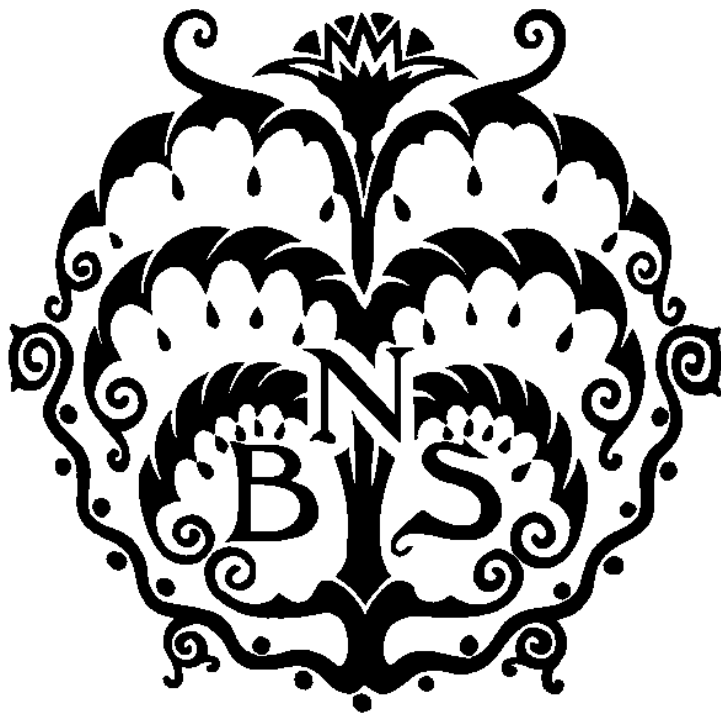


Protocol Veiligheid
Nieuwe Baarnsche School te Baarn



Januari 2021

VEILIGHEIDSPROTOCOL Vereniging Nieuwe Baarnsche School

Algemeen

De Nieuwe Baarnsche School	43
----------------------------	----

Fysieke veiligheid (School/gebouw/omgeving)

1. Inspectie van de accommodatie	44	
1.1 RI&E	44	
1.2 Brandweer	44	
1.3 Evaluatie veiligheidsprotocol	44	
2. Huisregels	44	
2.1. Fietsen en parkeren	44	
2.2. In- en uitgangen	44	
2.3. Naar binnen / buiten gaan	45	
2.4. Speelplekken	45	
2.5. Skates / skateboards enz.	45	
2.6. Overblijf	45	
2.7. Deurbeleid	46	
2.8. Ongewenste personen in school of op het schoolplein	46	
2.9. In de school	46	
2.10. Gangen	46	
2.11. Gymzaal	46	
2.12. Kledingvoorschriften	47	
2.13. Bij afwezigheid leerling	47	
2.14. Besmettelijke ziektes en aandoeningen	47	
2.15. Werkzaamheden binnen de school	47	
2.16. Agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie	47	
2.17. Integraal onderhoudsplan	47	
2.18. Gebruik mobiele telefoons	48	
3. Binnen- en buitenschoolse activiteiten	49	
3.1. Schoolreis / museumbezoek	49	
3.2. Kamp	49	
3.3. Excursievervoer	50	
3.3.1. vervoer per bus	50	
3.3.2. vervoer per auto	50	
3.3.3. vervoer per fiets	50	
3.3.4. vervoer te voet	51	
4. Externe sportactiviteiten	52	
4.1. Sportactiviteiten op het sportveld	52	
4.2. Zwemmen	52	
4.3. Schoolzwemmen	52	
4.4. Schaatsen op natuurijs	52	
4.5. Skiën	52	
4.6. Diverse toernooien	53	
5. Interne activiteiten	54	
5.1. Activiteiten met veel ouders	54	
5.2. Festiviteiten	54	
6. Ontruiming en bijlage	55	
1 Pleinwachtrooster	6	Gymafspraken
2 Pleinafspraken	7	Ziekmeldingen
3 Overblijf reglement	8	Hoofdluisprotocol
4a Regenscenario	9	Medisch handelen
4b Ongelukjes tijdens de overblijf	10	Pestprotocol
5 Schoolnoodplan met ontruimingsplan	11	Reglement internet en sociale veiligheid

Algemeen

De Nieuwe Baarnsche School

De Nieuwe Baarnsche School (NBS) is een school voor bijzonder neutraal onderwijs, waar ongeveer 500 leerlingen van 4 t/m 12 jaar onderwijs krijgen.

Het team van de Nieuwe Baarnsche School staat voor:

- Realisatie van de doelen van het onderwijs zoals deze beschreven staan in hoofdstuk 4 van het schoolplan
- Acceptatie van elke persoon als een uniek individu
- Welbevinden
- Zelfstandigheid
- Vrijheid
- Verantwoordelijkheid
- Een kritische houding

Deze visies hebben betrekking op zowel kinderen als teamleden.

