



SCHOOLGIDS 2018-2019



CHRISTELIJK DALTON KINDCENTRUM
DE ESHORST

Inhoudsopgave:

Voorwoord

1. Ons kindcentrum

- 1.1 Naam, adres en telefoonnummer
- 1.2 De identiteit van ons kindcentrum
- 1.3 De omgeving
- 1.4 De geschiedenis van ons gebouw
- 1.5 De grootte

2. Waar staat ons kindcentrum voor?

- 2.1 Onze missie en visie
- 2.2 Uitgangspunten
- 2.3 Doelstellingen
- 2.4 Kwaliteitsbeleid
- 2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?
- 2.6 Wat gaan we het komend jaar doen?
- 2.7 Process Communication Model

3. De organisatie van ons kindcentrum

- 3.1 CKC Drenthe
- 3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur
- 3.3 Donateur worden van de stichting CKC Drenthe
- 3.4 De directie van ons kindcentrum
- 3.5 Meerschoolse intern begeleider
- 3.6 Leerkrachten en de pedagogisch medewerkers
- 3.7 Bouwcoördinatoren
- 3.8 Daltoncoördinator
- 3.9 Reken- en taalcoördinatoren
- 3.10 Onderwijskundig informatie- en communicatietechnieker
- 3.11 Onderwijsondersteunend personeel
- 3.12 Stageplaatsen
- 3.13 Vervanging bij ziekte
- 3.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden
- 3.15 Tijden, pauzes en gymrooster
- 3.16 Aantal uren onderwijs per jaar per groep
- 3.17 Vakanties
- 3.18 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen
- 3.19 Leerplicht
- 3.20 Verlof
- 3.21 Maatregelen om verzuim tegen te gaan (ziekteverzuimprotocol)
- 3.22 Schorsing en verwijdering
- 3.23 Verzekering voor de kinderen
- 3.24 Vrijwillige ouderbijdrage
- 3.25 Foto- en filmopnamen
- 3.26 Burgerschap en sociale integratie
- 3.27 Voortgezet onderwijs
- 3.28 Sociale media
- 3.29 Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders
- 3.30 Privacy wetgeving
- 3.31 Praktische zaken van A tot Z

4. Het onderwijs

- 4.1 Wat leren kinderen
- 4.2 Didactisch handelen
- 4.3 Instructie en andere werkvormen
- 4.4 Pedagogisch klimaat
- 4.5 Hoogbegaafde kinderen en plusklas
- 4.6 Jonge kinderen
- 4.7 Opbrengsten
- 4.8 Bijzondere activiteiten
- 4.9 Geplande leertijd per vakgebied

5. Kinder(dag)opvang, buitenschoolse opvang en peutergroep

- 5.1 Kinder(dag)opvang
- 5.2 Buitenschoolse opvang
- 5.3 Peutergroep
- 5.4 Aanmelden
- 5.5 Wennen
- 5.6 Extra opvang/vakanties/margedagen
- 5.7 Ziekmelding
- 5.8 Kosten

6. De zorg voor onze kinderen

- 6.1 Ontwikkeling van uw kind
- 6.2 Overdracht naar de basisschool
- 6.3 Passend onderwijs
- 6.4 Doublure / overgangsnormen
- 6.5 Expertiseteam CKC Drenthe
- 6.6 Centrum voor jeugd en gezin

7. Ouders

- 7.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders
- 7.2 Informatievoorziening aan de ouders
- 7.3 Inzet van de ouders
- 7.4 Medezeggenschapsraad
- 7.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 7.6 Ouderraad
- 7.7 Oudercommissie
- 7.8 Stichting Vrienden van kindcentrum de Eshorst

8. Beleid

- 8.1 Sponsoring
- 8.2 Klachtenregeling
- 8.3 Zorgplicht sociale veiligheid

9. Namen en adressen

Voorwoord

Beilen, september 2018

Hierbij bieden wij u, ouders en andere belangstellenden, met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs, de gids van ons kindcentrum aan.

Wij zijn een Dalton kindcentrum. Dat schrijven we heel bewust. We hopen op 22 november 2018 het allereerste Dalton kindcentrum van Noord-Nederland te worden waar Daltononderwijs én opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar door één team en één organisatie met één en dezelfde visie en missie gerealiseerd wordt.

Op die dag worden niet alleen de groepen 1 t/m 8 gevisiteerd door de Nederlandse Dalton vereniging, maar ook onze peutergroepen en de kinderopvang. Een primeur voor Dalton in Nederland!

Ons kindcentrum bestaat uit de kinderopvang, de peutergroep, de voor- en naschoolse opvang en natuurlijk de basisschool. Het kindcentrum is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar het kindcentrum en weer terug. Voorafgaande aan de basisschool gaat uw kind misschien naar de kinderdagopvang en/of naar de peutergroep bij onze pedagogisch medewerkers. En wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal minimaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Een aantal kinderen gaat na schooltijd naar de buitenschoolse opvang. Al die uren vormen samen een groot deel van een kinderleven.

Een kindcentrum, een centrum met goede opvang en uitstekend onderwijs kies je dan ook met zorg. Kindcentra verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een kindcentrum voor uw kind. In de gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben.

Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op ons kindcentrum halen.

In onze gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Met vriendelijke groet,



Klaas Hessels
Directeur



Kor Siertsema
Adjunct-directeur

1. Ons kindcentrum

1.1 Naam, adres en telefoonnummer

Naam : Christelijk Dalton Kindcentrum de Eshorst
Bezoekadres : Esweg 106, 9411 AK Beilen
Postadres : Postbus 108, 9410 AC Beilen
Telefoon : 0593 523159
E-mail : deeshorst@ckcdrenthe.nl
Internet : www.eshorst.nl

1.2 De identiteit van ons kindcentrum

Wij zijn een kindcentrum waar we staan voor de christelijke waarden en normen. Iedere dag opnieuw proberen we met elkaar om te gaan en te leven zoals Jezus het ons heeft voorgedaan. Dat betekent dat we er samen voor willen zorgen dat de wereld voor alle mensen leefbaar is en blijft. Het 'christelijk-kindcentrum-zijn' mag niet beperkt blijven tot godsdienstonderwijs en tot onze paas- en/of kerstviering.

We weten dat er verschillen zijn in de geloofsbeleving tussen mensen en dus ook tussen onze ouders/verzorgers en tussen onze collega's. Maar ons uitgangspunt is en blijft datgene wat ons bindt en niet datgene wat ons scheidt: leven zoals Jezus het ons heeft voorgedaan. Daarom is het vanzelfsprekend, dat ook ouders/verzorgers die geen christelijke achtergrond hebben, van harte welkom zijn op ons kindcentrum. Uiteraard verwachten we wel, dat zij onze uitgangspunten respecteren.

1.3 De omgeving

De kinderen van ons kindcentrum komen niet uit één bepaalde wijk of buurt. Ze komen uit het hele dorp Beilen, maar ook van ver daarbuiten. Het voedingsgebied van ons kindcentrum strekt zich uit vanaf Spier tot over het Oranjekanaal en van de grens van Westerbork tot Brunsting en Beilervaart. Er zijn geen grenzen tussen kindcentrum Prinses Beatrix en kindcentrum de Eshorst, de twee kindcentra van CKC Drenthe in Beilen.

1.4 De geschiedenis van ons gebouw

Ons gebouw dateert 1971. In 2000, 2002, 2004 en 2005 is de school telkens uitgebreid met twee lokalen. Bij elke verbouwing hebben we ervoor geijverd om werkruimten/leerpleinen te creëren buiten de lokalen. De kinderen kunnen in deze ruimten zelfstandig werken.

1.5 De grootte

Na heel veel jaren van gestage groei volgden enkele jaren van stabiliteit. Volgens de prognoses van de gemeente zou het aantal kinderen op de basisscholen vanaf 2012 moeten gaan dalen, aangezien er minder kinderen worden geboren. Het kinderenaantal is lange tijd nog stabiel gebleven, maar sinds 2016 is er een dalende lijn te zien. Bij de telling op 1 oktober 2015 kwamen we boven de driehonderd kinderen uit (301). In 2016 bezochten 282 kinderen ons kindcentrum en in oktober 2017 hadden we 273 kinderen in groep 1 t/m 8 en daarnaast ruim 110 kinderen in de kinderopvang.

2. Waar staat ons kindcentrum voor?

2.1 Onze missie en visie

Een missie is datgene waar je voor wilt gaan en voor wilt staan. Een missie is kort, bondig en vooral ook krachtig én duidelijk.

De missie van Kindcentrum de Eshorst is:

- **Wij maken onderwijs en opvang beter én uitdagender**

Onze visie op Kindcentrum de Eshorst:

- Allereerst stimuleren wij kinderen om zich elke dag verder te ontwikkelen door hen een positieve benadering, veiligheid, respect en geborgenheid te bieden. Alleen dan durven ze zichzelf te zijn, zullen ze groeien in hun zelfvertrouwen, worden ze leergierig, nieuwsgierig, ondernemend en weerbaar;
- Wij willen er aan bijdragen dat kinderen als 'mensen zonder vrees' hun rol in de maatschappij gaan innemen door hen competenties te bieden die nodig zijn om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij van de toekomst;
- Wij geven onderwijs en opvang die deze competenties bevorderen.

2.2 Uitgangspunten

Ons kindcentrum is een Dalton kindcentrum en de keuze voor Daltononderwijs dateert al uit de begin negentiger jaren van de vorige eeuw. Ieder kind is uniek en heeft talenten en wij mogen hen helpen in de ontwikkeling naar zelfstandig functionerende volwassenen. 'Wat we nodig hebben zijn mensen zonder vrees!', zo verwoordde Helen Parkhurst haar benadering van kinderen heel treffend. 'Kinderen moeten onbevreesd de wereld in: ze moeten beslissingen durven en leren nemen en hun verantwoordelijkheden niet ontlopen. En ze moeten onder woorden kunnen brengen waarom ze tot bepaalde keuzes zijn gekomen.'

Helen Parkhurst (1887-1973, USA) is de grondlegster van het Daltononderwijs. Ze overlegde met de kinderen in haar klas wat hun verantwoordelijkheden zouden zijn en ze overwoog daarbij heel goed wat haar eigen rol was om alle kinderen zo goed mogelijk tot leren te laten komen. Later ging zij werken in het plaatsje Dalton (Massachusetts). Uiteraard nam ze haar gedachten en ideeën mee. In haar visie op onderwijs en opvoeden spelen de volgende kernwaarden een belangrijke rol:

- zelfstandigheid
- vrijheid en verantwoordelijkheid
- samenwerken
- effectiviteit
- reflectie

Deze kernwaarden hebben als doel om het leer- en leefklimaat op elkaar af te stemmen. Zij prikkelen ons om ons onderwijs en ons aanbod zo vorm te geven, dat alle kinderen, pedagogisch medewerkers en leerkrachten zich daar prettig bij voelen.

Zelfstandigheid

Zelfstandig werken, ontwikkelen en leren op een Dalton kindcentrum is actief werken, ontwikkelen en leren en stimuleert het probleemoplossend denken van de kinderen. Wij leren ze om niet afhankelijk te zijn van directe hulp van de leerkracht en/of pedagogisch medewerker en we stimuleren ze om zelfstandig taken te maken, hun werk te plannen en hulp te zoeken als dat nodig is. We stimuleren ze ook om hun eigen werk te waarderen. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers bieden ruimte tot zelfstandige verwerking van de opdrachten en geven de kinderen daarmee hun vertrouwen. De keuzevrijheid zorgt ervoor dat kinderen zelfstandige beslissingen durven te nemen die voor hem of haar effectief en verantwoord zijn.

