



Schoolplan

**Brede School Omnibus**

Periode 2019-2023

**Verken de wereld om je heen!**

## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019 - 2023 van Brede School Omnibus. In dit schoolplan staat de visie op ons onderwijs, hoe wij dat hebben georganiseerd en wat onze ambities, beloftes, speerpunten en doelen voor de komende vier jaren zijn.

We hebben ernaar gestreefd om een zo kort en krachtig mogelijk schoolplan te maken. Een schoolplan dat voor iedereen leesbaar is en ook nog eens zichtbaar is in de school. We hebben er dan ook voor gekozen om het schoolplan weer te geven in een poster. Deze poster hangt zichtbaar in de school. Tevens is de poster te vinden op onze website. Naast de poster hebben we deze onderlegger gemaakt, waarin we onze voornemens meer gedetailleerd kunnen beschrijven.

Wij bedanken het bestuur, de MR, de teamleden en de ouders voor de input die zij hebben gegeven om dit schoolplan te maken. We gaan vol vertrouwen de komende jaren tegemoet.

Namens het team,

Frank Roël  
Amstelveen, juni 2019

## Inhoud

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord                                                       | 2  |
| Inhoud                                                          | 3  |
| 1 Gegevens school en bestuur                                    | 4  |
| 2 Inleiding                                                     | 5  |
| 3 Kaders                                                        | 6  |
| 3.1 Kaders vanuit Onderwijsgroep Amstelland                     | 6  |
| 3.2 Analyses                                                    | 6  |
| 3.3 Ambitie als visie: een stip op de horizon                   | 7  |
| 3.4 Kernwaarden en gedrag                                       | 7  |
| 3.5 Begrotingsperspectief                                       | 7  |
| 4 Speerpunten                                                   | 8  |
| 4.1 Een helder didactisch aanbod, doelgerichter en meer op maat | 8  |
| 4.2 Met extra aandacht voor kunst & cultuur, muziek en techniek | 8  |
| 4.3 Binnen een professionele cultuur                            | 8  |
| 4.4 Met betrokken ouders                                        | 9  |
| 4.5 Internationalisering als geschenk in praktijk gebracht      | 9  |
| 5 Bijlagen                                                      | 10 |
| Bijlage I: Onderwijskundig beleid                               | 11 |
| Bijlage II: Personeelsbeleid                                    | 14 |
| Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid                               | 15 |
| Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders                       | 18 |
| Bijlage V: Privacybeleid                                        | 20 |
| Bijlage VI: Financieel beleid                                   | 21 |
| Bijlage VII: Beschrijving Onderwijsgroep Amstelland             | 22 |

## 1 Gegevens school en bestuur

|                       |                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>School:</b>        | Brede School Omnibus                                                                   |
| <b>Brinnummer:</b>    | 05FP                                                                                   |
| <b>Directeur:</b>     | Frank Roël                                                                             |
| <b>Adres:</b>         | Pandora 8, 1183 KK Amstelveen                                                          |
| <b>Telefoon:</b>      | 020 – 641 92 71                                                                        |
| <b>E-mailadres:</b>   | <a href="mailto:Directie.omnibus@ogamstelland.nl">Directie.omnibus@ogamstelland.nl</a> |
| <b>Website:</b>       | <a href="http://www.bredeschool-omnibus.nl">www.bredeschool-omnibus.nl</a>             |
| <b>Bestuurnummer:</b> | 40020                                                                                  |
| <b>Bestuur:</b>       | Onderwijsgroep Amstelland                                                              |
| <b>Bezoekadres:</b>   | Bouwerij 102, 1185 XX Amstelveen                                                       |
| <b>Telefoon:</b>      | 020-3454719                                                                            |

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van september 2019 tot juli 2023 geldende schoolplan van Brede School Omnibus.

Namens de MR,

Datum: .....

Plaats: .....

Voorzitter MR: ..... Dhr. J.R. Guitjens

### VERKLARING

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school in te stemmen met het van september 2019 tot juli 2023 geldende schoolplan van Brede School Omnibus en stelt het plan aldus vast.

Namens het bestuur,

Datum: .....

Plaats: .....

College van Bestuur: ..... Mw. drs. M.E. Verkuijlen MA

## 2 Inleiding

Dit schoolplan is het vierjarenplan (2019-2023) van onze school. Het is een wettelijk verplicht document dat instemming nodig heeft van de medezeggenschapsraad (MR), vastgesteld wordt door het bevoegd gezag (bestuur) en toegestuurd wordt aan de onderwijsinspectie. Het kader van dit schoolplan is het strategisch beleidsplan van de Onderwijsgroep Amstelland. Binnen dit kader is het schoolplan samen met het team en ouders verder uitgewerkt voor onze school.

Vanwege ons streven het schoolplan kort en krachtig te houden, is deze in beeld uitgewerkt op een poster. In deze onderlegger wordt het schoolplan nader uitgewerkt, conform de wettelijke eisen. Naast het schoolplan maken we ieder schooljaar ook een jaarplan. Het jaarplan is een gedetailleerdere uitwerking van het schoolplan. Daarin wordt niet alleen het hoe en wat, maar ook de wijze van evalueren/monitoren beschreven.

Voor het opstellen van het schoolplan zijn de mogelijkheden die geboden werden vanuit het bestuur optimaal benut. Tijdens de gezamenlijke bijeenkomsten rondom het strategisch beleid is het team van Brede School Omnibus in gesprek geweest over de koers van de school, de stip op de horizon, de kernwaarden en de speerpunten voor de komende jaren. De opbrengsten hiervan zijn verzameld en verwerkt in dit plan. Voorafgaand aan het schrijven van het plan is de context in beeld gebracht middels een analyse.

Het hele traject rondom het schrijven van het schoolplan was inspirerend. Alle partijen die betrokken zijn bij de school zijn gehoord en hebben mee mogen denken. Dit heeft geresulteerd in een groot draagvlak voor de inhoud van dit schoolplan, maar vooral voor een gezamenlijke opdracht voor de komende vier jaren.

