

SCHOOLGIDS



Samen groeien voor de wereld van
morgen!

2021-2022



Inleiding

Gedurende acht jaar levert basisschool Vindingrijk een grote bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Wij willen in deze belangrijke periode de mogelijkheden van kinderen zoveel mogelijk benutten. Ook willen wij graag dat de kinderen terug kunnen kijken op een onvergetelijke periode. Inzet en betrokkenheid van ouders, kinderen en leerkrachten en een goede samenwerking is bij het realiseren van deze intentie van groot belang!

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer, in activiteiten, in hoe en wat kinderen leren... In deze schoolgids kunt u lezen waar basisschool Vindingrijk voor staat. U vindt er informatie over de organisatie van het onderwijs, op welke manieren we extra zorg bieden aan kinderen, wat wij van ouders en kinderen verwachten en wat ouders en kinderen van de school kunnen verwachten.

Wij hopen dat u door het doorlezen van deze gids een goed beeld krijgt van de school en de manier van werken en dat de samenwerking die wij zo belangrijk vinden goed tot stand kan komen.

Wanneer u vragen heeft over de inhoud van deze schoolgids of over andere schoolaangelegenheden, kunt u natuurlijk altijd bij het team van Vindingrijk terecht.

U bent als nieuwe ouder van harte welkom om onze school te bezoeken of om meer informatie te krijgen over de ontwikkeling van onze school. U kunt daarvoor een afspraak met ons maken.

We wensen u veel leesplezier toe!

Het team van basisschool Vindingrijk



Inhoud

| | |
|--|--|
| Inleiding..... | 1 |
| Algemene gegevens | 5 |
| Kindcentrum Vindingrijk..... | 5 |
| Kiem onderwijs en opvang | 5 |
| Ons onderwijs..... | 6 |
| Identiteit..... | 6 |
| Waarden en normen | 7 |
| Vieringen | 7 |
| De multiculturele en multireligieuze samenleving | 8 |
| Organisatie van het onderwijs | 9 |
| Methodes | 9 |
| De werkwijze | 10 |
| Formatieve evaluatie..... | 12 |
| Coöperatief leren | 12 |
| Speciale activiteiten | 12 |
| Schooltijden..... | 13 |
| Inloop..... | 13 |
| Het team..... | 13 |
| Gegevens team..... | 14 |
| Scholing voor leerkrachten | 14 |
| Stageplaats voor studenten | 14 |
| Regels en afspraken | 14 |
| Eten op school | 16 |
| Schoolverzuim | 17 |
| Snipperdag..... | 18 |
| Ontwikkeling van de kinderen..... | 19 |
| Nieuwe leerlingen | 19 |
| Passend onderwijs en de zorg voor kinderen | 19 |
| Leerlingvolgsysteem | 20 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |



| | |
|--|----|
| Naar het voortgezet onderwijs | 21 |
| De resultaten | 22 |
| Externe begeleiding onder schooltijd | 23 |
| Wegwijzer Jeugd..... | 24 |
| Klachten..... | 25 |
| Veilig thuis | 26 |
| De ouders | 27 |
| Contact school en ouders..... | 27 |
| Informatie-avond | 27 |
| Gesprekken over de ontwikkeling..... | 27 |
| Ouderavonden..... | 27 |
| Kijkdag- avond | 27 |
| Post..... | 27 |
| Nieuwsbrief | 27 |
| Website | 27 |
| Klasbord..... | 27 |
| Gescheiden ouders..... | 28 |
| Kindcentrumraad (KR) | 28 |
| Ouderraad (OR) | 29 |
| Werkwijze..... | 29 |
| Ouderbijdrage | 29 |
| Ouderhulp | 29 |
| Verkeersouders | 29 |
| Klassenouders..... | 30 |
| Beschadigingen en vernielingen..... | 30 |
| Verzekeringen | 30 |
| Handig om te weten..... | 31 |
| Verjaardagen en uitnodigingen..... | 31 |
| Gevonden voorwerpen | 31 |
| Voor- en naschoolse opvang | 31 |
| Een hapje tussendoor..... | 31 |
| Privacy | 31 |



| | |
|---|----|
| Geld, speelgoed, mobiele telefoons of andere zaken mee naar school? | 32 |
| Als uw kind op school ziek wordt... .. | 32 |
| Als uw kind last heeft van..... | 32 |
| Zorg voor een ziek kind en medicijnen | 32 |
| Externe organisaties en deskundigen | 33 |
| Documenten ter inzage | 35 |



Algemene gegevens

Naam: Basisschool Vindingrijk
Adres: Horgetouw 1
5404 MA Uden
Telefoonnummer: 0413 – 724906
E-mailadres: vindingrijk@kiemuden.nl
Website: www.kcvindingrijk.nl
Directeur: Klaske van den Berg

Kindcentrum Vindingrijk

Basisschool Vindingrijk vormt onder de naam 'Vindingrijk' een kindcentrum met de volgende partners:

- Peuteropvang Vindingrijk
- Buitenschoolse opvang Vindingrijk
- Kinderdagverblijf Vindingrijk

Samen zorgen wij zoveel mogelijk voor een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Kiem onderwijs en opvang

Basisschool Vindingrijk is onderdeel van Kiem onderwijs en opvang. Deze stichting beheert 12 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Het bestuurskantoor is te bereiken onder telefoonnummer: 0413 – 332396.

Kiem gelooft dat het bij ontwikkeling altijd gaat om de volgende vier waarden: Geluk, Autonomie, Energie en Leren voor het leven.

Kiem stimuleert ieder kind tot optimale ontwikkeling, altijd en overal.



Ons onderwijs

Samen groeien voor de wereld van morgen



MISSIE

Vanuit welbevinden en betrokkenheid als veilige basis, bieden wij alle kinderen van ons kindcentrum optimale kansen om samen tot ontwikkeling te komen. Zo zijn ze goed voorbereid op de wereld van morgen.

Kinderen die:

- Zich naar vermogen ontwikkelen
- Vanuit nieuwsgierigheid op een gevarieerde manier tot ontwikkeling komen
- Zich thuis voelen op ons kindcentrum
- Op de toekomst worden voorbereid
- Medeverantwoordelijk zijn voor hun ontwikkeling
- Groeien in zelfstandigheid én samenwerken



Medewerkers die:

- Aandacht hebben voor elk kind én de groep
- Denken in kansen en mogelijkheden
- Zicht hebben op de ontwikkeling van het kind en hiernaar handelen
- Een uitdagende, gestructureerde speel- leeromgeving creëren.
- Effectieve instructie geven
- Zich blijven ontwikkelen
- Ouders zien als partner in de ontwikkeling van het kind
- Betrokkenheid en samenwerken stimuleren



Een directie die:

- Aandacht heeft voor kinderen, ouders en medewerkers
- Een open houding aanneemt, verbindt en zichtbaar is
- Actief leidt, ontwikkelt en informeert
- Visionair is en samen met de medewerkers de route bepaalt

Ouders die:

- Betrokken en geïnteresseerd zijn
- Geïnformeerd zijn
- Medeverantwoordelijk zijn

V
I
S
I
E

Onze kernwaarden zijn:
welbevinden – **betrokkenheid** –
persoonlijke groei –
samenwerken - **autonomie**



Een aanbod dat:

- Welbevinden en betrokkenheid stimuleert
- Gericht is op de (kern)doelen van onderwijs en opvang
- De basisvaardigheden aanbiedt volgens effectieve instructie
- Uitgaat van thematisch werken
- Aandacht heeft voor de creatieve en culturele ontwikkeling

Een kwaliteitszorg:

- Waar duidelijke richtlijnen zijn voor groei en ontwikkeling
- Waar periodiek de opbrengsten geanalyseerd en geëvalueerd worden
- Waar medewerkers zelf de regie hebben binnen afgesproken kaders

Een speel-leeromgeving::

- Die uitdagend en leerrijk is
- Die veilig is en waar je je veilig voelt
- Die samenwerken en zelfstandigheid stimuleert
- Waarbij ICT ondersteunend is
- Die opgeruimd en schoon is
- Waar eenduidige afspraken zijn



Identiteit

Basisschool Vindingrijk is een samenwerkingschool met ongeveer 250 kinderen. Op onze school is iedereen welkom, ongeacht kleur, geslacht, geaardheid, sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Samen met kinderen en hun ouders/verzorgers leggen wij de basis. Dit doen we vanuit onze kernwaarden:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Samen
- Groei
- Autonomie

Deze kernwaarden leiden tot verantwoordelijkheid en doen een beroep op gezamenlijkheid. Ze zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen, voor iedereen.

Waarden en normen

De kernwaarden van onze school vormen de basis van al onze keuzes en al ons handelen. Onze kernwaarden komen tot uitdrukking in een aantal pedagogische en didactische uitgangspunten.