Vrijheid/verantwoordelijkheid

Door vrijheid te geven kan verantwoordelijkheid worden geleerd. Vrijheid is nodig om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Maar vrijheid is direct verbonden met verantwoordelijkheid. Als je vrijheid hebt, heb je ook de verantwoordelijkheid om te overwegen of je gemaakte keuzes ook verantwoord zijn. Het een kan niet zonder het ander. In het Daltononderwijs wordt vrijheid gezien in

het zelf organiseren van je taakwerk en de opgegeven leerstof en de eisen die aan het werk worden gesteld. De tijdslijm, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren gebruiken. Het is de taak van de leerkracht en de pedagogisch medewerker om ieder kind structuur te bieden en vrijheid binnen de grenzen te leren hanteren. De kinderen krijgen de ruimte om te ontdekken en te leren. Tegelijk worden ze geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dit is voor hen een geleidelijk leerproces, waarbinnen zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Samenwerken

Kinderen kunnen in hun leerproces van vrijheid en zelfstandigheid niet zonder andere kinderen. Zij kunnen elkaar helpen. Een Dalton kindcentrum is een leefgemeenschap waar kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders op een natuurlijke en gestructureerde manier met elkaar samenwerken en -leven en van en met elkaar leren. Kinderen leren dat mensen verschillen, ze leren respectvol omgaan met elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Op deze manier ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden, leren ze te reflecteren op hun handelen en kunnen ze hun eigen inbreng en die van medekinderen beoordelen.

Effectiviteit

Effectief omgaan met tijd en middelen biedt de leerkracht en pedagogisch medewerker ruimte om tijd efficiënt in te zetten. In het Daltononderwijs probeert de leerkracht zijn tijd, kennis en organisatie zo effectief mogelijk in te zetten. Hij zorgt er voor dat kinderen taken krijgen aangeboden die bij hem passen: een taak op maat. Hierdoor creëert hij voor alle kinderen optimale tijd en mogelijkheden en heeft hij tijd om het individuele kind (nog meer) aandacht te kunnen bieden.

Reflectie

Het is op een Dalton kindcentrum vanzelfsprekend om onderwijskundige inzichten en ontwikkelingen kritisch te benaderen. Iedere leerkracht en pedagogisch medewerker op de Eshorst reflecteert zijn onderwijs en professioneel handelen. Op schoolniveau vindt voortdurend reflectie over het onderwijs plaats. Reflectie en evaluatie dragen bij tot een verkenning van de leerweg om uiteindelijk het doel te bereiken. Op leerling niveau willen we dat kinderen zich eigenaar voelen van hun leerproces en daarom stimuleren we hen om te reflecteren op hun eigen handelen en daar conclusies uit te trekken voor de volgende taakperiode.

Tot slot

Door zelfevaluatie en visitatie werken Dalton kindcentra samen aan kwalitatief Daltononderwijs. Een Dalton kindcentrum is een lerende organisatie die de leerkrachten en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het ontwikkelen van hun kennis en experimenteert en reflecteert op hun eigen handelen.

Alle afspraken die voortvloeien uit ons onderwijs zijn geborgd in ons Daltonwerkboek.

Daltononderwijs mag zich verheugen in een grote belangstelling en het Daltononderwijs groeit en groeit. De website van de Nederlandse Dalton Vereniging geeft u heel veel goede en heldere informatie: www.dalton.nl.

Ons kindcentrum mag al sinds 1997 het predicaat Daltonschool voeren. Dit kwaliteitskeurmerk is steeds voor vijf jaar geldig. Logisch, want bij de Daltonvereniging staat voorop dat Dalton kindcentra voortdurend werken aan hun ontwikkeling. In november 2015 heeft een speciale visitatiecommissie van de Nederlandse Daltonvereniging ons Daltononderwijs opnieuw beoordeeld en men constateerde dat de Daltonkenmerken heel goed tot uiting komen in ons onderwijs. Daar waren we best trots op en we hopen tot in lengte van jaren een goed Dalton kindcentrum te blijven. Sterker nog, op 22 november 2018 hopen we het allereerste Dalton kindcentrum van Noord-Nederland te worden waar Daltononderwijs én opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar door één team en één organisatie met eenzelfde visie en missie gerealiseerd wordt. Op die dag worden niet alleen de groepen 1 t/m 8 gevisiteerd door de Nederlandse Dalton vereniging, maar ook onze peutergroepen en de kinderopvang. Een primeur voor Dalton in Nederland!

Hierboven staat veel over onze pedagogische en didactische principes. Daarnaast is het van belang om te vermelden dat elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang het pedagogisch beleid van CKC Drenthe als uitgangspunt gebruikt met de vier pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven als leidraad. In het pedagogisch werkplan van de kinderopvang staat deze werkwijze verwoord.

2.3 Doelstellingen

- Ons kindcentrum voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de Wet Primair Onderwijs.
- Ons kindcentrum biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben en voor kinderen die meer aan kunnen.
- Wij leren onze kinderen zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.
- Wij leren onze kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in een steeds veranderende maatschappij te redden.
- Wij leren onze kinderen kritisch te zijn op hun presteren. Door met hen over hun werk te praten willen we hen leren 'plannen' en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.

2.4 Kwaliteitsbeleid

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjaren plan op. Dit plan wordt het 'schoolplan' genoemd. Per onderwerp beschrijven we per jaar wat we willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Zowel interne- als externe kanalen leveren ons informatie voor het maken van dit plan. De analyse van de informatie leidt tot het stellen van verbeterpunten en nieuw beleid. Door de jaarlijkse evaluatie van het plan, blijven we betrokken bij onze voornemens. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal personeelsleden scholing.

Interne kwaliteitscontrole

Jaarlijks evalueren wij onze beleidsvoornemens. Om het jaar wordt een tevredenheid-enquête afgenomen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Ouders met kinderen op de kinderopvang worden periodiek via een enquête bevraagd naar hun bevindingen en tevredenheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden, indien nodig, als verbeterpunt meegenomen in het 'schoolplan'. Een andere bron voor interne kwaliteit zijn onze onderwijsresultaten. Systematisch en cyclisch worden deze resultaten in teamverband geanalyseerd en, indien nodig, vertaald naar verbeterpunten. Alle uitkomsten samen leveren input voor het nieuwe vierjarig 'schoolplan'.

Externe kwaliteitscontrole

Eens per vier jaar kan ons onderwijsgedeelte van het kindcentrum bezocht worden door de inspecteur van het onderwijs, wat zich specifiek richt op ons onderwijsaanbod. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de kindcentra, zodat de toezicht vanuit de inspectie begint en eindigt met een bezoek aan het bestuur. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijk vereisten) en de eigen ambities van kindcentra en bestuur. De inspectie heeft als wettelijke taak te waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren zij besturen en kindcentra om hun ambities waar te maken en mogelijk verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. Het verhaal van het bestuur wordt door de inspectie getoetst door het bezoeken van enkele kindcentra.

Daarnaast worden wij om het jaar bezocht door onze eigen interne auditteam, met kwaliteitsverbetering als doel. Leden van dit team voeren groepsbezoeken uit, verdiepen zich in onze documenten en voeren in ieder geval gesprekken met de directie en IB-er. Aan het einde van de dag volgt een terugkoppeling aan het team: wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter. Na afloop zorgt het auditteam voor een verslaglegging in een rapportage.

Onze opvang krijgt jaarlijks een controle van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

De afgelopen jaren hebben bezoeken en visitaties van de Inspectie van het Onderwijs en de Nederlandse Dalton Vereniging ons informatie geven over de kwaliteit van ons onderwijs. Voor ons is het van belang om hierop te reflecteren, om het goede te koesteren én uit te dragen en de aanbevelingen mee te nemen in een verbetertraject.

Op 19 januari 2015 zijn we bezocht door de Inspecteur van het basisonderwijs. De bevindingen van de Inspecteur:

- De Eshorst heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het Basisarrangement;
- De eindresultaten voor taal en rekenen liggen structureel op of boven het landelijk gemiddelde;
- De school hanteert een passend leerstofaanbod;
- Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen (extra) ondersteuning;
- De uitleg is over het algemeen duidelijk, maar met name voor een Daltonschool zijn leraren nog sturend;
- De school kent een prettig en veilig schoolklimaat;
- Team en directie werken in gezamenlijkheid aan de schoolontwikkeling;
- Het analyseren van de effecten van het onderwijs op individueel, groeps- en schoolniveau kan versterkt worden.

Op 12 november 2015 zijn we gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging.

Haar bevindingen:

- We kunnen ons vinden in de eigen evaluatie van de school dat het nog meer 'loslaten' door kinderen nog meer eigen inbreng te geven in het leerproces van belang is. We zien hierin nog een mooie ontwikkeling voor de school (Dalton Ieder Moment);
- De leerlingen krijgen veel verantwoordelijkheid en vertrouwen van de leerkrachten bij veel activiteiten;
- De school heeft op een mooie manier vorm gegeven aan het Persoonlijk Ontwikkelings Plan (het POP) van kinderen in de groepen 6 t/m 8;
- We hebben waargenomen dat er op school een cultuur van vertrouwen heerst, zowel voor de leerlingen als de leerkrachten;
- Het team is positief en wil ervoor gaan. We zien gedreven leerkrachten;
- Leerlingen werken goed, effectief en zelfstandig aan hun taakbrief en hebben hun taken gepland;
- Leerlingen hebben een eigen inbreng in de klassenvergadering en deze inbreng wordt meegenomen naar de leerlingenraad;
- Het visitatieteam ziet in het aangeboden keuzewerk en de wijze waarop kinderen dit kunnen inplannen en uitwerken een mooie parel van de school;
- Doordat je een groot team hebt, heb je als school meer mogelijkheden de talenten van de leerkrachten in te zetten. Deze worden door de school zeker benut. Het visitatieteam heeft een team gezien dat goed samenwerkt;
- Het team is betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen. Er heerst een open werksfeer;
- Inzet van coördinatoren, reken-taal-Dalton-IB, is binnen de school goed geregeld;
- De school beschikt over een keurig Daltonboek;
- De school beschikt over een Dalton coördinator die samen met de directeur de lijnen uitzet;
- We hebben meegegeven om met de dagopvang, de peuteropvang én de naschoolse opvang in het Kindcentrum in gesprek te gaan over Dalton;
- We zijn op een zeer collegiale wijze hartelijk ontvangen door het team en de leerlingen van de Eshorst. De leerlingenraad stond ons 's morgens op te wachten en heeft ons op een plezierige manier de school laten zien en ze hebben verteld over enkele 'pareltjes' van de school, die we later in de groepen terug zagen. De pareltjes die we tegenkwamen:
 - Keuzewerk: hierbij kunnen de kinderen hun talenten laten zien. Keuzewerk is opgenomen in de taakbrief;
 - Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP) voor de groepen 6, 7 en 8;
 - Verwachtingsgesprekken met kinderen, ouders en leerkracht.

De Eshorst kijkt terug op een plezierig inspectiebezoek en een goede visitatie. Wij kunnen ons vinden in de beoordeling en bevindingen. Het inspectieverslag, het Daltonvisitatieverslag en het beeld van de directie zijn (gelukkig) eenduidig.

Hieronder wordt beschreven welke aanbevelingen we gaan uitwerken bij de verdere ontwikkeling van de school en ook hoe we dat gaan doen.

- De uitleg is over het algemeen duidelijk, maar met name voor een Daltonschool zijn leraren nog sturend.

