



De Fontein

CHRISTELIJKE BASISCHOOL



Schoolgids 22-23

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	5
2. Schoolgegevens	6
2.1 Algemene informatie	6
2.2 De locatie	6
2.3 Schooltijden	6
2.4 Schooluren	7
2.5 Groepsindeling en overig personeel	7
2.6 Samenwerking met externen	9
3. Identiteit en uitgangspunten	9
3.1 Protestants christelijke grondslag	9
3.2 Missie	10
3.3 Visie	10
3.4 De sfeer op onze school	11
3.5 Onderwijskundige uitgangspunten	12
4. De organisatie van de school	14
4.1 Samenstelling van het team	14
4.2 Peuterspeelgroep, VSO, BSO en dagopvang	16
5. Vorm en inhoud van het onderwijs	17
5.1 De vormen	17
5.1.1. Samenwerkend leren	17
5.1.2. Zelfstandig werken	17
5.1.3. Handelingsgericht werken	18
5.1.4 Betekenisvol leren	18
5.2 De inhoud	19
5.2.1 Onderwijs aan het jonge kind	19
5.2.2 De vakken	19
5.2.3. Lezen	20
5.2.4 Schrijven	21
5.2.5 Taal	21
5.2.6 Rekenen	21
5.2.7 Wereldoriëntatie	21
5.2.8 Bewegingsonderwijs	21
5.2.9 Burgerschap	21
5.2.10 Onderwijsterras	23
5.2.11 Sociaal emotionele vorming	23

5.2.12 Culturele vorming	24
6. De resultaten van ons onderwijs	25
6.1 Het bepalen van de resultaten	25
6.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs	25
6.3 Eindresultaat	26
7. Zorg voor kinderen	27
7.1 Basiszorg	27
7.1.1 Extra hulp	28
7.1.2 Toelatingsprocedure voor kinderen met extra zorg	28
7.1.3 Verlengde of verkorte schoolloopbaan	29
7.2 Passend Onderwijs	29
7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	30
7.4 Schoolondersteuningsprofiel	30
7.5 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	31
7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)	35
7.6.1 Toetsing	36
7.7 Schoolbesprekingen en resultaatgesprekken/doelengesprekken	37
7.8 Groepsbesprekingen	38
7.9 Referentieniveaus	39
7.10 Toetskalender	40
7.11 Leerlingvolgsysteem KIJK/ZIEN	40
7.12 Zieke kinderen	41
7.13 De schoolarts	41
7.14 Een veilige school	41
7.15 Schorsing en verwijdering	42
7.16 Naar het Voortgezet Onderwijs	42
8. Personeel	44
8.1 Personeelsbeleid	44
8.2 Nascholing	44
8.3 Wijze van vervanging	44
8.4 Stagiaires	44
9. Ouders	45
9.1 Ouderbetrokkenheid	45
9.2 Oudercommissie	45
9.3 MR	45
9.4 GMR	45
9.5 Klassenouder	46

10. Informatievoorziening	47
10.1 Schoolgids	47
10.2 Website	47
10.3 Gesprek met leerkrachten of directeur	47
10.4 Informatieavonden	47
10.5 Weekbrief & Nieuwsbrief	47
11. Financiën	48
11.1 Vrijwillige ouderbijdrage	48
11.2 Giften	49
11.3 Sponsoring	49
12. Van en naar school	49
12.1 Lopend, op de fiets of met de auto	49
12.2 Schoolplein	49
12.3 Naar binnen gaan	49
13. Diverse (praktische) zaken	50
13.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen	50
13.2 Rapporteren	50
13.3 Ziekmelding	51
13.4 Leerplicht, verlof en (ongeorloofd) verzuim	51
13.5 Activiteiten, acties en zending	52
13.6 Verjaardagen en traktaties	52
13.7 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	52
13.8 Schoolreizen en excursies	52
13.9 Hoofdluis	53
13.10 Tropenrooster	53
13.11 Gym	53
13.14 Mobiele telefoons en belhorloges	53
13.15 Kledingvoorschriften	53
13.16 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon	54
13.17 Inspectie	54
13.18 ARBO	54
13.19 Geschillencommissie Passend Onderwijs	54
13.20 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld	55
13.21 Gedragscode	55
Bijlagen	56
Regels van de Vreedzame school	56
Adressen	57
Stichting PCPO	59

1. Voorwoord

Met veel genoegen bieden wij u onze schoolgids aan. Een veelzijdige vraagbaak voor ouders* die al kinderen op CBS De Fontein hebben en voor ouders die een basisschool willen kiezen.

Al lezend zult u veel mooie facetten van CBS De Fontein ontdekken. Waar wij voor staan en gaan, wat we willen bereiken en hoe we dat aanpakken. Waar het gaat om goed, modern en betekenisvol onderwijs hebben wij veel te bieden.

Op CBS De Fontein bieden we u tevens via Stichting Kinderopvang Ridderkerk voorschoolse-, tussenschoolse en naschoolse opvang aan. Samen met kinderen en ouders werken wij aan onze schoolgemeenschap, waar het leuk en veilig leren, werken en spelen is. Samen maken wij de school.

In deze schoolgids verantwoorden we ons naar de ouders. Daarnaast is wettelijk een schoolplan vereist, waarin we ons verantwoorden naar de landelijke overheid. Deze schoolgids is gebaseerd op het huidige schoolplan voor de periode 2019-2023. Het biedt u veel informatie.

Ook onze website geeft u een breed en actueel beeld van het reilen en zeilen op CBS De Fontein.

Bent u op zoek naar een christelijke basisschool en bent u benieuwd of CBS De Fontein bij uw kind zal passen, bel of mail ons voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. Graag vertellen en tonen wij u waarom wij zo trots zijn op onze schoolorganisatie. U bent van harte welkom!

Robert Bakker

Directeur CBS De Fontein

** Waar in het vervolg 'ouder(s)' staat bedoelen we ook de verzorger(s).*

2. Schoolgegevens

2.1 Algemene informatie

In dit hoofdstuk vindt u de belangrijkste gegevens over de school.

Naam:	basisschool De Fontein
Richting:	protestants christelijk
Adres:	Scheldeplein 4, 2987 EL, Ridderkerk
Telefoon:	0180 - 411989
E-mail:	info_fontein@pcpobr.nl
Website:	www.fonteinbolnes.nl
Bestuur:	PCPO Barendrecht en Ridderkerk

Indien u de meest recente informatie over de school wilt lezen, bezoek dan onze website www.fonteinbolnes.nl.

2.2 De locatie

Onze school ligt in een rustige omgeving in de wijk Bolnes te Ridderkerk. We hebben een prachtig nieuw en modern schoolgebouw dat in 2017 is opgeleverd. Rondom onze school zijn veel mogelijkheden om te spelen en elkaar te ontmoeten. Er zijn speelpleinen, een voetbalveld en groenstroken. Van de splinternieuwe sportzaal maakt naast CBS De Fontein, ook de openbare school de Bosweide gebruik. In onze school treft u een mooi onderwijsterras aan dat gebruikt wordt voor talentontwikkeling, samenwerken en als ontmoetingsplek.

2.3 Schooltijden

De schooltijden van onder- en bovenbouw zijn op De Fontein gelijk. Tien minuten voor aanvang gaat de deur van onze school open. Kleuters mogen door de kleuteringang binnen komen.

Voor alle groepen gelden de volgende begin- en eindtijden:

maandag - vrijdag: 08.30-14.00 uur.

We willen graag gelijk beginnen als de bel gaat. Als u vragen heeft dan verzoeken wij u vriendelijk deze na schooltijd te stellen, want dan hebben we alle tijd voor u of u kunt natuurlijk een afspraak maken. U kunt ook een bericht sturen via Social Schools.

2.4 Schooluren

In onderstaande tabellen vindt u een overzicht van de schooluren per dag. U vindt daarin de exacte tijden terug. Elk schooljaar plannen wij een aantal studiedagen. Dit is mogelijk, omdat wij na aftrek van de vakanties en verplichte studiedagen nog voldoende marge-uren overhouden. Deze studiedagen worden altijd benut voor het verbeteren van ons onderwijs.

	Lesuren groep 1-8
Maandag	5.00 uur
Dinsdag	5.00 uur
Woensdag	5.00 uur
Donderdag	5.00 uur
Vrijdag	5.00 uur
Totaal per week:	25.00 uur

Op de studiedagen is er geen opvang voor uw kind. Op deze dagen dient u zelf voor opvang te zorgen.

2.5 Groepsindeling en overig personeel

De school is verdeeld in de onder-, midden- en bovenbouw. We streven naar zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten voor de groepen en niet meer dan twee leerkrachten voor de groep. Ten tijde van ziekte van personeel is dit veelal niet haalbaar, wij vragen hiervoor uw begrip. Hieronder leest u de groepsverdeling van het schooljaar 2022-2023.

Groep	Leerkracht(en)	Dagen
1-2a	Geena Groenendijk	ma-vrij
1-2b	Angelique van Leenen Dita Westerveld	ma/di/do/vr woe
1-2c	Marianne Cornelisse Ingrid Klein	ma/di/woe do/vr
3a	Elsemieke Stout Justin Voortman woe	ma/di/do/vr woe
3b	Annelies Kraaijeveld Justin Voortman	ma/di/woe do/vr
3/4	Bo van Luik	ma/do/vr en di om de week

	Rianne Bultena	di/woe
4	Nienke Wassink	ma-vrij
5a	Bianca Geerts Ronieke Harinck	ma/di/woe do/vr
5b	Ronieke Harinck Yvonne Cornelissen	ma/di woe/do/vr
6a	Susanne Kuijper Guusje Freriks	ma/di/do/vr woe
6b	Guusje Freriks Dittie Achterberg	ma/di woe/do/vr
7a	Yvette Oosterwaal Marianne Botter	ma/di woe/do/vr
7b	Constance Simons	ma/di/woe/do/vr
8a	Sandra de Koning Carina Sintmaartensdijk	ma/woe/do/vr di
8b	Corina Schoonebeek Yvette Oosterwaal	ma/di/woe/do om de week/vrij do om de week

Overig personeel:

Directeur	Robert Baker
Intern begeleider	...
Onderbouwcoördinator	Elsemieke Stout
Bovenbouwcoördinator	Susanne Kuijper
Conciërge	René de Lely
Conciërge	Elly Maaskant
Administratie	Nicolien Zom
Onderwijsassistent	Kristel Jager
Onderwijsassistent	Guusje Freriks
Onderwijsassistent	Yvette Oosterwaal
Onderwijsassistent	Justin Voortman
Onderwijsassistent	Marco Trograncic
Onderwijsassistent	Carina Sintmaartensdijk
Vakleerkracht bewegingsonderwijs/ICT	Maurice de Boer

2.6 Samenwerking met externen

De school vindt het belangrijk om samen te werken met externen om te zorgen dat de kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Vanzelfsprekend werken wij samen met de andere scholen die bij PCPO horen. Daarnaast werken we samen met o.a. de GGD, de leerplicht, de inspectie van het onderwijs, Kinderopvang Ridderkerk SKR, de Spraakfabriek, Het CJG, Kid & Fit en het Samenwerkingsverband. In de bijlage zijn de adressen van deze instanties terug te vinden.

3. Identiteit en uitgangspunten

3.1 Protestants christelijke grondslag

De Fontein valt onder stichting PCPO die een protestants christelijke grondslag heeft. Scholen die tot PCPO behoren laten zich leiden door de volgende uitgangspunten: Ieder kind is in principe welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing, waarbij de protestants christelijke identiteit gerespecteerd dient te worden. In het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. De omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect voor elkaar en door openheid. De school biedt een fysiek en sociaal veilige omgeving.

Elke PCPO-school geeft op haar eigen wijze invulling aan deze uitgangspunten en de wettelijke doelstellingen. Hoe het onderwijs op een bepaalde PCPO-school eruit ziet wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders (MR) van de betreffende school. In deze schoolgids leest u hoe wij onze invulling aan de uitgangspunten hebben gegeven.

De school hecht veel waarde aan de christelijke grondslag. De naam van onze school is gebaseerd op onderstaande Bijbeltekst:

*Jezus zegt: "Maar wie van het water drinkt dat Ik hem geef, zal nooit meer dorst krijgen.
Dat water zal in hem als een fontein worden, waaruit eeuwig leven voortkomt"*
(Joh. 4:14 uit de Bijbel- vertaling het Boek)

Met daarbij de link naar CBS De Fontein, wat letterlijk 'bron die water spuit' betekent. De waterdruppels worden krachtig omhoog gestuwd om daarna hun eigen weg te zoeken. Zo is het ook met de kinderen op CBS De Fontein. Tijdens het bezoek aan de basisschool worden de kinderen kennis, vaardigheden, normen en waarden bijgebracht. Ze maken een ontwikkeling door en ze worden als het ware omhoog gestuwd. Als een leerling CBS De Fontein verlaat, zoekt het daarna zijn of haar eigen weg gesterkt door het 'levende water' oftewel Gods Woord, dat als een bron van inspiratie je denken en handelen bepaalt. Met

deze 'bagage' hopen we dat onze kinderen een goede vervolgstap kunnen zetten in onze maatschappij.

3.2 Missie

Onze missie: waar staan we voor?

Met passie worden de kinderen voorbereid op deelname aan de maatschappij. We zijn een basisschool waarin 'persoonlijk' betekent dat ieder kind de ruimte krijgt om eigen talenten te ontwikkelen en waarin het inzicht in zichzelf en in de ander krijgt door mensen met elkaar te verbinden. Veiligheid, open communicatie en samenwerken staan centraal in onze schoolcultuur.

3.3 Visie

Onze visie: waar gaan we voor?

CBS De Fontein is een christelijke basisschool. We willen de kinderen vertrouwd maken met de Bijbelse boodschap en deze proberen te vertalen naar de tijd waarin we leven. We voeden niet op tot geloof, maar handelen vanuit het geloof. De Bijbel leert ons elkaar lief te hebben, zorg te dragen voor onze naasten en op te komen voor de zwakken. We hebben respect voor elkaar ongeacht godsdienst of cultuur.

Samen leven, samen leren met hart, hoofd en handen...

Met bovenstaande visie als leidraad creëren we een schoolcultuur waarin wordt uitgegaan van leren met hart, hoofd en handen. Deze drie pijlers vormen de basis van ons onderwijs.