Schoonklimaat

Gestreefd wordt naar een open, vertrouwde en veilige sfeer op de NBS. Een dergelijk klimaat bevordert de persoonlijke ontplooiing van het kind. Naast het leren van de basisvakken is het ook belangrijk dat de leerlingen contactuele vaardigheden ontwikkelen. Er wordt planmatig gewerkt aan het voorkomen van pestgedrag.

Doelgroep

Het protocol is bestemd voor alle medewerkers van de Nieuwe Baarnsche school. De medewerkers zijn verplicht de opgenomen afspraken na te leven. Het protocol is in eerste instantie niet bedoeld voor ouders of verzorgers. Ouder(s) en verzorger(s) worden via andere media op de hoogte gebracht van geldende afspraken, denk hierbij aan de website, schoolgids, nieuwsbrief of specifieke brieven over een bepaald onderwerp.

Evaluatie

Na afloop van externe activiteiten die genoemd zijn in de school jaarplanning wordt tijdens de evaluatie ook gekeken naar de toepassing van het veiligheidsprotocol. In algemene zin wordt het protocol jaarlijks met het gehele team geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Jaarlijks wordt er, voor de zomervakantie, door de preventiemedewerker (Jaapjan Eringa) een veiligheidsverslag geschreven en dit wordt aangeboden aan de algemeen directeur en het bestuur.

Fysieke veiligheid (School, gebouw en omgeving)

1 Inspectie van de accommodatie

1.1 RI&E

Elke vier jaar wordt er door een externe partij een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Deze inventarisatie wordt besproken met het schoolbestuur. Vervolgens wordt de inventarisatie aangeboden aan de MR en wordt er (na goedkeuring/instemming MR?) door de directie van de school een actieplan opgesteld. De digitale RI&E is in januari 2021 geheel doorlopen en aangepast waar nodig.

1.2 Brandweer

Jaarlijks vindt er een (on)aangekondigde inspectie plaats uitgevoerd door de brandweer. De actiepunten die uit het brandweerrapport naar voren komen, worden met de hoogste prioriteit uitgevoerd.

1.3 Evaluatie veiligheidsprotocol

Jaarlijks wordt dit veiligheidsprotocol binnen het team, managementteam, bestuur en MR geëvalueerd en waar nodig aangepast.

2 Huisregels

2.1 Fietsen en parkeren

Op het schoolplein wordt niet gefietst tijdens het in- en uitgaan van de school. Fietsen worden gestald in de fietsenstalling op het plein.

De fietsenstalling in het seinhuisje is bestemd voor leerkrachten.

Ouders kunnen hun fiets parkeren in het fietsenrek tegenover de voordeur (Stationsweg), het fietsenrek op het trottoir bij de Vondellaan, op het kleuterplein of op het trottoir aan de Vondellaan. Hierbij is het uitgangspunt dat de geparkeerde fietsen niet de ingang of de loop mogen blokkeren. Als blijkt dat dit toch gebeurt, dan zullen ouders hierop aangesproken worden of zal dit via de nieuwsbrief onder de aandacht gebracht worden.

Parkeren rond de school

In de omgeving van de school zijn verschillende plaatsen waar geparkeerd kan worden. Gevraagd wordt daarbij aan iedereen die de school bezoekt zo te parkeren dat de omwonenden daar geen hinder van ondervinden.

Aan het Stationsplein en aan de Vondellaan is een Kiss & Ride waar de kinderen tussen 8.10 en 8.30 afgezet kunnen worden. Vanaf de Kiss & Ride aan het Stationsplein kunnen de kinderen over het NBS-laantje naar de oversteek bij de Stationsweg lopen. Deze oversteek wordt begeleid door twee verkeersbrigadiers.

2.2 In- en uitgangen terrein en school

- Er zijn drie ingangen om op het terrein te komen en vijf ingangen om het gebouw in te komen.
- De drie ingangen om het terrein op te komen zijn de ingang aan de Vondellaan bij het hoge hek, de ingang daarnaast van het parkeerterrein met het lage schuifhek en de ingang aan de Stationsweg bij het lage hek. Daarnaast is er ook nog een hoog hek om van de ingang vanaf de Stationsweg het plein op te komen.
- De vijf ingangen van het gebouw worden gebruikt door verschillende groepen. Kinderen van peuterspeelzaal Dribbel en van BSO de Oranjerie gebruiken hun eigen ingang via de ingang aan de Vondellaan. De ingang via de Vondellaan voor de kleuterbouw wordt met name gebruikt door de groepen 1 en 2 en daarnaast door de kinderen die vanuit de Vondellaan/Nicolaas Beetslaan richting school komen. De groepen 3, 4 en 5 gebruiken de ingang op het plein naast de tafeltennistafel. De groepen 6, 7 en 8 maken gebruik van de bovenbouw-ingang of de hoofdingang.
- Het gebruik van de ingangen is vooral een praktische zaak. Als een (ouder met) kind via de Stationsweg naar school gaat, zal deze vaak gebruik maken van de hoofdingang of de bovenbouw-ingang. Naast de praktische verdeling per bouw is het gebruik van de ingang dus afhankelijk vanaf welke kant het gebouw benaderd wordt.

