



CHRISTELIJK DALTON KINDCENTRUM

DE ESHORST

KINDCENTRUMGIDS



2023-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Het kindcentrum	5
1.1 Naam, adres en telefoonnummer	5
1.2 De identiteit van het kindcentrum	5
1.3 De omgeving	5
1.4 De geschiedenis van ons gebouw	5
1.5 De grootte.....	5
1.6 De leerlingpopulatie.....	6
2. Waar staat het kindcentrum voor?	6
2.1 Missie en visie.....	6
2.2. Kernwaarden	6
2.3 Doelstellingen	8
2.4 Kwaliteitszorg	9
2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?.....	9
2.6 Wat gaan we het komend jaar doen?	10
2.7 Process Communication Model	10
3. De organisatie van ons kindcentrum	11
3.1 CKC Drenthe.....	11
3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur.....	11
3.3 Donateur worden van de stichting CKC Drenthe	11
3.4 De directie van het kindcentrum.....	11
3.5 De intern begeleider	11
3.6 Leerkrachten en pedagogisch medewerkers	11
3.7 Coördinatoren	12
3.8 Daltoncoördinator.....	12
3.9 Reken- en taalcoördinatoren.....	13
3.10 Onderwijskundig informatie- en communicatietechnieker	13
3.11 Vakleerkracht gymnastiek	13
3.12 Onderwijsondersteunend personeel	13
3.13 Stageplaatsen.....	13
3.14 Vervanging bij ziekte	14
3.15 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	14
3.16 Tijden, pauzes en gymrooster	15
3.17 Aantal uren onderwijs per jaar per groep	15
3.18 Vakanties	15
3.19 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen.....	16
3.20 Leerplicht en verlof.....	16
3.21 Maatregelen om verzuim tegen te gaan (ziekteverzuimprotocol)	17
3.22 Schorsing en verwijdering	17
3.23 Verzekering voor de kinderen	17
3.24 Vrijwillige ouderbijdrage.....	18
3.25 Foto- en filmopnamen.....	18
3.26 Burgerschap en sociale integratie	19
3.27 Voortgezet onderwijs	19
3.28 SocialSchools.....	20

3.29	Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders	20
3.30	Privacy wetgeving.....	20
3.31	Praktische zaken van A tot Z.....	21
4.	Het onderwijs.....	23
4.1	Wat leren kinderen	23
4.2	Didactisch handelen.....	23
4.3	Instructie en andere werkvormen	23
4.4	Pedagogisch klimaat	24
4.5	Cognitief getalenteerde kinderen en plusgroep	24
4.6	Jonge kinderen (0-7 jaar).....	24
4.7	Opbrengsten.....	25
4.8	Bijzondere activiteiten	27
5.	Kinder(dag)opvang, buitenschoolse opvang en peutergroep.....	28
5.1	Kinder(dag)opvang	28
5.2	Buitenschoolse opvang.....	29
5.4	Doelstellingen	30
5.5	Aanmelden	31
5.6	Wennen	31
5.7	Extra opvang/vakanties/margedagen	31
5.8	Ziekmelding.....	31
5.9	Kosten	31
6.	De begeleiding van de kinderen	32
6.1	Volgen van ontwikkeling.....	32
6.2	Overdracht naar de basisschool.....	32
6.3	Passend onderwijs.....	32
6.4	Doublure / overgangsnormen.....	33
6.5	Basisondersteuning CKC Drenthe	33
6.6	Logopedie	33
6.7	Schoolarts	34
6.8	Centrum voor jeugd en gezin	34
7.	Ouders	34
7.1	Belang van de betrokkenheid van de ouders	34
7.2	Informatievoorziening aan de ouders	35
7.3	Inzet van de ouders.....	35
7.4	Kindcentrumraad.....	35
7.5	CKC raad.....	35
7.6	Ouderraad.....	36
7.7	Stichting Vrienden van kindcentrum de Eshorst.....	36
8.	Beleid	36
8.1	Sponsoring	36
8.2	Klachtenregeling	36
8.3	Zorgplicht sociale veiligheid	37
9.	Namen en adressen	37

Voorwoord

Beilen, september 2023

Scholen en kindcentra verschillen in manier van werken, sfeer, resultaten en kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Deze gids is voor u samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een kindcentrum voor onderwijs of opvang van uw kind. Hierbij bieden wij u, ouders¹, verzorgers en belangstellenden, met instemming van de kindcentrumraad, de schoolgids van kindcentrum De Eshorst aan. In deze gids beschrijven wij waar we als kindcentrum voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we werken aan de kwaliteit van het onderwijs en de opvang.

In 2018 werden wij het allereerste officiële Daltonschool kindcentrum van Noord-Nederland, hier zijn wij erg trots op en dankbaar voor. We zijn een kindcentrum waarin de kernwaarden van Dalton in zowel onderwijs als opvang de leidraad zijn voor ons handelen en aanbod. Wij zijn een kindcentrum waar kinderen leren een positieve bijdrage te leveren aan onze samenleving, een samenleving waarin iedereen meetelt, zich gerespecteerd en geaccepteerd voelt.

Kindcentrum De Eshorst biedt onderwijs en opvang onder een dak, dit geeft rust voor ouders en kinderen. Het kindcentrum bestaat uit de kinderopvang, de peutergroep, de voor- en naschoolse opvang en natuurlijk de basisschool. In een gebouw bieden we van 7.00 uur 's ochtends tot 19.00 uur 's avonds opvang, onderwijs, zorg en ontspanning.

In de sfeer van veiligheid, duidelijkheid en betrokkenheid krijgt ieder kind van 0 tot 13 jaar de ruimte om zich in eigen tempo en op zijn eigen manier te ontwikkelen. Elke dag werkt ons professionele team met veel passie aan een omgeving waar uw kind met veel plezier naartoe kan gaan, dat maakt het leren een stuk makkelijker.

We hopen dat u onze gids met veel plezier zal lezen. Mochten er vragen of suggesties zijn dan horen we dat graag. We wensen u en uw kind(eren) fijne tijd binnen ons kindcentrum toe.

Met vriendelijke groet,

Team Christelijk Kindcentrum de Eshorst

¹ In de kindcentrumgids spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

1. Het kindcentrum

1.1 Naam, adres en telefoonnummer

Naam : Christelijk Dalton Kindcentrum de Eshorst
Adres : Esweg 106, 9411 AK BEILEN
Telefoon : 0593-523159
E-mail : deeshorst@ckcdrenthe.nl
Internet : www.ckcdeeshorst.nl
BSO : 06-24367988
Kinderopvang : 06-81186401

1.2 De identiteit van het kindcentrum

De Eshorst is een christelijk kindcentrum waar we staan voor de christelijke waarden en normen en waar we met respect openstaan voor andere geloofsovertuigingen. We verwachten van alle kinderen en ouders dat zij de christelijke identiteit respecteren.

In de groepen vertellen we wekelijks de verhalen uit de Bijbel en spiegelverhalen aangevuld met liedjes en gebed. Dit doen we met behulp van de methode Trefwoord. Elk jaar vieren we gezamenlijk met de kinderen het paas- en het kerstfeest. Tijdens deze vieringen hebben de kinderen grote inbreng. Elke dag opnieuw proberen we met elkaar om te gaan en te leven zoals Jezus het ons heeft voorgedaan. Dit betekent dat we er samen voor willen zorgen dat de wereld voor iedereen leefbaar is en zal blijven.

We weten dat er verschillen zijn in de geloofsbeleving tussen mensen en dus ook tussen onze kinderen, ouders/verzorgers en collega's. Ons uitgangspunt is niet hetgeen dat ons scheidt maar juist hetgeen dat ons bindt. Hiernaast kijken we met respect naar andere godsdiensten.

Alle medewerkers onderschrijven het uitgangspunt van de schoolstichting. Van de kinderen wordt verwacht dat ze aan alle (dus ook de godsdienstige) activiteiten meedoen. We hechten er waarde aan dat ouders, die hun kind bij ons aanmelden, achter de keuze staan voor het volgen van christelijk onderwijs en alle activiteiten die daarmee samenhangen.

1.3 De omgeving

De kinderen van het kindcentrum komen niet uit één bepaalde wijk of buurt. De kinderen komen vanuit Beilen en omstreken. Grenzen tussen kindcentrum Prinses Beatrix en kindcentrum de Eshorst, de kindcentra van CKC Drenthe in Beilen, zijn er niet.

1.4 De geschiedenis van ons gebouw

Ons gebouw dateert van het jaar 1971. In het jaar 2000, 2002, 2004 en 2005 is de school telkens uitgebreid met twee lokalen. Bij elke verbouwing hebben we nieuwe werkruimten en leerpleinen kunnen creëren buiten de reguliere lokalen. De kinderen kunnen in deze ruimten zelfstandig werken. In het schooljaar 2019-2020 is de plusklasruimte uitgebreid en de zolder boven de peuteropvang opgeknapt. Afgelopen schooljaar zijn er een personeelruimte, twee kantoren en een nieuwe wc-groep gerealiseerd. Ons doel is om ook, vanuit onze visie op onderwijs, de leerpleinen en gangen opnieuw in te richten.

1.5 De grootte

Op 1 oktober 2022 telde ons kindcentrum 293 kinderen in groep 1 t/m 8 en hadden we 140 kinderen in de opvang. Op 1 februari 2023 (de nieuwe teldatum) telde ons kindcentrum 303 kinderen in groep 1 t/m 8 en 150 in de kinderopvang. Uitgaande van de aanmeldingen, en de al bij ons aanwezige kinderen in de opvang, kunnen we voorspellen dat het kindaantal op 1 februari 2024 zal liggen rond de 312 kinderen. We zijn het

schooljaar 2023-2024 gestart met 13 groepen van wisselende grootte en verwachten in het voorjaar van 2024 te starten met een instroomgroep. De aantallen in de kinderopvang laten een lichte groei zien.

1.6 De leerlingpopulatie

De meeste leerlingen van de school (165 leerlingen) wonen in het postcode gebied 9411, 65 leerlingen in 9413 en 49 leerlingen in 9412, 4 leerlingen in 9415 en 3 leerlingen in 9414. De meeste woningen in 9411 zijn voornamelijk gebouwd tussen 65 en 1975. Alle genoemde postcodes vallen midden in Beilen, dit betekent dat het voedingsgebied van de school het centrum van Beilen is.

De uitstroom op de Eshorst naar het voortgezet onderwijs was in het jaar 2022 verdeeld over de verschillende voortgezet onderwijs vormen. 13,4% naar BB/KB, 35,5 % naar VMBO en 51,1 % naar HAVO/VWO. In het schooljaar 2019 en vóór 2017 hiervoor is het percentage uitstroom HAVO/VWO ook steeds ongeveer gelijk geweest aan het landelijke getal namelijk meer dan 50%.