Leren met ons hart

De kinderen van onze school komen uit gezinnen met uiteenlopende geloofsovertuigingen. Een groot deel van de leerlingen is niet kerkelijk meelevend. We houden rekening met deze verschillen, maar verwachten van onze leerlingen wel dat zij meedoen aan de door ons aangeboden lessen en activiteiten. In de praktijk houdt dit in dat we de dag beginnen en eindigen met gebed en Bijbelverhalen erbij vertellen. Daarnaast hebben we verschillende christelijke vieringen, waarin we ieders aanwezigheid nadrukkelijk op prijs stellen. Van alle mensen die binnen onze school werkzaam zijn, wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van de school respecteren, accepteren en uitdragen.

CBS De Fontein biedt een sfeer waarin ieder kind uniek en waardevol is. Op school moet een kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit kan alleen als het kind zich veilig voelt en ervaart dat het er mag zijn, met al zijn of haar sterke en zwakke punten. Iedereen is anders en mag anders zijn. Er is een open communicatie door iedereen die bij onze school betrokken is. Een andere mening hebben mag, maar daarbij blijft het taalgebruik en de wijze waarop wij communiceren steeds gebaseerd op wederzijds respect.

Leren met ons hoofd

De tweede pijler van het onderwijs op CBS De Fontein is leren met je hoofd. Het hoofd staat symbool voor denken, kennis en inzicht opdoen, uitgedaagd worden en informatie verwerken. Elk kind leert op zijn eigen manier en niveau en dagen we uit om het maximaal haalbare te presteren. Als kinderen extra hulp nodig hebben, bieden we vanuit de methode herhalingsstof aan. Indien kinderen meer uitdaging nodig hebben, krijgen ze verrijkingstof aangeboden. We willen dat onze leerlingen goed presteren op de cognitieve vakken, te weten rekenen, taal en lezen. Ons onderwijs is gebaseerd op een helder beredeneerd aanbod. Dat houdt in dat we werken met goede, moderne methodes, die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Er is voor alle vakken een doorgaande leerlijn en het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

Leren met onze handen

Als laatste noemen we het leren met je handen. We vinden het belangrijk dat kinderen creatief uitgedaagd worden door ze te laten tekenen, knutselen, musiceren en uitbeelden. Ook op die gebieden liggen talenten, die we willen helpen ontdekken en ontplooien.

3.4 De sfeer op onze school

Om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier en een veilig gevoel naar school gaat, creëren we een sfeer van orde, rust en regelmaat. We werken door heel de school heen met dezelfde regels:

1. Ik, jij, hij of zij... Iedereen hoort erbij!
2. Met lachen is niets mis, zolang het maar niet om een ander is!
3. Alle dingen hebben een doel, kapot maken is niet cool!
4. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn!

Deze regels worden aan het begin van het schooljaar uitvoerig met de kinderen besproken en de kinderen geven concrete voorbeelden van situaties waarin deze regels gelden. De leerkracht komt gedurende het schooljaar, steeds wanneer het nodig is, op deze regels terug. De regels werken het beste wanneer leerkrachten en ouders de kinderen het goede voorbeeld geven, dus daar streven we naar.

Op school wordt iedereen met zijn eigen naam aangesproken en iedereen zorgt dat de school er ordelijk en gezellig uit ziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Personeelsleden wijzen de kinderen, indien nodig, op de schoolspecifieke gedragsregels. Daarnaast gaan we allemaal zorgvuldig om met eigendom van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggegeven kan worden.

Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke

grond dan ook is niet toegestaan. Op school wordt geen geweld gebruikt en wordt pesten niet geaccepteerd. Hiervoor hanteren wij een pestprotocol.

We zitten dit jaar in een transitie van de Vreedzame School naar Rots & water. We gebruiken dit schooljaar nog beide methodieken. De Vreedzame School is een sociaal emotionele methode, waarbij de klas en de school beschouwd worden als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren democratisch burger te zijn. Ze leren open te staan voor verschillen en kunnen deze overbruggen, conflicten op een goede manier op te lossen, een bijdrage te leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk te zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen. De lessen vormen de basis om het gezonde gedrag aan te leren. Daar blijft het echter niet bij. Het is het uitgangspunt van waaruit het handelen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders verder uitgebreid wordt. Dit geldt voor alle interacties op school, zowel in de klas als op het schoolplein.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen het volgende te leren:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.



Meer informatie in de bijlage op www.vreedzameschool.nl

3.5 Onderwijskundige uitgangspunten

CBS De Fontein schept een onderwijsleersituatie met ruimte voor kinderen, waardoor het mogelijk is een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. Op CBS De Fontein leveren we samen met de ouders een bijdrage aan het kunnen functioneren van elk kind op eigen niveau. Daarbij houden we rekening met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

CBS De Fontein hanteert een aantal onderwijskundige uitgangspunten:

- Ieder kind verwerft via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, kennis en vaardigheden die voor hem of haar nodig zijn om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in de samenleving.

- Ieder kind verlaat aan het eind van groep 8 de school op het voor hem of haar maximaal haalbare niveau.
- Ieder kind ontvangt onderwijs op maat, daarbij is zelfstandig werken een belangrijk principe. Ieder klaslokaal is op dit principe ingericht. In de kleutergroep wordt gewerkt met het Digikeuzebord.

In hoofdstuk 5 gaan wij hier wat uitgebreider op in. Daar vindt u informatie over onze vorm en inhoud van het onderwijs op school. Tevens verwijzen wij naar ons schoolplan. Het schoolplan wordt opgesteld voor een periode van vier jaar en jaarlijks bijgesteld. In ons schoolplan verantwoorden wij ons naar de onderwijsinspectie en het Bestuur aangaande ons onderwijs en alle andere belangrijke zaken die de school betreffen. Desgewenst kunt u ons schoolplan inkijken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

- Pedagogisch klimaat: veiligheid en welbevinden staan bij ons hoog in het vaandel. Immers wanneer een kind zich veilig en geborgen voelt kan het pas tot leren komen.
- Er is ruim aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van onze kinderen. In dit veilige pedagogische klimaat ontwikkelen kinderen zich in hun eigen tempo, is er aandacht voor zelfstandig werken en zorgverbreding. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om de leerdoelen te behalen. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling van kinderen en zetten eenmaal opgestarte zorgverbreding planmatig voort. In het verlengde hiervan is de school een Vreedzame School. Hiermee wil de school o.a. het pedagogische klimaat verder positief beïnvloeden en door ontwikkelen.

4. De organisatie van de school

We werken op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen zitten meestal in een groep met leeftijdsgenootjes. Alle kinderen krijgen dezelfde basisstof. Niet alle leerlingen kunnen echter in dezelfde tijd, op dezelfde manier en met dezelfde inhoud, dezelfde doelstellingen bereiken. Het onderwijs moet ieder kind de kans geven zich te ontplooiën naar eigen aanleg en mogelijkheden. De onderwijskundige vertaling komt op CBS De Fontein tot uitdrukking in de differentiatie (= verscheidenheid) in onderwijsleersituaties. In deze onderwijsleersituaties kan zeer verschillend worden gedifferentieerd, bijvoorbeeld naar doelstelling, beginniveau, verwerkingswijze en tempo. Hierbij is van belang dat de individuele leerling de gestelde minimumdoelen haalt.

4.1 Samenstelling van het team

Onze school kent een enthousiast en professioneel team van mensen, die met veel inzet werken aan de realisering van de doelstellingen van de school. Binnen het team onderscheiden we de volgende functies:

<u>Directeur</u>	De eindverantwoordelijke persoon voor de onderwijskundige inhoud, het personeel, de accommodatie en de financiën.
<u>MT</u>	Vormt samen met de directeur het management van de school en bestaat uit de directeur de twee bouwcoördinatoren en de intern begeleider.
<u>Bouwcoördinatoren</u>	Zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid. Vormen samen met de directeur het MT.
<u>Specialisten</u>	Zijn mede verantwoordelijk voor de jaarplanning en activiteiten in het betreffende vakgebied. Zij zijn de schakel tussen groepsleerkracht en directie. We hebben twee taalcoördinatoren en twee specialisten jonge kind binnen ons team.
<u>Intern begeleider</u>	Zorgt voor de leerlingbegeleiding en de zorg in de school.
<u>Groepsleerkracht</u>	Deze is verantwoordelijk voor het geven van de lessen in overeenstemming met de gestelde doelen voor het betreffende leerjaar. Deze taak omvat tevens het overzichtelijk bijhouden van de vorderingen van de kinderen, het bespreken van de resultaten met ouders, het bijhouden van afwezigheid van kinderen, het verzorgen van een optimaal en veilig klimaat in de groep, de zorg voor het materiaal en het bijwonen van vergaderingen. Vervolgens zijn er nog algemene schooltaken, die onder de groepsleerkrachten worden verdeeld.

Onderwijsassistent	Ondersteunt de leerkracht in de lessen en ondersteunt de zorg. Daarnaast begeleiden zij leerlingen of groepjes leerlingen en staan zij ook voor de groep.
Conciërge	Voert diverse werkzaamheden uit: ondersteunt het personeel met lichte werkzaamheden op het gebied van bijvoorbeeld kopiëren. Daarnaast onderhoudt hij het gebouw door kleine reparatie en schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren. Verder ontvangt hij mensen en verzorgt kleine inkopen.
Administratrice	Verzorgt de leerling- en financiële administratie van de school.

Vrijwilligers

Net als bij vele andere stichtingen is het binnen onze stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk altijd weer een grote uitdaging om alle werkzaamheden verricht te krijgen. De inzet van vrijwilligers kan dan uitkomst bieden. Binnen onze stichting en dus ook onze school zijn er diverse vrijwilligers actief. Zij ontvangen hiervoor wel/geen vergoeding afhankelijk van de taken. De directie is hiervoor beslissingsbevoegd.

Binnen onze organisatie is het van belang om taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van vrijwilligers vast te leggen. Het doel hiervan is duidelijkheid te scheppen en het functioneren van zowel de vrijwilligers als de hele organisatie te verbeteren. Dit geheel aan afspraken wordt het vrijwilligersbeleid van een organisatie genoemd.

Een gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke houding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Een gedragscode kan toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). Een gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school. Vrijwilligers hebben rechten en plichten. Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Wat de rechten en plichten zijn, heeft PCPO vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over:

- de werktijd,
- begeleiding,
- evaluatie
- de inhoud van het werk
- het aantal werkuren
- verantwoordelijkheden
- onkostenvergoeding
- geheimhouding / privacy

4.2 Peuterspeelgroep, VSO, BSO en dagopvang

Op onze school bieden wij voorzieningen voor kinderen van 2,5 tot en met 13 jaar. We werken hierbij nauw samen met Kinderopvang SKR. De doelstelling is het zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind. SKR en De Fontein hebben een gezamenlijke visie op het aanbod van taal, spel en andere ontwikkelingsactiviteiten en sluiten aan bij de mogelijkheden en behoeften van elk kind. De natuurlijke verbinding tussen de opvang en basisschool wordt zo voor peuters en kleuters vergroot. We werken samen aan het verder realiseren van een integraal kindcentrum.

Daarnaast worden activiteiten aangeboden voor en na schooltijd. We noemen dit Brede School Ridderkerk activiteiten. Dit zijn activiteiten die speciaal voor de kinderen uit de wijken Oost, Rijsoord, Bolnes, Centrum - West, Drievliet 't Zand en Slikkerveer worden georganiseerd. De kinderen kunnen zich na school verder ontwikkelen in sport, cultuur en gezondheid. De Brede School Ridderkerk ontwikkelt vijf keer per jaar een programma, waarin verschillende activiteiten worden vormgegeven. Bij alle activiteiten staat de omgang met andere kinderen uit de wijk centraal. Daarom worden kinderen van de aangesloten scholen samen bij de activiteiten ingedeeld. De activiteiten vinden vlak na schooltijd plaats in de wijk waar de kinderen wonen.



5. Vorm en inhoud van het onderwijs

5.1 De vormen

Wij stellen verschillende vormen centraal binnen ons onderwijs. Het onderwijs op CBS De Fontein wordt gegeven vanuit diverse principes. Hieronder wordt dit nader uitgewerkt en gaan we in op andere belangrijke aspecten binnen ons onderwijs.

5.1.1. Samenwerkend leren

Samen werken en samen leren moet je oefenen. Dit doen we door kinderen verschillende werkvormen (didactische structuren) aan te bieden. Deze werkvormen worden in alle groepen gebruikt en kunnen op diverse terreinen worden ingezet. Enerzijds wordt gewerkt aan de sfeer in de groep en anderzijds wordt leerstof aangeboden, geoefend en herhaald. De gestructureerde manier waarop dit gebeurt, heet coöperatief leren. Binnen de structuren wordt gezorgd dat alle kinderen een actieve rol hebben, waardoor de betrokkenheid zeer groot is.

5.1.2. Zelfstandig werken

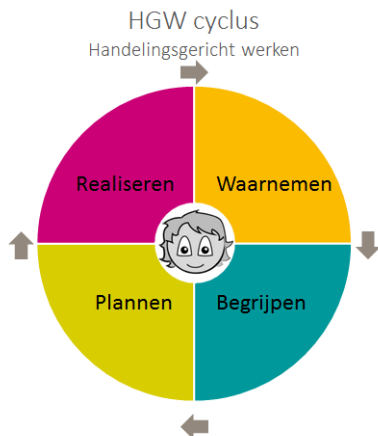
Er wordt lesgegeven aan de hand van het zogenaamde Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Het EDI bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Ons onderwijs waarin EDI een prominente rol speelt heeft als doel: Om de leerstof succesvol aan te leren aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen.

Tijdens de fase van zelfstandig werken kan het stoplicht worden gebruikt. De leerkracht controleert of alle kinderen aan de slag kunnen en zet dan het stoplicht op rood. Dit betekent dat de kinderen alleen moeten werken en dat het stil is. Na een poosje gaat het stoplicht op oranje, wat betekent dat de kinderen elkaar mogen helpen. Bij het groene licht mogen de kinderen hulp vragen aan de leerkracht. Kinderen die vastlopen, worden tussendoor door de leerkracht geholpen.

De kinderen kunnen een dobbelsteen gebruiken, waarmee ze aangeven of ze een vraag voor de leerkracht hebben of alleen of samen willen werken. Door het zelfstandig werken leren kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Ze moeten eerst zelf proberen hun probleem op te lossen en pas in een later stadium hulp vragen aan een ander. De leerkracht heeft, tijdens het rode en oranje licht, tijd om een groepje kinderen extra te helpen aan de instructietafel. Ook kan deze tijd gebruikt worden om te observeren of individuele toetsjes af te nemen.

5.1.3. Handelingsgericht werken

Op school werken wij handelingsgericht (HGW). De focus ligt op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingbegeleiding. Bij deze werkwijze gelden zeven samenhangende uitgangspunten. Het biedt de school een kader voor reflectie en kwaliteitsverbetering: wat doen we al handelingsgericht en wat zouden we meer handelingsgericht willen doen?