2.3 Naar binnen / buiten gaan

- De hekken van het terrein gaan rond 8.05 open. Hier zorgt de conciërge hiervoor. Om 8.20 gaan alle deuren automatisch van het slot en om 8.35 gaat het slot er automatisch weer op. Hetzelfde gebeurt ook tussen 14.45 en 15.00. Buiten deze tijden zijn de deuren dicht (deurbeleid). Als er wordt aangebeld, regelt de conciërge, al dan niet op afstand via de telefoon, de entree.
- Bij het naar buiten gaan van de groepen loopt de groep met de leerkracht naar buiten (kleine pauze, na schooltijd en na lunch op weg naar de overblijf).
- Bij het naar binnen gaan na de kleine pauze en om 12.45 wordt er verzameld op het plein en gaan de kinderen o.l.v. de leerkracht in de rij naar binnen. Tussen 8.20 en 8.30 gaan de kinderen zelfstandig naar binnen. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan met de ouder(s)/verzorger(s) naar binnen en tot aan de herfstvakantie ook de kinderen van de groepen 3. Na de herfstvakantie gaan de kinderen van de groepen 3 zelfstandig naar binnen.
- Kinderen lopen rustig naar binnen/buiten. In de school wordt niet gerend.
- Tijdens het in- en uitgaan van de school is er altijd toezicht bij de uitgang (hek of deur) van de Vondellaan, de uitgang aan de Stationsweg en op het plein (zie bijlage 1 “pleinwachtrooster”).

2.4 Speelplekken/pauzes

- De leerlingen gaan aan het begin van de pauzes en na schooltijd onder begeleiding van de groepsleerkracht naar buiten. Aan het einde van de kleine pauze (tussen 10.00 en 10.35) gaan de leerlingen onder begeleiding van de groepsleerkracht naar binnen.
- Leerkrachten zien er op toe dat tijdens de pauzes de hekken gesloten zijn.
- Voor schooltijd is er vanaf 08.15 toezicht op het plein en bij de ingangen.
- Tijdens alle pauzes wordt er door meerdere leerkrachten toezicht gehouden op het plein (zie bijlage 1 “pleinwachtrooster”).
- Vechten en wilde spelletjes zijn niet toegestaan.
- Leerlingen mogen tijdens de pauze niet naar binnen. Toiletbezoek is, na toestemming van de pleinwacht, alleen bij noodzaak toegestaan.
- Eten, drinken en snoep mogen niet mee naar buiten.
- Alle kinderen blijven op het schoolplein.
- Speelmateriaal voor de kleine pauze wordt door de leerlingen meegenomen.
- Er wordt, volgens een voetbalroostertje, alleen met een zachte bal gevoetbald.
- Honden zijn niet toegestaan op de schoolpleinen.
- Op het schoolplein wordt niet gerookt.
- In de kleine pauze en tussen de middag tijdens de overblijf, mag er in de kuil gespeeld worden. Voor- en na schooltijd is dat niet toegestaan. De kuil is een plek om rustig te spelen en het is niet toegestaan om op het kunstgras/talud te lopen.
- Voor verdere pleinafspraken zie ook het document pleinafspraken (zie bijlage 2 “pleinafspraken”).

2.5 Skates, skateboards enz.

Kinderen die op skates naar school komen, doen de skates bij het betreden van het plein uit. Skates zijn niet toegestaan op het schoolplein en in de school. Ook skateboards, schoenen waarin wieltjes zitten en stepjes zijn niet toegestaan op het plein en in de school.

2.6 Overblijf

Voor het overblijven van kinderen tussen de middag is er een overblijfgeregulement (zie bijlage 3 “overblijfgeregulement”).

Als het tijdens het speelkwartier slecht weer is, blijven de kinderen binnen. Zij verblijven dan, onder toezicht van de groepsleerkracht, in hun eigen klaslokaal. Treedt er, als de kinderen al buiten zijn, tijdens het speelkwartier een weersverslechtering op, dan wordt de pauze vervolgd in het eigen klaslokaal. De leerkrachten gaan dan met hun eigen groep mee naar het lokaal (zie bijlage 4a “regenscenario”).

Er is wekelijks overleg tussen de overblijfcoördinator en de adjunct directeur over de gang van zaken tijdens de overblijf (zie bijlage 4b “Wat te doen bij ongelukjes tijdens de overblijf”).

2.7 Deurbeleid

Om 8.20 gaan alle deuren automatisch van het slot en om 8.35 gaat het slot er automatisch weer op. Hetzelfde gebeurt ook tussen 14.45 en 15.00. Buiten deze tijden zijn de deuren dicht (deurbeleid). Als er wordt aangebeld, regelt de conciërge, al dan niet op afstand via de telefoon, de entree.

Het is niet toegestaan de deur te laten openen door leerlingen. De deur wordt altijd geopend door de conciërge of een medewerker.