Het aantal leerlingen dat in de afgelopen jaren op de basisschool een keer is blijven zitten schommelt al 6 jaar tussen de 0 en de 5%.

Onze school komt uit op een schoolweging van 26,7 met een spreiding van: 5,8. De leerlingenpopulatie van de school heeft een lagere schoolweging dan het gemiddelde van de scholen in Nederland (het gemiddelde is 30, 20 is het laagst en 40 het hoogst). Dit betekent dat er meer van onze leerlingen verwacht kan worden, en wij ons onderwijs en educatie hierop zullen aanpassen. Het spreidingsgetal geeft aan dat sprake is van een normale verspreiding van het type leerlingen, er zijn geen grote of kleine verschillen. Op basis van de schoolweging is er geen aanleiding voor extra ondersteuning/formatie. De school staat niet in een impulsgebied en er wordt geen aanspraak gemaakt op onderwijsachterstandenbudget.

2. Waar staat het kindcentrum voor?

2.1 Missie en visie

Onze missie en visie zijn het fundament voor al ons handelen binnen het kindcentrum. Het zijn de waarden en de identiteit waar we voor staan.

De missie van Kindcentrum de Eshorst

Wij willen een kindcentrum zijn met een kwalitatief goed aanbod, waarbij kinderen gezien worden door een betrokken en bevlogen team, dat vanuit een Christelijke identiteit de kinderen laat groeien.

Op de Eshorst leer je vliegen!

Kindcentrum de Eshorst is een kindcentrum voor kinderen van 0-13 jaar waar onderwijs en opvang samen werken aan de ontwikkeling van kinderen.

De visie van kindcentrum de Eshorst

In veiligheid en vertrouwen werken we samen aan een fijn leer- en leefklimaat waarin we jou zien met jouw eigen talenten. We geven jou de ruimte om te groeien.

Vanuit de Dalton-kernwaarden ontwikkel je lef, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Je volgt een doorgaande leer- en ontwikkelijn in opvang en onderwijs vanuit een kwalitatief goed, uitdagend en gevarieerd aanbod.

2.2. Kernwaarden

Kindcentrum de Eshorst is een Dalton kindcentrum. De keuze voor Daltononderwijs dateert al uit de begin jaren negentig van de vorige eeuw. In november 2018 zijn wij een

officieel Dalton Kindcentrum geworden. Hiermee zijn we het eerste Dalton kindcentrum van Noord-Nederland.

Ieder kind is uniek en heeft talenten en wij mogen hen helpen in de ontwikkeling naar zelfstandig functionerende volwassenen. Ze moeten onder woorden kunnen brengen waarom ze tot bepaalde keuzes zijn gekomen. In de daltonvisie onderwijs en opvoeden spelen de volgende kernwaarden een belangrijke rol: **zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.**

Als Eshorstteam voegen wij de volgende kernwaarden hieraan toe: **groei, vertrouwen, enthousiasme, veiligheid en kwaliteit.**

Deze kernwaarden willen wij ook uitdragen in ons aanbod. Hieronder staat wat deze kernwaarden in de dagelijkse praktijk betekenen voor het kindcentrum. Daarnaast is het van belang om te vermelden dat elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang het pedagogisch beleid van CKC Drenthe als uitgangspunt gebruikt met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In het pedagogisch beleidsplan van de kinderopvang staat deze werkwijze verwoord.

Zelfstandigheid

Op het kindcentrum begeleiden we kinderen zo dat ze steeds minder afhankelijk zijn van directe hulp. Kinderen plannen hun werk en taken. Door het vertrouwen en de keuzevrijheid die wij kinderen bieden, leren ze zelfstandig beslissingen te nemen die voor hem of haar effectief en verantwoord zijn.

Veiligheid

We bieden de kinderen een veilige speel-leeromgeving, waarin ze gestimuleerd worden zichzelf te ontplooien en waarin het onbekommerd zijn of haar plaats te midden van andere kinderen kan innemen. Samen zijn we verantwoordelijk voor de veiligheid van iedereen, fysiek en sociaal-emotioneel.

Kwaliteit

De leerkrachten geven kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Ze blijven continu in ontwikkeling door het individueel en gezamenlijk volgen van, en anticiperen op, actuele onderwijsinzichten. We volgen alle aspecten van de school en meten de kwaliteit planmatig met diverse instrumenten.

Groei

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Het vergroot hun competentie, motivatie, betrokkenheid en plezier in leren en leven. Wanneer kinderen zich competent voelen, is er motivatie voor de volgende ontwikkelingsstap. Dit alles passend bij de kerndoelen en binnen de mogelijkheden van ons aanbod.

Vertrouwen

Iedereen moet zich veilig voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Aan de basis van die veiligheid ligt vertrouwen in elkaar. Dat vertrouwen uit zich in openheid en respect naar elkaar toe; ouder, professional en kind weten van elkaar wat er speelt en vinden elkaar in het streven om kinderen de best mogelijke ontwikkeling te bieden. We zijn daarom ook open en eerlijk over de kansen en belemmeringen die we tegenkomen bij de ontwikkeling van de kinderen.

Enthousiasme

Leren doe je samen en als je lekker in je vel zit. Een positieve benadering naar elkaar, zowel door teamleden als kinderen, levert enthousiasme op. Openstaan voor nieuwe ideeën en nieuwe ontwikkelingen maakt ons enthousiast. Het team wil dit uitstralen naar

de kinderen, zodat ook zij enthousiast worden en met veel plezier ons kindcentrum bezoeken.

Vrijheid/verantwoordelijkheid en vertrouwen

Door vrijheid te geven, kan verantwoordelijkheid worden geleerd. De tijdslimiet, werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de kinderen in het kindcentrum hun vrijheid leren gebruiken. Het is de taak van de leerkracht en de pedagogisch medewerker om ieder kind veiligheid en structuur te bieden. Binnen de grenzen krijgen kinderen de ruimte om te leren.

Samenwerken

Het Dalton kindcentrum is een plek waar kinderen, pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ouders op een natuurlijke manier met elkaar samenwerken en van elkaar leren. Kinderen leren dat mensen van elkaar verschillen, leren respectvol met elkaar om te gaan, naar elkaar te luisteren en leren samen te werken. Op deze manier ontwikkelen kinderen hun sociale vaardigheden, leren ze te reflecteren op hun handelen en kunnen ze hun eigen inbreng en die van anderen beoordelen.

Effectiviteit en doelmatigheid

Effectiviteit en efficiëntie zijn twee belangrijke begrippen in het Daltononderwijs. Helen Parkhurst, de oprichter van het Daltononderwijs, wil kinderen graag verantwoordelijkheid in hun handen geven. Zij stelt dat als kinderen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het onderwijs veel effectiever is dan het stilzit- en luisteronderwijs dat zij zelf doorlopen heeft. In ons aanbod proberen wij tijd, kennis en organisatie zo effectief mogelijk in te zetten. We zorgen er voor dat kinderen taken krijgen aangeboden die bij hen passen: een taak op maat. Hierdoor creëren wij, binnen onze mogelijkheden, voor alle kinderen optimale tijd en mogelijkheden en maken wij tijd om het individuele kind (nog meer) aandacht te kunnen bieden.

Reflectie

Op ons Dalton kindcentrum benaderen we de onderwijskundige inzichten zeer kritisch. Iedere pedagogisch medewerker en leerkracht op het kindcentrum reflecteert zijn aanbod en professioneel handelen. We leren ook de kinderen reflecteren. Door zelfreflectie kun je van je ervaringen leren en jezelf ontwikkelen. We willen graag dat de kinderen zich eigenaar voelen van hun eigen leerproces, daarom stimuleren we hen om te reflecteren op hun eigen handelen. Door te evalueren kijk je naar de situatie wat goed is gegaan en welke punten er zijn voor verbetering, hier kunnen dan weer nieuwe ontwikkelpunten uitkomen voor de volgende taakperiode.

De afspraken die ontstaan vanuit ons Daltononderwijs zijn opgenomen in ons Daltonboek.

2.3 Doelstellingen

Voor de uitvoering van onderwijs zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing: De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs
- Burgerschap

Voor het aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met hoe kinderen leren, hun leertempo en hun interesses.

Tevens richten wij ons aanbod, in elk geval in groep 7 en 8, op de referentiedoelen 1F en 2F/1S, afgestemd op onze leerlingpopulatie. In hoofdstuk 4.7 leest u meer over de referentieniveaus.

Daarnaast is er binnen het kindcentrum ruimte voor de brede ontwikkeling.

Het kindcentrum biedt voldoende ruimte en aandacht voor kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben en voor kinderen die meer aan kunnen.

Wij leren de kinderen zelfstandig te handelen en functioneren in onze maatschappij. Ook leren zij verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren zodat ze in staat zijn zich in een veranderende maatschappij te redden.

Wij leren de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen behaalde resultaten. Samen praten we over het werk en we begeleiden de kinderen in het leren plannen, handelen en we brengen de resultaten met elkaar in verband.

2.4 Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs, de Dalton visitatiecommissie en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

2.5 Wat hebben we het afgelopen jaar gedaan?

Om een beeld te geven in de verbetertrajecten van vorig jaar, volgt hier een opsomming van deze punten:

- Het nieuwe leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' voor groep 1 en 2 is geïmplementeerd.
- Nieuwe collega's hebben de daltonopleiding afgerond.
- Medewerkers hebben verschillende opleidingen afgerond.
- De organisatiestructuur is herzien en wordt aan het eind van kalenderjaar 2023 geëvalueerd.
- Het werken met plannen voor de zicht op ontwikkeling is geïmplementeerd.
- Er is gestart met het traject School in flow om de professionele cultuur van het team te optimaliseren.

- Voor de pilot 'kindvolgend leesonderwijs' heeft er een tussenevaluatie plaatsgevonden. Komend schooljaar volgt er een definitieve evaluatie.
- Door een interne verbouwing zijn extra werkruimtes voor het personeel gerealiseerd en daarmee verbeterde werkplekken voor de kinderen in de grote hal.

2.6 Wat gaan we het komend jaar doen?

Voor de komende periode gaan wij ons richten op de volgende punten:

- Voortgang traject School in flow om professionele cultuur te optimaliseren.
- Het overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten gaat structureel worden, zodat het past binnen het kindcentrum met een team en een visie. Hierdoor wordt het aanbod bij de peuters en kleuters nog beter op elkaar afgestemd.
- Optimaliseren doorgaande lijn basisvakken (rekenen, taal en burgerschap).
- Optimaliseren doorgaande daltonlijn van 0 tot 13 jaar.
- Het daltonwerkboek wordt herschreven.
- Er wordt een toekomstbestendige organisatiestructuur gerealiseerd waarbij de taken van elke medewerker duidelijk omschreven zijn.

