensstijl hoort het eten van een gezond tussendoortje. 's Morgens hebben de kinderen een korte pauze. In deze pauze wordt er iets kleins gegeten en gedronken. Hiervoor moet u zelf zorgen. We willen dat de kinderen in deze pauze iedere dag fruit of groente eten. Wij verwachten dat de leerlingen thuis goed ontbijten zodat zij voldoende energie hebben om te leren.

Afgelopen jaren heeft de school deelgenomen aan het schoolfruitproject. Dat wil zeggen dat er drie keer in de week fruit geleverd wordt op school. Hopelijk komen we dit jaar hier ook weer voor in aanmerking.

In de kleine pauze mogen de kinderen ook wat drinken, bij voorkeur water. In deze pauze is een pakje niet koolzuurhoudend en suikervrij drinken toegestaan, hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld (magere) melk of fruitsap. De rest van de dag mag er alleen water worden gedronken op school.

## De Lunch

Uw kind gebruikt op school een kleine lunch. De kinderen moeten zelf voor het eten en drinken zorgen. Wij adviseren u om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat bij voorkeur uit volkoren brood of anders bruinbrood, besmeerd met halvarine en vooral niet te vet beleg. Het drinken tijdens de lunch zou uit suikervrije drank moeten bestaan. Water, thee of magere/ vetvrije zuivel zijn hier aanbevolen. Geef uw kind ook niet meer eten mee dan dat zij op kan in de tijd die voor de lunch staat.

## Speciale diëten

Omdat geen dieet hetzelfde is, en u zelf het beste weet wat uw kind wel en niet mag hebben, verzoeken wij u, als uw kind een dieet moet volgen, bij voorkomende gelegenheden (kerstmaaltijd, paastraktatie) zelf voor een vervangende maaltijd of traktatie te zorgen. Wij zullen altijd proberen dit ruim van tevoren aan te kondigen, zodat u in de gelegenheid bent om even contact op te nemen met de leerkracht. Wilt u ook met de leerkracht van uw kind overleggen wat er moet gebeuren bij traktaties van jarige klasgenootjes?

## 9. Externe hulpverlening

### Sociaal wijkteam

Het Sociaal wijkteam Oosterhout is de vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. U kunt bij hen terecht met vragen op het gebied van jeugdbescherming, jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg, problematische gezinssituaties, leer- of gedragsmoeilijkheden en opvoedingsvragen. Het Sociaal wijkteam helpt u om er zelf weer uit te komen.

Samen met u wordt er gezocht naar oplossingen die voor u en in uw situatie werken. De deskundigen luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze u daarna persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden. U krijgt handreikingen waar u echt verder mee kunt.



Eens in de drie weken is Judith Dansen van het Sociaal wijkteam op onze school aanwezig. Zij is dan in de ruimte naast de kleuterklas. U kunt gewoon binnenstappen met uw vragen.

### Psychologisch onderzoek

Er kunnen gedrags- en/of leerproblemen bij uw kind zijn, waarvoor wij geen oorzaak kunnen aanwijzen. Wij kunnen dan, uiteraard in overleg met de ouders, een aanvraag doen bij de schoolpsycholoog om uw kind te onderzoeken.

Voordat een onderzoek plaatsvindt, wordt aan de ouders schriftelijk toestemming gevraagd. Zij worden op de hoogte gesteld van het feit dat de schoolpsycholoog gegevens over hun kind verzamelt en registreert ten behoeve van het onderzoek. De Wet Persoonsregistratie, die een groot aantal bepalingen bevat ter bescherming van de privacy, is hierbij van toepassing.

Na een onderzoek worden de ouders door de schoolpsycholoog uitgenodigd voor een gesprek, waarin de uitkomsten van het onderzoek worden toegelicht. Meestal wordt er een advies gegeven om de moeilijkheden op te (helpen) lossen. Soms is dat het geven van speciale aandacht of het doorlopen van een speciaal programma. In andere gevallen kan plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs een oplossing zijn. Bij deze zaken is er altijd nauw overleg tussen de ouders, de school, de schoolpsycholoog en eventueel de speciale school voor basisonderwijs.