De zeven uitgangspunten van HGW:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Bij HGW werken we doel- en opbrengstgericht: waar willen we naartoe en wat hebben we daarvoor nodig? Wat willen we bereiken met onze school, ons team, deze groep, deze leerling of deze ouders? Daarom werken we bij HGW steeds met concrete korte- en lange termijndoelen. We evalueren deze in een cyclus van planmatig handelen. Het stellen van uitdagende doelen geldt voor alle leerlingen, ook voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Ook deze leerlingen profiteren van hoge verwachtingen. Dit geldt zowel voor taal en rekenen als voor de werkhouding en sociale competenties. Leerkrachten bespreken hun hoge verwachtingen met de leerlingen. Leerlingen die effectieve feedback ontvangen, blijken aanzienlijk hogere leerprestaties te behalen dan leerlingen die dit niet krijgen. Kleine, snelle doelen hebben de grootste kans van slagen en geven je als leerkracht houvast bij het geven van feedback.

5.1.4 Betekenisvol leren

We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen. Er wordt rekening gehouden met bijvoorbeeld de seizoenen, de jaarlijkse feesten, spulletjes die kinderen meebrengen naar school, dingen die ze meemaken in het dagelijkse leven en wat ze zien in de wereld om zich heen. De lessen zijn betekenisvol, zodat kinderen het nut zien van datgene wat ze leren.

Inzet multimedia

Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen om te leren gaan met multimedia. Elk jaar kijken we hoe we dit het beste vorm kunnen geven. Hierbij maken wij gebruik van ons netwerk; zoals Facet en Bureau Halt.

We leren kinderen basiskennis van en vaardigheden in het gebruik van ICT bij de verwerking van leerstof van andere vakken. Voorbeelden van basiskennis op dit moment zijn: tekstverwerken, PowerPoint, zoekprogramma's en internet. Op school maken de kinderen geen gebruik van chatprogramma's. Tevens werkt CBS De Fontein met chromebooks.

Op CBS de Fontein werken alle leerlingen vanaf groep 4 met Snappet. De vakken rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen en technisch lezen worden op de tablet/chromebook geactiveerd en dus gemaakt. Automatiseren (extra) en woordenschat (extra) worden vanaf groep 4 ook ingepland om te maken. Studievaardigheden wordt vanaf groep 6 gemaakt.

5.2 De inhoud

5.2.1 Onderwijs aan het jonge kind

De leerlingen van groep 1/2 zitten bij elkaar in één groep. Deze heterogene samenstelling is een bewuste keuze vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling van het jonge kind. Er is veel aandacht voor regelmaat en omgaan met elkaar. Kinderen leren van elkaar, leren rekening houden met elkaar en kunnen elkaar helpen. In de groepen 1/2 worden alle activiteiten aangeboden vanuit thema's of projecten in samenwerking met de peuterspeelgroep De Peuterbol. We maken daarbij gebruik van de methode 'Kijk!'. Bij het aanbieden van de activiteiten maken we bovendien gebruik van het planbord. De kinderen leren zo omgaan met plannen en bepalen voor een deel zelf wat ze gaan doen tijdens de speel- en werklessen.

Visie op onderwijs aan het jonge kind CBS De Fontein

Ons onderwijs aan het jonge kind wordt vormgegeven door middel van thematisch onderwijs. Door te ontdekken en te spelen leren jonge kinderen de wereld begrijpen. Jonge leerlingen leren niet van abstracte lesstof. Vanuit nieuwsgierigheid creëren en leren zij binnen hun eigen mogelijkheden. Om aan de behoefte van het jonge kind te kunnen voldoen, zorgen wij voor een leerrijke en betekenisvolle leeromgeving die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Tevens is de betrokkenheid van leerlingen van groot belang. De leerkrachten op de Fontein werken gedifferentieerd aan de gestelde leerdoelen. Zij handelen vanuit kennis over de ontwikkelingslijnen en stimuleren de kinderen in hun totale ontwikkelingsverloop. Vanuit een veilig pedagogisch klimaat staan de kinderen en de groep centraal. Daarbij is onze kerngedachte: samen leven, samen leren met hart, hoofd en handen.

5.2.2 De vakken

In de ochtenden wordt vooral gewerkt aan de kernvakken. We gebruiken methoden voor taal, lezen en rekenen. Daarbij hanteren we verschillende werkvormen. De vormen die wij onder andere hanteren zijn: het kringgesprek, coöperatief leren, de groepsinstructie, het

geleid en begeleid werken, individueel werken en het werken in groepjes . Deze werkvormen worden ook gebruikt bij de zaakvakken.

Vakgebied	Methode
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Bewegingsonderwijs en ontwikkelingsmateriaal
Nederlandse Taal & Lezen	Leerdoelenvariant Snappet, Veilig Leren Lezen, Estafette nieuw, Nieuwsbegrip
Rekenen en Wiskunde	Leerdoelenvariant Snappet (gr 4 t/m 8), Wereld in Getallen (groep 3)
Schrijven	Klinkers, Pennestreken
Engelse Taal	Join In, Ipockets
Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurkunde, Biologie, Geestelijke stromingen	Faqa, Kind Op Maandag,
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	De Vreedzame School, Rots & Water
Expressie-activiteiten	1-2-3 ZING, ateliers
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Let's Go!, fietsexamen,
Bevordering van gezond gedrag	De Vreedzame School, geïntegreerd in andere lessen. schoolfruit smaakklessen (Facet)
Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen	Lessenserie De Vreedzame School Rots & Water

5.2.3. Lezen

Lezen staat centraal op De Fontein. In alle klassen is een klassenbib, kinderen naar naar de bibliotheek toe. Er zijn uitdagende leeshoeken in de school.

In alle groepen stimuleren we het lezen van boeken en maakt leesbevordering en leesplezier een belangrijk onderdeel uit van het leesonderwijs. Projecten als de Kinderboekenweek, staan (naast vele andere kleine activiteiten) structureel op ons activiteitenplan.

5.2.4 Schrijven

Na voorbereidende motorische activiteiten in groep 1 en 2 starten we in groep 3 met voorbereidend schrijven. Daarbij gaat het vooral om een goede pengreep en het oefenen van schrijfpatronen. Hierna leren we eerst de blokletters. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de hogere leerjaren geven we ook nog schrijfonderwijs. Het accent ligt hier op tempo en toch verzorgd schrijven, het maken van een bladspiegel, blokletters, etcetera. Wij schrijven niet meer aan elkaar, maar in elke groep wordt het blokschrift aangeleerd.

5.2.5 Taal

Wij leggen het accent op de hoofdvaardigheden woordenschat, lezen en taalbegrip. De kinderen leren ook ontleden (grammatica), foutloos schrijven en interpunctie (spelling). Taalonderwijs wordt steeds meer interactief en adaptief. Een goede taalbeheersing is een voorwaarde voor het succesvol doorlopen van het onderwijs en speelt een belangrijke rol bij de deelname aan het maatschappelijk verkeer.

5.2.6 Rekenen

In groep 3 werken we met De Wereld in Getallen en Met Sprongen Vooruit. In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de leerdoelen variant van Snappet. De rekenmethodes zijn gebaseerd op het realistisch rekenen. Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een sleutelschrift, waarin ze de algoritmes van rekenen noteren.

5.2.7 Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 worden deze vakken gegeven aan de hand van thema's uit de belevingswereld van het kind. Vanaf groep 3 werken we met de methode Faqta. Hierin zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek geïntegreerd. Vanaf groep 5/6 werken de leerlingen gedeeltelijk zelfstandig via de chromebooks. Naast aardrijkskunde wordt er vanaf groep 6 ook topografie aangeboden.

5.2.8 Bewegingsonderwijs

Door ons bewegingsonderwijs willen wij het volgende bereiken: het ontwikkelen van de spierkracht, de coördinatie in het lichaam, het stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling, het spelonderwijs hebben van plezier, het sociaal omgaan met elkaar leren via spel. Dat alles willen we stimuleren door sport en spel.

De groepen 1 t/m 8 krijgen gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast nemen we ook deel aan sportdagen.

5.2.9 Burgerschap

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele, pluriforme samenleving. Kinderen en ouders van verschillende geloofsovertuigingen en meerdere nationaliteiten vormen samen met het team basisschool CBS De Fontein.

We zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving waarin wij onze leerlingen willen leren hoe zij zich als “burger” te midden van andere burgers zouden moeten gedragen.

We willen hen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft maar ook dat elk mens de plicht heeft, om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn.

Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf) kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij. Een speciaal punt hierbij is de aandacht voor het ontplooiën van eigen initiatief van de kinderen. De samenleving wacht op creatieve oplossingen en mensen die lef hebben om voor te gaan op nieuwe wegen. De hierbij toepasselijke vakgebieden geschiedenis en staatsinrichting, aardrijkskunde, verkeer, sociale vorming, gezondheidszorg en natuureducatie bieden hier goede mogelijkheden toe. Ook binnen de Vreedzame School krijgt dit aandacht.

We beschouwen onze school als een mini samenleving. Kinderen kunnen in de school, en daarbuiten, oefenen in het leren samenleven met elkaar.

- ★ Wij zorgen voor een rustige, vriendelijke en veilige sfeer binnen onze school. De groepsregels die door de groepsleerkrachten en de kinderen worden opgesteld zijn zichtbaar voor iedereen op diverse plaatsen in de school en in elk lokaal.
- ★ Naast de zorg voor elkaar vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren omzien naar de ander in deze wereld. Jaarlijks nemen we deel aan diverse acties voor goede doelen. We hebben ook een goed doel waarvoor we maandelijks zendingsgeld inzamelen.

Leerlingen participeren op een actieve manier in- en buiten de school. Zo leren zij organisatorische vaardigheden aan en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor anderen.

- ★ Leerlingen van de bovenbouw begeleiden kinderen van de kleutergroepen tijdens de sportdag. Kinderen nemen deel aan naschoolse culturele brede school activiteiten.
- ★ Kinderen van de bovenbouw vullen driejaarlijks een leerling enquête in waarin de tevredenheid van de leerlingen gepeild wordt.

In de school oriënteren de leerlingen zich op de samenleving en leren zij hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

- ★ In alle groepen worden educatieve programma's bekeken van Schooltv.
- ★ Vanaf midden groep 4 werken we met de methode “Nieuwsbegrip XL”. Een manier van begrijpend lezen die steeds uitgaat van actuele, maatschappelijke thema's.

- ★ In de groepen 7 en 8 wordt vanuit 'Bureau Halt' informatie gegeven over maatschappelijke problemen als alcohol- en drugsverslaving, discriminatie en veiligheid op straat. Hiervoor worden gastsprekers uitgenodigd.
- ★ Er wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en beweging.
- ★ sociale veiligheid wordt gemonitord door ZIEN!.
- ★ In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt aandacht besteed aan Prinsjesdag/Koningsdag en 4 en 5 mei.

Alle activiteiten die wij ondernemen in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in ons onderwijs.

Om constante aandacht, bewustwording en borging te garanderen wordt onze visie op actief burgerschap en sociale integratie, net als onze onderwijskundige-, pedagogische- en levensbeschouwelijke visie regelmatig besproken en zo nodig aangepast.

5.2.10 Onderwijsterras

Naast veel aandacht voor de basisvaardigheden besteedt CBS De Fontein ook aandacht aan de specifieke talenten van haar leerlingen door middel van Ateliers. Hiertoe hebben we het Onderwijsterras ontwikkeld. Door middel van expressie, muziek, dans, toneel, techniek, sport en koken wordt de leerlingen de mogelijkheid geboden om hun talenten op dit gebied te ontdekken en te ontplooien. Wij reiken de leerlingen hierbij specifieke technieken en vaardigheden aan om dit te realiseren. Door deze benaderingswijze wordt het zelfvertrouwen van de kinderen versterkt en neemt het plezier in leren toe. De insteek van de ateliers is om groepsdoorbroken te werken. Daarbij plannen wij tweemaal per jaar een project periode van 6 weken. Deze projecten zijn opgesteld vanuit de SLO-doelen en faqta.

Waarom?

- Kunst is leerzaam
- Bevordering van creativiteit
- Kinderen leren ook met hun handen
- Verschillende materialen en technieken gebruiken
- Koppeling met de wereld om hen heen
- Kinderen verbazen zichzelf
- Kinderen uiten zich door kunst
- Het is leuk én het moet, is deel van ons curriculum

5.2.11 Sociaal emotionele vorming

De sociaal-emotionele vorming speelt een belangrijke rol binnen onze school. We willen de kinderen motiveren voor goed gedrag. Kinderen mogen leren om daarvoor te kiezen. Daarin willen wij hen steeds weer trainen.

Er zijn soms kinderen die toch nog een andere benadering nodig hebben. Daar zijn geen algemene regels voor op te maken. Per afzonderlijke situatie wordt gekeken wat nodig is voor het kind. Belangrijk daarbij is, dat het voor iedereen helder is dat het gaat om een speciale benadering, die van toepassing is voor dat ene kind.

Kinderen waar we ons zorgen om maken voor wat betreft hun sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen extra aandacht. Indien nodig raden we sociale vaardigheidstrainingen aan, waarbij de school u naar de juiste instanties kan doorverwijzen.

Als observatie-instrument gebruiken we ZIEN! Leerlingen in de bovenbouw worden jaarlijks geëvalueerd op welbevinden en veiligheid, daarnaast observeert de leerkracht goed en deelt zijn of haar bevindingen met de leerling, ouders en/of intern begeleider.

5.2.12 Culturele vorming

Samen met de overige basisscholen in de gemeente nemen wij deel aan projecten. Deze projecten omvatten activiteiten rond drama, dans, film en muziek. Minimaal één keer per jaar bezoeken alle groepen voorstellingen en/of tentoonstellingen in of buiten de school. Ter voorbereiding, verwerking of ondersteuning kunnen verschillende activiteiten in de groep worden uitgevoerd.

6. De resultaten van ons onderwijs

6.1 Het bepalen van de resultaten

De school maakt gebruik van het Cito LOVS om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. In hoofdstuk 7 wordt hier nader op ingegaan. Samen met de behaalde resultaten bij de methode gebonden toetsen, het overzicht van de gegevens van onze leerlingenzorg en het plezier waarmee de kinderen naar school gaan, zijn deze gegevens voor ons aanwijzingen of wij onze doelen hebben bereikt. Dat we hierin slagen blijkt uit het zeer geringe aantal kinderen van onze school, dat in het voortgezet onderwijs uitvalt.

