



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	5
2. Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	7
2.2 Het team	11
2.3 Aanbod voor het jonge kind	12
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	13
3. Ondersteuning en veiligheid	15
3.1 Ondersteuning van leerlingen	15
Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning	16
3.2 Veiligheid op school	17
4. Handige informatie voor ouders	19
4.1 Hoe ouders worden betrokken	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	22
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	23
4.4 Toelatingsbeleid	26
4.5 Privacy	27
5 Ontwikkeling en resultaten	28
5.1 Tussentijdse toetsen	28
5.2 Resultaten eindtoets	29
5.3 Schooladviezen	31
5.4 Sociale ontwikkeling	32
6 Schooltijden en opvang	34
6.1 Schooltijden	34
6.2 Opvang	34
6.3 Vakantierooster	35
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	35
Bijlage 1:	36
Bestuur PCPO	36
Visie op onderwijs	37
Passend Onderwijs en zorgplicht	37
Samenwerkingsverband RiBA	37

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen, én voor u. In de basisschooltijd vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. De meeste ouders kiezen dan ook met zorg een basisschool uit voor hun kind.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en kwaliteit. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken. Jaarlijks wordt deze schoolgids door het bevoegd gezag, de (oudergeleding van de) Medezeggenschapsraad en het team vastgesteld. We hopen dat deze schoolgids u helpt bij het bewust kiezen van een school voor uw kind.

In onze schoolgids treft u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Tenslotte leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de wijze waarop wij met u communiceren en u informeren.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Het team van CBS De Vrijenburg

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Vrijenburg

Vrijenburglaan 61

2994 CD Barendrecht

0180531794

www.cbsdevrijenburg.nl

info_vrijenburg@pcpobr.nl

Schoolbestuur

Stichting PCPO Barendrecht & Ridderkerk

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 4.055

www.pcpobr.nl

Schooldirectie

Waarnemend directeur Lisette Kummur

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij RiBA.

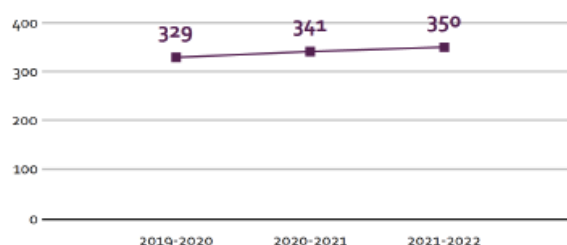
Aantal leerlingen in 2021-2022: 350 leerlingen

Op dit moment hebben wij 16 groepen.

Ons groepsgemiddelde is ongeveer 23 leerlingen.



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Uitdagende leeromgeving

Leren, groeien, stralen

Open Christelijke identiteit

Ouderbetrokkenheid

School in de wijk

Missie en visie

Onze missie: Samen leren, groeien en stralen in de wereld van nu!

Kennisoverdracht is het primaire doel van ons onderwijs. Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, zorgen leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers met elkaar voor een veilige omgeving.

Vanuit de christelijke identiteit dragen wij zorg voor onszelf, de ander en onze omgeving.

Onze waarden zijn:

- leerlingen leren elkaar te accepteren en verschillen te respecteren;
- onze leerlingen ontwikkelen sociale vaardigheden, normen en waarden;
- iedereen, betrokken bij onze school, voelt zich gezien en gehoord;
- onze leerlingen leren zich bewust te zijn van hun eigen kracht en mogelijkheden;
- onze leerlingen ontwikkelen zich tot autonome en zelfredzame individuen, die in staat zijn de problemen op te lossen in de wereld van nu!

Visie:

- Wij ondersteunen iedere leerling om zichzelf optimaal te ontwikkelen;
- wij geven onderwijs volgens het Expliciete Directe Instructie Model, waarbij het lesprogramma centraal staat;
- wij bieden deskundige leerkrachten die een focus hebben op het optimaliseren van het onderwijs;
- wij zijn een lerende organisatie op alle niveaus van onze school met onze leerlingen, ouders en leerkrachten.

Onze uitgangspunten zijn:

- ieder kind is uniek
- onze kinderen leren van en met elkaar
- onze kinderen zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij hun eigen leerproces
- onze kinderen ontwikkelen zich in een doorgaande lijn
- onze kinderen leren dat fouten maken leerzaam is.