In het vervolg van dit schoolplan treft u drie hoofdstukken aan. Het eerstvolgende hoofdstuk beschrijft de kaders die Onderwijsgroep Amstelland met het strategisch beleid aan haar scholen meegeeft. Vervolgens gaan we in op de ambities en speerpunten van Brede School Omnibus. Dit doen we nadat we beschreven hebben welke analyses de basis vormen voor deze ambities en speerpunten. In de bijlagen treft u de nodige informatie aan over de wijze waarop Brede School Omnibus voldoet aan de wettelijke eisen aan het schoolplan.

## 3 Kaders

In dit hoofdstuk staan de kaders voor het beleid van Brede School Omnibus beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit de missie, visie en strategie van Onderwijsgroep Amstelland, het bestuur waar Brede School Omnibus onder valt. Daarna is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor Brede School Omnibus: de stip op de horizon. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van de school weergegeven.

### 3.1 Kaders vanuit Onderwijsgroep Amstelland

De koers van Onderwijsgroep Amstelland, Duurzaam vernieuwend, bestaat uit 5 pijlers, te weten:

1. Internationalisering  
Wat betekent de groeiende diversiteit aan culturen op onze scholen voor het onderwijs?
2. Identiteit  
Wat betekent onze identiteit in de huidige samenleving en hoe maken we de vertaalslag naar onze leerlingen?
3. Duurzaamheid  
Wat kunnen wij doen om het rentmeesterschap van de aarde in praktijk te brengen?
4. Leren in deze tijd  
Welke actuele kennis is er over leren en hoe passen wij dit toe in ons onderwijs?
5. Vernieuwing en innovatie  
Wat betekenen de vier voorgaande thema's voor de innovatie binnen ons onderwijs?

Voor een uitgebreide beschrijving van de koers van Onderwijsgroep Amstelland verwijzen wij u naar het koersplan: Koersplan\_Onderwijsgroep Amstelland, Duurzaam vernieuwend 2019-2023.

### 3.2 Analyses

Om tot speerpunten voor dit schoolplan te komen zijn verschillende bronnen gebruikt. Zo valt te denken aan de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek, opbrengstenanalyses, reflecties op het voorgaande schoolplan etc. Naar aanleiding van deze gegevens is een interne en een externe analyse gemaakt van de context waarbinnen Brede School Omnibus beweegt. Hieronder zijn de belangrijkste ontwikkelingen in de context weergegeven.

#### Maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen (leerling)populatie

- Snelle ontwikkelingen op het gebied van ICT, zowel hardware als software, met veel toepassingsmogelijkheden voor het onderwijs.
- Leerlingen blijven niet van groep 1 t/m 8. Veel tussentijdse in- en uitstroom.
- 30% van de leerlingen leert Nederlands als tweede taal.
- Een toenemend aantal ouders beheerst de Nederlandse taal niet. Dit heeft invloed op de manier waarop deze ouders betrokken worden bij de school en de initiatieven die de school hiervoor moet ondernemen.
- Door passend onderwijs wordt de gemiddelde ondersteuningsbehoefte van leerlingen groter. Het SOP moet hiervoor jaarlijks bijgesteld worden.
- De school heeft een hoge schoolweging (20,4% per 1-8-2018)
- Door het lerarentekort is het moeilijk om de groepsbezetting rond te krijgen. Actief beleid op het werven van goede leerkrachten is van belang.

#### Leeropbrengsten

- Tijdens het inspectiebezoek in 2017 heeft de school voldoende gescoord. De punten Betrokkenheid en Taakgerichtheid werden als goed beoordeeld. Voor Pedagogisch Klimaat was bij een eerdere inspectie reeds goed gegeven.
- Jaarlijks wordt een opbrengstenrapportage opgesteld, hierbij wordt de groei van de individuele leerlingen in beeld gebracht.
- Binnen de school wordt gewerkt met Leeruniek om de opbrengsten te analyseren en passende interventies vorm te kunnen geven.

### Ambities school

- Missie: ieder kind een passende plek dichtbij huis.
- Taal aanleren via Kunst & Cultuur, techniek en muziek maakt ons uniek.
- Brede School Omnibus wil verstandig omgaan met innovaties: bewaken en borgen wat goed is en zo nodig en zo nodig weer de aandacht op verbeterpunten vestigen. Daarbij willen we de mogelijkheden altijd toekomstgericht verkennen.

### Samenwerking

- De samenwerking met de diverse partijen rondom de school verloopt prettig.
- De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd met de betrokken partijen.

## 3.3 Ambitie als visie: een stip op de horizon

Brede School Omnibus heeft vanuit de kaders van Onderwijsgroep Amstelland als ambitie een visie geformuleerd. Deze visie is hieronder weergegeven en vormt de basis voor het schoolplan van de school.

De school zet zich in voor optimale ontwikkelvoorwaarden voor kinderen, met behulp van een integrale systeemaanpak. In de visie van de school is dit de sleutel tot groei, voor zowel de kinderen en hun gezinnen als het team binnen de school. Wij creëren een gemeenschap die gekenmerkt wordt door veiligheid, betrokkenheid, ondersteuning op maat en maximalisering van leerrendement op ieders eigen niveau. Talent krijgt kansen en stimulans; achterstanden worden voortvarend aangepakt. De school draagt bij aan een succesvolle toekomst, met aandacht voor cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en cultureel-maatschappelijke vorming. Wij zien diversiteit als rijkdom, mits in de sfeer van respect, interesse en uitwisseling zoals wij die waarborgen.

## 3.4 Kernwaarden en gedrag

Vanuit de stip op de horizon hebben wij onszelf de vraag gesteld 'wat betekent het profiel voor ons dagelijks handelen?' Hieruit zijn de volgende kernwaarden naar voren gekomen:



Naar aanleiding van deze kernwaarden is de volgende gedragsformulering opgesteld:

- Je bent welkom bij ons op school. Wij gaan ontdekken wat jouw talent is! Wat heb jij van ons nodig?
- Wij zorgen actief voor fysieke en sociale veiligheid door vooral het gewenste gedrag te benoemen en het goed voorbeeld te geven.
- Met de relatie als uitgangspunt erkennen we ieders autonomie om zo de ontwikkeling van competenties te stimuleren.