Ook na schooltijd dienen de deuren dicht te zijn, dit in verband met de veiligheid van de leerkrachten. Alleen in bijzondere gevallen worden de deuren automatisch open gezet (bijvoorbeeld tijdens het Open Huis en ouderavonden).

2.8 Ongewenste personen in school of op het schoolplein

Personen die niet tot de schoolbevolking horen en zich op de speelplaats bevinden, worden door de buiten lopende teamleden verzocht te vertrekken. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan wordt dit gemeld bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

Bezoekers melden zich bij de conciërge. Personen die niets in de school te zoeken hebben, worden verzocht te vertrekken.

Voor naschoolse activiteiten, zoals bijvoorbeeld ouderavonden, geldt dat leerkrachten niet alleen op school mogen zijn omdat op deze manier de deur niet in de gaten kan worden gehouden en er daardoor ongewenste personen de school in kunnen komen.

2.9 In de school

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de magazijnen, schoonmaakkasten en de kopieerruimte.
- Als er op de gang gewerkt wordt, gebeurt dit rustig.
- In het gehele schoolgebouw wordt op alle plekken normaal gelopen.
- Schooltassen gaan elke dag mee naar huis. Gymtassen hangen aan de kapstok (voor de groepen 1 t/m 5) en worden in ieder geval voor vakanties en verder naar inzicht van de ouders/verzorgers mee naar huis genomen om de inhoud te wassen. Groep 6 t/m 8 heeft de gymkleding alleen mee naar school als zij gymles hebben.
- WC-indeling: zie bordjes (met aanduiding groep en jongens/meisjes) op het toilet.
- Honden en andere huisdieren zijn in school niet toegestaan, tenzij ze tijdelijk (voor bijvoorbeeld een spreekbeurt) in school zijn. Ze worden vlak van tevoren gebracht en meteen na afloop weer opgehaald.
- Roken in school en is verboden.

2.10 Gangen

- Leerlingen gedragen zich rustig; ze schreeuwen, rennen en stoeien niet.
- Het is voor de leerlingen niet verplicht een luizencape te hebben.
- Bij calamiteiten treedt het schoolnoodplan/ontruimingsplan in werking. Het noodplan is in iedere groep aanwezig (zie bijlage 5 "noodplan met ontruimingsplan").
- Branddeuren (met rood wybertje) en uitgangen moeten altijd vrij gehouden worden.
- Brandslangen en blusapparaten zijn altijd gebruiksklaar.

2.11 Gymzaal

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de gymles, dient dit door de ouder/verzorger gemeld te worden.
- Kinderen die niet mee kunnen of mogen gymmen, worden op school ondergebracht bij de groepsleerkracht of in een andere groep of helpen mee bij de gymles.
- Gymnastiekleding en gymnastiekschoenen zijn verplicht.
- Tijdens de gymles worden er geen sieraden, horloges e.d. gedragen.
- Jongens en meisjes verkleden zich in een aparte kleedkamer. Voor groep 3 geldt dat ze zich in de klas omkleden.
- De gymles mag, naast de vakdocent bewegingsonderwijs, alleen gegeven worden door leerkrachten die het gymcertificaat hebben of de "oude" opleiding, waarin de bevoegdheid om gym te geven, nog was opgenomen.
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de (vak?)leerkracht gebruikt worden door de kinderen.
- De trampoline mag niet, tenzij de groepsleerkracht gecertificeerd is hiermee gymles te geven, door de kinderen gebruikt worden.
- Kinderen lopen, onder begeleiding van de groepsleerkracht, in de rij naar de gymzaal.

- Kleedruimtes worden niet op slot gedraaid.
- Bij de gymzaal is een EHBO-doos aanwezig.
- Een kind kan, voor straf, (tijdelijk) aan de kant worden gezet wordt en neemt dan geen deel aan (een gedeelte van) de gymles.
- Mannelijke medewerkers betreden in principe niet de meisjeskleedkamer vanaf groep 5 en hoger. De enige uitzondering daarop is wanneer zich een situatie voordoet waarbij een interventie noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeluk of ruzie).
- (Zie ook bijlage 6 “gymafspraken”.)

2.12 Kledingvoorschriften

- Er wordt geen aanstootgevende kleding gedragen.
- Aanstootgevende afbeeldingen of teksten op kleding zijn niet toegestaan.
- Sieraden die aanstootgevend zijn, zijn niet toegestaan.
- Op het terrein van de school mag het gezicht van de leerling niet bedekt zijn. Er worden in de klaslokalen geen petjes, mutsen of andere hoofddeksels, anders dan op grond van religieuze overtuiging, gedragen (m.u.v. tijdens vieringen of activiteiten waarbij hoofddeksels gewenst zijn).