De Daltoncommissie oriënteert zich in de komende jaren op de ontwikkeling 'alle tijd is Daltontijd'. Enkele doelen hiervan zijn:

- De hele dag is Daltontijd;
 - De kinderen weten wanneer er instructies zijn;
 - De kinderen weten (of kiezen zelf) welke instructiemomenten hij/zij bijwonen;
 - De kinderen weten van elke taak het doel en wanneer de taak af moet zijn i.v.m. de geplande nabespreking;
 - Er zijn ook taken die een langere periode beslaan;
 - Sommige kinderen volgen een instructie in een andere groep.
- Op stichtingsniveau wordt kritisch gekeken naar de administratieve lasten van de leerkrachten. Vanaf schooljaar 2015-2016 vervallen de groepsplannen en zal er, voor in eerste instantie de kennisvakken, gewerkt worden met dag- en periodedoelen. Kinderen geven bij die doelen zelf aan of zij wel of geen instructie nodig hebben en/of zelfs instructie aan andere kinderen kunnen geven.
 - De combinatie van de ontwikkeling 'alle tijd is Daltontijd' en het werken met dag- en periodedoelen zal er voor zorgen dat de leerkrachten een meer begeleidende rol dan sturende rol krijgen en kinderen een nog grotere rol in hun eigen leerproces krijgen.
 - Het analyseren van de effecten van het onderwijs op individueel- groeps- en schoolniveau kan versterkt worden.
 - Met het afschaffen van de groepsplannen en het invoeren van werken met dag- en periodedoelen wordt er over kortere periodes geanalyseerd. Hiermee worden de effecten van het onderwijs op individueel- en groepsniveau eerder zichtbaar en kan daarop worden geanticipeerd.
 - In de trendanalyses van de opbrengsten, die nu vaak per leerjaar worden gemaakt, zal kritischer gekeken worden naar de opbrengsten per groep en de daarbij behorende ambitieniveaus worden vastgesteld. Daarnaast wordt vanaf schooljaar 2016-2017 een ambitieniveau voor de Cito-eindtoets vastgesteld.
 - We zijn sinds 1 augustus 2016 een kindcentrum. Niet alleen doordat we samen met kinderopvang, peuteropvang én naschoolse opvang in één gebouw zitten, maar omdat we één team zijn. We zijn voortvarend begonnen om een ambitieus plan te ontwikkelen. We willen het allereerste Dalton Kindcentrum in Noord Nederland worden waar opvang én onderwijs gerealiseerd wordt door één team in één gebouw met één en dezelfde visie en missie.

2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

- We bekeken, beoordeelden en volgden de resultaten van de Cito-toetsen nauwgezet d.m.v. (trend)analyses, want we willen weten of de resultaten passen bij de kinderen én bij de school. En omdat we willen dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen, zijn de trendanalyses uitgebreid met ambitieniveaus voor de volgende Cito-toetsen die zullen worden afgenomen.
- De leerkrachten van de groepen 3 en 4 hebben een uitgebreide nascholing gevolgd in het Rekenonderwijs. 'Met sprongen vooruit' brengt ons (vooral) didactisch bij nóg beter rekenonderwijs.
- Het team is geschoold in verantwoord computeronderwijs en kan gebruik maken van de modernste digitale toepassingen tijdens de lessen. We werken heel veel met computers en laptops en hebben vanaf 2017-2018 tevens de beschikking over ruim 80 Ipad's. We hebben uitgewerkte plannen om onze (instructie)lessen een veel meer interactieve en zinvolle invulling te geven.
- We hebben een nieuwe schrijfmethode uitgezocht, aangeschaft en zijn er vervolgens verantwoord mee gaan werken: Pennenstreken. Deze methode past heel goed bij onze methode voor aanvankelijk leesonderwijs, Lijn 3.
- Process Communication Model (PCM) is meer en meer een model geworden waardoor we beter met kinderen communiceren en hen daardoor beter bereiken. Daarmee worden de ontwikkelingskansen van alle kinderen geoptimaliseerd. In het afgelopen jaar hebben we als team opnieuw verdiepingsslagen gemaakt.
- We hebben ons muziekonderwijs een impuls geven door in groep 4 lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) te laten verzorgen door een ervaren muziekdocent van AMDG.

2.6 Wat gaan we het komend jaar doen?

- Voor- en naschoolse opvang is voor ons niet slechts het geven van onderdak, maar moet ook inhoudelijk meerwaarde bieden aan de ontwikkeling van kinderen. Ook zijn we van mening dat de voor- en naschoolse opvang moet aansluiten bij onze eigen visie en dus bij ons Daltononderwijs. Hierin is een duidelijke koers uitgezet. Wij willen het allereerste Dalton Kindcentrum van Noord Nederland worden waar kinderdagverblijf, peuteropvang én onderwijs door één team in één gebouw wordt gerealiseerd. Op 22 november zal de Nederlandse Dalton vereniging ons visiteren en we hopen dat we aan het einde van deze dag horen dat we onze doelstelling gehaald hebben.
- De collega's van de groepen 5 en 6 gaan de cursus 'Met sprongen vooruit' volgen. Dat is een cursus om ons rekenonderwijs op (met name) didactisch gebied op een nóg hoger peil te brengen.
- De docenten van AMDG gaan muzieklessen verzorgen in de groepen 4 en oriëntatie op een doorgaande lijn.
- Uitvoering leerlijn digitale media i.h.k.v. Cultuureducatie met Kwaliteit Drenthe.
- We willen de kinderen meer verantwoordelijkheid geven in hun eigen leerproces. De ontwikkeling naar het zelf kiezen welke instructies kinderen willen volgen en welke niet, gaan we zorgvuldig onderzoeken. We bouwen de hoeveelheid taaktijd uit en geven de kinderen nog meer vrijheid in het plannen van de taken die daar bij horen. Zo willen we stapsgewijze naar 'Alle tijd is Daltontijd'.
- We hebben besloten dat de groepen 5 en 6 dit jaar ook Engels hebben. Dat vereist een zorgvuldige invoering van dit vak in beide groepen.
- Gymnastiek is een belangrijk vak. Bewegen is goed. Eén van onze collega's is zo enthousiast over het geven van gymnastiek dat we besloten hebben dat zij één dag in de week de gymlessen geeft voor 7 groepen. Haar lesgevende taken voor de groep worden ingevuld door een leerkracht die wordt bekostigd door het Ministerie van Onderwijs in het kader van de lastenverlichting. Deze leerkracht werkt ook twee dagen in de week in alle andere groepen. Zodoende hebben alle leerkrachten ongeveer 10 dagen per jaar geen groep en kunnen ze (ondersteunende) werkzaamheden doen die anders vaak in de knel komen.
- In het afgelopen jaar zijn we er al mee begonnen en we gaan er wegens succes mee door: Zingen in de hal. Groepsoverstijgend een half uurtje (vooraf in de klas ingestudeerde) liedjes zingen in de hal onder begeleiding van een van onze enthousiaste muzikale collega's. Hieraan nemen óók de peuters deel.
- Er is al heel regelmatig overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de onderbouw om het aanbod aan kleuters en peuters goed op elkaar af te laten stemmen. Dit overleg wordt structureel en past binnen het gegeven dat we een kindcentrum zijn met één team en één visie op onderwijs.
- In het voorjaar van 2019 worden wij bezocht door onze eigen interne (CKC) auditteam, met kwaliteitsverbetering als doel.

In het schoolplan voor 2015-2019 staan de nieuwe ontwikkelingen uiteraard uitgebreider beschreven. Hierboven staan slechts de primaire punten. Het schoolplan ligt ter inzage op ons kindcentrum.

2.7 Process Communication Model

Process Communication Model (PCM) biedt een betrouwbare en gevalideerde methode om persoonlijkheidsstructuren te kunnen identificeren en te begrijpen. Het geeft inzicht in de invloed van persoonlijkheidsstructuren op gedrag en de dynamiek van communicatie. Gebaseerd op wetenschappelijk bekroond onderzoek, wordt PCM wereldwijd onderzocht en toegepast op het gebied van verkoop, ondernemen, onderwijs, politiek, gezondheidszorg, ouderschap en persoonlijke relaties. Het Process Communication Model geeft inzicht in de achtergrond en oorzaken van stressgedrag. Ieder persoonlijkheidstype reageert op een eigen manier op stressfactoren. Dit stressgedrag is voorspelbaar en PCM biedt concrete handvatten om gerichte en waardevolle interventies te doen in de samenwerking met anderen en bij jezelf. Het resultaat is prettiger en succesvoller communiceren en samenwerken. Wilt u meer weten, zie: <http://processcommunication.nl>

3. De organisatie van ons kindcentrum

3.1 CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie:

www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer A. Velthuis (voorzitter) en mw. J.J. Mulder (lid).

3.3 Donateur worden van de stichting CKC Drenthe

CKC Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan bestuur@ckcdrenthe.nl. Er geldt een minimale bijdrage € 10,00. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het CKC-bulletin geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen CKC Drenthe.

3.4 De directie van ons kindcentrum

De directie wordt gevormd door Klaas Hessels (directeur) en Kor Siertsema (adjunct-directeur). Zij zijn beiden verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvang op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

3.5 Meerschoolse intern begeleider

Berber Geugies is op de Eshorst de meerschoolse intern begeleider (MIB-er). Zij is leerkracht, heeft een speciale opleiding gevolgd en heeft een specifieke taak binnen de school: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het coördineren van de kindereenzorg. De eigen leerkracht en de MIB-er bespreken regelmatig de vordering en de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen worden gevolgd d.m.v. logboeken waarin ook specifieke ondersteuningsbehoeften van een aantal kinderen zijn genoteerd. In overleg worden er aanpassingen gedaan in de aangeboden leerstof. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. De MIB-er werkt ook op een andere school van CKC Drenthe, vandaar de naam Meerschoolse Intern Begeleider.

3.6 Leerkrachten en pedagogisch medewerkers

Onderwijs kan niet zonder hen: pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Zij zijn onmisbaar!

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang, zowel voor- tijdens- en na onderwijstijd. Zij begeleiden groepen kinderen in de kinderopvang, peutergroep of naschoolse opvang.

Het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, verzorging van kinderen en het verrichten van huishoudelijke taken. Tevens volgens ze de ontwikkeling van kinderen via observaties. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. De belangrijkste mensen om ons onderwijs te kunnen realiseren, zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs aan uw kinderen en begeleiden en verzorgen. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig kind dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren. Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

Het team van kindcentrum de Eshorst:



Op de achterste rij staan van links naar rechts: Klaas Hessels, Linda Oostenbrink, Hilda ter Steege, Hanneke de Wit, Christa Bentum, Kor Siertsema, Fennalie Spiekman, Jolanda de Boer, Annet Zwiep, Hester Kor, Marja Heusinkveld en Annika Staal.

Op de middelste rij zitten en staan v.l.n.r.: Melanie Visscher, Ilse Kleefman, Simone Twijnstra, Marijke Pot, Esther van der Burg, Janny Dijkstra en Carin Kerssies.

Vooraan zitten v.l.n.r.: Marijke Schepel, Jelena Pisareva, Simone Groeneveld, Nellie Bouma, Lisa Poel, Karin de Leth, Heleen Hut, Ella Jaarsma en Anita Kikkert.

Op de foto ontbreken: Berber Geugies, Thea Vaatstra, Roeliet Slagter, Marlies Kappers, Henriëtte Kedde, Kirsten Broekhuizen, Ellen Verweij, Hilde van der Veen, Wilma Maring, Theo Westra en Mariëlle van Pelt.

K.L. Karin de Leth-Manting	M.K. Marlies Kappers	M.S. Marijke Schepel
H.W. Hanneke de Wit- Steunenber	M.P. Mariëlle van Pelt	A.Z. Annet Zwiep
S.G. Simone Groeneveld	K.B. Kirsten Broekhuizen	S.T. Simone Twijnstra
H.K. Henriëtte Kedde	E.J. Ella Jaarsma- Vellekoop	H.K. Hester Kok
E.V. Ellen Verweij	H.S. Hilda ter Steege	L.P. Lisa Poel
M.V. Melanie Visscher- Buwalda	J.D. Janny Dijkstra- Rijzinga	J.P. Jelena Pisareva
C.K. Carin Kerssies	H.H. Heleen Hut	M.H. Marja Heusinkveld
		K.S. Kor Siertsema

De verdeling van de leerkrachten over de groepen in 2018-2019 is als volgt:

	1a	1/2b	1/2c	3a	3b	4	5a	5b	6	7a	7/8b	8a
Ma.	S.G.	K.L.	C.K.	E.V.	H.H.	J.D.	A.Z.	K.B.	S.T.	H.K.	M.H.	J.P.
Di.	S.G.	K.L.	C.K.	E.V.	H.H.	J.D.	A.Z.	K.B.	S.T.	H.K.	L.P.	J.P.
Wo.	H.W.	K.L.	C.K.	M.K.	M.V.	J.D.	M.P.	M.S.	S.T.	H.K.	L.P.	J.P.
Do.	H.W.	K.L.	C.K.	M.K.	M.V.	E.V.	M.P.	M.S.	K.S.	H.K.	L.P.	J.P.
Vr.	H.W.	H.K.	C.K./ A.Z.	M.K.	M.V.	E.V.	M.P.	M.S.	K.S.	K.B.	L.P.	J.P.

