



Schoolgids 2023 – 2024

Juni 2023

ingestemd door Medezeggenschapsraad op 26-06-2023

Voorwoord

Hoofdstuk 1: De school	6
1.1 Het ontstaan van de school	6
1.2 De onderwijskundige vormgeving van de school	6
1.2.1 Missie: “Samen sterk, samen wijzer”	6
1.2.2 Levensbeschouwelijke visie	6
1.2.3 Onderwijskundige visie	7
1.2.4 Pedagogische visie	8
1.3 Organisatie van de school	8
1.4 Het team van CBS Ichthus	8
1.5 Groepsgrootte	
1.7 Doubleren	9
1.6 De groepen	9
1.7 Leerling- en ouderpopulatie	9
1.8 Leerlingenraad	9
Hoofdstuk 2: De inhoud van het onderwijs	10
2.1 De verdeling van de lestijd	10
2.2 Godsdienstonderwijs	10
2.3 Het onderwijs in de groepen 1 en 2	10
2.3.1 Voorbereidend lezen	11
2.3.2 Voorbereidend rekenen	11
2.3.3 Voorbereidend schrijven	12
2.4 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8	12
2.4.1 Technisch lezen	12
2.4.2 Begrijpend lezen	12
2.4.3 Rekenen	13
2.4.4 Nederlandse taal	13
2.4.5. Schrijven	14
2.4.6 Wereldoriëntatie	14
2.4.7 Verkeer	14
2.4.8 Geestelijke stromingen	14
2.4.9 Actief burgerschap	14
2.4.10 Engels	15
2.4.11 Kunst- en cultuuronderwijs	15
2.4.12 Muziekonderwijs	15
2.4.13 Bewegingsonderwijs	16
2.5 Huiswerk	16
2.6 Rapportage	16
2.7 Speciale activiteiten	17
2.7.1 Computeronderwijs	17
2.7.2 Samenwerking Sportief Zeist	18
2.7.3 Sport- en spelletjesdag	18
2.7.4 Schoolreis en schoolkamp	18
Hoofdstuk 3: Passend onderwijs	18
3.1 Handelingsgericht werken	18
3.2 Leerlingvolgsysteem	18
3.3 Begeleiding meerbegaafde leerlingen	29
3.3.1 Signaleren	20
3.3.2 Aanbod binnen de groep	19
3.3.3 Aanbod buiten de groep	19

3.3.4 Versnellen	20
3.4 Overgang van groep 2 naar groep 3	20
3.5 Dyslexieprotocol	20
3.5.1 Inleiding	20
3.5.2 Wat is dyslexie?	21
3.5.3 Het signaleren van dyslexie	21
3.5.4 Dyslexieonderzoek	21
3.5.5 Gevolgen van een dyslexieverklaring	22
3.5.6 Hulpmiddelen	22
4. De kwaliteit van het onderwijs	23
4.1 De onderwijsmethoden (lesboeken)	23
4.2 De onderwijskundige aanpak	23
4.3 Het leerlingvolgsysteem: de tussenopbrengsten	23
5. Aanne, schorsing, verwijdering en pestprotocol	24
5.1. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	24
5.2 Aannebeleid	24
5.3 Schorsing en verwijdering	24
5.4 Pestprotocol	24
5.4.1 Plagen of pesten	24
5.4.2 De Kanjerafspraken	25
5.4.3 Preventie	25
5.4.4 Aanpak	26
5.4.5 Samenwerking school en ouders	26
5.5 Protocol Sociale Media	27
5.5.1 Inleiding	27
5.5.2 Sociale media regels in de school	27
5.5.3 Hoe te handelen bij digitaal pesten	27
5.5.4 Lessen over sociale media	28
Hoofdstuk 6: De ouders	29
6.1 Oudercontacten	29
6.1.1 Startgesprekken	29
6.1.2 Informatieavond	29
6.1.3 Spreekavonden	29
6.1.4. Welkom in de klas	29
6.1.5. Inloopochtend	29
6.2 Informatievoorziening	29
6.2.1 Nieuwsbrief	29
6.2.2 Website	30
6.2.3 Parro-app	30
Hoofdstuk 7: Praktische zaken	31
7.1 Schooltijden	31
7.2 Afwezigheid van leerlingen	31
7.3 Afwezigheid leerkracht	31
7.4 Verlofregelingen	31
7.4.1 Verlofregeling voor de leerlingen	31
7.4.2 Richtlijnen voor het toekennen van vakantie en verlof	32
7.5 Medisch protocol	33
7.6 Allergie/dieetformulier	33
7.7 Leerlingdossiers	33
7.8 Parkeerbeleid en fietsen	33

7.9 Schoolverzekering	34
7.10 Zorg voor het milieu	34
7.11 Rookvrije school	34
7.12 Verjaardagen	34
7.13 Pauzehap	34
7.14 Gymkleding	34
7.15 Mobiele telefoons	35
7.16 Schoolfotograaf	35
7.17 Avondvierdaagse	35
7.18 Allergieën	35
7.19 Hoofdluis	35
7.20 School en kerk	35
7.21 Ontruimingsoefeningen	35
7.22 Sponsoring	35
Hoofdstuk 8: Ouderhulp	36
8.1 Medezeggenschapsraad	36
8.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	36
8.3 Ouderraad	36
8.4 Klassenouders	36
Hoofdstuk 9: De contacten van CBS Ichthus	37
9.1 Stichting CBO Zeist e.o.	37
9.2 Jeugdgezondheidszorg (GGD)	37
9.2.1 Gezondheidsonderzoeken	37
9.2.2 Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige	37
9.2.3 Inloopspreekuur (0-12 jaar)	37
9.2.4 Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen	38
9.3. Stichting Leerkansen Zeist	38
9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin	38
9.5 Schoolbegeleidingsdienst (CED-groep)	38
9.6 Samenwerkingsverband ZOUT	38
9.7 Voortgezet onderwijs	39
9.8 Christelijke Hogeschool Ede (CHE)	39
9.9 Regionale Opleidings Centra (ROC's)	40
Hoofdstuk 10. Voor-, tussen- en buitenschoolse opvang	40
10.1 Voorschoolse opvang	40
10.2 Tussenschoolse opvang	40
10.3 Buitenschoolse opvang	43
Hoofdstuk 11. Klachtenregeling	43
Bijlagen	46
Bijlage 1: Gedragscode voor de scholen van de Stichting CBO Zeist e.o.	46
Bijlage 2: Adreslijst	52

Voorwoord

Fijn dat u belangstelling heeft voor onze schoolgids.

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor jullie kind. Jullie vertrouwen jullie kind voor deze periode toe aan een professioneel onderwijsteam. We zetten ons in voor kennisoverdracht, persoonlijkheidsvorming en leren samenwerken en samenleven. Dat doen we in 19 groepen, verspreid over 2 locaties: De Lindehof voor de groepen 1 en 2 en Ichthus voor de groepen 3 tot en met 8.

In deze gids vertellen we hoe ons onderwijs eruit ziet, wat we belangrijk vinden en op welke manier we ieder kind de mogelijkheid geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Ook vertellen we hoe we jullie als ouders betrekken bij het onderwijs en hoe we jullie op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kinderen. Er ontstaat een 'wij', waarbij jullie als ouders/verzorgers samen met ons schoolteam zorg dragen voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Deze schoolgids geeft jullie een goed beeld waar onze basisschool CBS Ichthus voor staat. Bovendien biedt het jullie de juiste informatie om jullie te helpen bij het maken van een keuze voor de school van jullie kind. Ook op onze website www.ichthuszeist.nl vinden jullie actuele informatie over onze school en krijgen jullie een goede indruk van de verschillende schoolactiviteiten door het jaar heen.

We wensen jullie veel leesplezier en hopen jullie te ontmoeten op onze school.

Namens team en MT,
Herwieta Molenaar
Directie CBS Ichthus

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Het ontstaan van de school

CBS Ichthus ligt in de Dichterswijk. De school is in 1992 gebouwd. Doordat het aantal leerlingen toenam zijn er in 2006 drie lokalen bijgebouwd. In augustus 2009 is er een tweede locatie bijgekomen, De Lindehof aan de Nicolaas Beetslaan. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen les op locatie De Lindehof en de kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen les op de hoofdlocatie van CBS Ichthus. De leerlingen komen voornamelijk uit de Patijnwijk, Dichterswijk en het Staatsliedenkwartier. De school heeft in het schooljaar 2022-2023 20 basissgroepen. Er zijn ongeveer 45 personeelsleden werkzaam op CBS Ichthus.

De school heeft op dit moment ruim 500 leerlingen.

1.2 De onderwijskundige vormgeving van de school

De naam van de school verwijst naar het Griekse woord 'Ichthus'. Ichthus is het Griekse woord voor vis. Tegelijk zijn de letters I-ch-th-u-s de beginletters van de Griekse woorden voor: Jezus Christus, Gods Zoon en Verlosser.

Als christelijk onderwijs worden we geïnspireerd door de verhalen uit de bijbel. Ook willen we in onze omgang met elkaar laten zien dat we leven en werken vanuit de begrippen geloof, hoop en liefde. We vieren de christelijke feesten op school of in de kerk. We vinden het belangrijk dat er contact is tussen school en de (wijk)kerk.

De school staat open voor iedereen die zich kan vinden in onze levensbeschouwing en manier van werken. We bieden ruimte aan ieder individu en respecteren elkaars mening.

1.2.1 Missie en visie: 'CBS Ichthus'

Missie, visie, kernwaarden van de school

Missie: "Samen sterk, samen wijzer"

CBS Ichthus biedt een leef-en leeromgeving, waarin iedereen gestimuleerd wordt zichzelf actief te ontwikkelen

Visie

CBS Ichthus is een basisschool waarin we samen als team, vanuit onze liefde voor kinderen, goed onderwijs willen geven. Samen met leerlingen en hun ouders vormen we een gemeenschap waarin we samen leven, leren en werken. Dat betekent dat er ruimte is voor het leren; kennis opdoen en vaardigheden leren die kinderen nodig hebben voor nu en later. De basisvaardigheden als goed leren lezen en rekenen staan daarin voorop.

Ook betekent samen dat we leren omzien naar elkaar, voor elkaar leren zorg te dragen en leren om samen te werken waar dat kan.

Persoonsvorming is daarin een belangrijk gegeven. Leren wie jezelf bent en wilt zijn, leren wat jij belangrijk vindt en daarvoor uit durven komen, zelfbewustzijn en zelfvertrouwen opbouwen; het zijn belangrijke waarden waarin wij graag samen oplopen met de kinderen gedurende hun tijd bij ons op school.

Op die manier kunnen kinderen zich ontwikkelen naar de mogelijkheden die zij hebben, iedereen is daarin even belangrijk. Kinderen krijgen zo voldoende cognitieve en persoonlijke bagage om door te stromen naar het voortgezet onderwijs dat bij hen past.

Motto: Samen leren, samen wijzer

In 2022-2023 hebben we onze visie herijkt onder begeleiding van een externe adviseur, Colinda Rijpers. Dit heeft geleid tot nieuwe kernwaarden. Ook hebben we een gezamenlijk beeld van de richting van onze schoolontwikkeling.

Onze kernwaarden zijn:

1. Christelijke identiteit
2. Persoonsvorming
3. Betrokkenheid

Ons focuspunt is de komende 4 jaar: Eigenaarschap. Op dit thema willen we ons als school verder ontwikkelen.

1.2 Levensbeschouwelijke visie:

Wij laten ons inspireren door de kernwaarden van het christelijke geloof. Geloof, hoop en liefde. Dit komt tot uiting in onze dagopeningen, vieringen en in de omgang met elkaar. We hebben respect voor en leren over andere zienswijzen en geloven.

We willen graag dat kinderen zich thuis voelen op onze school. Respect en vertrouwen in jezelf en elkaar zien wij als een belangrijk uitgangspunt. Daarom wordt er op onze school veel aandacht besteed aan hoe je op een positieve manier met elkaar omgaat en een veilige omgeving bevordert.

1.2.2 Maatschappelijke visie:

Wij als team zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer op de hele school. Een sfeer waarin eenieder, kind of volwassene zich veilig voelt en daardoor een goede basis heeft om tot leren te komen.

In onze communicatie gaan we uit van elkaars goede intenties. We ontvangen en geven feedback op een respectvolle, opbouwende wijze. We zijn ons bewust van de verschillende persoonlijkheden en meningen die we hebben.

In ons omgaan met de kinderen zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid. We willen hun cognitieve kennis meegeven, eigenaarschap leren hebben voor hun eigen leerproces en het leren omgaan met de ander stimuleren.

Onze instelling is dat we oog hebben voor elkaar en we maken gebruik van elkaars kwaliteiten en talenten om tot ontwikkeling te komen. We zijn daarin open, eerlijk en zorgzaam.

In ons contact met ouders zijn wij respectvol, open en eerlijk. Wij vormen een samenwerkingsteam met alle betrokkenen (ouders, leerlingen en onderwijsmedewerkers) om ieder kind optimaal te kunnen laten groeien. Ichthus biedt een leeromgeving waarin iedereen gestimuleerd wordt om zichzelf actief te ontwikkelen.

1.2.3 Onderwijskundige visie

Op dit moment werken we binnen de school met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en aan dezelfde doelen werken. Wel kijken we goed wat een kind al kan en wat het nog moet leren. Daarom werken we in drie niveaugroepen en krijgen sommige kinderen meer (verdiepte en verlengde) of juist minder (compactere) instructie, voor zover de lesstof dit mogelijk maakt. Zo nodig wordt er verbreding in de lesstof aangeboden (bv. thema uitwerken, een andere taal enz.). Er is een beleidsplan hoog- en meerbegaafdheid aanwezig op school.

Bij ons op school werken we aan de cognitieve ontwikkeling van het kind; goed leren lezen, taal, rekenen enz. is belangrijk. Daarnaast besteden we aandacht aan de zaakvakken, geschiedenis/ natuur/ aardrijkskunde enz. We vatten dit samen in zaakvakonderwijs. Doordat de kinderen met behulp van planning zelfstandig met hun taken bezig zijn, is er tijd en ruimte om ondersteuning te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Zo kunnen wij goed inspelen op de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Vanwege het dalende leerlingenaantal en het lerarentekort zullen we ons in deze schoolplanperiode oriënteren op de verschillende manieren waarop onderwijs georganiseerd kan worden en wat daarin passend is voor onze school.

Kinderen die ondersteuning nodig hebben, worden in principe binnen de klas begeleid en waar nodig en haalbaar ook buiten de klas verder geholpen.

Binnen onze school is er een ontwikkelingslijn voor begaafde kinderen. In de klas werken we met

verrijkmateriaal en voor begaafde kinderen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen de Day a Week school.

Daarnaast is er in de verschillende vakgebieden aandacht voor burgerschapsvorming en persoonlijkheidsontwikkeling. Muziek en creatieve ontwikkeling en bewegen en sport krijgen een mooie plek in ons onderwijsaanbod. Voor muziek, kunst en cultuur werken we op een fijne manier samen met kunstlokaal en kunstlessen vanuit het Kunstenhuis in Zeist. Alle groepen krijgen 20 tot 30 lessen per jaar aangeboden op het gebied van muzieklessen, drama of danslessen. Daarnaast gaan zij naar voorstellingen enz.

Als school hebben wij ervoor gekozen om **Coöperatief Leren** als basis te gebruiken.

Als leerlingen regelmatig samenwerken, verandert de dynamiek in de klas. Alle leerlingen zijn actief en betrokken bij de les door de werkvormen die worden toegepast. Kinderen kiezen niet zelf hun samenwerkingspartner maar dit gebeurt door het samenstellen van de teams door de leerkracht. Kinderen van verschillende niveaus en achtergronden treffen elkaar. Door het inzetten van teambouwers zorgen we ervoor dat deze teams effectief kunnen samenwerken.

Daarnaast werken we met coöperatieve werkvormen waarmee we ruimte geven voor interactie over de lesstof. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Coöperatief leren gaat uit van vier criteria: GIPS

1. **Gelijke deelname.** Als er sprake is van gelijke deelname zijn ook leerlingen die anders niet of in mindere mate actief zouden deelnemen, bij het proces betrokken.
2. **Individuele aanspreekbaarheid.** Iedere leerling is aan te spreken op het groepsproces. Dit motiveert leerlingen om mee te doen en hun bijdrage te leveren.
3. **Positieve wederzijdse afhankelijkheid.** Leerlingen hebben elkaar nodig om een goed resultaat te bereiken. Hierdoor ontstaat wederzijds steun onder de leerlingen. Ze staan daardoor positiever ten opzichte van goede prestaties en de kwaliteit van de samenwerking verbetert.
4. **Simultane actie.** Alle leerlingen zijn tegelijkertijd actief bezig gedurende een werkvorm. Dus iedere leerling is betrokken en actief.

1.2.4 Pedagogische visie

Op onze school werken we met de kanjertraining, de principes van de Kanjertraining bieden ons goede uitgangspunten. Die helpen ons veel aandacht te besteden aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Om goed te kunnen leren is fijn samen leven een belangrijke basisvoorwaarde. Dat betekent dat er heldere afspraken zijn, dat we weten wat we van elkaar kunnen verwachten en dat we hier samen achter staan en actief aan werken. Op onze school hebben we heldere verwachtingen als het gaat over gedrag, wat is gewenst gedrag (de pluskoers) en wat ongewenst gedrag (de minkoers). Voor kinderen en ouders is het helder hoe we hiermee omgaan en hoe we elkaar daarop kunnen en mogen aanspreken. We belonen en begrenzen altijd vanuit een positief uitgangspunt.