Voor een evenwichtige ontwikkeling vinden wij het van belang dat leerlingen naast basale vaardigheden als lezen en rekenen, een brede oriëntatie op de wereld krijgen en zich ontwikkelen in vaardigheden die in onze voortdurend veranderende mondiale samenleving nodig zijn. Ze leren daarom ook hun eigen emoties en persoonlijkheid kennen. Er is ruimte voor kinderen om zich te ontplooiën op cultureel en lichamelijk gebied. Wij leren de kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging en rekening te houden met elkaar. Kinderen leren met anderen omgaan en krijgen kennis en inzicht van de wereld om hen heen. Dit doen we door middel van de eerder beschreven methodieken en acties.

Vieringen

Vieringen nemen een belangrijke plaats in binnen onze samenwerkingschool. Ze geven inhoud aan onze kernwaarden 'samen' en 'betrokkenheid'. De vieringen lenen zich bij uitstek om de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aan de orde te stellen. Daarom vieren we feesten en besteden we op onze school aandacht aan verschillende culturen en religies. Concreet betekent dit dat we de Nederlandse culturele feesten als Sinterklaas, Koningspelen, Carnaval en Kerst vieren (waar mogelijk worden linken gelegd naar godsdiensten, religies en tradities uit andere culturen). Daarnaast zullen we ook stilstaan bij feesten van de vijf wereldgodsdiensten.

Naast het culturele of levensbeschouwelijke karakter van vieringen, zullen we ook oog hebben voor andere soort vieringen. Denk hierbij aan de afsluiting van projecten, verjaardagen van leerlingen en het afscheid van groep 8.



De multiculturele en multireligieuze samenleving

Basisschool Vindingrijk ligt in de wijk Zoggel. Leerlingen van elke culturele en levensbeschouwelijke achtergrond zijn welkom op onze school. Dit maakt het op een vanzelfsprekende manier mogelijk om kinderen te leren met verschillen om te gaan en open te staan voor anderen.

We maken voor het vakgebied wereldoriëntatie gebruik van de methode 'Blink Wereld'. Binnen de thema's in deze methode worden verbindingen gelegd met multiculturele en multireligieuze aspecten. Bij tenminste één thema staan de verschillende culturen centraal. Binnen dit thema laten we kinderen op een zo'n objectief mogelijke wijze kennismaken met de verschillende culturen in de Nederlandse samenleving.



Organisatie van het onderwijs

Methodes

In de groepen 1 en 2 werken we met verschillende methodes, waaronder Kleuterplein, fonemisch bewustzijn en Met sprongen vooruit. Via thema's willen we betrokkenheid bij de kinderen genereren en het leren en ontwikkelen via spel laten plaatsvinden.

Vanaf groep 3 wordt het onderwijs op een meer programmagerichte manier gegeven. We maken gebruik van de volgende methodes:

| | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5/6 | Groep 7/8 |
|---|---------|---------|-----------|-----------|
| Rekenen | | | | |
| - Pluspunt | x | x | X | x |
| Taal | | | | |
| - Staal | | x | x | x |
| Spelling | | | | |
| - Staal | x | x | x | x |
| Technisch lezen | | | | |
| - Veilig leren lezen | x | | | |
| - Estafette | | x | x | |
| - Leesparade | | | | x |
| Begrijpend lezen | | | | |
| - Estafette | | x | x | |
| - Nieuwsbegrip XL | | | | x |
| Schrijven | | | | |
| - Pennenstreken | x | x | x | x |
| Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) | | | | |
| - Blink Wereld | x | x | x | x |
| Verkeer | | | | |
| - Klaar Over | x | x | x | x |
| Engels | | | | |
| - Groove me | | | | x |

Burgerschapskunde

Vanuit de kerndoelen 36, 37 en 38 wordt er aandacht besteed aan burgerschapskunde

- Kerndoel 36:

De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

- Kerndoel 37:



De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen

- Kerndoel 38:

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen, die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Burgerschapskunde is op basisschool Vindingrijk geen apart vak dat gegeven wordt. Burgerschapskunde wordt geïntegreerd aangeboden. Bijvoorbeeld tijdens aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Maar burgerschapskunde komt ook aan bod tijdens de sociaal-emotionele activiteiten.

Een onderdeel van burgerschapskunde is de vorming van de leerlingenraad. In groep 6, 7 en 8 kunnen kinderen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Deze raad krijgt elk jaar nieuwe, gekozen leden. Via een 'verkiezingsprogramma' mogen de kandidaten hun doelstellingen voor het betreffende jaar aan hun klasgenoten duidelijk maken. Via een stemming worden uiteindelijk per bovenbouwgroep twee kinderen gekozen. Zij nemen zitting in de leerlingenraad. De directie en leerlingenraad komen een aantal keer per schooljaar samen om plannen van beide kanten te bespreken.

De werkwijze

Basisschool Vindingrijk werkt met een jaarklassensysteem. De leerlingen zitten in een vaste groep met vaste leerkrachten. We werken zoveel mogelijk met homogene groepen.

Voor de kernvakken (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen) hanteren we het handelingsgericht werken. Dit houdt in dat we het aanbod voor de kinderen zoveel mogelijk afstemmen op de behoeftes die er zijn. In de praktijk komt het erop neer dat we per kernvak drie niveaus hanteren. Het eerste niveau wordt gevormd door de kinderen die de basisstof moeilijk vinden en extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, de tweede groep is de groep kinderen die precies genoeg heeft aan de basisstof en de derde groep kinderen heeft naast de basisstof nog extra uitdaging nodig. De extra begeleiding, de basisstof en de extra uitdaging wordt in eerste instantie vormgegeven vanuit de methodes die we hanteren. Wanneer het nodig is vullen we aan met andere methodes en materialen.

Op basisschool Vindingrijk vinden we het belangrijk dat elk kind onderwijs krijgt aangeboden dat passend is bij de ontwikkeling van het kind. Daarom werken we met het 'digitaal handelingsprotocol begaafdheid' (DHH). Dit betekent dat de leerkracht in de onderbouw aan het begin van het schooljaar een screening in de groep uitvoert, waarbij gekeken wordt naar hoe kinderen zich gedragen en hoe zij presteren. Het kan zijn dat uit deze screening signalen naar voren komen die maken dat we willen onderzoeken of het kind extra uitdaging nodig heeft. In een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht worden alle aspecten



doorgenomen en wordt bepaald of een verder 'traject' nodig is. Dit traject gaat in de eerste plaats over compacten en verrijken. Dit houdt in dat de reguliere basisstof geminimaliseerd wordt (voor sommige vakgebieden) en dat er verdiepende/verrijkende stof toegevoegd wordt aan het programma. Mocht dit niet voldoende uitdaging geven, dan gaan we verder kijken. Eventueel kan een kind in aanmerking komen voor het meedraaien in de ploeterklas. De kinderen van de ploeterklas komen onder begeleiding van een leerkracht één keer per week bij elkaar. In dit 1,5 uur gaan de kinderen aan de gang met projecten. Centraal hierbij staan het leren leren, de executieve functies en het hogere orde denken.

Om het handelingsgericht werken mogelijk te maken, hanteren we verschillende groeperingsvormen. De leerkracht legt de basisstof meestal klassikaal uit, waarna de meeste kinderen zelfstandig aan het werk gaan. De leerkracht heeft dan tijd en ruimte om de kinderen die extra begeleiding nodig hebben aan de instructietafel te begeleiden. Deze extra begeleiding geldt voor de kinderen die de basisstof moeilijk vinden, maar ook voor kinderen die vragen hebben over de basisstof of uitleg/begeleiding nodig hebben bij de extra uitdaging.

De kinderen in groep 1-2 werken met een plan- en kiesbord. In groep 3 wordt er met een takenbord en taakbrief gewerkt en vanaf groep 4 wordt er met alleen een taakbrief gewerkt. De bedoeling bij al deze instrumenten is dat de kinderen taken, die ze zelfstandig kunnen maken, leren inplannen. Ze leren zo keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Daarnaast is het een hulpmiddel bij het vormgeven van het zelfstandig werken. Kinderen weten door middel van het planbord of de taakbrief aan welke taken ze kunnen werken.

De wereldoriënterende vakken worden via projecten behandeld. De lessen worden klassikaal behandeld. Na de inleiding op het thema, gaan de kinderen vaak in kleine groepjes of alleen verder met de ontdekken, onderzoeken en presenteren. Dit laatste gebeurt op verschillende manieren. Denk hierbij aan het maken van een muurkrant, het opvoeren van een toneelstuk of een spreekbeurt houden.

Naast de kernvakken en oriëntatie op de wereld, schenken we ook aandacht aan de creatieve ontwikkeling. Via gerichte opdrachten leren we de kinderen technieken binnen handvaardigheid, tekenen en techniek aan. Vanuit de aangeleerde technieken kunnen de kinderen vervolgens hun eigen creativiteit en fantasie gebruiken om te werken aan opdrachten.