## 3.5 Begrotingsperspectief

De school is, door de inzet van bovenschoolse formatie van 1.8 fte, een financieel gezonde school. Dit betekent dat de school binnen de begroting ruimte heeft gekregen om uitvoering te geven aan het realiseren van de ambitie. De precieze ruimte is terug te lezen in de begroting van de school.

## 4 Speerpunten

In het vorige hoofdstuk is uit de doeken gedaan welke ambitie Brede School Omnibus heeft als stip op de horizon. In dit hoofdstuk is puntsgewijs weergegeven welke belofte, speerpunten en doelen Brede School Omnibus in lijn met deze ambitie wil realiseren.

Passend bij de visie van Brede School Omnibus, staan voor het schoolplan 2019-2023 de volgende thema's centraal.

- 1 Een helder didactisch aanbod, doelgerichter en meer op maat
- 2 Met voortdurende aandacht voor de doorontwikkeling van kunst & cultuur, muziek en techniek door uitbreiding van het aanbod in de lessen én in het naschoolse activiteiten.
- 3 Binnen een professionele cultuur
- 4 Met betrokken ouders
- 5 Internationalisering als geschenk in praktijk gebracht

Per thema zal achtereenvolgens de belofte en de daarbij behorende speerpunten geformuleerd worden. Doelen welke voortkomen uit deze speerpunten worden vastgelegd in de jaarplannen.

### 4.1 Een helder didactisch aanbod, doelgerichter en meer op maat

Over vier jaar hebben de leerkrachten binnen Brede School Omnibus nog beter zicht op de ontwikkeling van de individuele leerling. Zij zijn in staat hun onderwijs optimaal af te stemmen op de individuele behoeften en weten deze behoeften in een heldere vorm in beeld te brengen. Het werken met Leerunieik zal hier ondersteunend aan zijn. Leerkrachten laten leerlingen op verschillende manieren leren. Ze hebben hierbij oog voor de leerstijlen van een leerling, visueel (in beelden), auditief (op het gehoor), kinesthetisch (met het gevoel) en digitaal (met het verstand) en weten het onderwijsaanbod vorm te geven vanuit verschillende leerstijlen. Het Leren Zichtbaar Maken wordt gecontinueerd en waar mogelijk en passend uitgebreid. In 2019-2020 volgen de laatste twee teamtrainingen "Leerbewust" in een serie van vijf.

Speerpunten:

- We versterken het zicht op de ontwikkeling van de individuele leerling door de inzet van Leerunieik.
- We breiden onze didactische vaardigheden uit met het herkennen van de verschillende leerstijlen van de leerlingen en zijn in staat ons onderwijs hierop aan te passen.
- We continueren het Leren Zichtbaar Maken en breiden dat uit, waar mogelijk en passend.

### 4.2 Met extra aandacht voor kunst & cultuur, muziek en techniek

Over vier jaar heeft techniek een nadrukkelijke plek binnen het curriculum van Brede School Omnibus. Wij streven naar het verhogen van de taalvaardigheid van onze leerlingen middels het aanbieden van kunst & cultuur, muziek en techniek. Hiervoor zoeken we nadrukkelijk de verbinding met partners rondom de school. We intensiveren het aanbod van muziek door het verzorgen van muziekonderwijs via een vakleerkracht.

Speerpunten:

- We intensiveren het aanbod van muziekonderwijs.
- We creëren een doorgaande lijn voor techniekonderwijs binnen de school.

### 4.3 Binnen een professionele cultuur

Binnen Brede School Omnibus is sprake van een professionele cultuur, de basis is aanwezig om optimaal met elkaar samen te werken ten behoeve van het onderwijs aan de leerling. Leerkrachten worden in de komende vier jaar verder gefaciliteerd om leren van en met elkaar mogelijk te maken. Lesson Studies (gezamenlijk voorbereiden en evalueren van lessen) worden geïntroduceerd. Gezamenlijke bijeenkomsten zullen altijd gericht zijn op onderwijsinhoud. Leerkrachten worden geschoold in het werken met Leerunieik zodat zij in staat zijn om passende en adequate analyses van de leeropbrengsten te maken. Het leren van en met elkaar krijgt een impuls door de inzet van collegiale consultatie. Hierbij wordt gericht gewerkt vanuit iemands expertise, consultatie vindt vraaggestuurd plaats.

Speerpunten:

- We geven het leren van en met elkaar een impuls door de inzet van vraaggestuurde collegiale consultatie. Samen voorbereiden van lessen en elkaar feedback geven op het verloop van zo'n les is de nieuwe stap in de ontwikkeling.
- We scholen leerkrachten in het werken met Leeruniek met als doel om passende en adequate analyses van de leeropbrengsten te maken. Daardoor kan het aanbod beter worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van iedere individuele leerling.

#### 4.4 Met betrokken ouders

Ouders worden de komende vier jaar actief betrokken bij het leesonderwijs van hun zoon of dochter onder andere door voorlichtende bijeenkomsten, die door de leesconsulent worden geleid. Hiermee vergroot Brede School Omnibus de mogelijkheden van de leerlingen. Brede School Omnibus vormt een drieluik met de ouders en de leerlingen. Deze samenwerking wordt verstevigd door een continue aandacht voor de behoeften van alle drie de partijen binnen het drieluik. De vraag "Wat is nodig om de leerling zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen?" staat centraal in de gesprekken tussen ouder, leerling en school.

Speerpunten:

- We betrekken en begeleiden ouders actief bij het ondersteunen van het leesonderwijs aan hun zoon of dochter.
- We verstevigen de samenwerking binnen het drieluik, ouders, leerling en school.

