

Schoolgids 2017 - 2018



Inleiding

Gedurende acht jaar levert basisschool De Petteflet een grote bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Wij willen in deze belangrijke periode de mogelijkheden van kinderen zoveel mogelijk benutten. Ook willen wij graag dat de kinderen terug kunnen kijken op een onvergetelijke periode. Inzet en betrokkenheid van ouders, kinderen en leerkrachten en een goede samenwerking is bij het realiseren van deze intentie van groot belang!

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer, in activiteiten, in hoe en wat kinderen leren... In deze schoolgids kunt u lezen waar basisschool De Petteflet voor staat. U vindt er informatie over de organisatie van het onderwijs, op welke manieren we extra zorg besteden aan kinderen, wat wij van ouders en kinderen verwachten en wat ouders en kinderen van de school kunnen verwachten.

Wij hopen dat u door het doorlezen van deze gids een goed beeld krijgt van de school en de manier van werken en dat de samenwerking die wij zo belangrijk vinden goed tot stand kan komen.

Wanneer u vragen heeft over de inhoud van deze schoolgids of over andere schoolaangelegenheden, kunt u natuurlijk altijd bij het team van De Petteflet terecht.

U bent als nieuwe ouder van harte welkom om onze school te bezoeken of om meer informatie te krijgen over de ontwikkeling van onze school. U kunt daarvoor een afspraak met ons maken.

We wensen u veel leesplezier toe!

Het team van basisschool De Petteflet



Inhoud

Inleiding.....	1
Algemene gegevens	5
Het speelplein.....	5
Kiem onderwijs en opvang	5
Ons onderwijs.....	7
De ziel	7
De zaak	7
De strategie	8
Organisatie van het onderwijs	9
Methodes	9
De werkwijze	10
Speciale activiteiten	11
Schooltijden.....	12
Inloop.....	12
Het team.....	13
Gegevens team.....	14
Scholing voor leerkrachten	14
Stageplaats voor studenten	14
Regels en afspraken	14
Eten op school.....	17
Schoolverzuim	17
Ontwikkeling van de kinderen.....	19
Nieuwe leerlingen	19
Passend onderwijs en de zorg voor kinderen	19
Leerlingvolgsysteem	20
Sociaal-emotionele ontwikkeling	21
Naar het voortgezet onderwijs	22
De resultaten	22
Externe begeleiding onder schooltijd	24
Basisteam jeugd en gezin	25



Klachten.....	25
Veilig thuis.....	26
De ouders	27
Contact school en ouders.....	27
Kennismakingsgesprekken	27
Gesprekken over de ontwikkeling.....	27
Ouderavonden.....	27
Kijkdag- avond	27
Post.....	27
Jong Leren	27
Website	27
Gescheiden ouders.....	28
Medezeggenschapsraad (MR).....	28
Ouderraad (OR)	28
Werkwijze.....	29
Ouderbijdrage	29
Bijdrage schoolreis	29
Ouderhulp	29
Verkeersouders	30
Klassenouders.....	30
Beschadigingen en vernielingen.....	30
Verzekeringen	31
Handig om te weten.....	32
Verjaardagen en uitnodigingen.....	32
Gevonden voorwerpen	32
Voor- en naschoolse opvang.....	32
Een hapje tussendoor.....	32
Klasgenoten.....	32
Foto's en video-opnames van kinderen.....	32
Geld, speelgoed, mobiele telefoons of andere zaken mee naar school?	33
Als uw kind op school ziek wordt... ..	33
Als uw kind last heeft van.....	33



Zorg voor een ziek kind en medicijnen	33
Externe organisaties en deskundigen	34
Documenten ter inzage	36



Algemene gegevens

Naam:	Basisschool De Petteflet
Adres:	Horgetouw 1 5404 MA Uden
Telefoonnummer:	0413 – 724906
E-mailadres:	depetteflet@kiemuden.nl
Website:	www.depettefletuden.nl
Directeur:	Klaske van den Berg

Het speelplein

Basisschool De Petteflet vormt onder de naam ‘Het Speelplein’ een kindcentrum met de volgende partners:

- Openbare basisschool De Brinck
- Peuterspeelzaal De Vlinder
- Buitenschoolse opvang 't Speelkwartier

Naast bovenstaande partners zijn ook de volgende organisaties gehuisvest in ons gebouw:

- Logopedie Annet de Groot
- Kinderoefentherapie Monique van den Heuvel

Kiem onderwijs en opvang

Basisschool De Petteflet is onderdeel van Kiem onderwijs en opvang. Deze stichting beheert 12 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs.

Voor de stichting is een directeur bestuurder werkzaam. Dit is dhr. Bart Schoemaker. Hij is te bereiken onder telefoonnummer: 0413 – 332396.

Kiem gelooft dat het bij ontwikkeling altijd gaat om de volgende vier waarden: Geluk, Autonomie, Energie en Leren voor het leven. Deze waarden zijn de voedingsbodem voor het rizoom.

Een rizoom is een soort wijdvertakt wortelstelsel dat zichtbaar aan de oppervlakte blijft en voeding geeft aan een veelheid van nieuwe wortels. In een rizoom bestaan meerdere werkelijkheden naast elkaar. Door contact te maken met het rizoom worden we onderdeel van het geheel en worden we uitgenodigd om zelf ook actief verbindingen te maken. Niet alleen met wat we al kennen, maar juist ook met wat we nog niet kennen. Dat vraagt dat we goed luisteren en kijken, zonder oordeel ontdekken hoe iets waarde kan toevoegen en onze werkelijkheid kan verbreden. We bepalen zelf waar we aandacht aan schenken en zo geven we energie aan nieuwe groeimogelijkheden. In een rizoom is alles voortdurend in vernieuwing, worden grenzen verlegd, maar blijft de essentie behouden.



Kiem stimuleert ieder kind tot optimale ontwikkeling, altijd en overal.

*We zien wat kinderen kunnen, stimuleren natuurlijke ontwikkeling
Een positief zelfbeeld, creatief denken
We helpen kinderen te worden wie ze zijn
Brenge kennis, vaardigheden en vorming in balans
Eigen wijsheid en verantwoordelijkheid*

*Onze waarden, passie en vakmanschap zijn sterke wortels
We gaan voor geluk, ontdekken, leren en verwonderen
Vertrouwen op onszelf en elkaar
We reiken kinderen kansen aan voor morgen
In sterk en toekomstbestendig onderwijs*

*We zoeken verbinding met elkaar, met ouders en partners
In een open dialoog ontkiemen nieuwe mogelijkheden
We waarderen wat is, geven voeding aan wat we willen laten ontstaan
Samen werken we aan effectieve en duurzame oplossingen
Zodat ieder kind vanuit eigen kracht kan groeien*



Ons onderwijs

De ziel

Accepteren en respecteren

Ouders zijn partners

Zelfvertrouwen

Iedereen is welkom

Leerkracht is goed in zijn vak

Iedereen is van waarde

Iedereen in zijn waarde laten

Vertrouwen en verantwoordelijkheid

Doorgaande pedagogische lijn

Je prettig voelen

Geloven in jezelf en de ander

Uitgaan van mogelijkheden en kansen

Kindgericht

ONBEVOORDEELD ZIJN

ONTDEKKEN IS ONTWIKKELEN

Op onze school is iedereen welkom! Verschillen tussen kinderen, op wat voor manier dan ook, zorgen ervoor dat iedereen uniek is. Deze uniciteit is de basis van ons onderwijs. We gaan uit van mogelijkheden, kansen en talenten van kinderen en proberen kinderen te laten ontdekken wat hun eigen waarde is. Niet alleen de eigen waarde is belangrijk, ook de waarde van een ander doet ertoe. Door in jezelf en de ander te geloven en te vertrouwen en door jezelf en de ander te respecteren, zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Vanuit die basis kan eenieder bouwen aan de eigen ontwikkeling en kun je als individu ook je steentje bijdragen aan de ontwikkeling van een ander. Op die manier zijn we zelf én samen verantwoordelijk voor de groei die we doormaken. Dit proces zien wij in alle lagen in onze school terug. Tussen de kinderen onderling, tussen de leerkracht en de leerling, maar ook tussen ouders, kinderen en school.

De zaak

We zien het als onze zaak, onze opdracht om kinderen als authentieke, unieke mensen te laten (op)groeien. Door zichzelf te leren kennen, te weten wat de kwaliteiten en de mindere kanten zijn en door zelfvertrouwen op te doen, sta je stevig in de maatschappij. De kinderen weten op deze manier wat ze kunnen bijdragen aan de wereld van morgen.