Ook bewegen ontbreekt niet in het weekrooster. Elke groep heeft twee keer per week bewegingsonderwijs. De ene keer staat spel centraal, de andere keer staan de vaardigheden centraal.



Formatieve evaluatie

Formatief en summatief: de metafoor van de soep

Summatieve evaluatie: We gaan soep koken. Tijdens het koken proeven we niet of de soep lekker is. Als de soep klaar is beoordelen we of we soep lekker vinden of juist niet.

Formatieve evaluatie: We gaan soep koken. Tijdens het koken proeven we constant wat we toe moeten voegen om de soep lekker te maken. Totdat we vinden dat de soep klaar is.

Op basisschool Vindingrijk hanteren we beide vormen van evaluatie, maar leggen we de focus steeds meer op de formatieve evaluatie. We richten ons op de ontwikkeling, de groei, van een kind en gaan steeds na wat er nodig is om deze ontwikkeling te stimuleren. We gaan samen met het kind na waar het naar toe wil, waar we nu staan en wat de volgende stap is. Deze volgende stap voeden we met instructie, begeleiding en leerstofaanbod.

Coöperatief leren

Naast formatief evalueren richten we ons op basisschool Vindingrijk op coöperatief leren. Coöperatief staat hier voor samenwerken. Bij coöperatief leren gaat het om samenwerking middels structuren tussen sterkere en minder sterkere leerlingen. Deze leerlingen zitten samen in een team. Dit laat leerlingen doen waaraan ze behoefte hebben: praten, samenwerken, bewegen - in het teken van de leerstof. De interactie staat centraal bij coöperatief leren; het versterkt het leerproces en creëert betrokkenheid, bij zowel leerling als leraar. Ook heeft coöperatief leren een positieve invloed op leerprestaties, persoonlijkheidsontwikkeling, sociale en emotionele ontwikkeling en metacognitie.

Speciale activiteiten

Excursies

De excursies staan in het teken van het project voor wereldoriëntatie. Het kan zijn dat er een excursie naar school komt of dat we op pad gaan. Door de excursies aan te laten sluiten bij het thema, verhoogt de betrokkenheid en daarmee de nieuwsgierigheid van kinderen. Hierdoor staan ze meer open om nieuwe dingen te leren en ontdekken.

Vieringen en festiviteiten

Samen ontmoeten vinden we op basisschool Vindingrijk heel belangrijk. Samen met ouders, kinderen en leerkrachten vormen we de school. Om dit samen ontmoeten vorm te geven organiseren we rondom de nationale feestdagen een aantal vieringen en activiteiten. Hierbij zijn ouders meestal van harte welkom! De vieringen en festiviteiten staan in de jaarbijlage vermeld.



Schooltijden

| | |
|-----------|--|
| Maandag | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Dinsdag | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Woensdag | 8.30 uur – 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 uur – 14.30 uur |
| Vrijdag | 8.30 uur – 12.30 uur groep 1 t/m 4 8.30 uur – 14.30 uur groep 5 t/m 8 |

Voor de actuele informatie rondom schooltijden (vakanties, continuoosters etc.) kunt u de jaarbijlage raadplegen.

Inloop

Alle kinderen zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur welkom in hun klas. Bij aankomst op school gaan alle kinderen meteen naar binnen. In de klas is de leerkracht van de groep aanwezig. Zodra de kinderen in de klas komen, mogen ze starten met hun werk of nog even een praatje maken met andere kinderen of de leerkracht. De kleuters starten meestal in de kring. We noemen dit de inloop. Als ouder bent u tijdens de inloop ook van harte welkom. De inlooptijd is dan bedoeld om samen met uw kind (gemaakt) werk te bekijken. Om 8.30 uur starten de lessen en moeten alle kinderen in de klas aanwezig zijn.

Vanaf 8.20 uur wordt er geen toezicht gehouden op het plein. Dit omdat de kinderen meteen bij aankomst op school naar binnen gaan.

Het team

| | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag ocht. | mid. |
|-------------------|------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|------|
| Groep 1-2A | Yvonne | Yvonne | Anja | Anja | Yvonne | X |
| Groep 1-2B | Helmy | Helmy | Inge | Inge | Inge | X |
| Groep 1-2C | Wendy | Wendy | Wendy | Hilde | Hilde | X |
| Groep 3A | Jolanda | Jolanda | Jolanda | Anneke | Anneke | X |
| Groep 3B | Liesbeth | Liesbeth | Esther | Esther | Esther | X |
| Groep 4 | Joan | Joan | Joan | Joan | Liesbeth | X |
| Groep 4-5 | Sandra | Sandra | Sandra/Marieke | Marieke/Eva | Marieke/Eva | |
| Groep 5 | Maud | Maud | Maud | Maud | Maud | |
| Groep 6 | Dirk/Britt | Dirk/Britt | Dirk | Dirk | Dirk | |
| Groep 7 | Marleen | Marleen/Lisette | Marleen/Lisette | Lisette | Lisette | |
| Groep 8 | Gerard | Gerard/Mascha | Gerard | Gerard/Mascha | Mascha | |

| | |
|---------------------|---|
| Directeur: | Klaske van den Berg – maandag, dinsdag en donderdag |
| Intern begeleider: | Marieke van de Schoot – maandag, dinsdag en donderdag Mirjam van Laake – maandag, dinsdag en vrijdag |
| Adjunct directeur : | Anneke Heerkens – dinsdag |



| | |
|----------------------|---|
| Leerlingbegeleiding: | Ellen Biemans – maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdag |
| Ondersteuning: | Sabine van Summeren – maandag, dinsdag, woensdag- en vrijdagochtend Petra Brugmans – maandag, dinsdag en donderdag |
| Administratie: | Sabrina IJlstra – dinsdag |
| Conciërge: | Cengiz Akmanlar – maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag |

Gegevens team

De teamleden zijn op school te bereiken via het algemene telefoonnummer 0413 – 724906, keuze 1. Daarnaast zijn ze te bereiken op hun e-mailadres. De e-mailadressen staan in de jaarbijlage vermeld.

Bij dringende zaken buiten schooltijd, kunt u contact opnemen met de directeur, Klaske van den Berg, tel: 06-51261909.

Scholing voor leerkrachten

Wij zijn een lerende organisatie waarin alle professionals zich willen blijven ontwikkelen en verder bekwamen in hun vak. In samenhang met de organisatiedoelen en in overleg met het team wordt bekeken aan welke onderwerpen we aandacht willen besteden, welke cursussen, trainingen of opleidingen er gevolgd worden. Deze activiteiten vinden meestal plaats buiten schooltijd.

Stageplaats voor studenten

Basisschool Vindingrijk staat open voor studenten afkomstig van de PABO, ALO, ROC De Leijgraaf en andere opleidingen die affiniteit hebben met het onderwijs. We stellen studenten graag in de gelegenheid om kennis te maken met hun toekomstige beroep in de praktijk. In de klas worden de studenten begeleidt door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijke voor de groep.

Regels en afspraken

Regels en afspraken zijn erom nageleefd te worden. Als het goed gaat vinden wij het als school belangrijk om een kind of de hele groep daar regelmatig voor te complimenteren. Soms is het houden aan regels en afspraken heel moeilijk en is het noodzakelijk dat een kind of een groep gecorrigeerd wordt.

De basisregels worden met de kinderen besproken en regelmatig onder de aandacht gebracht. Ook worden er per klas afspraken gemaakt, deze afspraken worden met de kinderen samen gemaakt. Zo willen we bereiken dat iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt. Want als we elkaar met respect benaderen, is basisschool Vindingrijk een plek waar iedereen zich prettig en veilig voelt.



Helaas zijn een aantal basisregels, zoals hieronder beschreven, door de richtlijnen rondom corona niet na te leven. Deze regels hebben we geel gearceerd. De aangepaste regels ten tijde van corona staan onderaan toegevoegd.

Drie basisregels

- Je hebt respect voor jezelf en voor de ander.
In de onderbouw zeggen we: voor jezelf en anderen, groot en klein, zullen we aardig zijn.
- Je gaat zuinig om met de materialen van jezelf en met de materialen van een ander.
In de onderbouw zeggen we: de spullen gebruiken we goed, we gebruiken ze zoals het moet.
- Binnen het schoolgebouw lopen we en praten we op een fijne manier met elkaar.
In de onderbouw zeggen we: in de school wordt niet geroepen en gerend, wacht tot je op de speelplaats bent.