In alle groepen worden methodegebonden toetsen afgenomen. Daarnaast nemen we in alle groepen Cito toetsen af. Groep 7 neemt deel aan de Drempeltoets en groep 8 aan de IEP Eindtoets. Alles wordt bijgehouden in ons digitale systeem ParnasSys.

6.2 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Elk jaar doen wij ons best om de kinderen op de juiste school te krijgen. We onderhouden daarom ook goede contacten met het Voortgezet Onderwijs. Voordat leerlingen uitstromen, vindt nog een goede overdracht plaats tussen de school en de leerkracht van groep 8.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 heeft het schooladvies van de basisschool meer gewicht: het is leidend voor de toelating in het Voortgezet Onderwijs. De score op de Eindtoets is aanvullend en is voor de toelating een onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het Voortgezet Onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de Eindtoets. Bovendien mogen de scholen van het Voortgezet Onderwijs bij de toelating - naast de Eindtoets - geen andere gegevens als tweede gegeven gebruiken of eisen (IQ-test, resultaat Entree-toets of andere onderzoeksgegevens). Ze kunnen wel andere gegevens opvragen, maar deze zijn niet bepalend voor de toelating. De vervolgschool bepaalt uiteindelijk of uw kind wordt toegelaten op basis van het schooladvies.

Het schooladvies wordt, zoals de naam al zegt, door de school opgesteld. Het is gebaseerd op de prestaties van het kind tijdens de schoolloopbaan. De school gaat bij het opstellen van het advies uit van rapporten, toetsen en testen. Tevens wordt gekeken naar inzet, motivatie en gedrag. Dit advies komt tot stand in overleg met de leerkrachten van de bovenbouw en de ib-er. Op onze school wordt gedurende het gehele schooljaar speciale zorg besteed aan de overstap naar het vervolgonderwijs. In hoofdstuk 7 vindt u nog meer informatie.

De uitstroomgegevens van de school waren de afgelopen jaren als volgt:

School jaar	Aantal	PRO	VMBO basis	VMBO kader	Kader - TL	TL	TL-HAVO	HAVO	VWO
2018	27	0		5		9		8	5
2019	32	2		8		12		5	5
2020	24	0		5		6		7	6
2021	35	0		9		13		9	4
2022	28	0	8	5	2	3	3	2	4

6.3 Eindresultaat

Elk jaar doet de school met groep 8 de Eindtoets. De school wordt daarbij ingedeeld in een bepaalde categorie, die bepaald wordt door de samenstelling van de school. Daarnaast wordt ook altijd gekeken naar het landelijk gemiddelde. We spreken dan van een score met correctie (dus rekening houdend met de schoolpopulatie) en een score zonder correctie. De school heeft de laatste jaren de volgende scores behaald:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde zonder correctie	Schoolgemiddelde zonder correctie	Gecorrigeerd LG
2018	535,6	535,6	535,6
2019	535,7	530	533,9
2020	Vanwege de schoolsluiting i.v.m. corona in 2020 is de CITO-eindtoets niet afgenomen.		
2021	79,7	83,8	IEP toets
2022	80	81,5	IEP toets

De Fontein scoort met correctie LG iets boven het landelijk gemiddeld volgens de inspectienormen. Onze school werkt hard om de behaalde resultaten voortdurend te verbeteren. De leerling populatie verandert en de school is continu bezig hierop te anticiperen. De school stelt alles in het werk om te zorgen dat de leerlingen onderwijs krijgen op maat en dat ze uitstromen op het verwachte niveau. In de schoolgids wordt weergegeven hoe wij daar zorg voor dragen (organisatorisch, vakinhoudelijk, zorg, brede school). We blijven investeren in verdere verbeteringen, waarbij we zelf evaluaties als uitgangspunten nemen en punten ter verbetering vanuit het inspectierapport.

7. Zorg voor kinderen

Visie op zorg

Onze visie op zorg Samen, om het kind

De Fontein is een wijkschool, die zijn populatie kent vanuit de wijk Bolnes zelf, als in de randgemeente Beverwaard. De kinderen op onze school vormen een complexe leerlingenpopulatie. De verscheidenheid aan onderwijsbehoeften is groot. Dat brengt voor de schoolorganisatie uitdagingen met zich mee die we graag met beide handen willen aanpakken! Passend onderwijs bieden aan ieder kind vormt hierbij de grote uitdaging.

Zoals onze visie omschrijft:

CBS De Fontein is een professionele leergemeenschap binnen de wijk die het vertrouwen heeft van ouders en kinderen. Zij realiseert een doorgaande lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 3 tot 13 jaar. Op onze school krijgt elk kind het onderwijs en de zorg die het nodig heeft. Passend onderwijs nodigt ons uit te denken in mogelijkheden en niet in beperkingen van leerlingen. Wij gaan ervan uit dat elk kind van nature in staat en geneigd is tot leren. Leren is op onze school meer dan het vergaren van kennis en moet erop gericht zijn dat kinderen zelfstandig en verantwoordelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij van de toekomst. Hierbij past een manier van onderwijs die de brede ontwikkeling van talenten stimuleert. Bijvoorbeeld samenwerken met elkaar, het ontwikkelen van de eigen persoonlijkheid, creatief zijn en cultureel leren over normen en waarden. Onze school staat midden in de maatschappij en gaat actief verbinding aan met partners in de wijk. We ontwikkelen een breed aanbod, kinderen leren ook buiten de klas.

7.1 Basiszorg

Zorg voor uw kind vinden wij heel belangrijk. We willen dat uw kind is wie hij/zij moet zijn: gelukkig, vrij, zeker van zichzelf, ontwikkelend in zijn gaven en talenten en sterk in het leven staand. Als ouders en school mogen we functioneren als een team dat uw kind helpt naar volwassenheid. Daarom is er ook snel een overleg met ouders om hen te betrekken. De aandacht die op het kind gericht wordt hangt af van de soort van belemmering. Misschien is aanpassing van de leerstof of de leertijd al voldoende of extra oefening thuis. Bij niet gewenst gedrag kunnen we met een kind gesprekken voeren vanuit verschillende invalshoeken.

De school heeft een zorgplan waarin precies beschreven staat wat, wanneer en hoe te handelen met betrekking tot de ondersteuning van de leerlingen. In dit hoofdstuk wordt dit nader uitgewerkt.

7.1.1 Extra hulp

Het kan voorkomen dat een gesprek niet voldoende is. We hebben dan echter wel meer zicht gekregen op het kind of inzicht in de problemen van het kind. Extra aandacht tijdens de lessen, meer beurten, meer bemoediging zullen positieve invloed kunnen hebben op het functioneren en presteren van het kind. Als dat niet voldoende is, zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra lestijd in te zetten door gebruik te maken van verlengde instructie of door eventueel extra ondersteuningsmomenten. Ook kan de leerkracht besluiten om een specifiek plan te schrijven om het gedrag of het resultaat positief om te buigen. Dit plan noemen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit plan wordt altijd met de ouders/verzorgers besproken. Dit schooljaar 2022-2023 werken we opnieuw met een Schoolmaatwerkarrangement. Dit is afgegeven door het Samenwerkingsverband. Het Schoolmaatwerkarrangement zorgt voor minder administratieve handelingen, snel hulp op maat en de mogelijkheid voor clustering van leerlingen die dezelfde problematiek kennen.

7.1.2 Toelatingsprocedure voor kinderen met extra zorg

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij als school een zorgplicht. Uiteraard willen wij aan onze zorgplicht voldoen. Toch gaan we in het belang van het kind (maar ook de andere kinderen) bij een aanmelding van kinderen die extra zorg nodig hebben zorgvuldig te werk. Dat geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen en in ieder geval voor kinderen die:

- Een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband hebben.
- Worden teruggeplaatst van een speciale school.

Aan de hand van de verschillende onderwerpen worden de (onderwijskundige) vragen van het kind doorgenomen. Dit betreft de specifieke vragen van (on)mogelijkheden op het gebied van: pedagogisch klimaat, didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionaliteit van leerkrachten, de benodigde (extra) ondersteuning, de contacten met ouders, de eisen aan het gebouw en benodigde (extra) materialen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of de school in staat is de passende antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, het belang van de andere kinderen en uiteindelijk of de leerkracht de verantwoordelijkheid voor deze zorg aan kan.

De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van externen. Het MT, in samenspraak met de intern begeleider en de leerkrachten, besluit uiteindelijk of een

kind wel of niet wordt toegelaten. Aan de toelating kunnen eisen gesteld worden, bijvoorbeeld een voorlopige toelating. Deze afspraken worden door beide partijen ondertekend. Het ontwikkelingsproces van het kind wordt in overleg met de ouders tussentijds geëvalueerd. Mochten we onvoldoende mogelijkheden hebben dan gaan we samen op zoek naar een andere plek om aan onze zorgplicht te voldoen. Hierbij benaderen wij actief andere scholen en treden in overleg met het SWV en het bestuur indien nodig. Samen doen we er alles aan om ieder kind op de juiste plek te krijgen.

7.1.3 Verlengde of verkorte schoolloopbaan

In de meeste groepen zitten kinderen van dezelfde leerjaren bij elkaar. Dat heeft het voordeel dat het leerstofaanbod goed kan worden afgestemd op het kind zonder de groepsgrens te overschrijden. Een voor een kind neerwaartse aanpassing van het lesstofniveau op één vakgebied wil niet zeggen dat dit kind altijd op achterstand moet blijven. Er zijn kansen om door de tijd heen weer op niveau te komen. De leerkracht is er op gericht om dat te bewerkstelligen. Daarnaast zijn er kinderen die langer tijd (en extra aandacht) nodig hebben om een gewenst niveau te bereiken.

Wij spreken van een verlengde schooltijd als besloten wordt dat een kind langer binnen een groep blijft. Wanneer sprake is van zorg betreffende de ontwikkeling/vorderingen van een kind kan in de zorgprocedure ook gekeken worden of het kind in aanmerking komt om het leerjaar nog een keer te doorlopen. Dit is ook het geval als we besluiten dat een schoolloopbaan zou kunnen worden verkort.

Het kan voorkomen, dat wij ouders adviseren hun kind op grond van zijn/haar prestaties de groep nog een jaar over te laten doen. Dit advies geven wij slechts wanneer wij denken dat een extra jaar het kind ten goede zal komen. Wij zullen daar uitvoerig met de ouders over spreken; wij stellen dan altijd de vraag wat het beste is voor het kind. Doubleren behoort tot de uitzonderingen.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over doublure of plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de directeur.

7.2 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

CBS De Fontein en samenwerkingsverband RiBA

De Fontein hoort bij het samenwerkingsverband (swv) RiBA.

Hierbij zijn bijna alle basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs in de regio aangesloten. Deze scholen werken samen zodat er voor alle leerlingen passend onderwijs is. Onze school geeft basisondersteuning aan uw kind als uw kind bijvoorbeeld moeite heeft met lezen of rekenen.

Soms heeft uw kind extra ondersteuning nodig. Onze school werkt dan samen met swv RiBA zodat uw kind passende extra ondersteuning krijgt. Bij RiBA werken orthopedagogen, psychologen, ambulante ondersteuners en een ouderfunctionaris.

Kijk voor meer informatie op swv-riba.nl

7.3 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. CBS De Fontein behoort tot het Samenwerkingsverband RIBA. Dit omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard (Rhoon en Poortugaal). Doel van het samenwerkingsverband is het bieden van passend onderwijs voor alle kinderen die in deze regio naar het basisonderwijs gaan. Het samenwerkingsverband RIBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. In dit plan staat beschreven, op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen.

Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

7.4 Schoolondersteuningsprofiel

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit:

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning:

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met een dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en Voortgezet Onderwijs.

3. Extra ondersteuning:

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra

ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel is van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Het hebben van een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een wettelijke verplichting bij de invoering van Passend Onderwijs. In de wet staat wat het profiel inhoudt en hoe het tot stand moet komen (samen met het team en voorgelegd aan de MR). Daarnaast is in de wet vastgelegd dat het samenwerkingsverband een ondersteuningsplan moet indienen, waarin het samenwerkingsverband aantoont en zichtbaar maakt dat er een dekkend netwerk is en dat zij dit onder andere doet op basis van de ondersteuningsprofielen van de scholen.

In het ondersteuningsplan staat exact beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. De inspectie houdt hierop toezicht. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren.

CBS De Fontein heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. We willen benadrukken dat we altijd per leerling bekijken of wij de goede ondersteuning kunnen bieden. De omstandigheden kunnen variëren. Het ondersteuningsprofiel is in te zien op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider of de directeur.

7.5 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Natuurlijk kan het voorkomen dat het niet goed gaat met een kind op school. Het is dan belangrijk dat de leerkracht en de ouders met elkaar in gesprek gaan. Soms is daar de intern begeleider van onze school bij betrokken. Onze visie is dat we op CBS De Fontein rekening houden met de eigenheid van kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Daarbij werken we gewoon waar het kan, maar speciaal waar het moet.

We werken niet met groepsplannen, maar met onderwijsplannen. Natuurlijk zijn er individuele hulpplannen voor leerlingen die dit nodig hebben. We beschrijven de doelen voor leerlingen in ons Schoolmaatwerkarrangement (SMA) dat in samenwerking met ons Samenwerkingsverband RiBa is afgegeven.

Toch kan het zijn dat een kind extra begeleiding en aandacht nodig heeft. We hebben een zorgplan opgesteld, waarin exact onze ondersteuning (zorg) beschreven staat. We onderscheiden daarbij vijf verschillende zorgniveaus:

Intern

Zorgniveau 1: Algemene zorg in de groep

Bij dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen: dus onderwijs dat is aangepast aan de instructie en onderwijsbehoeften van het kind. In de groep gaat de leerkracht op een professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de leerkracht een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen. De groepsleerkracht neemt zelf beslissingen over deze algemene zorg voor zijn/haar leerlingen. Bij dit niveau is het belangrijk dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen de ouders en de groepsleerkracht(en) over de ontwikkeling van het kind. Kleuters worden geobserveerd met KIJK. Ook op sociaal emotioneel gebied worden de kinderen vanaf groep 3 gevolgd met ZIEN!

Zorgniveau 2: Extra zorg in de groep

Bij dit niveau gaat het om de extra zorg die aan een leerling wordt gegeven in een bepaalde groep. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om individuele hulp bij één of meer vakken, om begeleiding van het gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden. In principe betreft het kortdurende zorg waarvan een notitie in het dossier van de leerling in ParnasSys wordt gemaakt. De groepsleerkracht zoekt (eventueel in samenwerking met de IBer) naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/problemen van deze leerlingen zelf verder te begeleiden. De besluitvorming kan plaatsvinden via collegiaal overleg met de IBer en uiteraard altijd in overleg met ouders en indien mogelijk de leerling. Het informeren van de ouders over de geboden extra zorg behoort tot de normale voortgangsrapportage aan de ouders door de groepsleerkracht. Extra zorg wordt door de leerkracht bijgehouden in een logboek.

Zorgniveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek

Als de interventies die zijn voorgesteld bij niveau 1 en 2 onvoldoende resultaat opleveren, dan worden leerlingen eventueel onderzocht en/of geobserveerd door de IBer. Dit gebeurt na aanmelding door de leerkracht en een gesprek met de IBer. Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg aan deze leerling worden op schoolniveau en dus niet alleen door de groepsleerkracht genomen en uitgevoerd. De afspraken worden daarom op schoolniveau en in het dossier en het leerlingvolgsysteem vastgelegd. Vaststelling en uitvoering van deze zorg na het interne onderzoek vindt plaats na overleg met de ouders. Wanneer een leerling wordt onderzocht om vast te stellen wat de behoefte aan speciale zorg is, dan dienen de ouders hiervan vooraf in kennis te worden gesteld. Van een intern onderzoek of observatie wordt verslag gedaan aan de ouders. Deze speciale zorg wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en in het dossier van de leerling (dit gebeurt conform de wet op de privacy).

Extern

Zorgniveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek

Als er vragen blijven die de school zelf niet kan beantwoorden dan kan de school het SchoolOndersteunings-Team (SOT) inschakelen. Het SOT vergadert op school. In het SOT zijn aanwezig: ouders, leerkracht, orthopedagoog, jeugd- en gezinscoach van het wijkteam, schoolverpleegkundige en IBer (het is ook mogelijk andere externen uit te nodigen). De IBer geeft een leerling, na toestemming van de ouders, bij SWV RiBa op. Tijdens de bespreking die een half uur tot drie kwartier per leerling duurt, wordt de hulpvraag gesteld en besproken de aanwezigen wat deze leerling nodig heeft. Uit deze vergadering volgt een advies. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat een arrangement toegewezen wordt of dat besloten wordt een onderzoek te gaan doen e.d. Het kan hierbij gaan om kortdurende, langdurige of aanvullende speciale zorg. Betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het hele proces is van groot belang. Voor het bespreken in het SOT en voor het uitvoeren van een onderzoek door een specialist moeten de ouders schriftelijk toestemming geven. Met de ouders wordt besproken wat de bedoeling is en hoe zij op de hoogte gehouden worden van de resultaten en de voortgang. In een verslag staat beschreven wat de doelstellingen zijn, wie wát doet, waar en wanneer de evaluatiemomenten zijn. Registratie vindt plaats in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en in Kindkans door middel van het groeidocument.

Zorgniveau 5: De zorg wanneer het perspectief van een leerling op onze school verloren dreigt te gaan.

Wanneer we van mening zijn dat een leerling op onze school niet verder kan worden begeleid, dan stellen we de ouders voor om hun kind aan te melden voor een HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) Bij een HIA-gesprek zitten alle betrokken partijen tegelijkertijd om de tafel. Cruciaal daarbij is de deelname van de ouders en de leerkracht van het kind. Daarnaast spelen eventueel onderzoekers, gedragsdeskundigen, de logopedist én minstens één collega van het plaatselijke gebiedsteam, een rol in het gesprek. De samenstelling van de groep varieert dus per gesprek. Allen die bij dit kind betrokken zijn kunnen door de IBer worden uitgenodigd. Het HIA-gesprek wordt geleid door de (onpartijdige) trajectbegeleider vanuit het SWV die de gesprekspartners op basis van een handelingsgerichte en oplossingsgerichte systematiek, naar nieuw perspectief voert. In een HIA-gesprek gaan we op zoek naar een nieuw perspectief voor dit kind, deze leerkracht, deze school en deze ouders. We maken tijd, zo'n twee uur, om met elkaar in gesprek te gaan over het kind. Het doel is met elkaar een perspectief te ontwikkelen voor een kind en dit concreet vorm te geven in een arrangement. Het doel van elk gesprek is het samen ontwikkelen van een uniek 'arrangement' voor dit kind, deze ouders en deze leerkracht. Het is van het allergrootste belang dat alle deelnemende partijen aan het gesprek zich kunnen vinden in het arrangement.

De trajectbegeleider heeft namens het SWV het mandaat om mensen of gereedschappen toe te wijzen aan de school (NB: geen geld, wel natura). Ouders en leerkracht worden beschouwd als de grote deskundigen van het kind; zonder ouders/leerkracht wordt er geen HIA-gesprek

gevoerd. Bovendien is de afspraak dat indien het gesprek tijdens lestijd plaatsvindt, de leerkracht wordt vervangen. Aan het begin van het HIA-gesprek wordt naast het kind en de ouders, nadrukkelijk aan de leerkracht gevraagd wat de 'puzzel' is voor de juf/meester van het kind. En aan het einde van het gesprek formuleren we een antwoord op de vraag die door de leerkracht en/of ouders is gesteld. Tussentijds besteden we ruim aandacht aan de situatie in de klas; wat werkt en wat werkt niet. De bureaucratie rond het HIA-gesprek is minimaal. Uiteraard wordt er van uitgegaan dat alle deelnemers vanuit hun eigen expertise het kind volledig in beeld hebben. In gesprek met elkaar ontwikkelen wij 'inzicht', 'overzicht' en 'uitzicht' voor een kind, ouders en de leerkracht.

Tijdens het gesprek schrijft de lB'er, zichtbaar voor iedereen, de bevindingen die wij delen op. Na het gesprek worden deze aantekeningen letterlijk overgenomen in een trajectdocument. Het trajectdocument is hiermee een neerslag van het met elkaar ontwikkelde verklarend beeld, maar belangrijker nog, het overeengekomen arrangement. De trajectbegeleider formuleert en accordeert samen met aanwezigen het arrangement dat voor dit kind is ontwikkeld en zorgt samen met de lB'er voor uitvoering van het arrangement. Voor het SWV geldt: er wordt uitgevoerd wat we in het HIA-gesprek als arrangement hebben verwoord; afspraak is afspraak. Het is uiteraard denkbaar dat er geen perspectief meer ontwikkeld kan worden in de basisschool zelf, maar wel in het SBO/SO (Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs). Ook vertegenwoordigers van deze scholen worden betrokken bij, eventueel een tweede, HIA-gesprek. In dat gesprek wordt de vraag aan de speciale school gesteld of daar wel de ondersteuning geboden kan worden die het kind nodig heeft. Als dat het geval is, dan kan een kind worden overgeplaatst naar een S(B)O.

In Passend Onderwijs terminologie: tijdens dit (tweede) HIA gesprek wordt de toelaatbaarheid getoetst en de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. En dat zónder tussenkomst van een beoordelingscommissie. Naast definitieve beschikkingen kunnen ook beschikkingen afgegeven worden met een beperkte geldigheidsduur, dit zijn de tijdelijke beschikkingen. Het komt voor dat een beschikking afgegeven wordt met een beperkte geldigheidsduur, omdat verwacht wordt dat de leerling binnen een termijn van 2 jaar kan worden teruggeplaatst in het reguliere basisonderwijs.

Binnen het SO zijn er 4 soorten clusters, te weten:

- Cluster 1: leerlingen met een visuele beperking.
- Cluster 2: leerlingen met communicatieproblemen.
- Cluster 3: leerlingen met een verstandelijke beperking en/of motorische problemen.
- Cluster 4: leerlingen met gedragsproblematiek.

Zorgteam

Regelmatige aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen en het bundelen en uitwisselen van kennis. Dat zijn de instrumenten waarmee we de leerlingenzorg op De Fontein willen blijven verbeteren.

Het zorgteam organiseert en coördineert alle aspecten binnen de zorgstructuur. Dit team bestaat uit:

- Directeur: Caroline Nieuwstraten
- Interne Begeleider: Veronique van Helten
- Onderwijsassistenten die uitvoering geven aan het Schoolmaatwerkarrangement
- Onderwijsassistent die uitvoering geeft aan de basisondersteuning voor de vaste voet

Taken van het zorgteam

Het zorgteam is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school en laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.

Tot de taken behoren:

- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bij de zorg betrokken personen.
- Ontwikkelingen op het gebied van de zorg coördineren.
- Besluiten nemen over de zorg in overleg met de directeur.
- Veranderingen en ontwikkelingen initiëren, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- Regelmatig overleg voeren met de voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- Handleiding zorgstructuur en beschrijvingen zorg in schoolplan en schoolgids actualiseren.
- Nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg stimuleren.
- Contracten met externe zorginstanties afsluiten na onderhandeling.
- Het ontwikkelingsproces van de school bewaken, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan.
- Op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijsinnovatie.

Wanneer we er op schoolniveau niet uitkomen, wordt de leerling besproken bij het schoolondersteuningsteam (SOT). Standaard worden ouders en de betrokken leerkracht uitgenodigd. Centraal staat de onderwijs- en zorgbehoefte van het kind, waarbij wij gebruik maken van de expertise van het samenwerkingsverband. We kunnen nu direct arrangementen aanvragen. (Hierdoor zijn er geen lange wachttijden meer zoals voorheen.)

7.6 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een onderwijsperspectief is een hulpmiddel om ons onderwijs goed af te kunnen stemmen in een doorgaande leerlijn, zodat ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden (zoals past in onze ambitie: onderwijs op maat voor iedereen). Ouders krijgen beter inzicht in eind- en tussendoelen van hun kind.

Leerlingen die in aanmerking komen:

- Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die voortkomt uit een stoornis(taal, visueel, auditief, verstandelijk beperkt of gedragsstoornis) en die daardoor een leerachterstand hebben.
- Leerlingen die voor één of meerdere vakken, maximaal het eindniveau van groep 6 zullen halen en voor dat vak niet de leerstof van groep 7 en 8 aangeboden zullen krijgen.

- Leerlingen met een verwachte uitstroom praktijkonderwijs of LWOO.

Vanaf eind groep 4 (dus na minimaal drie CITO-meetmomenten) wordt gesignaleerd voor welke kinderen het opstellen van een OPP zou kunnen gaan gelden door leerlingbespreking en analyse van CITO-resultaten. In groep 5 wordt het OPP opgesteld, zodat deze in groep 6 in zal gaan. Er volgt een dossieronderzoek door de intern begeleider.

Op onze school heeft de interne begeleider o.a. de volgende taken:

- Toezicht houden op de ontwikkeling van de kinderen.
- Aanspreekpunt voor ouders met een hulpvraag over hun kind.
- Het analyseren en interpreteren van toetsgegevens met de leerkracht.
- Voorbereiden van en leiding geven aan besprekingen.
- Toeziën op het nakomen van gemaakte afspraken betreffende de leerlingen.
- Ondersteunen en adviseren van groepsleerkrachten bij het afnemen van didactische toetsen.
- Begeleiden en ondersteunen bij het opstellen van bij het opstellen van plannen en ontwikkelingsperspectieven
- Actualiseren van het leerlingendossier.
- Eventuele aanwezigheid bij gesprekken met ouders en/of externe deskundigen over de leerlingen die problemen hebben.
- Contacten onderhouden tussen de school en alle externe instanties, die betrokken zijn bij de leerlingenzorg.
- Participeren in het zorgteam.

7.6.1 Toetsing

Regelmatig worden de leerlingen getoetst. Bij de lesmethodes horen methode gebonden toetsen, meestal is dit na een bepaald hoofdstuk of les blok. Dit geldt niet alleen voor de vakken taal, lezen en rekenen, maar ook voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer. Daarnaast nemen wij ook regelmatig Cito toetsen af. Dit zijn methode onafhankelijke toetsen met een landelijke normering. Hier kan de school zien op welk niveau een kind presteert in vergelijking met andere leerlingen in het land.

De CITO- toetsen zijn landelijk genormeerd en dus objectief. Op deze manier kunnen wij de resultaten van onze leerlingen vergelijken met alle scholen in Nederland. Het resultaat wordt aangegeven met een niveau-aanduiding uitgedrukt in een letter.

Er zijn vijf niveaus: I, II, III, IV en V.

Niveau I:	goed tot zeer goed
Niveau II:	ruim voldoende tot goed
Niveau III:	matig tot voldoende
Niveau IV:	zwak tot matig
Niveau V:	zeer zwak tot zwak

Bij de kleuters wordt het protocol leesproblemen- en dyslexie afgenomen en indien bij uitval de UGTR afgenomen voor specifieke rekenonderdelen.

Het Drempelonderzoek van T. Kapinga is landelijk genormeerd en wordt aan het begin van groep 8 (oktober/november) afgenomen.

Tenslotte willen wij nog één toets bespreken, namelijk de Eindtoets in groep 8. De Eindtoets Basisonderwijs is een schoolvorderingentoets, die de leerlingen van groep 8 in april maken. Onze school gebruikt de IEP-toets. Met deze toets wordt van elke leerling aan het eind van de basisschool het niveau bepaald voor de vakken Rekenen, Taal en Informatieverwerking. De IEP-eindtoets rekenen we niet meer mee voor het VO-advies. De groepsleerkracht zal zo veel mogelijk gegevens verzamelen om een goed advies te kunnen geven, zoals LVS gegevens, resultaten drempelonderzoek, het dagelijkse werk, maar ook zeker de taak-en werkhouding en huiswerkhouding.

7.7 Schoolbesprekingen en resultaatgesprekken/doelengesprekken

Wat betreft de besprekingen over en het volgen van leerlingen hebben we de volgende afspraken gemaakt: Vanaf schooljaar 2018-2019 maken we op De Fontein gebruik van onderwijsplannen. Dit doen we om als team de blik op de school te richten met een gezamenlijk gedragen en passend gemaakt onderwijsprogramma en gebruik te maken van elkaars inzichten en ervaringen. De doorgaande lijn zal hierdoor verbeteren en dit zal de resultaten van de kinderen bevorderen.

Het team maakt gezamenlijk Onderwijsplannen voor de hele school: Rekenen, Begrijpend Lezen, Technisch Lezen en Spelling. Het team houdt 2 x in het jaar een Schoolbespreking waarbij met elkaar geëvalueerd wordt en indien nodig het onderwijsplan bijgesteld wordt en 2 x per jaar een resultaatgesprekken/doelengesprekken per groep.