#### 4.5 Internationalisering als geschenk in praktijk gebracht

Internationalisering en diversiteit wordt binnen brede School Omnibus ervaren als een geschenk. Wij worden allemaal rijker van de invloeden die door onze leerlingen en hun ouders vanuit de vele verschillende culturen de school worden binnengebracht. Ieder kind is welkom, we staan met open armen klaar voor de ontvangst en stellen de vraag: "Lief kind, wat heb je van ons nodig?" We leggen verbinding door samen te eten (internationaal koken tweemaal per schooljaar, nationaal schoolontbijt en kerstdiner), samen muziek te maken (schoollied, brede schoolproject zang en dans) en samen te sporten (gymlessen, naschoolse activiteit Beweegbus, slagbal ouders – groep 8 bij het eindfeest).

De komst in september/oktober 2019 van de Amstelland International School (een school waar in het Engels les wordt gegeven aan kinderen van ouders die voor afzienbare tijd in Nederland zullen werken en verblijven) en van de Taalschool Amstelland (waar niet-Nederlandstalige kinderen in een fulltime of parttime programma de basis van de Nederlandse taal leren), biedt voor onze school een kans op samenwerking, waardoor onze leerlingen een grotere kans krijgen op het goed en geleidelijk aanleren van de Engelse taal.

## 5 Bijlagen

In de bijlagen wordt achtereenvolgens de volgende gebieden beschreven:

- 1 Onderwijskundig beleid
- 2 Personeelsbeleid
- 3 Kwaliteitszorgbeleid
- 4 Beleid ten aanzien van ouders
- 5 Privacy beleid
- 6 Financieel beleid
- 7 Beschrijving Onderwijsgroep Amstelland

## Bijlage I: Onderwijskundig beleid

Onze scholen hebben elk hun eigen karakter, maar werken vanuit dezelfde kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, ontmoeten, gedrevenheid en aandacht. Ze hebben oog voor het talent van iedere leerling en willen de leerling meer bijbrengen dan kennis alleen. Op onze scholen begeleiden wij kinderen bij het ontdekken van hun eigen identiteit en hun plek in de samenleving. Dit vatten we samen in onze slogan *'Onderwijs met een hart... voor de wereld'*.

De scholen voldoen aan de kerndoelen, hanteren de leerlijnen en volgen nauwgezet de ontwikkelingen naar een nieuw curriculum voor kerndoelen en eindtermen. Een eindadvies van de curriculum-ontwikkelteams aan de minister omtrent de actualisering van het curriculum wordt in 2019 verwacht. De herziening van het curriculum vormt een vervolg op het eindadviesrapport 'Ons Onderwijs2032' (2016).

Zie <http://tule.slo.nl/index.html>

Zie <https://curriculum.nu/>

Ten aanzien van het leerstofaanbod voor de leerlingen binnen Brede School Omnibus, staan de volgende doelen centraal:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor de basisvakken methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor 21st century skills.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

In onze schoolgids is een overzicht van de belangrijkste methodes en materialen binnen Brede School Omnibus opgenomen. Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van passende leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet Brede School Omnibus aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Brede School Omnibus streeft doelen na passend bij de populatie en de referentieniveaus. Doelen worden jaarlijks aangepast naar aanleiding van de analyses op schoolniveau. In het ondersteuningsplan van Brede School Omnibus staat de gehele zorgstructuur beschreven, hierbij wordt ook vermeld hoe binnen de school omgegaan wordt met referentieniveaus, streefdoelen en NT2-onderwijs.

### Onderwijstijd

Leerlingen ontvangen op Brede School Omnibus over 8 schooljaren minimaal 7520 uur. De school werkt met een wisselend rooster voor de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8. Dit betekent dat de leerjaren 1 t/m 4 jaarlijks minimaal 880 en de leerjaren 5 t/m 8 jaarlijks minimaal 1.000 uren krijgen.

### Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband van scholen heet in onze regio: Amstelronde, passend onderwijs. De scholen in de regio zijn georganiseerd in vier kerngebieden die drie keer per jaar bij elkaar komen om te overleggen over passend onderwijs. Deze 'kernoverleggen' vormen een belangrijke bron van informatie voor de directie en dragen bij aan het creëren van draagvlak. Streven is ook dat de scholen in de kerngebieden in het kader van passend onderwijs nauwer met elkaar gaan samenwerken. Per kernoverleg is een onderwijsspecialist van Amstelronde aangesteld. Deze onderwijsspecialist is de vaste aanspreekpersoon voor de scholen in die kern en speelt een belangrijke rol binnen het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Amstelronde heeft een College van Bestuur (directeur-bestuurder Joost van Caam), een deelnemersraad (de aangesloten schoolbesturen) en een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT).

Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning en uitdaging die het best bij hem of haar past. Het liefst op een school in de buurt. Dat noemen we passend onderwijs. Dit is vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs, 2014. Elke school heeft sindsdien een zorgplicht. Dat betekent dat de school elk kind onderwijs moet bieden dat bij dat kind past. Dat kan op de eigen school zijn, maar soms is een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs meer geschikt.

Dankzij de nieuwe wet kunnen scholen dit makkelijker en sneller regelen. Ouders hoeven niet meer een ingewikkelde indicatieprocedure aan te vragen en er bestaan geen ‘rugzakjes’ meer. Scholen regelen de extra ondersteuning zelf.

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Elke school is verplicht om eenmaal in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin is beschreven welke basisondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Als de onderwijsbehoefte van een leerling anders of groter is kunnen er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en elke school ontwikkelt zich daarin. Het ontwikkelplan maakt deel uit van het schoolplan.

Bijlage: [Ondersteuningsplan Amstelrond 2018-2022](#)

Brede School Omnibus heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat op welke wijze de school vormgeeft aan passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel streeft de volgende doelen na:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Jaarlijks wordt het schoolondersteuningsprofiel geëvalueerd en worden aandachtspunten voor het komende schooljaar vastgelegd. Voor 2019-2020 zijn de aandachtspunten als volgt:

- Uitbreiden van het werken met groepsplannen door leren zichtbaar te maken (John Hattie)
- Concreter formuleren van onderwijsbehoeften
- Verder uitwerken en documenteren van de Nieuwkomersaanpak
- Extra ondersteuning voor leerlingen met lagere leerresultaten
- Nog meer taalaanbod binnen techniek, kunst/cultuur en muziek
- Ouders nog meer betrekken bij het leerproces van de kinderen
- ICT inzetten voor gepersonaliseerd leren met behulp van daarvoor geschikte systemen.

