



SCHOOLGIDS 2017-2018

Nutsbasissschool Beneden Beekloop
Beneden Beekloop 90
5662 HM Geldrop
040-2863543

benedenbeekloop@nutgeldrop.nl

Een woord vooraf

Beste ouders en verzorgers,

In de schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over de school. Iedere school dient een schoolgids te hebben. De inhoud moet voldoen aan de eisen van de onderwijsinspectie. De schoolgids die wij u presenteren voldoet aan alle eisen.

Onze schoolgids bestaat uit 2 delen.

Het eerste deel is van algemene aard en geeft onder andere informatie over de Stichting Nutsscholen Geldrop, verlofregelingen en het bevoegd gezag.

Het tweede deel is school specifiek en geeft informatie over het team, de lestijden, de vakgebieden, de regels en de gehanteerde methodes.

Op de website van school vindt u, naast de schoolgids, ook de kalender van schooljaar 2017/2018. Het adres is: www.benedenbeekloop.nl.

De schoolkalender van Nutsbasisschool Beneden Beekloop geeft u informatie over de activiteiten op school zoals weeksluitingen, musicals, sportdagen, et cetera.

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Laat het ons weten. Het team van Nutsbasisschool Beneden Beekloop beantwoordt ze vanzelfsprekend graag.

Wij bedanken u voor het in ons gestelde vertrouwen en wensen al onze leerlingen en ouders/verzorgers een leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Het team van de Beneden Beekloop

Inhoudsopgave	Pagina
Een woord vooraf	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	
1.1 Stichting Nutsscholen Geldrop	4
1.2 Het Nut gedachtengoed	4
1.3 Identiteit: Algemeen neutraal onderwijs	4
1.4 Onderwijs op maat	5
1.5 Ouderraad	5
1.6 Medezeggenschapsraad	5
1.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
1.8 Contact	6
1.9 Jeugdgezondheidszorg	6
1.10 Zorg voor jeugd	7
1.11 Gemeente Geldrop-Mierlo	9
1.12 Inspectie van het onderwijs	9
1.13 Klachtenregeling Stichting Nutsscholen Geldrop	9
1.14 De vertrouwenspersoon Stichting Nutsscholen Geldrop	10
1.15 Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties	11
Hoofdstuk 2: Nutsschool Beneden Beekloop	
2.1 Visie	13
2.2 Samenstelling van het team	13
2.3 Lestijden	15
2.5 Inschrijving en toelating	16
Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs	
3.1 Hoofdpunten uit het schoolbeleidsplan	17
3.1.1 Evaluatie schooljaar 2016-2017	17
3.2 Organisatie van ons onderwijs	18
3.3 Afwezigheid van leerkrachten	18
3.4 Inhoud van het onderwijs	18
3.5 Leerlingenzorg	21
3.6 Nutsschool Beneden Beekloop en het Voortgezet onderwijs	25
3.7 Contact met ouders	26
Hoofdstuk 4: Rapportage en resultaten	
4.1 Rapportage	31
4.2 Resultaten	31
Hoofdstuk 5: Overige informatie	
5.1 De Beneden Beekloopkalender/schoolgids	32
5.2 Hoogtijdagen	32
5.3 Hoofdluiscontrole	32
5.4 Toiletgebruik kleutergroepen	33
5.5 Beeldmateriaal lesgeven/website/Facebook	33
5.6 Ouderbijdrage	33
5.7 Begroting Ouderbijdrage	34

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Stichting Nutsscholen Geldrop

Stichting Nutsscholen Geldrop is ontstaan uit het departement Geldrop van de Vereniging 'de maatschappij tot Nut van 't algemeen'.

De Stichting Nutsscholen Geldrop is sinds januari 2015 geen vereniging meer maar blijft wel lid van deze vereniging. De naam Nut en het Nut gedachtengoed blijft een belangrijke plaats innemen in 'Stichting Nutsscholen Geldrop'.

1.2 Het Nut gedachtengoed

Van het verleden kunnen we leren. De geschiedenis van Het Nut gaat terug tot het jaar 1784. De visionair Jan Nieuwenhuijzen was initiatiefnemer van de oprichting van een 'genootschap', ook wel 'maatschappij' genoemd. Een bijdrage leveren aan het welzijn van mens en samenleving zit diep verankerd binnen het Nut.

Het fundamentele gedachtengoed van het Nut was en is:

'Samen streven naar een betere wereld voor iedereen'

Het genootschap dat Jan en zijn zoon Martin Nieuwenhuijzen voor ogen hadden, moest mensen die daartoe zelf niet de mogelijkheid hadden, helpen om kennis te verwerven onder andere door hen te voorzien van (school)boeken in eenvoudige taal, volksontwikkeling als oplossing voor sociale problemen. Een zeer revolutionair plan voor een tijd (de vooravond van de Franse revolutie), waarin onderwijs slechts aan de bovenlaag van de bevolking was voorbehouden.

'Kennis is de weg naar persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling'

Het Nut gedachtengoed blijft inspirerend en relevant. Het is niet altijd eenvoudig om de juiste balans te vinden tussen het behouden van onze oude principes en toch mee te gaan met de tijd – zeker in een samenleving die constant en snel verandert. Dit vraagt om het vermogen in de spiegel te kijken en zich te blijven realiseren waarom onze Nutsscholen bestaan. Daarmee doen wij onze naam eer aan: het dienen van het algemene doel en de mensen om wie het gaat, waarbij de organisatie het instrument is om dat te bereiken.

1.3 Identiteit: algemeen neutraal onderwijs

Nederland telt ongeveer 50 Nutsscholen:

- Een Nutsschool is een school voor algemeen-neutraal onderwijs, ook wel genoemd op algemene grondslag. Hiermee wordt bedoeld onderwijs, dat onafhankelijk is van elke levensbeschouwelijke en/of maatschappelijke stroming.
- Alle niet tegen de wet en/of moraal gekeerde levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen worden gerespecteerd.
- De leerling wordt zodanig opgeleid en begeleid dat hij/zij in vrijwilligheid en in overeenstemming met zijn/haar eigen zienswijze en geweten tot oordeelsvorming kan komen.

1.4 Onderwijs op maat

Ieder kind is uniek. Daarom hechten we veel waarde aan persoonlijke aandacht. Met dit kindgerichte beleid proberen we de eigenheid, zelfstandigheid en creativiteit van kinderen te waarborgen en te versterken. Op deze manier krijgt elk kind de kans om zich op eigen niveau zo goed mogelijk te ontwikkelen, en de zorg te krijgen die het nodig heeft. Niet alleen de zwakke, maar ook de zeer goede leerling en de leerling met andere dan leerproblemen. Een veilige omgeving staat bij ons daarom hoog in het vaandel.

1.5 Ouderraad

Iedere school heeft een eigen ouderraad (OR). Deze ouderraden bestaan uit een actieve groep van ouders. Doelstelling van de ouderraad is het bevorderen van een goed contact tussen de ouders en de school, zodat er voor kinderen, team en ouders/verzorgers een prettige sfeer ontstaat waarin elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De OR houdt zich echter niet bezig met onderwijsinhoudelijke zaken.

Wat doet de OR dan wel? Eens in de vier tot zes weken vergadert deze ouderraad over school-organisatorische zaken. Tevens beslissen zij over de bestedingen van de ouderbijdragen en fungeren zij als klankbord en spreekbuis voor de rest van de ouders. Bij de vergaderingen is daarom altijd ook een vertegenwoordiger namens de leerkrachten of schoolleiding aanwezig. Daarnaast werkt de OR nauw samen met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

1.6 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft zijn eigen MR. In de MR zijn 3 ouders en 3 personeelsleden vertegenwoordigd. De MR is een wettelijk verplicht overlegorgaan, dat een besluitvormende en adviserende rol heeft voor bestuurlijke zaken van 't Nut Geldrop. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan wijzigingen in het schoolplan, beleidsveranderingen en nieuwbouw. De MR vergadert 7 à 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en kunt u bijwonen. Heeft u vragen aan de MR of wilt u een bepaald onderwerp onder de aandacht brengen? Dan kunt u mailen naar: mrbb@nutgeldrop.nl

Voor meer informatie over de MR kunt u terecht op de website.

