

Sociaal veiligheidsbeleid & pestprotocol Kindcentrum De Marke



Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	3
2	WETGEVING	4
3	BESCHRIJVING VAN ONZE SCHOOL	5
3.1	ONZE VISIE OP SCHOOLVEILIGHEID.....	5
4	PESTPROTOCOL	7
4.1	WAT WE VAN U VERWACHTEN.....	8
4.2	WAT U VAN ONS KUNT VERWACHTEN	8
4.2.1	WERKEN AAN WAT WERKT.	8
4.2.2	SFEERVERSTERKERS	8
4.3	REGELS OP SCHOOL.....	9
4.4	SIGNALERING	9
4.4.1	SIGNALERINGSLIJST VOOR LEERKRACHTEN.	9
4.5	MELDING	10
4.6	INTERVENTIES	10
4.6.1	HET STOPPEN VAN DE PESTER.	10
4.6.2	DE ZWIJGENDE MIDDENGROEP MOBILISEREN.....	10
4.6.3	HULP AAN HET SLACHTOFFER.....	10
4.6.4	INFORMEREN VAN OUDERS.....	10
4.6.5	VASTLEGGEN VAN AFSPRAKEN.....	11
4.6.6	EVALUATIE VAN INTERVENTIES.	11
4.7	EXTERNE ONDERSTEUNING.....	11
5	VERTALING NAAR DE PRAKTIJK	12
6	SAMENHANG ANDERE BELEIDSDOCUMENTEN.....	14
7	TOELICHTING BEGRIPPEN.....	15
8	BIJLAGE 1: AFSPRAKEN OP KINDCENTRUM DE MARKE	16

1 Inleiding

Vanaf augustus 2015 hebben we op schoolniveau te maken met 'Wet veiligheid op school'. De wet heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. Incidenten zoals ongepast gedrag, pesten, (seksuele) intimidatie, diefstal, discriminatie en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit beleidsplan beschrijft hoe dit op De Marke gebeurt.

In dit plan staat beschreven op welke wijze De Marke bovenstaande bepalingen uit de wet vertaald naar het dagelijks handelen. In dit plan zijn alle verplichte zaken vastgelegd, zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelwijze is van directie, leerkrachten en andere betrokkenen.

Vanwege de raakvlakken met het al bestaande pestprotocol is ervoor gekozen om deze twee te combineren tot dit nieuwe beleidsplan 'Sociaal veiligheidsbeleid & pestprotocol'.

Aan het einde van dit beleidsdocument is een verklaring van begrippen en een lijst met verwijzingen naar beleidsdocumenten die een aanvulling zijn op dit beleidsdocument.

Gerjan Peeneman
2017

2 Wetgeving

In de wet staat dat scholen:

1. Een sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren.
2. Een aanspreekpunt moet hebben waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school coördineren. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
3. Een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van kinderen uitvoeren, zodat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

Toelichting punt 1

Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief en doeltreffend veiligheidsbeleid voeren. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover meer informatie. Als resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen.

Toelichting punt 2

De anti-pest coördinator kent vier taken:

- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders en leerlingen als belangenbehartiging.
- Het leveren van een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van anti-pestbeleid van de school.

Toelichting punt 3

Aan de monitoring zijn vanuit de wet eisen gesteld. De school moet ervoor zorgen dat de monitor gegevens voor de inspectie toegankelijk zijn en beschikbaar worden gesteld. Het instrument moet:

- betrouwbaar en valide zijn;
- inzicht geven in de ervaring van leerlingen over de sociale en fysieke veiligheid op school;
- inzicht geven of leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid;
- inzicht geven hoe het is gesteld met het welbevinden van leerlingen op school;
- gestandaardiseerd, jaarlijks en representatief zijn.

Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. In ons veiligheidsbeleid zijn verwijzingen opgenomen naar diverse protocollen en beleidsdocumenten. Dit veiligheidsbeleid moet dan ook vooral gezien worden als een raamwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan.