2.13 Bij afwezigheid leerling

- Indien een leerling niet (op tijd) aanwezig kan zijn op school, geven ouder(s)/verzorger(s) dit (telefonisch) door aan school. Dit gebeurt voor schooltijd via het antwoordapparaat (035 – 54 120 05).
- Als een leerling afwezig is en dit is niet gemeld, dan neemt de conciërge contact op met de ouder(s)/verzorger(s)
- Zodra een leerling weer beter is, wordt dit door zowel de ouder/verzorger als de leerkracht gemeld bij de conciërge.
- (Zie ook bijlage 7 “procedure ziek-/afmeldingen)

2.14 Besmettelijke ziektes en aandoeningen

- Kinderen met een besmettelijke ziekte of - aandoening worden geacht thuis te blijven tot het besmettingsgevaar voorbij is.
- Als er in een klas een kind of een broer/zus van een kind een infectieziekte heeft, dan wordt er naar de betreffende klas een Parro bericht gestuurd.
- De school heeft een informatiemap van de GGD waarin infectieziekten en hoe er mee om te gaan, beschreven worden.
- Na iedere vakantie wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Als er hoofdluis wordt aangetroffen treedt het hoofdluisprotocol in werking (zie bijlage 8 “hoofdluisprotocol”).

2.15 Werkzaamheden binnen de school

- Externen die komen voor werkzaamheden binnen de school melden zich bij de conciërge. De conciërge bepaalt, eventueel in overleg met de preventiemedewerker, of de werkzaamheden onder- of na schooltijd kunnen worden uitgevoerd en hoe dit veilig kan gebeuren. Het heeft de voorkeur om werkzaamheden in het gebouw buiten de schooltijden of in schoolvakanties te laten plaats vinden.
- De preventiemedewerker/conciërge is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van externen die in of buiten het gebouw werkzaam zijn.

2.16 Agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie

- M.b.t. agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie is er voor kinderen en ouders de interne contactpersoon van de school. Voor medewerkers is er de externe vertrouwenspersoon. Zij kan luisteren, doorverwijzen en/of actie ondernemen afhankelijk van de situatie. Er is en de school een pestprotocol (bijlage 10) en een Reglement internet en sociale veiligheid (bijlage 11) waarin zaken verder zijn beschreven.

2.17 Integraal onderhoudsplan

Er is een integraal onderhoudsplan waarin alle zaken in, aan, op en rond het gebouw zijn vastgelegd. Het gaat hier om onderhoud en controle van alle installaties, controle van gym- en speeltoestellen, brandmeldinstallatie, enz. Hierin wordt met alle wettelijke controles rekening gehouden.

2.18 Gebruik mobiele telefoon

- Het doel van de afspraken over het gebruik van mobiele telefoons is een veilige omgeving voor de leerlingen en leerkrachten te creëren waarbij er geen beeld/geluid gemaakt wordt en er geen communicatie door leerlingen onder schooltijd is d.m.v. mobiele telefoons. Naast mobiele telefoons gaat het ook om andere apparaten waarmee beeld- of geluidsopnames gemaakt kunnen worden (zoals horloges met camera's e.d.).
- Op het schoolterrein en in de school staat tijdens schooltijd de mobiele telefoon uit (niet op stil of trillen maar: uit).
- De mobiele telefoon wordt opgeborgen in de schooltas in het lokaal (niet in de jas op de gang of in een broekzak). Ook tijdens de pauze en de overblijf is de telefoon in de tas in het lokaal.
- Een leerling mag alleen onder schooltijd bellen met de eigen mobiele telefoon met toestemming van een leerkracht/medewerker (b.v. om een ouder te bellen dat hij/zij alleen op de fiets veilig op school is aangekomen).
- Als een leerling na school wil bellen, b.v. vanwege een speelafpraak, dan wordt er gebeld buiten het hek of met toestemming van de pleinwacht.
- Als er gebeld moet worden, b.v. omdat een leerling ziek is, kan er gebruik gemaakt worden van de telefoon van school. Ook de leerling is, in geval van nood, bereikbaar via de schooltelefoon (035 – 54 22 315).
- Als een leerling zich niet aan de afspraak over de mobiele telefoons houdt, dan wordt de telefoon direct afgenomen en neemt de leerkracht contact op met de ouders voordat de telefoon wordt terug gegeven. Als dit nogmaals gebeurt, dan wordt de telefoon weer afgepakt en overlegt de leerkracht met de directie over het vervolg.