In het schoolplan 2023-2027 staan de nieuwe ontwikkelingen uiteraard uitgebreider beschreven. Dit document ligt ter inzage op het kindcentrum.

2.7 Process Communication Model

Process Communication Model (PCM) biedt een betrouwbare en gevalideerde methode om persoonlijkheidsstructuren te kunnen identificeren en te begrijpen. Gebaseerd op wetenschappelijk bekroond onderzoek, wordt PCM wereldwijd onderzocht en toegepast op het gebied van verkoop, ondernemen, onderwijs, politiek, gezondheidszorg, ouderschap en persoonlijke relaties. Het Process Communication Model geeft achtergrond, inzicht en oorzaken van stressgedrag. Het geeft inzicht in de invloed van persoonlijkheidsstructuren op gedrag en de dynamiek van communicatie. Ieder persoonlijkheidstype reageert op een eigen manier op stressfactoren. Dit stressgedrag is voorspelbaar en PCM biedt concrete handvatten om gerichte en waardevolle interventies te doen in de samenwerking met anderen en bij jezelf. Het resultaat is prettiger en succesvoller communiceren en samenwerken.

Dit betekent dat wij op de Eshorst graag ieder kind willen bereiken. PCM geeft ons handvatten bij de vragen: 'Wat heeft een kind nodig van de pedagogisch medewerkers of leerkracht om tot leren te komen?' en 'Hoe kunnen wij elk kind bereiken?'

In de afgelopen jaren hebben wij als team verschillende inspiratie- en studiemiddagen gevolgd om de theorie ons eigen te maken en hebben we geleerd hoe we dit kunnen toepassen op ons kindcentrum.

In het schooljaar 2019-2020 kreeg elke leerkracht een eigen profiel. Dit geeft ons meer inzicht in de verschillende persoonlijkheidstypen binnen ons team. Ons team bevat dromers, harmonisers, rebellen, promotors, gestructureerde denkers en doorzetters. Door te weten welke persoonlijkheidstypes je hebt geeft dit inzichten in hoe je het beste kunt communiceren met onze kinderen.

Voor meer informatie: <http://processcommunication.nl>

*"Als je wilt dat ze luisteren naar wat je te zeggen hebt, spreek dan hun taal."
(Dr. Taibi Kailer, grondlegger PCM)*

3. De organisatie van ons kindcentrum

3.1 CKC Drenthe

Het kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van groot stedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen, het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van het kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: **Oog voor iedereen!**

3.2 Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

3.3 Donateur worden van de stichting CKC Drenthe

CKC Drenthe stelt de betrokkenheid van ouders en andere belangstellenden zeer op prijs. Indien u donateur wilt worden van de stichting, kunt u een mail sturen aan bestuur@ckcdrenthe.nl. Er geldt een minimale bijdrage € 10,00 per jaar. Alle donateurs worden twee keer per jaar via het CKC-bulletin waarin u geïnformeerd wordt over de ontwikkelingen binnen CKC Drenthe.

3.4 De directie van het kindcentrum

Op dit moment is Tineke de Jager waarnemend directeur van het kindcentrum. De directie is verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op het kindcentrum. Samen met de kinderopvangcoördinator, intern begeleider en onderwijscoördinator vormt de directeur het managementteam van CKC De Eshorst.

3.5 De intern begeleider

Op het kindcentrum werkt Hester Kok als intern begeleider. Zij heeft een specifieke taak op het kindcentrum: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning, het coachen van medewerkers en het bijdragen aan kwaliteit en het initiëren van nieuwe ontwikkelingen. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten bespreken met regelmaat de ontwikkeling van de kinderen op het kindcentrum met elkaar en met de intern begeleider. De IB-er volgt de groepen en kinderen door middel van observaties en analyses. In overleg worden er aanpassingen gedaan in het aanbod. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van groepen en kinderen.

3.6 Leerkrachten en pedagogisch medewerkers

Op het kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang, zowel voor- tijdens- als na onderwijstijd. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, de ontwikkeling en de verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen zowel in groepsverband als in individueel opzicht in de kinderopvang, peutergroep of naschoolse opvang. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van hun handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en verzorging van kinderen. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen. De pedagogisch medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteunt door de kinderopvangcoördinator en tevens pedagogisch coach en de intern begeleider.

De belangrijkste mensen die het onderwijs realiseren zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische- en didactische kennis en vaardigheden zijn zij degenen die er mede voor zorgen dat uw kind zich zal gaan ontwikkelen naar zelfstandigheid. Onze leerkrachten zetten zich elke dag in om uw kind te begeleiden dat het de juiste basisvaardigheden zal beheersen die nodig zijn in het Voortgezet Onderwijs.

Hiernaast hebben leerkrachten taken buiten de lesuren om op schoolniveau. Leerkrachten bereiden lessen en activiteiten voor, evalueren lessen, overleggen met collega's, Leerkrachten hebben contact met ouders, met andere scholen, begeleiden sportdagen, hebben contact met de IB-er en nemen bijvoorbeeld deel aan de KC-raad. Hiernaast wordt er van de leerkrachten verwacht dat ze hun deskundigheid op peil blijven houden.

De verdeling van de leerkrachten over de groepen in schooljaar 2023-2024:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2a	Jolande	Jolande	Jolande	Menke	Menke
Groep 1/2b	Karin	Karin	Simone G	Karin	Karin
Groep 1/2c	Chantal*	Chantal*	Chantal*	Simone G	Simone G
Groep 3a	Heleen	Heleen	Heleen	Heleen	Heleen
Groep 3b	Susanne	Susanne	Susanne	Melanie	Melanie
Groep 4a	Ellen	Ellen	Marlies	Ellen	Ellen
Groep 4b	Hilleen	Hilleen	Hilleen	Janny	Janny
Groep 5a	Lisa S.**	Lisa S **	Annet	Annet	Annet
Groep 5b	Simone T	Simone T	Simone T.	Lisa S **	Lisa S **
Groep 6	Daniek	Daniek	Daniek	Daniek	Daniek
Groep 6/7	Marijke	Marijke	Marijke	Anneke	Anneke
Groep 7	Arjen	Arjen	Arjen	Arjen	Arjen
Groep 8	Lisa	Lisa	Jacolien	Lisa	Lisa

*Chantal wordt tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen door Marieke

** Lisa wordt tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen door Gerlinda

Op woensdag wordt het aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en/of meer-/hoogbegaafdheid verzorgd door Melanie.

Op de kinderopvang, de peuteropvang en de BSO werken dit jaar:
Annika Staal, Fennalie Blauw, Mirjam Schaap, Esther van den Burg, Marijke Pot, Thea Vaatstra, Annemiek Oldenkamp, Sytske van der Woude, Roeliet Slagter, Jeanet Slomp, Jesca Zondag, Jesper Tijdeman, Simone Groeneveld en Ruben Oostenbrink.

3.7 Coördinatoren

Om een goed overzicht over het kindcentrum te houden, is er voor onderwijs en voor de kinderopvang een coördinator aangesteld. Fennalie Blauw is de kinderopvang-coördinator. De onderwijscoördinator is Linda Oostenbrink. De coördinatoren zijn onderdeel van het managementteam.

3.8 Daltoncoördinator

De Daltoncoördinator is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en de borging van ons Daltononderwijs. Onze Daltoncoördinator is Marijke Schepel.

3.9 Reken- en taalcoördinatoren

Rekenen en taal zijn belangrijke vakken, daarom hebben wij op het kindcentrum een reken- en een taalcoördinator. Zij zijn, samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor de doorgaande lijn van het reken- en taalonderwijs. Zij evalueren met regelmaat de resultaten en zorgen ervoor dat de methodes optimaal ingezet worden. De rekencoördinatoren zijn Heleen Hut en Hilleen Steendam en de taak van taalcoördinator wordt ingevuld door Anneke Stoer en Ellen Verweij.

3.10 Onderwijskundig informatie- en communicatietechnieker

De OICT-er, Lisa Poel, richt zich op de onderwijskundige en -inhoudelijke aspecten van onze computerprogramma's. Zij is, samen met de directie en het team, verantwoordelijk voor het computeronderwijs op ons kindcentrum. In het ICT-beleidsplan staat beschreven hoe wij op school ICT inzetten bij de lessen en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De OICT-er blijft door scholing en deelname aan werkgroepen op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen op ICT gebied. Een belangrijke taak binnen de school is het begeleiden, stimuleren en inspireren van leerkrachten bij de inzet van ICT en multimedia in de les.

3.11 Vakleerkracht gymnastiek

Sinds schooljaar 2020-2021 krijgen alle leerlingen in groep 3 t/m 8 een maal in de week gymnastiek van een vakleerkracht. Deze vakleerkracht wordt aangesteld vanuit een samenwerking tussen de gemeente Midden-Drenthe, CKC Drenthe en KitsPrimair. (openbaar onderwijs in de gemeente Midden-Drenthe) Voor ons kindcentrum is dat Tessa Moonen.

3.12 Onderwijsondersteunend personeel

Het kindcentrum wordt in haar werkzaamheden 'ondersteund' door:

- Theo Westra, de conciërge van de Eshorst. Hij is op dinsdag en donderdag aanwezig.
- Nellie Bouma, Annemiek Oldenkamp, Mariëlle van Pelt en Ruben Oostenbrink zijn de onderwijsassistenten.
- De schoonmaaksters. Zij komen iedere dag, na schooltijd, de school schoonmaken.

3.13 Stageplaatsen

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs) is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Stage is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Studenten draaien mee in het gehele onderwijssysteem, hierdoor krijgen ze een compleet beeld van het huidige onderwijs en leren ze te handelen in zowel de onder- midden- als ook bovenbouw. Theorie en praktijk wordt aan elkaar verbonden doordat de studenten in de klas leerkrachten zien lesgeven. Studenten gaan in gesprek met de leerkracht en hun PABO- docent over de wijze van lesgeven en de verschillende inzichten. Ze vormen door deze ervaringen hun eigen manier van handelen. Via studenten krijgen wij als kindcentra bij CKC Drenthe nieuwe inzichten waardoor we kritisch blijven op ons eigen onderwijsaanbod. Als kindcentrum bieden we graag stageplaatsen aan onze toekomstige collega's om zo actueel mogelijk ons onderwijs te kunnen blijven vormgeven.