SAMEN ONTDEKKEN WE DE WERELD VAN MORGEN!

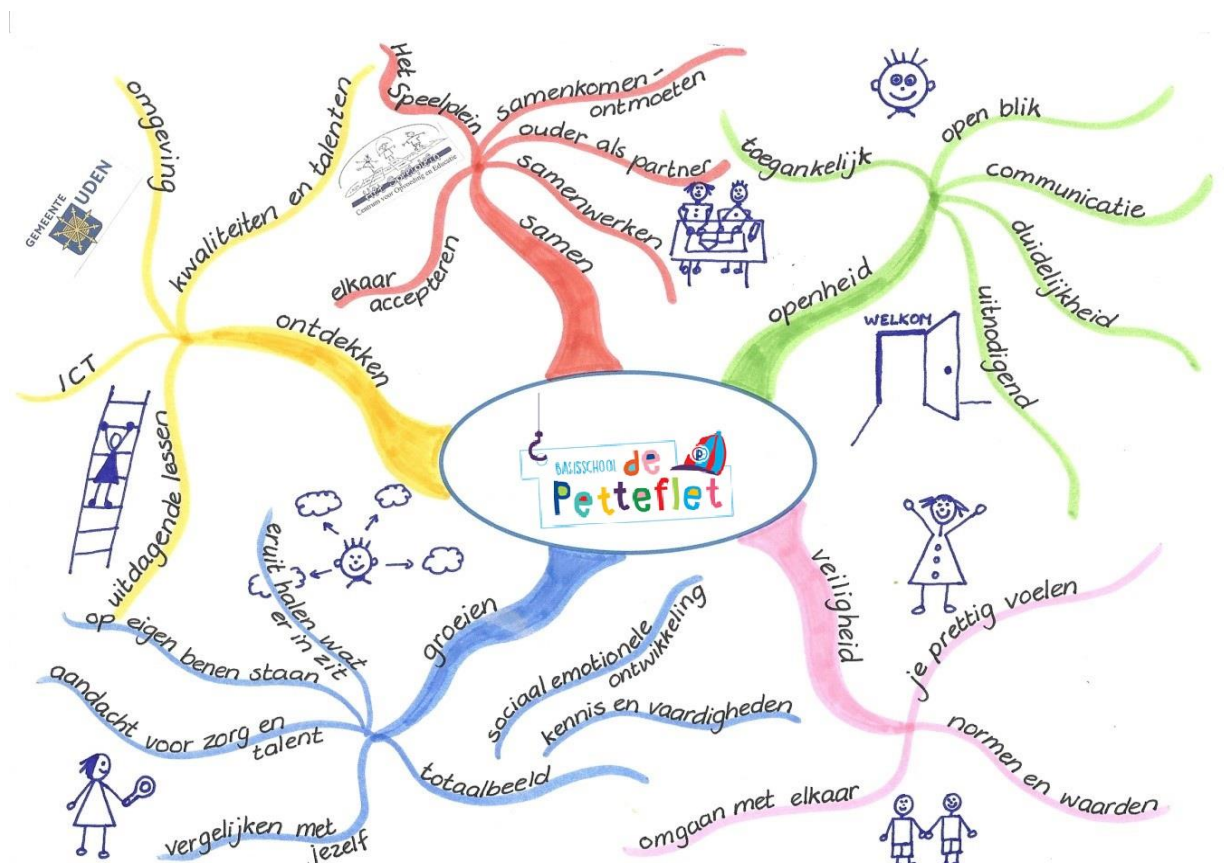


Thema's, passend bij deze opdracht:

- Autonomie
- Welbevinden
- Ontdekken
- Passend onderwijs

De strategie

In de mindmap hieronder zijn deze thema's verder uitgewerkt.



Organisatie van het onderwijs

Methodes

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Kleuterplein. Deze methode gaat uit van projecten. Via de projecten willen we betrokkenheid bij de kinderen genereren en het leren en ontwikkelen via spelen laten plaatsvinden.

Vanaf groep drie wordt het onderwijs op een meer programmagerichte manier gegeven. We maken gebruik van de volgende methodes:

	Groep 3	Groep 4	Groep 5/6	Groep 7/8
Rekenen				
- Pluspunt	x	x	X	x
Taal				
- Taal in beeld		x	x	x
Spelling				
- Spelling in beeld		x	x	x
Technisch lezen				
- Veilig leren lezen	x			
- Leesparade		x	x	x
Begrijpend lezen				
- Nieuwsbegrip XL		x	x	x
Schrijven				
- Pennenstreken	x	x	x	x
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek)				
- Wijzer	x	x	x	x
Verkeer				
- Klaar Over	x	x	x	x
Engels				
- Groove me				x

Burgerschapskunde

Vanuit de kerndoelen 36, 37 en 38 wordt er aandacht besteed aan burgerschapskunde

- Kerndoel 36:
De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- Kerndoel 37:
De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen



- Kerndoel 38:

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen, die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Burgerschapskunde is op basisschool De Petteflet geen apart vak dat gegeven wordt. Burgerschapskunde wordt geïntegreerd aangeboden. Bijvoorbeeld tijdens aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Maar burgerschapskunde komt ook aan bod tijdens de sociaal-emotionele activiteiten.

Een onderdeel van burgerschapskunde is de vorming van de leerlingenraad. In groep 6, 7 en 8 kunnen kinderen zich kandidaat stellen voor de leerlingenraad. Deze raad krijgt elk jaar nieuwe, gekozen leden. Via een 'verkiezingsprogramma' mogen de kandidaten hun doelstellingen voor het betreffende jaar aan hun klasgenoten duidelijk maken. Via een stemming worden uiteindelijk per bovenbouwgroep twee kinderen gekozen. Zij nemen zitting in de leerlingenraad. De directie en leerlingenraad komen een aantal keer per schooljaar samen om plannen van beide kanten te bespreken.

De werkwijze

Basisschool De Petteflet werkt met een jaarklassensysteem. De leerlingen zitten in een vaste groep met vaste leerkrachten. We werken zoveel mogelijk met homogene groepen.

Voor de kernvakken (rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen) hanteren we het handelingsgericht werken. Dit houdt in dat we het aanbod voor de kinderen zoveel mogelijk afstemmen op de behoeftes die er zijn. In de praktijk komt het erop neer dat we per kernvak drie niveaus hanteren. Het eerste niveau wordt gevormd door de kinderen die de basisstof moeilijk vinden en extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben, de tweede groep is de groep kinderen die precies genoeg heeft aan de basisstof en de derde groep kinderen heeft naast de basisstof nog extra uitdaging nodig. De extra begeleiding, de basisstof en de extra uitdaging wordt in eerste instantie vormgegeven vanuit de methodes die we hanteren. Wanneer het nodig is vullen we aan met andere methodes en materialen.

Op basisschool De Petteflet vinden we het belangrijk dat elk kind onderwijs krijgt aangeboden dat passend is bij de ontwikkeling van het kind. Vorig schooljaar zijn wij daarom gestart met het hanteren van het 'digitaal handelingsprotocol begaafdheid' (DHH). Dit betekent dat de leerkracht in de onderbouw aan het begin van het schooljaar een screening in de groep uitvoert, waarbij gekeken wordt naar hoe kinderen zich gedragen en hoe zij presteren. Het kan zijn dat uit deze screening signalen naar voren komen die maken dat we willen onderzoeken of het kind extra uitdaging nodig heeft. In een gesprek tussen de intern begeleider en de leerkracht worden alle aspecten doorgenomen en wordt bepaald of een verder 'traject' nodig is. Dit traject gaat in de eerste plaats over compacten en verrijken. Dit



houdt in dat de reguliere basisstof geminimaliseerd wordt (voor sommige vakgebieden) en dat er verdiepende/verrijkende stof toegevoegd wordt aan het programma. Mocht dit niet voldoende uitdaging geven, dan gaan we verder kijken.

Om het handelingsgericht werken mogelijk te maken, hanteren we verschillende groeperingsvormen. De leerkracht legt de basisstof meestal klassikaal uit, waarna de meeste kinderen zelfstandig aan het werk gaan. De leerkracht heeft dan tijd en ruimte om de kinderen die extra begeleiding nodig hebben aan de instructietafel te begeleiden. Deze extra begeleiding geldt voor de kinderen die de basisstof moeilijk vinden, maar ook voor kinderen die vragen hebben over de basisstof of uitleg/begeleiding nodig hebben bij de extra uitdaging.