Voor jou en de ander

- We doen elkaar geen pijn, we slaan, schoppen en schelden niet.
- Alle kinderen mogen op de speelplaats spelen. We houden rekening met elkaar.
- We maken elkaar niet verdrietig door bijvoorbeeld iemand niet mee te laten doen met een spel of door een vervelende opmerking te maken over iemands uiterlijk, kleding of werk.
- We spreken elkaar aan met de voornaam. Bij een leerkracht komt hier meneer/meester of juf(frouw) voor.

Voor het gebouw en de materialen

- Met z'n allen zorgen we ervoor dat alles rondom de school netjes blijft.

Vóór schooltijd

- 's Morgens ben je vanaf 8.20 uur welkom op school. Bij aankomst ga je meteen naar je klaslokaal.
- Ouders zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur van harte welkom in de klas. Zij dienen uiterlijk om 8.30 uur het lokaal te verlaten.
- Je fiets zet je netjes tussen de rekken.
- Je mag niet op skeelers, rolschaatsen, stepjes of skateboards o.i.d. naar school komen.

Bij het naar binnen gaan

- Jassen en/of tassen hang je op aan de kapstok of doe je in de daarvoor bestemde bakken.
- Je gaat je lokaal binnen en je gaat op je eigen plaats zitten.



In het gebouw

- Je mag alleen in de teamkamer komen, als je daarvoor toestemming hebt.
- Je mag tijdens de pauze alleen in je lokaal zijn, als je daarvoor toestemming van de leerkracht hebt.
- Je neemt geen snoep, chips of kauwgum mee naar school.
- Als je naar het toilet moet, hoef je dat niet te vragen, maar er mogen niet meer dan twee kinderen tegelijk naar het toilet en tijdens de uitleg mag je niet naar het toilet.
- Als het mogelijk is, ga je bij het begin van de pauze of net na de pauze naar het toilet.
- Op het toilet ben je zuinig met water, zeep en papier.

Op de speelplaats

- Je gooit afval in de afvalbakken.
- Spelletjes met een zachte bal en met een tennisbal zijn toegestaan.
- Spelletjes waarbij 'geweld' gebruikt wordt, zijn verboden.
- Zand hoort in de zandbak. We gooien niet met zand.

Na schooltijd

- Je jas en eventueel je tas neem je weer mee naar huis.
- Om 12.30 uur/14.30 uur verlaat je je klas en ga je rechtstreeks naar huis of naar het overblijflokaal.
- Soms moet je nog wat werk afmaken. Dit mag tot 14.45 uur. Duurt dit langer, dan neemt je leerkracht contact op met je ouder(s) voor 14.45 uur.

En dan nog dit...

- Als je met opzet materialen van school vernielt, zullen die door jou of je ouders vergoed moeten worden.
- Je mag geen materialen van thuis meebrengen om in de klas te gebruiken (pennen, stiften etc.), tenzij je hiervoor toestemming hebt van de leerkracht.
- Als je in groep 5, 6, 7 of 8 zit, ben je weleens weekhulp. Het kan dan wat later worden.
- Tijdens verjaardagen of vieringen mogen geen filmopnames gemaakt worden.
- Het is niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te nemen tenzij de leerkracht hiertoe opdracht geeft.

Eten op school

Op maandag, dinsdag en donderdag eten alle kinderen op school. Op vrijdag eten alleen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op school. Voor het eten in de grote pauze trekken we een kwartier uit. De kinderen van alle groepen nemen zelf een lunchpakketje, bestaande uit eten en drinken, mee. Tijdens het eten vindt er een onderwijsactiviteit plaats. Hierbij moet u denken aan voorlezen of een filmpje kijken als onderdeel voor Nieuwsbegrip of



Wereldoriëntatie. Het kan ook zijn dat er een aflevering van schooltelevisie wordt gekeken. Deze activiteit staat altijd in verbinding met het lesprogramma of thema.

Afspraken rondom de lunch

- In het kader van duurzaamheid en zorg voor het milieu vragen we u zo weinig mogelijk pakjes drinken, zakjes en ander verpakkingsmateriaal mee te geven voor de lunch.
- Koolzuurhoudende drankjes en energy drankjes zijn niet toegestaan.
- Koekjes, chips, snoepgoed en dergelijke vallen niet onder de noemer lunch. We gaan ervan uit dat u als ouder een verantwoorde keuze kunt maken wat wel en niet meegenomen kan worden. Zo begrijpen we dat kinderen een stuk peperkoek mee kunnen nemen voor de lunch...
- Er is geen gelegenheid om etenswaren in de koelkast te bewaren.
- We eten aan opgeruimde tafels.
- De leerkracht bepaalt het moment van de lunch.
- De kinderen zetten zoveel mogelijk alles zelf klaar en ruimen ook hun eigen spullen weer op.
- Alle kinderen krijgen 15 minuten de tijd om te lunchen. Is een kind eerder klaar, dan blijft hij of zij op de eigen stoel zitten. Na de 15 minuten lunchtijd wordt er pas een andere activiteit, bijvoorbeeld buiten spelen, ingezet. Eten of drinken dat over is, wordt zoveel mogelijk weer mee naar huis gegeven.

Voor of na het eten gaan alle kinderen buiten spelen. Deze pauze is verdeeld in onderbouw (gr 1 t/m 4) en bovenbouw (gr 5 t/m 8). Dit buiten spelen duurt een half uur. Alleen wanneer het echt slecht weer is, blijven de kinderen binnen. Op alle dagen is er tijdens het buitenspelen toezicht van minimaal twee leerkrachten.

Schoolverzuim

Als uw kind om enige reden afwezig is, wil de school hiervan tijdig (graag voor 8.15 uur) op de hoogte worden gebracht. Dit kan via Klasbord, absentiemelding (zie jaarbijlage). Indien wij na het doornemen van de absentielijst een leerling missen, zonder dat deze is afgemeld, nemen wij zo snel mogelijk contact op met de ouders. Hiervoor is het erg belangrijk dat de leerkracht over de juiste contactgegevens beschikt.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind dan nog een dagje zonder toestemming thuis kunt houden. We willen u wel vragen deze vrije dagen tot een minimum te beperken. Wilt u deze vrije dagen tijdig doorgeven aan de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de afwezigheid van uw kind?

Kinderen zijn vanaf 5 jaar volledig leerplichtig.



In de leerplichtwet wordt bepaald wanneer uw kind verplicht naar school moet, maar ook om welke reden uw kind daarvan kan/mag worden vrijgesteld. Er kan verlof aangevraagd worden voor bepaalde omstandigheden. Deze omstandigheden vindt u op onze website en op de website van het Regionaal Bureau van Leerplicht (tabblad ouders; verlof). Dit verlof kunt u bij de directie aanvragen via het 'aanvraagformulier verlof'. Dit formulier is via onze website te downloaden. In alle gevallen beslist de directeur (in overleg met de leerplichtambtenaar) of er recht bestaat op verlof. De directeur mag dit verlof niet puur naar eigen inzicht verlenen, maar dient zich strikt te houden aan de wettelijke voorschriften.

Op <http://www.rblbno.nl> kunt u meer informatie vinden over schoolverzuim en verlof.

Snipperdag

In schooljaar 2021-2022 is het mogelijk om één snipperdag op te nemen voor een kind. Dit is een dag die vrij gevraagd kan worden voor bijvoorbeeld een dagje naar een pretpark of een dagje vrij omdat opa 80 jaar is geworden. Een vrije dag zonder geldige verlofreden.

We hanteren de snipperdag om de kansen van kinderen meer gelijk te trekken. Ieder kind, ook als je een broertje of zusje op een andere school hebt, kan op deze manier een keer een dagje weg met het hele gezin.

De snipperdag kan via het verlofformulier worden aangevraagd.



Ontwikkeling van de kinderen

Nieuwe leerlingen

Gedurende het gehele jaar kunt u een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking met de school. Tijdens deze kennismaking geven wij u informatie over de school en kunt u een kijkje in de school nemen terwijl deze in 'bedrijf' is.

Een kind moet 4 jaar zijn om te kunnen worden toegelaten op de basisschool. Dus op of na hun 4e verjaardag mogen kinderen naar school. Is uw kind nog geen 4 jaar, dan wordt hij op een wachtlijst geplaatst en krijgt hij te zijner tijd een uitnodiging van de leerkracht, bij wie hij in de groep geplaatst wordt, om naar school te komen. Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag hij/zij eventueel alvast 5 dagdelen naar school komen om kennis te maken. Indien uw kind binnen 3 weken na aanvang van het schooljaar 4 jaar wordt, mag uw kind op de eerste schooldag instromen.

Aannamebeleid van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Op onze school staat het belang van het kind centraal. Soms is er extra ondersteuning nodig, zodat kinderen met extra zorg, een handicap of beperking in het reguliere onderwijs kunnen worden opgenomen. In de eerste plaats zullen we dus kijken naar de ondersteuningsmogelijkheden die onze school aan het kind kan bieden. Deze mogelijkheden staan benoemd in het schoolondersteuningsprofiel, dit is op te vragen bij de school. Indien de ondersteuning van onze school ontoereikend is, kan er een extra arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning moet grotendeels binnen de school en binnen de groep uitvoerbaar zijn.