3 Beschrijving van onze school

De Marke staat voor modern onderwijs vanuit een christelijke levensvisie. We combineren de sterke punten van dalton met die van het concept "Onderwijs voor een Nieuwe Tijd" (O4NT). Dit levert een krachtige combinatie op waarbij kinderen hun eigen talenten optimaal leren benutten en vaardigheden leren voor de toekomst.

Kinderen verschillen in leerstijlen en leertempo. Binnen ons kindcentrum willen we hier zo goed mogelijk op aansluiten. We willen ieder kind tussen 3 en 13 jaar optimale ontwikkelingskansen bieden, zodat ze kunnen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale mensen in onze maatschappij. Kinderen krijgen de mogelijkheid om hun talenten te ontwikkelen en om via een eigen leerroute naar het eindniveau van de basisschool te komen.

Op De Marke gaan we op een positieve manier met elkaar om. We hebben duidelijke afspraken. Een belangrijk uitgangspunt is daarbij dat we elkaar aanspreken op gedrag dat goed of niet goed is. We doen dit volgens de methodiek 'Werken aan wat werkt' (WAWW). Dit is zichtbaar in de manier waarop we kinderen aanspreken, maar ook door bijvoorbeeld de dagelijkse evaluaties van resultaten, werkhouding en eigen handelen in de groepen.

Werken aan wat werkt.

Deze methodiek richt zich op verandering van gedrag door kinderen bewust te maken van hun gedrag. Vanuit een positieve insteek wordt met elkaar gekeken naar wat goed gaat. Deze dingen worden heel concreet gemaakt. Door te richten op dat wat goed gaat, verandert de sfeer. Vanuit die positieve sfeer kan ongewenst gedrag aangepakt worden. We maken samen afspraken en richten ons daarop.

Per periode staan afspraken centraal. Deze worden dan meerdere malen per week in de groepen besproken. Door met elkaar te praten over afspraken worden kinderen meer bewust van hun eigen gedrag en leren ze hiervoor verantwoordelijkheid te nemen. Dit sluit aan bij onze daltonuitgangspunten.

3.1 Onze visie op schoolveiligheid

De afgelopen jaren heeft het team van De Marke aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is een essentiële voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om tot ontwikkeling te komen.

Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zichzelf te houden aan de schoolregels en rekening te houden met anderen.

Onder andere via observaties houden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bij. Zodra wij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen wij in overleg met de ouders, actie. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig is voor het kind, verwachten we dat u dit met ons bespreekt.

Als uitgangspunt geldt dat school een plek moet zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen en veilig weten. Waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan.

Dat betekent het volgende voor onze leerlingen, ouders en personeel.

Voor leerlingen dat zij:

- niet pesten of gepest worden;
- zichzelf mogen en kunnen zijn;
- weten dat geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie niet getolereerd;

- bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn;
- serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers;
- op de hoogte zijn van de duidelijke afspraken over dit alles.

Voor ouders/verzorgers dat zij:

- erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan;
- weten dat een prettige omgang wordt bevorderd;
- weten dat geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie niet getolereerd;
- een open oor kunnen vinden voor problemen;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen aangepakt;
- serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers;
- weten dat er duidelijke afspraken over dit alles zijn, vastgelegd in protocollen rondom schoolklimaat en veiligheid;

Voor personeel en andere medewerkers dat zij:

- met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's,
- betrokken worden bij het scheppen van een goede werksfeer;
- weten dat geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie niet getolereerd;
- ergens terecht kunnen met signalen;
- weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt;
- duidelijkheid hebben over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- weten dat er duidelijke afspraken over dit alles zijn, vastgelegd in protocollen rondom schoolklimaat en veiligheid;

4 Pestprotocol

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische- en/of fysieke mishandeling door een kind of een groep kinderen van een kind dat niet in staat is zichzelf te verdedigen.

Bij pesten speelt het volgende:

- Het is systematisch.
- Er is sprake van ongelijk verdeelde macht.
- Psychische en fysieke schade.
- De kinderen zijn niet weerbaar.

Definitie van plagen

- Er is sprake van een incident.
- Bijna of geheel gelijke macht.
- Geen blijvende schade.
- Wel voldoende weerbaar.