Ellen Verweij vervangt Marlies Kappers en Ella Vellekoop wegens ziekteverlof. De interne plusklas is op de donderdagen. Hilda ter Steege verzorgt de lessen.

3.7 Bouwcoördinatoren

Om een goed overzicht over het kindcentrum te houden, is zowel voor de onder- als voor de bovenbouw en voor de kinderopvang een coördinator aangesteld. Onze onderbouwcoördinator is Janny Dijkstra en Jelena Pisareva is de bovenbouwcoördinator. Zij zijn voorzitter van het bouwoverleg dat één keer per vier weken plaatsvindt. In dit overleg wordt gesproken over het leerstofaanbod, projecten, resultaten, beleidsvoornemens etc. Heleen Hut is de coördinator van de kinderopvang.

3.8 Daltoncoördinator

De Daltoncoördinator is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en de borging van ons Daltononderwijs. Marijke Schepel is de Daltoncoördinator.

3.9 Reken- en taalcoördinatoren

Rekenen en taal zijn zeer belangrijke vakken. Wij hebben daarom een reken- en een taalcoördinator op de Eshorst. Zij zijn, samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van het reken- en taalonderwijs op de Eshorst. Zij evalueren met regelmaat de resultaten en zorgen ervoor dat de methodes optimaal ingezet worden. De rekencoördinator is Marja Heusinkveld en Carin Kerssies is de taalcoördinator.

3.10 Onderwijskundig informatie- en communicatietechnieker

De OICT-er, Lisa Poel, richt zich op de onderwijskundige en -inhoudelijke aspecten van onze computerprogramma's, dus de softwarematige kant. Zij is, uiteraard samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-beleidsplan staat beschreven hoe wij op school ICT inzetten bij de lessen en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er blijft door scholing en deelname aan werkgroepen op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen op ICT gebied. Een belangrijke taak binnen de school is het begeleiden, stimuleren en inspireren van leerkrachten bij de inzet van ICT en multimedia in de les.

3.11 Onderwijsondersteunend personeel

Ons kindcentrum wordt in haar werkzaamheden 'ondersteund' door:

- Wilma Maring, de administratief medewerkster. Zij verzorgt de administratie van de school, verwerkt nota's, verzorgt de administratie, inschrijvingen, de nieuwsbrief, kinderenlijsten, brieven enz.
- Theo Westra, de conciërge van de Eshorst. Hij is op dinsdag en woensdag aanwezig.
- Nellie Bouma, de onderwijsassistent.
- De schoonmaaksters. Zij komen iedere dag, na schooltijd, de school schoonmaken.

3.12 Stageplaatsen

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

Ons kindcentrum heeft tevens de keus gemaakt om opleidingscentrum te zijn. Eén van de leerkrachten (Simone Twijnstra) is als basisschoolcoach gespecialiseerd in het begeleiden van onderzoek. Dit wordt uitgevoerd door 3^e jaars Pabo studenten. De uitkomsten kunnen weer bijdragen aan de ontwikkeling van ons kindcentrum.

Naast stageplaatsen voor Pabo-studenten, heeft het kindcentrum ook diverse studenten van het Drenthe College. Zij volgen de opleiding voor pedagogisch medewerker, onderwijsassistent, helpende welzijn of sport en beweging. Ze vormen in ons kindcentrum een leerafdeling van het Drenthe College.

3.13 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht dienen wij een verzoek in voor een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, gaan we binnen ons eigen team vragen wie er kan en wil werken. Als dat niet lukt, dan wordt de groep de eerste dag opgesplitst. Is er vanaf de tweede dag geen vervanging, dan krijgen de kinderen vrij. Dit wordt de ouders altijd een dag van tevoren meegedeeld via een spoedbericht in het ouderportaal. Mochten ouders geen opvang hebben, dan wordt altijd de mogelijkheid gegeven de kinderen naar school te brengen/te laten gaan en zorgt de school voor opvang.

3.14 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het kindcentrum plan.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Tevens beschikt de kinderopvang over een veiligheids- en gezondheidsplan dat ter inzage ligt.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij het kindcentrum zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, pedagogische medewerkers, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode Kinderen en hun sociale talenten.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan.

Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen.

Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld. De veiligheidscoördinator voor ons kindcentrum is Kor Siertsema.

3.15 Tijden, pauzes en gymrooster

M.i.v. augustus 2016 werken we met een continuooster. In principe gaan alle kinderen van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school, behalve de kinderen uit de groepen 1 en 2, die op vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur naar school gaan. Van 10.15 uur tot 10.30 uur is er een korte pauze voor de groepen 3, 4, 5 en 5/6 en van 10.30 uur tot 10.45 uur voor de groepen 6, 7, 7/8 en 8. Tussen de middag heeft iedere groep 30 minuten pauze. Er wordt eerst met de (eigen) leerkracht gegeten en daarna is er gelegenheid om op het plein te spelen.

	Schooltijden	Eten en middagpauzes
Groep 1 en 2	08.30 uur tot 14.00 uur Op vrijdag tot 12.00 uur	12.30 uur tot 13.00 uur
Groep 3 en 4	08.30 uur tot 14.00 uur	12.00 uur tot 12.30 uur
Groep 5 en 6	08.30 uur tot 14.00 uur	12.00 uur tot 12.30 uur
Groep 7 en 8	08.30 uur tot 14.00 uur	12.30 uur tot 13.00 uur

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

	3a	3b	4	5a	5b	6	7a	7/8b	8a
Ma	X	X	X	X	X	X	X	X	
Di									
Woe						X	X		X
Do	X	X	X	X	X			X	X
Vr									

Het is wenselijk dat de kinderen gym schoenen en gymkleding dragen tijdens de gymlessen.

3.16 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen zoals hierboven genoemd.

3.17 Vakanties

Voor informatie over de landelijke vakantieregeling (ook voor de komende jaren) kunt u Postbus 51 raadplegen. De schoolvakanties voor de Eshorst zijn in het schooljaar 2018-2019 als volgt:

- Herfstvakantie 22 oktober t/m 26 oktober 2018
- Kerstvakantie 24 december 2018 t/m 4 januari 2019
- Voorjaarsvakantie 18 februari t/m 22 februari 2019
- Paasvakantie 19 april t/m 22 april 2019
- Meivakantie 23 april t/m 3 mei 2019

De Paas- en de Meivakantie zijn aaneengesloten. Bevrijdingsdag is op zondag 5 mei.

- Hemelvaart 30 mei t/m 31 mei 2019
- Pinkstervakantie 10 juni 2019
- Zomervakantie 15 juli t/m 23 augustus 2019

In verband met studiebijeenkomsten van het team zijn de kinderen (gedeeltelijk) vrij op de volgende dagen:

- Maandag 12 november 2018 alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij
- Woensdag 23 januari 2018 alle kinderen (de hele dag) vrij
- Donderdag 7 februari 2019 alle kinderen (de hele dag) vrij
- Maandag 24 juni 2019 alle kinderen (de hele dag) vrij

3.18 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen

Wanneer u uw kind voor het onderwijs wilt aanmelden, kunt u met de directeur een afspraak maken voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u gericht vragen stellen over alles wat met ons onderwijs te maken heeft. Als u nog niet bekend bent op het kindcentrum, krijgt u bovendien een rondleiding, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna krijgt u een aanmeldformulier mee. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De MIB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind 4 jaar wordt, kan het eventueel een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover maakt u met de groepsleerkracht van groep 1.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen er ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.19 Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

3.20 Verlof

Er zijn gebeurtenissen, waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Het aanvraagformulier kunt u downloaden en uitprinten via onze website www.eshorst.nl -> informatie -> documenten. Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage. Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan u een boete kan worden opgelegd.

3.21 Maatregelen om verzuim tegen te gaan (ziekteverzuimprotocol)

Als uw kind afwezig is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen vijftien minuten na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol dat voor alle scholen in Drenthe is opgesteld.

3.22 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden.

Schorsing kan voor maximaal vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot het onderwijsaanbod wordt dan tijdelijk ontzegd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt de inspectie door de directie op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

3.23 Verzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve verzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar het kindcentrum en tijdens excursies, reisjes en kamp. Voor tandheelkundige zaken en voor schade aan brillen zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

3.24 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert i.s.m. het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, zomerfeest, sportdag etc. Deze activiteiten staan beschreven in hoofdstuk 4.7 en de kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en bedraagt:

- voor de kinderen in groep 1 t/m 6: € 35,00 per kind
- voor kinderen in groep 7: € 52,50 per kind.
- Voor kinderen in groep 8: € 67,50 per kind

Is uw kind na 1 januari op school gekomen, dan is de bijdrage € 30,00.

De ouderraad streeft er naar om zoveel mogelijk met machtigingen te werken. Als u geen machtiging afgeeft/hebt afgegeven, wilt u de ouderbijdrage dan aan het begin van het cursusjaar storten op rekeningnummer:

(IBAN): NL 87 RABO 0306.5470.07 t.n.v. St. Vrienden v.d. Eshorst, inz. Ouderbijdrage.

Graag op uw overschrijving de naam en de groep(en) van uw kind(eren) vermelden. Voor vragen kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad. Naam en adres van de penningmeester vindt u bij de adressen. Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden.

3.25 Foto- en filmopnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Foto's en filmpjes van excursies, schoolreizen, workshops enzovoorts kunnen geplaatst worden op het openbare gedeelte van onze website of op het ouderportaal (afgeschermd gedeelte van de site). Maar ook kunnen wij berichtjes met foto's op sociale media plaatsen, bijvoorbeeld op onze facebookpagina. Omdat we ons er van bewust zijn dat privacy gewaarborgd moet worden, vragen wij u op het inschrijfformulier aan te geven of u voor plaatsing op site, ouderportaal, sociale media en dergelijke wel of geen toestemming geeft. En aangezien omstandigheden kunnen veranderen, krijgt uw kind ieder jaar in september een formulier mee, waarop u (opnieuw) uw keuzes kunt aangeven.

Daarnaast worden er op ons kindcentrum opnamen gemaakt om leerkrachten en leerkrachten in opleiding te begeleiden of bij kinderen en/of in groepen met specifieke (onderwijskundige) hulpvragen. Het is een middel om ondersteuning te bieden aan bijvoorbeeld de leerkracht. Deze foto's en films gebruiken wij uitsluitend intern en zo nodig delen we ze met andere (onderwijskundige) instanties. Als fotograferen en filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

3.26 Burgerschap en sociale integratie

Scholen in het primair en het voortgezet onderwijs zijn vanaf 1 februari 2006 verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie, om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een pluriforme samenleving. Burgerschap wordt niet gegeven als een vak apart, maar het is op ons kindcentrum een manier van lesgeven waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Alle burgers moeten zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. Betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de gemeenschap zijn een deel van de identiteitsontwikkeling. Op de Eshorst wordt hieraan elke dag vorm gegeven. Hiervoor verwijzen we naar het beleidsplan Burgerschap en sociale integratie, dat op ons kindcentrum ter inzage ligt.

3.27 Voortgezet onderwijs

Open dagen

Van de open dagen, welke door de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio worden gehouden, worden zowel ouders als kinderen tijdig op de hoogte gebracht. Verder geeft de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh, locatie CSG Beilen, een voorlichtingsavond over het onderwijs bij hen op school in het bijzonder en over het voortgezet onderwijs in het algemeen.