1.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds 1997 functioneert binnen het Nut Geldrop de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit inspraakorgaan bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel van de drie MR-en van de drie Nutsscholen. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht bij schooloverstijgende zaken, zoals de bestuursformatieplan en bovenschoolse beleidsplannen. Hierbij overlegt de GMR met haar achterban, de afzonderlijke MR-en. De GMR vergadert 5 keer per jaar.

1.8 Contact

Voor vragen/opmerkingen met betrekking tot de websites bent u van harte welkom om contact op te nemen met de webmaster. U kunt deze bereiken via het bestuurskantoor. Voor alle andere vragen kunt u terecht bij het bestuurskantoor of op de betreffende school.

Bestuurskantoor

Secretariaatsadres:
Postbus 24
5660 AA Geldrop
040-7803395
bestuurskantoor@nutgeldrop.nl
www.nutgeldrop.nl

Voorzitter College van Bestuur

Mevr. Ivon de Wilde
algemeendirecteur@nutgeldrop.nl

Nutsbasisschool Beneden Beekloop

Beneden Beekloop 90
5662 HM Geldrop
040-2863543
benedenbeekloop@nutgeldrop.nl
www.benedenbeekloop.nl

Nutsbasisschool de Regenboog

John Davisstraat 1
5665 GC Geldrop
040-2801790
regenboog@nutgeldrop.nl
www.regenbooggeldrop.nl

Nutsbasisschool De Ganzebloem

Saruman 1
5663 SK Geldrop
040-2802217
ganzebloem@nutgeldrop.nl
www.ganzebloem.nl

1.9 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij/zij de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de uitnodiging voor HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Een gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen voor een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Bezoekadres GGD:

Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

1.10 Zorg voor jeugd

Samen verantwoordelijk voor onze jeugd

De gemeente Geldrop-Mierlo werkt samen met een groot aantal zorg- en onderwijsinstellingen om de kinderen in onze gemeente zo goed mogelijk te ondersteunen. Om dit nog beter te kunnen doen is het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd ingevoerd. Het doel van Zorg voor Jeugd is om zoveel mogelijk te voorkomen dat problemen met kinderen te laat opgemerkt worden waardoor kinderen tussen wal en schip vallen.

Zorgsignaleringsstelsel

Het zorgsignaleringsstelsel 'Zorg voor Jeugd' is een beveiligd softwareprogramma dat het mogelijk maakt dat organisaties die zorg verlenen aan kinderen kunnen zien welke andere organisaties er ook bij dat kind of gezin betrokken zijn. Als twee of meerdere organisaties hun zorg over een bepaald kind uitspreken, wijst het stelsel automatisch een organisatie aan die de zorg gaat coördineren.

In Zorg voor Jeugd komt geen informatie te staan over welke hulp wordt geboden of om welke problemen het gaat. Er komt alleen in te staan dat er zorgen zijn over een kind of dat er hulp wordt geboden door een instelling.

Signalen

Binnen onze organisatie kunnen zorgsignalen afgegeven worden aan Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jongere en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het stelsel komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere. Als er twee of meer signalen in het stelsel staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)

Het omgaan met taal- en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED). Het enkelvoudige in deze naam duidt op geen combinatie met een andere stoornis. Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De gemeenten binnen regio Zuidoost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt:

- De school signaleert lees- en/of spellingsproblemen en/of dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
- Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
- Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
- De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.

- Wanneer het leesdossier volledig is wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
- De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kun u nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO (www.swv-peelland.nl) onder het kopje 'downloads'. Hier vindt u ook alle adressen van instanties en bijbehorende contactpersonen.

1.11 Gemeente Geldrop-Mierlo

De school heeft op verschillende terreinen contacten met de gemeente.

Deze contacten hebben onder andere betrekking op gebouw technische zaken, doorgeven van in- en uitgeschreven leerlingen en met de leerplichtambtenaar. Indien een leerling naar de mening van de schoolleider van de school ongeoorloofd verzuimt, kan de schoolleider contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaar zal steekproefsgewijs de absentie van alle leerlingen controleren.

Een leerling is vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na zijn/haar vijfde verjaardag leerplichtig (artikel 3, Leerplichtwet). Naast deze wettelijke bepaling is het toegestaan om uw kind vanaf de vierde verjaardag naar de basisschool te brengen.

1.12 Inspectie van het onderwijs

De scholen van Het Nut in Geldrop vallen onder het toezicht van de Onderwijsinspectie Regio Eindhoven. Voor vragen, informatie, rapportages en contactgegevens verwijzen we u naar de website van de onderwijsinspectie: www.onwinsp.nl

Voor antwoorden op algemene vragen over onderwijs, vakantierooster, enzovoorts, kunt u terecht op de site van postbus 51; www.postbus51.nl
Inspecteur: Dhr. E. van Baarschot MME

1.13 Klachtenregeling Stichting Nutsscholen Geldrop (artikel 13, lid 1f)

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt de school op eenvoudige wijze signalen die haar kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Onze regeling is breder dan de wet voorschrijft. De regeling voorziet ook in een klachtenprocedure ingeval van discriminatie, seksuele intimidatie of agressie.

Klachtenregelingen voor deze thema's zijn vaak op basis van andere regelingen verplicht. De regelingen zijn nu geïntegreerd in één tekst.

De klachtenregeling van het Nut Geldrop is gebaseerd op een landelijk modelklachtenregeling. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling.

Klachten waarvoor aparte regelingen en procedures bestaan, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de Commissie van Beroep bij Examens niet via de bijgaande klachtenregeling worden ingediend. Voor personeelsleden geldt dat klachten over hun rechtspositie evenmin via bijgaande regeling aan de orde kunnen worden gesteld. De volledige tekst van de klachtenregeling is op de scholen beschikbaar en desgewenst op te vragen.

1.14 De vertrouwenspersoon Stichting Nutsscholen Geldrop

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij is niet bij de school betrokken en stelt zich onpartijdig en onafhankelijk op. De vertrouwenspersoon onderzoekt de klacht, hoort betrokkenen en probeert hen nader tot elkaar te brengen.

De externe vertrouwenscontactpersoon Nut Departement Geldrop is:

Irma van Hezewijk
Fontys Fydes
Postbus 4155
5004 JD TILBURG
Tel: 0885 073 888
Email: i.vanhezewijk@fontys.nl

Stichting Nutsscholen Geldrop kent tevens een gedragscode voor personeel waarin duidelijke richtlijnen staan met betrekking tot voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en geweld. Ook deze code is op school beschikbaar en op te vragen.

Onze school heeft ook 2 interne contactpersonen: mevr. W. Houtsmuller en dhr. F. Hendriks.

1.15 Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties

A. Vakantieverlof

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen aangevraagd worden als bijzondere omstandigheden in het beroep van een van de ouders/verzorgers het opnemen van vakantie in de gewone schoolvakanties onmogelijk maakt. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal 10 dagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit moet ten minste zes weken van tevoren, schriftelijk, bij de schoolleider worden aangevraagd. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit, met reden, blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Deze regeling is slechts toepasbaar op uitzonderlijke gevallen en niet bedoeld voor zogenaamd luxeverlof.

De volgende situaties zijn **geen** bijzondere omstandigheden en worden derhalve als luxeverlof aangemerkt:

- familiebezoek in het buitenland, anders dan voor huwelijk, ernstige ziekte van bloedverwanten en overlijden;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Extra verlof voor meer dan 10 schooldagen

Wilt u buiten een schoolvakantie met verlof, dan moet dat minstens zes weken van tevoren voorgelegd worden aan de schoolleider van de school. Aanvragen voor extra verlof langer dan 10 schooldagen worden door de leerplichtambtenaar beoordeeld. Er zal een verklaring van een deskundige gevraagd worden waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleider is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

B. Gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
3. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten

- t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
4. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de schoolleider;
 5. bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
 6. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
 7. voor andere naar het oordeel van de schoolleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Voor verlofaanvragen zijn formulieren te verkrijgen bij de schoolleider van de school.