Hoe kinderen pesten

Met woorden:

- Vernederen: Hou jij onze handschoenen maar even vast, dat is toch het enige dat jij kunt.
- Schelden: Viezerik, vuurtoren, schele.
- Dreigen: Je vertelt het niet aan de meester, want dan pakken we je straks.
- Belachelijk maken, uitlachen.
- Kinderen niet bij hun eigen naam noemen maar altijd bij een bijnaam.
- Gemene briefjes schrijven.

Lichamelijk:

- Trekken aan kleding, duwen, sjoeren.
- Schoppen en slaan.
- Krabben, bijten en haren trekken.
- Met wapens: messen, stokken.

Door achtervolging enz.:

- Achterna lopen, opjagen.
- In de val laten lopen, klem zetten.
- Opsluiten.

Door uitsluiting:

- Doodzwijgen: niet reageren op wat het kind doet of zegt, niet tegen hem/haar praten.
- Uitsluiten: het kind mag niet meedoen met spelletjes, niet meelopen naar huis, niet komen op een verjaardag.

Door stelen of vernielen van bezittingen:

- Afpakken van kledingstukken en andere spullen.
- Beschadigen van spullen: kliederen op boeken, schoppen en gooien met een schoeltas, banden lek steken.

Door afpersing:

- Dwingen om geld of spullen af te geven.
- Dwingen om iets voor de pesters te doen: geld of snoep meenemen, een klus opknappen.

- Reflecteren op eigen gedrag: duim omhoog
- Serieus ingaan op wat kinderen inbrengen
- Het positieve benoemen
- Jezelf zijn en ik-boodschappen geven
- Samen plannen maken voor het buiten spelen
- Zonnetje/kanjer van de dag/week

4.3 Regels op school.

We onderscheiden drie soorten regels op school.

Schoolregels: Hier houdt iedereen zich gewoon aan, die zijn nodig om de organisatie als geheel goed draaiende te houden.

Organisatieregels: binnen de groep. Zo doen we dit, zo doen we dat, daar mag je zelf aankomen, dat is voor juf enz.

Maar in het kader van pesten zijn vooral de volgende belangrijk:

Omgangsregels: Aan het begin van het jaar stel je samen met de groep de geldende regels vast. Houd daarbij de omgangsregels in je achterhoofd die in de schoolgids staan en die in het verleden samen met de ouder opgesteld zijn, maar laat die regels uit de groep zelf komen!

- Regels die van bovenaf door een leerkracht worden opgedragen worden minder gauw de regels van de leerlingen zelf, dan regels die ze zelf bedacht hebben samen met de leerkracht.
- Duidelijke regels bieden veiligheid
- Groepsregels vaak herhalen! Daar vaak een beroep op doen.
- Regels zoveel mogelijk positief formuleren.
- Om jezelf ook aan de afgesproken regels te kunnen houden (consequent zijn) kun je beter het aantal regels beperkt houden.

Een overzicht van de schoolregels staan in bijlage 1.

4.4 Signalering

Om pesten effectief aan te kunnen pakken is signalering essentieel. Deze signalering kan gebeuren door een (groeps)leerkracht die problematisch gedrag observeert. Het kan ook zijn dat door een andere betrokkene, zoals een medeleerling of ouder, zaken worden gemeld. Dit kan zowel bij de groepsleerkracht als bij anderen. Een melding kan eventueel ook gedaan worden bij de contactpersoon van school (zie onze schoolgids). Om adequaat te kunnen handelen is het essentieel dat de leerkracht van het slachtoffer spoedig op de hoogte wordt gebracht.