1.3 Organisatie van de school

De directie en het managementteam geven leiding aan de school en bestaan uit de volgende personen:

Herwieta Molenaar	directeur CBS Ichthus
Anne Maartje Tegelaar	teamleider onderbouw CBS Ichthus - locatie De Lindehof
Nathalie Vermeul	teamleider middenbouw CBS Ichthus
Gertrude Koopman	teamleider bovenbouw CBS Ichthus
Miriam Loukili	teamleider leerlingen zorg

1.4 Het team van CBS Ichthus

Sommige leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak nog een specifieke taak:

- interne coach coöperatief leren;
- vakspecialist muziek;
- vakleerkracht gymnastiek;
- ICT-er;
- interne coach opleidingen;
- kanjercoördinator;
- coördinator sociale veiligheid;
- interne vertrouwenspersoon
- lid Medezeggenschapsraad;
- contactpersoon ouderraad;
- BHV-er.

Daarnaast is er onderwijsondersteunend personeel in dienst:

- leraarondersteuner
- secretaresse voor administratieve ondersteuning van de directie ;
- conciërge.

1.5 Groepsgrootte

De school streeft naar een maximale groepsgrootte van 30 leerlingen.

In overleg met de Medezeggenschapsraad is enkele jaren geleden het besluit genomen om de kinderen van de groepen 2 opnieuw in te delen voordat zij de overstap maken naar de groepen 3.

Aanleiding was dat de startgroepen 1 weliswaar zorgvuldig worden samengesteld, waarbij met name wordt gekeken naar de verdeling jongens-meisjes in de groep, maar dat vaak de informatie betreffende de noodzakelijke onderwijsbehoefte van de kleuters bij de start onvoldoende is, ondanks informatie van ouders, peuterspeelzalen en kinderopvang.

In de twee kleuterjaren krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van de kleuters, waarbij wordt geconstateerd dat de gewenste balans binnen de groepen m.b.t. de aandacht voor m.n. zorgleerlingen (zowel aan de boven- als onderzijde) niet altijd aanwezig is. Op grond hiervan is besloten de kinderen na hun kleuterperiode opnieuw in te delen, zodat de kinderen ook in de daaropvolgende jaren op een goede wijze ondersteund kunnen worden in hun leerproces.

Door de toestroom van leerlingen worden er soms wachtlijsten gehanteerd. Uitgangspunt voor plaatsing is het aannamebeleid van CBO Zeist en de uitwerking in het aannamebeleid van beide scholen. Uiteraard zijn de afspraken rondom Passend Onderwijs ook van toepassing op het plaatsingsbeleid van de CBO-basis scholen. Dit beleid is ook van toepassing bij een aanvraag voor tussentijdse instroom, waarbij wordt bekeken of een leerling kan worden toegelaten.

1.6 De groepen

1.8 Leerling- en ouderpopulatie

De leerlingen van de school komen voor het grootste gedeelte uit gezinnen, die in de wijk rondom de school wonen. Het grootste deel van onze ouders heeft zelf een goed opleidingsniveau.

De meerderheid van de groepen heeft een niveau dat hoger ligt dan het basisoniveau van de methoden. De leerkrachten dienen dan ook bij hun voorbereidingen rekening te houden met dit startniveau. De verschillende niveaus binnen de groepen zorgen ervoor dat er veel aandacht moet zijn voor maatwerk voor alle niveau's.

Voor meer informatie over de leerlingpopulatie verwijzen wij graag naar ons schoolondersteuningsplan.

1.9 Leerlingenraad

In september worden de nieuwe leerlingen van de leerlingenraad gekozen door hun klasgenootjes. Uit elke groep 6, 7 en 8 wordt één leerling gekozen, die voor één schooljaar zitting neemt in de leerlingenraad, die ongeveer 6 keer per schooljaar bijeenkomt voor overleg met de directie. Diverse onderwerpen komen op tafel, zowel huishoudelijk als onderwijsinhoudelijk. De leerlingen mogen hun mening geven over zaken, die door de directie worden aangedragen en mogen zelf ideeën (ook van klasgenootjes) naar voren brengen.

De leerlingenraad wordt ook benaderd om overleg te voeren met externe organisaties, zoals de gemeente Zeist (wijkmanager, kinderburgemeester), Meander Omnium (jongerenwerker), Bewonersorganisatie Dichterbij (wijkbewonersorganisatie), de politie (wijkagent) om mee te denken met diverse zaken in de wijk of in Zeist.

In de afgelopen jaren is de leerlingenraad o.a. benaderd voor het ontwikkelen van ons eigen bovenbouw-

schoolplein, snelheidscontroles en veiligheid in de omliggende straten van de school en het verzinnen en ontwikkelen van het nabijgelegen speelterrein in de wijk ("Het Speelparadijs").

Hoofdstuk 2: De inhoud van het onderwijs

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de kinderen op CBS Ichthus leren. De vakken taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Zij zijn de basis voor elke andere ontwikkeling.

2.1 De verdeling van de lestijd

Hieronder vindt u een urentabel aan waarin wordt aangegeven hoeveel tijd er in een leerjaar aan een vak besteed wordt. De tijden in de tabellen worden weergegeven in uren en minuten per week.

Leerstofgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienstonderwijs	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Taal/leesactiviteiten kleuters	2.45	3.15						
Nederlandse taal			4.15	4.15	4.15	4.15	4.30	4.30
Technisch lezen			4.00	4.00	4.00	2.00	1.00	1.00
Begrijpend lezen					1.15	1.45	2.15	2.15
Rekenen	2.00	2.30	4.15	4.15	4.15	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.45	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Natuuronderwijs	1.00	1.15	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00
Aardrijkskunde					0.30	1.00	1.00	1.15
Geschiedenis					0.30	1.00	1.00	1.15
Engels	0.15	0.15	0.30	0.30	0.45	0.45	1.00	1.00
Wereldoriëntatie kleuters								
Verkeer	0.15	0.15	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	
Sociaal-emotionele vorming	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Bewegingsonderwijs	4.30	5.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Creatieve vakken			2.00	2.00	2.00	1.75	1.75	1.75
Muziek	1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Expressie/motorische ontwikkeling kleuters	4.00	5.15						
Pauze:	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
TOTAAL:	20.30 uur	24.00 uur	24.00 uur	24.00 uur	26.00 uur	26.00 uur	26.00 uur	26.00 uur

2.2 Godsdienstonderwijs

Onze identiteit komt elke schooldag tot uiting. We beginnen de dag met een dagopening en eindigen met een afronding. Dit kan zijn een gebed, een gedichtje, een gesprek of een lied. Elke week wordt er een aantal Bijbelverhalen verteld, inspiratie voor het dagelijks leven. Wij gebruiken daarvoor de methode "Kind op Maandag". In de groepen 7 en 8 lezen de kinderen ook regelmatig in hun Bijbel, die zij als cadeau van ons schoolbestuur, aan het eind van hun basisschoolperiode ontvangen.

Daarnaast vieren we de christelijke feesten op school of in de kerk. We vinden het belangrijk dat er contact is tussen school en de (wijk)kerk. (zie tevens 7.20)

2.3 Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Het werken in groep 1 en 2 start dagelijks met een inloopmoment. Kinderen kunnen zelf een werkje kiezen wat al op de grond of aan tafel klaar ligt of er ligt gericht een werkje voor ze klaar.

Een eerste voorwaarde is echter dat het kind zich prettig voelt op school. Daar is allereerst veel aandacht voor. Als het kind gewend is aan de school gewoontes en regelmaat, zal het tot leren kunnen komen. De taak van de school is om op een speelse manier die dingen aan te bieden waarmee het kind nieuwe ervaringen opdoet. Al spelend vergroot het kind zijn vaardigheden, die weer voorwaarde zijn voor de verdere ontwikkeling. Het “spelend leren” gebeurt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op de gang en op het plein. We werken themagericht, vaak aan de hand van een prentenboek.

Om de betrokkenheid van kleuters te vergroten proberen wij aan te sluiten bij de nieuwsgierigheid van de kinderen. Wij starten daarom een thema altijd met een onderzoeksvraag of probleemstelling, zo ontstaat de eerste verwondering.

We creëren een omgeving waar fantasiespel de overhand heeft, waar ruimte is voor creativiteit en mogelijkheden voor experimenteren en onderzoeken. In zo’n omgeving wordt het leerproces van kinderen optimaal bevorderd.

Daarnaast wordt het zelfstandig werken gestimuleerd en verder ontwikkeld. Spelenderwijs wordt een basis gelegd voor het latere reken-, taal- en leesonderwijs. Er wordt gezorgd voor uitdagend materiaal, zowel in de hoeken als het ontwikkelingsmateriaal uit de kasten.

Wij hebben een rijke leeromgeving hoog in het vaandel staan en geloven dat een kind het beste ontwikkeld als het in de hoeken uitgedaagd en verrast wordt. Hierdoor zorgen wij dat er bij elk thema weer gekeken wordt, welke aanpassingen er in de hoeken nodig zijn wat tot nieuw of ander creatief spel leidt waardoor nieuwe doelen bereikt worden.

Het ontwikkelingsmateriaal begint in groep 1 en heeft een doorgaande lijn tot het einde van groep 2. Kinderen gaan zelfstandig hiermee aan de slag en leren door deze spelletjes taal en rekenvaardigheden.

We werken met weektaken om de zelfstandigheid en het leren plannen te bevorderen. Op de weektaak staat vaak ontwikkelingsmateriaal en een creatieve opdracht. De kinderen plannen zelf in wanneer ze het in de week gaan maken.

Voor kinderen die meer aankunnen en uitdaging nodig hebben zijn er aanvullende spelletjes en opdrachten. Kinderen worden uitgedaagd om zelf na te denken om tot een oplossing te komen. Zo oefenen ze met het leren leren en door die leerkuil heen te gaan.

Het plezier in taal wordt ook gestimuleerd door middel van kringgesprekken, taalspelletjes, praatplaten, voorlezen en vertellen over allerlei onderwerpen. De kinderen breiden hun woordenschat uit en leren in goede zinnen te spreken.

Alle kleuters mogen eenmaal per jaar zelf een prentenboek “voorlezen” aan hun klasgenootjes (boekjeskring). In groep 2 komt iedereen aan de beurt voor de boekjeskring en de vertelkring. Op deze manier leren kinderen op jonge leeftijd te spreken voor een groep.

Het voorbereidend rekenen verloopt eveneens via een speelse aanpak, zowel in de hoeken als met diverse spel- en kringactiviteiten.

Voor de ontwikkeling van de fijne motoriek wordt de methode Schrijfatelier gebruikt, voor de grove motoriek worden onder andere activiteiten in de gymzaal o.l.v. een vakleerkracht gedaan.

Veel activiteiten in groep 1 en 2 dienen meer dan één doel en omvatten meer dan één vakgebied. Wie speelt in de huishoek, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met een lotto, leert ook getallen of kleuren.

2.3.1 Voorbereidend lezen

In groep 1 en 2 besteden we structureel aandacht aan het fonemisch bewustzijn. Er wordt gewerkt met de Klankkast aan de hand van een prentenboek. De Klankkast bestaat uit 12 laatjes die gevuld zijn met diverse taalopdrachten. Voorbeelden van opdrachten zijn het herkennen van woorden in zinnen, het herkennen van letters of woordgroepen in woorden en het koppelen van letters aan klanken. Ook wordt het prentenboek gebruikt om te werken aan verhaalopbouw en de woordenschatontwikkeling. Met kinderen die moeite hebben met letters en klanken wordt er extra geoefend in de zogenaamde kleine kring, daarnaast werken we met de methode BOUW. Op deze

manier signaleert de leerkracht eventuele risicoleerlingen om zo vroeg mogelijk te werken aan de leesvoorwaarden voor groep 3.

2.3.2 Voorbereidend rekenen

We werken in de kleutergroepen met de methode Gecijferd Bewustzijn. Iedere week worden er 3 lessen gegeven.

De onderdelen die in groep 1 en 2 aan bod komen zijn o.a.:

- kunnen opzeggen van de telrij t/m 10/20 en terugtellen;
- verkort kunnen tellen met sprongen van 2;
- vergelijken van hoeveelheden;
- kunnen herkennen van kleine hoeveelheden in één oogopslag;
- buurgetallen t/m 10/20 kunnen benoemen;
- kunnen herkennen en (schrijven) van de cijfersymbolen t/m 10;
- kunnen meten van lengte, omtrek en oppervlakte;
- dagen van de week kunnen benoemen;
- gebeurtenissen in volgorde kunnen leggen en uitleggen;
- kunnen nabouwen van bouwsels;
- vormen kunnen herkennen, benoemen, sorteren en vergelijken;
- meetkundige patronen (mozaïek, kralensnoer, slingers) kunnen namaken en voortzetten.

De activiteiten komen, naast de kring, ook bij andere werkvormen aan de orde, zoals door het gebruik van prentenboeken, kringgesprekken, liedjes en gedichtjes, werken met ontwikkelingsmateriaal en werken in de hoeken en te spelen op het schoolplein, in de speelzaal en aan tafel.

2.3.3 Voorbereidend schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken wij de methode “Schrijfatelier”. Schrijfatelier biedt een brede keuze aan uitdagende activiteiten met de juiste balans tussen motorische oefeningen enerzijds en voorbereidende schrijfactiviteiten anderzijds. De activiteiten sluiten naadloos op elkaar aan: het werken in de speelzaal en op het schoolplein bereidt kinderen voor op het zelfstandig werken in het atelier (een hoek in de klas). Deze veelzijdige benadering met cognitieve, visueel-ruimtelijke en motorische invalshoeken is de kern van schrijfatelier. Het geeft kinderen met verschillende leerstijlen de kans optimaal te leren. De materialen die de methode laat gebruiken zijn passend bij de kleuters. We maken gebruik van driekantige kleurpotloden. Naast oefening in de klas op papier worden ook oefeningen in de gymzaal gedaan om ruimtelijke oriëntatie te bevorderen.

2.4 Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

2.4.1 Technisch lezen

In groep 3 wordt er gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Het merendeel van de kinderen krijgt de basisstof aangeboden. Kinderen waarbij het leesproces wat trager op gang komt, krijgen extra instructie en extra oefentijd. Kinderen die al verder zijn, krijgen uitdagend en verdiepend materiaal aangeboden. Ons doel is dat vrijwel alle kinderen eind groep 3 AVI-E3 beheersen.

In groep 4 wordt de leesontwikkeling voortgezet met de methode “Estafette 3”. Het merendeel van de kinderen krijgt de basisstof aangeboden. Kinderen die moeite hebben met het lezen, krijgen extra instructie en extra oefentijd. Kinderen die al verder zijn, krijgen uitdagend en verdiepend materiaal aangeboden, de zogenaamde Estafetteloper. Deze werkwijze wordt voortgezet in groep 5 en ons doel is dat begin groep 6 vrijwel alle kinderen over voldoende leesniveau beschikken.

Vanaf groep 6 is er een intensieve leerlijn technisch lezen voor de kinderen die nog niet voldoende op niveau zijn en worden. Daarnaast worden er drie keer per week korte leeslessen aangeboden om het beheerste niveau te onderhouden en te versterken.

Daarnaast wordt er ook regelmatig aandacht besteed aan de leesmotivatie van kinderen. Zo leest de leerkracht veel voor, doen we mee aan de Kinderboekenweek en wordt er meegedaan aan de

Nationale Voorleeswedstrijd. De schoolbibliotheek, op zowel De Lindehof als op onze hoofdlocatie ingericht in samenwerking met Idea (de plaatselijke bibliotheekcentrale), wisselt regelmatig van collectie om het aanbod van boeken zo aantrekkelijk mogelijk te houden.

2.4.2 Begrijpend lezen

Om begrijpend te kunnen lezen, moet je vlot kunnen lezen. Daarom besteden we in groep 3 en 4 vooral aandacht aan het technisch leesniveau. Vanaf groep 5 starten we met begrijpend lezen. Naast vlot kunnen lezen zijn ook de woordenschat en leesstrategieën belangrijk voor het begrijpend lezen. Kinderen leren begrijpend te lezen door een goede instructie van de leerkracht. De kinderen moeten leren hoe ze een tekst kunnen begrijpen. Daarom fungeert de leerkracht in de lessen begrijpend lezen als hardop denkend rolmodel. Hardop denkend leert de leerkracht de kinderen wat ze moeten doen als ze een tekst niet begrijpen, zoals:

- Aanpassen van de leessnelheid;
- Doorlezen/herlezen/het woord uit elkaar halen;
- Opzoeken (voorspellen) van de betekenis van een woord;
- Verder lezen;
- Nagaan of je de tekst hebt begrepen.

De kinderen leren hoe zij gebruik kunnen maken van de volgende leesstrategieën:

- Voorspellen;
- Ophelderen van onduidelijkheden;
- Vragen stellen;
- Samenvatten;
- Relaties en verwijswaarden.

Per les staat er een leesstrategie centraal. De kinderen die begrijpend lezers moeilijk vinden, zitten in de instructiegroep en nemen samen met de leerkracht de tekst en de opdrachten door. De andere kinderen werken in twee- of drietallen. Deze kinderen denken hardop en nemen samen de tekst en de opdrachten door.

De leerkrachten maken gebruik van de interactieve methode “Nieuwsbegrip”. De leerlingen krijgen wekelijks teksten en opdrachten aan de hand van het actuele nieuws. Er is iedere week een basisles en een digitale les. Tijdens de digitale les komen verschillende soorten teksten aan de orde. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de woordenschatontwikkeling.

2.4.3 Rekenen

Wij maken voor de rekenlessen gebruik van de methode Getal & Ruimte Junior. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Ook biedt Getal & Ruimte duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. De methode is van dezelfde makers als Getal & Ruimte in het voortgezet onderwijs. Dit geeft een betere aansluiting in de brugklas. Getal & Ruimte behandelt vier lessen achter elkaar één onderwerp met daarbij aandacht voor het ophalen van voorkennis, het oefenen van de nieuwe vaardigheid en het toepassen ervan in contexten. Getal en Ruimte Junior gaat uit van dagelijkse instructie volgens het directe instructie model. Er is veel aandacht voor het taalgebruik. Getal en Ruimte Junior leert de kinderen denken en handelen in de rekentaal die ook op het voortgezet onderwijs wordt gebruikt. Voor de verdiepte groep gebruiken we meesterwerk. Dit is extra uitdagend werk die bij de methode hoort. Ook heeft meesterwerk bepaalde extra leerlijnen, denk hierbij aan bijvoorbeeld schaken.