Hoofdstuk 2: Nutsschool Beneden Beekloop

2.1 Visie

In een respectvolle en veilige omgeving, waarin creativiteit, eigenheid en zelfstandigheid voorop staan, leren kinderen, teamleden en ouders van- en met elkaar met als doel (talenten) te ontwikkelen.

Vijf kernwoorden: **betrokken - toegankelijk - enthousiast - kundig - vernieuwend**

Nutsschool Beneden Beekloop is een school waar alle kinderen van 4 tot en met 12 jaar, ongeacht hun afkomst en/of levensovertuiging, welkom zijn.

Wij als leerkrachten proberen de kinderen te leren anderen te respecteren en begrip op te brengen voor andere gedachten.

Ons onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van de noodzakelijke kennis van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Naast bovengenoemde zaken zal aandacht geschonken worden aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

Op de Beneden Beekloop gebruiken we het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat iedere leerling alle noodzakelijke lesstof harmonisch aangeboden krijgt. De leerkracht kan namelijk naar de behoefte van het kind de lesstof aangepast aanbieden. Voor meer informatie zie §3.2

Wij willen onze leerlingen een gevoel van veiligheid geven en wij gaan uit van de opvoedingsgedachte waarin het bijbrengen van wederzijds respect, mondigheid en zelfstandigheid hoog aangeschreven staan.

2.2 De samenstelling van het team

De *schoolleider* heeft de algemene leiding van de school.

De *interne begeleiders* zijn belast met de coördinatie van de leerlingenzorg.

De *huishoudelijke dienst* houdt de school schoon.

De *conciërge* draagt zorg voor het onderhouden en opknappen van gebouw-technische aspecten.

Groepsindeling

Groepsleerkracht	Groep	Dagen	Emailadres
Ellen Maasackers Ingrid de Cock	1-2A	ma, di, wo do, vrij	e.maasackers@nutgeldrop.nl i.de.cock@nutgeldrop.nl
Mieke Thijssen Astrid Klomp	1-2B	ma, di, wo, do, vr wisselend do	m.thijssen@nutgeldrop.nl a.klomp@nutgeldrop.nl
Fenna v.d. Meerakker Rina van Lieshout	1-2C	ma, di, do, vr wo	f.van.de.meerakker@nutgeldrop.nl r.van.lieshout@nutgeldrop.nl
Marianne van Dooren Anneke Dijkstra	3A	ma, di, wo, do, vr wisselend wo	m.van.dooren@nutgeldrop.nl a.dijkstra@nutgeldrop.nl
Chantal Eisma Rina van Lieshout	3B	ma, di, wo do, vr.	c.eisma@nutgeldrop.nl r.van.lieshout@nutgeldrop.nl
Margot Vinken Miriam van Montfoort	4A	ma, di, wo, do vr	m.vinken@nutgeldrop.nl m.van.montfoort@nutgeldrop.nl
Annelies v/d Waterbeemd Michelle Eisma	4B	ma, di, wo do, vr	a.v.d.waterbeemd@nutgeldrop.nl m.eisma@nutgeldrop.nl
Wendela Houtsmuller Frans Hendriks	5A	ma, di, wo, do vr	w.houtsmuller@nutgeldrop.nl f.hendriks@nutgeldrop.nl
Monique van Lierop	5B	ma tot en met vr	m.van.lierop@nutgeldrop.nl
Marieke Nooijen Henriëtte de Hen	6A	ma, di, vr wo, do	m.nooijen@nutgeldrop.nl h.duhen@nutgeldrop.nl
Mariëlle Rovers Frans Hendriks	6B	ma, di, vr wo, do	m.rovers@nutgeldrop.nl f.hendriks@nutgeldrop.nl
Miriam van Montfoort Melanie van Stiphout	7A	ma, di wo, do, vr	m.van.montfoort@nutgeldrop.nl m.vanstiphout@nutgeldrop.nl
Brigitte van den Broek Hellen van Griensven	7B	ma, di, wo do, vr	b.vanden.broek@nutgeldrop.nl h.van.griensven@nutgeldrop.nl
Jeroen Verstedden	8B	ma tot en met vr	j.verstedden@nutgeldrop.nl

Overzicht overige functies

Naam	Functie	Dagen	Emailadres
Ed Knies	Schoolleider	ma t/m vrij	e.knies@nutgeldrop.nl
Miriam van Montfoort	Coördinator bovenbouw	Ma, di, (do), vr	m.van.montfoort@nutgeldrop.nl
Wendela Houtsmuller	Coördinator middenbouw	ma t/m do	w.houtsmuller@nutgeldrop.nl
Mieke Thijssen	Coördinator onderbouw	ma t/m vrij	m.thijssen@nutgeldrop.nl
Anneke Dijkstra	Intern begeleider		a.dijkstra@nutgeldrop.nl
Astrid Klomp	Intern begeleider		a.klomp@nutgeldrop.nl
Patrick van Berlo	Conciërge	ma t/m vrij	p.van.berlo@nutgeldrop.nl

2.3 Lestijden

Nutsschool Beneden Beekloop werkt volgens het 5-Gelijke-Dagen-model.

Lestijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn:

Maandag t/m vrijdag:	08.30-14.00
Begeleid spelen dagelijks:	10.00-10.15 of 10.15-10.30
Pauze groep 1 t/m 3:	12.00-12.30
Pauze groep 4 t/m 8:	12.30-13.00

De onderwijstijd wordt berekend over een gemiddelde per 8 jaar. Dit omdat de zomervakantie steeds een andere aanvang heeft waardoor er sprake is van een kort- en lang schooljaar. Het totaal van de Nutsbasisschool Beneden Beekloop over 8 jaren komt uit op 7600 uren.

Dit aantal uur ligt boven het wettelijk minimum van 7520 uur

De exacte urenberekening ligt voor u ter inzage bij de schoolleider.

Aanvullende opmerkingen:

- Kinderen eten in de eigen klas met de eigen leerkracht.
- Voor schooltijd is er geen pleinwacht.
- De leerlingen kunnen al dan niet zelfstandig de school binnenkomen.
- In de groepen 5 tot en met 8 kan thee geschonken worden en kunnen de kinderen bijvoorbeeld 'cup a soup' van thuis meenemen.

De vakanties voor het schooljaar 2017-2018 zijn als volgt:

Herfstvakantie:	16 oktober tot en met 20 oktober
Kerstvakantie:	25 december tot en met 5 januari
Carnavalsvakantie:	12 februari tot en met 16 februari
Meivakantie:	23 april tot en met 4 mei
Zomervakantie:	9 juli tot en met 20 augustus

Feestdagen in het schooljaar 2017-2018 zijn:

Tweede paasdag:	2 april 2018
Hemelvaart:	10 mei 2018, lesvrije dag 11 mei 2017
Tweede Pinksterdag:	21 mei 2018

Studiedagen voor het gehele team in het schooljaar 2017-2018 zijn:

25 augustus 2017
25 september 2017
6 december 2017
2 februari 2018
30 maart 2018
11 juni 2018

2.5 Inschrijving en toelating

In de meeste gevallen oriënteren ouders zich op een school als hun kind de leeftijd van 2 ½ jaar bereikt.

Na een informatief gesprek met de schoolleider over de gang van zaken op school, vullen de ouders, indien zij voor onze school kiezen, een inschrijfformulier in.

Het inschrijfformulier wordt na inlevering administratief verwerkt.

Twee maanden voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt krijgen de ouders een bericht van de leerkracht bij wie het kind in de groep is geplaatst. In overleg wordt afgesproken wanneer het kind voor het eerst komt 'wennen'. In de regel komen de kinderen 2 dagdelen wennen. Op de dag dat het kind vier jaar wordt mag hij of zij naar school. Uiteraard wordt ook dit bepaald in overleg met de ouders.