Identiteit

CBS De Vrijenburg is een openlijke christelijke basisschool. Leerlingen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden zijn welkom op onze school. Onze christelijke identiteit is zichtbaar in de wijze waarop we met elkaar omgaan en de open wijze waarop we willen leren van andere culturen en religies. We vragen ouders en onze leerlingen wel onze christelijke identiteit te respecteren.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team van CBS De Vrijenburg is enthousiast en doortastend. Het team is zeer deskundig, de kwaliteit van ons onderwijs is goed. Er is een goed balans tussen jonge, startende collega's en ervaren, deskundige collega's. Er heerst een sfeer van openheid waarbij we als doel hebben elke dag een beetje beter te worden. Het leren van en met elkaar staat centraal.

Binnen ons team hebben wij experts op verschillende vakgebieden. Op deze manier hebben wij alle kennis in huis om goed onderwijs te geven.

In de onderbouw werken we met heterogene groepen. De leerlingen starten in groep 1/2 en blijven in dezelfde groep totdat ze naar groep 3 gaan. Vanaf groep 3 werken we met homogene groepen. Van alle groepen hebben wij er twee. De leerkrachten van dezelfde groep werken intensief samen: ze bereiden de lessen samen voor.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 t/m 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend taal/lezen	5 uur	5 uur
Voorbereidend rekenen	2 uur 35 min	2 uur 35 min
Thema ontwikkeling	7 uur 30 min	7 uur
Lichamelijke ontwikkeling	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur 25 min	1 uur 25 min
Sociale emotionele methode	1 uur	1 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur
Pauze	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Voorbereidend schrijven		30 min

In de onderbouw werken we naar aanleiding van thema's. De leerkracht creëert een uitdagende omgeving, die de leerlingen stimuleert om spelenderwijs te onderzoeken en te leren. Per thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden aangeboden en er wordt veel aandacht besteed aan voorbereidende taal- reken- en schrijfactiviteiten. Deze activiteiten worden vaak verwerkt in spelactiviteiten.

Iedere dag start in de kring, waarna de kinderen een werkles krijgen over het thema. Vervolgens mogen ze in de hoeken spelen. Tevens wordt er dagelijks 2 keer buiten gespeeld.

We leren de kleuters al vroeg om te gaan met uitgestelde aandacht, hetgeen de zelfstandigheid vergroot. Zo leren ze zelf problemen op te lossen, coöperatief samen te werken en verantwoording te nemen voor hun eigen leren.

De ontwikkeling van onze leerlingen wordt in kaart gebracht met KIJK! Dit is een observatiesysteem voor kleuters, waarbij te zien is of de ontwikkeling van uw kind leeftijdsadequaat is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 6
Lezen	6 uur	3 uur	2 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min
Taal		5 uur 20 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur 25 min	5 uur	4 uur 45 min	4 uur 45 min	4 uur 30 min	4 uur 30 min
Wereldoriëntatie	1 uur 30 min	1 uur 30 min	2 uur 45 min	2 uur 45 min	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur 45 min	1 uur 20 min	1 uur 45 min	1 uur 45 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Begrijpend lezen	1 uur 30 min	3 uur 20 min	3 uur 45 min	3 uur 45 min	3 uur 45 min	3 uur 45 min
Schrijven	2 uur 50 min	1 uur 30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociale emotionele methode	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Thema ontwikkeling	2 uur 30 min					
Pauze	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min

Binnen ons onderwijs is het belangrijk dat de leerlingen zich "breed ontwikkelen". Dat wil zeggen dat de leerlingen niet alleen kennis ontwikkelen, maar ook vaardigheden.

Onder '**kennis**' verstaan we:

- Rekenen
- Taal
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Wereldoriëntatie

Onder '**vaardigheden**' verstaan we:

- kritisch denken
- creatief denken
- samenwerken
- communiceren
- sociale en culturele vaardigheden
- creatief denken
- probleemoplossend denken
- mediawijsheid
- informatievaardigheden

De leerlingen hebben dus kennis en vaardigheden nodig om nu en later goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Om deze reden proberen wij deze zaken steeds samen te brengen. Kinderen willen graag leren. Een kind kan optimaal leren wanneer er samenhang is, leren is vooral kennisoverdracht. Wanneer ze de kennis goed beheersen, zijn ze gemotiveerd en kunnen ze deze kennis toepassen in vaardigheden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Logopedie
- I-motoriek coach
- Wijkteam
- Buurtkamer