3 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

3.1 Schoolreis / museumbezoek

- Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen op een lijst opgenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers). Deze lijst wordt door de leerkracht meegenomen of is per telefoon bereikbaar.
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Kinderen hebben géén mobiele telefoon bij zich.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. worden altijd aangehouden.
- De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is. Hierbij blijft de leerkracht te allen tijde de eindverantwoordelijke voor de leerlingen.
- De groeps grootte is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie.
- Voor elke schoolreis zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken gemaakt worden die te maken hebben met de mogelijk- en onmogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel.
- Deze gewone en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken.
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas.
- De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absentes worden, op de gebruikelijke wijze via het antwoordapparaat, doorgegeven.
- Eventuele laatste tips worden gegeven.
- Vervoer, zie vervoer per bus (3.3.1).
- De groep loopt, onder leiding van de begeleiders en de groepsleerkracht(en), gezamenlijk naar de bus. De bus staat op het Stationsplein of op het parkeerterrein van restaurant de Generaal. Bij het oversteken van de Stationsweg worden verkeersbrigadiers ingezet.
- Indien er sprake is van meer bussen, is van tevoren bekend wie in welke bus plaatsneemt.
- Elke begeleider krijgt de namen van de leerlingen van zijn of haar groepje mee (op papier).
- Ook de specifieke dag afspraken worden tevoren doorgesproken.
- Indien mogelijk wordt ervoor de leiding een plattegrond van het park bijgevoegd.
- Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag mede verantwoordelijk zijn voor hun groepje.
- In bijzondere gevallen kunnen begeleidende ouders altijd terugvallen op een van de leerkrachten.
- Begeleiders kunnen een consumptie gebruiken, maar blijven in hun "pauze" verantwoordelijk voor hun groepje.
- Ook leerkrachten blijven bij hun groepje. Gezamenlijk koffiedrinken zonder kinderen is niet toegestaan.
- Kinderen luisteren naar de begeleider van hun groepje.
- Indien leerlingen hun groepje kwijt raken dan moeten zij weten wat de afspraken zijn.
- In de groepen 1, 2 en 3 dragen de kinderen een kaartje waarop hun naam, de naam van de school en het telefoonnummer van de school en/of van de begeleider van het betreffende groepje vermeld staat.
- De begeleider meldt bij terugkomst de groep bij de leerkracht af.

3.2 Kamp

- Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen op een lijst opgenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor het kamp gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Voor vertrek worden de regels en afspraken doorgenomen met leerlingen en begeleiders. Voor de ouder(s)/verzorger(s) wordt er vooraf een informatieavond georganiseerd.
- Vervoer: zie vervoer per bus (3.3.1)
- Na aankomst worden de regels en afspraken nog een keer doorgenomen.
- De bagage van de leerlingen wordt, zonodig, gecontroleerd.
- Met name voor bosspelen en nachtspele dienen afspraken vastgelegd te worden.
- De leerlingen mogen geen mobiele telefoons meenemen.
- Het telefoonnummer van een van de begeleiders is bij ouder(s)/verzorger(s) bekend.
- Minimaal 1 begeleider op 10 leerlingen.
- Roken in de accommodatie is niet toegestaan.
- Van de begeleiding zijn er altijd per dag minimaal drie personeelsleden alcoholvrij.

3.3 Excursies

- Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen op een lijst opgenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers) en meegenomen.
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Kinderen hebben géén mobiele telefoon bij zich.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie/het uitstapje alleen plaats als er een bevoegde vervangende leerkracht beschikbaar is.

3.3.1 Vervoer per bus

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen worden opgevolgd.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht.
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) naast de chauffeur zitten i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- De huishoudelijke regels van de chauffeur worden gerespecteerd en opgevolgd (een leerkracht is verantwoordelijk).
- De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus voor vertrek nogmaals.
- Mochten er leerlingen te laat bij de bus zijn, dan wachten enkele mensen van de leiding.
- De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de conciërge.
- In het uiterste geval vertrek(t)(ken) de bussen en wacht iemand van de leiding op de laatkomer(s).
- Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van het groepje en deze meldt de groep af bij de leerkracht.
- De leerkracht blijft bij de afzetplaats van de bus totdat alle leerlingen weg zijn.
- In de bus zit iedereen in de gordels.

3.3.2 Vervoer per auto

- De school heeft via Gipon een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen voor zakelijke schade en letselschade. Voor het ski-uitje naar Bottrop wordt een extra reisverzekering afgesloten.
- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat vervoerd mag worden.
- Kinderen gaan altijd in de gordel.
- Kinderen tot 1,35 meter moeten in een goedgekeurd autokinderzitje vervoerd worden. Dit geldt zowel voorin als achterin de auto.
- Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:
Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden.
Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen lange reis die met een bus zou kunnen plaatsvinden.
Naar een uitwedstrijd van het sportteam is wel incidenteel, wekelijks naar de zwemles of kinderopvang is niet incidenteel.
De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten gebruikt worden.
- Begeleiders krijgen, indien nodig/mogelijk, een routebeschrijving.
- Er wordt speciaal aandacht besteed aan het in- en uitstappen (let op dat er geen ledematen tussen de deur komen).
- Zie ook: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/moet-ik-mijn-kind-in-de-auto-in-een-kinderzitje-vervoeren>

3.3.3 Vervoer per fiets (Alleen voor groep 7 en 8. De andere groepen fietsen niet)

- Ouder(s)/verzorger(s) verlenen schriftelijk toestemming voor hun kind(eren) om te mogen fietsen.
- Als een hele groep op de fiets ergens naar toe gaat, dan rijdt de leerkracht of begeleidende ouder/verzorger met een leerling voorop, daarachter volgen de andere leerlingen. Minimaal 2 kinderen in de groep hebben een verkeershesje aan.
- Er zijn minimaal twee volwassenen per groep, één voorop en één achteraan, met verkeershesjes aan.