4.4.1 Signaleringslijst voor leerkrachten.

Waaraan herken je een kind dat gepest wordt:

- Het kind gaat niet graag naar school
- Schoolresultaten worden steeds slechter
- Het kind speelt niet graag buiten
- Bij het naar huis gaan blijft het kind in het lokaal hangen, of het gaat er juist als een speer vandoor
- Klachten over hoofdpijn, buikpijn
- De ouders merken dat het kind steeds minder durft en vaak bang is
- Het kind kan zich steeds slechter concentreren
- Somber, futloos of teruggetrokken gedrag
- Het kind geeft zelf aan dat het gepest wordt
- Faalangstig gedrag
- Vaak absent
- Alleen zijn, niet gekozen worden in de rij, bij gym

- Informatie van andere kinderen
- Agressief gedrag
- Uitslag School Vragen Lijst
- Uitslag Sociogram

4.5 Melding

Iedere signalering/melding wordt door de groepsleerkracht serieus genomen. Allereerst dient duidelijk te worden op welke wijze het pesten plaats vindt. Verdere oriëntatie hierop is vaak nodig. Dit doet de leerkracht in overleg met de MIB'er van school. Ook andere leerkrachten kunnen hierbij betrokken worden.

Als het een situatie betreft waarbij het gaat om leerlingen van de eigen school wordt gekeken welke acties direct nodig zijn om het slachtoffer te beschermen. Je kunt hierbij denken aan:

- Andere plek in de klas
- Afspraken over de pauzes
- Aanpassing van groepssamenstelling bij opdrachten.

In deze situaties worden ook de overige teamleden geïnformeerd zodat iedereen op de hoogte is. Als de situatie in kaart is gebracht kan overgegaan worden tot de juiste interventies.

4.6 Interventies

Interventies zijn gericht op alle betrokkenen bij het pesten en zijn daarom te verdelen in de volgende aandachtspunten.

4.6.1 *Het stoppen van de pester.*

Bijvoorbeeld door:

- Gesprek over bewustwording en de oorzaak waarom er gepest wordt
- Excuusbrief schrijven
- Boekje laten lezen over pesten en daar een verslag over laten maken
- SOVA-training
- Pester na schooltijd vasthouden zodat de gepeste veilig naar huis kan
- Benoemen waarom pesten zo erg is.

4.6.2 *De zwijgende middengroep mobiliseren.*

Bijvoorbeeld door:

- Door een actuele les.
- Door een kringgesprek of een klassengesprek.
- Laat kinderen vertellen wie er wat gezien heeft, de zwijgende middengroep moet een sprekende middengroep worden. Het is wel belangrijk dat het kind dat gepest wordt weet dat dit gebeurd, zodat het zich niet ongemakkelijk voelt.
- Eventueel uitspelen (=ervaren)
- Hernieuwde aandacht voor de regels.

4.6.3 *Hulp aan het slachtoffer.*

Bijvoorbeeld door:

- Het kind niet in de klas extra aandacht geven.
- Regelmatig gesprekjes 1 op 1
- Een geheimschrift aanleggen.
- Ze moeten merken dat er iets aan gedaan wordt.
- Groepsproces goed begeleiden

4.6.4 *Informeren van ouders.*

- Het is belangrijk dat ouders weten wat er op school speelt.

- Als je een klein groepje ouders uitnodigt, van de kinderen waar het om gaat, dan goed duidelijk maken waarom de avond is.
Duidelijk afspreken: we zeggen alles, laten elkaar in waarde en praten er achteraf niet over door.

4.6.5 Vastleggen van afspraken

Op het moment dat er een melding gedaan wordt is het belangrijk dat het proces goed gevolgd wordt en dat terug gekeken kan worden op de stappen die gezet zijn. Daarom wordt iedere stap vastgelegd in het leerling document op de lerarenschijf.

4.6.6 Evaluatie van interventies.

De vastgelegde activiteiten en afspraken worden geëvalueerd met de betrokkenen en binnen het schoolteam. Indien nodig worden vervolgspraken en nieuwe maatregelen besproken en gepland, vooral wanneer gedragsverandering niet voldoende heeft plaatsgevonden. In dit laatste geval wordt een vervolgtraject ingezet

4.7 Externe ondersteuning

Er zijn situaties waarin we preventief contact hebben met externe organisaties die ons kunnen ondersteunen. Het Sociaal Team Aa en Hunze is hierin soms een eerste schakel. Niet alleen school, maar juist ook ouders kunnen hier terecht voor allerlei ondersteuning op persoonlijk gebied of op gebied van opvoeden.