2.2 Het team

Groep	Leerkracht(en):	
Apen (groep 1-2)	Doortje van Munster (ma, di, woe)	Esther Rossius (do, vrij)
Beren (groep 1-2)	Jolanda van Vugt (ma, di, woe)	Annika Emmerich (woe, do, vrij)
Kangoeroes (groep 1-2)	Heidi van Geel (ma, di, woe)	Carola Bos (do, vrij)
Olifanten (groep 1-2)	Kimber Maat (ma- vrij)	
Groep 3A	Kelly Jongeling (ma, di, woe)	Margreeth Barendregt (do, vrij)
Groep 3B	Claudia Hameetman (ma, di, woe)	Karliën de Meij (do, vrij)
Groep 4A	Edwin van der Wateren (ma, woe, do, vrij)	Bertwin Leentvaar (di)
Groep 4B	Maartje van der Aa (ma - vrij)	
Groep 5A	Dennis Maurits (di-vrij)	Bertwin Leentvaar (ma)
Groep 5B	Hans van Hattum (ma-vrij)	
Groep 6A	Naomi Ladenius (ma - vrij)	
Groep 6B	Karin los (ma, woe)	Hilke van Ravesteijn (di, do, vrij)
Groep 7A	Karin Bakker (ma, di)	Selma Onderdelinden (woe, do, vrij)
Groep 7B	Esther Garducci (ma, di, woe)	Leonie Kasten (do, vrij)
Groep 8A	Jeanine Smid (ma-vrij)	
Groep 8B	Cherise Veenis (ma-vrij)	

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Bevordering van het taalgebruik
- Spel en beweging / bewegingsonderwijs
- Wetenschap en technologie

Verlof personeel

Onze school heeft 5 leraarondersteuners in dienst die kunnen vervangen bij ziekte/verlof. Dit betekent dat er altijd een bekend gezicht voor de klas staat. De leraarondersteuners kennen onze leerlingen, de methodes en de organisatie van de school.

Wanneer er geen ziekte/vervanging nodig is, begeleiden de leraarondersteuners de leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Daarnaast ondersteunen ze de leerkrachten in de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind:

- Kinderopvang
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang
- Peuterspeelzaal.

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Wij werken nauw samen met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf Kibeo Hertenburg.

Zowel op de peuterspeelzaal als het kinderdagverblijf worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd middels het observatiesysteem KIIJK! Wij werken met hetzelfde observatiesysteem. Dit houdt in dat, voordat de peuter geplaatst wordt, er gesprekken tussen pedagogisch medewerker peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en intern begeleider van onze school plaatsvinden en de kijklijnen besproken worden. Hier geeft u, als ouder, toestemming voor. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van de peuter besproken en wordt aangegeven hoe wij het kind verder in zijn/haar ontwikkeling kunnen begeleiden. Om tegemoet te komen aan de wettelijke eis van een doorgaande lijn van 0 - 4 jaar zijn wij met gemeente en ketenpartners bezig om een VVE beleid op te stellen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen waar CBS De Vrijenburg in het schooljaar 2022-2023 aan gaan werken zijn:

- 1. Een nieuwe Missie en visie opstellen waarbij we een duidelijke visie gaan omschrijven voor:**
 - Onze christelijke Identiteit
 - Leren en Gedrag
 - Veranderen
 - Professionaliseren
 - Organiseren
- 2. Technisch lezen:** We willen onze leesresultaten verbeteren. Welke aanpak en welk aanbod is hiervoor passend?
- 3. Verder professionalisering van het team**
 - Omslag maken naar het werken in leerteams. Het doel is om vanuit een gedegen aanpak de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
 - Verdere traject op weg naar een High Performance school
- 4. Welbevinden van de leerlingen:**
 - Het opfrissen van de Rots en Watertrainingen schoolbreed zodat alle leerkrachten weer geschoold zijn.
 - Burgerschapsvorming als belangrijk onderdeel binnen onze organisatie, gekoppeld aan concrete doelen.
- 5. Plusleerlingen:**
 - De vaardigheden van het team versterken zodat ze in de klas al onze leerlingen voldoende uitdaging krijgen tijdens de instructie.
 - Implementeren nieuw signaleringssysteem waardoor we mogelijke leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong tijdig in beeld hebben.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij houden zicht op onze doelen en borgen deze doelen door experts te trainen binnen de organisatie. Zij zijn verantwoordelijk voor het monitoren van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast zorgen de kwaliteitscoördinatoren voor een cyclus van kwaliteitsborging waarbij er continu gewerkt wordt aan verbetering.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband RiBA.