2.4.4 Nederlandse taal

Op onze school worden taal en spelling als aparte vakken gezien. In groep 3 is het taalonderwijs gekoppeld aan de leesmethode. Spelling wordt aangeboden vanaf blok 7 (februari) d.m.v de methode “Staal”.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode “Staal” voor zowel taal als spelling. Bij taal wordt aandacht besteed aan de woordenschatontwikkeling, spreken en luisteren, schrijven van verschillende soorten teksten en algemeen taalonderwijs. Dit wordt aangeboden in verschillende thema’s die passen bij de beleavingswereld van de leerlingen. Aan het eind van een blok worden de woorden uit het thema getoetst. De leerlingen krijgen vooraf de woorden mee naar huis om te oefenen.

Spelling bieden we aan volgens de methodiek van José Schraven. Het goed voor doen (modeling) is belangrijk binnen Staal. Goede instructie voorkomt fouten. De spellinglessen bestaan voor het grootste deel uit directe instructie. Daarnaast is veel herhaling belangrijk om het spellen in de vingers te krijgen. De leerlingen krijgen minimaal vier maal per week spelling in de groep. Elke les begint met het kort opfrissen van alle eerder geleerde spellingcategorieën. Daarna volgt de instructie en vervolgens het oefendictée. We leren de leerlingen de woorden op te delen in klankgroepen en daarbij de juiste spellingscategorie toe te passen. Door deze dagelijkse aandacht van de leerkracht is het niet nodig thuis te oefenen. Er wordt voor Staal dan ook geen huiswerk mee naar huis gegeven. Elk blok wordt afgerond door een toets bestaande uit eerder aangeboden categorieën en nieuwe categorieën uit dit blok.

Deze methode heeft er bewust voor gekozen om grammatica binnen het vak spelling aan te bieden. Elke derde les in de week is een specifieke grammaticales. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is handig om woorden goed te kunnen schrijven.

2.4.5. Schrijven

Er wordt gewerkt met de methode “Pennenstreken”. Vanaf groep 3 leren de kinderen de schrijffletters en in groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. In de volgende groepen wordt er geoefend en is er ook aandacht voor creatief gebruik van schrijven. In groep 4 krijgen de kinderen van de school een goede pen. Een dergelijke pen bevordert de ontwikkeling van een goed handschrift en een goede schrijfhouding. Deze pen gaat mee naar de volgende groepen.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar blokschrift aangeboden. Dit om de leerlingen een eigen handschrift te laten ontwikkelen die bruikbaar is in het VO. Het blokschrift is namelijk goed leesbaar voor derden. Ook is het dan goed leesbaar op hoge snelheid.

2.4.6 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt er met de kinderen over de wereld om ons heen gesproken en wordt hun kennis bijgebracht over het heden en het verleden van de aarde. In de groepen 5-8 wordt er gewerkt met de methode Blink. Dit is een methode voor wereldoriëntatie waarin de vakken; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek gecombineerd maar ook afzonderlijk kunnen worden aangeboden.

2.4.7 Verkeer

Er wordt in groep 3 gewerkt met het computerprogramma “Rondje verkeer”. Vanaf groep 4 wordt er gebruik gemaakt van de uitgaven van de stichting Veilig Verkeer Nederland , zoals “Stap vooruit” (groep 4), “Op voeten en fietsen” (groepen 5 en 6) en de “Jeugdverkeerskrant” (groep 7). In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarnaast krijgen de kinderen van een rijkschool een zogenaamde dode hoekles. Ook kunnen er buiten verkeerslessen georganiseerd door de leerkrachten, waarbij kinderen naast de verkeersregels ook hun vaardigheden moeten tonen door het afleggen van een speciaal aangegeven parcours.

2.4.8 Geestelijke stromingen

In de bovenbouw worden naast de Bijbellessen lessen gegeven over andere godsdiensten en levensbeschouwingen. De school verwacht dat door bekendheid met andere opvattingen en

overtuigingen respect opgebouwd wordt bij de leerlingen voor andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

2.4.9 Actief burgerschap

De school heeft de taak invulling te geven aan het bevorderen van burgerschap en integratie. Wereldburgerschap in het onderwijs is de betrokkenheid van jongeren bij een samenleving die steeds meer multicultureel wordt, maar ook hun participatie in deze veelzijdige maatschappij. Het betekent dat leerlingen leren verantwoordelijke burgers te worden in hun eigen gemeenschap, in Nederland en wereldwijd.

De visie van de school op burgerschapsvorming is als volgt:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit haar Christelijke identiteit vindt de school het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. De school wil leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Er wordt binnen burgerschap gewerkt aan de volgende doelen:

- *De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument, bijvoorbeeld middels de Kanjertraining.*
- *De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.*

Door het gebruik van de methodes Blink en de Kanjertraining wordt er doelgericht gewerkt aan burgerschaps-

vorming van de leerlingen. In groep 8 staat Prinsjesdag jaarlijks op het programma. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit komt o.a. aan de orde tijdens de godsdienstlessen.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Tevens leren ze respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Binnen de aardrijkskunde-, geschiedenis- en godsdienstlessen wordt hier aandacht aan besteed.

De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Dit komt bijvoorbeeld aan de orde tijdens de lessen natuuronderwijs. De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed. Hieraan wordt aandacht besteed tijdens de geschiedenislessen en bij lessen van het Netwerk Cultuureducatie Zeist.

2.4.10 Engels

Engels wordt sinds het schooljaar 2019-2020 gegeven in de groepen 1 t/m 8. We maken daarbij gebruik van de methode "Groove Me". Groove Me is een methode waarbij Engels wordt aangeboden via muziek. Muziek wekt emotie op bij kinderen en daardoor kunnen ze het geleerde makkelijker onthouden, daarnaast stappen kinderen ongemerkt over de drempel om Engels zelf te durven zingen en praten. Op deze manier leren de kinderen Engels door te zien, kijken, horen, luisteren, zeggen, zingen, lezen, voelen en bewegen.

2.4.11 Kunst- en cultuuronderwijs

Behalve dat creatieve vakken evenwicht en variatie aanbrengen in het onderwijsaanbod, biedt kunst- en cultuuronderwijs een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. In de groepen vinden wekelijks handvaardigheids- en tekenlessen plaats. Daarbij wordt schoolbreed gewerkt met

de methode 'Uit de Kunst'. De kinderen leren werken met diverse materialen, waarbij het speerpunt ligt op

boetsen en schilderen.

Verder nemen we het Kunstmenu af bij Kunst Centraal. Elke groep doet jaarlijks één activiteit. Dat kan een dans- of muziekvoorstelling zijn. Maar het kan ook een bezoek van een schrijver of kunstenaar in de klas of een

tentoonstelling op school zijn. Daarnaast nemen we in de groepen 1 t/m 8 via het KunstenHuisIdea Zeist

de onderwijslijn 'KunstLokaal' af. Dat is een kunsteducatief programma dat bestaat uit losse projecten, voor iedere groep twee per schooljaar. Het programma komt elk schooljaar opnieuw tot stand in samenwerking met

lokale partners uit de regio Zeist (o.a. Bibliotheek Idea, dit is inmiddels samengevoegd met het (voormalig) KunstenHuis). Het KunstenHuisIdea sluit binnen dit programma aan op de actuele kunst- en cultuurprogrammering van Zeist en verzorgt verdiepende workshops bij voorstellingen uit het Kunstmenu van Kunst Centraal.

Voorbeeldprojecten uit KunstLokaal zijn o.a. een bezoek aan de bibliotheek, een kijkje in het orgel van de EBG, een taal- en dansworkshop Prenten Dansen aansluitend op de voorleesdagen of een workshop Rap/Hiphop. Tijdens hun schoolloopbaan maken de kinderen kennis met de kunstdisciplines muziek, beeldend, theater, audiovisueel/multimedia, dans en literatuur.

Daarnaast is er vanuit de ouderraad een budget beschikbaar voor een extra jaarlijks cultuuruitje voor de groepen 2,4,6 en 8. De leerkracht kiest zelf een activiteit uit die aansluit bij een thema dat behandeld wordt. Het uitje dient dus ter versterking van een lessenserie in de klas.

2.4.12 Muziekonderwijs

Muziek draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen op veel verschillende vlakken tegelijk.

Muziekonderwijs is behalve plezierig een stimulans voor de cognitieve vaardigheden, creativiteit en de executieve functies. Samen

muziek maken verbindt, bevordert het groepsproces, kinderen leren rekening houden met elkaar.

Dit wordt onderschreven op onze school. In de groepen 6, 7 en 8 nemen wij elk schooljaar muzieklessen af van het KunstenHuisIdea Zeist, verzorgd muzikdocenten. Dit worden Kunstlessen genoemd (20 tot 30

muzieklessen in groep 1/2, 3 en 7). Aan het eind van groep 8 wordt twee maanden gewerkt aan de afscheidsmusical, waarbij (in het kader daarvan) vijf dans- en muzieklessen worden gegeven door docenten van het KunstenHuisIdea.

In groep 4, 5 en 6 geeft onze eigen vakspecialist muziek de muzieklessen (25 tot 30 per schooljaar).

Natuurlijk besteden ook de eigen leerkrachten aandacht aan muziek. De kinderen werken tijdens muzieklessen met de muziekdomen zingen, bewegen, spelen (op instrumenten), noteren, luisteren (muzikale luisteropdrachten) en componeren. Tijdens een muziekles staan klank, vorm of betekenis centraal. Wij maken op Ichthus gebruik van een grote hoeveelheid school-slaginstrumenten (vel-, slag- en schudinstrumenten) destijds aangeschaft uit de middelen van de Muziekimpuls.

2.4.13 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen 1 of 2 keer per week les van een vakleerkracht. In de lessen is er een breed aanbod aan activiteiten waarbij elk kind zoveel mogelijk les krijgt op eigen niveau.

Naast het beter leren bewegen leren de kinderen ook het bewegen te regelen zodat ze een activiteit zelfstandig op gang kunnen houden. Hierdoor zijn de kinderen zeer actief bezig in de les.

Het brede aanbod zorgt ervoor dat kinderen leren wat zij leuk vinden en waar zij goed in zijn zodat ze hopelijk met plezier een leven lang kunnen blijven bewegen.

Naast de gymlessen is er jaarlijks een sportdag voor alle leerlingen en daarnaast stimuleren wij de kinderen om mee te doen aan de verschillende schoolsporttoernooien die in Zeist georganiseerd worden.

Op deze wijze komen alle kerndoelen van het vak bewegingsonderwijs aan bod.

2.5 Huiswerk

In de groepen 1 t/m 4 wordt in principe géén huiswerk gegeven. In enkele gevallen wordt daarop een uitzondering gemaakt. Dat kan zijn wanneer een kind ziek is geweest en daardoor een achterstand heeft opgelopen. Ook kan huiswerk bijdragen dat een kind het onderwijstempo beter kan bijhouden. Zo kan vanaf groep 2 tot en met 4 het leesprogramma “Bouw” worden ingezet. Dit programma is remediërend op het gebied van aanvankelijke geletterdheid en lezen.

In groep 5 krijgen de kinderen af en toe een toets waarvoor thuis geoefend moet worden. In groep 6 neemt de frequentie van toetsen toe. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen bijna wekelijks huiswerkopdrachten. Het huiswerk dient dan 2 doelen: de kinderen verwerken meer leerstof én zij worden beter voorbereid op de werkwijzen van het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 7 werken de leerlingen met een digitale agenda in google classroom.

Via MOO kunnen kinderen inloggen in hun eigen omgeving. Thuis kunnen de kinderen dan extra oefenen met spelling, rekenen, lezen en ambrasoft.

Leerlingen in groep 3-5 kunnen indien nodig oefenen met de oefensoftware van Estafette 3 voor lezen, Staal voor spelling en Getal en Ruimte Junior voor rekenen. Dit gebeurt dan in overleg met ouders en leerkrachten.

2.6 Rapportage

Op CBS Ichthus worden de vorderingen van de kinderen vanaf groep 1 tweemaal per jaar aan de ouders schriftelijk gerapporteerd. Het rapport is een weergave van de resultaten van het door de kinderen gemaakte werk. De beoordeling wordt in woorden weergegeven. Naast de beoordeling van het werk bevat het rapport informatie m.b.t. de werkhouding, belangstelling en sociale ontwikkeling van de kinderen.

2.7 Speciale activiteiten

Hierboven is beschreven op welke wijze de leerstof methodisch aangepakt wordt. Gelukkig wordt er niet alleen uit boekjes gewerkt. Er zijn jaarlijks speciale activiteiten die het onderwijs extra kleur geven en sprankelend maken. Dikwijls zijn ze bedoeld om de theorie praktisch te maken of om de saamhorigheid te bevorderen.

2.7.1 Computeronderwijs

Op CBS Ichthus hebben de groepen 3 t/m 8 per klas een chromebookkast tot hun beschikking. In een chromebookkast zitten ongeveer 32 chromebooks.

De groepen 1 en 2 werken met ipads. Er zijn een aantal ipads aanwezig op De Lindehof.

Op beide locaties is een centraal computernetwerk. Er wordt in de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van een smartboard. De leerkracht wordt ondersteund door software passend bij de methode. Bij elke methode zit ook software die gebruikt kan worden om extra te oefenen met de aangeboden stof. De methodetoetsen, met uitzondering van Nieuwsbegrip en Staal spelling, worden in de groepen 4 t/m 8 digitaal gemaakt. Daarnaast leren de leerlingen werken met en in de Google omgeving. Ze passen het geleerde o.a. toe bij het maken van werkstukken, presentaties en huiswerk.

2.7.2 Samenwerking met Sportief Zeist

Ieder schooljaar kunnen de leerlingen zich opgeven voor de schoolsporttoernooien georganiseerd door Sportief Zeist. Tijdens deze toernooien wordt er gestreden om het kampioenschap van Zeist. Hierbij staat het plezier in het spel voorop! De samenwerking binnen een team is uiteindelijk bevorderlijk voor het groepsproces op school. Er wordt een kleine financiële bijdrage gevraagd (voor een goed doel) voor deelname.

De toernooien waaraan wij afgelopen jaren hebben deelgenomen zijn waterpolo, voetbal, korfbal, judo en tafeltennis.

Ook biedt Sportief Zeist elk jaar de mogelijkheid om tijdens de gymles een clinic te krijgen. Zo hebben we het afgelopen jaar de groepen 3 t/m 8 drie lessen freerunnen gehad en de groepen 7 en 8 een rolstoelbasketbal clinic.

2.7.3 Sport- en spelletjesdag

Ieder jaar vindt er voor de groepen 1 en 2 een spelletjesdag plaats met hulp van de groepen 8 op het veldje aan de Nicolaas Beetslaan. Ook wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 3 t/m 8 op het Bisonveld met hulp van ouders.

2.7.4 Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van de groepen 2 t/m 7 gaan tijdens het schooljaar op schoolreis. De bestemming is voor de onderbouw en bovenbouw verschillend en altijd ontspannend. Voor de kinderen van de groepen 1 wordt een leuke activiteit georganiseerd op school. De kinderen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met het schoolkamp.

Hoofdstuk 3: Passend onderwijs

3.1 Handelingsgericht werken

Door de school wordt Passend Onderwijs geboden. De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk voor zowel kinderen die extra zorg nodig hebben, als ook voor kinderen die zonder extra zorgondersteuning onderwijs volgen. Om maatwerk te leveren is een passend onderwijsaanbod nodig, vandaar de naam Passend Onderwijs.

De school realiseert dat door middel van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken (HGW) is een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen.

Handelingsgericht werken heeft de volgende 7 uitgangspunten:

- De onderwijsbehoeften van een kind staan centraal;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking;
- De leerkracht doet er toe;
- Positieve beschermende factoren (mogelijkheden) van de leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn de uitgangspunten voor het handelen. De leerkracht kijkt naar de kansen van kinderen en gaat na wat een leerling nodig heeft om een volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten;
- Leerkracht, teamleider en ouders werken constructief samen. Zij hebben een gezamenlijk doel: zij willen het beste voor het kind;
- Het handelen is doelgericht;
- De werkwijze is systematisch en transparant.

Bij handelingsgericht werken staat centraal wat leerlingen nodig hebben in de onderwijssituatie om zich te kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Dat worden onderwijsbehoeften genoemd. Alle leerlingen hebben zorg nodig. De individuele onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. Handelingsgericht werken werkt vanuit groepsplannen. Samen met de leerkrachten wordt op basis van de instructie - en onderwijsbehoefte in een groep een groepsplan opgesteld. Centraal in dit plan staat de verdeling van leerlingen in drie groepen: de basisgroep, de verdiepingsgroep en de intensieve groep. Voor alle kernvakken wordt een groepsplan gemaakt. Dit groepsplan wordt tweemaal per jaar opgesteld en wordt indien nodig bijgesteld. Als het groepsplan onvoldoende perspectief biedt, wordt het plan voor de individuele leerling aangescherpt. Als er dan nog onvoldoende vorderingen worden gemaakt, wordt in overleg met ouders, leerkracht en teamleider besproken welke verdere acties er ondernomen moeten worden. Op zo'n moment heet het dat we als school "handelingsverleggen" zijn. Het lukt ons dan niet om de omgeving voldoende af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Zodra de doorgaande lijn in de schoolloopbaan en het welbevinden van een kind in het geding zijn, neemt de school in overleg met de ouders initiatief tot het inschakelen van het SOT (School Ondersteunings Team van samenwerkingsverband ZOUT). Op deze manier proberen we ervoor te zorgen dat het kind de juiste begeleiding aangeboden krijgt.

3.2 Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de kinderen worden schriftelijk bijgehouden. In groep 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem Bosos. Regelmatig vullen de leerkrachten observatielijsten in om zo de ontwikkeling van het kind te volgen. Hierdoor wordt een duidelijk beeld van de kinderen in hun ontwikkeling verkregen en kan passende leerstof worden aangeboden.