Passend onderwijs en de zorg voor kinderen

De intern begeleider op school geeft het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan. Deze zorgstructuur is weergegeven in het ondersteuningsplan (op te vragen op school). De intern begeleider heeft de volgende taken:

- Coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid
- Begeleiden en coachen van leerkrachten
- Verspreiden van actuele kennis en informatie
- Bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opbrengsten

Passend onderwijs (SWV PO 30 06)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is. Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWV PO 30 06). Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij



gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, leest u op de website van SWV PO 30 06. Hier vindt u ook een infographic en animatiefilm die meer uitleg geven.

De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken. Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Dat kan via

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van kinderen wordt bijgehouden in het zogenaamde leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden alle resultaten van methodetoetsen en niet-methodetoetsen geregistreerd. Daarnaast worden in dit systeem observatiegegevens en andere belangrijke informatie verzameld. Denk hierbij ook aan handelingsplannen. Door alle gegevens in één systeem te verzamelen, ontstaat er een duidelijk en compleet beeld van een kind. Vervolgens is het de taak van de leerkrachten en de intern begeleider om de leerstof en aanpak die past bij het kind en zijn opbrengsten samen te stellen.

De ontwikkeling van een kind wordt twee keer per jaar vastgelegd in het rapport. Dit rapport krijgt het kind mee naar huis (rond februari en juni). Op die manier bent u als ouder op de hoogte van de ontwikkeling. Mochten zich problemen of bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling, dan neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om dit te bespreken. Er wordt dan besproken waar de zorg zit, wat het plan van aanpak is en wanneer er een evaluatie plaatsvindt.

Naast het rapport wordt u door middel van 10-minutengesprekken op de hoogte gehouden van de voortgang van uw kind. Het eerste gesprek, rond oktober, staat vooral in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt dan vooral ingestoken op welbevinden en sociale vaardigheden. Rond februari is er een tweede gespreksronde. In dit gesprek worden zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de opbrengsten en groei besproken. Aan het einde van het schooljaar is er ruimte voor een derde gesprek.

Wanneer het nodig is, worden er naast de 10-minutengesprekken extra gesprekken ingepland. Op die manier hoort u als ouder altijd tijdig of zich bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind voordoen. Mocht u in gesprek willen met de leerkracht, dan kan dit. Het is dan prettig om vooraf een afspraak te maken. De leerkracht heeft op die manier de tijd om rustig met u te praten.



Sociale ontwikkeling en veiligheid

De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van groepsvorming. We noemen deze weken 'De gouden weken'. Tijdens deze periode wordt er extra aandacht besteed aan het groepsvormingsproces. We doen dit vooral door middel van activiteiten en gesprekken n.a.v. deze activiteiten. Op deze manier leren kinderen door het zelf te ervaren. Daarnaast maakt een activiteit het gemakkelijker om over bepaalde aspecten en gevoelens te praten. In de periode januari/februari worden 'De gouden weken' herhaald. Nog steeds staat groepsvorming centraal, maar nu concreter ingevuld naar wat de groep nodig heeft. Dit wil niet zeggen dat er in de overige weken van het jaar geen aandacht wordt besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Het hele jaar staat het ervaringsleren voor dit thema centraal. De gehele dag wordt er, waar dit nodig is, ingegaan op de thema's 'omgaan met elkaar', 'pesten' en 'sociale vaardigheden'. We gebruiken hierbij zoveel mogelijk het 'leren door te doen' principe. Geen lesjes uit werkboekjes of leerboeken, maar vooral activiteiten ondergaan die een beroep doen op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook worden in alle klassen de 'Lessen in geluk' van de geluuskoffer uitgevoerd. Dit is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor het basisonderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie. Zeven thema's keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op Vindingrijk gevolgd door het leerlingvolgsysteem 'Zien'. We hanteren een leerkrachtvragenlijst en leerlingvragenlijst (groep 5 t/m 8) voor de onderdelen welbevinden en betrokkenheid. Daar waar de ingevulde vragenlijsten signalen tot zorg geven, wordt er een gesprek met het kind (en met ouders) aangegaan. Dit om te onderzoeken waar de hulpvraag zit en wat er ingezet kan worden om het welbevinden of de betrokkenheid te verbeteren.

Op school is een anti-pestcoördinator aanwezig. Dit is de intern begeleider. Ook hanteren we een antipestprotocol (op te vragen op school). Hoewel dit protocol vooral beschrijft wat we doen in het geval van pesten, willen we ons in de praktijk vooral richten op het voorkomen van pesten. We doen dit door het vormgeven van de eerder beschreven activiteiten in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook de pestbeleving van kinderen wordt gemonitord middels een vragenlijst. Dit gebeurt net als welbevinden en betrokkenheid via het leerlingvolgsysteem van 'Zien'.

Naar het voortgezet onderwijs

De school adviseert ouders en hun kind over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Dit advies kent twee belangrijke stappen: het pre-advies en het schooladvies.

In groep 7 wordt in een gesprek met ouders en kind een pre-advies gegeven. Bij het tot stand komen van dit pre-advies wordt in een commissie, bestaande uit de leerkracht, de



intern begeleider en de directeur, besproken welk advies het best passend is bij de leerling. Er wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de gehele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling (werkhouding).

In groep 8 wordt het uiteindelijke schooladvies gegeven. Dit advies kent als basis het pre-advies uit groep 7. Dit pre-advies wordt aangevuld met de laatste gegevens over de leerling. Ook dit advies wordt in een gesprek met de ouders en de leerling besproken.

De verplichte eindtoets vindt plaats na het geven van het schooladvies. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen.

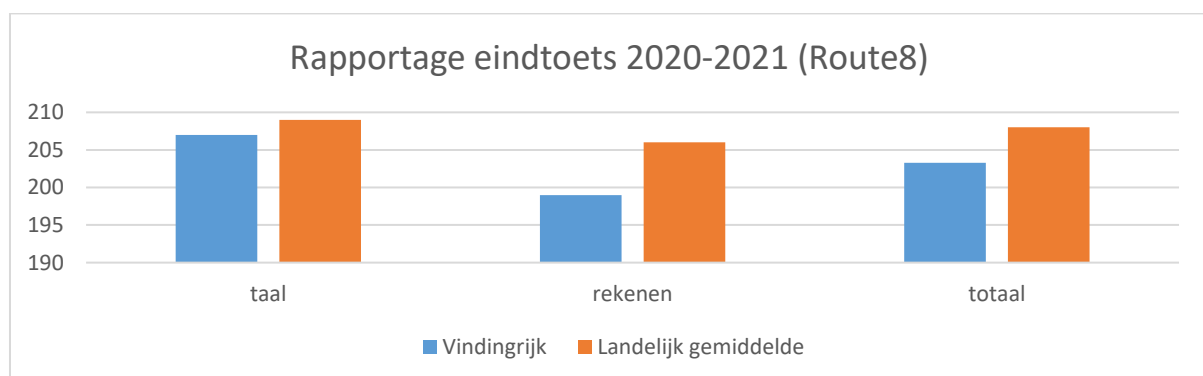
Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Basisschool Vindingrijk maakt gebruik van de eindtoets Route 8.