Kinderen groeien op met vallen en opstaan, ook onder schooltijd. Met de hulp van ouders en leerkrachten zullen de meeste kinderen de basisschool goed doorlopen en een leuke en leerzame schooltijd meemaken. Ieder kind is echter anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Daardoor hebben sommige kinderen extra aandacht nodig op de basisschool. Meer individuele begeleiding of een speciale voorziening kan dan uitkomst bieden.

Het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBA' kan deze behoefte aan extra ondersteuning samen met de basisschool oppakken. Zo kunnen er extra middelen ter beschikking worden gesteld en deskundigen worden ingeschakeld.

RiBA werkt onder meer met kinderpsychologen en gespecialiseerde leerkrachten die we ambulant ondersteuners noemen. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs RiBA biedt deze ondersteuning aan in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard.

Als u wilt onderzoeken of het samenwerkingsverband ook ondersteuning kan bieden aan uw kind, dan kunt u hierover meer informatie vinden op <http://swv-riba.nl/> of lees de folder van het samenwerkingsverband (<http://swv-riba.nl/meer-weten/folder-voor-ouders/>).

Mocht u van mening zijn dat het samenwerkingsverband kan helpen, neem dan contact op hierover met de leerkracht van uw kind.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We vinden dat we als school al best veel kunnen. Toch willen we ons blijvend ontwikkelen. De komende vier jaar zouden we als team deskundiger willen worden in het begeleiden van leerlingen met:

- een ernstige hechtingsstoornis
- een ernstig sociaal emotionele problematiek
- een ernstige vorm van ASS
- ODD
- ernstige casuïstiek betreffende de thuissituatie

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Specialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Auris

Voor alle informatie verwijs ik u naar ons Schoolondersteuningsprofiel.

Sociaal emotioneel

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragscoach
- Psychomotorische training
- Beeldcoach

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar Scholen op de Kaart of de website van de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Gedragscoach

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar Scholen op de Kaart of de website van de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist

Voor ons volledige Schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar Scholen op de Kaart of de website van de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wanneer een leerling medische handeling nodig hebben spreken wij samen af met ouders wat mogelijk is op school. In goed overleg kijken we wat de leerkracht kan en op welke wijze ouders of externen hier een rol in spelen. Wanneer het mogelijk is voor de leerkracht om een medische handeling te verrichten stellen we daar een protocol voor op.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de ontwikkeling van sociale vaardigheden en een flexibele mentale weerbaarheid te bevorderen werken wij met het Rots & Water programma.

Rots & Water is een fysieke training. De oefeningen zijn gericht op het vergroten van het lichaamsbewustzijn en het inzicht in emoties en gedrag. Door gerichte vragen en korte gesprekken worden leerlingen uitgenodigd om over zichzelf en andere na te denken. Zo groeit de zelfkennis, zelfbeheersing en het vertrouwen.

Daarnaast hebben wij het document preventie probleemsituaties. Hierbij is er vooral aandacht voor het vooraf overdenken van probleemsituaties. Op deze manier kunnen leerkrachten bij het optreden van zo'n probleemsituatie een betere beslissing nemen.

Het volledige document is op school aanwezig.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien. Met ZIEN zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch op de kaart. Na observatie en het invullen van de lijsten geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt. Hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN inzicht. Zo wordt de sociaal emotionele ontwikkeling bevorderd.

De ZIEN-leerkrachtvragenlijst geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Yolanda de Roos	yolanda.deroos@pcpobr.nl
vertrouwenspersoon	Yolanda de Roos	yolanda.deroos@pcpobr.nl

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op CBS de Vrijenburg vinden wij het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van zijn/haar kind. Bij ons op school wordt er een onderscheid gemaakt tussen ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid:

- **Ouderbetrokkenheid:** wanneer ouders betrokken zijn bij de opvoeding en het onderwijs van zijn/haar kind.
- **Ouderparticipatie:** wanneer ouders meehelpen bij het organiseren van activiteiten in de school.

Wij willen insteken op een sterke ouderbetrokkenheid met als doel: "Ouderbetrokkenheid thuis heeft het meeste effect op de ontwikkeling van kinderen (Bakker e.a. 2013). Hierbij gaat het om de mate waarin ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling. De kern hiervan is de interactie tussen ouders en kind. De kwaliteit van de ouder-kind interactie is een sterkere voorspeller van leerresultaten dan de mate waarin ouders op school actief zijn. Hand- en spandiensten die ouders aan de school leveren, hebben weinig tot geen invloed op de ontwikkeling van het kind. (Hoogeveen en Versteegen 2013b)."