Procedure plaatsing VO

- De leerkrachten van groep 7 geven in juni aan naar welk brugklasniveau uw kind zich ontwikkelt. De leerkracht van groep 8 geeft in november een voorlopig advies voor een brugklas en in maart een definitief advies.
- De ouders/verzorgers en het kind bepalen de keuze van de school voor voortgezet onderwijs.
- Het advies van de leerkrachten is voornamelijk gebaseerd op de toetsresultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8. De resultaten worden ingevoerd in de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer wordt als instrument gebruikt om de toetsresultaten juist te interpreteren om tot een goed en gedegen advies te komen.
- De Plaatsingswijzer is ontwikkeld in samenwerking met de scholen voor christelijk voortgezet onderwijs in onze regio. Ook andere scholen voor voortgezet onderwijs accepteren de plaatsingswijzer.
- Naast de Plaatsingswijzer wordt gekeken naar de sociaal- emotionele ontwikkeling en werkhouding.
- Tijdens de gesprekken over de schoolkeuze in februari/maart wordt de plaatsingswijzer besproken met ouders/verzorgers en de leerling.
- Daarna vindt de definitieve aanmelding, door de ouders, bij de school voor voortgezet onderwijs plaats. Dit dient te gebeuren voor 15 maart.
- De aanmeldingsformulieren worden door de ouders ingevuld en ondertekend en daarna door de Eshorst doorgestuurd.
- Kinderen die waarschijnlijk naar het Praktijkonderwijs zullen gaan of naar het VMBO met Leerwegondersteuning (LWOO) moeten meestal voor 1 december worden aangemeld. Als dat het geval is wordt dit tijdig met de ouders besproken. Er zal dan op de school van aanmelding toelatingsonderzoek worden afgenomen.
- De IEP-eindtoets speelt in principe geen rol meer in de advisering, omdat deze na 1 april zal worden afgenomen.
- Als de ouders het niet eens zijn met het uiteindelijke advies van de basisschool of als het oordeel van de leerkrachten van de basisschool afwijkt van de uitkomst van de plaatsingswijzer kan de ontvangende school nog een toelatingstoets afnemen. Het besluit over plaatsing wordt in alle gevallen door de school voor voortgezet onderwijs genomen.

Overdracht

Voor de zomervakantie bespreekt de groepsleerkracht van groep 8 de kinderen met de daarvoor aangewezen persoon van het voortgezet onderwijs om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Van de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs wordt ons kindcentrum gedurende de eerste jaren op de hoogte gehouden. Ook vindt er met enige regelmaat overleg plaats met het voortgezet onderwijs om de aansluiting zo goed mogelijk te laten verlopen.

3.28 Sociale media

Sociale media is voor ons een praktische communicatievorm, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle en efficiënte manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media als PR instrument.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

3.29 Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders

Indien wij voor het vervoer van onze kinderen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittendenverzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

3.30 Privacy wetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, dat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement. Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

3.31 Praktische zaken van A tot Z

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt uitgebreid én feestelijk afscheid genomen van de kinderen en de ouders van groep 8. Het programma hiervoor wordt in overleg met de kinderen vastgesteld.

Bibliotheek

Op allerlei manieren proberen wij de kinderen in contact te brengen met boeken om zo het lezen te stimuleren. We zijn een kindcentrum met enorm veel boeken voor alle leeftijden, omdat we 'de bieb op school' hebben. Bovendien zijn we als kindcentrum geabonneerd op de projectcollecties en wisselen we onze boeken in de klassenbibliotheek regelmatig.

Cito-toetsen en IEP-eindtoets

Wij willen graag een heel goed beeld hebben van de ontwikkeling van uw kind. Naast de methode-gebonden toetsen nemen wij daarom ook de landelijk genormeerde CITO-toetsen af. Deze toetsen vormen samen een betrouwbare 'film' van uw kind. De Cito-toetsen worden in januari en juni afgenomen. In groep 8 wordt daarnaast in april ook de verplichte eindtoets afgenomen. Wij nemen de IEP-eindtoets af.

Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school om groepsfoto's te maken. Om het jaar worden er ook individuele foto's gemaakt en foto's van broertjes en zusjes samen. U bent niet verplicht de foto's af te nemen. U ontvangt van tevoren bericht wanneer de fotograaf op school komt.

Hoofdluis

Een aantal ouders vormt samen het 'kriebelteam' en dit team controleert alle kinderen op de eerste woensdag na iedere vakantie op hoofdluis. Deze controles zijn preventief, waardoor we u als ouders vroegtijdig kunnen informeren. De controles worden altijd vooraf in de nieuwsbrief aangekondigd en de bevindingen worden z.s.m. gemeld.

Huisbezoek

Als uw kind voor het eerst bij ons op school komt, vinden wij het prettig om u na enige tijd thuis te bezoeken. De bedoeling is elkaar in huiselijke sfeer beter te leren kennen en om te horen of de overgang naar ons kindcentrum soepel is verlopen. In de overige groepen komen we niet meer ieder jaar op bezoek, maar vinden de contacten met de ouders plaats op de verwachtings- en voortgangsgesprekken. Wel plannen wij een huisbezoek als daartoe volgens ons aanleiding is. Natuurlijk kan die wens ook van u uitgaan.

Huiswerk

We zijn geen school waar de kinderen met huiswerk worden overstelpt. Toch is het goed aan het einde van de basisschool enigszins toe te werken naar het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 6 zullen met enige regelmaat wat huiswerkopdrachten opgegeven worden. Dat kan het voorbereiden van een eenvoudige boekbespreking zijn of het leren van de topografie van een provincie. In de jaren daarna wordt dit uitgebreid met bijvoorbeeld het leren van een samenvatting van geschiedenis, het maken van spellingoefeningen en (hoofd)rekenopdrachten. Het doel is om de kinderen te leren verantwoordelijkheid te dragen voor schoolwerk dat buiten schooltijd gemaakt moet worden. Vergelijk het met de huiswerkopdrachten in het voortgezet onderwijs, maar dan in een sterk afgeslankte vorm. Want, we blijven bij onze overtuiging dat lekker spelen na schooltijd op de eerste plaats moet komen.

Ouderportaal website - Mijn School

Het ouderportaal 'achter' onze website www.eshorst.nl heet 'mijn school'. Het is een voor ouders afgeschermd gedeelte van onze site, waar gegevens te vinden zijn die we niet op internet willen delen. Alle ouders hebben een wachtwoord ontvangen op het op school bekende emailadres. In dit ouderportaal kunt u gegevens wijzigen, aangeven waarop en hoe u notificaties van bepaalde berichten wilt ontvangen en fotoalbums bekijken.

Mobiele telefoons

Vindt u als ouders dat uw kind(eren) een mobiele telefoon bij zich mogen/moeten hebben, bijvoorbeeld omdat u buiten de bebouwde kom woont, dan is dat natuurlijk mogelijk. In dat geval is via de leerkracht een formulier te krijgen dat ieder schooljaar door u als ouders dient te worden ingevuld, waarna uw kind(eren) hun telefoon mee naar school kunnen nemen. Afspraak is dan wel dat deze bij aankomst wordt uitgezet en in bewaring wordt gegeven op een vooraf afgesproken plaats. Na schooltijd kan de telefoon weer worden opgehaald. Let wel: de verantwoordelijkheid bij beschadiging of vermissing ligt bij de leerlingen/ouders.

Nieuwsbrief

Een keer per twee weken komt er op vrijdag een nieuwsbrief uit, die op onze website verschijnt. Deze bevat bijzondere activiteiten en onderwerpen waarvoor we uw aandacht vragen.

Open ochtend

Ieder jaar organiseren alle scholen binnen CKC Drenthe een open dag. Deze open dag wordt vooraf aangekondigd via onze website, onze facebookpagina, via een mailbericht naar alle ouders, in onze nieuwsbrieven en in de media. Alle ouders, grootouders, burens en (wellicht) toekomstige en zich

oriënterende ouders zijn op die dag meer dan hartelijk welkom om de Eshorst eens in 'vol bedrijf' te zien.

Oud papier

Door de ouderraad wordt regelmatig oud papier ingezameld. Over de datum van de inzameling wordt een week van tevoren in de nieuwsbrief bericht. Het oud papier kan op de betreffende dag in een daarvoor speciaal geplaatste container worden gedeponeerd. De inkomsten van het oud papier komen ten goede aan de activiteiten die de ouderraad samen met het team voor de kinderen organiseert.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Trakteren

Trakteren bij een verjaardag gebeurt in de groep waar de jarige zit. We zien heel graag dat broers, zussen, vriendjes of vriendinnetjes die in andere groepen zitten, thuis worden getrakteerd of even in de pauze. De jarige ontvangt van de meester of juf een kaart waarop de andere meesters en juffen ook hun felicitaties schrijven. De kinderen mogen de meesters en juffen van een groep 'lager' en 'hoger' in de klas bezoeken. Daarna wordt de kaart op de bar in de keuken gelegd, zodat alle meesters en juffen de jarige op papier kunnen feliciteren. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, horen wij dat graag. Wij kunnen hier dan rekening mee houden. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Om teleurgestelde gezichten te voorkomen willen we u vragen de uitnodigingskaarten voor het verjaardagsfeestje van uw kind buiten het kindcentrum uit te delen.

Verwachtings- en voortgangsgesprekken

Voor een goede overstap naar de nieuwe groep worden uiteraard de bijzonderheden van uw kind doorgenomen. De nieuwe leerkrachten zijn voor de start van het nieuwe schooljaar op de hoogte van de vorderingen en de resultaten én van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Zij weten in augustus dus al heel veel van uw kind. Toch kunnen we ons voorstellen dat u het als ouder(s) / verzorger(s) plezierig vindt om zelf over uw kind te vertellen. Contact met u als ouder(s) vinden we van belang, omdat we elkaar tijdens gesprekken kunnen informeren. We denken de eerste gesprekken met u in het nieuwe schooljaar een extra dimensie te kunnen en moeten geven. Wat verwacht u van het kindcentrum, van de leerkracht(en) en wat verwacht hij/zij van uw kind en van u? Over en weer verwachtingen uitspreken en informatie uitwisselen is essentieel. We zijn tenslotte samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Wij zijn van mening dat dit een goede manier is om samen met u een goede start te maken van het nieuwe schooljaar in het belang van uw kind. Het eerste gesprek is het 'verwachtingsgesprek'. Voor dit verwachtingsgesprek krijgen alle ouders/verzorgers een uitnodiging vanwege het verplichte karakter. Omdat oudere kinderen goed kunnen verwoorden 'waar ze voor willen gaan', willen we de kinderen van de groepen 6 t/m 8 ook direct betrekken bij de gesprekken. Uiteraard is het belangrijk om in de loop van het jaar regelmatig te bespreken of de afspraken, die in het verwachtingsgesprek over en weer zijn gemaakt, ook nageleefd en gerealiseerd (kunnen) worden. Daarom staan er vervolgens ook 3 'voortgangsgesprekken' gepland. Voor deze voortgangsgesprekken krijgt u een uitnodiging, maar wordt u niet automatisch ingepland. Dit gebeurt als u zelf aangeeft graag een gesprek te willen of als de leerkracht aangeeft dat hij of zij u graag wil spreken.

4. Het onderwijs

4.1 Wat leren kinderen

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Hiervoor wordt de methode Kleuteruniversiteit gebruikt, aangevuld met eigen thema's.

De belangrijkste methodes die in groep 3 t/m 8 worden gebruikt:

- Taal: Taal actief
- Spelling: Taal actief
- Lezen: Lijn 3
- Rekenen: Alles telt
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Schrijven: Schrijfdans en Pennenstreken
- Godsdienstige vorming: Trefwoord
- Wereldoriëntatie groep 3: Veilig de wereld in
- Aardrijkskunde: Wereldzaken
- Natuur: Leefwereld
- Geschiedenis: Tijdzaken
- Verkeer: Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant
- Engels: Take it Easy
- Bewegingsonderwijs: Basislessen Bewegingsonderwijs I en II
- Muziek: Eigenwijs
- Handvaardigheid: Moet je doen
- Tekenen: Moet je doen
- Drama: Moet je doen
- Sociale ontwikkeling: Kinderen en hun sociale talenten

4.2 Didactisch handelen

Ons team streeft naar duidelijkheid en structuur. We willen kinderen een duidelijke lijn in regels en onderwijs bieden. Dit draagt namelijk bij aan de rust op school en aan het veilige gevoel. Daarom willen wij gezamenlijke uitspraken doen over ons lesgeven. De rol van de leerkracht is in ons kindcentrum cruciaal. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking, want wij willen dat op elkaar afstemmen. We maken afspraken over het werken met de methoden, het afnemen van tussentijdse toetsen, het aanbieden van leerstof met verschillende werkvormen en het hanteren van verschillende vormen van instructie. Om dit te waarborgen komt dit onderwerp regelmatig op onze bouw- en personeelsvergaderingen terug en bezoeken leerkrachten elkaar regelmatig tijdens de lessen.