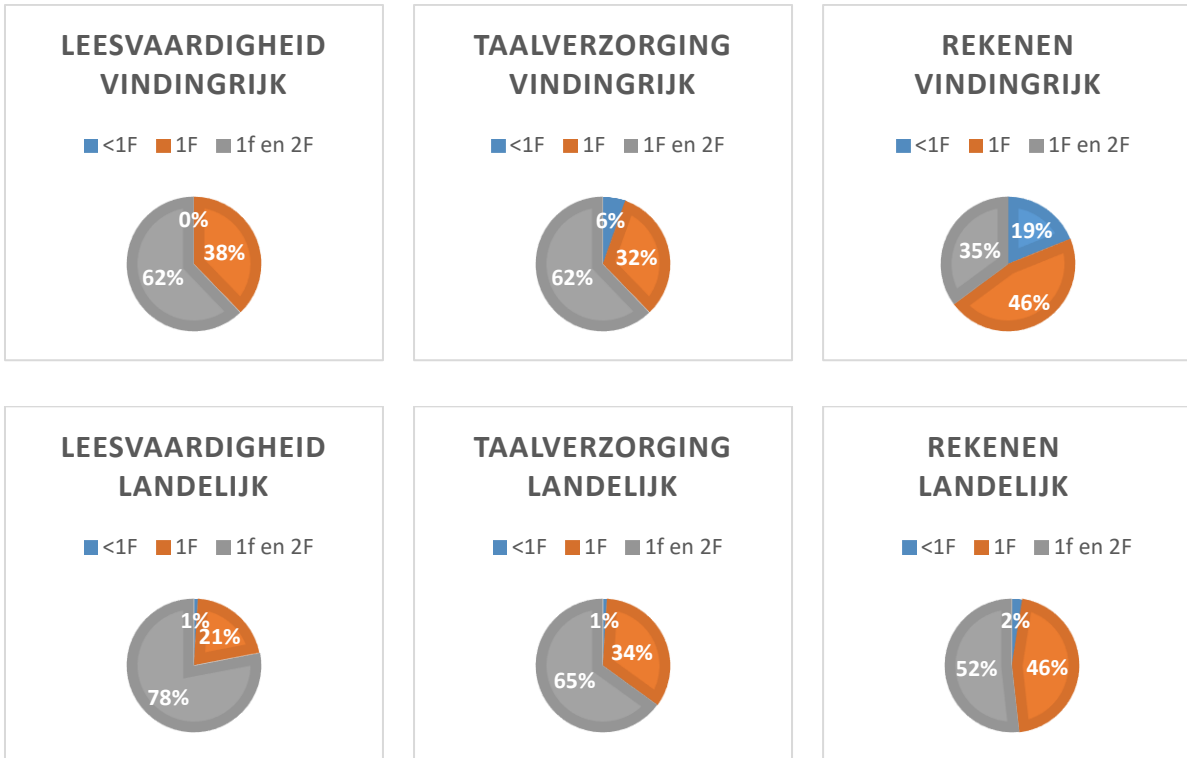
Om ouders en kinderen zo goed mogelijk te informeren over het voortgezet onderwijs, vinden er in de loop van het schooljaar diverse activiteiten plaats. Deze activiteiten worden via de website en door middel van informatie in de klas toegelicht door de leerkracht van groep 8. Ook op de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, krijgen ouders informatie over het voortgezet onderwijs en de weg ernaartoe.

De resultaten

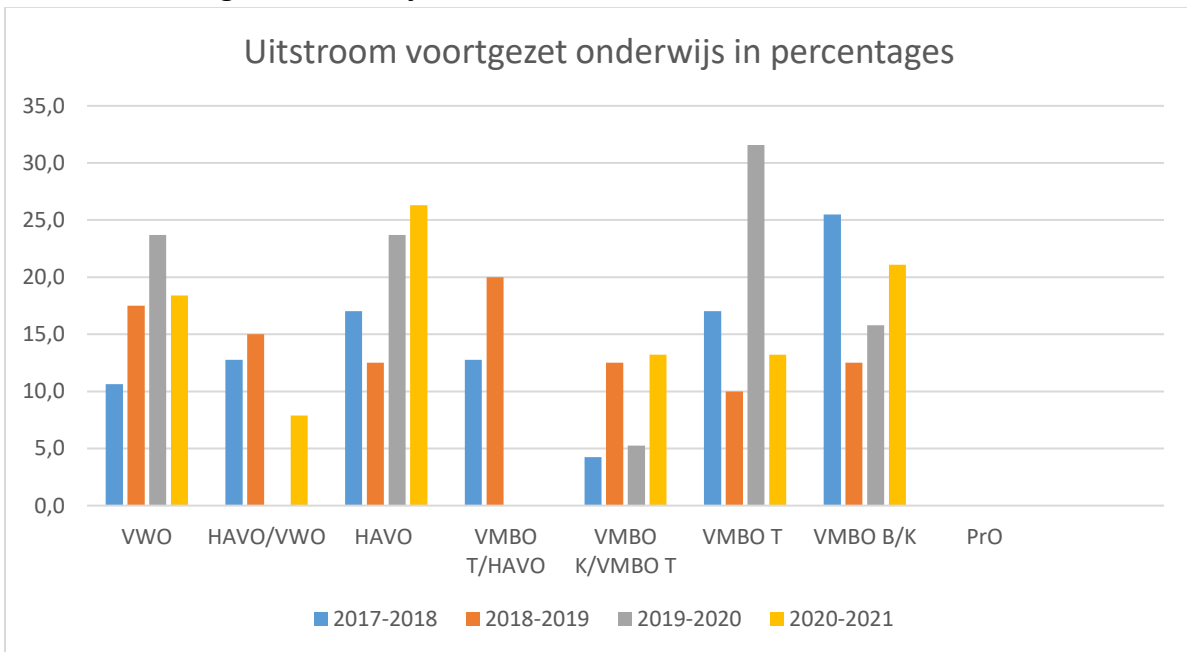
Basisschool Vindingrijk is een samenwerkingschool die per 1 augustus 2019 van start is gegaan. Resultaten van voor 2019 zijn er om die reden nog niet. In schooljaar 2019-2020 hebben we door corona de eindtoets niet af kunnen nemen, hierdoor zijn er ook van dit schooljaar geen resultaten te tonen. De resultaten van de eindtoets van 2021 staan hieronder vermeld, inclusief de referentieniveaus. Ook de uitstroom is hieronder te zien.



Referentieniveaus eindtoets 2021



Uitstroom voortgezet onderwijs



Externe begeleiding onder schooltijd

Binnen de Kiem-scholen komt het steeds vaker voor dat er, naast de geboden hulp binnen school, externe begeleiding of ondersteuning geboden/aanbevolen wordt. Kiem heeft om



die reden hierover beleid vastgesteld. We hanteren hierbij het gelijkheidsprincipe. Extra begeleiding onder schooltijd door externe hulpverleners wordt toegestaan, wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- indien er sprake is van medische of paramedische hulp zoals logopedie of fysiotherapie;
- indien er sprake is van geïndiceerde hulp op advies van het basisteam jeugd en gezin, een arts of een jeugdhulpverleningsinstantie (bijv. GGZ of Herlaarhof). Hieronder valt ook behandeling van dyslexie en weerbaarheidstraining **met** een verleningsbeschikking van de gemeente.

Het verdient de voorkeur om dit zoveel mogelijk na schooltijd te laten plaatsvinden, zodat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist.

Wanneer er gekozen wordt voor externe hulp onder schooltijd volgens de bovenstaande richtlijnen, vragen we ouders met leerkrachten e.e.a. af te stemmen:

De leerkracht wordt door ouders op de hoogte gebracht van het tijdstip en de duur van externe hulp. Is het bezoek structureel voor bepaalde periode, dan vullen ouders een verlofformulier in.

In overleg wordt gezocht naar een gunstige tijd in verband met het programma in de klas. De leerkracht moet weten of de leerling wordt opgehaald of zelfstandig naar de hulp gaat. Als de leerling zelfstandig naar de hulp gaat, moet er schriftelijk worden vastgelegd dat de verantwoording bij de ouders ligt i.v.m. aansprakelijkheid. (Denk bijvoorbeeld aan het oversteken van een weg.)

Bij behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie door externe behandelaar op school, stemmen school en behandelaar samen het behandelingsmoment, de beschikbaarheid van een geschikte ruimte en de inhoud van de behandeling af. In de loop van het schooljaar of in een volgend schooljaar kan het tijdstip van behandeling door school en de behandelingsinstantie veranderd worden. Hier worden de ouders van op de hoogte gesteld

Wanneer ouders op eigen initiatief hulpverleners inschakelen voor speciale hulp of trainingen zoals remedial teaching, kindercoaching of weerbaarheidstraining, kan deze begeleiding alleen geboden worden buiten de reguliere schooltijden om.

Wanneer deze externe ondersteuners voor de uitvoering van hun taak behoefte hebben aan informatie over de leerling, zal dat alleen via of in het bijzijn van de ouders worden gegeven. School verstrekt geen toetsmateriaal aan derden. Ouders kunnen de toetsresultaten aan de hulpverleners ter beschikking stellen (op te vragen bij school).

Wegwijzer Jeugd

Per 1 juli 2019 is de toegang tot jeugdhulp in Uden, Volkel en Odiliapeel gewijzigd. Tot nu toe konden inwoners met hun vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij het Centrum voor



Jeugd & Gezin en het Basisteam Jeugd en Gezin van ONSwelzijn. Vanaf 1 juli 2019 kunnen inwoners terecht bij de Wegwijzer Jeugd van de gemeente Uden.

Hulp bij opvoeden en opgroeien

Meestal redt uw gezin zich prima in het dagelijks leven. Maar soms gebeurt er iets, waardoor dit verandert. Dan is het prettig te weten waar u terecht kunt met uw vragen, en voor hulp. Uw kind luistert bijvoorbeeld niet goed naar u. U maakt zich zorgen over uw kind of gezin, de sfeer in huis. U voelt zich onzeker in de opvoeding van uw kind. U heeft behoefte aan hulp of ondersteuning. Kunt u dit zelf niet vinden?