- Zoveel als mogelijk wordt er gebruik gemaakt van fietspaden. Indien nodig wordt er achter elkaar gefietst.
- Als er kleine groepjes kinderen of kinderen individueel gaan fietsen mag dit zonder begeleiding, mits de ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven. Er wordt van te voren aandacht besteed aan de route en het fietsgedrag. De leerkracht(en) van de betreffende groep regelt de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

3.3.4 Vervoer te voet

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén begeleider loopt voor de rij en één begeleider loopt achteraan de rij
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin/eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij “dikt dan in” en wordt zo minder lang en dus veiliger).
- Oversteken:
 - verzamel eerst de groep bij elkaar op de stoep;
 - dan de weg afzetten met een begeleider;
 - oversteken;
 - vooraf duidelijk afspreken waar de kinderen wachten.

4 Externe sportactiviteiten

- Voor aanvang van elke sportactiviteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen op een lijst opgenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Kinderen hebben géén mobiele telefoon bij zich.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

4.1 Sportactiviteiten op het sportveld

- Er moet minimaal 1 BHV-er en de grote EHBO-doos aanwezig zijn.
- Zorg dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan wanneer er gesport wordt (denk aan kogelstoten).
- Gebruik de attributen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Eén ouder/verzorger per 8 leerlingen als begeleiding.
- Zie ook het hoofdstuk vervoer (3.3/1 t/m 3.3.4).

4.2 Zwemmen

- Vooraf wordt geïnventariseerd bij de ouder(s)/verzorger(s) of hun kind in het bezit is van een zwemdiploma.
- Er wordt alleen gezwommen met kinderen die in bezit zijn van een zwemdiploma.
- Alle kinderen houden zich aan de geldende regels van het zwembad.
- Minimaal 1 begeleider per 8 leerlingen. Bij toezicht door zwembadpersoneel van te voren overleggen hoeveel begeleiders er nodig zijn voor toezicht.
- De leerkracht overlegt, vooraf, met het zwembadpersoneel als er een groep leerlingen komt zwemmen.
- Navragen of er speciale regels of afspraken zijn die in het zwembad gelden (bijv. opbergen van waardevolle spullen, kleedkamers, douchen) en/of er mogelijkheden zijn om de groep via de geluidsinstallatie te laten omroepen (bijv. om te verzamelen).
- Controleer waar de EHBO-post is.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels/afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.
- Minimaal 1 leerkracht/begeleider/ouder/verzorger houdt toezicht bij de baden.
- Andere begeleiders mogen in het water (ook bij toerbeurt te organiseren).
- De begeleiders houden toezicht bij het omkleeden en douchen.
- Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de groep verzamelen en vertrekt uit het zwembad.

4.3 Schoolzwemmen

- Niet van toepassing omdat dit is afgeschaft.

4.4 Schaatsen op natuurijs

- Men gaat na of het ijs geschikt is om op te schaatsen. Dit is ter beoordeling aan de directie. Hierbij letten op ijsdikte (volgens de KNSB norm minimaal 15 cm.), aanwezigheid van scheuren en rommel op het ijs. Wees bedacht op wakken, met name bij bruggen. Wees ook bedacht op lage bruggen waar men niet staand onderdoor kan schaatsen!
- Er bestaat duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint). Hanteer hierbij een ruime marge van 10 meter.
- Er wordt alleen geschaatst op natuurijs waarbij een ijs-/schaatsvereniging aangeeft dat het veilig is. De daar geldende afspraken en regels zullen nageleefd worden.

4.5 Skiën

- Leerlingen gaan alleen mee met skiën als er schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) is.
- Van alle leerlingen zijn de telefoonnummers aanwezig.
- De school sluit voor alle deelnemers aan het skiën een aanvullende verzekering af.
- Het vervoer naar het skiën gaat per bus (3.3.1).
- Tijdens het skiën zijn er minimaal 6 volwassenen aanwezig die de leerlingen begeleiden.
- Skiën/snowboarden is alleen toegestaan als een leerling handschoenen en een helm draagt.

- Indien het skiën in het buitenland plaatsvindt, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een geldig reisdocument.