Alle activiteiten die we doen om de ouderbetrokkenheid te vergroten heeft als doel om de betrokkenheid van de ouders over het onderwijs in de thuissituatie te versterken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Kennismakingsgesprekken
- Voortgangsgesprekken
- Gesprekken op maat
- inloop ochtenden en -avonden

Daarnaast informeren wij ouders ook via:

- Nieuwsbrieven
- Snel contact via ons Social Schools systeem: gesprekken en afspraken maken
- Koffie ochtenden

Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
2. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat. Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan: Bestuur PCPO, t.a.v. mw. A. Langmuur, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
3. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. De naam van de contactpersoon staat elders onder "adressen" in de schoolgids vermeld. U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot de vertrouwenspersoon van de stichting. Voor de namen zie paragraaf "contact- en vertrouwenspersonen". Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

Contact- en vertrouwenspersonen

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze stichting, de heer Barnard, tel. 0180-427682. Zoals reeds eerder is vermeld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geen banden/verbintenis met onze stichting.

Gegevens Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs

St.-Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht

Tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden
- Tevredenheidsspeilingen

Op onze school houden we iedere 6 weken een koffieochtend met de ouders van de school. Het doel hiervan is samen in gesprek gaan over het onderwijs en de gang van zaken op school. De koffieochtenden worden altijd druk bezocht. Ouders kunnen meepraten over het beleid van de school, tips en ideeën geven en een kijkje in de keuken nemen. Er staat altijd een thema centraal, meestal aangedragen vanuit de ouders, soms vanuit school. Tijdens de bijeenkomst is er voor ouders voldoende ruimte om vragen te stellen en mee te praten. Het is voor ouders altijd leuk en verrassend om te zien hoe de school eruit ziet als ze volop in bedrijf is.

Daarnaast zijn onze ouders welkom om te helpen bij activiteiten. Op het gebied van lezen, tijdens de creatieve vakken, tijdens een sportdag of in de ouderraad.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden
- Tevredenheidsspeilingen

Op onze school houden we iedere 6 weken een koffieochtend met de ouders van de school. Het doel hiervan is samen in gesprek gaan over het onderwijs en de gang van zaken op school. De koffieochtenden worden altijd druk bezocht. Ouders kunnen meepraten over het beleid van de school, tips en ideeën geven en een kijkje in de keuken nemen. Er staat altijd een thema centraal, meestal aangedragen vanuit de ouders, soms vanuit school. Tijdens de bijeenkomst is er voor ouders voldoende ruimte om vragen te stellen en mee te praten. Het is voor ouders altijd leuk en verrassend om te zien hoe de school eruit ziet als ze volop in bedrijf is.

Daarnaast zijn onze ouders welkom om te helpen bij activiteiten. Op het gebied van lezen, tijdens de creatieve vakken, tijdens een sportdag of in de ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor de volledigheid merken wij op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.

Voor onze school heeft de MR voor het schooljaar 22/23 ingestemd met een bedrag van:

- **44 euro** per kind wanneer uw kind voor 1 december start
- **34 euro** per kind wanneer uw kind na 1 januari start *(omdat er dan al enkele vieringen hebben plaatsgevonden)*

Wat wordt er vanuit de vrijwillige ouderbijdrage betaald?

Hieronder een lijst van de standaard uitgaven die wij bekostigen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Soms komen hier extra zaken bij, die onvoorzien zijn.

- Projectweek of boekenweek afhankelijk van het thema.
- Sinterklaascadeautjes voor de leerlingen van groep 1 t/m 4 en een klassenkado voor de groepen 5 t/m 8, schoencadeautjes, strooigoed, een bedankje voor de vrijwillige Sint en Pieten, schmink, een tussendoortje en wat te drinken voor de leerlingen en Sint versiering voor school.