Naast stageplaatsen voor Pabo-studenten, zijn wij een leerafdeling voor studenten van het Drenthe College. Zij volgen de opleiding voor pedagogisch medewerker, onderwijsassistent, helpende welzijn of sport en beweging. Ze vormen in ons kindcentrum een leerafdeling van het Drenthe College.

Eén van de leerkrachten, Simone Twijnstra, is gespecialiseerd in het begeleiden en coördineren van alle stages binnen ons kindcentrum.

3.14 Vervanging bij ziekte

Bij een ziekmelding vragen wij direct een invaller aan bij een gespecialiseerd bemiddelingsbureau. Dit bureau benadert alle ingeschreven invallers, de leerkrachten uit onze eigen vervangingspool en regulier personeel dat een vrije dag heeft.

Indien er geen invaller beschikbaar is, dan zullen we u zo snel mogelijk informeren dat de klas van uw zoon/dochter geen les heeft, zodat u tijdig opvang voor uw kind kunt regelen. In noodgevallen kunnen kinderen altijd op school worden opgevangen.

Het structureel verdelen van kinderen over andere groepen is geen optie aangezien dit het onderwijs gedurende een schooljaar voor heel veel kinderen veelvuldig zou verstoren. Daarnaast draagt het bij aan een nog hogere werkdruk voor de leerkrachten en dus aan meer ziekte, meer uitval, enz.

Mocht het gedurende langere tijd voorkomen dat er geen inval voor dezelfde klas is, dan zullen we via een roulatiesysteem andere klassen naar huis sturen en de leerkracht de klas van de afwezige collega over laten nemen. Zo voorkomen we dat een bepaalde klas teveel onderwijstijd mist.

3.15 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, personeelsleden en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E moeten opgelost worden.

De kinderopvang wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente. Naast de wettelijke eisen kijkt de GGD ook naar veiligheid in en om het gebouw, de hygiëne, de groepssamenstelling, geschoold personeel, ziektebeleid en Voor en vroegschoolse educatie. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden. De rapporten van de GGD worden geplaatst op onze website.

Op het kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan. Daarnaast willen wij voor iedereen een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Dit doen we vanuit PCM, aangevuld met lessen uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen.

Ouders worden van ongelukjes en incidenten die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

De veiligheidscoördinator voor ons kindcentrum is Hester Kok.

3.16 Tijden, pauzes en gymrooster

Wij werken we met een continu-rooster. In principe gaan alle kinderen van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school, behalve de kinderen uit de groepen 1 en 2, die op vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur naar school gaan. Op de ochtend hebben alle groepen een kwartier pauze. Tussen de middag heeft iedere groep 30 minuten pauze. Er wordt eerst met de (eigen) leerkracht gegeten en daarna is er gelegenheid om op het plein te spelen.

	Schooltijden	Eten en middagpauzes
Groep 1 en 2	08.30 uur tot 14.00 uur Op vrijdag tot 12.00 uur	12.30 uur tot 13.00 uur
Groep 3 en 4	08.30 uur tot 14.00 uur	12.00 uur tot 12.30 uur
Groep 5 en 6	08.30 uur tot 14.00 uur	12.00 uur tot 12.30 uur
Groep 7 en 8	08.30 uur tot 14.00 uur	12.30 uur tot 13.00 uur

Het gymrooster ziet er als volgt uit:

	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6	6/7	7	8
Ma					X		X	X		
Di	X	X	X	X		X			X	X
Do	X	X	X	X						
Vr					X	X	X	X	X	X

In verband met hygiëne en veiligheid is het zeer wenselijk dat de kinderen gym schoenen en gymkleding dragen tijdens de gymlessen.

3.17 Aantal uren onderwijs per jaar per groep

In acht jaar tijd moeten kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR zijn onze onderwijstijden hierop afgestemd.

Door extra inzet van eigen teamleden en de samenwerking met Slim, een bemiddelingsbureau voor invallers in het onderwijs, kunnen wij lesuitval tot een minimum beperken. Ook worden, wanneer aantallen en omstandigheden dit toelaten, klassen wel eens samengevoegd. Alleen in uiterste gevallen wordt vrij gegeven aan een groep. Dit wordt altijd tijdig gemeld.

3.18 Vakanties

Voor informatie over de landelijke vakantieregeling (ook voor de komende jaren) kunt u de website van de overheid raadplegen.

De schoolvakanties voor de Eshorst zijn in het schooljaar 2023-2024 als volgt:

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Paasvakantie	29 maart t/m 1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Hemelvaart	10 mei 2024 (valt in de meivakantie)
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

Margedagen

In verband met studiebijeenkomsten van het team zijn de kinderen vrij op de volgende dagen:

Maandag 20 september 2023 **Let op: deze dag is het gehele kindcentrum gesloten!**

Maandag 13 november 2023
Donderdag 25 januari 2024
Vrijdag 9 februari 2024
Dinsdag 5 maart 2024
Vrijdag 17 mei 2024
Maandag 8 juli 2024

* Naast 20 september is het kindcentrum op één van bovenstaande data in 2024 ook in zijn geheel (onderwijs en opvang) gesloten. Die datum volgt z.s.m. Het gaat niet om een nieuwe datum, maar om één van de al geplande data in bovenstaand rijtje.

Vrije middagen

Alle kinderen zijn vrij op vrijdagmiddag 22 december en op vrijdagmiddag 19 juli. Via het ouderportaal zullen eventuele wijzigingen tijdig worden doorgegeven.

3.19 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directie een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van het kindcentrum. De intern begeleider kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Dit betreft voornamelijk de kinderen die nog niet bekend zijn binnen het kindcentrum. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

3.20 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Dit kunt u aanvragen via SocialSchools. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een procesverbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

3.21 Maatregelen om verzuim tegen te gaan (ziekteverzuimprotocol)

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. U kunt dit doorgeven via SocialSchools. Als een kind binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

3.22 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot de klas of het kindcentrum wordt tijdelijk onttrokken. Huiswerk moet georganiseerd worden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

3.23 Verzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve verzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar het kindcentrum en tijdens excursies, reisjes en kamp. Voor tandheelkundige zaken en voor schade aan brillen zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar. Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het verlies of beschadiging van meegebrachte spullen komt voor eigen rekening. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

3.24 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. (zie ook hoofdstuk 4.8) Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt:

voor de kinderen in groep 1 t/m 6: € 40,00 per kind

voor kinderen in groep 7: € 57,50 per kind.

Voor kinderen in groep 8: € 71,50 per kind

Is uw kind na 1 januari op school gekomen, dan is de bijdrage € 34,00.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderraad streeft ernaar om zoveel mogelijk met machtigingen te werken. Als u geen machtiging afgeeft/hebt afgegeven, wilt u de ouderbijdrage dan aan het begin van het cursusjaar storten op rekeningnummer:

(IBAN): NL 87 RABO 0306.5470.07 t.n.v. St. Vrienden v.d. Eshorst, inz. Ouderbijdrage.

Graag op uw overschrijving de naam en de groep(en) van uw kind(eren) vermelden.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad. Naam en adres van de penningmeester vindt u bij de adressen.

De ouderbijdrage wordt vastgesteld door de MR. De OR legt jaarlijks aan de MR verantwoording af over de in- en uitgaven. Deze verantwoording ligt ter inzage op het kindcentrum.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Op discrete wijze zal dan naar oplossingen gezocht worden.

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afnemen. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, is te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang.

3.25 Foto- en filmopnamen

Op het kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Deze opnamen gebruiken wij zowel intern als extern voor onderwijskundige doeleinden als voor PR-doeleinden zoals Twitter, Facebook en advertenties/verhalen in lokale krantjes.

Wij zullen u als ouder om toestemming vragen over het gebruik van beelden van uw kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern en extern gebruik. U verleent deze toestemming via SocialSchools. Ieder jaar aan het begin van het schooljaar, herinneren we u aan de mogelijkheid dat u de verleende toestemming kunt intrekken/ wijzigen. Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Het is een middel om ondersteuning te bieden. De filmopnamen worden besproken met de leerkracht met als doel de interactie tussen de leerkracht en de leerling te analyseren.

Als filmen wordt ingezet om specifieke begeleidingsvragen op kindniveau te kunnen beantwoorden, dan wordt u hiervan in kennis gesteld en wordt uw toestemming gevraagd.

3.26 Burgerschap en sociale integratie

Scholen zijn verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij geven burgerschap niet als apart vak. Wij vinden het namelijk belangrijk in onze gehele manier van lesgeven kinderen uit te dagen na te denken over hun actieve rol als burger in de samenleving. Iedere dag vormt burgerschap en sociale integratie dus een rode draad in ons lesgeven. Het beleidsplan Burgerschap en sociale integratie ligt op het kindcentrum ter inzage.

3.27 Voortgezet onderwijs

Open dagen

Van de open dagen, welke door de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in de regio worden gehouden, worden zowel ouders als kinderen tijdig op de hoogte gebracht.

Procedure plaatsing VO

- De leerkracht van groep 7 geeft in juni een evaluatie van resultaten en persoonlijke ontwikkeling. Hierbij wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Dit wordt als startpunt voor groep 8 genomen.
- In groep 8 vindt in januari een gesprekkenronde plaats waarin het definitieve advies wordt gegeven. Dit gesprek is in combinatie met het verwachtingsgesprek. Dit advies komt tot stand tijdens overleg met de Intern begeleider en de leerkrachten van de groepen 7 en 8. Samen met ouders en het kind komen we tot een passend advies voor hem of haar.
- Bij het vormen van het advies van de leerkrachten wordt gekeken naar een aantal zaken die met elkaar gecombineerd worden. Allereerst wordt gekeken naar de sociaal- emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding van de leerling. Daarnaast wordt het advies gebaseerd op de toetsresultaten van het IEP-leerlingvolgsysteem van de leerjaren 6, 7 en 8.
- De ouders/verzorgers en het kind bepalen de keuze van de school voor voortgezet onderwijs.
- De doorstroomtoets vindt plaats op 6 en 7 februari.
- Op 15 maart ontvangen ouders de uitslag schriftelijk.
- Indien de advisering vanuit de doorstroomtoets hoger uitkomt, nodigt de leerkracht ouders uit voor een gesprek.
- Ouders melden hun kind (online) aan bij de school voor voortgezet onderwijs. Dit dient te gebeuren tussen 25 en 31 maart.
- Kinderen die waarschijnlijk naar het Praktijkonderwijs zullen gaan of naar het VMBO met Leerwegondersteuning (LWOO) moeten meestal voor 1 december worden aangemeld. Als dat het geval is wordt dit tijdig met de ouders besproken. Er zal dan op de school van aanmelding toelatingsonderzoek worden afgenomen.
- De eindtoets speelt in principe geen rol meer in de advisering, omdat deze na 1 april zal worden afgenomen. U leest meer over de eindtoets in hoofdstuk 4.7.
- Als de ouders het niet eens zijn met het uiteindelijke advies van de basisschool of als het oordeel van de leerkrachten van de basisschool afwijkt van de uitkomst van de eindtoets wordt er contact door de leerkrachten opgenomen met de ouders. Het kan zijn dat het advies dan nog wordt bijgesteld. Ook dan wordt gekeken naar het gehele plaatje en niet alleen naar de scores. De ontvangende school nog een toelatingstoets afnemen. Het besluit over plaatsing wordt in alle gevallen door de school voor voortgezet onderwijs genomen.