De kinderen in groep 1-2 werken met een plan- en kiesbord. In groep 3 wordt er met een takenbord gewerkt en vanaf groep 4 wordt er met een taakbrief gewerkt. De bedoeling bij al deze instrumenten is dat de kinderen taken, die ze zelfstandig kunnen maken, leren inplannen. Ze leren zo keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Daarnaast is het een hulpmiddel bij het vormgeven van het zelfstandig werken. Kinderen weten door middel van het plan- of taakbord of de taakbrief aan welke taken ze kunnen werken.

De wereldoriënterende vakken worden zoveel mogelijk via thema's behandeld. De lessen worden klassikaal behandeld. Na de inleiding op het thema, gaan de kinderen vaak in kleine groepjes of alleen verder met de verwerking. Af en toe behandelen we een thema als een project. Tijdens zo'n project wordt de verwerking van de lesstof anders aangeboden. Denk hierbij aan het maken van muurkranten, bouwwerken, toneelstukjes en liedjes.

Naast de kernvakken en oriëntatie op de wereld, schenken we ook aandacht aan de creatieve ontwikkeling. Via gerichte opdrachten leren we de kinderen technieken binnen handvaardigheid, tekenen en techniek aan. Vanuit de aangeleerde technieken kunnen de kinderen vervolgens hun eigen creativiteit en fantasie gebruiken om te werken aan opdrachten.

Speciale activiteiten

Kunstzinnige vorming

Elk jaar biedt Stichting C de basisscholen een programma voor kunstzinnige vorming aan. Voor alle groepen is gezocht naar een invulling op dit gebied. Op de website geven we aan wanneer de groepen een voorstelling o.i.d. gaan bezoeken.

Vieringen en festiviteiten

Samen ontmoeten vinden we op basisschool De Petteflet heel belangrijk. Samen met ouders, kinderen en leerkrachten vormen we de school. Om dit samen ontmoeten vorm te



geven organiseren we rondom de nationale feestdagen een aantal vieringen en activiteiten. Hierbij zijn ouders meestal van harte welkom!

Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.30 uur groep 1 t/m 4 8.30 uur – 14.30 uur groep 5 t/m 8

Voor de actuele informatie rondom schooltijden (vakanties, continuoosters etc.) kunt u de jaarbijlage raadplegen.

Inloop

Alle kinderen zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur welkom in hun klas. Bij aankomst op school gaan alle kinderen meteen naar binnen. In de klas is de leerkracht van de groep aanwezig. Zodra de kinderen in de klas komen, mogen ze starten met hun werk of nog even een praatje maken met andere kinderen of de leerkracht. De kleuters starten meestal in de kring. We noemen dit de inloop. Als ouder bent u tijdens de inloop ook van harte welkom. De inlooptijd is dan bedoeld om samen met uw kind (gemaakt) werk te bekijken. Om 8.30 uur starten de lessen en moeten alle kinderen in de klas aanwezig zijn.

Vanaf 8.20 uur wordt er geen toezicht gehouden op het plein. Dit omdat de kinderen meteen bij aankomst op school naar binnen gaan.



Het team



Bovenste rij, van links naar rechts:
Gerard, Ellen, Christ, Nicole, Jaclyn, Marike, Alcesta
Middelste rij, van links naar rechts:
Toon, Anja, Ischa, Anke, Klaske, Walter, Sandra
Voorste rij, van links naar rechts:
Wilma, Maud, Jolanda, Bart, Kees

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag ochtend	Vrijdag middag
Groep 1-2	Jolanda	Jolanda	Jolanda/Anja	Anja	Anja	X
Groep 3	Nicole	Nicole	Nicole/Alcesta	Alcesta	Alcesta	X
Groep 4	Marike	Marike	Maud	Maud	Maud	X
Groep 5	Joan	Joan	Joan	Sandra	Sandra	
Groep 6	Maud	Kees	Kees	Kees	Kees	
Groep 7	Gerard	Gerard	Gerard	Gerard	Joan	
Groep 8	Ischa	Ischa	Ischa	Ischa	Ischa	

Directeur: Klaske van den Berg – maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend
Intern begeleider: Anke Weijenberg – dinsdag, woensdag en donderdag
Leerlingbegeleiding: Ellen Biemans – maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdag



Conciërges: Toon Loonen– alle ochtenden, behalve woensdag

Gegevens team

De teamleden zijn op school te bereiken via het algemene telefoonnummer 0413 – 724906, keuze 2. Daarnaast zijn ze te bereiken op hun e-mailadres. De e-mailadressen staan hieronder vermeld.

Bij dringende zaken buiten schooltijd, kunt u contact opnemen met de directeur, Klaske van den Berg, tel: 06-51261909.

Klaske van den Berg	k.vandenberg@kiemuden.nl
Ellen Biemans	e.biemans@kiemuden.nl
Ischa van de Burgt	i.vandeburgt@kiemuden.nl
Anja van Cuijk	a.vancuijk@kiemuden.nl
Joan Haegens	j.haegens@kiemuden.nl
Gerard van der Heijden	g.vanderheijden@kiemuden.nl
Nicole Hokke	n.hokke@kiemuden.nl
Toon Loonen	t.loonen@kiemuden.nl
Sandra Reijbroek	s.reijbroek@kiemuden.nl
Alcesta Schel	a.schel@kiemuden.nl
Marike van der Schoot	m.vandeschoot@kiemuden.nl
Jolanda Verwer	j.verwer@kiemuden.nl
Anke Weijenberg	a.weijenberg@kiemuden.nl
Kees van der Wijst	c.vanderwijst@kiemuden.nl
Maud Willems	m.willems@kiemuden.nl

Scholing voor leerkrachten

Wij zijn een lerende organisatie waarin alle professionals zich willen blijven ontwikkelen en verder bekwamen in hun vak. In samenhang met de organisatiedoelen en in overleg met het team wordt bekeken aan welke onderwerpen we aandacht willen besteden, welke cursussen, trainingen of opleidingen er gevolgd worden. Deze activiteiten vinden meestal plaats buiten schooltijd.

Stageplaats voor studenten

Basisschool De Petteflet staat open voor studenten afkomstig van de PABO, ALO, ROC De Leijgraaf en andere opleidingen die affiniteit hebben met het onderwijs. We stellen studenten graag in de gelegenheid om kennis te maken met hun toekomstige beroep in de praktijk. In de klas worden de studenten begeleid door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijke voor de groep.

Regels en afspraken

Regels en afspraken zijn erom nageleefd te worden. Als het goed gaat vinden wij het als school belangrijk om een kind of de hele groep daar regelmatig voor te complimenteren.



Soms is het houden aan regels en afspraken heel moeilijk en is het noodzakelijk dat een kind of een groep gecorrigeerd wordt.

De basisregels worden met de kinderen besproken en regelmatig onder de aandacht gebracht. Zo willen we bereiken dat iedereen zich aan gemaakte afspraken houdt. Want als we elkaar met respect benaderen, is basisschool De Petteflet een plek waar iedereen zich prettig en veilig voelt.

Drie basisregels

- Je hebt respect voor jezelf en voor de ander.
In de onderbouw zeggen we: voor jezelf en anderen, groot en klein, zullen we aardig zijn.
- Je gaat zuinig om met de materialen van jezelf en met de materialen van een ander.
In de onderbouw zeggen we: de spullen gebruiken we goed, we gebruiken ze zoals het moet.
- Binnen het schoolgebouw lopen we en praten we op een fijne manier met elkaar.
In de onderbouw zeggen we: in de school wordt niet geroepen en gerend, wacht tot je op de speelplaats bent.

Voor jou en de ander

- We doen elkaar geen pijn, we slaan en schoppen niet en we schelden niet.
- Alle kinderen mogen op de speelplaats spelen. We houden rekening met elkaar.
- We maken elkaar niet verdrietig door bijvoorbeeld iemand niet mee te laten doen met een spel of door een vervelende opmerking te maken over iemands uiterlijk, kleding of werk.
- We spreken elkaar aan met de voornaam. Bij een leerkracht komt hier meneer/meester of juf(frouw) voor.

Voor het gebouw en de materialen

- Met z'n allen zorgen we ervoor dat alles rondom de school netjes blijft.

Vóór schooltijd

- 's Morgens ben je vanaf 8.20 uur welkom op school. Bij aankomst ga je meteen naar je klaslokaal.
- Ouders zijn 's ochtends vanaf 8.20 uur van harte welkom in de klas. Zij dienen uiterlijk om 8.30 uur het lokaal te verlaten.
- Je fiets zet je netjes tussen de rekken.
- Je mag niet op skeelers, rolschaatsen, stepjes of skateboards o.i.d. naar school komen.

