**Ontruimingsprocedure in verkorte versie (22 februari 2023)**

**Als het ontruimingssignaal gaat dan:**

**Te nemen stappen i.v.m. een ontruimingsoefening door Directie of preventiemedewerker:**

* + Piket dienst bellen en doorgeven dat we de alarminstallatie in schakelen en dat het om een oefening gaat.
  + Telefoonnummer 040 2894141 (je moet je afmeldpincode melden, dit is dezelfde als waarmee je het alarm bij de deur uitzet)
  + Sleutel van de alarm kast hangt in het sleutelkastje.
  + Start ontruimingsoefening: bedien toets ONTRUIMING AAN
  + (rode knop)
  + Einde ontruimingsoefening: bedien toets ONTRUIMING UIT
  + (zwarte knop)

**Te nemen stappen i.v.m. een ontruiming door de leerkracht:**

1. Blijf kalm
2. Pak je het ontruimingsmapje mee naar buiten.
3. Vertel je de leerlingenduidelijk door welke deur (zie vluchtroute bij de klassendeur) ze naar buiten moeten en bij welk symbool ze op het plein moeten verzamelen (zie schema hier onder)
4. Laat je de leerlingen rustig zonder dringen naar buiten gaan. Ze nemen niets van hun spullen mee.
5. Volg je groep zo snel mogelijk als je eerst ruimtes moet controleren. Laat je groep buiten bij het afgesproken symbool staan.
6. **Eenmaal buiten is buiten!!! Ga niet terug naar binnen om andere kinderen op te halen of spullen te pakken!!!**
7. Controleer de lijst en geef de ontbrekende kinderen door aan de directeur of vervanger. Laat de **GROENE** kaart zien als jouw groep compleet is, **ROOD** als er ontbrekende kinderen zijn.
8. Ben je al buiten als het ontruimingssignaal gaat, blijf dan buiten en ga je met je kinderen in de vakken staan!
9. Blijf op het schoolplein met de kinderen totdat het duidelijk is wat er gebeuren gaat.

Wacht tot de directie instructies heeft gegeven.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verzamelplaats op schoolplein | | Taak leerkracht (vervanger) | Vluchtroute |
| Beneden verdieping | |  |  |
| 1 /2 A | Vak 1 | Checken eigen lokaal en lokaal groep 1 /2 B + eigen tussenruimte | Via eigen buitendeur naar het plein |
| 1 /2 B | Vak 2 | Checken halletje, alle toiletten (ook docenten toilet) en kast schoonmaker | Via eigen buitendeur naar het plein |
| Groep 0 instroom | Vak 0 | Checken eigen lokaal | Via de hoofdingang naar het plein |
| 3 | Vak 3 | Checken eigen lokaal en tussenruimte | Via leerlingengang naar het plein indien nodig via de tussenruimte |
| 4 | Vak 4 | Checken eigen lokaal  Directeur checkt, directiekamer, keuken, schoolzaal.  Bij afwezigheid doen de mensen die werkzaam zijn bij de administratie dit.  Bij afwezigheid van beide neemt de **leerkracht van groep 4** dit over | Via leerlingengang naar het plein  Indien nodig via het raam naar buiten |
| BSO | Vak 0 | Checken eigen lokaal en toilet in lokaal | Via tussenruimte door eigen buitendeur naar buiten. Indien nodig via de leerkrachten ingang rechtsom het plein via het pad het plein op |
| Directie/administratie  /school assistent | | Directeur checkt, keuken, schoolzaal.  Bij afwezigheid doen de mensen die werkzaam zijn bij de administratie dit.  Bij afwezigheid van beide neemt de **leerkracht van groep 4** dit over |  |
| Bovenverdieping | | Er loopt altijd een leerkracht voorop de trappen af en de leerkracht die de ruimtes gecheckt heeft volgt als laatste | Indien tussenverdieping niet mogelijk is gaan groep 7 en 8 naar de brandtrap bij groep 6 |
| 5 | Vak 5 | Checken van de toiletten op de eigen gang en alle ruimtes op de tussenverdieping  (IB, ICT-ruimte, magazijnen, docu, lerarenkamer) | Altijd via de brandtrap |
| 6 | Vak 6 | Checken eigen lokaal | Altijd via de brandtrap |
| 7 | Vak 7 | Checken eigen lokaal en wc’s boven en lerarentoilet | Via de leerlingeningang naar het plein. Indien niet mogelijk dan via groep 6 |
| 8 | Vak 8 | Checken eigen lokaal | Via de leerlingeningang naar het plein. Indien niet mogelijk dan via groep 7 en 6 |
| Overig | Vak 9 |  |  |
|  | | **Deuren moeten gesloten worden, behalve bij een bommelding** |  |
|  | | Bij afwezigheid (bv gym) wordt de taak overgenomen door de leerkracht van het aangrenzende lokaal. |  |
| Ontruiming na schooltijd | | Iedere leerkracht zet zijn kaartje op het bord afwezig als hij /zij de school verlaat.  Bij brandsignaal (slow- whoop) zelf het pand verlaten  SHV-ers controleren de ruimtes. Bij afwezigheid wordt dit overgenomen door de leerkrachten die aanwezig zijn. |  |