## **Veiligheid**

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken. Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs.

Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit

en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een preventiemedewerker en voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners. De preventiemedewerker is op de hoogte van de sociale kaart en weet juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is.

Brede School Omnibus bewaakt de veiligheid van alle betrokkenen. In ons Veiligheidsplan zijn alle afspraken en protocollen opgenomen die gehanteerd worden om de veiligheid op onze school te bewaken. Dit plan wordt jaarlijks met de MR besproken en is bij de directie en de preventiemedewerker in te zien. De preventiemedewerker voert jaarlijks een veiligheidscontrole uit.

## Bijlage II: Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De medewerker werkt met plezier, is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen. Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor alle personeel:

### ■ CAO-PO 2018-2019

Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 januari 2018 tot 1 maart 2019. Op het moment van schrijven is er nog geen nieuwe tot stand gekomen.

- Bijlage [CAO-PO 2018-19](#)

### ■ Gedragsregels Onderwijsgroep Amstelland

Voor ons als onderwijzen zijn regels de gewoonste zaak van de wereld. Kinderen leren al vanaf de eerste dag ze op school om hun jas aan de kapstok te hangen, niet te hollen in de gangen en elkaar niet te storen in de klas. Ook als medewerkers hebben we regels waar we ons aan willen houden. Ze vormen de basis voor de manier waarop wij met elkaar omgaan. Als collega's onderling, maar ook met ouders, kinderen en andere mensen die betrokken zijn bij de school.

Bij Onderwijsgroep Amstelland hebben we zeven gedragsregels geformuleerd. Hiermee bouwen we aan een werksfeer van respect, veiligheid en vertrouwen, waarin we naar elkaar omkijken en betrokken zijn bij elkaar. De zeven regels zijn te lezen in de gedragsregels Onderwijsgroep Amstelland.

- [Gedragsregels Onderwijsgroep Amstelland](#), d.d. 10 september 2015

### ■ Bevoegd en bekwaam personeel

Werken met bevoegd en bekwaam personeel, passend bij de populatie en de ontwikkelingen van Brede School Omnibus, staat bovenaan. Hier wordt actief aandacht aan besteed. Zo vinden jaarlijks gesprekken plaats in het kader van de gesprekkencyclus, ontvangen leerkrachten lesbezoeken zodat zij feedback ontvangen op hun handelen en mogen zij actief meedenken bij het opstellen van beleid.

Het lerarentekort wordt het sterkst gevoeld in de grote steden. Ook wij merken dat het lastig is om genoeg goede leerkrachten te vinden en aan ons te binden. Daarom hebben we binnen Onderwijsgroep Amstelland een aantal speerpunten gekozen waarmee we het lerarentekort aanpakken. De eerste is goed werkgeverschap, met veel aandacht voor individuele professionalisering en persoonlijke ontwikkeling. Dit zorgt er ook voor dat ook het ziekteverzuim laag is. Daarnaast trekken we zij-instromers aan. Hierbij houden we altijd aandacht voor kwaliteit. We werken samen met de Marnix Academie, die de opleiding verzorgt en assessments afneemt bij kandidaten die zij instromer willen worden.

Voor alle medewerkers van Onderwijsgroep Amstelland is continue professionalisering essentieel. Medewerkers ontvangen jaarlijks een budget voor de Amstelacademie. Het staat medewerkers vrij dit naar eigen inzicht te spenderen binnen het aanbod van de Amstelacademie. Het aanbod binnen de academie is divers van aard en past bij de onderdelen van het koersplan.

### ■ Leiderschap

In 2018 is Onderwijsgroep Amstelland overgestapt van een tweehoofdig naar een ééenhoofdig College van Bestuur. Daarnaast zijn een directeur bedrijfsvoering en een beleidsadviseur aangesteld. Naast het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering zijn op schoolniveau directeuren actief. Bij het werven van directeuren wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding. Dat streven geldt ook voor het aannamebeleid binnen de scholen. De werkelijkheid is dat het overgrote deel van de werknemers in het P.O. vrouw is. Binnen Brede School Omnibus

vormt de directeur samen met 2 intern begeleiders en 2 leerkrachten met taken het managementteam. Dit betekent dat momenteel 80% van het managementteam uit vrouwen bestaat.

### Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid

Bij kwaliteitsmanagement draait het om het “in control” zijn van leerresultaten, om tevredenheidspeilingen en het meten en kennen van de basiskwaliteit. We vinden het belangrijk om minstens zo veel aandacht te hebben voor het (willen) ontwikkelen, innoveren en leren en de kwaliteit daarvan. Kwaliteitsverhoging is onlosmakelijk verbonden met professionalisering.

Stichtingsbreed is een kwaliteitskalender opgesteld die als houvast wordt gehanteerd bij het monitoren van de onderwijskwaliteit op de school. Op schoolniveau zijn afspraken vastgelegd in het Kompas, hier zijn afspraken terug te vinden omtrent de onderdelen:

- Personeel
- Vakken
- Organisatie
- Ondersteuning

#### ■ Uitgangspunten kwaliteitsbeleid

De definitie van kwaliteit hangt sterk samen met de visie van de school en de ontwikkeling die de school hierin kiest. Op de scholen binnen Onderwijsgroep Amstelland zijn deze uitgangspunten leidend bij het vormgeven aan kwaliteitsbeleid en opbrengstgericht werken:

1. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg binnen de school aan.
2. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan. De kwaliteitszorg van onze scholen richt zich op de doelen van de stichting en op de eigen, schoolspecifieke doelen met betrekking tot populatiegericht onderwijs.
3. De schoolleiding zorgt voor een professionele schoolcultuur en stimuleert teamverantwoordelijkheid.
4. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

#### ■ Kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement

Wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit met elkaar in samenhang worden gebracht is er sprake van kwaliteitsmanagement. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen en worden hoe worden de goede dingen geborgd?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook? Hoe meten we de tevredenheid van alle stakeholders?
- Wat gaat de school nu doen om zichzelf te blijven verbeteren?