Bij het naar binnen gaan



- Jassen en/of tassen hang je op aan de kapstok of doe je in de daarvoor bestemde bakken.
- Je gaat je lokaal binnen en je gaat op je eigen plaats zitten.

In het gebouw

- Je mag alleen in de teamkamer komen, als je daarvoor toestemming hebt.
- Je mag tijdens de pauze alleen in je lokaal zijn, als je daarvoor toestemming van de leerkracht hebt.
- Je neemt geen snoep, chips of kauwgum mee naar school.
- Als je naar het toilet moet, hoef je dat niet te vragen, maar er mogen niet meer dan twee kinderen tegelijk naar het toilet en tijdens de uitleg mag je niet naar het toilet.
- Als het mogelijk is, ga je bij het begin van de pauze of net na de pauze naar het toilet.
- Op het toilet ben je zuinig met water, zeep en papier en zorg je ervoor dat het licht uit is als je teruggaat naar je klas.

Op de speelplaats

- Je gooit afval in de afvalbakken.
- Spelletjes met een zachte bal en met een tennisbal zijn toegestaan.
- Spelletjes waarbij 'geweld' gebruikt wordt, zijn verboden.
- Zand hoort in de zandbak. We gooien niet met zand.

Na schooltijd

- Je jas en eventueel je tas neem je weer mee naar huis.
- Om 12.30 uur/14.30 uur verlaat je je klas en ga je rechtstreeks naar huis of naar het overblijflokaal.
- Soms moet je nog wat werk afmaken. Dit mag tot 14.45 uur. Duurt dit langer, dan neemt je leerkracht contact op met je ouder(s) voor 14.45 uur.

En dan nog dit...

- Als je met opzet materialen van school vernielt, zullen die door jou of je ouders vergoed moeten worden.
- Je mag geen materialen van thuis meebrengen om in de klas te gebruiken (pennen, stiften etc.), tenzij je hiervoor toestemming hebt van de leerkracht.
- Als je in groep 5, 6, 7 of 8 zit, ben je weleens weekhulp. Het kan dan wat later worden.
- Tijdens verjaardagen of vieringen mogen in principe geen filmopnames gemaakt worden.
- Het is niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te nemen.



Eten op school

Op maandag, dinsdag en donderdag eten alle kinderen op school. Op vrijdag eten alleen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op school. Voor het eten in de grote pauze trekken we een kwartier uit. De kinderen van alle groepen nemen zelf een lunchpakketje, bestaande uit eten en drinken, mee. Tijdens het eten vindt er een onderwijsactiviteit plaats. Hierbij moet u denken aan voorlezen of een filmpje kijken als onderdeel voor Nieuwsbegrip of Wereldoriëntatie. Het kan ook zijn dat er een aflevering van schooltelevisie wordt gekeken. Deze activiteit staat altijd in verbinding met het lesprogramma of thema.

Afspraken rondom de lunch

- In het kader van duurzaamheid en zorg voor het milieu vragen we u zo weinig mogelijk pakjes drinken, zakjes en ander verpakkingsmateriaal mee te geven voor de lunch.
- Koolzuurhoudende drankjes en energy drankjes zijn niet toegestaan.
- Koekjes, chips, snoepgoed en dergelijke vallen in principe niet onder de noemer lunch. We gaan ervan uit dat u als ouder een verantwoorde keuze kunt maken wat wel en niet meegenomen kan worden. Zo begrijpen we dat kinderen een stuk peperkoek mee kunnen nemen voor de lunch...
- Er is geen gelegenheid om etenswaren in de koelkast te bewaren.
- We eten aan opgeruimde tafels.
- De leerkracht bepaalt het moment van de lunch.
- De kinderen zetten zoveel mogelijk alles zelf klaar en ruimen ook hun eigen spullen weer op.
- Alle kinderen krijgen 15 minuten de tijd om te lunchen. Is een kind eerder klaar, dan blijft hij of zij op de eigen stoel zitten. Na de 15 minuten lunchtijd wordt er pas een andere activiteit, bijvoorbeeld buiten spelen, ingezet. Eten of drinken dat over is, wordt zoveel mogelijk weer mee naar huis gegeven.

Om 12.30 uur gaan alle groepen van De Petteflet tegelijkertijd buiten spelen. Dit buiten spelen duurt een half uur. Alleen wanneer het echt slecht weer is, blijven de kinderen binnen. Op alle dagen is er tijdens het buitenspelen toezicht van minimaal twee leerkrachten.

Schoolverzuim

Als uw kind om enige reden afwezig is, wil de school hiervan tijdig (graag voor 8.15 uur) op de hoogte worden gebracht. Dit kan telefonisch (0413-724906). Indien wij na het doornemen van de absentielijst een leerling missen, zonder dat deze is afgemeld, nemen wij zo snel mogelijk contact op met de ouders. Hiervoor is het erg belangrijk dat de leerkracht over de juiste contactgegevens beschikt.



Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind dan nog een dagje zonder toestemming thuis kunt houden. We willen u wel vragen deze vrije dagen tot een minimum te beperken. Wilt u deze vrije dagen tijdig doorgeven aan de leerkracht, zodat deze op de hoogte is van de afwezigheid van uw kind?

Kinderen zijn vanaf 5 jaar volledig leerplichtig. Vanaf dit schooljaar maken we op De Petteflet gebruik van de zogenoemde 'snipperdag'. Een snipperdag is één dag in het schooljaar die zonder geldige verlofreden vrij gevraagd kan worden. Denk bijvoorbeeld aan een dagje vrij voor het bezoeken van een pretpark, een dagje vrij voor het feest van opa en oma of een extra dagje vakantie. Aan het opnemen van deze snipperdag zijn wel wat 'regels' verbonden:

- De snipperdag moet minimaal een week voor de vrij te nemen dag aangevraagd worden bij de directie. Dit kan mondeling, telefonisch of via de email. Na toezegging van de directie is de vrije dag pas definitief.
- Na goedkeuring ontvangt u een bevestiging van uw aanvraag en communiceert de directie de vrije dag met de betreffende leerkracht.
- De snipperdag moet als één hele dag opgenomen worden, u kunt ze niet spreiden over bijvoorbeeld twee halve dagen.
- Er is maximaal één snipperdag per kind per schooljaar beschikbaar.

De snipperdag mag in bepaalde periodes niet ingezet worden. Dit omdat in deze periode toetsen of andere belangrijke zaken gepland zijn of omdat er in deze periode al vrije dagen gepland staan. De wet geeft aan dat er niet teveel 'korte schoolweken' in een jaar mogen ontstaan. Ook mogen er geen 1- of 2 daagse schoolweken als gevolg van extra vrije dagen ontstaan. Vandaar dat er in deze weken, geen extra vrije dag mag worden opgenomen. De periodes in schooljaar 2017-2018 waarin géén snipperdag mag worden opgenomen, staan in de jaarbijlage.

In de leerplichtwet wordt bepaald wanneer uw kind verplicht naar school moet, maar ook om welke reden uw kind daarvan kan/mag worden vrijgesteld. Naast de snipperdag kan er nog steeds verlof aangevraagd worden voor bepaalde omstandigheden. Deze omstandigheden vindt u op onze website en op de website van het Regionaal Bureau van Leerplicht (tabblad ouders; verlof). Dit verlof kunt u bij de directie aanvragen via het 'aanvraagformulier verlof'. Dit formulier is via onze website te downloaden. In alle gevallen beslist de directeur (in overleg met de leerplichtambtenaar) of er recht bestaat op verlof. De directeur mag dit verlof niet puur naar eigen inzicht verlenen, maar dient zich strikt te houden aan de wettelijke voorschriften.

Op <http://www.rblbno.nl> kunt u meer informatie vinden over schoolverzuim en verlof.



Ontwikkeling van de kinderen

Nieuwe leerlingen

Gedurende het gehele jaar kunt u een afspraak maken met de directeur voor een kennismaking met de school. Tijdens deze kennismaking geven wij u informatie over de school en kunt u een kijkje in de school nemen terwijl deze in 'bedrijf' is.

Een kind moet 4 jaar zijn om te kunnen worden toegelaten op de basisschool. Dus op of na hun 4e verjaardag mogen kinderen naar school. Is uw kind nog geen 4 jaar, dan wordt hij op een wachtlijst geplaatst en krijgt hij te zijner tijd een uitnodiging van de leerkracht, bij wie hij in de groep geplaatst wordt, om naar school te komen. Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is mag hij/zij eventueel alvast 5 dagen naar school komen om kennis te maken. Indien uw kind binnen 3 weken na aanvang van het schooljaar 4 jaar wordt, mag uw kind op de eerste schooldag instromen.

