

Jaarplan

Schooljaar 2023-2024



Openbare basisschool en voorschool

Sterrendonk



Inhoud

Inleiding	3
1. We verstevigen onze basis	4
2. Het is fijn om op OBS Sterrendonk te zijn	10
3. We werken cyclisch en handelingsgericht	18
Overige aandachtspunten 2023-2024	22
Scholingsplan 2023-2024	23



Inleiding

In het jaarplan beschrijven we de doelen waaraan we in het schooljaar werken. Het jaarplan hangt samen met het Schoolplan en het strategisch beleidsplan en dit jaar nog met het Schoolprogramma NPO en de subsidie 'Basisvaardigheden'. We werken systematisch en cyclisch aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit de resultaten en opbrengsten analyseren we waar we verbetering op onze school kunnen inzetten. Dit is breder dan alleen de LOVS toetsen, de input wordt gehaald uit gesprekken, groepsbesprekingen, team/ bouwvergaderingen, tevredenheidsonderzoeken en een audit/visitatie.

Voor schooljaar 2023-2024 hebben we drie speerpunten geformuleerd waaronder deelplannen met onze doelen komen te hangen. De deelplannen hebben we concreet inhoud gegeven met de coördinatoren van de betreffende vakgebieden en het MT. We bepalen gezamenlijk de doelen, hoe we daar naartoe werken en hoe we dat cyclisch volgen. Hieronder kan je onze drie speerpunten lezen.

1. **We verstevigen onze basis**

- EDI (vaardigheid, lesbezoeken, doorgaande lijn, kwaliteitskaarten, rekenen, taal en spelling).
- Rekenen (doorgaande lijn, kwaliteitskaarten, borgen, op koers).
- Spelend leren (verder implementeren, doorgaande lijn tussen vs en gr 3, kwaliteitskaart).
- MHB (borging, aanbod in de klas, doelgericht in de ploeterklas, kwaliteitskaarten).

2. **Het is fijn om op OBS Sterrendonk te zijn**

- Burgerschap (project leerling participatie, beleidsplan opstellen).
- Professionalisering team (elkaars krachten (her)kennen, vaklessen samen voorbereiden, onderlinge lesbezoeken).
- Kanjer (herijken beleid en schoolafspraken, kwaliteitskaarten, groepsdynamiek, doorgaande lijn)
- Ouderbetrokkenheid (actief informeren over en betrekken bij de ontwikkeling van het kind, partner, kwaliteitskaarten).

3. **We werken cyclisch en handelingsgericht**

- Kwaliteitscyclus (opstellen, onderzoeken hoe doelen op lln- en groepsniveau gevolgd en geregistreerd kunnen worden).
- Op koers met de referentieniveaus (opstellen en de leerkrachten competent maken om zelf te begrijpen en analyseren).
- Kwaliteitskalender (opstellen)
- Rol- en taakverwachting (opstellen organisatiestructuur met rollen, taken en doelen).