4.6 Diverse toernooien c.q. sportactiviteiten

- Voor aanvang van elk toernooi worden alle bijzonderheden over de leerlingen op een lijst opgenomen (dieet, medicijnen en alle noodzakelijke telefoonnummers).
- Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee.
- Kinderen hebben géén mobiele telefoon bij zich.
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de toernooien gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.
- De deelnemers en de begeleiders worden vooraf duidelijk geïnstrueerd over regels van en afspraken op de locatie, het wedstrijdschema, kleedkamerindeling, activiteiten die de eigen school ter plaatse organiseert (bijv. tijdens de pauze iets eten/drinken).
- De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi als er voldoende begeleiders zijn (minimaal één persoon per team).
- Gedurende de tijd dat het toernooi wordt gehouden, zijn er minimaal twee leerkrachten zonder een eigen groepje op de locatie aanwezig, zodat zij bij problemen/calamiteiten de ruimte hebben om te handelen. Dit kan ook bij toerbeurt worden geregeld.
- Ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd met de exacte gegevens (wie, waar, wanneer, wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, aan- en afmelden, vervoer, bso, etc.)
- Van tevoren wordt vastgesteld waar kinderen zich melden en afmelden. Absentie wordt gecontroleerd en kortgesloten met de conciërge.
- Voorafgaand aan het toernooi is duidelijk welke deelnemers er zijn. De namen worden op overzichten genoteerd.
- De overzichten zijn in het bezit van de coaches/teambegeleiders en van de leerkracht.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen (deelnemers en supporters) regelen zelf het vervoer van de kinderen.
- Indien de school het vervoer regelt, gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk vervoer (3.3).
- De leerkracht vertrekt niet eerder dan nadat het toernooi is geëindigd en alle toernooideelnemers van de school zijn vertrokken.
- Toeschouwende kinderen, die op eigen initiatief komen, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.
- Omdat deze activiteiten onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, bepaalt de school (in samenspraak met de organisator) de regels.

Bij alle externe activiteiten bestaat de mogelijkheid dat leerlingen, die zich misdragen, opgehaald en naar school gebracht worden. Dit gebeurt in overleg tussen de leerkracht ter plaatse en de directie op school.

5 Interne activiteiten

5.1 Activiteiten met veel ouders

- Inloopavonden
 - Rapportavonden / tien–minutenavonden
 - Informatieavonden
 - Tentoonstellingen
 - Musical groepen 8
 - Open huis
 - Etc.
- Zorg voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
 - De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.
 - Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
 - Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, zijn zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).
 - De preventiemedewerkers en de directie houden toezicht op het naleven van bovenstaande afspraken.

5.2 Festiviteiten

- Sinterklaas
 - Kerst
 - Pasen
 - Meesters- en juffendag
 - Etc.
- Kaarsen: gebruik waxinelichtjes die geplaatst zijn in glazen potjes. Zet deze potjes op een veilige plaats neer.
 - Bij het verlaten van het lokaal moeten de waxinelichtjes gedoofd worden.
 - Er zijn draaiboeken van deze festiviteiten aanwezig op school.

6 Ontruiming

Op de NBS is een schoolnoodplan aanwezig met daarin het ontruimingsplan. Minimaal een keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Voor het ontruimingsplan, zie schoolnoodplan (bijlage 5).

6.1 Wanneer ontruimen en wat is daarbij de rolverdeling?

- Er kunnen zich calamiteiten voordoen (brand, explosie, aanslag, bom melding enz.) waarbij het noodzakelijk is dat het pand snel, ordelijk en zonder ongelukken verlaten wordt.
- Het oefenen van een ontruiming draagt in hoge mate bij aan het succes ervan en daarmee aan de veiligheid van de kinderen en onszelf.
- Elke medewerker heeft hier een persoonlijke verantwoordelijkheid in.
- Op de NBS wordt er minimaal 1 x per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Deze wordt niet tevoren aangekondigd.

Voor een ontruimingsoefening zijn de instructies te vinden in het schoolnoodplan:

Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en directie om er voor te zorgen dat hij/zij en de klas goed op de hoogte zijn van de afspraken bij een ontruiming.

Naast bovengenoemde instructies gelden de volgende afspraken:

- de conciërge belt de brandweer 112
- de directie houdt appèl
- BHV-er(s) zonder klas:
 - assisteren bij de ontruiming en controleren nevenruimten op de aanwezigheid van personen (indien veilig en verantwoord)
 - vergewissen zich ervan of de brandweer gebeld is en doen dat zonodig zelf indien de conciërge afwezig is, of laten dat doen
 - verzorgen de opvang van de brandweer
 - maken een begin met de brandbestrijding met de aanwezige blusmiddelen indien dat veilig en verantwoord is
- collega's die op het moment van de ontruiming geen groep hebben, assisteren bij de ontruiming en volgen aanwijzingen van BHV-ers op

Terugkeren naar het pand is een beslissing die centraal genomen wordt door de directie of een van de preventiemedewerkers.

Bijlage

- 1 Pleinwachtrooster (gedeelde map Team >>> NBS documenten >>> roosters)
- 2 Pleinafspraken
- 3 Overblijf regelement
- 4 a. Regenscenario
- 4 b. Wat te doen bij ongelukjes tijdens de overblijf
- 5 Schoolnoodplan met ontruimingsplan
- 6 Gym afspraken
- 7 Ziekmeldingen
- 8 Hoofdluisprotocol
- 9 Medisch handelen
- 10 Pestprotocol (vanaf schooljaar 2018-2019)
- 11 Reglement internet en sociale veiligheid (vanaf schooljaar 2018-2019)