Schoolbesprekingen na de CITO van januari en juni:

- Schooloverzicht bekijken en bespreken
- Groepsoverzichten bekijken en bespreken
- Zijn schoolambities bereikt en is het onderwijs passend geweest?
- Analyseren: school → groep → leerling
- Indien nodig aanpassing in onderwijsplan

Resultaatgesprek/ doelengesprekken individuele trajecten met IB, DIT en Ikr 2 x tussentijds: September en april:

- Methodetoetsen en groepsoverzicht bekijken en bespreken:
- Effect van de afspraken
- Effect op leerstofdoelbeheersing
- Effect op betrokkenheid
- Individuele leerlingen bespreken
- Doelen formuleren voor de groep (op gedrag, didactiek en sociaal-emotionele ontwikkeling)

- Doelen formuleren voor de leerkracht zelf
- Indien nodig worden op groeps- of individueel niveau interventies vastgelegd in een afspraak.

7.8 Groepsbesprekingen

Indien tijdens de schoolbespreking blijkt dat voor een bepaalde groep meer nodig is dan tijdens de schoolbespreking aan de orde kan komen, dan maken de groepsleerkracht en de Intern Begeleider een vervolgspraak voor een groepsbespreking. Doel van deze groepsbespreking is om helder te krijgen wat deze groep op een bepaald gebied specifiek nodig heeft en welke acties eraan verbonden worden. De bedoeling is om de groepsbesprekingen zoveel mogelijk te beperken: liever bespreken we de groep tijdens de schoolbespreking vanwege het met elkaar en van elkaar leren.

Wel hanteren we op school twee maal een doelengesprek/resultaatgesprek waarin we alle leerlingen van de groep bespreken, zodat alle leerlingen minimaal twee keer per jaar besproken worden (zie boven)

Leerlingen met een belemmering

Als deelnemer in het SWV RIBA (Samenwerkingsverband Ridderkerk-Barendrecht-Albrandswaard) onderschrijven wij de doelstelling om zo mogelijk alle leerlingen een plaats te bieden binnen het reguliere basisonderwijs. Al onze scholen participeren in het SWV RiBA. Het adres: SWV RiBA: Kastanjelaan 18H 2982 CM Ridderkerk. Telefoon: 085-7501070, mail: info@swv-riba.nl, website: www.swv-riba.nl Vanuit het Expertisecentrum worden scholen ondersteund om leerlingen 'zorg op maat' te bieden. Alle activiteiten die het SWV onderneemt worden vastgelegd in een Zorgplan.

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking en/of een beperking in het gedrag. Dit betekent dat bijvoorbeeld kinderen met een motorische handicap, slechthorendheid of het syndroom van Down bij ons terecht kunnen. Voordat we kunnen beslissen over toelating, willen we samen met ouders zorgvuldig bekijken of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen zeker weten dat we op een goede manier kunnen bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind. Verder worden factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting besproken.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar. Zie voor verdere informatie ook het visiestuk van de vereniging PCPO, over de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs.

Passend Onderwijs

Ook voor kinderen met een beperking of gedragsprobleem moet er een passende onderwijsplek zijn. Liefst op een gewone school waar het kind extra begeleiding krijgt. Vanaf augustus 2014 zorgen scholen ervoor dat er voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is (zorgplicht).

Dat kan zijn op de school waar de ouders hun kind hebben aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die het kind nodig heeft, in het regulier of in het speciaal onderwijs. De school van aanmelding is ervoor verantwoordelijk om de leerling een passende plek aan te bieden.

De leerlinggebonden financiering (lgf), ook wel rugzak genoemd, is afgeschaft, maar het budget blijft volledig beschikbaar. Dit budget gaat nu rechtstreeks naar de besturen van de samenwerkende scholen. Die bepalen vervolgens hoe het geld zo efficiënt en effectief mogelijk kan worden ingezet in de klas. Ook in het nieuwe stelsel Passend Onderwijs blijft het speciaal onderwijs bestaan. Voor ieder kind moet een passende plek worden gevonden. Als het kan in het regulier onderwijs, maar anders in het speciaal onderwijs. Om de kwaliteit van het speciaal onderwijs verder te verbeteren, is naast het wetsvoorstel voor Passend Onderwijs, ook een wetsvoorstel om de kwaliteit van het speciaal onderwijs te verbeteren.

Onze visie op zorg kan bondig worden verpakt in de slogan "Samen, om het kind". Wij vinden dat alle kinderen uit onze wijk in principe bij ons naar school moeten kunnen komen. We staan met elkaar achter het gedachtegoed van 'thuisnabij onderwijs'. Voor ieder kind is het sociaal en emotioneel wenselijk om naar een buurtschool te kunnen gaan. Ieder kind dat bij ons wordt aangemeld, zullen we dan ook bespreken, ongeacht de zorgbehoefte. Bij kinderen met een zwaardere zorgbehoefte gaan we met ouders, IB'er, directie en leerkracht in gesprek om te kijken of wij de gevraagde (onderwijs)zorg kunnen bieden.

Kijkend naar onze (on)mogelijkheden en eventuele belemmeringen maken we met elkaar een weloverwogen keuze, deze zijn beschreven in het SOP (School-Ondersteunings-Profiel). Alle scholen hebben een SOP opgesteld waarin mogelijkheden, ambities en grenzen met betrekking tot Passend Onderwijs worden beschreven. Het SOP ligt ter inzage bij de directeur en de intern begeleider.

7.9 Referentieniveaus

Op school werken wij met referentieniveaus. Elke leerling moet de vakken taal en rekenen beheersen. Wat een leerling precies moet kunnen, is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt en de referentieniveaus gebruiken om schoolbrede resultaten te verbeteren.

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus zijn vastgesteld voor po, vo en mbo voor een soepele aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs.

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

- Niveau 1F: fundamenteel niveau, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen
- Niveau 1S: hoger streefniveaus, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken

Aan het eind van de basisschool moeten de leerlingen minimaal het basisniveau 1F beheersen. De overheid heeft de wens uitgesproken dat een groot deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt: 2F/1S (het streefniveau). Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. In het vervolgonderwijs zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

De overheid hanteert een ondergrens van 85% niveau 1F voor alle scholen en een ondergrens op basis van schoolweging voor het niveau 1S/2F. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten.

Voor CBS de Fontein hebben wij de volgende referentieniveaus ten aanzien van onze schoolweging (33,16, gebaseerd op 3 jaar):

Kerngetallen	landelijk (3-jrs)	correctiewaarde (landelijk)	CBS de Fontein (3-jrs)
1F	95%	85%	95,5%
1S/2F	55,1%	41,5%	62,5%

7.10 Toetskalender

Op onze school maken we gebruik van een toetskalender. Op deze kalender staat van maand tot maand aangegeven welke Cito toetsen in de verschillende groepen afgenomen moeten worden.

7.11 Leerlingvolgsysteem KIJK/ZIEN

Om de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen op onze basisschool goed te kunnen volgen wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingendossier. In deze map worden belangrijke persoonlijke gegevens opgenomen: toetsresultaten, rapportoverzichten, verslagen van interne en externe onderzoeken, dyslexieverklaringen, handelingsplannen, belangrijke afspraken en verslagen van gesprekken met ouders. Wanneer het kind naar een andere school gaat wordt toestemming aan ouders gevraagd om de gegevens uit dit dossier door te geven aan de nieuwe school. De toetsuitslagen worden ook in het computerprogramma ParnasSys ingevoerd, zodat deze de gehele schoolperiode beschikbaar is. Het dossier is na afspraak door ouders in te zien.

7.12 Zieke kinderen

Vanzelfsprekend meldt u aan ons wanneer uw kind ziek is. Indien uw kind langere tijd niet naar school kan komen gaan we samen met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs aangepast aan de problematiek is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider van onze school.

Zijn kinderen op school ziek of moeten zij op school medicijnen gebruiken dan wijzen wij u erop dat we een protocol hanteren met betrekking tot medicijngebruik. Deze kunt u op school opvragen. Indien uw kind medicijnen op school moet gebruiken, dan moet er een toestemmingsformulier getekend worden. Deze is bij de intern begeleider en de directeur op te vragen.

7.13 De schoolarts

In groep 2 wordt een algeheel onderzoek van het kind door de schoolarts gedaan. In groep 7 worden de leerlingen gewogen en gemeten. De doktersassistente voert de onderzoeken uit op de eigen school en bespreekt daarna de resultaten met de jeugdarts en/of de verpleegkundige. Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Hiervoor dienen ouders zelf een afspraak te maken. Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. Adresgegevens vindt u in de bijlage.

7.14 Een veilige school

Op onze school hebben we een veiligheidsplan. Dit ligt ter inzage bij de directie van de school. Regelmatig wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op:

- Legionella: de kans dat legionella optreedt is praktisch nihil, maar toch is inspectie belangrijk.
- Brandveiligheid: op de locatie is een ontruimingsinstallatie aangebracht. Minimaal één keer per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend, zodat bij calamiteiten de kinderen weten hoe ze de school snel en rustig kunnen verlaten.
- Risico's voor ongelukken: een risico-inventarisatie geeft eventuele tekortkomingen aan, zowel in de gebouwen als op het speelplein, zodat de school deze tekortkomingen kan verhelpen.

- Hygiëne: het schoonmaakpersoneel zorgt ervoor dat onze school schoon is. Het zandbakkenzand wordt regelmatig vervangen.

7.15 Schorsing en verwijdering

Soms kunnen er op school situaties ontstaan die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Het is dan van groot belang zorgvuldig te handelen volgens de wettelijke bepalingen. De school werkt dan met de zorgvuldigheid die de omgang met mensen in moeilijke situaties vereist, waardoor veel onnodig leed kan worden voorkomen. Mocht het eventueel tot een beroepszaak komen dan geeft een zorgvuldige procedure een mogelijkheid tot een positief resultaat. De school heeft een schorsings- en verwijderingsprotocol (zie bijlage), waarin alle stappen zorgvuldig zijn uitgewerkt.

7.16 Naar het Voortgezet Onderwijs

In het laatste schooljaar geven wij u advies over het onderwijs dat na de basisschool het beste bij uw kind past. Dat advies geven wij op basis van het Leerling-Onderwijs-Volgsysteem dat niet alleen het laatste jaar omvat, maar de gehele schoolloopbaan. Daarnaast heeft de school kennis over (de verwachtingen van) het vervolgonderwijs. De leerkracht van groep 8 bepaalt in overleg met de IB-er en de leerkrachten van de groepen 6 en 7 het advies dat de school geeft wat betreft het vervolgonderwijs. Na dit overleg vinden adviesgesprekken plaats met de individuele ouders. In deze gesprekken komen de leerresultaten bij rekenen, taal en zaak- en expressievakken aan de orde. Daarnaast onderwerpen als werkhouding, huiswerk en contacten met anderen. Hiervan wordt een kort verslag gemaakt voor het leerlingendossier. Onze interpretatie van de resultaten en de ontwikkeling van de kinderen zijn leidend bij het schoolkeuzeadvies.

Doordat de Eindtoets vanaf het schooljaar 2014- 2015 verplaatst is naar april, zullen bij het schoolkeuzeadvies de gegevens van de LVS-toetsen, de sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag/werkhouding worden meegenomen van de groepen 6, 7 en 8. Ook zal het drempelonderzoek dat medio november in groep 8 afgenomen wordt dienen als ondersteuning van het advies. Aan het begin van groep 8 is het mogelijk om leerlingen die daarvoor in aanmerking komen te laten testen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) op het Voortgezet Onderwijs. Dit onderwijs wordt gegeven in kleinere groepen. Aan de ouders zal hiervoor toestemming gevraagd worden.

Heroverwegen schooladvies:

Wanneer een leerling de Eindtoets beter maakt dan onze school gezien het schooladvies verwachtte, dan zal onze school het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het

resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

8. Personeel

8.1 Personeelsbeleid

Het bestuur voert een actief personeelsbeleid dat gericht is op de kwaliteit van de school, de leerkrachten en de directie. Goed onderwijs wordt bevorderd door deskundig personeel, dat zowel verplicht als vrijwillig veel nascholingscursussen volgt. Ook heeft het bestuur aandacht voor de arbeidsomstandigheden. Een gezonde, prettige en veilige omgeving is voor onderwijsgevers een voorwaarde om goed te functioneren. In verband hiermee wordt onder meer taakbeleid gevoerd, waarbij de taakbelasting speerpunt is. Elke leerkracht heeft aanvullende taken op school, die hij/zij naast haar of zijn lesgevende taken uitvoert.

8.2 Nascholing

Behalve nascholing van individuele leerkrachten bespreekt het team ook de interne organisatie en inhoud van ons onderwijs. Per schooljaar worden hiervoor studiedagen gepland. De kinderen zijn dan vrij. Er is tijdens die dagen geen mogelijkheid om kinderen op school op te vangen. De data voor deze studiedagen staan vermeld in de activiteitenkalender, die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.

8.3 Wijze van vervanging

Als een personeelslid ziek is proberen we een zo goed mogelijke oplossing te vinden. Indien geen vervanger beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Als dat ook niet lukt dan krijgt een groep vrij. Communicatie verloopt via Social Schools.

8.4 Stagiaires

Op onze school leren studenten van diverse hogescholen het lesgeven. In de verschillende groepen maken ze kennis met de dagelijkse gang van zaken. Niet alleen het werken met de kinderen in de klas, maar ook het bijwonen van een enkele vergadering horen hierbij. De leerkracht treedt op als mentor/begeleider.

Onze school is o.a. een stageschool voor de PABO's InHolland (Rotterdam en Dordrecht). Er zijn ook leerkrachten in opleiding (LIO) aan de school verbonden. Zij voeren alle reguliere taken uit onder verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkracht. Deze laatste heeft dan tijd vrij om andere taken uit te voeren, bijvoorbeeld extra hulp aan kinderen met leerstofproblemen. Ook zijn er op CBS De Fontein stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijsassistent of klassenassistent.

9. Ouders

9.1 Ouderbetrokkenheid

Kinderen vinden het fijn als van thuis uit belangstelling bestaat voor het werk op school. Dat kan al door te luisteren naar de verhalen die ze over de school vertellen en ze positief te stimuleren. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk voor een goede begeleiding. Uw betrokkenheid bij de school komt ook tot uiting in het bezoeken van de ouderavonden, presentatiemiddagen en de individuele gesprekken met de leerkracht. Wij hechten zeer veel waarde aan ouderbetrokkenheid en verwachten dan ook van u als ouder dat u zich actief opstelt richting de school. Uiteraard binnen uw mogelijkheden, want wij begrijpen als school ook dat u andere (werk)verplichtingen heeft.