Aannamebeleid van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Op onze school staat het belang van het kind centraal. Soms is er extra ondersteuning nodig, zodat kinderen met extra zorg, een handicap of beperking in het reguliere onderwijs kunnen worden opgenomen. In de eerste plaats zullen we dus kijken naar de ondersteuningsmogelijkheden die onze school aan het kind kan bieden. Indien de ondersteuning van onze school ontoereikend is, kan er een extra ondersteuningsarrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. De extra ondersteuning moet grotendeels binnen de school en binnen de groep uitvoerbaar zijn.

Passend onderwijs en de zorg voor kinderen

De intern begeleider op school geeft het beleid ten aanzien van de leerlingenzorg vorm en coördineert de uitvoering daarvan. Deze zorgstructuur is weergegeven in het ondersteuningsplan. De intern begeleider heeft de volgende taken:

- Coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid
- Begeleiden en coachen van leerkrachten
- Verspreiden van actuele kennis en informatie
- Bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opbrengsten

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs op maat krijgen aangeboden, onderwijs dat passend is. Dit houdt in dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, deze ondersteuning binnen het regulier onderwijs krijgen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het



samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Basisschool De Petteflet maakt deel uit van samenwerkingsverband 30.06. Meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband vindt u op: www.samenwerkingsverband3006.nl

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de “3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm”.

Fase I

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in de weekplanning. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II

Als een kind de doelen van het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd.

Fase III

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij het plan van aanpak en er wordt toestemming gevraagd voor verdere analyse.

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van kinderen wordt bijgehouden in het zogenaamde leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden alle resultaten van methodetoetsen en niet-methodetoetsen geregistreerd. Daarnaast worden in dit systeem observatiegegevens en andere belangrijke informatie verzameld. Denk hierbij ook aan handelingsplannen of groepsplannen. Door alle gegevens in één systeem te verzamelen, ontstaat er een duidelijk en compleet beeld van een kind. Vervolgens is het de taak van de leerkrachten en de intern begeleider om de leerstof en aanpak die past bij het kind en zijn opbrengsten samen te stellen.

De ontwikkeling van een kind wordt twee keer per jaar vastgelegd in het rapport. Dit rapport krijgt het kind mee naar huis (rond februari en juni). Op die manier bent u als ouder op de hoogte van de ontwikkeling. Mochten zich problemen of bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling, dan neemt de groepsleerkracht contact op met ouders om dit te bespreken. Er wordt dan besproken waar de zorg zit, wat het plan van aanpak is en wanneer er een evaluatie plaatsvindt.



Naast het rapport wordt u door middel van 10-minutengesprekken op de hoogte gehouden van de voortgang van uw kind. Het eerste gesprek, rond oktober, staat vooral in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt dan vooral ingestoken op welbevinden en sociale vaardigheden. Rond februari is er een tweede gespreksronde. In dit gesprek worden zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling als de opbrengsten en groei besproken. Aan het einde van het schooljaar is er ruimte voor een derde gesprek. Dit gesprek is facultatief. Dit betekent dat de leerkracht of ouders aan kunnen geven graag nog een gesprek te laten plaatsvinden.

Wanneer het nodig is, worden er naast de 10-minutengesprekken extra gesprekken ingepland. Op die manier hoort u als ouder altijd tijdig of zich bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind voordoen. Mocht u in gesprek willen met de leerkracht, dan kan dit. Het is dan het prettigst om vooraf een afspraak te maken. De leerkracht heeft op die manier de tijd om rustig met u te praten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De eerste weken van het schooljaar staan in het teken van groepsvorming. We noemen deze weken 'De gouden weken'. Tijdens deze periode wordt er extra aandacht besteed aan het groepsvormingsproces. We doen dit vooral door middel van activiteiten en gesprekken n.a.v. deze activiteiten. Op deze manier leren kinderen door het zelf te ervaren. Daarnaast maakt een activiteit het gemakkelijker om over bepaalde aspecten en gevoelens te praten. In de periode januari/februari worden 'De gouden weken' herhaald. Nog steeds staat groepsvorming centraal, maar nu concreter ingevuld naar wat de groep nodig heeft. Dit wil niet zeggen dat er in de overige weken van het jaar geen aandacht wordt besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Het hele jaar staat het ervaringsleren voor dit thema centraal. De gehele dag wordt er, waar dit nodig is, ingegaan op de thema's 'omgaan met elkaar', 'pesten' en 'sociale vaardigheden'. We gebruiken hierbij zoveel mogelijk het 'leren door te doen' principe. Geen lesjes uit werkboekjes of leerboeken, maar vooral activiteiten ondergaan die een beroep doen op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op De Petteflet gevolgd door het leerlingvolgsysteem 'Zien'. We hanteren op dit moment de leerkrachtvragenlijsten voor de onderdelen welbevinden en betrokkenheid in alle groepen. Daar waar de ingevulde vragenlijsten signalen tot zorg geven, worden ook de overige onderdelen van het volgsysteem ingevuld. Naar aanleiding het bespreken van de signalen wordt een plan van aanpak gemaakt.

Op school is een anti-pestcoördinator aanwezig. Dit is de intern begeleider: Anke Weijenberg. Ook hanteren we een pestprotocol. Hoewel dit protocol vooral beschrijft wat we doen in het geval van pesten, willen we ons in de praktijk vooral richten op het



voorkomen van pesten. We doen dit door het vormgeven van de eerder beschreven activiteiten in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naar het voortgezet onderwijs

De school adviseert ouders en hun kind over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs. Dit advies kent twee belangrijke stappen: het pre-advies en het schooladvies.

In groep 7 wordt in een gesprek met ouders en kind een pre-advies gegeven. Bij het tot stand komen van dit pre-advies wordt in een commissie, bestaande uit de leerkracht, de intern begeleider en de directeur, besproken welk advies het best passend is bij de leerling. Er wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties, waaronder de uitslag van de entreetoets;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling (werkhouding).

In groep 8 wordt het uiteindelijke schooladvies gegeven. Dit advies kent als basis het pre-advies uit groep 7. Dit pre-advies wordt aangevuld met de laatste gegevens over de leerling. Ook dit advies wordt in een gesprek met de ouders en de leerling besproken.

De verplichte eindtoets vindt plaats na het geven van het schooladvies. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan ervoor kiezen het schooladvies aan te passen.