Overdracht

Voor de zomervakantie bespreekt de groepsleerkracht van groep 8 de kinderen met de daarvoor aangewezen persoon van het voortgezet onderwijs om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Van de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs wordt het kindcentrum gedurende de eerste jaren op de hoogte gehouden. Ook

vindt er met enige regelmaat overleg plaats met het voortgezet onderwijs om de aansluiting zo goed mogelijk te laten verlopen.

3.28 SocialSchools

SocialSchools is voor ons een praktische communicatievorm, waarmee wij medewerkers en ouders op een snelle en efficiënte manier van informatie kunnen voorzien. Ook de communicatie tussen ouders en leerkracht verloopt via SocialSchools. Ziekmeldingen en verlofaanvragen kunnen ook via dit platform worden doorgegeven. CKC Drenthe heeft richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media, deze liggen op het kindcentrum ter inzage.

3.29 Veiligheidsafspraken m.b.t. vervoer door ouders

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

3.30 Privacy wetgeving

Op het kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d.

In verband met de identiteit van het kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in een digitaal administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in het digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

3.31 Praktische zaken van A tot Z

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt uitgebreid én feestelijk afscheid genomen van de kinderen en de ouders van groep 8. Het programma hiervoor wordt in overleg met de kinderen vastgesteld. De laatste jaren doen we dat d.m.v. het maken van een film!

Bibliotheek

Op allerlei manieren proberen wij de kinderen in contact te brengen met boeken om zo het lezen te stimuleren. We zijn een kindcentrum met enorm veel boeken voor alle leeftijden, omdat we 'de bieb op school' hebben. Bovendien zijn we als kindcentrum geabonneerd op de projectcollecties en wisselen we onze boeken in de klassenbibliotheek regelmatig.

IEP-toetsen en IEP-eindtoets

Wij willen graag een heel goed beeld hebben van de ontwikkeling van uw kind. Naast de methode- gebonden toetsen nemen wij daarom ook de landelijk genormeerde IEP-toetsen af. Deze toetsen vormen samen een betrouwbare 'film' van uw kind. De IEP-toetsen worden in januari en juni afgenomen. In groep 8 wordt daarnaast in februari ook de verplichte doorstroomtoets afgenomen.

Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school om groepsfoto's te maken. Om het jaar worden er ook individuele foto's gemaakt en foto's van broertjes en zusjes samen. U bent niet verplicht de foto's af te nemen. De fotograaf komt in het voorjaar.

Hoofdluis

Een aantal ouders vormt samen het 'kriebelteam' en dit team controleert alle kinderen op de eerste woensdag na iedere vakantie op hoofdluis. Deze controles zijn preventief, waardoor we u als ouders vroegtijdig kunnen informeren. De controles worden altijd vooraf via het ouderportaal aangekondigd en de bevindingen worden z.s.m. gemeld. Wanneer u zelf constateert dat uw kind last heeft van hoofdluis, verzoeken wij u dringend dit bij de leerkracht te melden om verdere verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen.

Huisbezoek

Als uw kind voor het eerst bij ons op school komt, vinden wij het prettig om u na enige tijd thuis te bezoeken. De bedoeling is elkaar in huiselijke sfeer beter te leren kennen en om te horen of de overgang naar ons kindcentrum soepel is verlopen. In de overige groepen komen we niet meer ieder jaar op bezoek, maar vinden de contacten met de ouders plaats op de verwachtings- en voortgangsgesprekken. Wel plannen wij een huisbezoek als daartoe volgens ons aanleiding is. Natuurlijk kan die wens ook van u uitgaan.

Huiswerk

We hanteren een doorgaande lijn op gebied van het geven van huiswerk, zodat kinderen bevorderd worden in eigen verantwoordelijkheid, plannen en leren leren. Kinderen oefenen en/of herhalen wat geleerd is in de klas. Hiermee wordt een brug geslagen tussen leren op school en thuis. Op deze manier hopen we een stevige basis te leggen voor de overstap naar het VO. Naast het huiswerk wat aan de hele groep wordt gegeven, kan de leerkracht, in overleg met ouders, besluiten om leerlingen individueel huiswerk mee te geven.

Ouderportaal en website

Het ouderportaal 'achter' onze website www.ckcdeeshorst.nl heet 'SocialSchools'. Het is een voor ouders afgeschermd gedeelte, waar gegevens te vinden zijn die we niet op

internet willen delen. Alle ouders hebben een wachtwoord ontvangen op het op school bekende emailadres. Via SocialSchools kunt u informatie vinden, aangeven waarop en hoe u notificaties van bepaalde berichten wilt ontvangen en fotoalbums bekijken. Naast SocialSchools werken we ook met KidsVision. Hierin kunt u het opvangrooster inzien, ruilingen en (extra) aanvragen voor opvangdagen indienen, uw gegevens wijzigen en documenten inzien en downloaden.

Mobiele telefoons en smartwatches

Vindt u als ouders dat uw kind(eren) een mobiele telefoon en/of smartwatch bij zich mogen/moeten hebben, bijvoorbeeld omdat u buiten de bebouwde kom woont, dan is dat natuurlijk mogelijk. Afspraak is dan wel dat deze bij aankomst op het plein wordt uitgezet en in de klas in bewaring wordt gegeven op een vooraf afgesproken plaats. Na schooltijd kan de telefoon weer worden opgehaald en als aangezet worden als uw kind van het plein af is. Smartwatches mogen alleen gebruikt worden als horloge. Let wel: de verantwoordelijkheid bij beschadiging of vermissing ligt bij de leerlingen/ouders.

Oud papier

Door de ouderraad wordt regelmatig oud papier ingezameld. Over de datum van de inzameling wordt een week van tevoren via SocialSchools bericht. Ook staan alle data in de jaarkalender op de website. Het oud papier kan op de betreffende dag in een daarvoor speciaal geplaatste container worden gedeponeerd. De inkomsten van het oud papier komen ten goede aan de activiteiten die de ouderraad samen met het team voor de kinderen organiseert.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn we met de kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Trakteren

Trakteren bij een verjaardag gebeurt in de groep waar de jarige zit. We zien heel graag dat broers, zussen, vriendjes of vriendinnetjes die in andere groepen zitten, thuis worden getrakteerd of even in de pauze. De jarige ontvangt van de meester of juf een kaart waarop de andere meesters en juffen ook hun felicitaties schrijven. De kinderen mogen de meesters en juffen van een groep 'lager' en 'hoger' in de klas bezoeken. Daarna wordt de kaart op de bar in de keuken gelegd, zodat alle meesters en juffen de jarige op papier kunnen feliciteren. Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen, horen wij dat graag. Wij kunnen hier dan rekening mee houden. U kunt dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Voor verjaardagen valt het niet altijd mee om een verantwoorde traktatie te verzinnen. Daarom willen we voor zo'n feestelijke dag een uitzondering maken. Uit ervaring weten wij dat lolly's gevaar kunnen opleveren voor onze kinderen. Wilt u hiervoor iets anders bedenken? We rekenen op uw medewerking.

Om teleurgestelde gezichten te voorkomen willen we u vragen de uitnodigingskaarten voor het verjaardagsfeestje van uw kind buiten het kindcentrum uit te delen.

Verwachtings- en voortgangsgesprekken

Bij de start van het schooljaar weten de leerkrachten, door de overdracht, al heel veel van uw kind. Toch kunnen we ons voorstellen dat u het als ouder(s)/verzorger(s) plezierig vindt om zelf over uw kind te vertellen. Dat kan aan het begin van het schooljaar tijdens het 'verwachtingsgesprek'. Tijdens dit gesprek kunnen over en weer informatie en verwachtingen worden uitgesproken. Vanwege het verplichte karakter krijgen alle ouders/verzorgers een uitnodiging. De kinderen van de groepen 6 t/m 8 willen we ook graag betrekken bij deze gesprekken. Uiteraard is het belangrijk om in de

loop van het jaar regelmatig te bespreken of de afspraken en verwachtingen, nageleefd en gerealiseerd (kunnen) worden. Daarom staan er vervolgens ook 3 'voortgangsgesprekken' gepland. Voor deze voortgangsgesprekken krijgt u een uitnodiging via het ouderportaal en kunt u zelf inplannen. Soms kan ook de leerkracht de ouders uitnodigen, omdat hij of zij u graag wil spreken. Vanzelfsprekend kunt u buiten de geplande gesprekken om, altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht voor een extra contactmoment.

4. Het onderwijs

4.1 Wat leren kinderen

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Hiervoor worden de thema's van Kleuteruniversiteit, uitgewerkt aan de hand van prentenboeken, gebruikt. Deze thema's worden aangevuld met eigen thema's.

De belangrijkste methodes die in groep 3 t/m 8 worden gebruikt:

Taal:	Taal actief
Spelling:	Taal actief
Lezen:	Lijn 3
Rekenen:	Pluspunt4 en Met Sprongen Vooruit
Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL
Schrijven:	Schrijfdans en Pennenstreken
Godsdienstige vorming:	Trefwoord
Wereldoriëntatie groep 3:	Veilig de wereld in
Aardrijkskunde:	Wereldzaken
Natuur:	Natuurzaken
Geschiedenis:	Tijdzaken
Verkeer:	Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant
Engels:	Take it Easy
Bewegingsonderwijs:	Gyminspiratie
Muziek:	Eigenwijs
Handvaardigheid:	Moet je doen (als bronnenboek)
Tekenen:	Moet je doen (als bronnenboek)
Drama:	Moet je doen (als bronnenboek)
Sociale ontwikkeling:	Kinderen en hun sociale talenten (als bronnenboek)

4.2 Didactisch handelen

Het team streeft naar duidelijkheid en structuur. We willen kinderen namelijk een duidelijke lijn in regels en onderwijs bieden. Om dit te waarborgen maken we afspraken over instructie, werkvormen, het werken met methoden en het afnemen van tussentijdse toetsen. Deze afstemming is een terugkerend onderwerp tijdens onze bouw- en personeelsvergaderingen.