#### ■ Kwaliteitszorg op schoolniveau

De vijf hoofd vragen rondom kwaliteitszorg fungeren als rode draad in onze kwaliteitscyclus en zijn in te delen in drie fasen, te weten:

*Fase 1: Het expliciteren van kwaliteit en hier normen aan stellen*

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?

Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te ontwikkelen, is een eerste stap in kwaliteitsmanagement het definiëren van goed onderwijs. Deze definitie volgt uit de belofte die wij hebben ten aanzien van het bieden van onderwijs aan leerlingen: waartoe leiden wij leerlingen op? Wat betekent dat voor onze ambities? Daarnaast is het van belang om helder te hebben aan welke normen wij ons onderwijs toetsen.

*Fase 2: Evalueren en toetsen van de normen*

- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?

Om helder te krijgen of de school zijn eigen definitie van goed onderwijs waarmaakt en voldoet aan de deugdelijkheidseisen en de eigen aspecten van kwaliteit worden de ambities en de resultaten geëvalueerd. Dit gebeurt niet op alle onderdelen ieder jaar. De onderwerpen zijn verdeeld in een cyclus van vier jaar.

Jaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
  - Onderwijs en leren
  - Onderwijsproces
  - Schoolklimaat
  - Veiligheid
  - Kwaliteitszorg en ambitie
  - Ondersteuningsstructuur
  - Personeel en personeelsbeleid
- Op het gebied van resultaten:
  - Onderwijsresultaten, 2 keer per jaar
  - Sociaal emotionele ontwikkeling, 2 keer per jaar
  - Sociale veiligheid, 1 keer per jaar

Tweejaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
  - Cultuur
  - Leiderschap
  - Bedrijfsvoering
  - Partners/stakeholders

Vierjaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van ambities:
  - Onze definitie van goed onderwijs.
  - Onze ambities en beoogde resultaten.
- Op het gebied van resultaten:
  - Resultaten op de kwaliteitsindicatoren van de Inspectie van het Onderwijs.
  - Onderwijs:
    - ▶ Tevredenheid leerlingen en ouders over het onderwijs.
    - ▶ Tevredenheid medewerkers over het onderwijs.

Bij het evalueren van ons onderwijs maken we gebruik van diverse instrumenten, onder andere:

- Leerlingvolgsysteem
- Groepsmappen
- Schoolondersteuningsprofiel
- Klassenbezoek
- Collegiale consultatie
- Groepsbesprekingen
- Tevredenheidspelingen
- Vreedzame school
- Evaluatiegesprek met partners
- Interne analyse
- Interne of externe audit
- Schooltoezicht vanuit inspectie

Fase 3: Bijsturen en verbeteren van de kwaliteit

- Wat doet de school met die wetenschap?

Eenzijds weten we dat het samen analyseren (in de groepsbesprekingen) op zich al leidt tot bewustzijn en verandering. Maar daarnaast zullen de conclusies uit de analyses ook moeten leiden tot ontwikkelingsplannen. Dit zijn het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.

Het schoolplan dient te voldoen aan een wettelijke eisen. De school vult uiteraard het eigen schoolplan, met name waar het de specifieke ontwikkeling van de school betreft. De ontwikkeldoelen die hier worden opgenomen zijn meerjarendoelen, die in principe voor de hele periode dat het schoolplan beslaat (vier jaar) gelden. Het bestuur ondersteunt de school bij het opstellen van het schoolplan, tevens formuleert het bestuur de kaders waarbinnen het schoolplan opgesteld dient te worden. Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld waarin de doelen zijn opgenomen die dat jaar worden gerealiseerd. Uiteraard sluiten deze doelen aan bij de meerjarendoelen in het schoolplan.

Gedurende het schooljaar, eens in de twee of eens in de vier schooljaren worden er voortdurend data geïnventariseerd en geanalyseerd middels de instrumenten. De analyses kunnen dan ook voortdurend leiden tot bijstellingen in de uitvoering. Daarnaast worden de analyses gebruikt om verantwoording af te leggen.

Verantwoording betreft in grote lijnen twee zaken:

- 1 Verantwoording over de keuzes die worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als de school verantwoording aflegt over het opgestelde schoolplan. Waarom deze ambities en geen andere?
- 2 Verantwoording over de kwaliteit van de organisatie (de processen) en over behaalde resultaten. De ambities van de school (uitgewerkt in meerjarendoelen en jaardoelen) kennen bijbehorende processen en resultaten. De school verantwoordt zich hierover, bijvoorbeeld aan de inspectie over de gerealiseerde opbrengsten, of aan de ouders over de resultaten van een vragenlijst onder de ouders.

Aan wie verantwoording wordt afgelegd valt op te splitsen in twee vormen, horizontale en verticale verantwoording.

- Verticale verantwoording is aan partijen die gezag hebben over de school, zoals het bestuur en het ministerie/de Inspectie van het Onderwijs. Drie à vier maal per jaar vindt een gesprek plaats met het CvB. Het onderwerp ervan wordt jaarlijks bepaald door het CvB, voorbeelden hiervan zijn; voortgangsgesprek, managementrapportage, formatiegesprek, jaarverslag/jaarplan. Eveneens wordt door het CvB jaarlijks een schoolbezoek gebracht met een nader te bepalen thema of onderwerp, waarbij het CvB de groepen bezoekt en/of met directie en team in een wat informele setting een gesprek voert.

De Inspectie van het Onderwijs wordt op gezette tijden geïnformeerd via het aanleveren van het schoolplan en de schoolgids.