In de groepen 3 t/m 8 worden er regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten bepalen of het noodzakelijk is een kind extra instructie en oefenstof of juist verrijkingsstof te geven.

Vanaf groep 3 worden er bij de kinderen tweemaal per jaar Cito-toetsen afgenomen voor de volgende vakken:

- Technisch lezen;
- Begrijpend lezen (vanaf groep 4);
- Spelling;
- Rekenen;
- Woordenschat.

De scores geven een betrouwbaar beeld m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen. Lage scores zijn een signaal dat een kind meer oefening en instructie nodig heeft. Hoge scores zijn aanleiding om kinderen verdiepings- en/of verrijkingsstof aan te bieden.

Tevens vindt de school het belangrijk dat de sociaal-emotionele ontwikkeling goed gevolgd wordt.

Twee maal per jaar wordt daarom het leerlingvolgsysteem, dat bij de Kanjertraining hoort, ingevuld.

Op grond van de scores wordt duidelijk of er bij een kind sprake is van een normale sociaal-emotionele ontwikkeling of dat er sprake is van extra zorg op dat gebied.

3.3 Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Vanaf schooljaar 2020-2021 is er een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. Het beleidsplan richt zich op leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod, omdat het basisaanbod te weinig uitdaging biedt. Hieronder staan belangrijke onderdelen uit het beleidsplan benoemd die in ons onderwijs worden ingezet.

3.3.1 Signaleren

Het belang van vroegtijdig signaleren wordt door vele experts onderschreven. Vanaf groep 1 zijn leerkrachten door middel van observaties alert op signalen van een ontwikkelingsvoorsprong. We maken hierbij onder andere gebruik van signaleringstoolkit SidiPO. Ook kan deze toolkit ingezet worden in de groepen 2 t/m 8 bij vermoedens van meerbegaafdheid en onderpresteren.

3.3.2 Aanbod binnen de groep

Wanneer meerbegaafde leerlingen de basisleerstof verwerkt hebben, bieden wij hen verrijking aan door middel van verdiepings- en/of verbredingsstof. Deze bestaat uit opdrachten die door onze methodes aangeboden worden en aanvullende materialen die speciaal bestemd zijn voor meerbegaafde leerlingen. Voorbeelden van deze materialen zijn 'Meesterwerk' en 'Rekenen XL'. Daarnaast werken we met Acadin, een digitale leeromgeving met uitdagende en interessante verrijkingsopdrachten voor talentvolle en meer- en hoogbegaafde leerlingen in het basisonderwijs. In de groepen 1 en 2 bieden we uitdaging door middel van een rijke leeractiviteit in combinatie met een onderzoeksvraag. Op deze manier worden de leerlingen gestimuleerd om door de leerkuil te gaan en door te zetten. Aanvullend wordt Levelspel ingezet.

Per CITO-ronde wordt bij de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 bekeken welke kinderen er in aanmerking komen voor compacten en verrijking. Daarbij wordt gekeken naar de resultaten op de CITO-toetsen en de methodegebonden toetsen. Tevens wordt er gekeken naar de werkhouding en het werktempo van de kinderen. Dit gebeurt in overleg met de teamleider. Het kan zijn dat een kind tijdens een periode mag verrijken, maar dat er op den duur weer overgegaan wordt op het reguliere onderwijsaanbod, omdat de toetsresultaten en/of de werkhouding van het kind uitwijzen dat hij niet meer in aanmerking komt voor het verrijken.

Om de leerkrachten te ondersteunen bij het opzetten van een passend aanbod aan meerbegaafde leerlingen in de groep, zijn de talentbegeleiders één middag per week ambulant. Zij kunnen meedenken, adviseren en coachen.

3.3.3 Aanbod buiten de groep

We streven ernaar het aanbod in de groep zo passend mogelijk aan te laten sluiten bij de leerling, maar soms is het aanbod in de groep (nog) niet genoeg. Als aanvulling op de verrijking in de klas, kan in overleg met de talentbegeleiders gekozen worden om de leerling deel te laten nemen aan het ploetermoment. Het ploetermoment wordt vanaf schooljaar 2020-2021 ingezet in plaats van de plusklas en begeleid door de talentbegeleiders. Een leerling zit voor een periode van ongeveer zes weken in het ploetermoment en stelt samen met de leerkracht en talentbegeleider een doel op. Binnen het ploetermoment staan de onderdelen 'leren leren' en 'leren denken' centraal. De leerlingen werken aan projecten, onderzoeken en Out of the Box-opdrachten waarbij ze vaardigheden leren om te analyseren, creëren en evalueren. De leerlingen krijgen tijdens ploetermoment instructie en maken een start met de opdracht. Vervolgens werken zij vanaf groep 3 verder in de klas. Doordat de lesstof in de klas compact wordt aangeboden, ontstaat er voldoende tijd en ruimte om ook in de klas aan het project of onderzoek te werken. Na zes weken deelname aan het ploetermoment, wordt door middel van een kindgesprek geëvalueerd. Voor groep 1 en 2 wordt er een ploetermoment gestart vanaf de herfstvakantie.

Daarnaast hebben we een bovenschoolse plusklas, de Day a Week School (DWS). De DWS is een initiatief van CBO Zeist en heeft een plekje gevonden in CBS Oud Zandbergen. Vanaf groep 5 komen kinderen hiervoor in aanmerking. Ieder jaar vindt er een screening plaats in groep 5 (en bij uitzondering in groep 6 en 7). Alle kinderen moeten een speciale toets maken en kinderen die hier opvallend op presteren, worden besproken door de teamleider met de DWS leerkracht. De teamleider, talentbegeleider en de DWS-leerkracht bekijken vervolgens wie er in aanmerking komt voor de DWS.

3.3.4 Versnellen

Wanneer er sprake is van een didactische voorsprong van meer dan tien onderwijsmaanden, oftewel één schooljaar, kan een versnelling in de leerstof overwogen worden. Het gaat hierbij om een voorsprong op in ieder geval de vakken rekenen en begrijpend lezen. Hiervoor moet de leerling eerst in staat worden geacht de leerstof versneld door te werken, zodat er op een later moment geen didactisch probleem ontstaat. Naast de didactische voorsprong, wordt gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en de ontwikkeling van de executieve functies. Eventueel wordt een beslissing tot al dan niet versnellen ondersteund met een psychodiagnostisch onderzoek. Ook kan het ZOUT hierbij betrokken worden.

De school streeft ernaar zo vroeg mogelijk te versnellen, dit heeft het voordeel dat het kind langer de mogelijkheid heeft om mee te groeien met de groepsgenoten en zich aan te passen aan de verwachtingen die aan een hogere leeftijd gesteld worden. Het sociaal-emotionele aspect vormt een belangrijke overweging in het besluit tot een eventuele versnelling. Wanneer versnellen een risico vormt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zal besloten worden om niet te versnellen en wordt extra verrijking aangeboden.

3.4 Overgang van groep 2 naar groep 3

Voor sommige kinderen kan het zinvol zijn om de kleuterperiode te verlengen of juist te verkorten. Wanneer een leerkracht dit overweegt, bespreekt hij dit in november met de teamleider. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem BOSOS wordt bekeken hoe het staat met de leerresultaten van het betreffende kind. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Vervolgens worden de ouders hierover geïnformeerd en erbij betrokken.

Daarna wordt in januari/maart didactische en pedagogische informatie over het kind verzameld. Hierbij moet gedacht worden aan informatie uit observaties en uit het leerlingvolgsysteem BOSOS. Deze informatie wordt gebruikt bij het opstellen van een groepsplan. Indien het om een kind gaat die de leerstof moeilijk vindt, is de hulp gericht op het verbeteren van de minder ontwikkelde punten van het kind.

Uiterlijk eind mei wordt besloten of er gekozen wordt voor verlengen van de kleuterperiode. De leerkracht(en) en teamleider vullen daarvoor een speciaal formulier in: “de beslisboom”. Als er besloten wordt tot verlenging van de kleuterperiode, wordt er in het volgende jaar hulp geboden aan het kind dat aansluit bij zijn specifieke behoeftes.

Wanneer het gaat om een kind dat misschien kan versnellen, wordt er hulp geboden dat gericht is op het verbreden en verdiepen van zijn kennis. Na ongeveer twee maanden vindt er een tussenevaluatie plaats en in overleg met de ouders en teamleider wordt gekeken of het kind op alle ontwikkelingsgebieden rijp is om door te gaan naar een volgend leerjaar.

3.5 Dyslexieprotocol

3.5.1 Inleiding

Op iedere school zijn er leerlingen waarbij de lees- en of spellingontwikkeling vertraagd verloopt. Wanneer er sprake is van een vertraagde lees- en/of spellingontwikkeling wordt er al vrij snel aan dyslexie gedacht. Echter niet ieder kind met lees- en/of spellingproblemen is dyslectisch. Daarvoor moet er een uitgebreid onderzoek worden gedaan door een GZ-psycholoog. Wanneer de diagnose dyslexie eenmaal is vastgesteld, heeft het kind recht op bepaalde aanpassingen. In dit protocol worden de afspraken, die gemaakt zijn binnen onze school rondom dyslexieonderzoek, eventuele aanpassingen en behandeling beschreven.

3.5.2 Wat is dyslexie?

Dyslexie is 'een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau' (definitie van Stichting Dyslexie Nederland). De hardnekkigheid van de leesproblemen is een belangrijke aanwijzing voor dyslexie. Dit is pas aan te tonen als de leesproblemen zijn gesignaleerd en aangepakt met behulp van het onderwijsprotocol leesproblemen en dyslexie. Wordt hiermee geen vooruitgang geboekt, dan noemt men dit didactische resistentie. Van didactische resistentie is sprake als er systematisch een half jaar lang, tenminste driemaal per week twintig minuten extra instructie is gegeven voor het technisch leren lezen en/of spellen door een leerkracht of onderwijsassistent.

3.5.3 Het signaleren van dyslexie

Het signaleren van leesachterstanden begint bij de leerkracht en de teamleider. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het stappenplan dat beschreven wordt in het “Protocol leesproblemen en dyslexie” van Hanneke Wentink, Ludo Verhoeven en Maud van Druenen. Diverse keren vindt er in een schooljaar een signalering plaats. Aan de hand van deze signaleringen wordt bekeken wat de kinderen aan extra instructie en oefening nodig hebben om de doelen voor het lees- en spellingonderwijs te behalen. Wanneer een kind, ondanks de vele extra instructie en oefening, de doelen niet behaalt, kan er mogelijk aan dyslexie gedacht worden.

De begeleiding in de verschillende groepen ziet er globaal als volgt uit:

In groep 1 en 2 wordt er diverse keren in een jaar bekeken hoe het gaat met de taalontwikkeling en de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn van het kind. De zogenaamde risicokinderen krijgen extra begeleide inoefening. Hierbij kan in de groepen 2 tot en met 4 ook het digitaal oefenprogramma BOUW! worden ingezet. Er wordt expliciet aandacht besteed aan het fonemisch bewustzijn en aan de woordenschatontwikkeling.

In groep 3 vinden de hoofdsignaleringen plaats. Dit zijn de herfst-, winter-, lente- en zomersignalering. Wanneer een kind tijdens een van de signaleringen uitvalt op een of meerdere onderdelen, krijgt het vervolgens extra instructie en wordt er extra geoefend. De oefening kan op school, maar ook voor een deel thuis plaatsvinden.

In groep 4 tot en met 8 vindt er minimaal tweemaal per jaar een signalering plaats. Kinderen die uitvallen krijgen extra instructie en er wordt extra geoefend.

3.5.4 Dyslexieonderzoek

Wanneer er op grond van de signaleringen een vermoeden is van dyslexie kan er een dyslexieonderzoek worden afgenomen. Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

1. Er is een vermoeden van ernstige dyslexie

De diagnose en behandeling van kinderen met ernstige dyslexie wordt door de gemeente bekostigd. Bij het vermoeden van ernstige dyslexie dient een deskundige ingeschakeld te worden die de diagnose stelt. Ook de behandeling, die op de diagnose volgt, moet aan diverse voorwaarden voldoen. Wij werken bij voorkeur samen met het bureau Opdidakt. Zij hebben met de gemeente een contract afgesloten. Opdidakt heeft medewerkers in dienst die de onderzoeken mogen uitvoeren. Om kinderen aan te melden voor een dyslexieonderzoek (en mogelijk gevolgd door behandeling) wordt er eerst een en ander van de school verwacht. De criteria die er worden gesteld zijn als volgt:

- De leerling heeft extra intensieve extra begeleiding voor lezen/spellen gekregen (minimaal 3x per week, 20-30 minuten per keer, gedurende twee achtereenvolgende onderwijsperioden). Deze begeleiding is individueel of in een klein groepje. Hiervan moeten handelingsplannen beschikbaar zijn, waarin de extra intensieve begeleiding beschreven wordt.
- Een kind heeft op 3 achtereenvolgende onderwijsperioden E-scores (laagste 10%) behaald op de CITO woordleestoets.

2. Er is een vermoeden van dyslexie, maar de achterstanden zijn niet groot genoeg of er is bij het kind, naast de leesproblemen, nog sprake van een andere belemmering

De resultaten van deze kinderen op gebied van technisch lezen en spellen laten een geringe vooruitgang zien ten opzichte van de vooruitgang bij de andere vakken. Deze groep kinderen worden op school behandeld als zijnde dyslectisch. Deze kinderen mogen gebruik maken van alle extra voorzieningen die gelden voor dyslectische kinderen, bijvoorbeeld compensatie in tijd, vergroten van teksten, voorlezen van teksten, enz. Met de kinderen en ouders wordt overlegd welke aanpassingen prettig zijn voor het kind. De aanpassingen zijn niet voor iedere dyslect het zelfde.

Wanneer ouders willen dat er eerder een dyslexieonderzoek wordt afgenomen, zullen zij dit zelf aan moeten vragen en bekostigen. Er zijn verzekeringen die een dyslexieonderzoek vergoeden. Wanneer een extern bureau daar naar vraagt, zal de school gegevens van het kind leveren.

3.5.5 Gevolgen van een dyslexieverklaring

Wanneer er bij een kind dyslexie is vastgesteld of wanneer de school het sterke vermoeden heeft dat er sprake is van dyslexie, komt het kind in aanmerking voor extra zorg en begeleiding:

- Er wordt met het kind gewerkt aan *acceptatie en begrip*. Het is belangrijk dat dyslectische kinderen hun beperking accepteren en daarvoor is begrip van het probleem nodig, zowel voor het kind als voor zijn directe omgeving.
- Er wordt gezorgd voor *compensatie*. Teksten worden bijvoorbeeld voorgelezen, teksten worden vergroot, er is meer tijd voor het maken van toetsen, enzovoort.
- Er wordt *dispensatie* verleend. Het kind mag in overleg bijvoorbeeld minder werk maken.
- Er wordt extra hulp geboden voor spelling en/of lezen. Deze hulp kan in de groep door de leerkracht geboden worden of anders buiten de groep door een ondersteunende leerkracht of onderwijsassistent.

Er wordt voor een kind een individueel of groepsplan opgesteld, waarin vermeld staat welke hulp er op welk vakgebied geboden wordt aan het kind. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.

Kinderen waarbij enkelvoudige, ernstige dyslexie is vastgesteld en die dyslexiebehandeling krijgen, bieden we twee extra momenten in de week spellinginstructie door de leerkracht of onderwijsassistent.

3.5.6 Hulpmiddelen

Er zijn diverse hulpmiddelen in de handel voor dyslecten. Verder kan er gebruik gemaakt worden van compenserende computerprogramma's. Vanaf groep 7 kan de school overgaan tot gebruik van een chromebook met dyslexiesoftware bij leerlingen die: een ED verklaring hebben en/ of een leesachterstand van twee of meer jaren. Wanneer teksten voorgelezen worden gebruiken we het software materiaal van Textaid. Wat betreft de spelling volstaat op de basisschool de spellingcontroller in Word. 4.

De kwaliteit van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs van de school wordt bepaald door verschillende factoren. Deze staan hieronder beschreven.

Hoofdstuk 4: De kwaliteit van het onderwijs

4.1 De onderwijsmethoden (lesboeken)

Op CBS Ichthus wordt lesgegeven met behulp van moderne onderwijsmethoden. Omdat de inzichten in het onderwijs continu veranderen, vernieuwt de school regelmatig de onderwijsmethoden. De school laat zich daarbij leiden door haar visie en missie. Het werken met moderne methoden is een manier om kwaliteit na te streven.



4.2 De onderwijskundige aanpak

Een andere manier van kwaliteitsbevordering is de wijze waarop de teamleden hun werk doen als schoolteam en als groepsleerkracht. Op CBS Ichthus is veel overleg en samenwerking. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 voor het zelfstandig werken. Ook voor het beoordelen en de correctie van het werk van de kinderen zijn afspraken gemaakt. De leerlingen worden regelmatig besproken tijdens groepsbesprekingen met de teamleiders. Tevens worden er regelmatig klassenbezoeken afgelegd door de teamleiders. Op deze manier wordt de doorgaande lijn zoveel mogelijk gewaarborgd en waar nodig verbeterd.

Er is in de groepen veel aandacht voor het ontwikkelen van een houding van zelfstandigheid bij de leerlingen. De kinderen leren taakgericht te werken en er zijn meer mogelijkheden om te differentiëren. Vanaf groep 1 worden de kinderen getraind in het kunnen werken zonder directe aandacht van en begeleiding door de leerkracht. Dat noemen we "werken met uitgestelde aandacht". De kinderen leren te zorgen voor hun eigen materialen en het zelf aanpakken van werkjes en opdrachten. De leerkracht zal minder bezig zijn met het organiseren in de groep en heeft daardoor meer tijd voor gerichte instructie aan kleine groepjes of individuele leerlingen. Voordeel van deze differentiatie is, dat er gericht aandacht wordt besteed aan de uiteenlopende mogelijkheden die de diverse kinderen hebben.