1. We verstevigen onze basis

EDI	
Aanleiding	De kwaliteit van de instructie van de lessen taal, spelling en rekenen moeten versterkt worden. Nog niet alle (nieuwe) leerkrachten zijn vaardig in het geven van EDI. Er worden nog veel oude methodieken gebruikt voor het geven van een instructie.
Verbeterpunt	- Alle teamleden volgen scholing EDI - Specialist EDI blijft op de hoogte van de laatste ontwikkelingen/verdieping - Alle reken, taal en spellinglessen worden volgens EDI gegeven - In iedere kleuterklas wordt er 2x p wk een EDI les in de kleine kring gegeven - Borging EDI - Kwaliteitskaart ontwikkelen - Observaties in de groepen om de doorgaande lijn te waarborgen
Doel	EDI zit aan het eind van het schooljaar bij alle leerkrachten verweven in de lessen Taal, Spelling en Rekenen (d.m.v. Borging, kwaliteitskaart en observaties met feedback, collegiale consultaties). Iedere leerkracht heeft in de EDI-les de opbouw ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het, jij doet het alleen. Door de inzet van EDI beheersen leerlingen het lesdoel en wordt op groepsniveau de schoolambities qua resultaten bereikt.
Beoogde opbrengst	▪ Alle leerkrachten kunnen een instructie geven waarbij aandacht is voor de instructie van het concept en instructie van de vaardigheid. ▪ In iedere EDI les zijn de fasen ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het, jij doet het alleen heel duidelijk zichtbaar. ▪ Doordat de instructies van een kwalitatief hoger niveau zijn, stijgen de leerprestaties van de leerlingen
Inspectie-indicator	OP3, pedagogisch-didactisch handelen
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 1, we creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	▪ Studiedagen: Lesvoorbereidingen maken a.d.h.v. de kwaliteitskaart ▪ Door coördinator, met ondersteuning van Miriam (Edux), lesbezoeken voor EDI afleggen en (nieuwe) leerkrachten coachen in de EDI aanpak
Betrokkenen	Alle leerkrachten Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Angelique
Kosten	0,1 fte ambulante tijd Aanschaf EDI-boek voor nieuwe teamleden 4x €31,95
Scholing	E-wise
Tijdpad	September: planning EDI observaties Gehele schooljaar observaties afleggen + feedback geven Studiedag 20 november: kwaliteitskaart afronden
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Rekenen	
Aanleiding	Op de eindtoets van groep 8 behaalden de leerlingen bij rekenen 1S een niveau die onder de signaleringswaarde van de inspectie ligt, voor het derde schooljaar op rij. Tevens wordt de schoolambitie op midden en eind Cito vanaf groep 4 niet behaald wordt.
Verbeterpunt	▪ Automatiseren op zowel snelheid als correctheid ▪ Vergroten van vaardigheid en inzicht bij zowel leerlingen als leerkrachten om contextsommen op te kunnen lossen ▪ Meer inzicht in de directe resultaten van de leerlingen en daarop aanpak afstemmen ▪ In de lesvoorbereiding benoemen welke leerlingen extra instructie en rekentijd nodig hebben, dit inplannen en na afloop evalueren. (plangericht werken) ▪ Doorlopen van het handelingsmodel rekenen (meer handelend rekenen) ▪ Meer gebruik maken van handelend rekenmateriaal
Doel	100% van de leerlingen behaalt 1F-niveau en minimaal 45,5% behaalt 1S-niveau bij rekenen eind groep 8. De leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaarten van WIG 5 en passen hun aanbod aan op basis van leerbehoeften en niet beheerste 1S-sleepdoelen, zodat minimaal alle leerlingen vanaf groep 6 op koers liggen om het einddoel te behalen.
Beoogde opbrengst	▪ Het werkgeheugen wordt minder belast. ▪ Leerkrachten maken gebruik van de vertaalcirkel zodat leerlingen de koppeling kunnen maken tussen context en bewerkingen bij contextsommen. ▪ Alle leerkrachten werken volgens de kwaliteitskaarten van Wereld in getallen 5. ▪ Het aanbod aan kunnen passen en anticiperen op basis van observaties, controle van begrip en toetsen.
Inspectie-indicator	OP0, basisvaardigheden OP1, aanbod OR1, resultaten
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 2, we meten en verbeteren opbrengsten (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	▪ Studiedagen: implementeren van het draaiboek, de blokvoorbereidingen en kwaliteitskaarten. ▪ Bouwvergaderingen: kennisdeling m.b.t. de vertaal-cirkel en het automatiseren. Leerkrachten vaardig maken in het automatiseerproces door de coördinator rekenen. ▪ Lesbezoeken voor rekenen afleggen en leerkrachten coachen in het rekenonderwijs.
Betrokkenen	Miriam, leerkrachten groepen 3 t/m 8 Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Miriam
Kosten	0,1 fte voor ambulante tijd (subsidie Basisvaardigheden) €5.000 voor handelend rekenmateriaal (subsidie Basisvaardigheden)
Scholing	E-wise, Delta academy
Tijdpad	▪ Studiedagen: 1. draaiboek WIG5 + kwaliteitskaarten verkennen met het team. 2: Verkennen van blokvoorbereidingen (maken en evalueren) 3/4: Vertaalcirkel, werken aan begripsvorming binnen contextsommen 5: Tussenmeting. ▪ Hele jaar: lesbezoeken, coachen en trainen leerkrachten, analyseren (bareka)toetsen.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	



Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Spelend leren	
Aanleiding	In de kleuterklassen is in schooljaar 2022-2023 gestart met het scholingstraject Spelend leren onder begeleiding van Edux. Aanleiding hiervoor was dat het kleuteronderwijs meer gericht was op het checken van doelen en in mindere mate op het stimuleren van beheersingsdoelen en het aansluiten op de belevingswereld van het jonge kind. Van doelen checken naar doelgericht werken.
Verbeterpunt	▪ Het inzichtelijker maken van het verloop van de ontwikkeling van het jonge kind. Dit kan doordat de doelen verdeeld worden over 5 periodes. ▪ Leerkrachtvaardigheden vergroten om het spel naar een hoger niveau te brengen. ▪ Visie spelend leren herschrijven. ▪ Doorgaande lijn in aanbod van doelen d.m.v. spelend leren naar groep 3 toe.
Doel	Doel is om te komen tot een gezamenlijke visie op het jonge kind (2,5 - 7 jaar) met een werkwijze vanuit een beredeneerd aanbod dat zo veel mogelijk wordt aangeboden in een speelse leeromgeving en dat gevolgd wordt middels Mijn Kleutergroep.
Beoogde opbrengst	▪ Effectieve inzet van leertijd door vanuit intrinsieke motivatie te werken. ▪ Aansluiting op de onderwijsbehoeften, autonomie en competentie van de het jonge kind. ▪ Overgang in onderwijsaanbod tussen groep 2 en 3 is verkleind. ▪ Alle professionals werken vanuit dezelfde visie met het jonge kind. ▪ Alle leerlingen beheersen gemiddeld 80% van de 'SLO-doelen eind 2' aan het einde van groep 2 in Mijn Kleutergroep
Inspectie-indicator	OP2, zicht op ontwikkeling en begeleiding OP3, pedagogisch-didactisch handelen
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 1, we creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen (borgen en versterken van kwaliteit) Speerpunt 6, we maken leren en werken betekenisvol (ruimte om te groeien)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	Zie scholingsplan Edux, schooljaar 2022-2023 en 2023-2024
Betrokkenen	Leerkrachten groep 1/2, groep 3 en pedagogisch professionals voorschool en intern begeleider
Verantwoordelijke	Natasja Martina
Kosten	Scholing door Edux: €11.000,- (subsidie basisvaardigheden) Aanschaf materiaal en inrichting: €12.000,- (NPO-middelen) 0,1 fte voor ambulante tijd (uit formatie)
Scholing	Begeleiding en scholing vanuit Edux E-wise
Tijdspad	Zie scholingsplan Edux, schooljaar 2022-2023 en 2023-2024
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Meer- en hoogbegaafdheid	
Aanleiding	In het schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe MHB-beleidsplan vastgesteld binnen Delta Onderwijs. Naar aanleiding daarvan wordt er gewerkt aan de (door)ontwikkeling van MHB-beleid binnen alle Delta-scholen. Naar aanleiding van de zelfevaluatie van het bestaande MHB beleid op de Sterrendonk zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen: (1) het opnieuw vaststellen van het MHB-beleidsplan, (2) scholing MHB voor de coördinator MHB en leerkrachten, (3) het waarborgen van de doorgaande lijn compacten en verrijken in de klassen (ondersteuningsniveau 1 en 2) en (4) het aanbieden van aanvullend verrijkend aanbod op basis van persoonlijke leerdoelen in de Ploeterklas (ondersteuningsniveau 3 en 4).
Verbeterpunt	(1) Het opnieuw vaststellen van het MHB-beleid, zodat deze weer actueel is en wordt gedragen door alle leerkrachten. En opnieuw vaststellen hoe we bepalen welke leerlingen voor de Ploeterklas in aanmerking komen en welke leerlingen Plusleerlingen zijn. (2) MHB kennis van de coördinator MHB vergroten door middel van scholing. En zorgen dat de leerkrachten via de coördinator MHB de benodigde kennis krijgen om het MHB beleid te kunnen uitdragen en het compacten en verrijken in de lessen vorm te geven. (3) Verbeteren van de doorgaande lijn in de klassen in de aanpak van het compacten en verrijken tijdens de lessen. En zorgen dat het plusmateriaal dat hiervoor gebruikt wordt in lijn ligt met elkaar. Leerlingen in de Ploeterklas gaan werken aan persoonlijke leerdoelen op één of meerdere gebieden van het aanbod in de Ploeterklas zoals staat omschreven in het MHB-beleidsplan.
Doel	De leerkrachten van groep 1 t/m 8 en de leerkracht van de Ploeterklas zijn op de hoogte en in staat om ieder MHB-kind passend onderwijs aan te bieden volgens ons MHB-beleidsplan en de afspraken over het compacten en verrijken in de lessen.
Beoogde opbrengst	(1) Nieuw MHB-beleidsplan en herijkte procedures voor het vaststellen van Ploeterklasleerlingen en Plusleerlingen. (2) Meer kennis bij de coördinator MHB en leerkrachten over MHB leerlingen in het algemeen en over het aanbieden van passend onderwijs aan deze leerlingen. (3) Een actuele doorgaande lijn in zowel de aanpak als het aanbod van het compacten en verrijken tijdens de lessen. Een methodiek waarmee leerlingen in de Ploeterklas kunnen werken aan persoonlijke leerdoelen.
Inspectie-indicator	OP2, zicht op ontwikkeling en begeleiding OP3, pedagogisch-didactisch handelen
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 2, we meten en verbeteren opbrengsten (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	(1) De coördinator MHB schrijft MHB-beleidsplan en werkt procedures uit, deelt deze met het team, verwerkt terugkoppeling en stelt deze definitief vast in samenspraak met de directie. (2) De coördinator MHB volgt cursus(sen) en vertaalt deze naar een presentatie/relevante kennis voor de leerkrachten van groep 1 t/m 8. (3) De coördinator MHB herijkt de doorgaande lijn voor zowel het aanbod als de aanpak van het compacten en verrijken tijdens de lessen, deelt deze met het team, verwerkt terugkoppeling en stelt deze definitief vast. De coördinator MHB ontwikkelt een methodiek voor het werken aan persoonlijke leerdoelen voor de leerlingen in de Ploeterklas. De methodiek wordt uitgetest en bijgesteld n.a.v. observaties en gesprekken met kinderen, leerkrachten en ouders.
Betrokkenen	Coördinator MHB, leerkrachten groep 1 t/m 8, IB, Directie
Verantwoordelijke	Wouter Jans (coördinator MHB)



Kosten	Aanschaf lesmateriaal voor verrijking en verdieping €2.500,- (NPO-middelen) 0,1 fte voor ambulante tijd (subsidie Basisvaardigheden)
Scholing	E-wise De coördinator MHB volgt de cursus Twice Exceptional bij de Delta-academy
Tijdpad	(1) MHB-beleidsplan definitief en procedures helder (december 2023). Het MHB-beleidsplan en de procedures voor het bepalen van Ploeterklasleerlingen en Plusleerlingen toe lichten aan collega's (studiedag 8 maart). (2) MHB-coördinator volgt cursus Hoogbegaafdheid (september en oktober 2023). Kennis delen met collega's over typische kernmerken van MHB leerlingen (studiedag 13 oktober). (3) Doorgaande lijn compacten en verrijken (aanbod en aanpak) herijkt (voorjaar 2024). Methodiek voor werken aan persoonlijke leerdoelen leerlingen (voorjaar 2024).
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