- Horizontale verantwoording is aan relevante partijen in en om de school, zoals de leerlingen, de ouders en het personeel. Jaarlijks vermelden we de onderwijsresultaten van de school in de nieuwsbrief. De schoolgids is een belangrijk medium om betrokkenen op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn, deze is terug te vinden op de website. Vanzelfsprekend wordt de MR geïnformeerd over de verantwoording die aan het bevoegd gezag en de inspectie wordt afgelegd. Dit staat los van de behandeling van de instemmings- en adviesplichtige beleidsvoornemens van de school.

## Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders

De betrokkenheid van ouders bij de scholen van Onderwijsgroep Amstelland is groot. Mede door deze betrokkenheid van ouders wordt bevorderd, dat de school een veilige en vertrouwde omgeving is waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën. Ouders spelen een belangrijke rol op de scholen. Op verschillende wijzen kunnen zij betrokken zijn bij de school van hun kind.

Allereerst worden zij zoveel mogelijk betrokken bij en op de hoogte gehouden over het verloop van de schoolloopbaan van hun kind. Het contact daarover vindt primair plaats tussen de leerkracht en de ouder(s) en verloopt middels contactavonden, ontwikkelingsgesprekken, informatiebulletins en dergelijke. Eenmaal per twee weken ontvangen ouders de Infobus, dit is een nieuwsbrief vanuit de school met algemene informatie.

Daarnaast is bij verschillende activiteiten in de groep de hulp van ouders gewenst. Onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht kunnen ouders helpen bij schoolactiviteiten, zoals excursies, expressievakken, het begeleiden van een leesgroepje, schoolreisje en de inzet bij de sportdag.

### Ouderraad

Alle scholen hebben een ouderraad, binnen de Omnibus noemt men dit een oudervereniging. De oudervereniging onderzoekt of de vereniging als juridische vorm nog aan de hedendaagse wensen voldoet en of het voordelen biedt om naar de ouderraad-vorm over te stappen. De oudervereniging heeft als doel de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen en de school te steunen bij het vervullen van haar taak. De leden zijn actief betrokken bij de organisatie van diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten. Tevens is de oudervereniging verantwoordelijk voor de besteding en verantwoording van de vrijwillige ouderbijdragen.

### Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke verplichte inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. In het reglement is beschreven voor welke beleidsvoornemens van de schooldirectie of van het bestuur de instemming of het advies van de gehele MR of een geleding benodigd is. De raad is ook gerechtigd om ongevraagd beleidsadvies te geven. De raad bestaat uit ouders en personeelsleden. Voor de oudergeleding zijn ouders of verzorgers, van wie een kind de school bezoekt, kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid.

De zittingsperiode is drie jaar, met een maximale zittingsduur van zes jaar. Bij het ontstaan van een vacature worden kandidaten opgeroepen zich verkiesbaar te stellen. De kandidaten respecteren de grondslag en doelstellingen van de school. De MR kan zich laten bijstaan door adviserende leden.

De MR vergadert gemiddeld zes tot acht keer per schooljaar.

### Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van vrije dagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We adviseren u bij ontevredenheid rechtstreeks de leerkracht of de directeur aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, ofwel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie:

### Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag  
telefoon 070 - 3861697  
fax 070 - 3020836  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling staat beschreven, ligt ter inzage bij de schoolleiding, of is [hier](#) te downloaden.

#### **Toelating, schorsing en verwijdering**

Onderwijsgroep Amstelland hanteert eigen beleid bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Per 1 augustus 2013 geldt een nieuw aannamebeleid voor het primair onderwijs in Amstelveen. De schoolbesturen van Onderwijsgroep Amstelland en Amstelwijs stappen af van het tot heden gehanteerd uitgangspunt “wie het eerst komt, wie het eerst maalt” en vervangen dit door het uitgangspunt “kinderen uit de eigen wijk krijgen voorrang, kinderen van buiten de wijk krijgen alleen een plaats als er nog plek is”.

Afspraken rondom schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in de procedure schorsing en verwijdering.

- Bijlage [Aannamebeleid](#)
- Bijlage [Kaart met de indeling van scholen](#)
- Bijlage [Schorsing en verwijdering](#)

## Bijlage V: Privacybeleid

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, die de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.

Onderwijsgroep Amstelland heeft veiligheid en privacy van haar leerlingen en personeel hoog in het vaandel staan. Op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens is daarom het Privacyreglement verwerking leerlingengegevens & personeelsgegevens vastgesteld. In dit reglement is afgesproken hoe binnen Onderwijsgroep Amstelland wordt omgegaan met de verwerking van leerlingengegevens.

- Bijlage [Privacy reglement verwerking leerlinggegevens, d.d. 12 december 2016.](#)
- Bijlage [Privacy reglement verwerking personeelsgegevens, d.d. 12 december 2016](#)

### **Functionaris gegevensbescherming**

Voor al uw vragen over de AVG kunt u in eerste instantie contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming op school, te weten mevrouw N. van Mourik. Zij is bereikbaar via [n.vanmourik@ogamstelland.nl](mailto:n.vanmourik@ogamstelland.nl).

Daarnaast is als functionaris gegevensbescherming voor Onderwijsgroep Amstelland benoemd; mevrouw W. van Drunen. Zij is bereikbaar via [w.vandrunen@ogamstelland.nl](mailto:w.vandrunen@ogamstelland.nl)

Als externe functionaris gegevensbescherming is de heer S. Sarneel aangesteld.

Hij is bereikbaar via <https://www.lumengroup.nl/contact-fg/>

### **Cameratoezicht op school**

Op de scholen van Onderwijsgroep Amstelland wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. In [dit artikel](#) leest u hoe wij omgaan met de privacy van de beelden die via deze installaties worden opgenomen.

## Bijlage VI: Financieel beleid

Het financieel beleid van Onderwijsgroep Amstelland is dienend aan de primaire doelstellingen van de groep. Ons financieel beleid kent een aantal belangrijke pijlers: goede financiële managementinformatie ten behoeve van de juiste besteding van financiële middelen en de juiste sturing van de organisatie, gedegen structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Deze onderwerpen staan hoog op onze agenda.