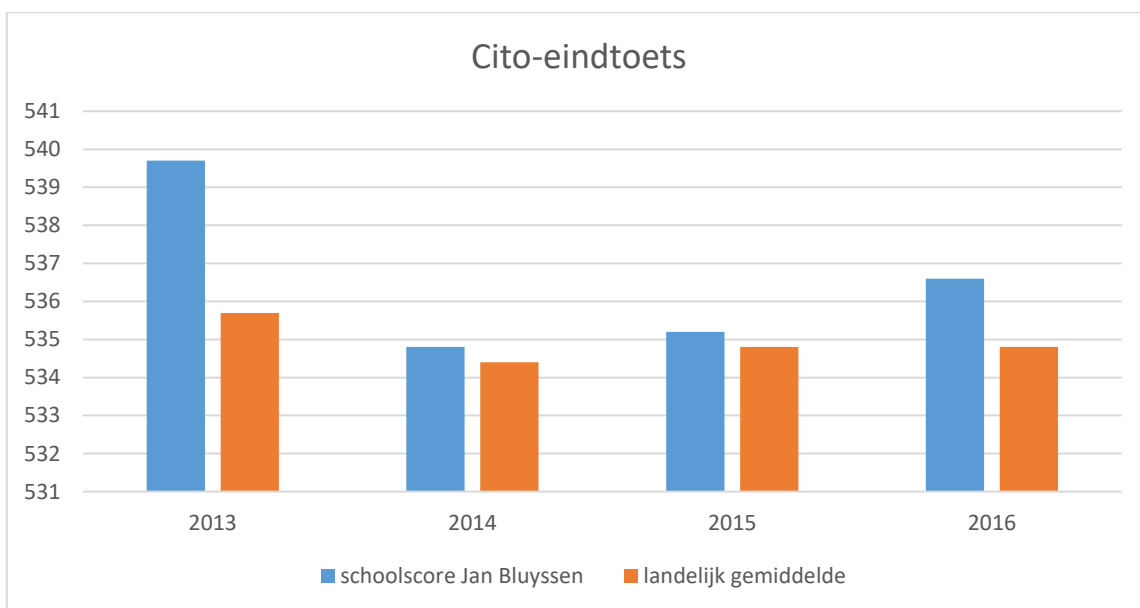
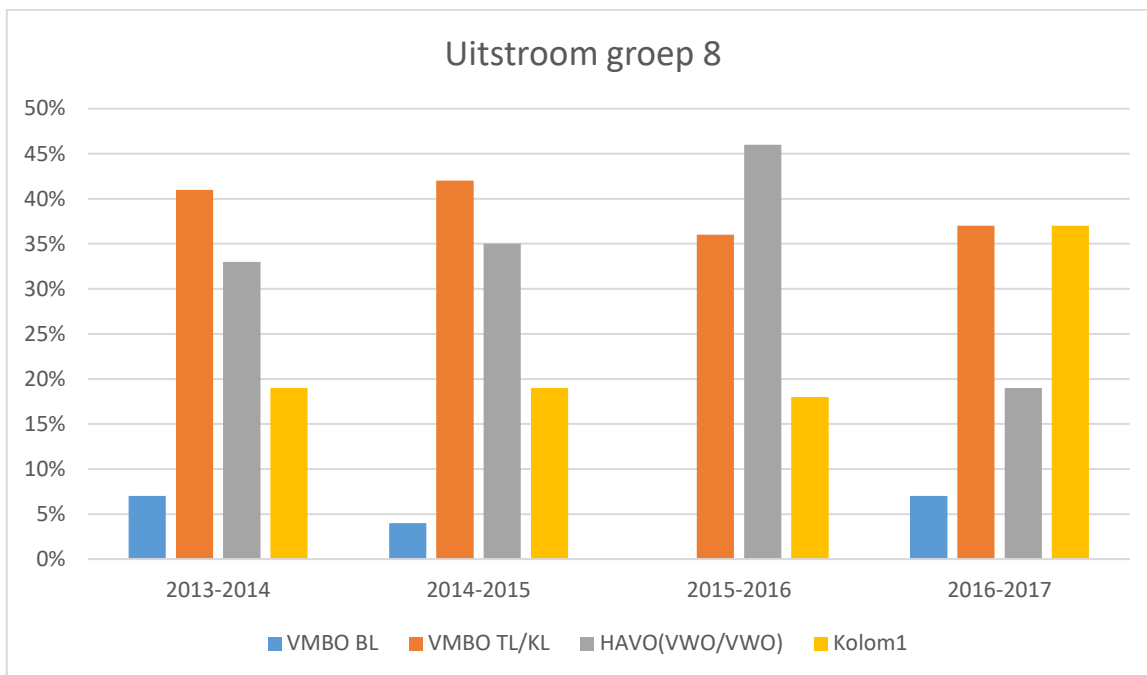
Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Om ouders en kinderen zo goed mogelijk te informeren over het voortgezet onderwijs, vinden er in de loop van het schooljaar diverse activiteiten plaats. Deze activiteiten worden via de website en door middel van informatie in de klas toegelicht door de leerkracht van groep 8. Ook op de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, krijgen ouders informatie over het voortgezet onderwijs en de weg ernaartoe.

De resultaten

In onderstaand overzicht ziet u de uitstroom van groep 8 in aantallen en procenten en de opbrengsten van de Cito-eindtoets over de laatste 4 schooljaren.





Opmerking: Score cito-eindtoets zonder correctie.



Externe begeleiding onder schooltijd

Binnen de Kiem-scholen komt het steeds vaker voor dat er, naast de geboden hulp binnen school, externe begeleiding of ondersteuning geboden/aanbevolen wordt. Kiem heeft om die reden hierover beleid vastgesteld. We hanteren hierbij het gelijkheidsprincipe. Extra begeleiding onder schooltijd door externe hulpverleners wordt toegestaan, wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- indien er sprake is van medische of paramedische hulp zoals logopedie of fysiotherapie;
- indien er sprake is van geïndiceerde hulp op advies van het basisteam jeugd en gezin, een arts of een jeugdhulpverleningsinstantie (bv GGZ of Herlaarhof). Hieronder valt ook behandeling van dyslexie en weerbaarheidstraining met een verleningsbeschikking van de gemeente.

Het verdient de voorkeur om dit zoveel mogelijk na schooltijd te laten plaatsvinden, zodat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist.

Wanneer er gekozen wordt voor externe hulp onder schooltijd volgens de bovenstaande richtlijnen, vragen we ouders met leerkrachten e.e.a. af te stemmen:

De leerkracht wordt door ouders op de hoogte gebracht van het tijdstip en de duur van externe hulp. Is het bezoek structureel voor bepaalde periode, vullen ouders een verlofformulier in.

In overleg wordt gezocht naar een gunstige tijd in verband met het programma in de klas. De leerkracht moet weten of de leerling wordt opgehaald of zelfstandig naar de hulp gaat. Als de leerling zelfstandig naar de hulp gaat, moet er schriftelijk worden vastgelegd dat de verantwoording bij de ouders ligt i.v.m. aansprakelijkheid. (Denk bijvoorbeeld aan het oversteken van een weg.)

Bij behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie door externe behandelaar op school, stemmen school en behandelaar samen het behandelingsmoment, de beschikbaarheid van een geschikte ruimte en de inhoud van de behandeling af. In de loop van het schooljaar of in een volgend schooljaar kan het tijdstip van behandeling door school en de behandelingsinstantie veranderd worden. Hier worden de ouders van op de hoogte gesteld

Wanneer ouders op eigen initiatief hulpverleners inschakelen voor speciale hulp of trainingen zoals remedial teaching, kindercoaching of weerbaarheidstraining, kan deze begeleiding alleen geboden worden buiten de reguliere schooltijden om.

Wanneer deze externe ondersteuners voor de uitvoering van hun taak behoefte hebben aan informatie over de leerling, zal dat alleen via of in het bijzijn van de ouders worden gegeven. School verstrekt geen toetsmateriaal aan derden. Ouders kunnen de toetsresultaten aan de hulpverleners ter beschikking stellen (op te vragen bij school).



Basisteam jeugd en gezin

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. De gemeenten in uw regio willen deze zorg uit laten voeren door een vast team van jeugdzorg werkers. Dit team wordt *basisteam jeugd en gezin* (BJG) genoemd.

Het BJJ bestaat uit jeugdzorg werkers die veel ervaring hebben met: opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamenlijk en emotionele gezondheid, (school)maatschappelijk werk en veiligheid.

De mensen van het basisteam kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met het gezin zelf. Als er al hulpverleners in het gezin komen, werken we daar ook mee samen.

Ook zal er met u gekeken worden of iemand in uw eigen omgeving extra steun/hulp kan geven.

Als hulp door het basisteam niet genoeg is, dan kunnen de medewerkers van het basisteam u ook doorverwijzen naar specialistische hulp.

Het is belangrijk dat mensen het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er bv. ook voor gekozen om samen te werken met scholen. Voorheen hadden scholen een schoolmaatschappelijk werker. Dat bestaat niet meer. In plaats daarvan heeft iedere basisschool en school voor voortgezet onderwijs nu een vaste basisteam medewerker. De ib-er van uw school weet wie dit is.

Deze medewerker heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als school of ouders vragen hebben of denken dat er misschien hulp nodig is.

Als u zelf een vraag heeft voor het BJJ dan kunt u ook met het centrum voor jeugd en gezin bellen of mailen. Zij zijn onze "voor deur". **Tel: 0800-2540000** of info@cjjgeeftantwoord.nl

Klachten

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een probleem beschouwen.

Wij gaan ervan uit dat u met een klacht over de school of iemand op school, in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u nog niet tevreden dan kunt u de directeur-bestuurder van onze stichting Kiem inlichten, die dan samen met u naar een oplossing zal zoeken. Samen streven wij naar een goede oplossing.



Voor klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunt u terecht bij onze schoolcontactpersonen. Dat zijn Anja van Cuijk (gr 1-2) en Maud Willems (gr 4).

Schoolcontactpersonen en vertrouwenspersonen oordelen niet en hebben een zwijgplicht. Zij weten hoe de procedure binnen het schoolbestuur is vastgelegd en hoe er gehandeld moet worden. Zij zorgen voor de eerste opvang en geven advies aan de leerling (of diens ouders), die wordt geconfronteerd met machtsmisbruik.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

U kunt door onze vertrouwenspersonen doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon. Die is op basis van zijn of haar beroep en opleiding deskundig op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. De externe vertrouwenspersoon kan geconsulteerd worden door de schoolcontactpersoon en kan, waar wenselijk, bemiddelen in een klacht of doorverwijzen naar andere instanties.