5 Vertaling naar de praktijk

Om uitvoering te geven aan de 'Wet veiligheid op school' hebben wij afspraken gemaakt over de toepassing in de praktijk. Belangrijk hierin is het tijdig signaleren en, indien nodig, gericht optreden. Met elkaar houden wij ons aan de gemaakte afspraken en protocollen. Concreet betekent dit het volgende:

- A. We hebben een aantal **afspraken** met elkaar afgesproken die bij aanvang van ieder schooljaar opnieuw onder de aandacht van teamleden, kinderen en hun ouders worden gebracht. Deze afspraken komen onder andere terug in de lessen binnen de basisgroepen en staan in het pestprotocol.
- B. In ons lesaanbod schenken wij structureel aandacht aan de **sociale vaardigheden**. Hierbij zijn diverse hulpmiddelen waaronder de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.
- C. We starten en eindigen bijna iedere schooldag in een basisgroep. Binnen deze groep is er tijd en ruimte voor gesprek en het lesaanbod zoals beschreven in punt b.
- D. Eens in de twee jaar wordt de **tevredenheidspelling van Scholen met succes** onder ouders afgenomen. Ouders worden bevraagd over het onderwijs en de werkomstandigheden op onze school, waarbij ook aspecten ten aanzien van veiligheid meegenomen worden. De resultaten worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad. De input hiervan wordt gebruikt voor het schoolplan en de managementrapportages.
- E. Eens in de vier jaar wordt de **tevredenheidspelling van Scholen met succes** onder leerlingen en leerkrachten afgenomen. Leerlingen en leerkrachten worden bevraagd over het onderwijs en de werkomstandigheden op onze school, waarbij ook aspecten ten aanzien van veiligheid meegenomen worden. De resultaten worden besproken met het team, de leerlingen en de medezeggenschapsraad en wordt gebruikt voor het schoolplan en managementrapportages.
- F. Voor onze personeelsleden geldt een **gedragsprotocol**. Dit protocol is te vinden op de Sharepoint omgeving van onze organisatie.
- G. Op onze school wordt pesten niet getolereerd. Het beleid van de school is gericht op het voorkomen van pestgedrag. Wanneer kinderen of ouders melding maken van (mogelijk) pestgedrag, nemen wij dit altijd serieus en gaan in gesprek met de betrokkenen. Ouders ontvangen altijd een terugkoppeling. Wanneer blijkt dat er meer aan de hand is, wordt door ons het **pestprotocol** gehanteerd en/of schakelen wij een extern deskundige in om ons te ondersteunen.
- H. Tijdens de pauze zijn leerkrachten, in de vorm van **pleinwacht**, zichtbaar op het speelplein aanwezig. Hierdoor is er toezicht en is altijd een aanspreekpunt voor kinderen beschikbaar.
- I. Een keer per jaar vindt **monitoring van de veiligheidsbeleving** van de bovenbouwleerlingen plaats middels het invullen van de 'tevredenheidsmeter van VenstersPO'. De opbrengsten besproken tijdens een teamvergadering rondom leerlingenzorg. We vinden het belangrijk dat iedereen binnen het team op de hoogte is en kiezen daarom voor deze constructie.
- J. Regelmatig komt het voor dat de kinderen vanuit school met auto's van ouders en/of leerkrachten worden vervoerd. Dit kan voor een excursie of een uitstapje zijn. Voor vertrek worden altijd de nodige zaken besproken en gecontroleerd. Deze afspraken en regels zijn vastgelegd in ons **vervoersprotocol**. Dit protocol is terug te vinden op de website van onze school.

- K. Voor de fysieke veiligheid hebben wij personeelsleden opgeleid tot **bedrijfshulpverlener** (BHV-er). Deze BHV'ers verlenen hulp bij calamiteiten en worden regelmatig bijgeschoold. Onderdeel van de bedrijfshulpverlening is ons **ontruimingsplan**. Het daadwerkelijk ontruimen van het gebouw wordt ieder jaar geoefend.
- L. Het bieden van een veilige omgeving voor onze leerlingen en personeel vraagt meer dan alleen papieren plannen en protocollen. Dit vraagt om een proactieve houding, om een constante vinger aan de pols. Als wij weten wat er speelt, kunnen we knelpunten signaleren en het beleid hierop aanpassen. Een belangrijk instrument hiervoor is de **registratie van incidenten**. In deze registratie leggen wij gevallen van pestgedrag en/of lichamelijk letsel vast. Dit doen wij middels een digital registratieformulier. De formulieren worden door directie en MIB besproken tijdens het wekelijkse overleg en indien nodig worden acties in groepen uitgezet.
- M. Voorwaarden voor een goede incidentenregistratie is goede communicatie (wie, wat en waar en wanneer melden), centrale registratie en analyse van de gegevens. Deze voorwaarden vallen onder de verantwoordelijkheid van onze **anti-pest coordinator**, Marianne Graafland