2. Het is fijn om op OBS Sterrendonk te zijn

Burgerschap	
Aanleiding	Er is een wettelijke verplichting om burgerschap te integreren in ons onderwijs. Participatie, democratie en identiteit zijn de pijlers. OBS Sterrendonk heeft een mooie mix aan leerlingen waar we veel meer bewust en doelmatig gebruik van willen maken en leerlingen willen leren om te gaan met verschillen. Ook de autonomie van leerlingen willen we vergroten.
Verbeterpunt	▪ We doen al veel, maar burgerschap is nog een te vaag begrip waardoor we onvoldoende bewust zijn van wat we al doen en kunnen doen. ▪ Individualistisch denken is de norm (welk buitenspelgoed vind ik leuk?) ▪ Leren denken en argumenteren vanuit het groepsbelang. ▪ Kaders binnen de klas en school stellen, als mini-maatschappij zijnde. ▪ Concretiseren van doelen burgerschap in het beleidsplan.
Doel	Onze leerlingen nemen vanuit onze rijke leeromgeving kennis van elkaars achtergronden, leren naar elkaar luisteren, leren om hun mening te vormen, kunnen respectvol omgaan met meningsverschillen en ontwikkelen zich van individualistisch denken naar gemeenschappelijk denken (van ik-denken naar wij-denken).
Beoogde opbrengst	▪ Grotere bewustwording bij het team van wat we al doen ▪ Van ik naar wij-denken. ▪ De taallessen inzetten voor doelen burgerschap ▪ Bieden van kansengelijkheid in sociale en maatschappelijke competenties. ▪ Opstellen beleidsplan burgerschap. ▪ Op OBS Sterrendonk vindt leerlingparticipatie plaats binnen de klas en buiten de klas. ▪ Er is een leerlingenraad gevormd.
Inspectie-indicator	OP0, basisvaardigheden OR2, sociale en maatschappelijke competenties
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 5, we doen recht aan ieders eigenheid (ruimte om te groeien) Speerpunt 6, we maken leren en werken betekenisvol (ruimte om te groeien)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	▪ Volgen van het begeleidingstraject via de pilot leerlingparticipatie (NJI). ▪ Beleidsplan burgerschapsonderwijs (klaar voor 2023). ▪ Team scholen over burgerschap. ▪ Iedere bouwvergadering en studiedag starten met het meebrengen van een voorbeeld van burgerschap uit de eigen praktijk (bewustwording en inspiratie). ▪ Taal- en Burgerschap met elkaar verbinden: toepassen van les 3 en 8 van Taal Actief 4, belang bespreken. Overleg en afstemming met taalcoördinator.
Betrokkenen	Eske Fassaert (coördinator burgerschap) en Marlies Groen in 't Woud (mede deelnemer aan pilot NJI) Team OBS Sterrendonk
Verantwoordelijke	Eske Fassaert (coördinator burgerschap)
Kosten	0,1 fte ambulante tijd: €9.000 (subsidie basisvaardigheden) Aanschaf lesmateriaal burgerschap: €2.500 (subsidie basisvaardigheden)
Scholing	E-wise Kennisdeling en ervaringen tijdens pilot NJI
Tijdspad	Volgen van de bijeenkomsten van de pilot: ▪ Lancering op woensdag 20 september (15.00-17.00) > fysiek ▪ Masterclass 1 op woensdag 27 september (15.00-17.00) > online ▪ Masterclass 2 op woensdag 22 november (15.00-17.00) > online ▪ Masterclass 3 op woensdag 7 februari 2024 (15.00-17.00) > online ▪ Masterclass 4 op woensdag 10 april 2024 (15.00-17.00) > online ▪ Evaluatiebijeenkomst op woensdag 5 juni 2024 (15.00-17.00) > fysiek



	Ieder studiedag staat bewustwording over burgerschap en leerlingparticipatie op de agenda en worden good practises gedeeld. Einde schooljaar 2023-2024 willen we de leerlingenraad in opzet klaar hebben.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Professionalisering team	
Aanleiding	Het team van OBS Sterrendonk wordt ieder jaar uitgebreid met nieuwe collega's, momenteel telt de school 30 medewerkers. Daarnaast hebben we nu ook een dependance. Nieuwe teamleden brengen hun ervaringen en kennis mee en veranderen (on)bewust de dynamiek van het team en de schoolcultuur. Er is een fysieke afstand tussen de dependance en het hoofdgebouw, de verbinding met elkaar is daardoor niet meer vanzelfsprekend. Om de gewenste kwaliteitsverandering te kunnen uitvoeren en borgen moet het team verbonden blijven met elkaar en door ontwikkelen naar een professionele cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat.
Verbeterpunt	▪ We kennen en maken gebruik van elkaars expertise en talenten. ▪ Het team bestaat niet uit generalisten maar uit startbekwame en vakbekwame leerkrachten en specialisten/experts. ▪ Ontwikkeling en besluitvorming vindt zo veel mogelijk vanuit kennis plaats. ▪ Leerkrachten bereiden samen lessen voor, gaan bij elkaar op lesbezoek en geven elkaar feedback. ▪ De cultuur en structuur is voor alle teamleden duidelijk en wordt gedragen.
Doel	OBS Sterrendonk is een lerende organisatie waarin vanuit gespreid leiderschap gestuurd wordt op de collectieve ambitie en medewerkers hun professionele ruimte kunnen innemen.
Beoogde opbrengst	▪ Medewerkers worden uitgedaagd in hun ontwikkeling en krijgen vertrouwen om professionele ruimte in te nemen en als expert de schoolontwikkeling vorm te geven. ▪ Kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten van de leerlingen verbeteren door het professionaliseren van het team. ▪ We voelen ons als team verantwoordelijk voor de ontwikkeling van ieder kind van 2,5 tot 12 jaar, en worden daarin (be)geleid door expert collega's. ▪ Iedere medewerker voelt zich prettig binnen het team en voelt zich verbonden met OBS Sterrendonk.
Inspectie-indicator	SKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3, Evaluatie, verantwoording en dialoog
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 7: We nemen verantwoordelijkheid voor integrale gezamenlijke ontwikkeling (leren van en met elkaar)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	Er worden 2 sporen naast elkaar gevolgd: 1) <u>Cultuur</u> : jezelf leren kennen en vervolgens de ander; wat betekent dat in onze samenwerking? Hoe gaan we met elkaar om? Waarderen van erkende ongelijkheid, gespreid leiderschap, verbondenheid en trots creëren. 2) <u>Structuur</u> : faciliteren van tijd en middelen voor coördinatoren (expert collega's), faciliteren van tijd voor medewerkers om lesbezoeken af leggen, doelgericht werken, documenteren van afspraken en beleid en dat binnen een cultuur waarin samen geleerd wordt, fouten mogen worden gemaakt en successen samen worden gevierd.
Betrokkenen	Alle medewerkers van Voorschool en OBS Sterrendonk Groot en klein MT Jeske van der Heijden (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Delta) Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Marlies Groen in 't Woud
Kosten	€ 3.500,- MBTI (projectgelden) Inzet Miriam Huijsmans (subsidie basisvaardigheden)
Scholing	Teamscholing MBTI (24 augustus 2023 en 13 oktober 2023) E-wise
Tijdpad	24 augustus 2023: teamscholing MBTI 3 oktober 2023: kick off voor coördinatoren 13 oktober 2023: teamscholing MBTI 1x per maand groot MT 2x per maand klein MT