Onze stichting is daarvoor aangesloten bij GIMD, Abe Lenstra Boulevard 10, 8448 JB Heerenveen. Onze contactpersoon daar is Christian Heeren.

Hij is te bereiken via 088 - 800 85 00.

Ouders kunnen ook rechtstreeks hun klacht neerleggen bij een klachtencommissie. Kiem is daarvoor aangesloten bij de klachtencommissie van stichting KOMM.

De adresgegevens zijn als volgt:

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost

Stichting KOMM

T.a.v. Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg

Postbus 1040, 5602 BA Eindhoven

Telefoon: 06 - 15884973

Email: m.arends@komm.nl

Zie ook www.komm.nl

Veilig thuis

Wanneer een heel sterk vermoeden bestaat dat kinderen in aanraking komen met een of andere vorm van kindermishandeling, moeten wij dit melden bij Veilig Thuis (voorheen Bureau Advies- en Meldpunt Kindermishandeling). Dit geldt trouwens ook voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving. U kunt anoniem contact opnemen met dit bureau en uw zorgen met hen bespreken via telefoonnummer 0800-2000. U kunt ook de website raadplegen: www.vooreenveiligthuis.nl.



De ouders

Contact school en ouders

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school de kennismakingsgesprekken voor alle ouders. Dit gesprek staat in het teken van kennismaken met de leerkrachten van uw kind en informatie uitwisselen over uw kind: wat is belangrijk dat de leerkrachten over uw kind weten aan het begin van het schooljaar?

Gesprekken over de ontwikkeling

Zoals beschreven bij 'leerlingvolgsysteem' zijn er een aantal formele momenten waarop de school en ouders met elkaar in contact komen. Dit noemen wij de 10 minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken praat de leerkracht met de ouders over de ontwikkeling van het kind. Daarnaast vinden er bij zorg rondom de ontwikkeling meerdere gesprekken plaats om de groei te blijven monitoren en bespreken.

Ouderavonden

Basisschool De Petteflet maakt deel uit van 'Het Speelplein'. Ongeveer één keer per jaar organiseert 'Het Speelplein' een gezamenlijke ouderavond. Elk jaar is het thema van deze ouderavond anders.

Ook de ouderraad organiseert elk jaar een ouderavond, dit is de algemene ledenvergadering.

Kijkdag- avond

Tenminste één keer per jaar wordt u als ouder uitgenodigd om een kijkje op school te komen nemen. U kunt dan kijken naar het werk van uw kind. Naast het bekijken van het werk van uw kind worden er vaak ook nog andere activiteiten georganiseerd.

Post

De post op De Petteflet wordt zoveel mogelijk digitaal verstuurd. Het is daarom erg belangrijk dat uw e-mailadres klopt. Mocht uw e-mailadres veranderen, geef dit dan zo snel mogelijk door.

Jong Leren

De Jong Leren is het informatieblad dat ongeveer één keer per twee weken digitaal verschijnt. In de Jong Leren bundelen we zoveel mogelijk de informatie die voor u van belang is. Ook aanvullingen of veranderingen in de kalender staan in de Jong Leren vermeld.

Website

Ook op de website (www.depettefletuden.nl) is veel informatie te vinden. U vindt hier o.a. de schoolgids en jaarbijlage, maar ook de Jong Leren en specifieke groepsinformatie.



Gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beide het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en tafeltjesavonden. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

Medewerkers van De Petteflet kunnen nooit een bemiddelende rol vervullen in de communicatie tussen gescheiden ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bespreekt plannen van het bestuur en de directie. De raad bestaat uit vier personen: twee leden gekozen door de ouders en twee leden gekozen door het team. Leden hebben zitting voor een periode van drie jaar en zijn daarna herkiesbaar. Er wordt vergaderd over zaken die direct of indirect met de school te maken hebben. Zowel praktische als onderwijsinhoudelijke punten komen aan de orde.

De vergaderingen zijn openbaar en worden tijdig aangekondigd via de Jong Leren en de website. De notulen van de vergaderingen worden eveneens op de website geplaatst.

Zaken die meerdere scholen van stichting Kiem betreffen, worden besproken in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

Samenstelling MR 2017-2018

Namens de ouders:

- Petra Borsje
- Sander de Kok

Namens het team:

- Ischa van de Burgt
- Gerard van der Heijden

De MR is via email te bereiken: mrdepetteflet@kiemuden.nl

Ouderraad (OR)

Elke ouder / verzorger met een of meerdere kinderen op school is automatisch lid van de oudervereniging. De Ouderraad vormt hiervan het bestuur. Een goede betrokkenheid van ouders, zodat zij weten wat er op school speelt, is van belang. De ouderraad wil een schakel zijn tussen de ouders en de school.

De Ouderraad stelt zich tot doel de opzet en de organisatie van activiteiten in en rondom de school namens de ouders te organiseren. De OR coördineert diverse werkgroepen van ouders, die zich hiervoor willen inzetten.

Tevens regelt zij de financiering van deze activiteiten via onder andere de ouderbijdrage.



Werkwijze

Tijdens het schooljaar vergadert de Ouderraad ongeveer negen keer samen met een lid van het schoolteam, waarbij allerlei schoolzaken aan de orde komen. Jaarlijks brengt de ouderraad tijdens de Algemene Ledenvergadering een jaarverslag uit, waarin de Ouderraad financiële verantwoording aflegt. Deze ledenvergadering is voor iedereen toegankelijk.

Ouderbijdrage

Naast het verplichte lesprogramma op school wordt, in samenwerking met de ouderraad, ook gezorgd voor een aantal leuke en ontspannende activiteiten. Deze worden niet uit het schoolbudget betaald, maar van uw ouderbijdrage. Tevens wordt hiervan een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De ouderraad vraagt daarom aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad incasseert en beheert de inkomsten uit de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Voor schooljaar 2017-2018 is de ouderbijdrage €20,00 per kind. Voor kinderen die in januari instromen is de ouderbijdrage €10,00. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar niettemin hard nodig, omdat zonder financiële ondersteuning de activiteiten niet georganiseerd kunnen worden.

Bijdrage schoolreis

De bijdrage voor de schoolreis wordt tegelijk met de ouderbijdrage geïnd. De bijdrage voor de schoolreis is afhankelijk van de bestemming. Wanneer de bijdrage voor de schoolreis niet betaald kan worden, vragen we ouders contact op te nemen met de directie. We zullen dan samen naar oplossingen zoeken.

Op de website van de school zijn de OR-leden te vinden onder het tabblad 'Ouders'.

Ouderhulp

In het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin een overzicht van de activiteiten waarbij hulp van ouders erg gewenst is. Als ouder kunt u via de mail aangeven of u interesse heeft om uw steentje bij te dragen. Het gaat hier om activiteiten als de Sinterklaasviering of de Koningsspelen. Na aanmelding, deelt de OR de ouders in en dit wordt vervolgens met de betreffende ouders gecommuniceerd. Het kan voorkomen dat er teveel aanmeldingen zijn. De OR kiest dan een aantal ouders door middel van een loting.





Verkeersouders

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijkraad en Veilig verkeer Nederland. De school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders (meester Gerard, Annette Verhoeven en Ruth Jaegers). Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Denk hierbij aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/politie/Veilig verkeer Nederland en aandacht voor school-thuisroute.

Klassenouders

De klassenouder is de verbinding tussen school, ouders van de groep en de ouderraad. De klassenouder heeft de volgende taken:

- Regelen van vervoer en begeleiding bij uitstapjes en activiteiten
- Communicatie tussen de ouders van de groep en de leerkracht stroomlijnen (Wanneer er vragen over een bepaald onderwerp zijn, kan de klassenouder deze vragen inventariseren en bespreken met de leerkracht.)
- Tijdens een verjaardag of de juffen/meesterdag iets met de kinderen maken/voorbereiden voor de leerkracht
- Communicatie tussen ouderraad en klassenouders over festiviteiten en vieringen (begeleiding, extra mededelingen verspreiden etc.)

De klassenouders voor elke groep zijn te vinden op de website.