- Kerstversiering voor school, kerst knutsel materialen, huur van de kerk, materialen voor bijvoorbeeld de kerstmarkt of andere kerstviering, wat lekkers te eten en drinken tijdens de kerstviering onder schooltijd, eventueel huur van tafels en banken, tafellakens, servetten, bordjes, bekers, drinken voor het kerstdiner, een klein presentje om de leerlingen een fijne Kerst te wensen etc.
- Een Paasontbijt of Paaslunch, knutselmaterialen rond het thema Pasen, wat lekkers en drinken tussendoor, bordjes, bekers, servetten, tafellakens, bestek, paaseitjes etc.
- Wat te eten en drinken tijdens het schoolslaapfeest en een ontbijt de volgende ochtend.
- Huur of aankoop van materialen voor Sport- en Speldag, een tussendoortje en wat drinken tijdens deze dag.
- Een lekker ijsje in de klas of bij de ijscoman bij warm weer.
- Een tussendoortje tijdens kabouterpad van de kleuters.
- Huur van materialen voor het zomerfeest van de groepen die geen schoolslaapfeest hebben.
- Materialen voor de musical van groep 8, versnaperingen en drinken tijdens de afscheidsavond.
- Frietjes in de laatste schoolweek bij onze frietkraam op het schoolplein.
- Een kaart met de verjaardag van de leerling.
- Knutsel voor vader/moederdag
- Schoolreis

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, kunt u uw kind ziek melden via ons online platform: **Social Schools**. De leerkracht controleert de ziekmeldingen vóór half negen. Wanneer u uw kind niet ziek meldt en uw kind is niet aanwezig op school, bellen wij u altijd even op om te controleren waar uw kind is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen

Via ons communicatieplatform Social Schools kunt u voor uw kind(eren) verlof aanvragen. Bij het toekennen van verlof houden wij ons altijd aan de leerplichtwet. Let op: dit kan alleen via de desktop en niet via de app.

De bewijsstukken en/of verklaringen die nodig zijn om de aanvraag goed te keuren, dienen via de mail verstuurd te worden naar yolanda.deroos@pcpobr.nl. Wanneer u het niet via de mail kunt versturen, is het ook mogelijk om (een kopie van) de stukken in een envelop aan de leerkracht te geven.

De directeur van de school neemt (eventueel na het advies van de leerplichtambtenaar) het besluit voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Een verlofaanvraag voor een periode van meer dan 10 schooldagen dient u in bij de leerplichtambtenaar van de gemeente die ook het besluit neemt.

Bij de volledig ingevulde aanvraag voegt u alle relevante verklaringen of bewijsstukken: bij een huwelijk een trouwkaart of kopie trouwakte, bij huwelijksjubilea een kopie trouwboekje, bij een ambtsjubileum een verklaring van de werkgever, bij overlijden een rouwkaart of kopie overlijdensakte, bij vakantieverlof een werkgeversverklaring, bij ernstige ziekte een doktersverklaring. Wanneer uw aanvraag niet volledig is ingediend kan de afhandeling voor vertraging zorgen. Dien uw verlofaanvraag zo snel mogelijk in.

Vakantieverlof:

Vakantieverlof kan alleen worden verleend, wanneer ouders een specifiek beroep uitoefenen, waardoor zij niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen. Hierbij moet met name worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode (schoolvakanties) een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende. Het verlof mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Vakantieverlof moet minimaal 8 weken van te voren worden ingediend.

Verlof voor gewichtige omstandigheden:

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, wanneer het niet mogelijk is dit buiten de lesuren te doen, ten hoogste 1 dag;
- verhuizing, 1 dag;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, 1 dag (of ten hoogste 2 dagen indien ver gereisd moet worden). Huwelijk in het buitenland ten hoogste 5 dagen;
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur van de school of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad, ten hoogste 5 dagen; overlijden van bloed of aanverwanten in de 2e graad, ten hoogste 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad, ten hoogste 1 dag;
- overlijden in het buitenland 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- bij 25, 40 en 50 ambtsjubileum van ouders of grootouders, 1 dag op de dag van het jubileum;
- bij 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, 1 dag op de dag van het jubileum.
- gezinsuitbreiding één dag.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag, per verplichting, vrij wordt gegeven.

Voorbeelden van religieuze verplichtingen zijn:

- Joodse feestdagen: Paasfeest, Joods Nieuwjaar, Loofhuttenfeest, Slotfeest, Vreugde der Wet, Grote Verzoendag.
- Islamitische feestdagen: Offerfeest, Suikerfeest
- Hindoeïstische feestdagen: Holifeest, Diwalifeest
- Chinese feestdagen: Chinees Nieuwjaar.

Op een aantal Christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school.

Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval, omdat dit geen religieus feest is. Ook kan er geen verlof gekregen worden als een leerling vanwege zijn geloofsovertuiging niet kan deelnemen aan de Sinterklaasviering op school.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar houdt regelmatig controles op de school van uw kind (eren). Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces verbaal opgemaakt. U heeft pas een beslissing op uw verlofaanvraag wanneer u het verlofformulier met handtekening heeft teruggekregen van de directeur van de school van uw kind of van de Leerplichtambtenaar bij meer dan 10 schooldagen.