4.3 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.

Er zijn diverse vormen van instructie:

De klassikale instructie

Hier krijgen alle kinderen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

Expliciete directe instructie (EDI)

Dit is een gerichte klassikale instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd). Het doel van de les staat centraal en is zichtbaar voor de kinderen. Er wordt aan het einde van de instructie gecontroleerd of de kinderen het doel hebben gehaald.

Andere werkvormen:

Het zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die kinderen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen naar de hele groep.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden.

4.4 Pedagogisch klimaat

We vinden dat we kinderen een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving moeten bieden, waarbinnen er ruimte is voor zelfstandigheid en vrije keuzes. Het vergroten van het zelfvertrouwen van kinderen zien we als een belangrijk doel. In dit kader vinden we het vanzelfsprekend dat leerkrachten vertrouwen hebben in kinderen en dit middels hun houding en voorspelbaar leerkrachtgedrag uitstralen.

4.5 Hoogbegaafde kinderen en plusklas

Wij zijn een officieel erkende kwadraatschool. Kwadraatscholen bieden meer- en hoogbegaafde kinderen duidelijk méér dan andere basisscholen. Deze erkenning houdt in dat wij voldoen aan de eisen die de stichting stelt. Er is een helder beschreven doorgaande leerlijn opgezet voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Wat we hoogbegaafde kinderen nu zoal bieden:

Kinderen voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden bijvoorbeeld d.m.v. inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Naast extra leerstof of verdiepingsstof wordt op bepaalde momenten keuzewerk aangeboden om de kinderen in de gelegenheid te stellen opdrachten op allerlei gebieden uit te voeren waarbij hun eigen interesses aangesproken worden. Denkt u hierbij aan het maken van werkstukken, boekverslagen, muurkranten en het voorbereiden en houden van presentaties.

Daarnaast laten we de kinderen vanaf groep 6 zo mogelijk de stof van de rekenmethode 'compacten'. Dit houdt in dat ze alleen de stof geïnstrueerd krijgen die ze nog niet beheersen en uiteraard alleen de stof maken die ze nog niet (helemaal) beheersen. De tijd die ze daarmee uitsparen, wordt zinvol en uitdagend ingevuld met écht moeilijke reken- en wiskundesommen, waarbij kinderen ook onderling moeten samenwerken.

Op ons kindcentrum werkt een specialist meer- en hoogbegaafdheid, Hilda ter Steege. Zij coördineert en organiseert, op twee dagdelen per week, voor een aantal kinderen (vanaf groep 5) een interne plusklas. De meer- en hoogbegaafde kinderen worden uitgedaagd (vaak in tweetallen en in kleine groepjes) met een heel gevarieerd lesaanbod, waarbij ze hun talenten volop kunnen inzetten.

Verder hebben we in samenwerking met CBS Prinses Beatrix en de Christelijke Scholengemeenschap Vincent van Gogh, locatie Beilen (voortgezet onderwijs) een externe plusklas gevormd. Meer- en hoogbegaafde kinderen van de beide basisscholen en meer dan gemiddeld begaafde kinderen van de eerste twee leerjaren van de CSG vormen een middag in de week de plusklas. Het doel van deze plusklas is 'leren leren'. De thema's Egyptologie, Chinees, wiskundige problemen en filosofie zijn daarbij bijvoorbeeld aangeboden.

4.6 Jonge kinderen

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt en gespeeld rond een thema. De thema's sluiten aan bij feesten, tijd van het jaar, bijzondere gebeurtenissen of de actualiteit. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen.

In de kleutergroepen is vooral het spel belangrijk. Spelen is leren en leren is spelen. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld. Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals constructiespelen (bouwhoek en duplo), rollenspelen (poppenhoek en winkeltje), het spelen met expressiematerialen (verf, klei, zand en water) en het spelen met ontwikkelingsmaterialen (puzzels en lotto). Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol.

Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten zijn erg belangrijk. Niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar. Bij slecht weer gaan we niet naar buiten maar naar het speellokaal.

We besteden veel aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Taal-/denkontwikkeling
- Omgaan met hoeveelheden/ordenen
- Zelfredzaamheid

4.7 Opbrengsten

Om de (cognitieve) ontwikkeling van de kinderen op ons kindcentrum goed te kunnen volgen, gebruiken we naast de toetsen uit de door ons gebruikte methodes, ook de toetsen van het Centraal Instituut (voor de) Toets Ontwikkeling (CITO). Tot en met het cursusjaar 2015-2016 maakten de kinderen van groep 8 de zogenoemde Cito-eindtoets. De resultaten van de laatste 5 cursusjaren van deze eindtoets vindt u hieronder:

2011- 2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
535,2	537,4	536,1	539,3	535,2

We scoren ieder jaar (zeer) ruim boven het landelijke gemiddelde, dat ieder jaar rond de 534,5 schommelt. Qua resultaten deden we het op de Cito-eindtoets zonder meer goed.

We hebben in 2016 besloten om te stoppen met de Cito-eindtoets en de overstap te maken naar de IEP-eindtoets. De Cito-eindtoets is sinds enkele jaren niet meer de enige door de overheid goedgekeurde eindtoets. Er zijn er inmiddels zes. Gedegen onderzoek en navragen leerde ons dat de IEP-toets het beste past bij ons en onze kinderen. De resultaten van de IEP-eindtoets vindt u hieronder:

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
80,6	81,7			

De scores van IEP en CITO zijn lastig met elkaar te vergelijken. Wel is duidelijk dat onze IEP-scores van 2016-2017 en van 2017-2018 boven de gemiddelde scores liggen die door alle deelnemende groepen 8 zijn gehaald.

De uitslag van de Eindtoets is voor het voortgezet onderwijs niet meer doorslaggevend. De plaatsingswijzer, zie ook onder 3.27, is hét plaatsingsinstrument geworden. Als een kind op de Eindtoets lager scoort dan verwacht, wordt het brugklasadvies dan ook niet meer naar beneden aangepast. Mocht de score hoger uitvallen, dan kán het advies naar boven worden bijgesteld. Maar dan moet ons goed onderbouwd advies behoorlijk 'uit het evenwicht' zijn. Uit de gegevens van en contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat onze kinderen n.a.v. ons schooladvies over het algemeen op het juiste niveau instromen en de opleiding kunnen volgen die bij hen past. In het schema hieronder kunt u zien naar welk type brugklas de kinderen de laatste vijf jaren zijn gegaan.

Type brugklas	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	1	-	-
LWOO	3	2	1	-	1	-	3
VMBO	13	21	11	12	11	13	16
VMBO/HAVO	5	3	3	2	10	1	1
HAVO	12	4	6	10	12	10	8
HAVO/VWO	3	5	-	-	1	-	2
VWO	9	11	8	8	11	15	10
Gymnasium	1	-	-	2	3	-	-
Totaal	46	46	29	34	50	39	40

De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs zijn zonder meer conform de verwachtingen op grond van het leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling van de kinderen. We ontvangen van alle kinderen nog vier jaar de resultaten, de rapporten en de doorstroomgegevens van oud-kinderen. Voor ruim 90% van de kinderen blijkt de verwijzing de juiste te zijn geweest.

4.8 Bijzondere activiteiten

Excursies

Het zijn de 'krenten in de pap', wordt wel eens gezegd van excursies. Zeker als excursies een meerwaarde hebben voor ons onderwijs. Maar dan moet het wel verantwoord en te realiseren zijn. Daarbij is de hulp en de begeleiding van ouders wel noodzakelijk. Met de hele groep naar het Terhorsterzand of met auto's naar Hoogeveen? Het kan niet (verantwoord) zonder ouders. We realiseren ons dat veel ouders vaak beiden werken en niet altijd kunnen. Toch hopen we, dat we niet vergeefs een beroep op u mogen doen, zo nu en dan.

Kerstvieringen

In de weken vóór Kerst werken we groepsoverstijgend met weekopeningen aan een Adventsproject. De Kerstviering wordt meestal ook in het kader van dat project opgezet. We vieren dit de laatste jaren in twee gedeelten: de kinderen van groep 1 t/m 4 én groep 5 t/m 8 met hun ouders, eventueel grootouders en verdere belangstellenden in de Pauluskerk. We houden de vieringen in deze kerk, omdat het kindcentrum geen geschikte ruimte heeft voor de grote groep belangstellenden. De vieringen vinden plaats op dezelfde avond, na elkaar.

4 mei herdenking en 5 mei viering

De 4 mei herdenking en de 5 mei viering vallen in de meivakantie. Ons kindcentrum neemt deel aan de dodenherdenking op 4 mei in Beilen. Een aantal kinderen, op vrijwillige basis uit groep 8, een groepsleerkracht en/of een directielid hebben een actieve rol bij de plaatselijke herdenking. Ons kindcentrum heeft bewust het oorlogsmonument nabij de rotonde bij de bibliotheek aan de Esweg geadopteerd. Kinderen van ons kindcentrum leggen tijdens de herdenkingsbijeenkomst een bloemstuk bij dit monument. We willen en kunnen op deze wijze onze maatschappelijke betrokkenheid tonen en een voorbeeldfunctie vervullen.

Cultuurmenu

De Eshorst neemt deel aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat uw kind structureel lessen en projecten volgt in verschillende kunstvakken. Naast kunstontmoetingen in haar huidige vorm, wordt het menu aangevuld met erfgoed- en media-activiteiten. Er ontstaat zo een volwaardig Cultuurmenu waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor de culturele omgeving.

Projecten

We proberen ieder jaar een groot project te houden. Meestal is dit in het voorjaar. Gedurende de middagen van (ruim) een hele week staan alle groepen en de school bol van activiteiten in het kader van het project. Het project wordt afgesloten met een altijd zeer druk bezochte open avond. Natuurlijk zijn er in alle klassen diverse prachtige werkstukken te bekijken en daarnaast zijn er tal van andere activiteiten, die meestal door de kinderen zijn georganiseerd. Een week om naar uit te kijken en om samen-school-te-zijn.

Reisjes/kampen

De groepen 1 t/m 7 maken een eendaags reisje. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

Sinterklaas

De Sint brengt een bezoek aan ons kindcentrum, uitgebreid in groep 1 en 2 en iets korter in groep 3 en 4. Deze kinderen krijgen een cadeautje van Sint en Piet. De groepen 5 t/m 8 kopen een cadeautje voor elkaar en maken er een mooie surprise van, inclusief gedicht.

Sint Maarten

De groepen 1 t/m 4 maken voor dit feest een lampion. De groepen 1 en 2 gaan met hun lampionnen naar het GGZ in Beilen.