Inschrijving voor kinderen vanaf groep 3 vindt plaats na het aanleveren van gegevens van de school waar het kind op dat moment zit en een informatief gesprek met het zorgteam. Wanneer er plaats is voor het aangemelde kind, ontvangen de ouders een akkoordverklaring van onze school.

Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs

3.1 Hoofdpunten uit het schoolbeleidsplan

Alvorens de hoofdpunten te noemen, die in het schoolbeleidsplan nagestreefd worden, dient aangegeven te worden waar het individuele kindgerichte beleid op gericht is. Het kindgerichte beleid is erop gericht om de eigenheid, zelfstandigheid en creativiteit van kinderen te waarborgen en te versterken.

De hoofdpunten van het schoolbeleidsplan staan derhalve in het teken van deze uitgangspunten. Hoofdpunten:

1. De lessituaties zoveel mogelijk inrichten op het individuele kind.
2. Lesgeven volgens het model van de directe instructie.
3. Individuele hulp aan leerlingen op eigen niveau binnen de lessituatie.

De teamgerichte doelen/activiteiten voor het schooljaar 2017-2018 zijn:

- Visiedocument ten aanzien van gewenste onderwijsvernieuwingen.
- Uitwerken van verschillende kwaliteitskaarten.
- De structuur, taken, rollen en verantwoordelijkheden van de organisatie in het schooljaar 2017-2018 vastgelegd worden in een document.
- Vanaf 1 januari 2018 valt de peuterspeelzaal onder de Kinderopvang van het Nut.

3.1.1 Evaluatie schooljaar 2016-2017 (resultaten onderwijsleerproces art.13 lid.1a)

In het afgelopen schooljaar heeft ons team, ter bevordering van het onderwijs op onze school, zich met de volgende zaken beziggehouden:

- Onze school heeft naast reguliere vergaderingen en bouwvergaderingen 4 studiedagen gehouden: op 3-10-2016, 6-12-2016, 6-2-2017, en 19-06-2016.
- In het kader van de ontwikkeling van kwaliteitszorg is met het team de 'kijkwijzer' voor gebruik tijdens klassenbezoeken verder ontwikkeld en in gebruik genomen.
- Wat betreft kwaliteit zijn de kwaliteitskaarten beroepshouding en klassenmanagement ontwikkeld.
- Groepsplannen voor taal en rekenen zijn verder verfijnd.
- Op 20-09-2016 heeft de vierde Nutsrede plaatsgevonden in het teken van de ontwikkelingen op Nutsbasisschool Beneden Beekloop.
- Per 1 oktober 2015 is Stichting Kinderopvang Nut Geldrop gestart op de Beneden Beekloop. Kinderen kunnen terecht op school voor VSO en BSO.
- De samenwerking met diverse kinderopvang organisaties wordt voortgezet.
- In het kader van veiligheid, zijn er 2 interne contactpersonen en 2 anti pestcoördinatoren op school aanwezig.

3.2 Organisatie van ons onderwijs

De samenstelling van de groepen geschiedt op basis van leerstofjaarklassensysteem. Binnen dit systeem geven we onderstaande hoofdpunten inhoud. In de onderwijspraktijk houdt dit het volgende in:

- Leerlingen werken op eigen niveau en tempo aan de leerstof.
- De uitleg van de leerkrachten aan het begin van iedere les dient kort en krachtig te zijn.
- De leerlingen hebben veel individuele verwerkingstijd. Hiermee wordt door de leerkracht rekening gehouden in het aanbod van de stof (inhoud en tempo)
- Eenmaal per week krijgen de leerlingen een week-/dagtaak aangeboden. Hieraan werken zij dagelijks zelfstandig voor ongeveer 30-45 minuten.
- Individuele hulp is in de directe lessituatie mogelijk.
- In het lesprogramma worden regelmatig creatieve momenten ingebouwd. Dit staat vooral in het teken van voorbereiding voor de eigen weeksluiting of weeksluiting op schoolniveau.
- De leerlingen in de groepen 1/2 hebben een vaste weekstructuur waarbij het 'planbord' een belangrijke rol speelt.
- De leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 hebben vertelbeurten
- Vanaf groep 5 verzorgen de leerlingen regelmatig spreekbeurten en zijn zij op vaste tijden werkzaam in de mediatheek.

3.3 Afwezigheid leerkrachten

Indien een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte niet aanwezig kan zijn op school, zal in eerste instantie een beroep gedaan worden op de part-timeleerkrachten van onze school.

In tweede instantie zullen we via externe contacten een invalkracht trachten te vinden.

Indien bovenstaande mogelijkheden niet gelukt zijn, worden de leerlingen van de betreffende groep opgesplitst over de andere groepen van de school.

Aan het begin van het schooljaar stelt iedere leerkracht voor alle kinderen een map samen waarin zich verschillende activiteiten bevinden die de kinderen zelfstandig kunnen verwerken. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen met de leerstof verder kunnen.

3.4 Inhoud van het onderwijs

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zoals in hoofdstuk 2.1 reeds is aangegeven, vindt het team van Nutsschool Beneden Beekloop de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen zeer belangrijk.

Uitgangspunt hierbij is dat er in eerste instantie gestreefd wordt naar veiligheid binnen de schoolsituatie. Vanuit een veilige situatie is het voor kinderen mogelijk om zichzelf optimaal te ontwikkelen. Deze optimale ontwikkeling staat in het teken van de eigenheid, zelfstandigheid en creativiteit van de kinderen.

Daarnaast is er een structureel aanbod van de methode 'Leefstijl'.

In alle groepen werken we met het leerlingvolgsysteem 'Zien' op sociaal-emotioneel terrein.

Groepen 1-2

De 4-jarige leerlingen stromen in één van de 3 kleutergroepen in. Onze school heeft er bewust voor gekozen om 4-jarigen van het begin af aan te plaatsen in combinatiegroepen te weten 3 groepen 1-2. Op sociaal en cognitief vlak heeft dit in onze ogen voordelen voor de kinderen.

In de groepen 1-2 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt waarbij het 'planbord' een belangrijke plaats inneemt. Het 'planbord' maakt deel uit van de vaste dagstructuur en het zelfstandig werken in de groepen 1-2.

Om zicht te houden op de ontwikkeling van de kleuters worden regelmatig observaties uitgevoerd op hoofdgebieden zoals sociaal-emotioneel, motoriek en spraak/taalontwikkeling. Deze gegevens worden verwerkt in het observatieregistratiemodel KJK om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van de kinderen. Op deze manier is het goed mogelijk om heel gericht aan te sluiten bij de individuele ontwikkeling van kinderen.

Gebruikte methodes per klas

Vak	Groep	Methode
Taal/lezen	3 4 t/m 8 4 t/m 7 8	Veilig leren lezen 2 Taalactief 4, Nieuwsbegrip Estafette (technisch lezen) BAVI-lezen
Rekenen	3 t/m 8	Pluspunt 3
Engels	7 en 8	Join In
Schrijven	2 t/m 8	Pennenstreken
Wereldoriëntatie	3 en 4	Binnenste Buiten
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Wereldzaken
Natuur en Techniek	1 t/m 8	Binnenste Buiten (ter oriëntatie)
Verkeer	1 t/m 8	Wijzer door het verkeer
Geschiedenis	5 t/m 8	Speurtocht
Expressievakken	1 t/m 8	Moet je doen!
Burgerschap en integratie	5 t/m 8	SamSam
Gym	3 t/m 8	Sporthal de Kievit/ Kidssport

Computers op onze school

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en – vaardigheden, daarom leren we onze kinderen om te gaan met computers, ICT-programma's en software.

Touchscreens worden dagelijks gebruikt als ondersteuning van het lesgeven.

Evenals Snappet/ tablets die worden ingezet in de groepen 4 tot en met 8 voor de verwerking van rekenen en spelling.