Niet eens met het besluit?

Bent u het niet eens met een besluit dan kunt u binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer uw verlofaanvraag 10 schooldagen of minder bedraagt. Wanneer uw verlofaanvraag meer dan 10 dagen bedraagt, dient u uw bezwaarschrift in bij de Leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard, p/a Rijdsdijk 17a, 3161 HK Rhoon. Deze termijn van 6 weken begint op de dag na de datum van de beslissing. Wanneer u een bezwaarschrift indient, moet dit ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht; de gronden waarop het bezwaar berust.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Normaliter geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze. Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan? De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen en balans in de groep is hierbij van groot belang. De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten. Bij deze overweging wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de stoornissen of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. Als de school uw kind niet kan toelaten, gaat ze samen met u op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Tijdelijke plaatsing

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten. Verder verwijzen wij u naar de brochure "toelating" die u op de website van de school kunt vinden.

4.5 Privacy

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacy beleid. Om het voor u overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

Indien uw klacht enige vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van het bestuur en/of de directie kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari en juni nemen we de methode onafhankelijke toetsen af van Cito. Naast toetsen die bij het lesmateriaal horen (methode afhankelijke toetsen), bestaan er verplichte algemene toetsen. Hiermee vergelijken scholen de prestaties van hun leerlingen met leerlingen uit de rest van Nederland.

De resultaten zeggen iets over:

- de vorderingen van de leerlingen
- de kwaliteit van onderwijs van de school.

Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn wij als school verplicht om met een leerlingvolgsysteem (LVS) te werken. Wij werken met ParnasSys. In ParnasSys houden wij de vorderingen en resultaten van de leerlingen bij. Het gaat hierbij om de individuele leerling, maar ook van de groep en de school. Dit gebeurt in elk geval voor Nederlandse taal en rekenen/wiskunde.

In groep 1/2 observeren wij de leerlingen vooral. Deze observaties registreren wij in een observatiesysteem van KIIJK! KIIJK! is een observatiesysteem waarmee we:

- de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 6 jaar in kaart brengen;
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen;
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.
- Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Na herberekening is de gecorrigeerde CITO - score 535,3. Deze herberekening is gebaseerd op de volgende feiten:

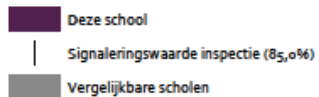
- leerlingen die korter dan 2 jaar onze school bezoeken hoeven niet meegerekend te worden.
- leerlingen die een andere test hebben gedaan zijn herberekend in de CITO - score.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



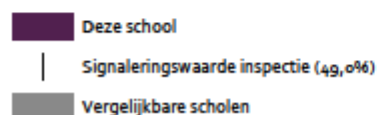
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



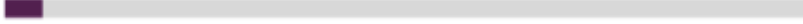
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren zien we een stijgende lijn in de schooladviezen richting HAVO/VWO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		11,6%
vmbo-k		4,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,3%
vmbo-(g)t		20,9%
vmbo-(g)t / havo		4,7%
havo		20,9%
havo / vwo		2,3%
vwo		25,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ieder kind is uniek

Betrokken, gezien en gehoord

Autonoom en zelfredzaam

- ieder kind is uniek;
- onze kinderen leren van en met elkaar;
- onze kinderen zijn verantwoordelijk voor en betrokken bij hun eigen leerproces;
- onze kinderen ontwikkelen zich in een doorgaande lijn;
- onze kinderen leren dat fouten maken leerzaam is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de wet staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar een

onderdeel van. Daarnaast is het vormen van burgerschap van wezenlijk belang: leerlingen leren een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit is geen vak maar een taak van de school.

Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Dit doen we door:

- het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen;
- het aanbieden van Rots en Waterlessen;
- burgerschapsvorming aan te bieden geïntegreerd in de lessen of tijdens aanvullende activiteiten;
- het handelen volgens de opgestelde kwaliteitskaarten: gedrag en de pedagogisch aanpak van onze school.