4.9 Geplande leertijd per vakgebied

Uw kind gaat maar liefst 8000 uur naar de basisschool. Het zal u niet verbazen dat een groot gedeelte van die tijd wordt besteed aan (voorbereidend) lezen, taal en rekenen. Hieronder vindt u de geplande leertijd per vakgebied per groep:

	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8
Nederlandse taal <ul style="list-style-type: none">- taalvaardigheid- spreken en luisteren- lezen en begrijpen- schrijven	30%	30%
Rekenen en wiskunde <ul style="list-style-type: none">- getallen en getalrelaties- verhoudingen- meten en meetkunde- verbanden (tabellen en grafieken)	10%	20%
Oriëntatie op mens en maatschappij <ul style="list-style-type: none">- aardrijkskunde- geschiedenis- godsdienst- sociaal- en emotionele ontwikkeling	5%	15%
Oriëntatie op natuur en techniek <ul style="list-style-type: none">- natuur- techniek		15%
Werken met ontwikkelingsmateriaal	10%	
Speel- en werkles	20%	
Expressie	5%	
Expressie <ul style="list-style-type: none">- tekenen- handvaardigheid- muziek- drama		10%
Bewegingsonderwijs en spel <ul style="list-style-type: none">- gymnastiek- buitenspelen	20%	10%
Engels (groep 5 t/m 8)		5%

5. Kinder(dag)opvang, buitenschoolse opvang en peutergroep

De Eshorst stelt zich ten doel een waardevolle bijdrage te leveren aan de kindertijd van alle kinderen. Dat doen we vanzelfsprekend door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor alle individuele kinderen. Daarnaast realiseren we ons dat de tijden voorafgaand en tijdens de basisschoolperiode voor ouders en kinderen druk kunnen zijn. Wij willen kinderen en hun ouders optimaal faciliteren. Met ons kindcentrum willen we een veilige en complete basis bieden voor alle activiteiten waar kinderen van deze leeftijd buiten de thuissituatie mee te maken krijgen. U kunt daarom bijvoorbeeld op ons kindcentrum ook terecht voor alle vormen van kinderopvang en peutergroepen voor kinderen van 0 tot 12 jaar, van 7 tot 19 uur.

Vanaf 1 januari 2016 verzorgt CKC Drenthe naast onderwijs ook zelf kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dat betekent dat u op kindcentrum de Eshorst 52 weken per jaar van 07.00 tot 19.00 uur terecht kunt voor:

- Kinderdagopvang (0 tot 4 jaar)
- Peuteraanbod (2 tot 4 jaar)
- Voor- en naschoolse opvang
- Vakantie opvang
- Tussenschoolse opvang
- Dagelijks activiteitenprogramma

Naast structurele opvang kunt u van al deze opvangsoorten ook op flexibele en/of incidentele basis gebruik maken. Daarnaast faciliteren wij ouders bij het combineren van werk- en zorgtaken door het bieden van diverse services zoals:

- Ontbijtservice
- Haal- en brengservice (naar bijvoorbeeld sport- en muziekverenigingen)
- Warme maaltijdservice

Voor kinderen biedt onze opvang een plezierige en gezellige plek om met elkaar te spelen, gevarieerde activiteiten te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Voor ouders biedt CKC Drenthe Kinderopvang een vertrouwde, plezierige en professionele organisatie van de opvang van uw kinderen.

5.1 Kinder(dag)opvang

Binnen kindcentrum de Eshorst bieden wij in een veilige omgeving, vertrouwde kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele wijze de kinderdagopvang, vijf dagen in de week van 7 tot 19 uur.

Onze kijk op kinderopvang:

Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen ritme nodig om zich plezierig te voelen. Wij hanteren daarom voor de jongere kinderen het ritme van thuis. Voor de peuters werken we met vaste dagprogramma's en rituelen, die voor herkenning en veiligheid zorgen.

Onze pedagogisch medewerkers zijn niet alleen ervaren op het gebied van de verzorging en opvang van kinderen, maar ook geschoold in de ontwikkeling van jonge kinderen.

Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele oudere broertjes/zusjes. Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Ons aanbod op de Eshorst:

We werken met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters. Daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks 'Peuterpret', activiteiten op het gebied van natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer.

Wekelijks bieden we ook Peutergym aan, twee van onze medewerkers zijn bevoegd gymdocent.

We gaan iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken.

Buiten slapen blijkt voor kinderen heel gezond te zijn, wij hebben speciale slaaphuisjes waarin dat kan. Als de kinderen bijna vier worden en ook op de Eshorst naar school gaan, maken we in overleg met de ouders individuele wenaafspraken met de leerkracht van de groep.

Sommige kinderen zijn er aan toe om al wat eerder eens met de kleuters mee te doen en natuurlijk is dat mogelijk.

Voor andere kleuters is groep 1 nog wel eens vermoeiend of druk, dan kunnen ze in overleg ook nog best eens een keertje 'spelen' op de vertrouwde groep van het kinderdagverblijf.

5.2 Buitenschoolse opvang

Leuk, actief en makkelijk! Schoolgaande kinderen van de Eshorst en andere scholen in en rondom Beilen zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van de Eshorst is de BSO eigenlijk een 'binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien. Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

- Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma.
- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd.
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op kindcentrum de Eshorst.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben. Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Ons aanbod op de Eshorst:

Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje. De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt. Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen: lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.

We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.

We maken gebruik van alle faciliteiten binnen de Eshorst (gymzaal, plein, pc's, bibliotheek en nog veel meer).

Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Beilen, kennismakingen met betreffende sporten/activiteiten.

We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.

Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren. We bieden daarom verschillende extra services:

halen/brengen van en naar (sport)verenigingen; warme maaltijdservice, wanneer het voor uw kind(eren) beter is om alvast op de BSO te eten; ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten en CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen op het gebied van ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

5.3 Peutergroep

Vanaf augustus 2016 bieden de schoolbesturen in de gemeente Midden-Drenthe peuteropvang aan (het voormalige peuterspeelzaalwerk).

Het aanbod op de scholen is hiermee dus uitgebreid. Kinderen van 0 tot 12 jaar kunnen terecht op de scholen voor allerlei vormen van educatie, opvang en ontwikkelingsactiviteiten. In de peuteropvang ontwikkelen kinderen van 2 tot 4 jaar zich door spelend ontwikkelen. Samen met leeftijdsgenoten en de pedagogisch medewerksters ontwikkelen ze zich door kringactiviteiten, creatieve werkvormen, buiten spelen en ontwikkelingsgerichte spellen. Met dit aanbod binnen schoollocatie worden de

kinderen spelenderwijs voorbereid op de basisschoolperiode. De peuteropvang is daarmee de opvolger van de peuterspeelzaal, aangepast aan de nieuwe wettelijke eisen. De medewerkers van opvang, onderwijs en nu ook peuteropvang vormen één team, waardoor intensieve samenwerking tussen bijvoorbeeld de onderbouwgroepen en de peuteropvang vanzelfsprekend is.

5.4 Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderopvang, peuteropvang en/of naschoolse opvang. U ontvangt dan een aanmeldformulier. De kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Ook voor vragen kunt u contact opnemen via eerder genoemde telefoonnummer en mailadres. Meer informatie is ook te vinden op www.ckcdrenthe.nl Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen. Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep. Uiteraard is het ook mogelijk om eerst een afspraak te maken voor een rondleiding en informatie.

5.5 Wennen

Vanuit pedagogisch oogpunt vinden wij het belangrijk dat kinderen de tijd hebben om te wennen op de groep waar het wordt geplaatst of naar wordt overgeplaatst. Bij plaatsing wordt in overleg met de ouder gekeken hoe het wennen vorm gegeven kan worden.

5.6 Extra opvang/vakanties/margedagen

Een kind komt op vaste dagen naar de opvang op het kindcentrum. Op verzoek is het mogelijk om een dag(deel) extra af te nemen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens studiedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

5.7 Ziekmelding

Mocht uw kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06 81186401. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

5.8 Kosten

De kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. En zijn soms moeilijk te berekenen. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer u als ouder(s) werkt of studeert. De hoogte van de toeslag is onder meer afhankelijk van uw gezinsinkomen, het aantal kinderen per gezin en de opvangsoort die u nodig heeft. Dit geldt ook voor de peuteropvang. Op onze website is alle informatie over de soorten van tegemoetkoming te vinden. Tevens treft u daar het aanmeldformulier voor de peutergroep en het aanmeldformulier voor Kinderopvang en Buitenschoolse opvang. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met Kinderopvang CKC Drenthe via 0592-409865 of kinderopvang@ckcdrenthe.nl

6. De zorg voor onze kinderen

6.1 Ontwikkeling van uw kind

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling van uw kind. In de kinderopvang moeten ouders hiervoor toestemming geven.

Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1 en de pedagogische medewerkers over het aanbod en de werkwijze in de opvang en de kleutergroepen. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In onze kinderopvang is volop aandacht voor het welbevinden van de kinderen. We werken daarom samen met deskundigen van Icare en Yorneo in het samenwerkingsverband 'Samen Vroeg Erbij' (SVE) voor kinderen van 0 tot 4 jaar. SVE geeft ons de mogelijkheid de vroegsignalering te versterken. Met behulp van de samenwerkingspartners zorgen we voor een preventieve manier van werken o.a. door groepsbezoeken door ervaringsdeskundigen. Bij zorgvragen krijgt met name de mentor ondersteuning in de begeleiding van zorgkinderen. Vanzelfsprekend vindt deze werkwijze alleen plaats na toestemming van en in overleg met de ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in de SVE-protocol en SVE zorgroute wat op ons kindcentrum ter inzage ligt.

Vanaf groep 1 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijk genormeerde toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 1 de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen via observatielijsten en het programma SCOL vanaf groep 3. Zie ook het schoolondersteuningsplan (SOP).

6.2 Overdracht naar de basisschool

Het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) gaat (na toestemming van de ouders op het inschrijvingsformulier) rechtstreeks naar de basisscholen om een doorgaande lijn te garanderen. Met de leerkrachten van groep 1 hebben wij afgesproken dat wij bij kinderen met een ondersteuningsbehoefte twee maand van tevoren een zogenaamde warme overdracht doen. Dat kan zowel telefonisch als in een gesprek. In het onderwijsaanbod volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal Cito toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Het OVM van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

6.3 Passend onderwijs

In het dagelijks contact met uw kind, uit observaties en uit toetsopbrengsten zien wij vaak dat het goed gaat. Maar soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs wordt er op een positieve manier omgegaan met verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind kan in plaats van wat niet goed gaat. Bij een ondersteuningsvraag van een kind, kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en extra of verlengde instructie geven. Bij kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de MIB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden er zijn binnen onze basisondersteuning op het kindcentrum. In ons ondersteuningsprofiel staat onze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

6.4 Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind in de didactische of sociaal emotionele ontwikkeling een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging in de verwachte ontwikkeling zien, ondanks de aanvullende ondersteuning die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft) is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere

gebieden. Doublure wordt alleen toegepast als de verwachting is dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als het overleg tussen ouders en leerkrachten niet het gewenste resultaat oplevert, dan neemt de schooldirectie uiteindelijk de beslissing rond de plaatsing. Ons beleid overgangsnormen ligt op het kindcentrum ter inzage.

6.5 Expertiseteam CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Expertise Team van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vaste contactpersoon gekoppeld aan een aantal kindcentra. Tussen het ET-lid en onze MIB-er/IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en het daarop aan te sluiten begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl

6.6 Centrum voor jeugd en gezin

Iedere gemeente in Nederland heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Ouders en kinderen kunnen bij het CJG terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG van Midden-Drenthe is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn tevens de CJG-contactpersonen voor ons kindcentrum.

Het CJG Midden-Drenthe werkt met drie JeugdTeams: het JeugdTeam Smildes, het JeugdTeam Beilen en het JeugdTeam Westerbork. De JeugdTeams hebben elk hun eigen werkgebied en bestaan uit verschillende professionals die werkzaam zijn binnen het CJG. Iedereen kan bij deze teams terecht met vragen over het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren van -9 maanden tot en met 23 jaar. De JeugdTeams pikken vragen en signalen in een vroegtijdig stadium op en kijken vervolgens binnen het team wie zo snel mogelijk de juiste hulp op maat kan bieden. De JeugdTeams zijn te bereiken door te mailen naar: info@jeugdteamsmildes.nl / info@jeugdteambeilen.nl / info@jeugdteamwesterbork.nl

Eén van de teamleden neemt vervolgens zo snel mogelijk contact met u op.

Ook persoonlijk langskomen voor vragen en advies over opvoeden en opgroeien is mogelijk. Tevens is het CJG 24 uur per dag telefonisch bereikbaar.