4.3 Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie. De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleid laat oefenen.

Expliciete directe instructie (EDI)

Dit is een gerichte instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd). Het doel van

de les staat centraal en is zichtbaar voor de kinderen. Er wordt aan het einde van de instructie gecontroleerd of de kinderen het doel hebben gehaald.

Andere werkvormen:

- *Het zelfstandig werken*
Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn.
- *Coöperatief leren*
Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor samen leren.
- *Differentiatie*
De leerstof is afgestemd op het niveau van de kinderen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan. Uitgangspunt is altijd de basisstof die door alle kinderen beheerst moet worden. We denken hierbij zowel aan uitdagende extra taken, als aan minimaliseren van de basisstof.
Pas als uit testen en onderzoeken blijkt dat de basisstof voor een bepaalde leerling nog te hoog is gegrepen, zal er een aangepaste individuele leerweg worden aangeboden.

4.4 Pedagogisch klimaat

We vinden dat we kinderen een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving moeten bieden, waarbinnen er ruimte is voor zelfstandigheid en vrije keuzes. Het vergroten van het zelfvertrouwen van kinderen zien we als een belangrijk doel. In dit kader vinden we het vanzelfsprekend dat leerkrachten vertrouwen hebben in kinderen en dit middels hun houding en voorspelbaar leerkrachtgedrag uitstralen.

4.5 Cognitief getalenteerde kinderen en plusgroep

Wij zijn een officieel erkende kwadraatschool. Kwadraatscholen bieden meer- en hoogbegaafde kinderen duidelijk méér dan andere basisscholen. Binnen CKC Drenthe spreken we van Cognitief getalenteerde kinderen. Er is een helder beschreven doorgaande leerlijn opgezet binnen CKC Drenthe en een uitgebreide notitie geschreven over het aanbod van deze kinderen. Hierin wordt de visie en aanpak op onderwijs aan deze specifieke doelgroep beschreven. De notitie ligt ter inzage op het kindcentrum.

Wat we cognitief getalenteerde kinderen nu zoal bieden:

Kinderen voor wie de aangeboden basisleerstof te weinig uitdaging biedt, krijgen extra leerstof of verdiepingsstof aangeboden bijvoorbeeld d.m.v. inzichtelijke (vraag)stukken. Met deze stof wordt het geleerde verder uitgediept en toegepast. Ook wordt keuzewerk aangeboden waarbij eigen interesses aangesproken worden, zoals bij het maken van werkstukken en presentaties. Daarnaast laten we kinderen zo mogelijk de stof van de rekenmethode 'compacten'. Dit houdt in dat ze alleen de stof geïnstrueerd krijgen en maken die ze nog niet (helemaal) beheersen. De tijd die ze daarmee uitsparen, wordt zinvol en uitdagend ingevuld met écht moeilijke reken- en wiskundesommen, waarbij kinderen ook onderling moeten samenwerken.

Melanie Visscher is sinds schooljaar 2023-2024 de specialist op kindcentrum De Eshorst en coördineert en begeleidt kinderen en collega's op het gebied van cognitief getalenteerde kinderen en de plusgroep.

4.6 Jonge kinderen (0-7 jaar)

Visie

Op de Eshorst zorgen we voor een veilige, rijke en betekenisvolle speel- en leeromgeving. Je komt, in interactie met anderen, binnen speel- en leeractiviteiten tot groei. Je doet kennis en ervaring op in de maatschappij waarin je ontwikkelt en een plek

in zal vinden. Keuzevrijheid op het gebied van activiteiten, materialen en werkplekken vergroot je gevoel van vrijheid en verantwoordelijkheid. Vanaf de voor- en voerschoolse periode laten we je breed ontwikkelen vanuit doorlopende leerlijnen. Dit doen we door de thematische leerinhouden aan te laten sluiten bij jouw ontwikkeling. Vanuit hoge verwachtingen geven we instructies waar nodig en laten we je ontdekken waar het kan. We gaan uit van verschillen en overeenkomsten tussen jullie. We volgen en begeleiden de ontwikkeling door middel van observaties en evaluaties en reflecteren met je op jouw eigen leerproces.

Aanbod

In de opvang en de groepen 1 en 2 wordt gewerkt en gespeeld rond een thema. De thema's sluiten aan bij feesten, de tijd van het jaar, bijzondere gebeurtenissen of de actualiteit. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij de belevingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om zich heen.

In de kleutergroepen is vooral het spel belangrijk. Spelen is leren en leren is spelen. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld. Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals constructiespelen (bouwhoek en duplo), rollenspelen (poppenhoek en winkeltje), het spelen met expressiematerialen (verf, klei, zand en water) en het spelen met ontwikkelingsmaterialen (puzzels en lotto). Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol.

Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten zijn erg belangrijk. Niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar.

Op donderdag gaan de kinderen gymmen in de Drenthehal.

We besteden veel aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Taal-/denkontwikkeling
- Omgaan met hoeveelheden/ordenen
- Zelfredzaamheid

4.7 Opbrengsten

Om de (cognitieve) ontwikkeling van de kinderen op het kindcentrum goed te kunnen volgen, gebruiken we naast de toetsen uit de door ons gebruikte methodes, ook de toetsen van IEP. De resultaten van de laatste 5 cursusjaren van de eindtoets van IEP vindt u hieronder:

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
88,8	-	82,9	83,7	80,7

Duidelijk dat onze IEP-scores van 2016-2017 en van 2017-2018 boven de gemiddelde scores liggen die door alle deelnemende groepen 8 zijn gehaald. En de score van 2018-2019 ligt daar zelfs heel v r boven. In schooljaar 2019-2020 is de centrale eindtoets niet afgenomen vanwege de Coronacrisis. In de daarop volgende afnames in 2020-2021, 2021-2022 en ook in 2022-2023 scoren we weer (ruim) boven het landelijk gemiddelde (80,0).

Ons kindcentrum heeft een driejaarlijkse schoolweging van 26,7. Daarbij horen passende signaleringswaarden en landelijk gemiddelden voor wat betreft de referentieniveaus 1F en 2F/1S voor taal en rekenen. Deze zijn als volgt:

1F signaleringswaarde: 85 %
 1F landelijk gemiddelde: 96,9 %
 2F/1S signaleringswaarde: 53,6 %
 2F/1S landelijk gemiddelde: 64,8 %

Hierop hebben wij onze schoolambities afgestemd, te weten:
 1F ambitie: 96,9%
 2F/1S ambitie: 64,8%

Tot ons kindcentrum behoort op dit moment een driejaarlijks gemiddelde score van 99 % voor 1F en 73 % voor 2F/1S. Hiermee zitten we boven het landelijk gemiddelde en halen we onze schoolambities.

Aan het eind laatste jaren van het basisonderwijs, geven we niveau aan in referentieniveaus. De referentieniveaus lopen op van makkelijk naar moeilijk: 1F, 2F/1S, 3F, 4F. Op de basisschool is het doel dat bijna ieder kind taal en rekenen op 1F niveau beheerst. Een doel is ook dat zoveel mogelijk kinderen het streefniveau behalen: 2F voor taal en 1S voor rekenen. Op het voortgezet onderwijs wordt verder gewerkt aan de referentieniveaus 2F, 3F en 4F. De behaalde referentieniveaus bepalen daarom voor een deel het schooladvies, zodat de kinderen goed voorbereid naar het juiste type voortgezet onderwijs gaan.

De uitslag van de Eindtoets is voor het voortgezet onderwijs niet meer doorslaggevend. De Plaatsingswijzer, zie ook onder 3.27, is hét plaatsingsinstrument geworden. Als een kind op de Eindtoets lager scoort dan verwacht, wordt het brugklasadvies dan ook niet meer naar beneden aangepast. Mocht de score hoger uitvallen, dan kán het advies naar boven worden bijgesteld. Maar dan moet ons goed onderbouwd advies behoorlijk 'uit het evenwicht' zijn. Uit de gegevens van en contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat onze kinderen n.a.v. ons schooladvies over het algemeen op het juiste niveau instromen en de opleiding kunnen volgen die bij hen past. In het schema hieronder kunt u zien naar welk type brugklas de kinderen de afgelopen jaren zijn gegaan.

Type brugklas	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Praktijkonderwijs	-	-	-	-	-	-	-
LWOO	-	3	-	2	1	4	1
VMBO	13	16	13	19	9	9	9
VMBO/HAVO	1	1	1	4	5	9	5
HAVO	10	8	13	7	5	11	5
HAVO/VWO	-	2	1	0	2	5	4
VWO	15	10	7	3	6	7	3
Gymnasium	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	39	40	36	35	28	45	27

De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs zijn zonder meer conform de verwachtingen op grond van het leerlingvolgsysteem en de ontwikkeling van de kinderen. We ontvangen van alle oud-leerlingen nog vier jaar de resultaten, de rapporten en de doorstroomgegevens. Voor ruim 90% van de kinderen blijkt de verwijzing de juiste te zijn geweest.

4.8 Bijzondere activiteiten

Excursies

Het zijn de 'krenten in de pap', wordt wel eens gezegd van excursies. Zeker als excursies een meerwaarde hebben voor ons onderwijs. Maar dan moet het wel verantwoord en te realiseren zijn. Daarbij is de hulp en de begeleiding van ouders wel noodzakelijk. We realiseren ons dat veel ouders vaak beiden werken en niet altijd kunnen. Toch hopen we, dat we niet vergeefs een beroep op u mogen doen!

Kerstvieringen

In de weken vóór Kerst werken we groepsoverstijgend met weekopeningen aan een Adventsproject. De Kerstviering wordt meestal ook in het kader van dat project opgezet. We vieren dit de laatste jaren in twee gedeelten: de kinderen van groep 1 t/m 4 én groep 5 t/m 8 met hun ouders, eventueel grootouders en verdere belangstellenden in de Pauluskerk. We houden de vieringen in deze kerk, omdat het kindcentrum geen geschikte ruimte heeft voor de grote groep belangstellenden. De vieringen vinden plaats op dezelfde avond, na elkaar.

4 mei herdenking en 5 mei viering

De 4 mei herdenking en de 5 mei viering vallen in de meivakantie. Ons kindcentrum neemt deel aan de dodenherdenking op 4 mei in Beilen. Een aantal kinderen, op vrijwillige basis uit groep 8, een groepsleerkracht en/of een directielid hebben een actieve rol bij de plaatselijke herdenking. Het kindcentrum heeft bewust het oorlogsmonument nabij de rotonde bij de bibliotheek aan de Esweg geadopteerd. Kinderen van het kindcentrum leggen tijdens de herdenkingsbijeenkomst een bloemstuk bij dit monument. We willen en kunnen op deze wijze onze maatschappelijke betrokkenheid tonen en een voorbeeldfunctie vervullen.