Gemeente wijst u de weg

Als uw gezin of uw kind hulp nodig heeft, belt u met de Wegwijzer Jeugd, voor hulp bij opvoeden en opgroeien. De Wegwijzer bestaat uit medewerkers met veel praktijkervaring in jeugdhulp. Samen met u kijken zij eerst wat of wie u nodig heeft om verder te komen. Zo wijzen zij u de weg en weet u snel hoe u verder wordt geholpen.

<https://www.uden.nl/inwoners/hulp-en-ondersteuning/wegwijzer-jeugd/wegwijzer-jeugd/>

Klachten

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een probleem beschouwen.

Wij gaan ervan uit dat u met een klacht over de school of iemand op school, in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u de directeur-bestuurder van onze stichting Kiem inlichten, die dan samen met u naar een oplossing zal zoeken. Samen streven wij naar een goede oplossing.

Voor klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunt u terecht bij onze schoolcontactpersoon. Dit is Maud Willems (gr 5-6).

De schoolcontactpersoon en/of vertrouwenspersoon oordeelt niet en heeft een zwijgplicht. Zij weet hoe de procedure binnen het schoolbestuur is vastgelegd en hoe er gehandeld moet worden. Zij zorgt voor de eerste opvang en geeft advies aan de leerling (of diens ouders), die wordt geconfronteerd met machtsmisbruik.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

U kunt door onze vertrouwenspersonen doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon. Die is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de schoolcontactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.



Onze stichting is daarvoor aangesloten bij GIMD, Abe Lenstra Boulevard 10, 8448 JB Heerenveen. Onze contactpersoon daar is Gonnie Driessen. Zij is te bereiken via 088 - 800 85 00.

Ouders kunnen ook rechtstreeks hun klacht neerleggen bij een klachtencommissie. Kiem is daarvoor aangesloten bij de klachtencommissie van stichting KOMM.

De adresgegevens zijn als volgt:

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost

Stichting KOMM

T.a.v. Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Telefoon: 06 - 15884973

Email: m.arends@komm.nl

Zie ook www.komm.nl

Veilig thuis

Wanneer een heel sterk vermoeden bestaat dat kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij Veilig Thuis (voorheen Bureau Advies- en Meldpunt Kindermishandeling). Dit geldt trouwens ook voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving. U kunt anoniem contact opnemen met dit bureau en uw zorgen met hen bespreken via telefoonnummer 0800-2000. U kunt ook de website raadplegen: www.veiligthuis.nl.



De ouders

Contact school en ouders

Informatie-avond

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatie-avond voor elke groep. Tijdens deze avond kunnen ouders van een groep elkaar ontmoeten en wordt er informatie gegeven over het leerjaar.

Gesprekken over de ontwikkeling

Zoals beschreven bij 'leerlingvolgsysteem' zijn er een aantal formele momenten waarop de school en ouders met elkaar in contact komen. Dit noemen wij de 10 minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken praat de leerkracht met de ouders over de ontwikkeling van het kind. De 10 minutengesprekken zijn verplicht om bij te wonen als ouder. Daarnaast vinden er bij zorg rondom de ontwikkeling meerdere gesprekken plaats om de groei te blijven monitoren en bespreken.

Ouderavonden

Basisschool Vindingrijk maakt deel uit van 'Kindcentrum Vindingrijk'. Ongeveer één keer per jaar organiseert 'Kindcentrum Vindingrijk' een gezamenlijke ouderavond. Elk jaar is het thema van deze ouderavond anders.

Ook de ouderraad organiseert elk jaar een ouderavond, dit is de algemene ledenvergadering.

Kijkdag- avond

In het kader van de thema's van Blink worden er verschillende activiteiten voor ouders en kinderen georganiseerd. Ter afsluiting van een project kunt u denken aan een markt of een kijkdag. Kinderen zullen dan de resultaten van hun project aan ouders tonen.

Post

De post op Vindingrijk wordt zoveel mogelijk digitaal verstuurd, dit kan via de email of via Klasbord. Het is daarom erg belangrijk dat uw e-mailadres klopt. Mocht uw e-mailadres veranderen, geef dit dan zo snel mogelijk door.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt ongeveer één keer per drie weken. In de nieuwsbrief bundelen we zoveel mogelijk de informatie die voor u van belang is. Ook aanvullingen of veranderingen in de kalender staan in de nieuwsbrief vermeld. De nieuwsbrief verschijnt op Klasbord.

Website

Ook op de website (www.kcvindingrijk.nl) is veel informatie te vinden. U vindt hier o.a. de schoolgids en jaarbijlage.

Klasbord

Via het medium Klasbord krijgt u informatie over de groep van uw kind. Denk hierbij aan foto's en verslagen van activiteiten, maar denk ook aan de organisatie van excursies. Klasbord is alleen in te zien als u inlogt en u kunt alleen de informatie voor de groep van uw



kind raadplegen. Op deze manier kunnen onbevoegde personen de beelden en informatie niet inzien. De inloggegevens van Klasbord zijn te verkrijgen via de ICT-er van Vindingrijk, juf Inge van de Leuvert (1-2B).

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beide het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en oudergesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Medewerkers van Vindingrijk kunnen nooit een bemiddelende rol vervullen in de communicatie tussen gescheiden ouders.

Kindcentrumraad (KR)

De kindcentrumraad (voorheen de medezeggenschapsraad, MR, genoemd) bespreekt plannen van het bestuur en de directie. De raad bestaat uit zes personen: drie leden gekozen door de ouders en drie leden gekozen door het team. Leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn daarna herkiesbaar.

Er wordt vergaderd over zaken die direct of indirect met de school te maken hebben. Zowel praktische als onderwijsinhoudelijke punten komen aan de orde.

De vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig aangekondigd via de nieuwsbrief en de website. De notulen van de vergaderingen worden eveneens op de website geplaatst. Zaken die meerdere scholen van stichting Kiem betreffen, worden besproken in de CKR (centrale kindcentrumraad).

Samenstelling KR 2021-2022

Namens de ouders:

- Paulien Dankers (voorzitter)
- Arjan Veenstra (penningmeester)
- Tim van Erp (secretaris)

Namens het team:

- Gerard van der Heijden
- Esther van Ras
- Lisette Simons

De KR is via email te bereiken: mr.vindingrijk@kiemuden.nl



Ouderraad (OR)

Elke ouder/verzorger met een of meerdere kinderen op school is automatisch lid van de oudervereniging. De Ouderraad vormt hiervan het bestuur. Een goede betrokkenheid van ouders, zodat zij weten wat er op school speelt, is van belang. De ouderraad wil een schakel zijn tussen de ouders en de school.

De Ouderraad stelt zich tot doel de opzet en de organisatie van activiteiten in en rondom de school namens de ouders te organiseren. De OR coördineert diverse werkgroepen van ouders, die zich hiervoor willen inzetten.

Tevens regelt zij de financiering van deze activiteiten via onder andere de ouderbijdrage.

Werkwijze

Tijdens het schooljaar vergadert de Ouderraad ongeveer negen keer samen met een lid van het schoolteam, waarbij allerlei schoolzaken aan de orde komen. Jaarlijks brengt de ouderraad tijdens de Algemene Ledenvergadering een jaarverslag uit, waarin de Ouderraad financiële verantwoording aflegt. Deze ledenvergadering is voor iedereen toegankelijk.

Ouderbijdrage

Naast het verplichte lesprogramma op school wordt, in samenwerking met de ouderraad, ook gezorgd voor een aantal leuke en ontspannende activiteiten. Deze worden niet uit het schoolbudget betaald, maar van uw ouderbijdrage. Tevens wordt hiervan een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De ouderraad vraagt daarom aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad incasseert en beheert de inkomsten uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niettemin hard nodig, omdat zonder financiële ondersteuning de activiteiten niet georganiseerd kunnen worden. Voor schooljaar 2021-2022 is de ouderbijdrage €10,00 per kind. Van dit bedrag worden de festiviteiten inclusief het schoolreisje georganiseerd.

Op de website van de school zijn de OR-leden te vinden onder het tabblad 'Ouders'.

Ouderhulp

In het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een overzicht van de activiteiten waarbij hulp van ouders erg gewenst is. Als ouder kunt u via de mail aangeven of u interesse heeft om uw steentje bij te dragen. Het gaat hier om activiteiten als de Sinterklaasviering of de Koningsspelen. Na aanmelding, deelt de OR de ouders in en dit wordt vervolgens met de betreffende ouders gecommuniceerd. Het kan voorkomen dat er te veel aanmeldingen zijn. De OR kiest dan een aantal ouders door middel van een loting.

Verkeersouders

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijkraad en Veilig Verkeer Nederland. De school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders. Deze werkgroep houdt zich bezig met de



verkeersveiligheid rondom de school. Denk hierbij aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/politie/Veilig verkeer Nederland en aandacht voor school-thuisroute.