4.3 Het leerlingvolgsysteem: de tussenopbrengsten

Een derde kwaliteitsmeter is het leerlingvolgsysteem. Vanaf augustus 2023 werken we op locatie Ichthus met het leerlingvolgsysteem van IEP. De school bekijkt de individuele scores maar ook de scores van de groepen als geheel en van de gehele school. De school brengt de opbrengsten van de school op groeps- en op schoolniveau in beeld. Na een uitgebreide analyse kan er dan worden vastgesteld wat er verbeterd zal moeten worden op school.

De gegevens worden tweemaal per jaar geanalyseerd door de teamleiders en besproken met de leerkrachten en binnen de bouwgroepen.

Hoofdstuk 5: Aanne, schorsing, verwijdering en pestprotocol

Kinderen kunnen worden toegelaten op CBS Ichthus als de ouders instemmen met de Christelijke identiteit, de onderwijskundige uitgangspunten van de school en de schoolregels.

5.1. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer ouders verwachten dat hun kind naar extra ondersteuning nodig zal hebben, wordt van hen verwacht dat ze dit bij de aanmelding aangeven. Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken verlengd worden. In die periode doet de school onderzoek en kijkt of ze de benodigde ondersteuning kan bieden. Als er na tien weken nog geen besluit genomen is, heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school een goede plek heeft gevonden.

5.2 Aannebeleid

U kunt uw interesse voor onze school kenbaar maken dmv. een interesseformulier. U bent welkom om een rondleiding door onze school te maken en informatie te ontvangen. Echter wettelijk is geregeld dat inschrijving pas mag op de leeftijd van 3 jaar. Het is van belang dat u bij inschrijving kenbaar maakt wanneer u kind extra zorg- of onderwijsbehoeften heeft. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek waarin u dit kunt toelichten. Samen kijken we dan wat wij als school kunnen bieden. In verband met afspraken binnen CBO Zeist moeten de aangemelde kinderen wonen in het gebied dat ligt binnen de “binnengrenzen” van het denkbeeldige vierkant Utrechtseweg, Schaerweijdelaan, Panweg en Dreef.

Er worden per jaar wisselend 60 leerlingen (2 groepen) of 90 leerlingen (3 groepen) per jaar ingeschreven, die geboren zijn tussen 1 oktober van een jaar t/m 30 september van het jaar daarop. Kinderen met een oudere broer of zus, die al op school zit, worden in principe altijd geplaatst. Wanneer er meer dan 60 (2 groepen) of 90 (3 groepen) aanmeldingen zijn, worden deze leerlingen op een wachtlijst geplaatst. De aanmeldingen op de wachtlijst worden op volgorde van binnenkomst benaderd als er plaatsen vrijkomen. Bij tussentijdse instroom (horizontale instroom) wordt alleen gekeken naar de op dat moment beschikbare plaatsen. Dit kan ertoe leiden, dat jongere broertjes/zusjes die nog niet naar school gaan, onderaan de wachtlijst geplaatst worden. Zij krijgen dan dus geen voorrang op basis van een oudere broer of zus die al op school zit aangezien hierbij sprake is van horizontale instroom.

5.3 Schorsing en verwijdering

Leerlingen die zich bij voortduring niet volgens de regels gedragen, ook na herhaaldelijk overleg met de ouders, kunnen tijdelijk geschorst worden of na een schorsing van school worden verwijderd. Verwijdering en schorsing zijn maatregelen die genomen worden door het bestuur van de Stichting in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Zeist. De gedragscode voor de leerlingen is opgenomen aan het einde van de schoolgids.

5.4 Pestprotocol

Vanuit de Kanjertraining is een pestprotocol (sociaal veiligheidsplan) is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit wordt door de school gehanteerd.

5.4.1 Plagen of pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Het meest eenvoudig onderscheid is deze: Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten. Pesten gebeurt achter de rug van leerkrachten. Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf. De leerkracht heeft eveneens de ouders nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken

om een goede sfeer in de klas te behouden. Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht. Als er sprake is van pesterijen, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht.

5.4.2 De Kanjerafspraken

De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat binnen de kaders van de wet enerzijds en binnen het kader van de kanjerafspraken anderzijds. Deze afspraken zijn:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen;
- We hebben plezier;
- We doen mee.

De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar, en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school “de baas/het gezag” en de ouders zijn dat thuis. Als een conflict zich tussen kinderen afspeelt dan zal de school kiezen voor een oplossingsgerichte aanpak. Dat wil zeggen: de school zoekt een oplossing die alle partijen (zo veel mogelijk) recht doet en borgt gemaakte afspraken.

De school neemt het overzicht van de smileys als uitgangspunt: “Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals jouw juf of meester, (en jouw ouders als die erachter komen) dan gaan we dat niet doen op school.” Je blijft fatsoenlijk en je laat je niet bepalen door je uitdager(s): “Geef geen benzine aan vervelend lopende motortjes.” Mocht een leerling zich niet willen houden aan de eenvoudige afspraken zoals weergegeven in de smileys, dan wordt dat met de ouders van het betreffende kind besproken. In dit gesprek wordt ervan uitgegaan dat de ouders met de school willen meedenken om een oplossing te zoeken die goed is voor het eigen kind, andere kinderen, de leerkracht, de school en de buurt.



5.4.3 Preventie

Met behulp van de kanjerlessen doet de school aan preventie. Kernpunten in de aanpak:

1. De Kanjerafspraken;
2. Denk goed over jezelf en de ander;
3. Pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders;

4. Denk oplossingsgericht;
5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt;
6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.
 - a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.
 - b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan.
7. Hulp in de vorm van een maatje (bemiddeling);
8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

5.4.4 Aanpak

De Kanjertraining richt zich op de totale sociale ontwikkeling van het kind. Kinderen leren om te gaan met vervelend gedrag van een ander. Kinderen die zich misdragen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid en hun verlangen het goede te doen. De meeste kinderen bedoelen het goed, maar “het kan er behoorlijk brutaal uitkomen.” Daarin wijkt een kind niet af van veel volwassenen. Als zoiets zich voordoet, dan is het goed dat het kind wordt gecorrigeerd. Omdat leerkrachten (en ouders niet alles zien, is het van belang dat kinderen zelf ook enige zelfredzaamheid vertonen. Kinderen kunnen best aan elkaar vertellen dat ze last hebben van bepaald gedrag. Omdat kinderen, op een enkeling na, niet vervelend willen doen, zijn op dit niveau de meeste problemen op te lossen. In de Kanjertraining wordt expliciet geoefend in rollenspelen hoe je kunt reageren op vervelend gedrag. Dit gebeurt met gedragsrollen met behulp van verschillende petten. Kinderen leren recht op te staan, de ander aan te kijken en te zeggen: “Ik vind dit vervelend, Wil je ermee stoppen?” Vervolgens lopen ze naar een andere leerling die ze kunnen vertrouwen (een “maatje”). Daar gaat de leerling niet zeuren, maar gaat samen met de maatje iets anders doen. Als het op deze manier niet oplost, dan gaat de leerling samen met zijn maatje naar de juf of meester. Tijdens dit rollenspel hebben medeklasgenoten de neiging om te giechelen om het grensoverschrijdend gedrag van de uitdager. Aan deze leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat dit giechelgedrag het pestgedrag van de uitdager versterkt. Ze geven als het ware “benzine” aan een vervelend lopend motortje. De leerlingen leren geen voeding (benzine) meer te geven aan vervelend gedrag. Zo oefent niet alleen de gepeste, maar ook de omstander.



5.4.5 Samenwerking school en ouders

De school, ouders en kinderen halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ook ouders hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen: het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders andermans kind een lesje gaan leren, met het doel de problemen voor het eigen kind op te lossen. Bij problemen van pesten of agressie zullen de leerkrachten, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is. Voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders

is van groot belang. Er zal minder worden gepest als duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar (fatsoensnormen), waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met verbaal of fysiek geweld worden opgelost. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

Het oplossen van conflicten tussen kinderen is zelden een probleem, als op basis van het voorgaande met elkaar wordt overlegd.

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich aan de volgende vuistregels houden:

1. U oefent zich in zelfbeheersing. Dat betekent dat u het recht niet heeft andermans kind, een andere ouder of een leerkracht verbaal of fysiek te overdonderen/aan te vallen. U moet zich zeker niet misdragen in aanwezigheid van andere kinderen.
2. U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind. Dat doet de school ook over u en uw kind. Kunt u dat niet, dan houdt u uw mond.
3. Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school. Uitgangspunt daarbij is dat u in gesprek gaat met het doel een oplossing te zoeken die goed is voor u en uw kind, maar ook goed is voor de andere kinderen. De school is hierin uw medestander.
4. Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld/een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/roddelen.

5.4.5 Gedragsroutines

- Stil op de gangen
- Bij binnenkomst begroeten van de leerkracht
- Op de toiletten gedragen we ons netjes, check de ruimte voor vertrek.
- consequenties bij grensoverschrijdend gedrag: 2 waarschuwingen in de klas. 3e keer time-in. 4e keer time-out buiten de klas → ouder worden ingelicht en er wordt samen met het kind en de ouders een gesprek gevoerd. .

5.5 Protocol Sociale Media

5.5.1 Inleiding

Onder sociale media verstaan wij Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Chatten, YouTube en andere internetcontacten. Het gebruik van sociale media kan heel nuttig zijn voor leerlingen en leerkrachten, maar het heeft ook vervelende kanten. Er zijn bijvoorbeeld sites met ongewenste inhoud of leerlingen worden digitaal gepest (cyberpesten). We merken dat niet ieder kind beseft wat voor gevolgen er zijn als je sociale media niet goed gebruikt.

Het omgaan met sociale media is iets dat je moet leren. Door ervoor te zorgen dat leerlingen, ouders en leerkrachten weten hoe ze met sociale media om moeten gaan, kunnen we zorgen dat het een nuttig en leuk communicatiemiddel is.

5.5.2 Sociale media regels in de school

Wij hebben de volgende regels voor het gebruik van sociale media:

- Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding of leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven.
- Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, als het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie bevat en anderen niet schaadt.
- Iedereen is zelf verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op sociale media.
- Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij de betrokkenen hier zelf toestemming voor hebben gegeven.

- Het is de leerkrachten toegestaan om een juffen/meester account voor zichzelf te maken. De tenaamstelling moet zo gekozen worden, dat het voor anderen duidelijk is dat het om een schoolaccount gaat van de betreffende leerkracht (voorbeeld: Juf Ria Ichthus). Het is niet toegestaan om buiten dit juffen/meester account “vrienden” met leerlingen te worden op sociale media.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen en kanjerregels in acht. Wanneer deze worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of op een andere manier beschadigen) dan neemt de schoolleiding passende maatregelen. Zie hiervoor ook het pestprotocol.
- Iedereen gebruikt sociale media op een positieve manier.

5.5.3 Hoe te handelen bij digitaal pesten

Wanneer digitaal pesten wordt signaleerd worden de volgende stappen ondernomen:

- De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling aan de hand van de Kanjerregels.
- Er wordt geprobeerd te achterhalen wie dit veroorzaakt of veroorzaken en de leerkracht gaat met hem of hen in gesprek.
- Wanneer niet bekend is wie het bericht gestuurd heeft, wordt het door de leerkracht bespreekbaar gemaakt in de groep om te kijken of daar eventuele aanwijzingen uit voortkomen.
- Samen met de leerling wordt bekeken hoe het account of de connectie van degene die pest, geblokkeerd of verwijderd kan worden.
- In de groep worden de Kanjerregels besproken in relatie tot digitaal pesten.
- De ouders en/of verzorgers van de betrokken leerlingen worden uitgenodigd op school voor een gesprek en op de hoogte gebracht van het gebeuren.
- De periode erna vraagt controleert de leerkracht of het digitaal pesten daadwerkelijk gestopt is.
- Wanneer het cyberpesten door blijft gaan, is het pestprotocol van toepassing.

5.5.4 Lessen over sociale media

Er worden in de groepen 5 t/m 8 ieder jaar aandacht besteed aan sociale media om de kinderen bewust te maken van de positieve en negatieve kanten van sociale media. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het lesaanbod van de Kanjertraining.

Hoofdstuk 6: De ouders

Als uw kind(eren) op CBS Ichthus is/zijn ingeschreven, heeft u daarmee een deel van de opvoeding aan ons toevertrouwd. We voelen dat als een grote verantwoordelijkheid. Die willen we steeds met u delen, door u te betrekken bij school en u op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken op school. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind(eren).

We doen als school ook regelmatig een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie daarvan.

In het schoolleven is een aantal vaste momenten van contact en informatie tussen school en ouders. We beschrijven ze hieronder.

6.1 Oudercontacten

6.1.1 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er met de ouders van de leerlingen van de groepen 2 t/m 8 startgesprekken plaats. Deze gesprekken zijn bedoeld om met elkaar kennis te maken en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Afstemming staat dus centraal.

6.1.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van de groepen 1 uitgenodigd voor een informatieavond. Zo maakt u, misschien wel voor het eerst, kennis met de basisschool. In de groepen 7 en 8 wordt een informatieavond gehouden betreffende het Voortgezet Onderwijs (zie 9.7).

6.1.3 Spreekavonden

Om de ouders zo goed mogelijk over de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen op de hoogte te houden zijn er spreekavonden. Op deze avonden kunt u met de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind(eren) spreken. U wordt voor de spreekavonden uitgenodigd. Vanaf groep 6 mogen de kinderen bij dit gesprek aanwezig zijn. Vanaf groep 7 is dit zelfs wenselijk. Zijn er tussentijds opvallende zaken m.b.t. het gedrag of het leerproces van uw kind zich voordoen, dan zal de leerkracht u benaderen voor een overleg. Het bovenstaande beschrijft wanneer wij u uitnodigen om contact te onderhouden. U kunt natuurlijk ook altijd zelf contact opnemen met een van de leerkrachten als u vragen hebt over de ontwikkeling van uw kind.

6.1.4. Welkom in de klas

Kinderen willen graag laten zien wat ze op school allemaal gemaakt hebben en wat ze in hun schriftjes gedaan hebben.

De kleuters kunt u twee keer per week in de klas brengen, zodat u meteen zicht heeft op de werkjes.

De leerkrachten brengen de kinderen aan het eind van de ochtend en de middag bij de deur.

De kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie 's morgens in de klas worden gebracht. Na de herfstvakantie geldt de regel, die ook voor de groepen 4 t/m 8 van toepassing is, namelijk: u bent welkom op één ochtend in de week in de klas. Op de andere dagen lopen de kinderen zelfstandig naar binnen waarbij de bij de voordeur worden begroet door een personeelslid.

Alle leerlingen worden aan het eind van de ochtend en de middag door de leerkrachten begeleid tot de buitendeur.

6.1.5. Inloopochtend

Twee keer per jaar organiseren de kleutergroepen een "Inloopochtend", waarbij u ongeveer een uurtje in de klas mag blijven om de praktijk van alledag te ervaren. Onder het genot van een kopje koffie of thee kunnen ouders ook kennismaken met elkaar.

6.2 Informatievoorziening

6.2.1 Nieuwsbrief

Eenmaal per maand wordt De Berichthus, de nieuwsbrief van de school, uitgegeven via de Parro-app. In de Berichthus vindt u de agenda voor de komende periode en diverse berichten betreffende de school.

6.2.2 Website

CBS Ichthus beschikt over een actuele website: www.cbsichthuszeist.nl. Een gedeelte van de website is besloten. U heeft daarvoor inloggegevens nodig, die aan het begin van het schooljaar worden verstrekt. Ouders waarvan de kinderen tussentijdse instromen kunnen de inloggegevens opvragen bij het secretariaat.

6.2.3 Parro-app

Vanaf vorig schooljaar communiceren wij via de Parro-app. De app biedt ons mogelijkheden om binnen de AVG-regelgeving met u individueel of als groep te communiceren en/of foto's door te sturen. Ook de jaarkalender vindt u in deze app.

Indien u geen gebruik kunt maken van deze app, kunt u dit aangegeven aan de leerkracht. Zij zullen dan met u een afspraak maken op welke wijze zij u dan informeren. De mogelijkheden zijn dan helaas iets beperkter.

Hoofdstuk 7: Praktische zaken

7.1 Schooltijden (aangepast)

Op de Ichthus hanteren wij een continuooster.

Op de locaties worden dezelfde schooltijden toegepast. We werken met het vijf gelijke dagen model..

De leerlingen eten en pauzeren met hun eigen leerkracht.

De schooltijden van De Lindehof zijn als volgt:

maandag	8.25 uur – 14.05 uur
dinsdag	8.25 uur – 14.05 uur
woensdag	8.25 uur – 14.05 uur
donderdag	8.25 uur – 14.05 uur
vrijdag	8.25 uur – 14.05 uur

De schooltijden van CBS Ichthus zijn als volgt:

maandag	8.35 uur – 14.15 uur
dinsdag	8.35 uur – 14.15 uur
woensdag	8.35 uur – 14.15 uur
donderdag	8.35 uur – 14.15 uur
vrijdag	8.35 uur – 14.15 uur

De schooldeur gaat 's ochtends en 's middags tien minuten voor aanvang van de lessen open. De schooltijden van de twee locaties zijn zo gekozen, zodat ouders in de gelegenheid zijn om op beide locaties hun kind(eren) naar school te brengen.

7.2 Afwezigheid van leerlingen

Bij ziekte of plotselinge afwezigheid om andere redenen, is het wenselijk wanneer u dat vóór schooltijd (8.15 of 13.00 uur) telefonisch meldt. Wanneer de afwezigheid van uw kind niet gemeld is, wordt er na 9.00 uur contact met u opgenomen.

Bij langer durende afwezigheid (meer dan één week) neemt de leerkracht van uw kind contact met u op en wordt er in overleg huiswerk vastgesteld.

7.3 Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht komt er een vervanger. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen over andere groepen. In principe worden er geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een leerkracht. Het kan echter wel voorkomen. In een dergelijk geval wordt u tijdig via een Parro-bericht op de hoogte gebracht.