Cultuurmenu

De Eshorst neemt deel aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat uw kind structureel lessen en projecten volgt in verschillende kunstvakken. Naast kunstontmoetingen in haar huidige vorm, wordt het menu aangevuld met erfgoed- en media-activiteiten. Er ontstaat zo een volwaardig Cultuurmenu waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor de culturele omgeving.

Projecten

We proberen ieder jaar een groot project te houden. Meestal is dit in het voorjaar. Gedurende de middagen van (ruim) een hele week staan alle groepen en de school bol van activiteiten in het kader van het project. Het project wordt afgesloten met een altijd zeer druk bezochte open avond. Natuurlijk zijn er in alle klassen diverse prachtige werkstukken te bekijken en daarnaast zijn er tal van andere activiteiten, die meestal door de kinderen zijn georganiseerd. Een week om naar uit te kijken en om samen kindcentrum te zijn.

Schoolreisjes/kampen

De groepen 1 t/m 7 maken een eendaagse schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

Sinterklaas

De Sint brengt een bezoek aan ons kindcentrum, uitgebreid in groep 1 en 2 en iets korter in groep 3 en 4. Deze kinderen krijgen een cadeautje van Sint en Piet. De groepen 5 t/m 8 kopen een cadeautje voor elkaar en maken er een mooie surprise van, inclusief gedicht.

Sint Maarten

Alle groepen maken voor dit feest een lampion. De groepen 1 en 2 gaan met hun lampionnen naar het GGZ in Beilen.

5. Kinder(dag)opvang, buitenschoolse opvang en peutergroep

De Eshorst stelt zich ten doel een waardevolle bijdrage te leveren aan de kindertijd van alle kinderen. Dat doen we vanzelfsprekend door kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor alle individuele kinderen. Daarnaast realiseren we ons dat de tijden voorafgaand en tijdens de basisschoolperiode voor ouders en kinderen druk kunnen zijn.

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch beleidsplan staat onze werkwijze verwoord.

Vanaf 1 januari 2016 verzorgt CKC Drenthe naast onderwijs ook zelf kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dat betekent dat u op kindcentrum de Eshorst 52 weken per jaar van 07.00 tot 19.00 uur terecht kunt voor:

- Kinderdagopvang (0 tot 4 jaar)
- Peuteraanbod (2 tot 4 jaar)
- Voor- en naschoolse opvang
- Vakantie opvang
- Tussenschoolse opvang
- Dagelijks activiteitenprogramma

Naast structurele opvang kunt u van al deze opvangsoorten ook op flexibele en/of incidentele basis gebruik maken. Daarnaast faciliteren wij ouders bij het combineren van werk- en zorgtaken door het bieden van diverse services zoals:

- Ontbijtservice
- Haal- en brengservice (naar bijvoorbeeld sport- en muziekverenigingen)

5.1 Kinder(dag)opvang

Binnen kindcentrum de Eshorst bieden wij in een veilige omgeving, vertrouwde kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. In een eigen knusse groepsruimte met aparte buitenruimte verzorgen onze vaste pedagogisch medewerkers op professionele

wijze de kinderopvang, vijf dagen in de week 7:00u tot 19:00u.

Onze kijk op kinderopvang

Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen ritme nodig om zich plezierig te voelen. Wij hanteren daarom voor de jongere kinderen het ritme van thuis. Voor de peuters werken we met vaste dagprogramma's en rituelen, die voor herkenning en veiligheid zorgen. Onze pedagogisch medewerkers zijn niet alleen ervaren op het gebied van de verzorging en opvang van kinderen, maar ook geschoold in de ontwikkeling van jonge kinderen. Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele oudere broertjes/zusjes. Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch beleidsplan staat onze werkwijze verwoord.

Het aanbod op de Eshorst

We werken met Uk en Puk, een landelijk ontwikkeld activiteitenprogramma voor baby's en peuters. Daarnaast organiseren we voor de peuters dagelijks 'Peuterpret', activiteiten op het gebied van natuur, spel, muziek, gym, creatief, koken en meer.

Wekelijks bieden we ook Peutergym aan, twee van onze medewerkers zijn bevoegd gymdocent.

We gaan iedere dag naar buiten, lekker spelen, wandelen en de natuur ontdekken.

Buiten slapen blijkt voor kinderen heel gezond te zijn, wij hebben speciale slaaphuisjes waarin dat kan.

Als de kinderen bijna vier worden en ook op de Eshorst naar school gaan, maken we in overleg met de ouders individuele wenaafspraken met de leerkracht van de groep.

Sommige kinderen zijn er aan toe om al wat eerder eens met de kleuters mee te doen en natuurlijk is dat mogelijk.

Voor andere kleuters is groep 1 nog wel eens vermoeiend of druk, dan kunnen ze in overleg ook nog best eens een keertje 'spelen' op de vertrouwde groep van het kinderdagverblijf.

5.2 Buitenschoolse opvang

Leuk, actief en makkelijk! Schoolgaande kinderen van de Eshorst en andere scholen in en rondom Beilen zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van de Eshorst is de BSO eigenlijk een 'binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien. Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

- Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma.
- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd.
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op kindcentrum de Eshorst.
- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben. Kinderen

spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes

- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Het aanbod op de Eshorst

Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje. De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt. Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen: lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.

We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.

We maken gebruik van alle faciliteiten binnen de Eshorst (gymzaal, plein, pc's, bibliotheek en nog veel meer).

Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Beilen, kennismakingen met betreffende sporten/activiteiten.

We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.

Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren. We bieden daarom verschillende extra services: halen/brengen van en naar (sport)verenigingen; ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten en CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen op het gebied van ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.

5.3 Peutergroep

Vanaf augustus 2016 bieden de schoolbesturen in de gemeente Midden-Drenthe peuteropvang aan (het voormalige peuterspeelzaalwerk).

Het aanbod op de scholen is hiermee dus uitgebreid. Kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen terecht op de scholen voor allerlei vormen van educatie, opvang en ontwikkelingsactiviteiten. In de peuteropvang ontwikkelen kinderen van 2 tot 4 jaar zich door spelend ontwikkelen. Samen met leeftijdsgenoten en de pedagogisch medewerkers ontwikkelen ze zich door kringactiviteiten, creatieve werkvormen, buiten spelen en ontwikkelingsgerichte spellen. Met dit aanbod binnen schoollocatie worden de kinderen spelenderwijs voorbereid op de basisschoolperiode. De peuteropvang is daarmee de opvolger van de peuterspeelzaal, aangepast aan de nieuwe wettelijke eisen. De medewerkers van opvang, onderwijs en nu ook peuteropvang vormen één team, waardoor intensieve samenwerking tussen bijvoorbeeld de onderbouwgroepen en de peuteropvang vanzelfsprekend is.

5.4 Doelstellingen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen
- Opleiding en deskundigheid van het personeel
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders
- Omgangstaal (in principe Nederlands)
- Afhandeling van klachten

De externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in

opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

5.5 Aanmelden

Via onze website www.ckcdeeshorst.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden met het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe via het telefoonnummer 0592-409865 of door te mailen naar kinderopvang@ckcdrenthe.nl.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier online is verstuurd wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

Uiteraard is het ook mogelijk om eerst een afspraak te maken voor een rondleiding en informatie.

5.6 Wennen

Vanuit pedagogisch oogpunt vinden wij het belangrijk dat kinderen de tijd hebben om te wennen op de groep waar het wordt geplaatst of naar wordt overgeplaatst. Bij plaatsing wordt in overleg met de ouder gekeken hoe het wennen vorm gegeven kan worden.

5.7 Extra opvang/vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep.

Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch beleidsplan van ons kindcentrum.

5.8 Ziekmelding

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 06 81186401. Voor wat betreft het omgaan met besmettelijke ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

5.9 Kosten

De kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. En zijn soms moeilijk te berekenen. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst

kan worden ontvangen wanneer u als ouder(s) werkt of studeert. De hoogte van de toeslag is onder meer afhankelijk van uw gezinsinkomen, het aantal kinderen per gezin en de opvangsoort die u nodig heeft. Dit geldt ook voor de peuteropvang. Op onze website is alle informatie over de soorten van tegemoetkoming te vinden. Tevens treft u daar het aanmeldformulier voor de peutergroep en het aanmeldformulier voor Kinderopvang en Buitenschoolse opvang. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met Kinderopvang CKC Drenthe via 0592-409865 of kinderopvang@ckcdrenthe.nl.

6. De begeleiding van de kinderen

6.1 Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling en wij stemmen ons aanbod hierop af om zodoende een ononderbroken ontwikkeling te bewerkstelligen. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven.

Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogische medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouders moeten hiervoor toestemming geven.

In de kinderopvang is volop aandacht voor het welbevinden van de kinderen. We werken daarom samen met deskundigen van de GGD en Yorneo in het samenwerkingsverband 'Samen Vroeg Erbij' (SVE) voor kinderen van 0 tot 4 jaar. SVE geeft ons de mogelijkheid de vroegsignalering te versterken. Met behulp van de samenwerkingspartners zorgen we voor een preventieve manier van werken o.a. door groepsbezoeken door ervaringsdeskundigen. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogisch medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend vindt deze werkwijze alleen plaats na toestemming van en in overleg met de ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en SVE zorgroute die op het kindcentrum ter inzage ligt.

In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Aan de hand van dit systeem zetten wij waar nodig verbetermaatregelen in. We werken op de Eshorst met het volgmodel van Mijn Kleutergroep.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen. Ook worden er regelmatig kindgesprekken gevoerd.

In groep 8 nemen wij in februari de doorstroomtoets van IEP af.

6.2 Overdracht naar de basisschool

Het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) gaat (na toestemming van de ouders op het inschrijvingsformulier) rechtstreeks naar de basisscholen om een doorgaande lijn te garanderen.

Met de leerkrachten van groep 1 hebben wij afgesproken dat wij bij kinderen met een ondersteuningsbehoefte twee maand van tevoren een zogenaamde warme overdracht doen. Indien nodig sluit de intern begeleider aan. Vanzelfsprekend betrekken we ook ouders hierbij.

6.3 Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we ook dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs wordt er op een positieve manier omgegaan

met verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind kan in plaats van wat niet goed gaat.