	Agendapunt tijdens iedere studiedag
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Kanjier	
Aanleiding	Er zijn in de afgelopen jaren meerdere nieuwe collega's op OBS Sterrendonk komen te werken, zij zijn niet altijd bekend met de Kanjermethode. Daarnaast brengen zij nieuwe kennis, inzichten en ervaringen m.b.t. pedagogische aanpak. Tevens ervaren we dat de druk op leerkrachten toeneemt vanwege leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften in de groep, ouders die hoge eisen stellen aan school en een verschuiving van de opvoedkundige taak van ouders naar school toe.
Verbeterpunt	- De kwaliteit van de Kanjertaal moet versterkt worden, nog niet alle (nieuwe) leerkrachten zijn vaardig in het handelen als kanjerleerkracht. - In complexe situaties consequenter vanuit de Kanjer-methode handelen (één aanpak binnen de school). - Meer rust creëren in vrijere situaties (zoals het buitenspelen). - Schoolbrede afspraken m.b.t. communicatie naar ouders toe wanneer er zaken op seo en/of gedrag spelen.
Doel	Alle leerlingen en medewerkers voelen zich veilig en gezien binnen de school. Iedereen op OBS Sterrendonk spreekt de Kanjertaal en handelt volgens de schoolafspraken.
Beoogde opbrengst	- Iedere medewerker voelt zich competent in het contact met leerlingen, ouders en collega's. - Leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag kunnen zich verder ontwikkelen in een duidelijke en consequente aanpak. - Er wordt op een gelijke wijze binnen de school en naar ouders toe gehandeld waardoor er voorspelbaarheid en rust ontstaat. - Er zijn minder conflicten in de groep waardoor lestijd beter benut kan worden.
Inspectie-indicator	OR2, sociale en maatschappelijke competenties
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 1, we creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen (borgen en versterken van kwaliteit).
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	- Begin van het schooljaar tijdens de eerste vergadering het team scholen over het doel van de Kanjermethode, onze visie/missie als school en de Gouden weken. Tijdens deze vergadering is het taak om het team te enthousiasmeren en bewust te maken voor hun rol als kanjerleerkracht en een veilig pedagogisch klimaat neer te zetten als basis voor onze te behalen doelen. - Door coördinator lesbezoeken voor Kanjer afleggen en (nieuwe) leerkrachten coachen in de Kanjertaal. - Iris Connect inzetten voor collegiale feedback. - Kanjerles één keer in de week op het rooster. Collega's in een duo-baan zorgen ervoor dat ze allebei een kanjerles verzorgen.
Betrokkenen	Veerle Snoeren en Miriam Granacher (beiden volgen IGA-opleiding) Alle medewerkers van OBS Sterrendonk
Verantwoordelijke	Veerle Snoeren (coördinator Kanjer)
Kosten	0,1 fte ambulante tijd (uit formatie) Kanjier A-licentie scholing €3.000 (NPO-middelen)
Scholing	E-wise, IGA, Kanjer A
Tijdpad	IGA-scholingen (zie hoofdstuk 4, scholingsplan) Augustus-september: Gouden weken/startweken Kanjer 27 september: cursus Kanjer licentie A 28 september: teamstart Kanjer (hoe laten we dat op school zien) September 2023: Week tegen pesten Januari 2024: Zilveren weken Augustus 2023-juli 2024: observaties uitvoeren en collegiale feedback geven
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	



Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Ouderbetrokkenheid	
Aanleiding	De scores op het oudertevredenheidsonderzoek van april 2023 zijn op alle vragen lager dan het landelijk gemiddelde. 34% Van de ouders heeft het onderzoek ingevuld en zij geven OBS Sterrendonk een 7,6. Het landelijk gemiddelde ligt op 7,9. Ouders zijn vooral ontevreden over de uitdaging die hun kind krijgt om zich maximaal te ontwikkelen en de informatie die zij krijgen over de ontwikkeling van hun kind (6,7 en 6,8 tegenover het landelijk gemiddelde van 7,4).
Verbeterpunt	▪ Ouders inzicht geven in ons onderwijsaanbod en de keuzes die wij maken zodat zij weten welke ontwikkelkansen ieder kind op school krijgt. ▪ Ons aanbod in uitdagend onderwijs verbeteren. ▪ Ouders actief informeren over de ontwikkeling van hun kind. ▪ Ouders betrekken bij activiteiten op school. ▪ Ouders laten participeren in de school zodat zij zich verbonden voelen met de school.
Doel	De ouders van onze leerlingen zijn tevreden over de school en het onderwijsaanbod, voelen zich betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind op school en er is sprake van partnerschap tussen ouders en school in de ontwikkeling van het kind.
Beoogde opbrengst	▪ Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind waardoor (onbewust) hoge verwachtingen voor het kind ontstaan die de ontwikkeling versterken. ▪ Ouders en school hebben vertrouwen in elkaar en vullen elkaar aan in het belang van het kind. ▪ De leerlingen ervaren een gezamenlijke aanpak tussen school en thuis waardoor problemen in een vroeg stadium aangepakt kunnen worden. ▪ Ouders spreken positief over OBS Sterrendonk tegen andere ouders.
Inspectie-indicator	N.V.T.
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 1, we creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	In de werkgroep ouderbetrokkenheid wordt onderzoek gedaan naar de verschillende vormen van ouderbetrokkenheid en de effectiviteit ervan. De MR zal hierin betrokken worden en als sparringspartner gelden. Mogelijk wordt ook aan andere ouders input gevraagd of voorstellen voorgelegd ter advies. Tevens zal het team van OBS Sterrendonk op basis van voorstellen van de werkgroep keuzes maken in uitvoering van ouderbetrokkenheid.
Betrokkenen	Medewerkers en ouders van OBS Sterrendonk
Verantwoordelijke	Werkgroep ouderbetrokkenheid (Mirjam Bokhorst en Ed de Groot)
Kosten	€ 43,- (boek Ouderbetrokkenheid 3.0) 0,1 fte ambulante tijd (uit formatie)
Scholing	E-wise (verschillende items m.b.t. ouderbetrokkenheid) Boek lezen: Ouderbetrokkenheid 3.0
Tijdpad	Tot aan de herfstvakantie bestuderen van literatuur en volgen van E-wise scholing. In de periode tot aan de kerstvakantie onderzoeken welke vormen van ouderbetrokkenheid effectief zijn. Tijdens studiedag op 8 maart presentatie aan het team geven met voorstellen voor vergroten van de ouderbetrokkenheid. Vervolgens pilots draaien en/of voorbereidingen voor invoering treffen. Per nieuw schooljaar worden de maatregelen uitgevoerd.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie	



juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



3. We werken cyclisch en handelingsgericht

Kwaliteitscyclus	
Aanleiding	Door een verandering in leiderschap (naar gespreid leiderschap) en de ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator sluit de huidige werkwijze niet meer aan en moet de cyclus opnieuw opgesteld worden.
Verbeterpunt	- De kwaliteitscyclus staat onvoldoende beschreven en wordt niet meer structureel toegepast. - De huidige werkwijze m.b.t. beschrijven van doelen op groepsniveau en leerlingniveau is niet passend.
Doel	Om richting te kunnen geven aan het monitoren van kwaliteit, stellen we een kwaliteitscyclus vast om zo op structureel geplande momenten met elkaar in gesprek te zijn over kwaliteit en bijsturing van ons onderwijs.
Beoogde opbrengst	- We maken bewust en planmatig tijd vrij voor kwaliteitsgesprekken - We hebben de kwaliteitscyclus op OBS Sterrendonk beschreven. - We onderzoeken hoe we doelen op groepsniveau en leerlingniveau kunnen volgen en registreren.
Inspectie-indicator	SKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3, evaluatie, verantwoording en dialoog
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 2, we meten en verbeteren onze opbrengsten (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	In het klein MT kwaliteitsontwikkeling bespreken, plan opstellen en bijstellen. Vervolgens voorleggen aan Groot MT ter advies, bijstellen, voorleggen tijdens een bouwvergadering, bijstellen en tenslotte vaststellen. Het team in dit proces meenemen.
Betrokkenen	Klein MT: Lieke Tukker, Angelique van Remortel, Marlies Groen in 't Woud Jeske van der Heijden (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Delta) Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Marlies Groen in 't Woud en Lieke Tukker
Kosten	Inzet Miriam Huijsmans (subsidie basisvaardigheden) € 2.500,- scholing IB (NPO-gelden)
Scholing	In company: Van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator (ib-er) In company: Onderwijskundig leiderschap (directeur) E-wise HGW hoe past dit bij je rol als kwaliteitscoördinator, Delta-academy
Tijdpad	Voor de kerstvakantie: in het klein MT komen tot een eerste opzet van de kwaliteitscyclus. Vervolgens voorleggen aan groot MT en team. Bijstellen van het plan in het klein MT. Vaststellen voor eind schooljaar 2023-2024.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Op koers met de referentieniveaus	
Aanleiding	Drie achtereenvolgende jaren behalen de leerlingen eind groep 8 niet de signaleringswaarde op 1F-niveau bij rekenen. Door al jaren eerder goed in beeld te brengen welke leerlingen hierin een risico vormen, kunnen we ons onderwijsaanbod beter en doelmatig inzetten om de leerachterstanden adequaat weg te werken.
Verbeterpunt	▪ Eerder zicht op de ontwikkeling naar de doelen toe eind van de basisschoolperiode. ▪ Doelmatige inzet van extra onderwijstijd en begeleiding. ▪ Leerkrachten zijn nog onvoldoende vaardig om de data te duiden en naar te handelen.
Doel	We hebben vanaf groep 6 zicht op de niveaus van de leerlingen m.b.t. de referentieniveaus zodat we snel kunnen bijstellen wanneer een leerling niet op koers blijkt te zijn. Het doel is dat alle reguliere leerlingen uitstromen op minimaal het ambitieniveau van de school.
Beoogde opbrengst	▪ Alle leerlingen stromen uit met een goede stevige basis, op minimaal 1S, 1F, 2F-niveau voor taal, begrijpend lezen en rekenen. ▪ De inzet van extra begeleiding is gebaseerd op specifieke doelen en is bedoeld als kortdurende interventie. ▪ Wanneer een leerling door (gediagnosticeerde) leermoeilijkheden niet het 1F-niveau zal kunnen behalen, zal een OPP worden opgesteld zodat de leerling goed gevolgd en bijgestuurd kan worden. ▪ De leerkrachten zijn competent in het analyseren van de data, kunnen bepalen of leerlingen op koers zijn en welke ondersteuning zij nodig hebben.
Inspectie-indicator	OP2, zicht op ontwikkeling en begeleiding OR1, resultaten
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 2, we meten en verbeteren opbrengsten (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	In de kwaliteitskalender wordt opgenomen wanneer en op welke wijze de meting en bespreking hiervan zal plaatsvinden. De coördinatoren van rekenen en taal ondersteunen de intern begeleider in het gesprek met de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8. Daarnaast zullen zij inhoudelijke feedback geven, ondersteunen wanneer niet alle leerlingen op koers zijn en de leerkrachten vaardig maken om het zelf te kunnen. Klassenbezoeken door de intern begeleider om didactisch handelen te monitoren en te bespreken.
Betrokkenen	Klein MT, leerkrachten groep 6, 7 en 8, coördinatoren rekenen en taal Jeske van der Heijden (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Delta)
Verantwoordelijke	Lieke Tukker
Kosten	n.v.t.
Scholing	E-wise (scholing referentieniveaus) en Delta-academy
Tijdpad	Groepsbespreking 1: gr 8 november (na de B8 toetsen) gr 6 & 7 februari na de mediotoetsen Groepsbespreking 2: gr 8 na de doorstroomtoets gr 6 & 7 na de eindtoetsen Overdrachtsgesprek Voorafgaand klassenbezoeken, gedurende het schooljaar. In afstemming met de klassenbezoeken van de taal- en rekencoördinator en de EDI-coördinator
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Kwaliteitskalender	
Aanleiding	Er is geen overzicht van activiteiten en doelen die in het schooljaar uitgevoerd moeten worden om de onderwijskwaliteit te monitoren en adequaat bij te sturen (middels PDCA-cyclus). De ervaring van de intern begeleider, schoolleider en de medewerkers is nu leidend voor het moment waarop kwaliteitsmonitoring plaatsvindt. Hierdoor wordt de PDCA-cyclus niet doorlopen zoals gewenst, wordt het bijsturen in het dagelijks handelen verstoort en worden medewerkers overvallen door activiteiten.
Verbeterpunt	- Er is een jaarkalender (per schooljaar) waarin alle activiteiten en doelen m.b.t. onderwijskwaliteit en de verantwoordelijke genoteerd staan. - De onderwijskwaliteit wordt systematisch gemeten zodat het dagelijks handelen bijgestuurd kan worden. - Er wordt effectief omgegaan met het verzamelen, analyseren en delen van resultaten.
Doel	De kwaliteitskalender bevat een planning van de monitoring van activiteiten m.b.t. onderwijskwaliteit waarvan de uitkomsten het dagelijks handelen in de klas en de schoolontwikkeling beïnvloed en maakt inzichtelijk op welk moment OBS Sterrendonk zich kan verantwoorden naar andere belanghebbenden.
Beoogde opbrengst	- Creëren van een jaaroverzicht waarin activiteiten en verantwoordelijkheden staan genoteerd. - De kwaliteitskalender is ondersteunend aan het dagelijks handelen in de school en wordt als nuttig ervaren. - De uitkomsten van de activiteiten kunnen direct toegepast worden in het dagelijks handelen en de schoolontwikkeling. - Kwaliteit van het onderwijs en de leerresultaten van de leerlingen verbeteren.
Inspectie-indicator	SKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur SKA3, Evaluatie, verantwoording en dialoog
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 2, we meten en verbeteren opbrengsten (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	In het klein MT bespreken welke activiteiten uitgevoerd worden, bepalen of deze noodzakelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind en of verplicht vanuit de overheid zijn. Bepalen wanneer de activiteiten uitgevoerd dienen te worden en onder wiens verantwoordelijkheid. Vervolgens voorleggen aan Groot MT en MR ter advies.
Betrokkenen	Klein MT (Lieke Tukker, Angelique van Remortel en Marlies Groen in 't Woud) Jeske van der Heijden (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Delta) Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Klein MT
Kosten	Inzet Miriam Huijsmans (subsidie basisvaardigheden)
Scholing	E-wise (verschillende scholing omtrent HGW)
Tijdpad	Eind kalenderjaar 2023 is het concept kwaliteitskalender klaar In de periode tot aan de zomervakantie 2024 zal het mogelijk aangepast worden n.a.v. ervaringen en nieuwe inzichten. Eind schooljaar 2023-2024 wordt de kwaliteitskalender definitief vastgesteld.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Rol- en taakverwachting	
Aanleiding	Door een verandering in leiderschap (naar gespreid leiderschap), de ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator en het werken met coördinatoren (expertleerkrachten) zijn de rollen en verantwoordelijkheden binnen het team veranderd.
Verbeterpunt	▪ Helderheid scheppen in wie waarvoor verantwoordelijk is. ▪ Autonomie voor medewerkers. ▪ Professionele ontwikkeling bij medewerkers stimuleren. ▪ Kennis en besluitvorming spreiden over medewerkers i.p.v. centreren
Doel	Alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt in de rol die zij hebben en weten wat de rollen en verwachtingen van anderen zijn.
Beoogde opbrengst	▪ Besluitvorming vindt plaats met diegene die deskundig is. ▪ Er is rust binnen de organisatie omdat men weet waar men aan toe is. ▪ De organisatie is minder kwetsbaar omdat kennis en besluitvorming gespreid is.
Inspectie-indicator	SKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur
Strategisch beleidsplan	Speerpunt 1, we creëren voorwaarden voor leren en ontwikkelen (borgen en versterken van kwaliteit)
Aanpak/ beschrijving proces/ uitvoering	In schooljaar 2023-2024 zal de nieuwe organisatiestructuur steeds meer vorm krijgen en zullen we ervaren wat prettig werkt en wat juist niet. Op basis van de ervaringen en de eerste uitwerkingen van jaarplanonderdelen zullen de rol- en taakverwachtingen beschreven worden. Het klein en groot MT zal een voorzet maken en deze voorleggen aan de coördinatoren en het team.
Betrokkenen	Klein en groot MT Jeske van der Heijden (beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit Delta) Miriam Huijsmans (adviseur management en organisatie, Edux)
Verantwoordelijke	Klein MT (Lieke Tukker, Angelique van Remortel en Marlies Groen in 't Woud)
Kosten	Inzet Miriam Huijsmans (subsidie basisvaardigheden)
Scholing	E-wise (verschillende scholing omtrent HGW)
Tijdpad	- Na de kerstvakantie inventariseren van de eerste ervaringen van de coördinatoren. - Opzet kwaliteitskalender en kwaliteitscyclus verbinden aan de leeruitkomsten van de scholing van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. - Voor de meivakantie concept rol-en taakverwachting opstellen met behulp van kwaliteitskaarten en voorleggen aan coördinatoren en het team. - Voor de herfstvakantie in 2024 vaststellen.
Tussenevaluatie november 2023	
Tussenevaluatie maart 2024	
Eindevaluatie juni 2024	
Jaarplan 2024-2025	