Daarnaast heeft iedere groep een aantal laptops in de groep. Deze worden ingezet als remediërende ondersteuning voor het automatiseren bij rekenen en lezen.

In de bovenbouw zetten we in op bewustwording van kinderen betreffende hun handelen op internet en het aanleren van vaardigheden om verantwoord met internet en digitale media om te gaan. Dit wordt gedaan door het lespakket 'Diploma Veilig Internet'. Communicatie naar ouders gaat vooral via de digitale weg. Ouders worden op de hoogte gehouden van wat er op school gebeurt met behulp van e-mail, de website en Facebook.

Godsdienstonderwijs

In paragraaf 2.1 wordt aangegeven dat Nutsschool Beneden Beekloop toegankelijk is voor alle kinderen van 4-12 jaar ongeacht afkomst en/of levensovertuiging. Het onderwijs op onze school wordt gegeven vanuit respect voor verschillende levensovertuigingen. De school verzorgt derhalve geen godsdienstlessen, maar besteedt hier wel aandacht aan als dit bijvoorbeeld in kringgesprekken ter sprake komt. Ook zal de school haar medewerking verlenen tijdens de voorbereiding van de eerste communie of het vormsel.

Burgerschap en integratie

De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden. Onderdelen die daaronder vallen zijn normen en waarden, burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school moet dan kunnen beschikken over een curriculum (draaiboek) levensbeschouwelijke educatie. Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Reflectie op levensdoelen en levenservaringen van individuele leerlingen staan centraal. Leerlingen leren om hun persoonlijke levensbeschouwing bewust in te vullen, te verdiepen en desgewenst te vernieuwen. Kenmerkend is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent.

Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. In het beleidsplan van Nutsscholen zijn de kernwaarden opgenomen. Het onderwijs is kindgericht, toekomstgericht, resultaat- en maatschappijgericht. Twee kernwaarden worden hier uitgewerkt.

Kindgericht:

- Ieder kind is welkom
- Ieder kind kan en mag zichzelf zijn
- Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen staat voorop, ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd
- Er is respect voor verschillen tussen kinderen
- Er is aandacht voor tolerantie en onderlinge solidariteit
- School en ouders zijn als educatief partners verantwoordelijk voor de opvoeding van kinderen tot actieve wereldburgers
- Er vindt in ons onderwijs ontmoeting plaats tussen kinderen van verschillende afkomst

Maatschappijgericht:

- We staan midden in de samenleving
- Er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij
- Onze leerkrachten geven in hun onderwijs structureel veel aandacht aan normen en waarden
- Ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.

Onze scholen behoren tot neutraal bijzonder onderwijs. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Nutscholen bieden waardenrijk onderwijs voor alle kinderen in de lange traditie van Nederland als tolerant en beschaafd land. Een land met waarden en normen die voortvloeien uit de Grondwet en de Universele verklaring van de rechten van de mens. Waardenrijk onderwijs waarbij elk kind - ongeacht afkomst of geaardheid - zichzelf kan worden. Scholen ontwikkelen thema's rond actief burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling, filosofie en levensbeschouwelijke educatie en brengen dit samen in één aanbod voor de gehele school van kleuter tot en met groep 8: staatsinrichting, burgerschap, persoonlijke identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling, waarden en normen, culturele tradities, levensbeschouwingen, geestelijke stromingen en filosoferen.

3.5 Leerlingenzorg

Algemeen

Wij streven ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de klas extra te begeleiden. Wij werken op onze school met groepsplannen. In het groepsplan staat beschreven aan welke doelen de komende periode gewerkt wordt in de groep en hoe de leerkracht deze doelen wil behalen. De kinderen zijn per vakgebied doorgaans ingedeeld in drie verschillende niveaugroepen (basis-, meer- en weergroep).

In de groepen 1 tot en met 8 toetsen wij met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem.

De sociaal emotionele ontwikkeling volgen we met het volgsysteem 'Zien!' Daarnaast wordt de ontwikkeling van kleuters ook gevolgd door middel van het invullen van ontwikkelingslijnen van de 'Kijk!' registratie.

Een paar keer per jaar worden de kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte besproken met de intern begeleider tijdens een groeps- of leerlingbespreking. Tijdens dit gesprek tussen de leerkracht en intern begeleider,

wordt de voortgang van de leerling nauwlettend gevolgd en waar nodig acties gepland en uitgevoerd.

Contact met ouders

In de loop van het schooljaar ontvangen de ouders van de kinderen een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht. Zij worden dan geïnformeerd over de ontwikkeling en de prestaties van hun kind(eren). Wanneer er zorg is, kan het zinvol zijn om een extra gesprek te voeren. Dit kan op initiatief van zowel de ouder als de leerkracht. Van elke leerling wordt een leerling dossier bijgehouden. Hierin worden behalve de persoons- en gezinsgegevens ook de gegevens met betrekking tot gesprekken en afspraken met ouders, toetsen, speciale onderzoeken, observaties en rapportoverzichten opgenomen.

Plaatsing in de groepen

Met betrekking tot de groepssamenstelling streven we naar evenwichtig samengestelde groepen. Criteria die we hiervoor hanteren zijn onder andere:

- De groepsgrootte
- Verdeling van het aantal 'zorg'-leerlingen in de groep
- Verdeling van het aantal jongens/meisjes in de groep
- Waar mogelijk kijken we naar de vriendjes/vriendinnetjes van kinderen middels het afnemen van een sociogram

Het plaatsen van de leerlingen in een groep is, na bespreking in het zorgoverleg voorbehouden aan de schoolleiding.

Instroom 4-jarigen

Voordat de kinderen 4 jaar worden en naar onze school komen, ontvangen wij, na toestemming van de ouders, een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/dagopvang. Wanneer een kind op onze school komt, krijgen de ouders van de betreffende leerkracht het verzoek om de ontwikkelingsgegevens van het kind zo zorgvuldig mogelijk in te vullen op het entreeformulier '*dit ben ik*'.

Wanneer het kind gestart is op school voert de leerkracht een gesprek met het betreffende kind. De informatie uit dit gesprek en de gegevens van het entreeformulier worden gebruikt om in gesprek te gaan met ouders over het kind. Als deze gegevens compleet zijn, wordt binnen 6 weken het eerste gesprek met ouders gepland. Zo hebben we al vroegtijdig een zo goed mogelijk beeld van het kind, dit vormt de basis van het dossier.

Groep 7 en 8

De entreetoets in groep 7 is komen te vervallen. In groep 7 worden de reguliere Cito leerlingvolgsysteem-toetsen (LVS-toetsen) afgenomen, net zoals in voorgaande jaren. Halverwege groep 7 krijgen de leerlingen een Voortgezet Onderwijs Prognose.

Signaleren – Kleuters

Met behulp van het observatie/registratiesysteem 'KIJK' observeert de leerkracht de individuele kleuter en maakt daarvan notities. Bij deze observaties wordt onder andere gelet op motoriek, taalontwikkeling, luistervaardigheid en sociale omgang. Om de voortgang van de kleuter te volgen en te vergelijken met de gemiddelde

Nederlandse kleuter maakt onze school gebruik van de Cito-toetsen LOVS Taal voor kleuters en LOVS Rekenen voor kleuters.

Signaleren – Groep 3 tot en met 8

Het dagelijkse werk van de kinderen heeft meestal het karakter van oefenen: leren omgaan met nieuwe stof of inoefenen. De leerkracht bekijkt het werk en houdt de vorderingen bij. De waarneming van de leerkracht vinden we van groot belang. Daarnaast worden er toetsen gegeven waarvoor de kinderen punten krijgen. Deze punten worden verzameld en een neerslag ervan komt op het rapport. Twee keer per jaar worden er methode-onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Daarmee zijn we in staat de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig te volgen. Achterstanden worden hierdoor spoedig opgespoord en de leerkracht neemt zo nodig extra maatregelen.