Bij een ondersteuningsvraag van een kind, kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en extra of verlengde instructie geven. Het effect van de begeleiding van zorgleerlingen moet worden beschreven.

Aan kinderen die meer aankunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden.

Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang opleveren, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden.

In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar de website. Hieronder staan in het kort een aantal zaken beschreven.

6.4 Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep, een doublure. Bij kleuters spreken we hierbij van kleuterverlenging. Wanneer er wordt besloten dat een kind blijft zitten is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zittenblijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid 'overgangsnormen' ligt op het kindcentrum ter inzage.

6.5 Basisondersteuning CKC Drenthe

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Ondersteuningsteam van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor een kind, wordt samen met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn lid van dit SWV. De schoolbesturen werken samen, om de ondersteuning aan ieder kind te bieden en deskundigheid met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl.

6.6 Logopedie

Sinds een aantal jaren worden kinderen niet meer op het kindcentrum behandeld voor logopedie. Vanuit de Gemeente Midden Drenthe wordt alleen nog een screening van de jongste kleuters bekostigd. Jaarlijks komt er een logopedist om deze kinderen te

screenen. De ouders krijgen bericht van de uitkomst van deze screening. Wanneer er behandeling wordt geadviseerd, worden de ouders doorverwezen naar een vrij gevestigde logopedist.

6.7 Schoolarts

De GGD jeugdgezondheidszorg biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Screening in 5- en 10- jarigen

Alle kinderen van 5 en 10 jaar oud worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

6.8 Centrum voor jeugd en gezin

Kinderen opvoeden is een prachtige uitdaging, maar niet altijd even makkelijk. Het is dan ook niet gek dat ouders zo nu en dan vragen hebben. Bij het CJG Midden-Drenthe is allerlei informatie en hulp over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar beschikbaar. Het CJG is gevestigd aan de Nassaukade in Beilen. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn onderdeel van het CJG en zijn de CJG-contactpersonen voor ons kindcentrum.

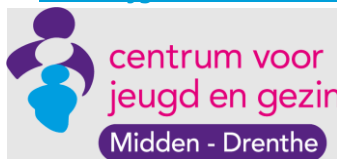
CJG Midden-Drenthe

Nassaukade 4, Beilen

T: (0593) 52 41 36

E: info@cjgmiddendrenthe.nl

I: www.cjgmiddendrenthe.nl



7. Ouders

7.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders

Als schoolteam hechten we veel belang aan een goed contact met u als ouders; voor ons staat het belang en het welbevinden van uw kind voorop. Dat contact kan formeel zijn, maar ook heel informeel. We vinden het fijn wanneer u regelmatig de school binnenloopt voor het stellen van een vraag of voor het bekijken van werk van uw kind.

Is er een (klein of groot) probleem dan stellen we het op prijs als u hiervoor een aparte

afpraak maakt met de leerkracht om het probleem te bespreken.

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces / begeleiding bij 'huiswerk'
- Het bieden van hulp bij activiteiten / uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen
- Luizenpluizen
- Etc.

7.2 Informatievoorziening aan de ouders

Nieuwe ouders worden altijd uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding.

In het eerste leerjaar zal de leerkracht de ouders thuis bezoeken voor een kennismaking. Een aantal keren per jaar houden de leerkrachten gesprekken met ouders. De eerste ronde voeren we verwachtingsgesprekken, waarin ouders en leerkrachten kunnen aangeven wat ze van elkaar verwachten. De verwachtingsgesprekken hebben een verplicht karakter. Tijdens de vervolgesprekken wordt de voortgang van deze verwachtingen besproken. Voor deze gesprekken kan het initiatief bij zowel de leerkracht als bij de ouders liggen. De data van deze gesprekken staan op onze website www.ckcdeeshorst.nl en op SocialSchools.

De kinderen krijgen, vanaf eind groep 2, twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Hierin staan de leerprestaties vermeld, maar we beschrijven daarin ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In de onderbouw geven we geen cijfers. Vanaf groep 5 gebruiken we deze wel.

Het laatste nieuws vanuit de groepen leest u op SocialSchools.

7.3 Inzet van de ouders

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van het kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR) en de kindcentrumraad. Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de kindcentrumraad. Hieronder lichten we de verschillende organen toe:

7.4 Kindcentrumraad

In september 2023 is de kindcentrumraad van CKC De Eshorst ontstaan door de samenvoeging van de medezeggenschapsraad (onderwijs) en de oudercommissie (kinderopvang).

In de kindcentrumraad participeren medewerkers uit het onderwijs en de opvang en ouders vanuit het onderwijs en de opvang.

Vacatures voor de kindcentrumraad worden via Social Schools verspreid.

7.5 CKC raad

De CKC Drentheraad (CKC-raad) is het centrale medezeggenschapsorgaan binnen CKC Drenthe. De CKC-raad heeft een formele rol bij het tot stand komen van het beleid dat voor alle kindcentra geldt. De raad denkt gevraagd en ongevraagd mee over ontwikkelingen binnen onderwijs en kinderopvang.

Voorheen kende CKC Drenthe voor het onderwijs een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en voor de kinderopvang een centrale oudercommissie en ondernemingsraad. Deze wettelijke medezeggenschapsorganen hebben hun bevoegdheden gemandateerd aan de CKC-raad.

De CKC-raad bestaat uit tien leden:

- 2 ouders met kinderen in de kinderopvang;

- 3 ouders met kinderen in het onderwijs;
- 2 medewerkers kinderopvang;
- 3 medewerkers onderwijs.

De CKC-raad komt circa tien keer per jaar in overleg bijeen, waarbij het college van bestuur een deel van het overleg aanwezig is. Daarnaast wordt de CKC-raad twee keer per jaar uitgenodigd voor een overleg met de raad van toezicht.

De raad heeft een onafhankelijk voorzitter, bij voorkeur een ouder met een kind in kinderopvang en/of onderwijs en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Voor vragen is de CKC-raad bereikbaar via ckcraad@ckcdrenthe.nl.

Eventuele vacatures worden via SocialSchools verspreid.

7.6 Ouderraad

De OR bestaat uit ouders en personeelsleden. Het kindcentrum heeft een ouderraad die zich inzet om ondersteunende werkzaamheden voor de school te verrichten om zo bij te dragen aan een plezierige schoolperiode voor de kinderen. De ouderraad heeft de volgende taken:

In samenspraak met het team helpen bij het organiseren van diverse activiteiten.

Bijdragen aan een goede samenwerking tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school.

Om dit alles te bewerkstelligen vergadert de ouderraad zes keer per jaar. De ouderraad bestaat uit twaalf ouders en twee teamleden. Men is lid van de ouderraad voor de duur van drie jaar en dit kan eenmaal worden verlengd met maximaal drie jaar. Vacatures worden via SocialSchools verspreid.

7.7 Stichting Vrienden van kindcentrum de Eshorst

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting Vrienden van ... Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van het kindcentrum. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

8. Beleid

8.1 Sponsoring

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is, dat de school haar onafhankelijkheid behoudt. Het protocol voor sponsoring ligt op het kindcentrum ter inzage.

8.2 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, deze ligt op het kindcentrum ter inzage.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school: Kor Siertsema.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. De voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen.
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

8.3 Zorgplicht sociale veiligheid

Met ingang van 1 augustus 2015 geldt een zorgplicht van scholen voor de veiligheid van kinderen op school. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van kinderen.

Wij als school moeten voldoen aan drie verplichtingen:

1. dat een (anti-pest) beleid wordt gevoerd dat gericht is op de veiligheid van kinderen;
2. dat de veiligheidsbeleving van kinderen jaarlijks wordt gemonitord;
3. dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Op ons kindcentrum is dat Hester Kok.

9. Namen en adressen

Kindcentrum

Naam : Christelijk Dalton kindcentrum de Eshorst
Adres : Esweg 106, 9411 AK Beilen
Telefoon : 0593 523159
E-mail : deeshorst@ckcdrenthe.nl
Internet : www.eshorst.nl

Directie

Tineke de Jager, waarnemend directeur

E-mailadressen

Alle teamleden zijn te bereiken via hun e-mailadres.

Dat adres bestaat uit: voorletter.achternaam@ckcdrenthe.nl

Twee voorbeelden:

- het e-mailadres van Annet Zwiep is: a.zwiep@ckcdrenthe.nl
- het e-mailadres van Mariëlle van Pelt is: m.vanpelt@ckcdrenthe.nl
- *het emailaders van Menke Smit is: menke.smit@ckcdrenthe.nl

Kindcentrumraad (zie 7.4)

Namens de ouders:

Mevr. Judith Schep, ouder kinderopvang en onderwijs, voorzitter

Mevr. Maria Oosterhof-van den Broek, ouder onderwijs, secretaris

Mevr. Renate Heine, ouder kinderopvang

Dhr. Hilko, ouder kinderopvang

Mevr. Marijke Schepel, medewerker onderwijs

Mevr. Melanie Visscher, medewerker onderwijs
Mevr. Karin de Leth, medewerker onderwijs
vacant, medewerker kinderopvang
e-mail: kcraad.deeshorst@ckcdrenthe.nl

Ouderraad school

Namens de ouders:
Dhr. Vincent Bremer, voorzitter
Mevr. Ilona Klein, secretaris
Dhr. Reinhard Feiken, penningmeester
Mevr. Wilma Beugel
Mevr. Mirjam Boers
Mevr. Sara Hollander
Mevr. Helwie Jager
Dhr. Wietse de Jong
Mevr. Marjan van Nieuwenhoven
Mevr. Maxim Overdijk
Mevr. Mariët Winsingh
e-mail: or.deeshorst@ckcdrenthe.nl

Namens het team:
Mevr. Heleen Hut

CKC-raad

Jaap van der Heijdt, voorzitter
Marieke Muus, ouder kinderopvang
Floor May, ouder kinderopvang
Amanda Mennenga, medewerker kinderopvang
Karlijn Hellwich, medewerker kinderopvang
Floor Mulder, ouder onderwijs
Remko Pars, ouder onderwijs
Anouk Schoemaker, ouder onderwijs
Anja Rommens-Kroesbergen, medewerker onderwijs
Ylaine ter Steege, medewerker onderwijs
Mylene Hemmes, medewerker onderwijs

CKC Drenthe

Groningerstraat 96
9402 LL Assen
Onderwijs: 0592-346 801
Opvang: 0592-409 865
Postbus 167
9400 AD Assen

Klachtencommissie CKC Drenthe

klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Leerplichtambtenaar gemeente Midden – Drenthe

Mw. J van Rein, tel. 0593 539471

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs

0800-8051

Klachtenmelding

Klachtenmelding over (vermoeden van) seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)