Er zijn ook ouders die hun kind willen laten onderzoeken door een extern, dus niet aan de school verbonden, psycholoog, orthopedagoog of didacticus. Natuurlijk bent u als ouder vrij om zo'n keuze te maken. De consequentie is echter wel dat u dit zelf moet betalen.

### GGZ, afdeling Jeugd

In sommige gevallen van leer- of gedragsmoeilijkheden raden wij de ouders aan om contact op te nemen met de GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg), afdeling Jeugd in Breda. De GGZ onderzoekt, behalve het kind, ook de omgeving waarin het kind opgroeit. Het gezin dus en de school. Er zijn wel eens omstandigheden in een gezin, of op school, die remmend kunnen werken op de ontwikkeling van een kind, terwijl de ouders of de leerkracht zich daarvan niet bewust zijn. Het zijn altijd de ouders die contact opnemen met de GGZ. De school kan hooguit adviseren, maar niet een kind of gezin opgeven zonder medeweten en medewerking van de betrokkenen.

### Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

#### *Publieke gezondheid*

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met onze partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

In het kalenderjaar 2018 zien wij de kinderen geboren in 2007 en 2012 en in het kalenderjaar 2019 zien wij kinderen geboren in 2008 en 2013. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten. Bijvoorbeeld; advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen. Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school. Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit. Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

## Stichting Leergeld Oosterhout

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!

Leergeld Oosterhout biedt kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook de kosten voor schoolmaterialen, schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf leerjaar 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt.

Indien u in de gemeente Oosterhout woont, kan Stichting Leergeld voor kinderen van 4 tot 18 jaar een oplossing bieden. De medewerkers van Stichting Leergeld verwijzen in eerste instantie altijd naar voorliggende voorzieningen via de gemeente, als die van toepassing zijn.



Stichting Leergeld werkt uitsluitend met vrijwilligers. Een vrijwilliger komt aan huis om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken en eventueel te informeren over andere instanties.

Aarzel niet om contact met Leergeld Oosterhout op te nemen indien u twijfelt of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen.

Voor meer informatie of aanmelding, zie [www.leergeldoosterhout.nl](http://www.leergeldoosterhout.nl) of maak gebruik van de folder die op onze school aanwezig is. Leergeld is bereikbaar via telefoonnummer 0162-45 84 87 van ma t/m do 9.00-11.30 uur.

### Loket Wet Werk & Bijstand: voor minima met schoolgaande kinderen

Als u een laag inkomen heeft en te maken krijgt met indirecte schoolkosten van uw kind of kinderen, dan kunt u voor deze kosten een tegemoetkoming aanvragen. Wat u aan inkomen en vermogen mag hebben, is gelijk aan wat de gemeente hanteert bij een aanvraag bijzondere bijstand. De tegemoetkoming is voor een kind op het basisonderwijs € 50,00 en voor een kind op het voortgezet onderwijs € 100,00.

Als uw kind de overstap heeft gemaakt van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs kan een extra bedrag van € 190,00 worden verstrekt. U moet overigens wel aannemelijk maken dat u extra kosten door de overstap heeft gemaakt door het overleggen van een of meerdere bewijsstukken. De tegemoetkoming voor schoolgaande kinderen wordt voor de periode van twaalf maanden toegekend en kan dus eens per twaalf maanden worden aangevraagd. Voor het indienen van een aanvraag of meer informatie over de (voorwaarden van de) regeling schoolgaande kinderen kunt u contact opnemen met afdeling WWB (sociale dienst) van de gemeente.

### Oudervereniging Balans

Balans is de landelijke vereniging voor ouders van kinderen met ontwikkelingsstoornissen bij leren en/of gedrag, waaronder ADHD, dyslexie, het Syndroom van Asperger en PDD-NOS.