7.4 Verlofregelingen

7.4.1 Verlofregeling voor de leerlingen

De leerplichtwet geldt voor alle leerlingen vanaf 5 jaar. Vanaf die leeftijd mogen de kinderen niet meer buiten de vakanties zonder reden afwezig zijn.

Er zijn omstandigheden waarbij verlof gegeven kan worden, bijvoorbeeld een familiejubileum of een overlijden van een familielid. Verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren verkrijgbaar, ook is deze vindbaar op de site van de school. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer een kind geoorloofd afwezig is voor meer dan een dag, wordt in overleg met de ouders huiswerk meegegeven.

7.4.2 Richtlijnen voor het toekennen van vakantie en verlof

Vakantieverlof

Vakantieverlof kan verleend worden, als het door de specifieke aard van één der ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens een van de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit extra vakantieverlof mag eenmaal per schooljaar door de directeur of locatiemanager worden verleend en mag niet langer dan tien schooldagen duren.

Verder dient men met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet bij de directeur of teamleider worden ingediend;
- de directie neemt de beslissing;
- de aanvraag dient ten minste acht weken van tevoren worden voorgelegd;
- de ouders/verzorgers overleggen een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen, of een dag voor of na een vakantie.

Extra verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14, lid 1:

- Voor verhuizing ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur hiervan moet in overleg met de directeur of teamleider worden vastgesteld;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen. Van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen. Van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders voor één dag;
- Voor andere, naar oordeel van de directeur of locatiemanager, belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Verder dient men met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet bij de directeur of locatiemanager worden ingediend;
- de directeur of locatiemanager neemt de beslissing;
- het verzoek moet tevoren of in ieder geval binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur of locatiemanager worden voorgelegd.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen:

- Wanneer een kind plichten moet vervullen, die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat het recht op verlof. Als richtlijn geldt:
- de aanvraag moet bij de directeur worden ingediend;
- de directeur neemt de beslissing;
- er mag één dag per verplichting vrij worden gegeven;
- de aanvraag dient minimaal twee dagen van tevoren worden voorgelegd.

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met:

- goedkopere vakanties – inclusief wintersport – buiten het seizoen;
- door anderen betaalde vakanties, midweek of weekeindvakanties;
- al jaren niet op vakantie geweest;
- reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan;

- familiebezoek in het buitenland;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- reeds een ander kind in het gezin vrij is.

Extra verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” voor meer dan tien schooldagen:

- de aanvraag dient minimaal een maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend;
- de leerplichtambtenaar neemt de beslissing;
- de ouders/verzorgers moeten een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de familieleden;
- de ouders/verzorgers anderszins kunnen aantonen dat de omstandigheden en/of redenen welke hebben geleid tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van het kind.

Vanuit CBO Zeist is besloten in principe geen toestemming te geven om onder schooltijd uw kind te laten behandelen door een externe remedial teacher, indien hiervoor niet het initiatief is genomen door de school.

7.5 Medisch protocol

Iedere school heeft te maken met kinderen die tijdelijk niet naar school kunnen komen, omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Daarnaast worden leerkrachten op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten steeds vaker het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen een door een arts voorgeschreven medicijn toe te dienen.

Een enkele keer wordt medisch handelen van een leerkracht gevraagd, zoals het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De directie van de school aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. De school beschikt over een protocol, waarin beschreven staat hoe er omgegaan wordt met zieke kinderen. Daarnaast is beschreven waar welke verantwoordelijkheid ligt als het gaat om het toedienen van medicijnen op school. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

Als uw kind op school medicijnen moet gebruiken, moet u daarvoor als ouder toestemming geven. Dit doet u door een medicatieformulier in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt ook voor het innemen van bijvoorbeeld paracetamol. Ieder jaar moet dit formulier opnieuw worden ingevuld en ondertekend. Vraagt u daarom een formulier aan de leerkracht van uw kind of kijk op de website.

7.6 Allergie/dieetformulier

Diverse kinderen mogen bepaalde dingen niet eten, omdat ze er bijvoorbeeld allergisch voor zijn. Er zijn ook kinderen die bijvoorbeeld geen (varkens)vlees mogen. Van sommige kinderen is het bij ons bekend, van andere kinderen niet. Wanneer kinderen iets niet mogen eten of ergens allergisch voor zijn, horen we dit graag van u. Hiervoor moet u ieder jaar een formulier invullen. Dit kunt u vragen aan ons secretariaat.

7.7 Leerlingdossiers

De school houdt allerlei gegevens van de leerlingen bij: persoonsgegevens op het inschrijfformulier, scores van leerlingvolgysteemtoetsen, groepsplannen en eventuele onderzoeksverslagen. Deze

gegevens worden vertrouwelijk bewaard in ons digitale administratiesysteem ParnasSys en/of in een map in een afgesloten dossierkast. Voor ouders zijn de leerlinggegevens na afspraak ter inzage.

7.8 Parkeerbeleid en fietsen

Door het aanbrengen van paaltjes, gele strepen, speciale parkeerplaatsen voor busjes van de Buitenschoolse opvang (BSO) en éénrichtingsverkeer (De Genestetlaan) is getracht de kinderen een veilig schoolroute te bezorgen. Uiteraard is daarvoor de medewerking van ouders nodig. Wij kunnen en mogen niet optreden tegen foutparkeerders, of mensen, die “de regels en afspraken aan hun laars lappen”. Wij kunnen ouders slechts nadrukkelijk wijzen op de veiligheid van hun eigen kinderen en die van andere ouders. Wij gaan er vanuit dat een ieder dat belang begrijpt en daar naar handelt. De directie heeft regelmatig overleg met de wijkmanager en de wijkagenten om de verkeersveiligheid structureel onder de aandacht te brengen. Helpt u mee ?

De kinderen kunnen op onze beide locaties hun fietsen plaatsen. Aan het begin van het schooljaar worden de plaatsen verdeeld en krijgt u daarover bericht via de Berichthus. Ook steppen en waveboards kunnen in de fietsenstalling worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van deze genoemde zaken. Uiteraard wordt er wel toezicht gehouden tijdens het buitenspelen in de pauzes door de leerkrachten of de medewerkers van de TSO en na schooltijd door de BSO-medewerkers.

Voor het spelen na schooltijd op het schoolplein van de hoofdlocatie zijn regels opgesteld, die kenbaar zijn gemaakt via bordje, die zijn opgehangen bij de toegangshekken.

7.9 Schoolverzekering

De school heeft voor alle leerlingen een ongevallenz verzekering afgesloten. Deze is 24 uur geldig en heeft géén plaatsbeperking. De kinderen zijn dus ook verzekerd tijdens een excursie, schoolreis en schoolkamp. De verzekering vergoedt die schades die u privé niet afgedekt heeft. Een schadeformulier is op school verkrijgbaar. De verzekering dekt eveneens letsels bij ouders/verzorgers die voor school een activiteit verzorgen.

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering voor de leerlingen. Deze verzekering dekt schades van leerlingen t.o.v. school, ook tijdens het overblijven.

7.10 Zorg voor het milieu

Een van de doelstellingen van het onderwijs van de school is het aanleren van zorg voor ons leefmilieu. In de groepen worden oud papier en restafval gescheiden weggegooid.

7.11 Rookvrije school

Onze school doet mee met de campagne “Op weg naar een Rookvrije school”. Met deze campagne wordt volop ingezet op bescherming van kinderen tegen tabaksrook en tegen de verleiding om te beginnen met roken. Want ondanks het feit dat roken steeds minder normaal wordt, kunnen ouders en kinderen nog steeds niet kiezen voor opgroeien zonder blootstelling aan tabak (roken, meeroken en de verleiding van sigarettenpakjes). Daarom is het doel van de Rookvrije Generatie om kinderen in elke fase van het opgroeien te beschermen tegen (mee)roken en tegen de verleiding om te beginnen met roken. De Rookvrije Generatie is een initiatief van de Hartstichting, KWF Kankerbestrijding en het Longfonds.

7.12 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn hun groep mogen trakteren. Tijdens deze dag wordt er door de klasgenoten op een grote verjaardagskaart geschreven die de jarige aan het eind van de dag mee naar huis mag nemen. U wordt verzocht de traktaties klein te houden en uw kind bij voorkeur op iets gezonds te laten trakteren.

7.13 Pauzehap

Halverwege de morgen is er voor de kinderen gelegenheid iets gezonds te eten en te drinken.

7.14 Gymkleding

Voor de kinderen van groep 1/2 krijgen is er geen speciale kleding vereist. Ze gymmen in hun hemd en onderbroek. U kunt ook een kort broekje en een shirtje meegeven. Gymschoenen zijn daarentegen onmisbaar, liefst voorzien van klittenband of elastiek en voorzien van naam. Ook is het belangrijk dat de gymschoenen een stroeve maar soepele zool hebben. Het is de bedoeling dat de gymschoenen op school blijven liggen.

Het dragen van gymkleding in de groepen 3 t/m 8 is verplicht. Hierin kan vrijer worden bewogen en tevens zorgt dit voor een betere hygiëne. Onder gymkleding wordt verstaan een korte broek en een t-shirt (zonder hemd eronder) of turnpakje, en zandschoenen met een stroeve, maar soepele zool. Gladde (turn)schoenen zorgen voor valpartijen. Bij jonge kinderen (t/m groep 4) graag linnen schoentjes met klittenband of elastiek.

Er mogen geen sieraden (ook geen oorbellen) gedragen worden in verband met de veiligheid. Over geknoopte armbanden mag wel een zweetbandje gedragen worden. We raden aan sieraden zo veel mogelijk thuis te laten. Als ze in de gymzaal worden afgedaan, worden ze tijdens de gymles in een bakje bewaard. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het weer meenemen van hun eigendommen.

7.15 Mobieltje telefoons

Wanneer kinderen een mobiele telefoon mee hebben naar school, moeten ze deze op school uitzetten. De mobieltjes worden opgeruimd in de tas of in de lade van de leerkracht. Als een mobiel toch af gaat, moet deze ingeleverd worden bij de leerkracht en wordt deze na een dag weer teruggegeven.

7.16 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. Hij maakt individuele foto's, gezinsfoto's en groepsfoto's. De fotograaf maakt in principe van alle kinderen foto's. U beslist of u ze al dan niet koopt.

7.17 Avondvierdaagse

CBS Ichthus loopt jaarlijks mee met de avondvierdaagse. Alle kinderen vanaf groep 3 mogen meedoen en in het voorjaar kunt u uw kind hiervoor opgeven. De organisatie vanuit onze school is in handen van de ouderraad.

7.18 Allergieën

In verband met astma en allergieën wordt u verzocht uw huisdieren buiten de school te houden. Tijdens spreekbeurten mogen er dus ook geen dieren mee naar school genomen worden.

7.19 Hoofdluis

Zoals op vele basisscholen gaan deze kleine beestjes onze school niet altijd voorbij. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als u zelf bij uw kind hoofdluis ontdekt, vinden wij het prettig als u dit meldt bij de leerkracht. De leerkracht stelt dan ook de andere ouders hiervan op de hoogte. Ieder kind krijgt wel een keertje luizen in zijn schoolloopbaan. Belangrijk is om het zo snel mogelijk te behandelen, zodat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat andere kinderen ze krijgen. Daarom wordt u gebeld, wanneer ze bij uw kind geconstateerd worden, en vragen wij u uw kind zo snel mogelijk te behandelen.

Als uw kind hoofdluis heeft, kam het haar dan twee maal per dag gedurende twee weken met een speciale kam. Dit moet u stukje voor stukje doen. Als een kind lang haar heeft, bent u zo een uur bezig met het kammen van de haren. Het gaat gemakkelijker wanneer u crèmespoeling in het haar

doet. Daar blijven de luizen en neten aan plakken en zijn ze makkelijker uit het haar te verwijderen. U moet zeker de eerste dagen heel intensief kammen, omdat dan nog niet altijd alle luizen en neten verdwenen zijn. Neten kunnen dan weer uitkomen en dan begint het opnieuw. Vooral in lang en/of dik haar blijven er gemakkelijk een aantal luizen of neten achter na het kammen. Eventueel kunt u de hoofdluis bestrijden door een anti-hoofdluismiddel te gebruiken.

7.20 School en kerk

CBS Ichthus houdt jaarlijks een startbijeenkomst aan het begin van het schooljaar. De kleuters doen dit in hun eigen speellokaal op De Lindehof, de groepen 3 t/m 5 en 6 t/m 8 houden hun bijeenkomsten in de Sionskerk. Bij deze laatste bijeenkomsten gaat, indien mogelijk, de predikant van wijkgemeente De Bron voor. Samen met deze wijkgemeente worden activiteiten ontplooid om de samenwerking tussen school en kerk te bevorderen. Zo bezoekt de wijkpredikant van deze kerk jaarlijkse de groepen 5 en brengen de groepen 7 een bezoek aan het kerkgebouw. Daarbij staat de school in principe ook open voor samenwerking met andere kerken.

7.21 Ontruimingsoefeningen

We hopen dat het nooit nodig is de school te ontruimen in verband met een calamiteit. Om toch goed voorbereid te zijn oefenen we de ontruiming tweemaal per jaar met alle kinderen. De ene keer gebeurt dat aangekondigd en de andere keer onaangekondigd.

7.22 Sponsoring

Een enkele keer wordt er op school een sponsoractie gehouden. De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. Als aan sponsoring wordt gedaan, wordt voordat de actie van start gaat vertelt waaraan de opbrengst besteed zal worden. Dat is gewoonlijk een goed doel óf voor de bekostiging van schoolspullen, die uit het gewone budget niet aangeschaft kunnen worden.

Hoofdstuk 8: Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. CBS Ichthus kan niet zonder de hulp en ondersteuning van ouders. De medezeggenschapsraad en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school. Maar ook andere ouders zijn actief tijdens of na schooltijd. Alle actieve inbreng van ouders in school versterkt de band tussen school en ouders en vergroot het inzicht in schoolzaken. Ouders kunnen onder andere bij de volgende activiteiten betrokken worden, bijvoorbeeld:

- begeleiding bij excursies en uitstapjes;
- begeleiding bij schoolsportdagen en toernooien;
- koken;
- aankleden van de hal;
- computeronderwijs;
- schoolwas.

8.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten van onze school. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben, zoals benoemingen en ontslagen, schoolplan, schoolregels, schoolgids, personeelsbeleid. Via verkiezingen kunnen ouders zich kandidaat stellen voor een plaats in de MR.

8.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen, die met het beleid van CBS Ichthus te maken hebben. Er zijn echter ook onderwerpen waarover adviezen gegeven moeten worden of besluiten moeten worden genomen, die alle scholen van onze Stichting betreffen.

Over die onderwerpen beslist de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van iedere school van onze Stichting neemt er een ouder en een leerkracht deel aan de GMR.

8.3 Ouderraad

CBS Ichthus heeft een Ouderraad (OR), die bestaat uit ouders. In de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De Ouderraad bereidt samen met teamleden allerlei activiteiten voor.

De Ouderraad int en beheert de ouderbijdrage. Dat is een bedrag waaruit kosten worden betaald waarvoor het ministerie geen subsidie verstrekt. Presentjes ter gelegenheid van Sinterklaas en Kerst zijn daar voorbeelden van, maar ook kosten in verband met excursies, sporttoernooien en feestavonden. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar ook nodig om die leuke extra activiteiten op school te kunnen organiseren ! Wij hopen dan ook dat u hieraan wilt voldoen.

Het is mogelijk dat het te betalen bedrag bezwaarlijk is. U kunt in dat geval altijd contact opnemen met de schoolleiding. Er kan dan een regeling getroffen worden. Leerlingen mogen wettelijk niet uitgesloten worden van schoolactiviteiten wanneer de bijdrage niet is betaald.

Ouders kunnen het overzicht van de inkomsten en uitgaven van de Ouderraad inzien bij de penningmeester van de ouderraad.

8.4 Klassenouders

Per klas ondersteunen een of twee klassenouders de leerkracht bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten. Aan het begin van een schooljaar kan een ouder aangeven dat hij klassenouder wil zijn van de groep waarin zijn kind zit. De wisseling van de klassenouder vindt na de herfstvakantie plaats, zodat activiteiten aan het begin van het schooljaar nog kunnen worden afgerond door de "oude klassenouder".

Iedere leerkracht maakt zelf afspraken met de klassenouders. De taken van de klassenouder kunnen onder andere zijn:

- De leerkracht ondersteunen bij activiteiten binnen de klas, zoals het kerstdiner, knutselen, etc.;
- Op verzoek van de leerkracht andere ouders betrekken bij (buitenschoolse) activiteiten;
- Het aanspreekpunt zijn voor ouders bij bepaalde activiteiten, wanneer dit in overleg met de leerkracht is afgesproken;
- De verjaardag van de leerkracht organiseren en/of een gezamenlijk cadeau voor de leerkracht regelen;
- Oog hebben voor lief en leed in de groep;
- Vraagbaak kunnen zijn voor nieuwe ouders.

Het is niet de bedoeling dat de klassenouder alles zelf moet doen. Hij moet er juist voor zorgen dat de leerkracht hulp krijgt van een benodigd aantal ouders wanneer hij daar behoefte aan heeft.

Hoofdstuk 9: De contacten van CBS Ichthus

Voor een optimale gang van zaken onderhoudt de school contacten met meerdere instanties. Hieronder worden ze vermeld:

9.1 Stichting CBO Zeist e.o.

CBS Ichthus is een van de 8 scholen van de Stichting scholen voor Christelijk Basis Onderwijs Zeist e.o. Waar dat wenselijk is werken deze scholen samen, bijvoorbeeld bij personeelszaken en financieel beheer.

De scholen hebben ieder hun eigen onderwijskundige vrijheid en pedagogische identiteit.

Dhr. P.D. van Buuren is de directeur-bestuurder van de Stichting CBO Zeist e.o. Hij is het eerste aanspreekpunt.