Klassenouders

De klassenouder is de verbinding tussen school, ouders van de groep en de ouderraad. De klassenouder heeft de volgende taken:

- Regelen van vervoer en begeleiding bij uitstapjes en activiteiten
- Communicatie tussen de ouders van de groep en de leerkracht stroomlijnen (Wanneer er vragen over een bepaald onderwerp zijn, kan de klassenouder deze vragen inventariseren en bespreken met de leerkracht.)
- Tijdens een verjaardag of de juffen/meesterdag iets met de kinderen maken/voorbereiden voor de leerkracht
- Communicatie tussen ouderraad en klassenouders over festiviteiten en vieringen (begeleiding, extra mededelingen verspreiden etc.)

De klassenouders voor elke groep zijn te vinden in de groepsinformatiefolders op de website.

Beschadigingen en vernielingen

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen kleding, horloges, tas, bril, gymkleding etc. We vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met hun eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt voor kinderen niet altijd mee. Daarom verzoeken wij u om erop toe te zien dat geen overbodige spullen mee naar school worden genomen. Bij opzettelijke beschadigingen van andermans spullen, moet degene die het veroorzaakt heeft de schade vergoeden. Ook wanneer er schooleigendommen opzettelijk vernield of beschadigd worden. Het kan voorkomen dat er tijdens spel of door een ongelukje eigendommen door andere kinderen beschadigd worden. Hiervoor is de school niet verzekerd. U kunt in deze situaties een beroep doen op de eigen WA-verzekering of die van het kind welke de schade heeft toegebracht.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een z.g. aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierbij zijn meeverzekerd de personeelsleden, de leerlingen van de school en ook de vrijwillige medewerkers, zoals overblijf- en hulpouders. Uitgangspunt bij e.e.a. is dat de aansprakelijkheid ontstaat tijdens het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de school. Dat kan natuurlijk op school zijn, maar ook buiten de school, bijvoorbeeld bij excursies en schoolreisjes. Wanneer leerlingen met elkaar stoeien en vechten en hierdoor ontstaat schade aan bijv. kleren, dan valt dit niet onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering. Dit omdat de aansprakelijkheid ontbreekt.



Handig om te weten

Verjaardagen en uitnodigingen

Op school besteden we aandacht aan de verjaardag van elk kind. Dat doen we in de groep. De kinderen mogen trakteren. De groepsleerkracht doet gewoon mee met de traktatie voor de kinderen. Is de leerkracht zelf jarig, dan wordt dat met de groep gevierd. Een gekocht cadeau hoeft niet, een zelfgemaakte attentie wordt enthousiast ontvangen. En het verjaardagsfeestje thuis? De uitnodigingen daarvoor verspreidt u niet op school, om zo teleurstellingen te voorkomen.

Gevonden voorwerpen

Is uw kind op school iets kwijtgeraakt? Onze conciërges verzamelen alle gevonden voorwerpen in de hal bij de hoofdingang. Ongeveer twee keer per jaar stallen we alle spullen uit in de handvaardigheidsruimte. U kunt de spullen van uw kind er dan uithalen. Spullen die na één week nog liggen worden gedoneerd aan het goede doel.

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang van uw kind werkt de school samen met Kanteel. Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, neemt u dan contact op met Kanteel (zie gegevens externen). Ook opvang tijdens de schoolvakanties behoort tot de mogelijkheden.

Een hapje tussendoor

Wij willen graag dat u uw kind een gezond tussendoortje (fruit) meegeeft voor in de pauze. Mocht dit echt niet lukken, dan is een crackertje o.i.d. ook toegestaan. In de groepen 1, 2 en 3 wordt dat in de klas opgegeten. Snoep, kauwgom of andere zoetigheden, energydrinks en koolzuurhoudende drankjes worden niet op prijs gesteld en gaan mee terug naar huis.

Privacy

In onze nieuwsbrief, de scholgids, de website of voor onderwijskundige doeleinden willen we soms gebruik maken van foto- en video opnamen van leerlingen. De opnamen zullen zorgvuldig bekeken worden, voordat ze geplaatst worden.

Wilt u zelf in school opnamen maken van evenementen als een musical of verjaardag, dan dient u dit vooraf te vragen aan de leerkracht die bij de uitvoering aanwezig is. Wij vragen u ten allen tijden om zorgvuldig met beeldmateriaal om te gaan. Beelden van andere kinderen mogen niet zonder toestemming van de betreffende ouders op social media geplaatst worden.

Via Klasbord kunt u uw privacy-instellingen invoeren. De school houdt dan rekening met de wensen/bezwaren die u heeft aangegeven.



Geld, speelgoed, mobiele telefoons of andere zaken mee naar school?

Het is niet nodig dat uw kind geld mee naar school neemt, behalve wanneer daar een reden voor is. Deze reden kan het betalen van schoolfoto's of iets dergelijks zijn. In dat geval wordt u altijd op de hoogte gebracht.

Als een kind jarig is, wil het graag laten zien wat het gekregen heeft. In dat geval kunt u uw kind iets mee laten nemen, maar liever laten we alles thuis. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies aan van huis meegebrachte zaken.

Het is niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te nemen. Als u denkt dat er voor uw kind een reden is om van deze afspraak af te wijken, kan dat uitsluitend na toestemming van de leerkracht of directie.

Als uw kind op school ziek wordt...

Wordt uw kind op school ziek of bezeert het zich ernstig, dan nemen wij contact met u op. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Als het nodig is om naar een arts te gaan, gaan we zoveel mogelijk naar de huisarts van uw kind. Natuurlijk wordt u dan tegelijkertijd gewaarschuwd. Zorgt u ervoor dat we altijd op de hoogte zijn van de juiste telefoonnummers waarop u bent te bereiken?

Als uw kind last heeft van...

Zijn er dingen van uw kind die belangrijk zijn om te weten (bijvoorbeeld allergieën), laat het ons dan weten. Wij kunnen hier dan rekening mee houden.

Zorg voor een ziek kind en medicijnen

Op school ligt ter inzage het schoolveiligheidsplan en de gedragscode.

Soms wordt een leerkracht betrokken bij de zorg voor een ziek kind of bij het toedienen van medicijnen. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van het kind is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Leerkrachten en directie moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan, moet in beide gevallen, zorg voor een ziek kind en toedienen van medicijnen, een toestemmingsformulier ondertekend worden door ouders en leerkracht.



Externe organisaties en deskundigen

Kiem Onderwijs en Opvang

Postbus 15

5400 AA Uden

Bestuurder van Kiem is mevr. Joke Tillemans

Website: www.kiemuden.nl

Tel: 0413 – 332396

Stichting Leergeld

www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl

Natuurcentrum De Maashorst

Erenakkerstraat 5

5388 SZ Nistelrode

Tel: 0412 – 611945

Dependance De Hooge Vorssel

Vorsselweg 3

5384 RW Heesch

Tel: 0412 - 611945

GGD Hart voor Brabant

Bezoekadres:

Aldetiendstraat 23

5202 ZC Uden

Tel: 0900 – 4636443

GGD Hart voor Brabant

Postadres:

Postbus 3024

5003 DA Tilburg

Openbare bibliotheek Uden

Mondriaanplein 16

5401 HX Uden

Tel: 0413 – 263101

Inspectie van Onderwijs

Email: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Sporthal Zoggel

Hoogzoggel 130

5404 LS Uden

Tel: 0413 – 252916

Zwembad Drie-Essen

Pastoor Spieringsstraat 10a

5401 GT Uden

Tel: 0413 – 249000

Kanteel Kinderopvang, peuteropvang en BSO

073) 850 78 50 algemeen

(073) 851 99 99 plaatsing

relatiebeheer@kanteel.nl

RBL BNO – Leerplichtambtenaar

Deth van Wanrooy

Tel: 0412 – 629070

Stichting JeugdTandVerzorging

Stationsstraat 3

5401 GJ Uden

Tel: 0413 – 252739

ONS Welzijn - Basisteam Jeugd en Gezin

Aldetiendstraat 23

5402 ZC Uden

Tel: 0800 254 0000



Veilig Thuis
Tel: 0800 – 2000

Wegwijzer Jeugd Gemeente Uden
Tel: 0413 - 28 19 11



Documenten ter inzage

Deze schoolgids heeft tot doelstelling een heldere beschrijving te geven van onze school. Het is daarom niet wenselijk om alle informatie en beleidsstukken die wij binnen onze school en stichting hanteren hier te beschrijven. Als u meer wilt weten over de werkwijze en doelstellingen van onze school, kunt u op school de volgende stukken inzien:

- Schoolplan en jaarplan
- Ondersteuningsprofiel
- Reglement Kindcentrumraad
- Schoolveiligheidsplan
- Gedragscode
- Antipestprotocol