Iedereen kan bellen voor informatie en advies. Op dinsdagochtend van 9.30 tot 12.30 uur is er een medewerker die Arabisch en Berbers spreekt. Op woensdagochtend van 9.30 tot 12.30 uur is er een Turks sprekende medewerker. Deze medewerkers geven gratis en anoniem advies. U hoeft uw naam niet te vertellen.

## 10. Namen, adressen, telefoonnummers

<b>Bovenschools directeur</b>	Paul van der Mede	06 11 644 703 <a href="mailto:p.vandermede@delta-onderwijs.nl">p.vandermede@delta-onderwijs.nl</a>
<b>Locatiedirecteur</b>	Sebastiaan Spit	06 57 331 940 <a href="mailto:directie@obsdekameleon.org">directie@obsdekameleon.org</a> <a href="mailto:IB@obsdekameleon.org">IB@obsdekameleon.org</a>
<b>Intern begeleider</b>		<a href="mailto:IB@obsdekameleon.org">IB@obsdekameleon.org</a>

*U kunt bij alle leerkrachten altijd terecht om een afspraak na schooltijd te maken.*

### Overige namen, adressen en telefoonnummers

#### Delta-Onderwijs

Telefoon:	0162- 424 551,
Fax:	0162- 421 615
E-mail :	<a href="mailto:secretariaat@delta-onderwijs.nl">secretariaat@delta-onderwijs.nl</a>
Postadres:	Postbus 4318, 4900 CH Oosterhout
Bezoekadres:	Meerpaal 5, 4904 SK Oosterhout
Algemeen directeur:	Dhr. N. Brans.

#### Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs	0800 8015 (gratis)
E-mail	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info @owinsp.nl</a>
Website	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>

<b>SKO, stichting kinderopvang Oosterhout</b>	Postbus 4008 4900 CA Oosterhout <a href="mailto:info@kinderopvangooosterhout.nl">info@kinderopvangooosterhout.nl</a> <a href="http://www.kinderopvangooosterhout.nl">www.kinderopvangooosterhout.nl</a>	Tel. 0162-450322
---	--	------------------

<b>Vertrouwenspersoon Delta-onderwijs</b>	Postbus 1165 4801 BD Breda <a href="mailto:drligthart@Delta-Onderwijs.nl">drligthart@Delta-Onderwijs.nl</a>	Tel. (06) 51309909 Fax (0162) 490507
---	---	---

<b>Landelijke Klachtencommissie onderwijs</b>	Postbus 85191 3508 AD Utrecht <a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a> <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a>	Tel: (030) 280 95 90 Fax: (030) 280 95 91
---	--	--

<b>Extern vertrouwenspersoon GGD West-Brabant</b>	Postbus 3215 4800 DE Breda	076-5282000
---	-------------------------------	-------------

<b>Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs</b>		0900-1113111
---	--	--------------

**Kindertelefoon**

(elke dag van 14.00 tot 20.00 uur) gratis en anoniem

0800-0432

**Leerplichtambtenaar Gemeente Oosterhout**

Mevr. Koot

Slotjesveld 1

4902 ZP Oosterhout

0162-489278

**Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

Ridderstraat 34

4900 CA Oosterhout

0162-424551

**Regionale Verwijzingscommissie Breda e.o.**

Postbus 2124

4800 CC Breda

076-5245509

**GGD Stadsgewest Breda**

(afd. Jeugdgezondheidszorg van de GGD)

Schorsmolenstraat 6

4811 VP Breda

076-5282000

Infocentrum

076-5282276

Afsprakenbureau (8.30u-10.30u en 14.30u-16.30u)

076-5282486

[afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl](mailto:afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl)

**GGZ, afdeling Jeugd**

Baronielaan 52

4818 RB Breda

076-5241000

**Centrum Jeugd en Gezin Oosterhout**

Dillehof 3

4907 BG Oosterhout

0900-1621620

[www.cjgoosterhout.nl](http://www.cjgoosterhout.nl)