Speciale begeleiding

Ieder kind proberen we de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Niet alleen de zwakke, ook de zeer goede leerling en de leerling met andere dan leerproblemen proberen wij zo optimaal mogelijk te begeleiden. Voor deze leerlingen, met extra aandacht, is de groepsleerkracht de persoon die in eerste instantie een signalerende rol vervult. Indien nodig worden naar aanleiding van de observaties en/of Cito-toetsen en/of leerlingbespreking de volgende stappen doorlopen:

- Overleg met ouders en/of interne begeleider.
- De indeling van het kind in het groepsplan wordt opnieuw bekeken.
- Indien bij de evaluatie blijkt dat het groepsplan niet het beoogde resultaat heeft gehad, wordt er opnieuw, samen met de intern begeleider, bekeken of en wat er nodig is voor het kind (bijv. naar de meer- of weergroep van het groepsplan, extra instructie binnen de groep, begeleiding door remedial teacher).
- Als blijkt dat het groepsplan niet toereikend is voor het kind, of wanneer niet (helemaal) duidelijk is wat het kind nodig heeft, vindt er overleg plaats met de orthopedagoge van het NUT en/of het zorgteam. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan ouders.
- Zo nodig wordt in een gesprek met de ouders, leerkracht, intern begeleider en eventueel orthopedagoge en/of externe deskundige besproken of er een vervolgonderzoek gaat plaatsvinden.

In het geval van kinderen waarbij hoogbegaafdheid vermoed wordt, zullen naar aanleiding van het hoogbegaafdheidsprotocol vragenlijsten door ouders en leerkrachten ingevuld worden en zullen de leerresultaten uitvoerig bekeken worden. Indien blijkt dat er sprake is van een hoogbegaafde leerling zijn er, afhankelijk van de mate van begaafdheid, verschillende mogelijkheden.

Deze mogelijkheden zijn:

- Extra verrijkingsstof op een onderdeel waar het kind 'sterk' in is. We compacten en verrijken de leerstof. De kleuters werken met de 'Slimme Kleuterkit'. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 werken met de methode 'Levelwerk'.

- Versnellen. (Deze mogelijkheid wordt alleen toegepast als vanuit het zorgoverleg, ouders en leerkracht de conclusie is gekomen dat de leerling op alle fronten op een hoger niveau functioneert en derhalve gebaat zou zijn bij een algehele versnelling. Dit leidt meestal tot 2 leerjaren in 1 schooljaar)
- Deelname aan De Plusklas

In het geval van leerlingen met een gedragsprobleem wordt in sommige gevallen, gezien de specifieke problematieken van de leerlingen, contact opgenomen met externe hulpverlening. Dit doen we na overleg met ouders.

Mocht er na de inspanningen nog geen verbetering optreden dan kan een vervolgonderzoek nodig zijn. De school overlegt dit altijd met ouders. Naar aanleiding van de resultaten van dit onderzoek wordt zo nodig een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarbij de ondersteuningsbehoefte van het kind in kaart wordt gebracht. Een OPP wordt alleen opgesteld als de nodige ondersteuning niet in het schoolondersteuningsplan (SOP) is opgenomen. Daarnaast kan in sommige gevallen hulp (intern of extern) aangevraagd worden. Deze hulp bestaat uit het geven van extra begeleiding aan de leerling en/of de groepsleerkracht, met de bedoeling dat de groepsleerkracht het kind met een ondersteuningsbehoefte zelf verder kan helpen.

De voorwaarden die wij stellen als ouders hulp van externen willen inschakelen onder schooltijd, zijn terug te vinden in het beleid *'Zorg en begeleiding door externen onder schooltijd'*. In een enkel geval is verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs nodig. In samenwerking met ouders en de eventuele toekomstige school van het kind wordt dit traject doorlopen.

Vertragen of versnellen

Soms zijn er leerlingen waarvan het ontwikkelingsproces anders loopt dan bij de gemiddelde leerling. Het kan voor de ontwikkeling van een kind beter zijn een schooljaar te doubleren of in leerstof te versnellen.

Voordat we daartoe besluiten wordt dit uitgebreid besproken in het zorgoverleg en uiteraard ook met de ouders. We streven ernaar om met u, ouders een goed besluit te nemen in het belang van uw kind. Het schooladvies is bindend.

Intern begeleider

Ter ondersteuning van het zorgbreedteprogramma beschikt onze school over een intern begeleider. De intern begeleider heeft voornamelijk de taken:

- Het coördineren van het leerlingvolgsysteem (toetsen)
- Het coördineren en leiden van groeps- en leerling-besprekingen
- Het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, samen met de leerkracht
- Eén keer per twee weken overleg met schoolleiding tijdens zorgoverleg
- Het beheren van alle speciale materialen van de zorgverbreding
- Overleg met diverse (externe) instanties

Orthopedagoge NUT

Het NUT Geldrop heeft een orthopedagoge in dienst. We kunnen advies vragen aan de orthopedagoge of haar vragen eens mee te kijken naar een bepaalde leerling. Hierover zullen wij de ouders inlichten. De orthopedagoge kan tevens ingeschakeld worden door school voor het afnemen van vervolgonderzoek.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de intern begeleiders van onze school, de schoolleiding, CMD, orthopedagoge van het NUT en de GGD. Ongeveer vijf keer per jaar komt het zorgteam bij elkaar. In het zorgteam worden kinderen besproken waarover zorgen bestaan, of waarover we graag met andere partijen van gedachten wisselen. We hopen hier adviezen te krijgen om weer verdere vervolgstappen te kunnen nemen. Om kinderen te bespreken in het zorgteam vragen wij altijd toestemming aan de ouders.

Langdurig zieke kinderen

De procedure die wij binnen onze school volgen om het geval van een langdurig ziek kind beslissingen te kunnen nemen, is als volgt:

- Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken
- De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de schoolleiding en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp in te schakelen
- De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak, al dan niet met externe begeleiding
- De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig met de ouders plaats.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

3.6 Nutsschool Beneden Beekloop en het Voortgezet onderwijs

Een goede aansluiting van onze school bij het voortgezet onderwijs vinden wij erg belangrijk. Het streven daarbij is om voor ieder kind de juiste vorm van voortgezet onderwijs te adviseren. Op 11 en 12 januari 2018 organiseren de Nutsscholen een informatieavond voor alle leerlingen van de basisscholen uit Geldrop. Op deze informatieavond zijn diverse VO-scholen uit de omgeving vertegenwoordigd.

De procedure

Zoals reeds vermeld starten de voorbereidingen voor de overgang naar het voortgezet onderwijs in groep 7. Halverwege groep 7 krijgen de leerlingen een Voortgezet Onderwijs Prognose. In een gesprek met de ouders wordt deze prognose toegelicht. Tijdens de informatieavond begin van het schooljaar krijgen ouders hier verdere informatie over. In groep 8 is de gang van zaken als volgt:

- Naar aanleiding van de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de groepsresultaten, werkhouding, concentratie, motivatie, inzet, enzovoorts, formuleert de groepsleerkracht een leerlinggericht advies.
- Dit advies wordt met de schoolleider en interne begeleider bovenbouw besproken.
- Na de Kerstvakantie vinden de adviesgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken geeft de leerkracht aan welke vorm van voortgezet onderwijs volgens de school de meest geschikte vorm is en waarom. De ouders en het kind kunnen aangeven of ze dezelfde mening hebben. Dit wordt duidelijk aangegeven op het formulier.
- In de maanden januari en februari organiseren de meeste VO-scholen open dagen voor ouders en kinderen.
- Hierna volgt inschrijving bij een VO-school.
- Op 17, 18 en 19 april 2018 volgt voor groep 8 de Centrale Eindtoets.
- Ongeveer 3 weken later krijgen de leerlingen, ouders en school hiervan de uitslag. Wanneer de uitslag hoger is dan het gegeven advies, kunnen ouders, indien gewenst, een heroverweging van het advies aanvragen bij de leerkracht.