9.2 Oudercommissie

CBS De Fontein heeft een actieve ouderraad. Deze uit ouders gekozen raad komt acht keer per schooljaar bijeen. Men houdt zich bezig met diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals: de Startavond, Sinterklaas, de Kerstviering, de Paasmaaltijd, Koningsfeest, schoolreis etc. Ook hulp van ouders die niet in de raad zitten, maar die wel een handje willen komen helpen, wordt zeer op prijs gesteld. Voor ouders is het een mooie kans om nauw betrokken te zijn bij de school en om veel leuke activiteiten van het eigen kind mee te maken. Voor de leerkracht en de oudercommissie is het een onmisbare steun. Wij hopen dat ook dit jaar weer voldoende ouders bereid zijn mee te helpen. Meer informatie over de oudercommissie (OC) staat op onze website.

9.3 MR

Een medezeggenschapsraad, kortweg MR genoemd, is voor elke basisschool verplicht. De geleding ouders en de geleding personeel hebben een gelijk aantal leden. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 3 jaar en is daarna weer herkiesbaar. De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven) binnen de school. De communicatie met de directie is open en daar waar nodig woont deze de vergaderingen bij. De directie voert namens het College van Bestuur van PCPO het overleg met de MR.

U kunt contact opnemen met de MR via: fontein_mr@pcpobr.nl

9.4 GMR

Binnen de Stichting PCPO functioneert een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot PCPO behoren, nemen deel in de bovenschoolse medezeggenschapsraad. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden

van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

9.5 Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. Hij/zij helpt in opdracht van de leerkracht mee bij klassen- en/of schoolactiviteiten. Zo kan hij/zij helpen bij het vervoer bij excursies, projecten in de klas, Sinterklaas, Kerst- en Paasmaaltijd. Ook beheert de klassenouder de groepsapp.

10. Informatievoorziening

10.1 Schoolgids

De schoolgids is te vinden op de website. Hierin kunt u alles vinden wat met de school te maken heeft. Dit betreft dus niet alleen onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook alle praktische zaken van de school. De schoolgids beschrijft onder andere waar we als school voor staan, wat we willen bereiken en wat we verwachten van u als ouder.

10.2 Website

Op de website www.fonteinbolnes.nl treft u ook veel informatie aan. We doen ons uiterste best om de inhoud hiervan actueel te houden. De website van onze school geeft informatie over de school, de groepen, de activiteiten en andere belangrijke zaken. Daarnaast gebruiken we SocialSchools. Dit is een digitaal beveiligd communicatieplatform waarbij alle berichten direct naar de mailbox van ouders gaat. Ook beschikt de school over een Facebookpagina: C.B.S. De Fontein.

10.3 Gesprek met leerkrachten of directeur

Ouders kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de leerkracht een afspraak maken om tussentijds over (de vorderingen van) hun kind te praten. Voor specifieke informatie over een onderwerp, waarvoor u niet bij de groepsleerkracht terecht kunt is de directeur beschikbaar. Zaken die het gebeuren in de klas van uw kind betreffen, dienen te allen tijde eerst met de groepsleerkracht besproken te worden. Komt u er na herhaaldelijke gesprekken niet uit, dan kunt u een gesprek aanvragen met de directeur.

10.4 Informatieavonden

Aan het begin van het jaar ontvangt u van de leerkracht alle informatie over het leerjaar van uw kind. De groepen 3 en 8 hebben een informatieavond. Ten slotte wordt u geïnformeerd over de ontwikkelingen van uw kind tijdens de 10-minutengesprekken (rapportgesprekken) die twee maal per jaar plaatsvinden.

10.5 Weekbrief & Nieuwsbrief

Elke week schrijft de juf of meester van de groep van uw kind een weekbrief met daarin informatie vanuit de groep. In de algemene nieuwsbrief staat actuele informatie over waar we als school mee bezig zijn. De nieuwsbrief verschijnt iedere maand en wordt via Social Schools gestuurd. Ook wordt de nieuwsbrief op de website geplaatst.

11. Financiën

11.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool is gratis. Als school willen we echter meer bieden dan wettelijk is vereist. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en bij te dragen aan de brede talentontwikkeling van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolreis en -kamp, excursies in het kader van thema's, een sportdag en vieringen rond Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Aan de hand van de inkomsten van de ouderbijdragen wordt er bepaald welke extra's er kunnen worden georganiseerd waar iedere leerling aan mee kan doen. Hogere inkomsten betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Als er weinig budget is, dan moet de school iets anders verzinnen als schoolactiviteit waaraan iedere leerling kan deelnemen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is. De MR heeft elk jaar instemmingsrecht op de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte van het bedrag.

Voor de volledigheid merken wij op dat de ouderbijdrage vrijwillig is en dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en/of het deelnemen aan de extra activiteiten niet belemmert: **alle kinderen nemen altijd deel aan alle activiteiten.**

Voor onze school heeft de MR voor het schooljaar 22/23 ingestemd met een bedrag ter hoogte van €40,- voor alle leerlingen van groep 1-8. Voor leerlingen die starten na 1 januari is het bedrag €20,-. Wilt u meer geven, dat is altijd welkom.

Dit wordt besteed aan de volgende activiteiten:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Meester en juf dag
- Koningsfeest
- Avondvierdaagse
- Afscheid groep 8
- Schoolreis
- Laatste schooldag

11.2 Giften

Indien wij een gift ontvangen voor de school en deze niet voor een bepaald doel gespecificeerd is, gaan deze naar het schoolfonds waar ook de ouderbijdragen heen gaan.

11.3 Sponsoring

De school wordt niet gesponsord door bedrijven of instellingen. De school draait op overheidsbekostiging die aangevuld wordt door het bestuur indien nodig. We voeren een strikt beleid aangaande sponsoring conform het beleid van PCPO.

12. Van en naar school

12.1 Lopend, op de fiets of met de auto

Wij verzoeken alleen de kinderen die ver weg wonen, op de fiets naar school te komen. Als iedereen zijn fiets mee neemt is er helaas te weinig ruimte om alle fietsen te stallen. Fietsers maken natuurlijk geen gebruik van het voetpad (tussen de Noordstraat en onze school) en stappen af en lopen verder. Ditzelfde geldt voor het schoolplein.

We vragen iedereen hun fiets netjes in de stalling te plaatsen. Ook adviseren wij om de fiets op slot te zetten. Het stallen van fietsen is op eigen risico. Als u uw kind met de auto brengt en ophaalt, parkeer dan op een geschikte plaats. Er wordt regelmatig gecontroleerd op dubbel parkeren. Alleen op die manier houden we de verkeerssituatie overzichtelijk en veilig.

12.2 Schoolplein

De kinderen gaan direct bij aankomst op school, vanaf 8.20 uur, naar binnen. Het is niet toegestaan om met ballen of ander speelmateriaal op het schoolplein te spelen voor schooltijd.

12.3 Naar binnen gaan

De kinderen van de groepen 1-2 en 3 gaan in de rij met de leerkracht naar binnen. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen.

13. Diverse (praktische) zaken

13.1 Aanmelding en opvang nieuwe leerlingen

Veel ouders willen van tevoren graag wat meer weten over onze school. Dat kan onder andere door middel van deze schoolgids of het bezoeken van onze website. Voor kinderen die ingeschreven staan en voor het eerst naar de basisschool gaan geldt dat met u contact wordt opgenomen, ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt. U maakt dan kennis met de leerkracht bij wie uw kind geplaatst is. Nieuwe leerlingen mogen drie keer komen wennen. Als uw kind vier jaar is mag het op school komen. In de eerste periode ligt het accent nog volledig op het wennen aan de nieuwe omgeving. Uw kleuter wordt daarbij gesteund door de leerkracht en de kinderen die al langer in de groep zitten. Kinderen in hogere leerjaren die voor het eerst bij ons komen, mogen ook een ochtend of middag komen wennen. Als dat door omstandigheden niet mogelijk is, stellen we het wel zeer op prijs als het kind vooraf even kennis komt maken met de nieuwe leerkracht. Natuurlijk komt u als ouder de eerste dag zelf even mee. Ook bij de oudere kinderen ligt het accent de eerste weken op het vertrouwd worden met de nieuwe school.

Wie een nieuwe leerling wil aanmelden of kennis wil maken met de school kan terecht bij de directeur. Het is prettig als u hiervoor een afspraak maakt. Het is verstandig om uw kind tijdig aan te melden.

13.1.1 Opgave van leerlingen met broertjes of zusjes

Als u al kinderen op CBS De Fontein hebt, is een gesprek zoals hierboven beschreven niet meer nodig. U kunt bij de directeur een aanmeldformulier aanvragen of deze downloaden via de website. Wel is het mogelijk dat wegens bijzonderheden een gesprek noodzakelijk is. Dat kunt u bij inlevering van het formulier vermelden.

13.1.2 Opgave van leerlingen tussentijds

We hebben een gesprek met iedereen die zijn/haar kind aanmeldt. In het gesprek leren we elkaars visie kennen en kunnen de ouders beoordelen of ze deze school hun vertrouwen kunnen geven. Vervolgens vragen wij u zoveel mogelijk informatie over uw kind te geven. Bij tussentijdse instroming wordt altijd contact gezocht met de directeur of intern begeleider van de school waar uw kind op dat moment verblijft. Om een goede voortgang van het onderwijs te realiseren is het noodzakelijk om onderzoeksgegevens en testresultaten uit te wisselen.

13.2 Rapporteren

Twee maal per jaar stellen de leerkrachten van alle groepen een rapport op. Hierin staan de vorderingen van het kind aan de hand van cijfers, gegevens van cito toetsen, eigen werk van het kind (portfolio) en aanvullende informatie van de leerkracht. In november en februari krijgen ouders van ons een uitnodiging voor de zogenoemde 'tien-minutengesprekken'.

Natuurlijk kunnen ouders altijd een afspraak maken bij de leerkracht om tussendoor de ontwikkeling van het kind of andere zaken te bespreken.

13.3 Ziekmelding

Als uw kind door ziekte of een andere reden niet in staat is om op school te komen, moet u dit vooraf aan de leerkracht melden. We willen tijdig weten of uw kind afwezig zal zijn, want we maken ons natuurlijk zorgen als uw kind onverwachts 's morgens niet op school komt. Wij verzoeken u bij voorkeur de ziekmelding van uw kind te melden via Social Schools.

We willen graag weten waar de leerlingen zijn. Is dezelfde leerling bij herhaling te laat, dan nodigt de directie de ouders uit voor een gesprek. Als uw kind zonder bericht niet aanwezig is, nemen wij tijdig contact met u op.

Hoewel het niet altijd mogelijk is, verzoeken wij u toch om afspraken met de dokter en tandarts zoveel mogelijk buiten schooluren te laten plaatsvinden.

13.4 Leerplicht, verlof en (ongeoorloofd) verzuim

Kinderen van 4 jaar mogen naar de basisschool, maar zijn pas vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. We verwachten natuurlijk wel dat het kind in groep 1 dagelijks naar school gaat. Ook hier geldt: mocht uw kind moeten verzuimen, dan gaan we ervan uit dat u ons hiervan vooraf op de hoogte stelt.

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig. Dan mogen we slechts bij hoge uitzondering toestemming verlenen voor een extra gezamenlijke gezinsvakantie buiten de schoolvakanties. Extra vakantieverlof is slechts mogelijk als dit door het beroep van een van de ouders beslist niet anders kan. In zo'n geval moet u dit kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een werkgeversverklaring. Eenmalig kan dan voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend. Dit verlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de directeur een formulier halen. Voorbeelden van niet-geldige reden voor extra verlof zijn:

- Afspraken met collega's.
- Eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
- Vervroegen van vakantie vanwege lagere prijzen.

Vanwege de leerplichtwet is de school verplicht ongeoorloofd schoolverzuim direct te melden bij de leerplichtambtenaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim. De school controleert dagelijks de aanwezigheid van leerlingen en houdt bij wanneer leerlingen afwezig zijn, te laat komen en of hiertoe een geldige reden is. Contact wordt opgenomen met ouders indien leerlingen niet afwezig worden gemeld en niet op school verschijnen. Ouders worden geïnformeerd wanneer melding zal worden gedaan bij de

leerplicht. Hieraan voorafgaand vinden altijd eerst één of meerdere gesprekken plaats met de ouders en de directeur. U kunt zelf ook contact opnemen met Bureau Leerplicht indien u informatie wilt of vragen heeft.

13.5 Activiteiten, acties en zending

In de loop van het jaar vieren we veel leuke feesten en hebben we (buitenschoolse) activiteiten op ons programma staan. U kunt hierbij denken aan: Sinterklaas, Pasen, sportdagen, schoolreis en sporttoernooien. Sommige activiteiten zijn verplicht (onder schooltijd), sommige niet (na schooltijd). We stellen hulp van ouders hierbij altijd op prijs.

Aangezien wij het belangrijk vinden oog te hebben voor elkaar en ook daadwerkelijk iets te betekenen voor de mensen om ons heen doen wij mee met een aantal acties.

Zending is een zaak voor ons allen. Het is goed om de kinderen bewust mee te laten doen, zodat ze kunnen ervaren dat de zending leeft. Dat ook zij al mee kunnen helpen de zorg voor anderen te dragen. De opbrengst van het zendingsgeld wordt besteed aan een goed doel.

13.6 Verjaardagen en traktaties

Uw kind wordt op zijn/haar verjaardag even in 'het zonnetje' gezet. Natuurlijk mogen de kinderen trakteren als zij dat willen. Informeert u even bij de leerkracht van uw kind of alle leerlingen bepaalde traktaties mogen? Dit i.v.m. allergieën e.d. We stellen het op prijs als u de dag van trakteren even met de leerkracht bespreekt, dit in verband met gymtijden of andere bijzonderheden.

13.7 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De school heeft een ongevallenverzekering voor alle ingeschreven kinderen. De verzekering geldt voor ongevallen binnen schooltijd en activiteiten in schoolverband buiten schooltijd, evenals de tijd die nodig is om van huis naar school te gaan en terug te keren naar huis. Uitgesloten hiervan zijn het deelnemen aan vechtpartijen, besturen van een motorvoertuig of indien een ernstige ziekte of aandoening de oorzaak is van het ongeval. Spullen die van thuis worden meegenomen naar school worden niet vergoed. Als uw kind een schade veroorzaakt bij anderen is het van belang, dat ouders zelf een goede aansprakelijkheidsverzekering hebben.

13.8 Schoolreizen en excursies

Elk jaar gaan we met de kinderen op schoolreisje. We gaan naar wisselende bestemmingen en elk jaar weer kijken de kinderen hier naar uit en met veel plezier op terug. Ook kunnen we excursies maken met een groep kinderen. Vaak is dat gerelateerd aan een thema. Kortom: we proberen ook een aantrekkelijk aanbod te bieden naast de cognitieve vakken.