Onze school is een veilige school waarin leerkrachten, leerlingen en ouders zich prettig voelen. Er heerst een open cultuur waarin we fouten mogen maken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07.30 - 08.30 uur	08.30 - 13.45 uur	13.45 - 18.30 uur
Dinsdag	07.30 - 08.30 uur	08.30 - 13.45 uur	13.45 - 18.30 uur
Woensdag	07.30 - 08.30 uur	08.30 - 13.45 uur	13.45 - 18.30 uur
Donderdag	07.30 - 08.30 uur	08.30 - 13.45 uur	13.45 - 18.30 uur
Vrijdag	07.30 - 08.30 uur	08.30 - 13.45 uur	13.45 - 18.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo Hertenburg](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo Hertenburg, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is flexibele opvang mogelijk. BSO-groepen zijn ingedeeld naar leeftijd.

Uw kind ontwikkelt zijn of haar talent dankzij leuke en leerzame workshops na schooltijd. Tijdens schoolvakanties een extra leuk VakantiemiX-programma.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Herfstvakantie:	24 oktober t/m 31 oktober 2022
Kerstvakantie:	26 december 2022 t/m 7 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	27 februari 2023 t/m 3 maart 2023
Paasweekend:	7 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie:	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
Hemelvaartweekend:	18 mei 2023 t/m 19 mei 2023
2e pinksterdag:	19 juni 2023
Zomervakantie:	10 juli 2023 t/m 18 augustus 2023

Extra studiedagen / leerlingvrije dagen:

18 januari 2023
 10 februari 2023
 16 - 19 juni 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vrij	08.30 - 09.00 uur
Yolanda de Roos	ma, woe, do	08.30 - 09.00 uur
Leerkrachten	alle dagen	13.45 - 14.00 uur
Intern begeleiders	ma, di, do	op afspraak

Bij binnenkomst van onze leerlingen staat er altijd iemand van de directie bij de hoofdingang. Loop gerust even binnen voor een vraag.

Bijlage 1:

Bestuur PCPO

De Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO) beheert 11 basisscholen met 14 locaties. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de directeur-bestuurder.



De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering is in handen van de directeur Personeel en Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en het directiebestuur bestaande uit de directeurs van de scholen onder leiding van de directeur-bestuurder.

Samenstelling van de Raad van Toezicht:

- Arjan van Wingerden - voorzitter
- Peter Kalkman - vice voorzitter
- Geert-bram Steijn - lid
- Vacatures

Bestuurskantoor

Het bestuur heeft een bestuurskantoor ingericht. Hier is tevens het secretariaat van de stichting gevestigd.

Adres Achterom 70
 2991 CV Barendrecht
 Postbus 217
 2990 AE Barendrecht

Telefoon 0180 620533

Website www.pcpobr.nl

e-mail: info@pcpobr.nl

directeur-bestuurder: mevr. Y. de Beer

Visie op onderwijs

PCPO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor allen die onze christelijke grondslag respecteren. Liefde voor God, het kind en de naaste inspireert ons. Zo richten wij ons op de ontwikkeling van de talenten van de individuele kinderen en creëren wij een stimulerend en veilig leerklimaat binnen de stichting. Het voorleven van onze christelijke identiteit is uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de stichting.

Op onze scholen

- wordt er verteld uit de bijbel;
- bidden wij met de kinderen;
- worden christelijke liederen gezongen;
- worden de christelijke feesten gevierd;
- gaan wij in op belangrijke gebeurtenissen die in het leven van de kinderen plaatsvinden en kijken wij wat het christelijk geloof in zo'n situatie kan betekenen;
- wordt nagedacht over hoe wij omgaan met elkaar en met de natuur en de wereld vanuit een christelijk perspectief.

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem/haar hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs is onderwijs afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. We kijken daarbij naar wat het kind wèl kan. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de

beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leerkrachten en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
email: info@swv-riba.nl

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Normaliter geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze.

De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Tijdelijke plaatsing

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten.

Verder verwijzen wij u naar de brochure "toelating" die u op de website van de school kunt vinden.

Schoolondersteuningsprofiel

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen.

Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven waarin op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben

gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OndersteuningsPlanRaad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR-en van de scholen.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De directeur van de school kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 12 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leerkrachten binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leerkracht een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in een document dat u bij de directie van de school kunt verkrijgen.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de

meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekend gemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook wel eens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als schorsing en verwijdering worden genomen.

Schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school onttrekken. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. "schorsing en verwijdering" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

1. Stap 1 Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
2. Stap 2 Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
3. Stap 3 Gesprek met ouder en/of leerling
4. Stap 4 Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
5. Stap 5 Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
Is melden noodzakelijk?
Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.