Vorig schooljaar (2016-2017) was de uitstroom van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs als volgt:

VWO:	6 leerlingen
HAVO/VWO:	6 leerlingen
HAVO:	11 leerlingen
VMBO-T/HAVO:	8 leerlingen
VMBO-T:	6 leerlingen
VMBO-G/T:	4 leerlingen
VMBO-K/T:	1 leerling
VMBO-K:	3 leerlingen
VMBO-B/K:	1 leerling
VMBO-B:	0 leerlingen

3.7 Contact met ouders

We hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders. Een eerlijke, open houding naar elkaar toe is daarbij van groot belang om een zo goed mogelijke afstemming te realiseren tussen thuis- en de schoolsituatie.

Tevens vindt het team van onze school ouderparticipatie een belangrijk aspect binnen de schoolorganisatie. Derhalve wordt er in verschillende situaties een vrijwillig beroep gedaan op ouders.

Informatie voor gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, zal de school een oplossing moeten zoeken.

De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald dat een school desgevraagd in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schoolleiding plaats. De niet-opvoedende ouder moet deze informatie schriftelijk bij de schoolleiding aanvragen. Daarbij zal een kopie van wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van de leerling gaat. De schoolleiding neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding. De schoolleiding maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de niet-opvoedende ouder. Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren. Dit geldt eveneens voor de situatie waarin de opvoedende ouder tegen de informatieverstrekking is.

De schoolleiding zal de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie, in kennis stellen. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht. Als de schoolleiding zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden. Als de behandeling van dit verzoek meer tijd vergt, zal de schoolleiding dit uiteraard aan de verzoeker meedelen. In de meeste gevallen zal, als het verzoek wordt gehonoreerd, worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd.

Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schoolleiding te waarborgen. De schoolleiding is wettelijk wel verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming.

Als de schoolleiding van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

Schriftelijke informatie

Schriftelijke informatie wordt aan de ouders verstrekt middels deze schoolgids en via de website van school.

Daarnaast verschijnt eenmaal per maand het informatieblad van school, Nutsnootjes genaamd, waarin we actuele en zakelijke informatie verstrekken. Deze schoolgids en andere informatie is ook te zien op onze website www.benedenbeekloop.nl. Niet-commerciële folders worden door de school verspreid als ze in het belang van de kinderen zijn.

Ouderavonden

Voor ouders van leerlingen van groep 1 tot en met 8 houden we vroeg in het schooljaar een ouderavond ter kennismaking met de leerkracht.

Daarnaast is er op de 3^e dinsdag in het schooljaar de Nutsrede en een algemene informatieavond. Op deze avond vertellen de groepsleerkrachten wat er in het schooljaar voor de betreffende groep te gebeuren staat.

Dit schooljaar worden er 4 gespreksavonden gehouden. Op deze avonden kunnen ouders en leerkrachten een gesprek hebben over de kinderen.

Dit schooljaar zijn de individuele oudergesprekken gepland op:

- 5 en 7 september 2017 'De omgekeerde oudergesprekken';
- 7 en 9 november 2017 'Gedrag en Welbevinden';
- 26 en 27 februari 2018 adviesgesprekken groep 8;
- 6 en 8 maart 2018 oudergespreken groep 1 t/m 6 en groep 7 VO-prognose;
- 25 en 28 juni 2018 oudergesprekken groep 2 t/m 7 en voor groep 7 VO-prognose.

In het kader van ouderbetrokkenheid en de contacten tussen ouders en leerkrachten hebben de ouderavonden in september, november, februari en maart een verplichtend karakter. De gesprekken in juni zijn facultatief.

Buiten deze avonden om staat onze school altijd voor ouders open. Mochten ouders er behoefte aan hebben om een van de leerkrachten te spreken dan zijn zij van harte welkom. Uit praktisch oogpunt is het fijn als er vooraf een afspraak wordt gemaakt.

Pesten

Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school, zowel voor de kinderen als de ouders en de leerkrachten.

Samen met de kinderen proberen we een veilig pedagogisch klimaat te scheppen waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd. Indien pestgedrag optreedt zullen leerkrachten duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. Nutsschool Beneden Beekloop heeft 1 anti-pestcoördinator, Chantal Eisma.

Wij willen bij de aanpak van pesten op school uitgaan van de zogenaamde vijfsporenaanpak. Deze bestaat uit:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders.

De aanpak rondom pesten is vastgelegd in de gedragscode van het NUT Geldrop. Het pestprotocol kunt u lezen op onze website www.benedenbeekloop.nl.

Schorsing en verwijdering

Zoals reeds vaker is aangegeven streven wij naar een veilige school voor onze kinderen, leerkrachten en ouders.

Wanneer de veiligheid van onze leerlingen en/of leerkrachten in het geding is kunnen we besluiten een procedure ter schorsing of verwijdering te starten.

Schorsing is een tijdelijke maatregel. Het kind mag dan een of meerdere dagen de school niet bezoeken. Verwijdering heeft in tegenstelling tot schorsing een definitief karakter.

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor de totale schoolbevolking, die van kracht is tijdens de schooltijden en tijdens de weg tussen school en huis. Deze verzekering betreft dus alleen ongevallen en het is een aanvullende verzekering. Ouders zijn tijdens hun ondersteunende werkzaamheden voor school tevens W.A. verzekerd.

De rechten en plichten van ouders

In het kader van de rechten en plichten van ouders in het onderwijs, heeft de landelijke Werkgroep ouderbetrokkenheid een notitie geschreven die in februari 2007 is verschenen. In deze notitie 'De formele positie van ouders in het onderwijs' staan onder andere de rechten en plichten voor ouders, kinderen en bevoegd gezag geformuleerd. Dit document is nog steeds een leidraad voor ons.

De belangrijkste rechten van de ouders ten opzichte van het bevoegd gezag zijn:

- Het recht op participatie in schoolaangelegenheden. Dit recht vloeit voort uit de positie van de ouder als uitoefenaar van het ouderlijk gezag over hun kinderen en het democratiebeginsel.
- Het recht op informatie over het kind.

De belangrijkste plichten die ouders hebben zijn:

- Relevante informatie over het kind aan het bevoegd gezag van de school te verstrekken.
- Zich binnen de school op een behoorlijke manier te gedragen.
- Zich te gedragen naar de normen van goed ouderschap.

De rechten en plichten van leerlingen

In de reeds vermelde notitie 'De formele positie van ouders in het onderwijs', worden ook de belangrijkste rechten en plichten van kinderen beschreven.

Deze rechten zijn:

- Recht op feitelijke deelname aan het onderwijsproces
- Recht op kwalitatief behoorlijk onderwijs
- Recht op participatie binnen de school
- Recht op adequate beoordeling
- Recht op een veilige school
- Recht op deelname aan activiteiten die geen deel uitmaken van het primaire onderwijsproces (excursies en schoolreis)
- Recht op gebruik van voorzieningen binnen de school zoals documentatiecentrum en bibliotheek

De belangrijkste verplichtingen van de leerlingen zijn:

- Plicht tot deelname aan (alle) onderwijsactiviteiten (WPO art 41, lid 1);
- Plicht om zich binnen de school op een betamelijke manier te gedragen (zodanig dat de school haar missie kan volbrengen);
- Plicht tot het leveren van voldoende inspanning om de opleiding te kunnen voltooien (volgen van lessen en maken van huiswerk);
- Plicht om zich te gedragen naar normen van goed leerlingchap.

Indien u de notitie wilt inzien om bepaalde zaken naar aanleiding van bovenstaande nader te bekijken, kunt u terecht bij de 3 bouwcoördinatoren, 2 intern begeleiders of schoolleider.

Sponsoring

De schoolleiding zal bij het krijgen van een aanvraag voor sponsoring op de eerste plaats toetsen of de sponsoring een zinvolle bijdrage voor de school kan opleveren. Op de tweede plaats zal de schoolleiding bekijken of beëindiging van de sponsoring geen nadelige gevolgen zal hebben voor het onderwijsproces.

Indien deze zaken positief zijn bevonden zal het bevoegd gezag op de hoogte gesteld worden.

