

## VERLOFAANVRAAGFORMULIER

- Ouder(s)/verzorger(s) dienen verlof wegens gewichtige omstandigheden middels dit formulier, vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan te vragen
- Ouder(s)/verzorger(s) dienen vakantieverlof 8 weken van te voren schriftelijk, middels dit formulier, aan te vragen.
- Bij een aanvraag voor meer dan 10 dagen zendt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.
- De directeur van de school neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig vraagt hij/zij de ouders om de aanvraag te verhelderen.
- Indien de verlofaanvraag niet valt onder de wettelijke verlofredenen en voorwaarden (zie hiervoor de toelichting en/of de schoolgids) zal de directie uw aanvraag afwijzen.
- De directeur neemt een besluit en geeft ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk reactie.
- Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.
- Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### Ouder(s)/verzorger(s):

Achternaam: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer werk: \_\_\_\_\_

### Kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Achternaam: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Zit in groep: \_\_\_\_\_

### Aanvraag verlof, datum:

Van: \_\_\_\_\_

Tot: \_\_\_\_\_

Aantal schooldagen: \_\_\_\_\_

**Reden verlof: aankruisen wat voor u van toepassing is**

- Vakantie i.v.m. specifieke aard van beroep van één van de ouder(s).  
NB. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als het gezin in geen enkele schoolvakantie gedurende het schooljaar op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In de toelichting van de Leerplichtwet wordt gesproken van seizoengebonden beroepen zoals die in de agrarische sector en horeca.  
Werkgeversverklaring bijvoegen
- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag) of buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen)
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (periode in overleg met de directeur)
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen)
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen)
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Andere gewichtige omstandigheden, nl:

**Datum waarop verlof is aangevraagd:** \_\_\_\_\_

**Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben**

**Handtekening ouder(s)/verzorger(s):** \_\_\_\_\_

**Uitspraak:**

De directie van de school geeft

- Wel toestemming voor verlof
- Geen toestemming voor verlof, omdat:

*Handtekening directeur:* \_\_\_\_\_

*Datum:* \_\_\_\_\_

*Schoolstempel:*