De missie, visie en de strategische agenda van Onderwijsgroep Amstelland geven richting aan onze activiteiten. Voor de primaire bekostiging van deze activiteiten zijn wij aangewezen op de beschikbare middelen vanuit het Rijk. Deze middelen worden volledig ingezet. Daarnaast kan gegeven onze kapitaalpositie voor specifieke doeleinden gekozen worden voor onttrekking aan de reserves. In de begrotingscyclus worden hiervoor keuzes gemaakt, in overleg met de Raad van Toezicht en de GMR.

### ■ Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan bijvoorbeeld een vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO. De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR- een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

- Bijlage: [Convenant Sponsoring 2015-2018](#)
- Bijlage: [Brochure OCW 'Spelregels sponsoring op scholen' 2015](#)

Brede School Omnibus heeft een sponsorovereenkomst met de Rabobank. De bank ondersteunt in de financiering van culturele uitjes, multicultureel koken en gezonde school activiteiten. Als wederdienst wordt het logo van de Rabobank vermeld en worden gastlessen verzorgd over financieel bewust gedrag. De activiteiten dragen bij aan de te realiseren kerndoelen van de school.

## Bijlage VII: Beschrijving Onderwijsgroep Amstelland

Onderwijsgroep Amstelland is per 1 januari 2002 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs (SPCB) en Stichting Katholiek Basisonderwijs Amstelveen en omstreken (SKBA). De onderwijsgroep staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41208656.

De naam van de Stichting refereert aan de rijke onderwijshistorie van Onderwijsgroep Amstelland en haar rechtsvoorgangers in de gemeenten Amstelveen (voorheen Nieuwer-Amstel) en Ouder-Amstel. De Onderwijsgroep Amstelland bestaat uit elf sterke scholen voor bijzonder onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. De scholen hebben elk hun eigen karakter, maar delen dezelfde kernwaarden.

### Naam en adres

Onderwijsgroep Amstelland

postadres: Postbus 9188

1180 MD Amstelveen

bezoekadres: Bouwerij 102 - 2e etage

1185 XX Amstelveen

telefoon: 020 3454718

fax: 020 3454719

e-mail: [info@onderwijsgroepamstelland.nl](mailto:info@onderwijsgroepamstelland.nl)

Stichting Onderwijsgroep Amstelland, stichting voor RK en PC Basisonderwijs

De stichting beschikt over de ANBI status.

RSIN Het RSIN nummer is: 801752693

### College van Bestuur Onderwijsgroep Amstelland

Mevrouw drs. Marlies E. Verkuijlen MA

### Raad van Toezicht Onderwijsgroep Amstelland

de heer K.D. (Klaas Dirk) Bruintjes, voorzitter

mevrouw A. (Adri) van der Wind

mevrouw M. (Monique) van der Berg

de heer A. (Arjen) Konijnenberg

de heer P. (Peter) Thibaudier

### Organisatiestructuur Onderwijsgroep Amstelland

Onderwijsgroep Amstelland kent als statutair vastgelegde organen een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van voornoemde code.

Onderwijsgroep Amstelland biedt leerlingen, ouders, (toekomstig) personeel en partners een betrouwbare organisatie die daadkrachtig is in haar functioneren.

Het bestuur vormt het wettelijke bevoegd gezag over de elf scholen van de stichting. De stichting stelt zich ten doel te bevorderen de oprichting en instandhouding van protestants-christelijke en/of katholieke en/of oecumenische basisscholen als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en dat op verantwoorde wijze wordt bijgedragen tot een samenhangend beleid voor deze scholen.

Rekening houdend met de Governance-wetgeving is met ingang van 1 augustus 2010 de bestuurlijke structuur gewijzigd door het instellen van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Hierdoor ontstaat een optimale vorm van scheiden van intern toezicht en besturen. Het College van Bestuur is in dienst van de stichting en vormt het bestuur van de scholen en de stichting.

Het College van Bestuur wordt ondersteund door de medewerkers van het stafbureau:

Op het stafbureau zijn werkzaam:

- Mevrouw M. (Maritha) Werther, directeur bedrijfsvoering
- Mevrouw N. (Natacha) Borgers, beleidsmedewerker
- Mevrouw C. (Carolien) Roodenburg, HRM adviseur
- Mevrouw W. (Wilma) Sassen-van Tol, stafmedewerker personeel
- De heer R.T. (Roland) Hofman, stafmedewerker financiën
- Mevrouw L. (Loes) Buis, professionalisering
- Mevrouw M. (Mirjam) Koster, beeldcoach
- Mevrouw M. (Mariska) Slik, beeldcoach
- De heer P. (Peter) Wesseling, ICT-coördinator
- Mevrouw C.C. (Carola) Tabak, stafmedewerker kwaliteit.

Personeel en ouders zijn op schoolniveau vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraden (MR). Op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner voor het overleg met het College van Bestuur over stichting brede en school-overstijgende zaken.

Onderwijsgroep Amstelland beschikt verder over een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en een integriteitscode. De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het melden van een vermoeden van een ernstige misstand en het melden wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De klachtenregeling is bedoeld voor alle betrokkenen binnen de stichting (ouders-personeel-leerlingen) en betreffen persoonlijke klachten, die op schoolniveau of bestuursniveau in behandeling worden genomen. De integriteitscode betreft de concrete regels en gedragsrichtlijnen voor iedereen, die optreedt namens of ten behoeve van Onderwijsgroep Amstelland of de scholen van de stichting. Dat kunnen zowel medewerkers van de stichting zijn, alsook instanties of personen, die in opdracht van de stichting werken en dus als 'representant' optreedt.

Alle voor genoemde organen werken binnen vastgestelde reglementen en binnen vastgestelde beleidsafspraken en beleidskaders. Alle hiervoor genoemde reglementen, beleidsafspraken en beleidskaders zijn ter inzage op te vragen.