Overige aandachtspunten 2023-2024

Activiteit	Verantwoordelijk	Evaluatie
Opstellen Schoolplan 2024-2028	Klein MT (Marlies, Angelique en Lieke)	
Leerlingpopulatie in beeld brengen	Angelique	
Verbintenis leerlingen en medewerkers op de dependance met hoofdlocatie	Ed en team	
Nieuwe methode Engels kiezen	Miriam (bb-coördinator)	
Profilering school (beeld, website, gemeente)	Marlies en Angelique	
Samenwerking met Schokio 2 verbeteren	Marlies	
Input nieuwbouw	Team	
Herinrichting Teams-omgeving Sterrendonk	Angelique	
Invoering van Prowise	Angelique (ICT-coördinator)	
Proces aanmeldingen nieuwe leerlingen	Anita en Marlies	
Predicaat 'Gezonde school'	Alex	

Jaarlijks terugkerend

Activiteit	Verantwoordelijk	Evaluatie
Bijstellen Schoolondersteuningsprofiel	Marlies en Lieke	
Opstellen jaarplan	Marlies	
Coaching nieuwe leerkrachten en stagiaires	Bianca	
Uitvoeren taken Arbo coördinator	Mary	



Scholingsplan 2023-2024

Scholing	Datum en tijd	Deelnemers
EHBO bij kinderen, basiscursus	12 en 19 september 2023 19-21 uur	Gillian- Tessa-Ellen-Emma-Ed
BHV, herhaling	11 oktober 2023 13.30-16.30 uur	Nieke-Anita-Miriam-Marlies-Natasja O-Ed
EHBO bij kinderen, herhaling	26 oktober 2023 19-21 uur	Maaïke-Mirjam-Mireille-Judith-Eske-Natasja M-Angelique-Mary
EHBO bij kinderen, herhaling	16 november 2023 19-21 uur	Marlies-Wouter-Marieke-Amber Veerle-Lieke-Isa-Bianca
EHBO overige	Nog in te plannen	Elke-Evelien
Kanjer, licentie A	27/9, 4/10, 13/12 13.00-20.00 uur	Bianca-Ed-Gillian-Isa-Maaïke-Tessa-Wouter-Karen-Alex
Intern gedragsanalist (IGA)	11/9, 10/10, 15/11, 14/14, 12/1, 7/2, 11/3, 9/4, 16/5, 14/6	Veerle en Miriam
Spelend leren, Edux	24/10, 6/11, 21/11, 15/12, 15/01, 6/2, 5/3, 19/3, 9/4, 15/4, 3/6 en 10/6	Natasja M-Amber-Mireille-Mary-Gillian
Leerling participatie (burgerschap)	20/9 en 5/6 fysiek 27/9, 22/11, 7/2, 10/4 online woensdag 15-17 uur	Eske-Marlies
Mentor training stagiaires	Dinsdag 14 november	Miriam Ellen Mirjam
Managementontdekking	woensdag 30 augustus donderdag 26 oktober donderdag 16 november	Angelique
Nationale kleutercongres	Woensdag 3 april 2024	Amber, Gillian, Mireille, Natasja
Opleiding taal coördinator Avans+	dinsdagavonden	Maaïke
Kwaliteitscoördinator	19/9: 9-12u 5/12: 9-15.30u 2/4: 9-15.30u 4/6: 12.30-15.30u	Lieke (19/9 en 4/6 samen met Marlies)
Onderwijskundig leiderschap	5/10, 30/11, 14/3, 15/3 en 23/5: 9-15u	Marlies