9.2 Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

9.2.1 Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 en daarna in groep 7 zonder ouders op school. Mocht u bij het onderzoek in groep 2 aanwezig willen zijn, dan kunt u dit aangeven in de vragenlijst die u van te voren krijgt. Zowel bij groep 2 als bij groep 7 krijgen ouders een terugkoppeling. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

9.2.2 Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

9.2.3 Inloopsprekuren (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

9.2.4 Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 – 4600046.

9.3. Stichting Leerkansen Zeist

Als u een laag inkomen heeft, kunnen de schoolkosten die voor eigen rekening komen een probleem zijn.

Soms heeft een school eigen fondsen waarop een beroep kan worden gedaan. Als dat niet het geval is, kunt u als ouder en inwoner van Zeist een aanvraag doen voor vergoeding van bijvoorbeeld leermiddelen,

excursies, laptops of andere IT-middelen bij de Stichting Leerkansen Zeist. De stichting is opgericht vanuit de

visie dat kosten geen belemmering mogen vormen voor schoolgaande kinderen.

U kunt een aanvraagformulier downloaden via de website van de stichting www.Leerkansenzeist.nl . of u kunt een aanvraagformulier verkrijgen bij het bureau van de Sociaal Raadslieden (Bergweg 1, Zeist).

Ouders ontvangen het geld niet rechtstreeks; de kosten worden aan de school voldaan.

Op de website van de stichting vindt u meer informatie over de inkomensnormen en over de procedure.

9.4 Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Zeist kunnen ouders, opvoeders, jongeren en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is tevens aanspreekpunt voor jeugdhulp. De aangeboden hulp is gratis. Het is mogelijk om uw vragen anoniem te stellen. U kunt het CJG op verschillende manieren bereiken, te weten:

Het CJG-inlooppunt in De Koppeling in Zeist-West is elke werkdag open. U kunt telefonisch contact met hen opnemen op werkdagen van 09.00-17.00 uur via 030 8200227, of per e-mail via info@cigzeist.nl.

9.5 Schoolbegeleidingsdienst (CED-groep)

De schoolbegeleidingsdienst kan de school behulpzaam zijn op twee gebieden:

1. Vernieuwing van het onderwijs door schoolteams te begeleiden bij het invoeren van moderne onderwijsinzichten en methoden en het verzorgen van nascholingscursussen voor individuele leerkrachten.
2. Het bespreken en testen van individuele leerlingen met leer- en gedragsmoeilijkheden en het verstrekken van adviezen voor de behandeling daarvan.

Van het eerste merkt u dat er regelmatig op vernieuwde wijze zaken worden aangepakt of uitgevoerd. Met het tweede kunt u als ouders direct te maken krijgen. Dat is het geval wanneer uw kind de school aanleiding tot zorgen geeft.

De procedure is als volgt: Een leerling met leer- of gedragsmoeilijkheden wordt door de leerkracht aangemeld bij de teamleider. Dan kan besloten worden de leerling aan te melden bij de schoolbegeleidingsdienst voor een onderzoek. Voordat deze leerling wordt aangemeld, wordt het probleem met de ouders besproken en toestemming gevraagd voor de aanmelding. Als de ouders toestemming gegeven hebben, moet er vervolgens een vragenlijst door de ouders en leerkracht ingevuld worden. De medewerker van de schoolbegeleidingsdienst observeert of onderzoekt het kind en stelt een verslag op voorzien van een aantal aanbevelingen m.b.t. de aanpak van het probleem. Dit verslag wordt besproken in een bijeenkomst met ouders, leerkracht en de teamleider.

9.6 Samenwerkingsverband ZOUT

In het Samenwerkingsverband regio Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT) werken 32 schoolbesturen, 87 scholen voor primair(speciaal)onderwijs en de gemeenten de Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen aan Passend Onderwijs.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften. Oók kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Om elk kind de beste onderwijsplek te bieden, werken scholen samen. Dat gebeurt in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

De hulp van het samenwerkingsverband wordt ingeroepen als een school een hulpvraag heeft, de school klopt aan bij het SOT (schoolondersteuningsteam). Dit schoolondersteuningsteam is een multidisciplinair samengesteld team dat de school advies geeft of biedt de school hulp.

De samenstelling van het schoolondersteuningsteam is afhankelijk van de hulpvraag van de school. Het SOT kan besluiten om een expert aan te wijzen, die de hulp vragende school kennis en expertise

aanbiedt. Deze specialisten kunnen worden ingezet voor coaching, observatie, school video interactie begeleiding of co-teaching.

Het SOT regelt de verwijzing naar een Speciaal Basis Onderwijs (SBaO) of Speciaal Onderwijs (SO) door middel van een toelaatbaarheidsverklaring. Ook verzorgt het SOT de terugplaatsing van een SBaO of SO naar het reguliere onderwijs.

Het SBaO heeft veel expertise op het gebied van leer- en gedragsmoeilijkheden van kinderen. Een van de mogelijkheden binnen de samenwerking is het betrekken van het SBaO bij de hulp aan zorgleerlingen binnen onze school. Doel van deze hulp is het voorkomen van een verwijzing van een leerling naar het SBaO. Wanneer er wel een verwijzing naar het SBaO plaats vindt, geeft het samenwerkingsverband een goede begeleiding.

9.7 Voortgezet onderwijs

De school onderhoudt met alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zeist en omgeving contact. Enerzijds wil zij graag op de hoogte zijn van de ontwikkelingen op de diverse scholen om met die kennis ouders van kinderen in groep 8 goed te kunnen voorlichten bij de schoolkeuze. Anderzijds volgt zij de leerlingen, die van CBS Ichthus naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan om te controleren of de inschattingen van het prestatieniveau adequaat zijn geweest.

De voorlichting aan ouders en de procedure van de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs is als volgt ingericht:

Aan het eind van groep 7 bespreekt de teamleider met de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 welke vorm van voortgezet onderwijs het beste lijkt te passen bij een leerling. Op basis van interesse van de leerling, observaties, werkhouding, motivatie, schoolrapporten en het Cito-leerlingvolgsysteem, wordt er per leerling een inschatting gemaakt welk type voortgezet onderwijs het beste past bij een leerling. Er wordt ouders dan een indicatie gegeven van welk type voortgezet onderwijs het best lijkt te passen bij hun kind.

In de groepen 7 en 8 wordt de procedure van de schoolkeuzeadviesering tijdens informatieavonden aan de ouders uitgelegd. In januari ontvangen de ouders het definitieve schooladvies. Ook schrijft de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport. Hierin meldt hij zijn bevindingen over een leerling m.b.t. kennis, vaardigheden en werkhouding en geeft hij aan voor welk type voortgezet onderwijs hij een leerling geschikt vindt. Dit onderwijskundig rapport wordt tijdens het adviesgesprek meegegeven, zodat ouders dit in kunnen zien. Wanneer ouders ermee instemmen, is het onderwijskundig rapport definitief. Eind januari vinden de open dagen plaats van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Nadat er een keuze gemaakt is, machtigen de ouders de leerkracht om hun kind aan te melden bij de school van hun keuze. Op het aanmeldingsformulier moeten de ouders een eerste keuze aangeven. De leerkracht van groep 8 stuurt het aanmeldingsformulier samen met het onderwijskundig rapport op naar de school van de eerste keuze. De toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs maakt een afweging en laat een leerling al dan niet toe. De ouders krijgen daar dan rechtstreeks bericht van.

In april wordt er tenslotte nog de verplichte eindtoets (bij ons op school de IEP-toets) afgenomen. Mocht het resultaat van de eindtoets hoger zijn dan het gegeven advies, dan gaat de leerkracht opnieuw met de ouders in gesprek, hetgeen niet automatisch betekent dat het gegeven advies door de school wordt bijgesteld.

9.8 PABO

Met de opleidingsscholen CHE (Lerarenopleiding basisonderwijs) uit Ede en de Marnix Academie in Utrecht onderhoudt de school contacten, omdat ieder jaar studenten als stagiaires in de verschillende groepen komen om het vak te leren. Deze studenten worden begeleid door de leerkrachten bij wie ze stage lopen en door de ICO-ers (interne coaches), die hiervoor speciaal zijn opgeleid.

9.9 Regionale Opleidings Centra (ROC's)

Jaarlijks komt er een aantal ROC's stagiaires (klassenassistent en onderwijsassistent) op CBS Ichthus. Zij zijn een half jaar lang twee of meerdere dagen op school aanwezig.

Hoofdstuk 10. Voor-, en buitenschoolse opvang

Hoewel er meerdere BSO-organisaties met onze school contact hebben, regelt met name Kiekeboe kinderopvang de voor- en buitenschoolse opvang.



10.1 Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang wordt aangeboden in de reguliere schoolweken op iedere werkdag. Voorschoolse opvang wordt dagelijks vanaf 7.00 uur geboden en vindt plaats op één van de locaties waar voorschoolse opvang wordt geboden. De kinderen kunnen gebracht worden tot 08.00 uur. Bij voldoende aanmeldingen probeert Kiekeboe ook te starten met voorschoolse opvang op andere BSO-locaties, die op loopafstand van de scholen staan. Kiekeboe zorgt ervoor dat de kinderen veilig naar school gebracht worden. De jongsten worden tot in het klaslokaal gebracht. Indien u gebruik wenst te maken van de voorschoolse opvang, stuurt u dan een email naar planning@kiekeboe.info of bel 030 – 6990285 (op werkdagen tussen 08.30u en 17.00u bereikbaar)

10.2 Buitenschoolse opvang

Het doel van de buitenschoolse opvang is kinderen van vier tot en met 12 jaar op momenten dat ouders werken plezierige opvang aan te bieden (buiten de schooltijden, op roostervrije dagen en in vakantieperiodes). De manier waarop de kinderen opgevangen worden, is aangepast aan hun leeftijdsniveau, hun interesse en hun behoeften. Dit gebeurt binnen bepaalde pedagogische en veiligheidsgrenzen en in samenspraak met de ouders.

Gezien de doelstellingen worden de kinderen zo vrij mogelijk gelaten. De grenzen worden aangegeven doordat zij samen met andere kinderen worden opgevangen en dus afspraken met elkaar maken. De leidsters zullen de kinderen altijd stimuleren en motiveren in hun activiteiten.

Kiekeboe kinderopvang verzorgt op maandag, dinsdag en donderdag buitenschoolse opvang op onze scholen. Op locatie De Lindehof zijn er drie BSO-groepen, die totaal uit maximaal 30 kinderen bestaan. Op locatie Ichthus zijn er drie BSO-groepen met een totaal maximum van 55 kinderen, maar momenteel vangen we hier maximaal 44 kinderen op.

Daarnaast verzorgt Kiekeboe kinderopvang ook buitenschoolse opvang op hun eigen locaties. De buitenschoolse opvang is van maandag tot en met vrijdag geopend. Op iedere middag biedt Kiekeboe kinderopvang zowel middagdelen van 3,25 uur en gehele middagen van 6,5 uur aan. Kinderen zijn vanaf 12.00 uur of 15.15 uur welkom. Om uiterlijk 18.30 uur moeten de kinderen zijn opgehaald en sluit de buitenschoolse opvang.

Kinderen kunnen vanaf twee jaar aangemeld worden. Nadat u het aanmeldingsformulier hebt ingevuld en verzonden, zult u binnen twee weken een schriftelijke reactie krijgen of er een mogelijkheid tot plaatsing is. Als er een plaats beschikbaar is, kunt u een contract met Kiekeboe kinderopvang afsluiten. Mocht er geen plaats zijn op de gewenste dagdelen, dan kan er, indien mogelijk, een alternatief geboden worden. Wanneer dit geen uitkomst biedt zult u op de wachtlijst geplaatst worden.

Meer informatie vindt u op www.kiekeboe.info

Andere opvangorganisaties waar kinderen van onze school voor buitenschoolse opvang naar toe gaan zijn

Kind&co, kindergarden en Topkids. Zij halen de leerlingen op na schooltijd en brengen hen naar de betreffende locatie. .

Hoofdstuk 11. Klachtenregeling

De school wil dat u tevreden bent over het onderwijs dat wordt aangeboden, de faciliteiten die worden geboden en de manier waarop met u en uw kinderen wordt omgegaan. Daar wordt voortdurend aan gewerkt. Maar toch kan het voorkomen dat het anders loopt dan verwacht.

Daarom is binnen de Stichting CBO Zeist e.o. de onderstaande klachtenregeling opgesteld, die uiteraard voldoet aan de voorgeschreven wettelijke regels. De regeling geldt voor iedereen die betrokken is bij de school, zoals teamleden, ouders, verzorgers en bestuursleden en is bedoeld om ervoor te zorgen dat elke klacht op zorgvuldige wijze wordt behandeld.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soort klachten:

- Groep gerelateerde klacht
- Groep overschrijdende klacht
- School-/directieklacht

Heeft u een groep gerelateerde of groep overschrijdende klacht? U kunt dan het beste na schooltijd de school binnenlopen en de groepsleerkracht of teamleider aanspreken. Ook kunt u uw klacht via het algemene e-mailadres van de school of het e-mailadres van de leerkracht of coördinator mailen. Uw klachtenbrief kunt u sturen naar het adres van de school t.a.v. de groepsleerkracht of teamleider.

Heeft u een school- of directieklacht? Mail deze dan aan de directie via het algemene e-mailadres van de school of het e-mailadres van de directie. Uw klachtenbrief kunt u sturen aan het adres van de school t.a.v. de directie.

Groep gerelateerde klacht

De groepsleerkracht is het beste op de hoogte van groep gerelateerde zaken. Klachten met betrekking tot de groep waarin uw kind zit, het onderwijs aan uw kind of de leerkracht van uw kind dient u daarom eerst te bespreken met de groepsleerkracht.

Als u en/of de groepsleerkracht zich niet kan vinden in de mogelijke oplossing voor de klacht, wordt er een afspraak gemaakt met de teamleider. Deze zal, als lid van het managementteam, met u en de groepsleerkracht de kwestie opnieuw bespreken en proberen een, voor iedere partij, acceptabele oplossing te vinden. Wanneer deze niet wordt gevonden, wordt de schooldirectie geïnformeerd. Deze gaat na of uw klacht zorgvuldig is behandeld en of aan alle vereisten met betrekking tot de door u

aangedragen kwestie is voldaan. Eventueel na hoor en wederhoor zal de schooldirectie u het definitieve standpunt van de school laten weten.

Groep overschrijdende klacht

Onderwijs gerelateerde klachten, die betrekking hebben op een specifieke bouwgroep, worden in behandeling genomen door de betreffende teamleider. Deze zal, als lid van het managementteam, met u de kwestie bespreken en proberen een, voor iedere partij, acceptabele oplossing te vinden. Wanneer deze niet wordt gevonden, wordt de schooldirectie geïnformeerd. Deze gaat na of uw klacht zorgvuldig is behandeld en of aan alle vereisten met betrekking tot de door u aangedragen kwestie is voldaan. Eventueel na hoor en wederhoor zal de schooldirectie u het definitieve standpunt van de school laten weten.

School-/directieklacht

Klachten die betrekking hebben op school gerelateerde zaken in brede zin en/of op de directie, kunt u direct voorleggen aan de schooldirectie. De schooldirectie kan, wanneer zij dat nodig vindt, het bestuur van Stichting CBO Zeist e.o. voor advies inschakelen en/of betrekken bij de behandeling van de kwestie.

Interne vertrouwenspersoon

Binnen onze school zijn twee interne vertrouwenspersonen binnen onze school aangesteld: Sabine van Impelen en Leendert Post.

Hieronder de belangrijkste taken van een interne vertrouwenspersoon:

- voorlichting geven over het voorkomen van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten) in onderwijssituaties aan personeel, leerlingen en ouders;
- voorlichting geven over de te volgen procedure bij een klacht aan leerlingen, ouders en personeel (zie verderop in de beschrijving);
- is eerste opvang van de 'klager' binnen de school
- informatie geven over de mogelijk te volgen procedures binnen en buiten de school;
- verkennen welke procedure naar de mening van de 'klager' de meest wenselijke is;
- de 'klager' desgewenst begeleiden naar de externe vertrouwenspersoon.

Procedure bij een klacht, in het kort:

- bespreek de klacht met de leerkracht
- bespreek de klacht met de teamleider
- bespreek de klacht met de directie
- bespreek de klacht met de interne vertrouwenspersoon
- bespreek de klacht met het bevoegd gezag (de directeur-bestuurder)
- bespreek de klacht met de externe vertrouwenspersoon
- bespreek de klacht met de Landelijke Klachtencommissie

Informatie en externe vertrouwenspersoon

In sommige situaties kan het prettig zijn (eerst) uw klacht te delen met een persoon buiten de school. Daarvoor is "5010", de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs, beschikbaar. U kunt er terecht voor informatie, advies en een luisterend oor. Kijk voor meer informatie op de website www.ouders-5010.nl.

Ook kunnen ouders contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen de Stichting CBO Zeist e.o. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak te onderzoeken of er door bemiddeling een oplossing voor de kwestie gevonden kan worden. Zij vormt de schakel tussen de ouders/verzorgers en de directie van de school en brengt advies uit aan beide partijen.

De vertrouwenspersonen binnen de Stichting CBO Zeist e.o. zijn:
Mw. J. (Jeanet) Drost-Crielaard
Tel. 06-33141356

Mw. Eefje Brandsen
06-33141362

email: jdrost@centraalnederland.nl
email ebandsen@centraalnederland.nl

De vertrouwenspersoon

- neemt klachten aan;
- adviseert de klager over de beste aanpak;
- bemiddelt;
- helpt om de klacht om te zetten in een formele klacht met een bijbehorend dossier (als advisering en bemiddeling niet helpen);
- doet onderzoek naar de klacht;
- adviseert het bestuur;
- geeft informatie over of begeleidt de klager naar de landelijke klachtencommissie.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling ook een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

GCBO
Postbus 394,
3440 AJ Woerden
info@GCBO.nl
telefoon: 070-3861697.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: 070-3861697.