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin) Midden-Drenthe / Nassaukade 4, Beilen /

T: (0593) 524136 / E: info@cjgmiddendrenthe.nl / I: www.cjgmiddendrenthe.nl

7. Ouders

7.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders

Als schoolteam hechten we veel belang aan een goed contact met u als ouders; voor ons staat het belang en het welbevinden van uw kind voorop. Dat contact kan formeel zijn, maar ook heel informeel. We vinden het fijn wanneer u regelmatig de school binnenloopt voor het stellen van een vraag of voor het bekijken van werk van uw kind. Is er een (klein of groot) probleem dan stellen we het op prijs als u hiervoor een aparte afspraak maakt met de leerkracht om het probleem te bespreken.

7.2 Informatievoorziening aan de ouders

- Nieuwe ouders worden altijd uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.
- In het eerste leerjaar zal de leerkracht de ouders thuis bezoeken voor een kennismaking.
- Vier keer per jaar houden de leerkrachten gesprekken met ouders. De eerste van deze vier avonden is het verwachtingsgesprek, waarin ouders en leerkrachten kunnen aangeven wat ze van elkaar verwachten. De verwachtingsgesprekken hebben een verplicht karakter. Tijdens de drie vervolggesprekken wordt de voortgang van deze verwachtingen besproken. Voor de eerste gesprekken worden alle ouders uitgenodigd. Voor de andere drie avonden kan het initiatief bij zowel de leerkracht als bij de ouders liggen. De data van deze spreekuuravonden staan op onze website www.eshorst.nl -> home -> Agenda. U zult ze ook tegenkomen in de nieuwsbrieven. We kunnen om organisatorische redenen slechts in uitzonderingsgevallen een planning met u maken voor een andere dag.
- Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Vanwege organisatorische redenen hebben we er voor gekozen om alle informatie te laten lopen via het woonadres van de kinderen. Bij gescheiden ouders wordt informatie van school meestal wel doorgegeven aan de ouder die niet meer 'thuis' woont. Soms blijkt dit echter moeizaam te verlopen. Op diens verzoek zal de school informatie aan de ouder geven die niet meer thuis woont, óók als zij gescheiden zijn en ook als een één van de ouders niet (meer) het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft dus in principe recht op dezelfde informatie, maar moet ons daar wel zelf om vragen! Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder zal vervolgens in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school (op verzoek) op de hoogte gesteld van bijvoorbeeld de gids, ouderavonden, spreekuuravonden (wel op een ander tijdstip dan de andere ouder), schoolresultaten, toetsresultaten en rapporten. Als dit niet is toegestaan (door bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overhandigd.
- De kinderen krijgen, vanaf eind groep 2, twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin staan de leerprestaties vermeld, maar we beschrijven daarin ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de onderbouw geven we geen cijfers. Vanaf groep 4 gebruiken we deze wel.
- De school geeft een keer per twee weken een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief is te vinden op onze website: www.eshorst.nl onder het kopje Nieuwsbrieven.

7.3 Inzet van de ouders

Naast het belang van betrokkenheid van ouders is er ook sprake van een ander soort contact met u als ouders. Soms vinden we het heel prettig om meer handen in de school te hebben en een andere keer hebben we hulp nodig bij een buitenschoolse activiteit. Zo wordt voor diverse projecten en uitstapjes een beroep gedaan op ouders. U kunt zich, op vrijwillige basis, aanmelden voor diverse activiteiten. Inschrijffijsten voor de activiteiten liggen vaak op de groepsinformatieavond klaar. We stellen het zeer op prijs als u ons bij één of meer activiteiten wilt helpen.

Ook kunnen ouders een actieve bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse organen. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder worden deze organen toegelicht.

7.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, kinderen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. Elk kindcentrum heeft verplicht een MR. Het MR-werk draait om het aandragen van onderwerpen en het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur/de schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan, en deze behartigt. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, in een gelijke verhouding. Vacatures voor de MR worden via het ouderportal verspreid.

7.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Omdat er binnen de Christelijke Kindcentra Drenthe (CKC) veel (beleids)zaken zijn die voor alle scholen/kindcentra gelden en die dus ook in één keer besproken en eventueel geregeld kunnen worden, is er voor de CKC een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. De GMR bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over schoolbestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

7.6 Ouderraad

Ons kindcentrum heeft een ouderraad die zich inzet om ondersteunende werkzaamheden voor de school te verrichten om zo bij te dragen aan een plezierige schoolperiode voor de kinderen. De ouderraad heeft de volgende taken:

- In samenspraak met het team helpen bij het organiseren van diverse activiteiten als: Actie schoenendoos, sinterklaas, kerstviering, techniekochtend, project, schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7, afscheid groep 8, laatste schooldag, plein (aankleding)
- Om deze activiteiten te kunnen bekostigen, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor elk kind dat de school bezoekt (Zie hoofdstuk 3.29).
- Hebt u vragen of opmerkingen over de activiteiten die de ouderraad helpt organiseren, schroom dan niet en laat het één van onze leden weten, zodat dit in de eerstvolgende vergadering kan worden besproken.
- Bijdragen aan een goede samenwerking tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school.
 - Eenmaal per jaar vindt er een gezamenlijke ouderavond plaats voor alle ouders / verzorgers van de kinderen van de vier basisscholen in Beilen. Daarnaast biedt de ouderraad van de Eshorst ouders/verzorgers de kans om verslagen en financiële stukken in te zien.

Om dit alles te bewerkstelligen vergadert de ouderraad zes keer per jaar. De ouderraad bestaat uit twaalf ouders en twee teamleden. Men is lid van de ouderraad voor de duur van drie jaar en dit kan eenmaal worden verlengd met maximaal drie jaar. Vacatures worden via het ouderportaal verspreid.

7.7 Oudercommissie

De Oudercommissie (OC) is een medezeggenschapsorgaan in de kinderopvang, waarin ouders van verschillende groepen zitting hebben. Ouders hebben inspraak in de gang van opvangzaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de OC advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de COC van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Nieuwe ouders kunnen zich aanmelden voor de OC of COC, zij kunnen contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie van de locatie.

7.8 Stichting Vrienden van kindcentrum de Eshorst

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting Vrienden van. Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van het kindcentrum. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

8. Beleid

8.1 Sponsoring

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Voorbeelden hiervan zijn: een fancy fair met prijzen die door bedrijven beschikbaar worden gesteld, een sportevenement een excursie of schoolreis enz. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is, dat de school haar onafhankelijkheid behoudt. Het protocol voor sponsoring ligt op het kindcentrum ter inzage.

8.2 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een protocol klachtenregeling opgesteld, dat op ons kindcentrum ter inzage ligt. Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij Kor Siertsema, de contactpersoon van ons kindcentrum. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de Klachtenregeling van CKC Drenthe, via

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. de voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
Email: klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

8.3 Zorgplicht sociale veiligheid

Met ingang van 1 augustus 2015 geldt een zorgplicht van scholen voor de veiligheid van kinderen op school. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen.

Wij als school moeten voldoen aan drie verplichtingen:

1. dat een (anti-pest) beleid wordt gevoerd dat gericht is op de veiligheid van kinderen;
2. dat de veiligheidsbeleving van kinderen jaarlijks wordt gemonitord;
3. dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Op ons kindcentrum is dat Kor Siertsema.

Het toezicht van de inspectie op de nieuwe wettelijke eisen vindt plaats vanaf 1 augustus 2016. De inspectie overlegt met het onderwijsveld over de inrichting van het toezicht.

De piek van het pesten in Nederland ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook op jongere en oudere leeftijd wordt er gepest. Een pestproject alléén of een lessenserie over normen en waarden of sociale competenties alléén is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Pesten komt helaas op iedere school voor en dus ook bij ons. Het is echter wél een probleem dat wij onder ogen willen zien en op ons kindcentrum serieus aanpakken. We hebben een uitgebreid Pestprotocol op school ter inzage liggen waarin uitgebreid alle stappen bij ruzie en bij pesten staan omschreven. Dit protocol werkt tot dusverre naar tevredenheid.

9. Namen en adressen

Kindcentrum

Naam : Christelijk Dalton kindcentrum de Eshorst
Bezoekadres : Esweg 106, 9411 AK Beilen
Postadres : Postbus 108, 9410 AC Beilen
Telefoon : 0593 523159
E-mail : deeshorst@ckcdrenthe.nl
Internet : www.eshorst.nl

Directie

- Dhr. Klaas Hessels, directeur, tel. 0593 523159 (school) of 06 46385256 (privé)
- Dhr. Kor Siertsema, adjunct-directeur, tel. 0593 523159 (school) of 06 19837291 (privé)

Teamleden

Mevr. Jolanda de Boer, ped. medewerker	Mevr. Mariëlle van Pelt, groepsleerkracht
Mevr. Nellie Bouma, onderwijsassistent	Mevr. Lisa Poel, groepsleerkracht
Mevr. Kirsten Broekhuizen, groepsleerkracht	Mevr. Marijke Pot, ped. medewerker
Mevr. Esther van der Burg, ped. medewerker	Mevr. Marijke Schepel, groepsleerkracht
Mevr. Janny Dijkstra, groepsleerkracht	Mevr. Roeliet Slagter, ped. medewerker
mevr. Simone Groeneveld, groepsleerkracht	Mevr. Fennalie Spiekman, ped. medewerker
Mevr. Marja Heusinkveld, groepsleerkracht	Mevr. Annika Staal, ped. medewerker
Mevr. Heleen Hut, groepsleerkracht	Mevr. Hilda ter Steege, groepsleerkracht
Mevr. Jelena Pisareva, groepsleerkracht	Mevr. Simone Twijnstra, groepsleerkracht
Mevr. Ella Vellekoop, groepsleerkracht	Mevr. Thea Vaatstra, ped. medewerker
Mevr. Marlies Kappers, groepsleerkracht	Mevr. Hilde van der Veen, groepsleerkracht
Mevr. Henriëtte Kedde, groepsleerkracht	Mevr. Ellen Verweij, groepsleerkracht
Mevr. Carin Kerssies, groepsleerkracht	Mevr. Melanie Visscher, groepsleerkracht
Mevr. Hester Kok, groepsleerkracht	Dhr. Theo Westra, conciërge
Mevr. Karin de Leth, groepsleerkracht	Mevr. Hanneke de Wit, groepsleerkracht
Mevr. Wilma Maring, adm. medewerker	Mevr. Annet Zwiep, groepsleerkracht

E-mailadressen

Alle teamleden zijn te bereiken via hun e-mailadres.

Dat adres bestaat uit: voorletter.achternaam@ckcdrenthe.nl

Twee voorbeelden:

- het e-mailadres van Marja Heusinkveld is: m.heusinkveld@ckcdrenthe.nl
- het e-mailadres van Jolanda de Boer is: j.deboer@ckcdrenthe.nl

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Dhr. Bart Steenge, voorzitter

Dhr. Peter Spijkerman, secretaris, e-mail: mr.eshorst@ckcdrenthe.nl

Mevr. Hilde Feijen

Namens het team:

Mevr. Hester Kok

Mevr. Marja Heusinkveld

Mevr. Melanie Visscher

Ouderraad

Namens de ouders:

Dhr. Herman Schuur, voorzitter

Vacant: secretaris, e-mail: or.eshorst@ckcdrenthe.nl

Dhr. Mariëtte Pars, penningmeester

Mevr. Henriët Lindemulder
Mevr. Aaltina Oostingh
Mevr. Cynthia Jansen
Mevr. Maria Oosterhof
Mevr. Anita Westerhoek
Dhr. Arjan Feddes
Mevr. Sara Hollander
Mevr. Jantiene Boer

Namens het team:
Mevr. Annet Zwiep
Mevr. Mariëlle van Pelt

Contactpersoon Kindcentrum de Eshorst

Dhr. Kor Siertsema, tel. 0593 523159

Vertrouwenspersonen CKC Drenthe

Dhr. H. Harmsen, tel. 0592 244570
Mevr. S.D. Kits, tel. 0592 412697

Klachtencommissie CKC Drenthe

klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Midden – Drenthe

Mw. G de Jonge, tel. 0593 539319

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs

0800-8051

Klachtenmelding

bij (vermoeden van) seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt Vertrouwensinspecteur
0900-1113111 (lokaal tarief)