Groep 8 heeft een kamp, waarbij educatieve en sportieve activiteiten plaatsvinden. Tijdens dit evenement leren de kinderen nog eens extra het belang van samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Voor sommigen is het ook de eerste keer dat zij een aantal dagen van huis zijn. Soms is dit moeilijk voor een leerling, maar de ervaring leert, dat de begeleiders deze kinderen toch over die 'hobbel' heen helpen. Het geheel wordt begeleid door de groepsleerkracht(en) en aangevuld met collega-leerkrachten en ouders.

13.9 Hoofdluis

U dient uw kind zelf te controleren op hoofdluis.

13.10 Tropenrooster

Binnen het directieoverleg van zowel bijzonder als openbaar onderwijs in onze gemeente zijn afspraken gemaakt wanneer sprake is van het invoeren van een tropenrooster. Een tropenrooster zou in werking moeten treden in een periode, waarin sprake is van hoge dagtemperaturen. Indien nodig, wordt overgegaan op een tropenrooster.

13.11 Gym

De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden in onze eigen sportzaal/speellokaal gegeven. De kinderen krijgen van een vakdocent bewegingsonderwijs gymles. Bij de gymlessen is er naast aandacht voor de motorische ontwikkeling en spelvormen, ook veel aandacht voor de ontwikkeling van de sportiviteit. De kinderen zijn verplicht gymkleding te dragen tijdens het gymmen. De gymkleding mag bestaan uit een broek, shirt of gympakje en gym schoenen, waar niet mee op straat gelopen is (geen gladder/zwarte zolen of balletschoentjes).

Sport en Welzijn Ridderkerk en diverse sportverenigingen organiseren het hele schooljaar door diverse sportactiviteiten voor de basisscholen. Wij nemen hier gedoseerd aan deel.

13.14 Mobiele telefoons en belhorloges

Mobiele telefoons worden bij het binnenkomen van de klas uitgezet. Let wel: de leerkracht is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van de mobiele telefoon. Belhorloges zijn in de klas niet toegestaan. De kinderen mogen hem wel in de tas bewaren.

13.15 Kledingvoorschriften

De kleding mag niet provocerend zijn of een goede interactie tussen leerling en leerkracht in de weg staan. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit voldoet aan de algemeen geldende fatsoensnormen en mits dit uiterlijk geen belediging is voor anderen. Hoofddekseis zoals petjes of hoofddoekjes zijn in de klas niet toegestaan. Bij bijzondere activiteiten, zoals de verjaardag van de leerkracht, mogen leerlingen verkleed op school komen. In dat geval is een hoofddekseis een attribuut dat daarbij hoort natuurlijk toegestaan.

13.16 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Bij meningsverschillen proberen we zoveel mogelijk in overleg tot een oplossing te komen. Klachten kunnen betrekking hebben op school inhoudelijke, organisatorische en personele zaken. Er is een vertrouwenspersoon aangesteld met wie betrokkenen contact kunnen opnemen. Deze helpt het probleem te verhelderen, begeleidt de gesprekken tussen de klager en de aangeklaagde en zet de klacht op papier, voordat deze wordt voorgelegd aan de bestuurscommissie. De vertrouwenspersoon geeft geen oordeel over de klacht, maar verleent louter bijstand in de klachtenprocedure als ouders hierom vragen. De afhandeling van een klacht vindt altijd vertrouwelijk plaats. Als het overleg niet tot een voor beiden bevredigend resultaat leidt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het bestuur is vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

Er is een landelijke klachtencommissie waar een klacht ingediend kan worden indien u er niet met de school en/of het bestuur van stichting PCPO uit komt. Het adres is:
Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590

13.17 Inspectie

U kunt contact opnemen met de onderwijsinspectie indien u vragen heeft of informatie wilt inwinnen. Bovendien kunt u op de site van de onderwijsinspectie de schoolrapporten inzien, die zijn opgesteld naar aanleiding van de schoolbezoeken die de inspectie heeft afgelegd op CBS De Fontein.

E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

13.18 ARBO

De school moet voldoen aan wettelijke eisen met betrekking tot de veiligheid van personeel, leerlingen en overige mensen die gebruikmaken van de school. Daartoe wordt tweejaarlijks een risico-inventarisatie opgemaakt, die alle onderdelen binnen de school evalueert en actiepunten opstelt indien gewenst. Mocht u zelf iets constateren waarover u niet helemaal tevreden bent, dan stellen wij het op prijs indien u hierover informeert. Wij kunnen dan actie ondernemen om dit te verbeteren. De rapportage wordt overigens beoordeeld en inspecties worden gehouden om te controleren of de school voldoet aan de gestelde eisen.

13.19 Geschillencommissie Passend Onderwijs

Nieuw sinds 1 januari 2014 is de (tijdelijke) Geschillencommissie Passend Onderwijs, onderdeel van Onderwijsgeschillen. Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De verwijdering van leerlingen.

- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Deze commissie wordt ingeschakeld bij (voorgenomen) verwijdering van leerlingen.

Het adres is:

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

13.20 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

In 2011 is de nieuwe wettelijke meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling ingevoerd voor alle beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het is in feite een stappenplan dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hierbij houvast.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig Thuis melding, het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd het SHG raadplegen.

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Mocht zich onverhoopt een vermoeden voordoen dan zal altijd intern overlegd worden, waarbij de bovengenoemde stappen doorlopen worden met interne en externe betrokkenen.

13.21 Gedragscode

We hanteren op school de gedragscode die door de stichting PCPO Barendrecht-Ridderkerk is vastgesteld voor alle scholen die onder haar bevoegd gezag vallen. Deze gedragscode kan bij de directeur opgevraagd worden.

Bijlagen

Regels van de Vreedzame school

De Vreedzame School is een sociaal-emotionele methode, waarbij de klas en de school beschouwd worden als een leefgemeenschap. Kinderen worden gezien en gehoord. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn. Openstaan voor verschillen en deze kunnen overbruggen, conflicten op een goede manier oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap staan hierbij centraal. Kinderen ervaren dat ze ertoe doen.

De lessen vormen de basis om het gezonde gedrag aan te leren. Daar blijft het echter niet bij. Het zal het uitgangspunt worden van waaruit het handelen tussen leerlingen, leerkrachten en ouders verder uitgebreid wordt. Dit geldt voor alle interacties op school, zowel in de klas als op het schoolplein.

Om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier en een veilig gevoel naar school gaat, creëren we een sfeer van orde, rust en regelmaat. We werken door de hele school met dezelfde basisregels:

1. Ik, jij, hij of zij... Iedereen hoort erbij!
2. Met lachen is niets mis, zolang het maar niet om een ander is!
3. Alle dingen hebben een doel, kapotmaken is niet cool!
4. Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn!

Vanuit een positief schoolklimaat willen we kinderen, leerkrachten en ouders een veilige omgeving bieden.

Dit zien wij als een veilige omgeving:

- Kinderen gaan met plezier naar school
- Er wordt rekening gehouden met elkaar
- We hebben respect voor elkaar; ongeacht ras, godsdienst of cultuur.
- Iedereen is anders en mag anders zijn

De regels die wij hanteren gaan over bewust grensoverschrijdend gedrag. We accepteren geen fysiek, verbaal en mentaal geweld, (cyber)pesten en vandalisme.

Bij het overschrijden van onze schoolregels doorlopen we de volgende vijf stappen. Ouders van alle partijen worden hiervan persoonlijk en op dezelfde dag op de hoogte gesteld. Ook wordt er een notitie gemaakt in het leerlingvolgsysteem.

1. De leerkracht grijpt in en er volgt een bij de leeftijd passende consequentie. Er komt een oplossingsgericht gesprek tussen leerkracht en leerling.

2. De leerkracht grijpt in en er volgt een bij de leeftijd passende consequentie. Er komt een oplossingsgericht gesprek tussen leerkracht, ouders en leerling.
3. De leerkracht grijpt in en er volgt een interne schorsing (de leerling wordt tijdelijk uit de groep geplaatst). Er komt een oplossingsgericht gesprek tussen directie, leerkracht, ouders en leerling. Dit staat gelijk aan een officiële waarschuwing.
4. De leerkracht grijpt in en er volgt een externe schorsing (voor maximaal 5 dagen). Deze schorsing wordt gemeld in een gesprek tussen directie, leerkracht, ouders en leerling. Leerplicht, inspectie en bovenschools directeur worden geïnformeerd.
5. Wanneer de leerling ondanks bovengenoemde sancties toch grensoverschrijdend gedrag laat zien, wordt er gezocht naar een passende oplossing, die kan buiten de school zijn.

Adressen

Basisschool De Fontein:
Scheldeplein 4
2987 EL Ridderkerk
Tel.: 0180 - 411989

Directeur: Robert Bakker
E-mail: info_fontein@pcpobr.nl
Website: www.fonteinbolnes.nl

Bestuur:

PCPO Barendrecht en Ridderkerk
Achterom 70 Postbus 217
2991 CV Barendrecht 2990 AE Barendrecht
Tel.: 0180 620533

Website: www.pcpobr.nl
E-mail: info@pcpobr.nl
Directeur-bestuurder: Yolande de Beer

Medezeggenschapsraad:

E-mail: fontein_mr@pcpobr.nl

Oudercommissie:

E-mail: fontein_or@pcpobr.nl
Rekeningnr. vrijwillige ouderbijdrage: NL66 RABO 01330.51.439 t.n.v. CBS De Fontein- ov.

Vertrouwenspersoon klachten:

Te bereiken via het postadres van het secretariaat van de stichting.

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel.: 070 - 3861697
E-mail: info@klachtencommissie.org

Of:

Meldpunt vertrouwensinspecteur: tel: 0900 - 1113111

Jeugdgezondheidscentrum:

Schoolarts: Mevrouw J. Yntema
Jan Luijkenstraat 8c
2985 BV Ridderkerk
Tel: 0180 - 487288

Centrum voor Jeugd en Gezin:

Jan Luykenstraat 8c
2985 BV Ridderkerk
Tel.: 010-433944
Email: info@cjgridderkerk.nl
Twitter: @CJGRidderkerk

Onderwijsinspectie:

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel.: 088 - 6696000

Buitenschoolse kinderopvang:

Stichting Kinderopvang Ridderkerk (SKR)
Nikkelstraat 3d
2984 AM Ridderkerk
Tel.: 0180 - 499322

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch
Postbus 1077
5200 BC 's-Hertogenbosch
Tel.: 073 - 6149472



Stichting PCPO

Bestuur

De stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO) beheert 11 basisscholen met 14 locaties. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering is in handen van de directeur Personeel en Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en het directiebestuur bestaande uit de directeurs van de scholen onder leiding van de directeur-bestuurder.

Samenstelling van de Raad van Toezicht:

- Arjan van Wingerden - voorzitter
- Peter Kalkman - vice voorzitter
- Geert-bram Steijn - lid
- Vacatures

Bestuurskantoor

Het bestuur heeft een bestuurskantoor ingericht. Hier is tevens het secretariaat van de stichting gevestigd.

Adres Achterom 70
 2991 CV Barendrecht
 Postbus 217
 2990 AE Barendrecht

Telefoon 0180 620533
Website www.pcpobr.nl
e-mail: info@pcpobr.nl

directeur-bestuurder: mevrouw Yolande de Beer

Visie op onderwijs

PCPO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor allen die onze christelijke grondslag respecteren. Liefde voor God, het kind en de naaste inspireert ons. Zo richten wij ons op de ontwikkeling van de talenten van de individuele kinderen en creëren wij een stimulerend en veilig leerklimaat binnen de stichting. Het voorleven van onze christelijke identiteit is uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de stichting.

Op onze scholen

- wordt er verteld uit de bijbel;
- bidden wij met de kinderen;
- worden christelijke liederen gezongen;
- worden de christelijke feesten gevierd;
- gaan wij in op belangrijke gebeurtenissen die in het leven van de kinderen plaatsvinden en kijken wij wat het christelijk geloof in zo'n situatie kan betekenen;
- wordt nagedacht over hoe wij omgaan met elkaar en met de natuur en de wereld vanuit een christelijk perspectief.

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning. De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem/haar hoogst bereikbare niveau als doelstelling. De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan.

Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacybeleid. Om het overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid, zie www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/privacy.

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouder app en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'. Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl

Indien uw klacht enige vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van het bestuur en/of de directie kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris

Gegevensbescherming, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl

Tussenschoolse opvang (TSO)

Op één school van PCPO wordt nog tussenschoolse opvang (TSO) aangeboden. Scholen met het "5 gelijke dagen model" geven een eigen invulling aan de lunchpauze.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Alle scholen hebben een inspanningsverplichting in het aanbieden van buitenschoolse opvang. PCPO werkt in Barendrecht met verschillende kinderopvangorganisaties. De PCPO-scholen in Ridderkerk werken samen met de kinderopvangorganisatie SKR. Elders in deze schoolgids leest u met welke organisaties de school van uw kind afspraken heeft gemaakt.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs is onderwijs afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. We kijken daarbij naar wat het kind wél kan. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leerkrachten en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
email: info@swv-riba.nl

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Normaliter geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze. De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten.

Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan?

De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen.

Bij deze overweging wordt zo nodig het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte en/of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden.

Als de school niet in staat is om aan uw kind goed onderwijs te bieden, dan gaat de school samen met u, in het kader van zorgplicht, op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.

Tijdelijke plaatsing

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten.

Verder verwijzen wij u naar de brochure "toelating" die u op de website van de school kunt vinden.

Schoolondersteuningsprofiel

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning

dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen.

Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven waarin op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OndersteuningsPlanRaad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR-en van de scholen.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van ouders en personeel, die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De directeur van de school kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 12 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leerkrachten binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leerkracht een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in een document dat u bij de directie van de school kunt verkrijgen.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school

(of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekend gemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.

Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. "toelating" verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook wel eens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als schorsing en verwijdering worden genomen.

Schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school onttrekken. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl/stichtingpcpo/ouders.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

Stap 1 Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen

Stap 2 Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis

Stap 3 Gesprek met ouder en/of leerling

Stap 4 Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling

→ Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?

→ Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5 Beslis a.d.h.v. het afwegingskader

→ Is melden noodzakelijk?

→ Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

De aandachtsfunctionaris is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.

Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat. Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan Bestuur PCPO, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. De naam van de contactpersoon staat elders onder "adressen" in de schoolgids vermeld. U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot de vertrouwenspersoon van de stichting.

Voor de namen zie paragraaf "contact- en vertrouwenspersonen".

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.

Contact- en vertrouwenspersoon

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze stichting, de heer R. Barnard, tel. 0180-427682. Zoals reeds eerder is vermeld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geen banden/verbintenis met onze stichting.

Gegevens Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)