Beschadigingen en vernielingen

De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen kleding, horloges, tas, bril, gymkleding etc. We vinden dat kinderen moeten leren om zuinig en netjes met hun eigen en andermans spullen om te gaan. Dit valt voor kinderen niet altijd mee. Daarom verzoeken wij u om er op toe te zien dat geen overbodige spullen mee naar school worden genomen. Bij opzettelijke beschadigingen van andermans spullen, moet degene die het veroorzaakt heeft de schade



vergoeden. Ook wanneer er schooleigendommen opzettelijk vernield of beschadigd worden. Het kan voorkomen dat er tijdens spel of door een ongelukje eigendommen door andere kinderen beschadigd worden. Hiervoor is de school niet verzekerd. U kunt in deze situaties een beroep doen op de eigen WA-verzekering of die van het kind welke de schade heeft toegebracht.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een z.g. aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Hierbij zijn meeverzekerd de personeelsleden, de leerlingen van de school en ook de vrijwillige medewerkers, zoals overblijf- en hulpouders. Uitgangspunt bij e.e.a. is dat de aansprakelijkheid ontstaat tijdens het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de school. Dat kan natuurlijk op school zijn, maar ook buiten de school, bijvoorbeeld bij excursies en schoolreisjes. Wanneer leerlingen met elkaar stoeien en vechten en hierdoor ontstaat schade aan bijv. kleren, dan valt dit niet onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering. Dit omdat de aansprakelijkheid ontbreekt.



Handig om te weten

Verjaardagen en uitnodigingen

Op school besteden we aandacht aan de verjaardag van elk kind. Dat doen we in de groep. De kinderen mogen trakteren. De groepsleerkracht doet gewoon mee met de traktatie voor de kinderen. Is de leerkracht zelf jarig, dan wordt dat met de groep gevierd. Een gekocht cadeau hoeft niet, een zelfgemaakte attentie wordt enthousiast ontvangen. En het verjaardagsfeestje thuis? De uitnodigingen daarvoor verspreidt u niet op school, om zo teleurstellingen te voorkomen.

Gevonden voorwerpen

Is uw kind op school iets kwijtgeraakt? Onze conciërges verzamelen alle gevonden voorwerpen in een mand in de conciërgeruimte

Voor- en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang van uw kind werkt de school samen met Humpie Dumpie. Als u van de voor- en/of naschoolse opvang gebruik wilt maken, neemt u dan contact op met de leiding van Humpie Dumpie, mw. Maaïke Halenbeek (zie gegevens externen). Ook opvang tijdens de schoolvakanties behoort tot de mogelijkheden.

Een hapje tussendoor

Wij willen graag dat u uw kind fruit meegeeft voor in de pauze. In de groepen 1, 2 en 3 wordt dat in de klas opgegeten. Snoep, kauwgom of andere zoetigheden, energydrinks en koolzuurhoudende drankjes worden niet op prijs gesteld.

Klasgenoten

Voor veel ouders is het handig om een lijst van namen en adressen van klasgenoten te hebben. Deze lijst wordt aan het begin van het schooljaar door de leerkracht uitgedeeld. Vindt u het bezwaarlijk dat uw naam, adres en telefoonnummer op deze lijst voorkomt, dan kunt u de directie op de hoogte brengen.

Foto's en video-opnames van kinderen

In onze nieuwsbrief, de schoolgids, de website of voor onderwijskundige doeleinden willen we soms gebruik maken van foto- en video opnames van leerlingen. De opnames zullen zorgvuldig bekeken worden, voordat ze geplaatst worden. Als u dit bezwaarlijk vindt, kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Wilt u zelf in school opnamen maken van evenementen als een musical of verjaardag, dan dient u dit vooraf te vragen aan de leerkracht die bij de uitvoering aanwezig is. Wij vragen u ten allen tijden om zorgvuldig met beeldmateriaal om te gaan. Beelden van andere kinderen mogen niet zonder toestemming van de betreffende ouders op social media geplaatst worden.



Geld, speelgoed, mobiele telefoons of andere zaken mee naar school?

Het is niet nodig dat uw kind geld mee naar school neemt, behalve wanneer daar een reden voor is. Deze reden kan het betalen van de overblijf zijn, maar bijvoorbeeld ook het betalen van schoolfoto's of iets dergelijks. In dat geval wordt u altijd op de hoogte gebracht.

Als een kind jarig is, wil het graag laten zien wat het gekregen heeft. In dat geval kunt u uw kind iets mee laten nemen, maar liever laten we alles thuis. De school is niet aansprakelijk voor schade of verlies aan van huis meegebrachte zaken.

Het is niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te nemen. Als u denkt dat er voor uw kind een reden is om van deze afspraak af te wijken, kan dat uitsluitend na toestemming van de directie.

Als uw kind op school ziek wordt...

Wordt uw kind op school ziek of bezeert het zich ernstig, dan nemen wij contact met u op. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Als het nodig is om naar een arts te gaan, gaan we zoveel mogelijk naar de huisarts van uw kind. Natuurlijk wordt u dan tegelijkertijd gewaarschuwd. Zorgt u ervoor dat we altijd op de hoogte zijn van de juiste telefoonnummers waarop u bent te bereiken?

Als uw kind last heeft van...

Zijn er dingen van uw kind die belangrijk zijn om te weten (bijvoorbeeld allergieën), laat het ons dan weten. Wij kunnen hier dan rekening mee houden.

Zorg voor een ziek kind en medicijnen

Op school ligt ter inzage het schoolveiligheidsplan en de gedragscode.

Soms wordt een leerkracht betrokken bij de zorg voor een ziek kind of bij het toedienen van medicijnen. Met het oog op de gezondheid en de veiligheid van het kind is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Leerkrachten en directie moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan, moet in beide gevallen, zorg voor een ziek kind en toedienen van medicijnen, een toestemmingsformulier ondertekend worden.



Externe organisaties en deskundigen

Kiem Onderwijs en Opvang

Postbus 15

5400 AA Uden

Algemeen directeur van Kiem is dhr. Bart Schoemaker

Website: www.kiemuden.nl Tel: 0413 – 332396

Stichting Leergeld

www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl

Voor Uden: dhr. Frans Jorissen 06-23129655

Bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag van 9.00 uur – 12.00 uur

Natuurcentrum De Maashorst

Erenakkerstraat 5

5388 SZ Nistelrode

Tel: 0412 – 611945

Dependance De Hooge Vorssel

Vorsselweg 3

5384 RW Heesch

Tel: 0412 - 611945

Bureau Jeugdzorg

Raadhuislaan 4

5341 GM Oss

Tel: 0412 – 645755

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Aldetiendstraat 23

5402 ZC Uden

Tel: 0800 - 2540000

GGD Hart voor Brabant

Bezoekadres:

Vogelstraat 2

5212 VL 's-Hertogenbosch

Tel: 0900 – 4636443

GGD Hart voor Brabant

Postadres:

Postbus 3024

5003 DA Tilburg

Openbare bibliotheek Uden

Mondriaanplein 16

5401 HX Uden

Tel: 0413 – 263101

Inspectie van Onderwijs

Email: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Sporthal Zoggel

Hoogzoggel 130

5404 LS Uden

Tel: 0413 – 252916

Zwembad Drie-Essen

Pastoor Spieringsstraat 10a

5401 GT Uden

Tel: 0413 – 249000



Peuterspeelzaal De Vlinder
Stichting Udense Peuterspeelzalen
Gezwat 4
5406 CG Uden
Tel: 0413 – 247980

AanZet – Maatschappelijk werk
De Misse 46
5401 HT Uden
Tel: 0413 – 253900

RBL BNO – Leerplichtambtenaar
Deth van Wanrooy
Tel: 0412 – 629070

Stichting JeugdTandVerzorging
Stationsstraat 3
5401 GJ Uden
Tel: 0413 – 252739

Kinderdagverblijf en –opvang
Humpie Dumpie
Horgetouw 3
5404 MA Uden
Tel: 0413 – 254769

Veilig Thuis
0800 – 2000

Steunpunt Opvoeding en Speel-o-theek
Markt 147
5401 EJ Uden
Tel: 0413 – 254098

Praktijk voor studie- en beroepskeuze
Dhr. Paul Wijnen
Burgemeester Buskensstraat 15
5401 ED Uden
Tel: 0486 - 431908



Documenten ter inzage

Deze schoolgids heeft tot doelstelling een heldere beschrijving te geven van onze school. Het is daarom niet wenselijk om alle informatie en beleidsstukken die wij binnen onze school en stichting hanteren hier te beschrijven. Als u meer wilt weten over de werkwijze en doelstellingen van onze school, kunt u op school de volgende stukken inzien:

- Ondersteuningsplan
- Reglement Medezeggenschapsraad (MR)
- Schoolplan
- Schoolveiligheidsplan
- Gedragscode