Hoofdstuk 4: Rapportage en resultaten

4.1 Rapportage

Aan de leerlingen van groep 2 tot en met 8 wordt tweemaal per jaar een rapport uitgereikt.

Deze rapporten worden voordat ze mee naar huis gaan individueel met de leerling doorgesproken. Wij gebruiken hiervoor digitale rapporten die gekoppeld zijn aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

4.2 Resultaten

Op de dag dat het eerste rapport wordt meegegeven is er 's avonds voor de ouders gelegenheid om de schriften en werkboekjes van hun kind(eren) in te zien. Het inkijken van de schriftjes en werkboekjes gebeurt samen met de kinderen. Naast deze activiteit bestaat er uiteraard altijd de mogelijkheid om tussendoor de resultaten van de kinderen in te zien en te bespreken.

Via het ouderportaal gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys heeft u als ouder direct digitaal inzicht in de leerprestaties van uw kind(eren).

Hoofdstuk 5: Overige informatie

5.1 De Beneden Beekloopkalender/schoolgids

Op de website van school (www.benedenbeekloop.nl) vindt u de schoolgids en de schoolkalender van schooljaar 2017-2018. Eventuele wijzigingen worden in deze kalender bijgewerkt.

In deze kalender zijn o.a. de volgende zaken opgenomen:

- Vakanties
- Studiedagen
- Weeksluitingen
- Musicals
- (G)MR-vergaderingen
- Ouderraadvergaderingen

Aan het begin van het schooljaar wordt de Beneden Beekloopkalender en schoolgids per mail aan de ouders verstrekt en op de website geplaatst. Naast de benodigde informatie geven beide documenten ook aan wat de rechten en plichten zijn die voor onze school gelden.

5.2 Hoogtijdagen

Sinterklaas

Nadat Sinterklaas zijn intocht in Geldrop heeft gedaan bezoekt hij uiteraard ook onze school. Traditiegetrouw worden de Goedheiligman en zijn Pieten door de gehele school welkom geheten. Hierna worden er in de toneelzaal Sinterklaasliedjes gezongen. Na dit samenzijn gaat de Sint naar de groepen 1 tot en met 4.

Carnaval

De vrijdag voor carnaval vieren we met de gehele school het feest der zotheid. Op deze dag worden er carnavaleske activiteiten ondernomen.

Schoolreis

Groepen 1 tot en met 7 gaan op schoolreis. De groepen 1 tot en met 3 gaan naar een speeltuin, de groepen 4 tot en met 7 gaan met de bus naar een pretpark. Groep 8 gaat op schoolkamp naar Vlieland.

5.3 Hoofdluiscontrole

Zoals u ongetwijfeld weet is hoofdluis een veel voorkomend probleem op scholen. Wij proberen hoofdluis te voorkomen c.q. te bestrijden door na iedere vakantie de kinderen door 2 vaste luizenouders te laten controleren.

Indien hoofdluis gesignaleerd wordt, zal dit door de leerkracht aan de ouders doorgegeven worden.

Bij het constateren van hoofdluis worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht. Het kind moet worden opgehaald en mag na behandeling weer terug naar school. Dit om explosieve verspreiding in de groep te voorkomen.

5.4 Toiletgebruik kleutergroepen

We verwachten van alle kinderen op school dat ze zindelijk zijn, zelf naar het toilet kunnen en zelf hun billen af kunnen vegen. Voor de leerkracht is het onmogelijk om de groep alleen te laten. Indien een kind om medische redenen niet zindelijk is, doen wij een structureel beroep op de ouders. Bij een ongelukje helpen we graag maar ook bij regelmatig terugkerende vieze broeken rekenen wij op dagelijkse hulp van de ouders.

5.5 Beeldmateriaal lesgeven/website/Facebook

Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas video-opnames worden gemaakt. Het gaat dan altijd om gebruik in het kader van onderwijskundige redenen binnen de school. We maken gebruik van video-opnames om onze lesinstructie te kunnen vastleggen en daarna in ons team te kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de Pabo.

In bovenstaande geval zullen er duidelijke afspraken worden gemaakt wat er met de beelden gebeurd na gebruik, hoe lang de beelden blijven bestaan en wanneer ze vernietigd (moeten) worden.

Daarnaast bezit onze school een website (www.benedenbeekloop.nl) en een Facebookpagina, waar regelmatig foto's worden geplaatst van leerlingen van onze school. We laten op onze website zien welke activiteiten we met onze leerlingen doen; zowel binnen als buiten onze school.

Volgens afspraak moet iedereen een formulier hebben getekend waar zij toestemming geven. Dit is ook in aansluiting met de wetgeving.

5.6 Ouderbijdrage (artikel 13, lid 1^e, WPO)

Ouderbijdrage 2017-2018

Op de drie Geldropse Nutsscholen wordt door de ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage betaald. Deze bijdrage per kind is bedoeld om op de school extra activiteiten te ontplooiën, waarvoor geen ruimte bestaat binnen de vergoedingen van de overheid. U kunt hierbij onder andere denken aan:

- Vieringen (zoals sinterklaas, kerst, carnaval, et cetera)
- Materialen voor het opvoeren van de musicals
- Sportdag
- Schoolreisje (groep 1 tot en met 7) en een bijdrage voor Vlieland (groep 8)

In overleg met de ouderraden van de scholen stelt de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) de hoogte van de ouderbijdrage jaarlijks vast. De ouderraad van de Beneden Beekloop stelt vervolgens na overleg met het team en de schoolleiding, inhoudelijk de begroting over het schooljaar vast. De begroting gaat vervolgens ter goedkeuring naar de Medezeggenschapsraad (MR). De gelden van de ouderbijdrage worden beheerd door de penningmeester van de ouderraad. Per school wordt de ouderbijdrage geadministreerd. U betaalt dus alleen voor de school waarop uw kind(eren) zit(ten).

De individuele ouderbijdrage over het schooljaar 2017-2018 als is volgt vastgesteld:

- 1 kind: € 46,50 2 kinderen: € 87,- 3 of meer kinderen: € 104,-

Voor de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief. De begroting van de ouderbijdrage vindt u in de bijlage bij deze brief. Bij het bepalen van de begroting gaan wij ervan uit dat iedereen meebetaalt om zo de activiteiten voor alle kinderen mogelijk te maken en voor u betaalbaar te houden. Wettelijk gezien is de ouderbijdrage vrijwillig, de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage. Tevens heeft u de mogelijkheid om aan bepaalde posten niet mee te betalen.

Mocht het voor u om welke reden dan ook niet haalbaar zijn de gehele ouderbijdrage of een deel daarvan te betalen, dan kunt u zich per e-mail tot de penningmeester, Sascha Pasop, (sacha.pasop@posteo.net) wenden. Dat geldt ook indien het voor u, om welke reden dan ook, te belastend mocht zijn om de ouderbijdrage in één keer te betalen, De penningmeester zal indien nodig een regeling treffen. De behandeling geschiedt volstrekt discreet.

Voor het schoolkamp naar Vlieland voor groep 8 wordt van de ouders nog een aanvullende bijdrage per leerling gevraagd.

Wij beseffen dat het ontvangen van uw ouderbijdrage voor ons een verantwoordelijkheid met zich mee brengt. Het is uw geld dat wij besteden om extra activiteiten te ontwikkelen ten behoeve van uw kind(eren). We willen daarom ook benadrukken dat inspraak mogelijk is daar waar het gaat om de bestemming van de ouderbijdrage.

Op school kunt u de penningmeester van de Ouderraad hierop aanspreken (orbb@nutgeldrop.nl) De schoolleiding kan u een toelichting geven op de besteding van de ouderbijdragen.

5.7 Begroting ouderbijdrage

Begroting Beneden Beekloop 2017-2018

Culturele vorming	€	675
Vieringen	€	1.812
Schoolreisjes	€	6.070
Sportdag	€	950
Kinderboekenweek	€	375
Afscheidscadeau groep 8	€	500
Excursies	€	1.425
Overig	€	200
TOTAAL	€	12.007