**Oudervereniging Balans**

030-2255069

**Stichting Leergeld Oosterhout e.o.**

Postbus 4093

4900 CB Oosterhout

0162-458487

maandag t/m donderdag tussen 9.00 uur en 11.30 uur (niet in schoolvakanties)

**Vakantierooster 2021-2022 OBS De Kameleon**

Versie 4-10-2021

<u>Aantal roosteruren 1 okt. 2021 t/m 30 sept. 2022</u>	<b>Groep 1/2</b>	<b>Groep 3/4</b>	<b>Groep 5/8</b>
52 weken	1326,00	1326,00	1326,00
30-sep-21	5,10	5,10	5,10
29-2 ivm schrikkeljaar	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal</b>	<b>1331,10</b>	<b>1331,10</b>	<b>1331,10</b>

**1e schooldag 6-9-2021**

<b>Vakanties</b>	<u>1e dag</u>	<u>laatste dag</u>			
5 Herfstvakantie	25-okt-21	29-okt-21	25,50	25,50	25,50
10 Kerstvakantie	27-dec-21	7-jan-22	51,00	51,00	51,00
5 Voorjaarsvakantie	28-feb-22	4-mrt-22	25,50	25,50	25,50
8 Meivakantie	25-apr-22	6-mei-22	40,80	40,80	40,80
30 Zomervakantie	25-jul-22	2-sep-22	153,00	153,00	153,00
<b>Subtotaal</b>			<b>295,80</b>	<b>295,80</b>	<b>295,80</b>

**Vrije dagen/uren**

<b>Suikerfeest</b>		23-mei-20	0,00	0,00	0,00
<b>Offerfeest</b>		12-aug-20	0,00	0,00	0,00
1 Goede vrijdag		2-apr-21	5,10	5,10	5,10
1 2e Paasdag		5-apr-21	5,10	5,10	5,10
1 Koningsdag		27-apr-21	5,10	5,10	5,10
2 Hemelvaart	13-mei-21	14-mei-21	10,20	10,20	10,20
1 2e Pinksterdag		24-mei-21	5,10	5,10	5,10

<b>5</b> Studiedagen groep 1/8 vrij	13-sep-21	12-dec-21	30,60	30,60	30,60
	13-jan-22	14-apr-22			
	7-jun-22	8-jul-22			
<b>2</b> Werkdagen kinderen vrij	14-feb-22	24-jun-22	10,20	10,20	10,20

2 avond activiteit	23-dec-21	7-jul-22	-4,00	-4,00	-4,00
vrijdag 20 december					
1 Kerst		middag	2,00	2,00	2,00
vrijdag 21 februari Car- naval		middag	2,00	2,00	2,00
vrijdag 22 juli laatste schooldag		middag	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotaal</b>			<b>71,40</b>	<b>71,40</b>	<b>71,40</b>

**Totaal Vakanties en vrije uren 367,20 367,20 367,20**

**Aantal roosteruren/jaar 963,90 963,90 963,90**

**In 8 jaar (minimaal 7520 lesuren) 7711,20**

<b>Aantal roosteruren/jaar schooljaar 2021-2022</b>	<b>944,00</b>	<b>944,00</b>	<b>944,00</b>
<b>In 8 jaar (minimaal 7520 lesuren)</b>	<b>7706,00</b>		

	<b>Schooluren</b>
week	25,5
dag	5,1
woensdag	5,1

	<b>Schooluren groep 1-2</b>
week	25,5
dag	5,1
woens- en vrij- dag	5,1

middag	2
avond	2

middag	2
avond	2

Aan Islamitische kinderen mag extra verlof i.v.m. Suikerfeest en Offerfeest verleend worden

Aantal weken korter dan vijf-daagse schoolweek

Totaal aantal roosteruren wordt berekend van 1 oktober 2020 t/m 30 september 2021