Bijlagen

Bijlage 1: Gedragscode voor de scholen van de Stichting CBO Zeist e.o.

Inleiding

Binnen de scholen van de Stichting CBO te Zeist e.o. wordt onderwijs gegeven en worden onderwijsondersteunende taken uitgevoerd door personeel dat in dienst is bij de Stichting en werkt ten dienste van de Stichting. De kinderen die de scholen bezoeken en hun ouders verkeren in een min of meer afhankelijke positie van het genoemde personeel. De medewerkers dienen zich daarvan bewust te zijn.

Een goede relatie tussen personeelsleden, leerlingen en ouders is van wezenlijk belang voor het goed functioneren van de scholen. Om dat te bereiken is deze gedragscode ontwikkeld. De gedragscode beoogt een klimaat te scheppen van acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde om een optimale leer- en werksituatie te bewerkstelligen voor alle leden van de schoolgemeenschap.

10 Gouden gedragsregels

Binnen alle scholen van de Stichting CBO Zeist e.o. zijn de volgende gedragsregels van kracht:

- 1 Er wordt rekening gehouden met de gelijkheid van rechten en fundamentele vrijheden van anderen.
Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen en er wordt geen voorkeur, beperking of uitsluiting toegepast. Er wordt niet gediscrimineerd.
- 2 Er worden geen racistische opvattingen geuit.
- 3 Niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- 4 Leden van de schoolgemeenschap vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig, bedreigen elkaar niet, vallen elkaar niet aan en negeren elkaar niet.
- 5 Een ieder gaat behoedzaam om met de eigendommen van de ander en van de school en draagt er mede zorg voor.
- 6 Iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn mening niet op.
- 7 Alle leden respecteren de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- 8 Leden van de schoolgemeenschap geven elkaar geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- 9 De volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
- 10 Alle leden van de schoolgemeenschap houden zich aan deze gedragsregels en zien er op toe dat anderen dat ook doen.

Doel van deze gedragscode:

- duidelijkheid verschaffen over wat er van elkaar mag worden verwacht binnen de Stichting;
- duidelijkheid verschaffen over wat er niet wordt getolereerd in het gedrag van betrokkenen binnen de Stichting.

De vastgestelde gedragscode moet het volgende mogelijk maken:

- dat de betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op de naleving van de afspraken;
- dat ouders kan worden uitgelegd hoe het personeel omgaat met de aan hen toevertrouwde kinderen;
- dat de bekendheid met de gedragscode een preventieve werking heeft;
- dat per school verdere gedragsregels kunnen worden opgesteld die op deze gedragscode zijn gebaseerd;
- dat bij overtreding van de gedragscode de juiste actie kan worden ondernomen.

Er is een specifieke gedragscode geformuleerd om de volgende situaties te voorkomen:

- A. Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie;
- B. Pesten;
- C. Agressie en geweld;
- D. Discriminatie en racisme;
- E. Schending van de privacy.

A. Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie

Het schoolklimaat

De school schept een klimaat waarin kinderen, leraren en ouders zich veilig voelen en daarom

- toont iedereen respect voor de ander;
- is er ruimte gecreëerd om verschillend te zijn;
- schept de school voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen;
- wordt er aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaarheid.

Binnen een veilig schoolklimaat worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- grappen met een seksueel getinte, voor de ander vernederende of intimiderende strekking;
- seksueel getinte, vernederende toespelingen of insinuaties (direct of indirect bedoeld);
- aanrakingen die door de ander als ongewenst of intimiderend worden ervaren;
- het verspreiden of ophangen van door de ander als seksueel intimiderend ervaren affiches, tijdschriften, e.d.

Contact tussen volwassenen en kinderen

Kinderen verkeren in een afhankelijke positie ten opzicht van volwassenen. Vandaar dat er voor de contacten tussen kinderen en volwassenen duidelijke afspraken zijn.

Knuffelen en op schoot nemen

In de groepen 1 tot en met 4 zijn deze contacten mogelijk, zij het dat hierbij de wensen van kinderen en ouders moeten worden gerespecteerd. In de hogere groepen worden deze contacten niet meer toegestaan. Het troosten, feliciteren, e.d. van kinderen moet overigens wel een spontaan gebeuren blijven.

Eén-op-één situaties

Wanneer kinderen langer dan een kwartier op school nablijven worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Kinderen worden niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groepje kinderen de leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met instemming van de ouders.

Aan- en uitkleden

In de groepen 1 tot en met 4 kunnen de kinderen, indien nodig, geholpen worden met aan- en uitkleden. Toch kan het nodig zijn dat er ook in de hogere groepen hulp nodig is. Is er sprake van een handicap, dan zal over het aan- en uitkleden een afspraak worden gemaakt met de ouders. In alle andere situaties, bijvoorbeeld bij onwel worden of bij verwondingen, wordt aan de leerling de vraag gesteld of de volwassene moet helpen. Bij noodsituaties is een volwassene verplicht direct te handelen. De ouders worden hiervan achteraf in kennis gesteld.

Bij gymnastieklessen vanaf groep 5 kleden jongens, meisjes en leerkrachten zich gescheiden, in aparte ruimtes om. Het is volwassenen niet toegestaan om zonder duidelijke reden en zonder kloppen en een korte wachttijd de kleedruimte van kinderen binnen te gaan. In alle gevallen is de volwassene daarbij gekleed.

Tijdens buitenschoolse activiteiten (sporttoernooi, schoolkamp, e.d.) gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

Tijdens een schoolkamp bestaat de leiding bij voorkeur uit mannen en vrouwen. Jongens en meisjes slapen in gescheiden, afzonderlijke ruimten.

Seksueel misbruik

Wanneer er sprake is van seksueel misbruik (of sterke vermoedens daarvan) van een leerling door een bij de school betrokken volwassene neemt de directeur direct contact op met het bestuur. Het bestuur schorst de (mogelijke) dader en neemt contact op met de politie voor het instellen van een onderzoek en zonodig voor het vervolgen van de dader.

Wanneer seksueel misbruik wordt vermoed van een leerling door iemand van buiten de school worden de schoolarts en de vertrouwensarts geraadpleegd voor de te nemen maatregelen.

Bij bovenstaande is de uitgave "Seksueel misbruik op of rond de school" van de Jeugdgezondheidszorg leidraad. Deze uitgave is op iedere school van de Stichting aanwezig in de informatiemap van de GGD.

B. Pesten

Pesten is iets anders dan plagen of een keer iemand dwars zitten.

Pesten is het stelselmatig lichamelijk of geestelijk kleineren en intimideren van een ander.

Voorkomen is altijd beter dan genezen. Daarom wordt er blijvend gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat binnen de school en binnen de groep, zodat een ieder zich veilig en geborgen voelt. Bij de preventie behoort ook het toezicht van leerkrachten op het plein vóór schooltijd, tijdens de pauze en na schooltijd.

De leerkracht draagt bovendien zorg voor een positieve groepsvorming

- door respect voor elkaar te leren opbrengen;
- door het weerbaar maken van leerlingen;
- door samenwerking en hulp aan elkaar te stimuleren;
- door het leren uitpraten en bijleggen van ruzies;
- door in de groep en bij sport en spel zelf groepen samen te stellen;
- door de uitwerking van pestgedrag aan de orde te stellen (door middel van verhalen, liedjes, dramatische expressie, videopresentatie).

Als gesignaleerd wordt dat pestgedrag desondanks voorkomt, neemt de leerkracht stelling: ondubbelzinnig wordt duidelijk gemaakt dat dergelijk gedrag wordt afgekeurd en verafschuwd.

Procedure bij geconstateerd pestgedrag

De leerkracht

- spant zich in zicht te krijgen op de oorzaak en omvang van het pestgedrag en de gevolgen voor het slachtoffer;
- probeert het invoelend vermogen van de overige leerlingen te mobiliseren ten gunste van het slachtoffer;
- meldt het pestgedrag bij de directeur en in de team- of bouwvergadering;
- gaat in gesprek met de ouders van zowel het slachtoffer als de pester;
- probeert gedragsverandering van zowel de pester als het slachtoffer te bewerkstelligen;
- roept de hulp in van de overige leerlingen van de groep en de overige pleinwachten;
- adviseert zo nodig de ouders van pester en/of slachtoffer professionele hulp in te schakelen;
- Wanneer het pestgedrag niet ophoudt zijn sancties onvermijdelijk.

C. Agressie en geweld

Binnen de schoolgemeenschap moet er alles aan worden gedaan om lichamelijk en verbaal geweld te voorkomen. Onder verbaal geweld wordt onder andere vloeken, verwensingen en bedreigingen verstaan.

Wanneer zich lichamelijk of verbaal geweld voordoet wordt dit niet getolereerd en worden daartegen stappen ondernomen.

Relatie leerkracht – leerling

- De leerkracht houdt zich verre van agressie en geweld in de relatie tot de leerlingen.
- Er wordt geen geweld gebruikt als strafmaatregel. Overtreedt een leerkracht deze regel door een emotionele reactie, dan wordt dit direct gemeld bij de directeur. Bovendien wordt er contact gezocht met de ouders, liefst vóórdat de leerling zelf met de ervaring thuiskomt.
- De leerkracht meldt het gebeurde, legt de reactie uit en biedt excuses aan.
- Wanneer de ouders hiermee geen genoegen nemen wordt door de directeur een gesprek gearrangeerd met ouders en betrokken leerkracht. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt dat aan de ouders en leerkracht ter hand wordt gesteld. Dit verslag wordt opgenomen in het betreffende dossier. In het uiterste geval zal de directeur de ouders doorverwijzen naar de klachtencommissie via de vertrouwenspersoon.

Relatie ouders - leerkracht en leerling - leerkracht

Uitgangspunt is, dat de veiligheid in school voor leerlingen en personeel moet zijn gewaarborgd.

1. Bij *verbaal geweld* van ouders naar een leerkracht zal de directeur als eerstverantwoordelijke de ouders op hun gedrag aanspreken en zo nodig een gesprek arrangeren. Van het incident wordt een schriftelijke aantekening gemaakt door directeur en betrokken leerkracht. Wanneer er een gesprek is geweest tussen directeur en ouder(s) zal daarvan een schriftelijk verslag worden gemaakt, ondertekend door beide partijen. Bij een volgend gesprek tussen betrokken leerkracht en ouders is de directeur (zo nodig) aanwezig. Herhaalt het verbale geweld zich, dan zal de ouders te kennen worden gegeven dat zij een te grote inbreuk maken op de veiligheid binnen de school en zal hen worden gevraagd een andere school te zoeken. Heeft dit geen resultaat dan zal aan het bestuur worden gevraagd de ouders, dan wel de ouders en kind(eren) te schorsen of te verwijderen.
2. Bij *lichamelijk geweld* van een ouder, dan wel het dreigen daarmee, stelt de directeur direct het bestuur op de hoogte. In overleg zal worden besloten of aangifte bij de politie zal worden gedaan. Natuurlijk is het slachtoffer vrij om te beslissen of geweldpleging wordt gemeld bij de politie. De betreffende ouder zal schriftelijk te kennen worden gegeven dat de toegang wordt ontegd tot het moment waarop het bestuur een beslissing heeft genomen over de uiteindelijke maatregel. Deze maatregel (tijdelijke of definitieve verwijdering van de ouder van school) wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders meegedeeld.

Relatie leerling – leerling

Binnen elke school worden gedragsregels opgesteld voor de leerlingen. Bij gebruik van agressie en geweld zijn sancties onvermijdelijk.

D. Discriminatie en racisme

Discriminatie en racisme beginnen met het beoordelen van een ander op uiterlijke en culturele kenmerken. Scheldwoorden, in kwaadheid geuit, vormen soms de opstap naar discriminerende en racistische opmerkingen.

Binnen de schoolgemeenschap wordt daarom direct opgetreden als dergelijke scheldwoorden en opmerkingen worden gebruikt.

Van alle betrokkenen in de schoolgemeenschap wordt het volgende verwacht:

- dat zij artikel 1 van de Grondwet in acht nemen;
- dat zij elkaar gelijkwaardig behandelen op basis van wederzijds respect;
- dat zij geen discriminerende of racistische taal in of rond de school bezigen;
- dat zij ervoor zorgen dat er geen discriminerend of racistische teksten of afbeeldingen in school aanwezig zijn.

De procedure bij gesignaleerde discriminerende of racistische uitingen van leerlingen is gelijk aan de procedure bij pestgedrag. Wanneer die uitingen waargenomen zijn bij volwassenen wordt dit gemeld bij de directeur.

Deze heeft een gesprek met betrokkenen en legt dit gesprek schriftelijk vast. Bij herhaling zal de directie sanctiemaatregelen van het bestuur vragen (waarschuwing, schorsing, verwijdering, ontslag).

E. Sancties voor leerlingen

Sancties die uitsluitend door de school aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn:

- *een waarschuwing;*
- *uitvoeren van een werkopdracht;*
- *verwijdering uit de groep voor een korte tijd;*
- *verwijdering uit een bepaalde les.*

Wanneer deze lichte sancties geen effect hebben, worden de ouders op school gevraagd om verdere maatregelen te bespreken.

Sancties die als vervolg hierop op grond van een gemotiveerd schriftelijk voorstel van de directeur door het bestuur kunnen worden genomen zijn:

schorsing van een leerling voor een periode van maximaal een week.

Het besluit tot schorsing wordt binnen 24 uur schriftelijk aan de ouders/verzorgers van de leerling meegedeeld.

Bij schorsing van een periode langer dan een dag wordt door de directeur zowel de inspecteur voor het onderwijs als de ambtenaar voor leerplichtzaken schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.

definitieve verwijdering van de leerling.

Algemene gronden voor verwijdering zijn het schuldig maken aan ernstig wangedrag en herhaaldelijk overtreden van de gedragscode.

Een leerplichtige leerling mag worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld.

Alleen wanneer er gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling kan, in afwijking van het voorgaande, tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

1. Een besluit tot verwijdering wordt pas genomen nadat de betrokken leerkracht, de ouders en, indien gewenst, de leerling zijn gehoord.
2. Definitieve verwijdering vindt pas plaats na overleg met leerplichtambtenaar (tijdens deze periode kan de leerling worden geschorst).
3. Het bestuur stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van een definitieve verwijdering.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt per aangetekende brief en met redenen omkleed aan de ouders/verzorgers van de betreffende leerling meegedeeld. De directeur ontvangt een kopie van deze brief.
5. De ouders/verzorgers kunnen binnen een week een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag als zij het met de beslissing oneens zijn.
6. Alvorens op het bezwaar te beslissen worden de ouders door het bevoegd gezag gehoord. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt per aangetekende brief de beslissing van het bestuur aan de betrokken ouders/verzorgers meegedeeld.
7. Directeur, inspecteur en leerplichtambtenaar ontvangen een kopie van deze brief.

F. Inachtneming van de privacy

Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van toetsen en testen worden als privacygegevens beschouwd.

Om misbruik van deze gegevens te voorkomen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- iedereen binnen de Stichting respecteert het recht om privacygegevens niet beschikbaar te stellen aan school of hulpverlenende instanties.
- in formele en informele sfeer wordt de privacy van alle betrokkenen binnen de Stichting gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk
- privacygegevens die door een ouder, kind of collega in strikt vertrouwen worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen.
- privacygegevens die van belang zijn voor de begeleiding van een leerling worden alleen met medeweten van de ouders bewaard in het leerlingdossier.
- uitslagen van onderzoeken en tests van de leerlingen, van school of van hulpverlenende instanties, mogen alleen worden ingezien door de ouders, de groepsleerkracht, teamleider, remedial teacher en de directie.
- uitslagen van onderzoeken en tests van de leerlingen, van school of van hulpverlenende instanties, worden alleen met toestemming van de ouders doorgegeven aan derden en uitsluitend als het voor de verdere begeleiding van de leerling van belang is.
- leerlinggegevens worden niet besproken in het bijzijn van of met niet-betrokkenen (bijvoorbeeld andere ouders).
- indien geheimhouding van privacygegevens de opvang en begeleiding van een kind ernstig belemmert, bijvoorbeeld bij (seksuele) mishandeling, worden alleen de relevante gegevens doorgegeven aan direct betrokkenen en bevoegde instanties. Dit waar mogelijk na bespreking met het betrokken kind.

In de situatie waarbij ouders gescheiden zijn, wordt op verzoek ook informatie verstrekt aan de ouder die niet de dagelijkse zorg over de leerling heeft, echter pas nadat de eerst verantwoordelijke ouder daarvan op de hoogte is gebracht. Deze informatie wordt niet verstrekt als er zwaarwegende belangen van het kind zijn die zich daartegen verzetten. Dit moet blijken uit aangevoerde feiten en omstandigheden.

Bijlage 2: Adressenlijst

CBS Ichthus

De Genestetlaan 19

3705 BT Zeist

Tel: 030-6959512

E-mail: info@ic.cbozeist.nl

Website: www.cbsichthuszeist.nl

Onderbouwlocatie De Lindehof

Nicolaas Beetslaan 2

3705 BH Zeist

Tel: 030-6560250

Directeur-bestuurder Stichting CBO Zeist e.o.

De heer Paul-Dirk van Buuren

E-mail: pauldirkvanbuuren@cbozeist.nl

Laan van Vollenhove 3045

3706 AL Zeist

Tel: 030-6994259

Website: www.cbozeist.nl

Kiekeboe Kinderopvang

Postadres:

Kiekeboe Kinderopvang

Postbus 774

3700 AT Zeist

Bezoekadres:

Jan Scheplaan 15

3705 LJ Zeist

Tel: 030-6990285

E-mail: info@kiekeboe.info

Website: www.kiekeboe.info

Vertrouwenspersoon binnen de Stichting CBO Zeist e.o.

Mw. Jeanet Drost-Crielaard

06-33141356

email: jdrost@centraalnederland.nl

Mw. Eefje Brandsen

06-33141362

email ebandsen@centraalnederland.nl