6 Samenhang andere beleidsdocumenten

Binnen onze school en onze stichting COG Drenthe zijn meerdere beleidsdocumenten vastgesteld, die een relatie hebben met ons veiligheidsbeleid. Voor de volledigheid is hieronder een overzicht van deze documenten opgenomen. Genoemde documenten zijn door ouders op te vragen bij de directie.

<i>Naam document</i>	<i>Te vinden voor medewerker op</i>
Richtlijnen gebruik sociale media - 2011	Sharepoint – internet - personeel
Privacy reglement leerlinggegevens - 2017	Sharepoint – internet - bestuur
Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld - 2012	Sharepoint – internet - personeel
Rouwprotocol	Sharepoint – internet - onderwijs
Gedragsprotocol - 2013	Sharepoint – internet - personeel
Klachtenregeling – 2015 (stichting)	Sharepoint – internet - onderwijs
Veiligheidsplan – 2016 (stichting)	Sharepoint – internet - personeel
Klokkenluidersregeling – 2017 (stichting)	Sharepoint – internet - personeel

7 Toelichting begrippen

In de 'Wet veiligheid op school' worden een aantal begrippen genoemd. Hieronder lichten wij deze begrippen verder toe:

Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen worden aangetast.

Fysieke veiligheid:

Aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsel; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen etc.

Sociale veiligheid:

Aantasting van de integriteit in het intermenselijk verkeer, bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten etc.

Psychische veiligheid:

Aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie etc.

Pesten:

Herhaald ongewenst gedrag waartegen iemand zich niet kan verdedigen en wat in allerlei vormen voorkomt. Van kleinerende opmerkingen tot openlijke kritiek en intimidatie. Van flauwe grappen tot fysiek geweld. Van roddelen tot isolatie en cyberpesten.

Intimidatie:

Iemands gedrag beïnvloeden door hem angst aan te jagen door te dreigen met negatieve gevolgen. Dit kan lichamelijk geweld betreffen, maar kan ook (non-) verbaal plaatsvinden door het maken van opmerkingen, gebaren en handelingen die het slachtoffer als ongewenst ervaart. Het betreft seksuele intimidatie als de gedragingen, opmerkingen of handeling een seksueel karakter hebben.

Discriminatie:

Er is sprake van discriminatie als leerlingen anders worden behandeld dan anderen op grond van hun afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of chronische aandoening, politieke gezindheid, arbeidsrelatie, arbeidscontract, burgerlijke staat, nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing.

Agressie en geweld:

Hier geldt grofweg een onderverdeling in drie vormen:

- Verbale agressie: uitschelden, schreeuwen of zeer fel in discussie gaan
- Fysieke agressie: schoppen, duwen, slaan, spugen, bijten, vernielen
- Psychische agressie: iemand verbaal of schriftelijk bedreigen, intimideren, chanteren of vernederen, (cyber)pesten.

8 Bijlage 1: afspraken op kindcentrum De Marke

Gedrag naar elkaar.

- We spreken elkaar netjes aan op school. Dat betekent op een nette en respectvolle manier met twee woorden richting personeel en stagiaires.
- We doen aardig tegen elkaar en gaan met respect met medeleerlingen om.
- Leerkrachten werken samen aan deze afspraken en we ondersteunen elkaar hierbij en spreken elkaar erop aan als het niet gaat zoals afgesproken.

Gedrag in school.

- kleuters komen door de zijingang, vanaf groep 3 komt iedereen via de hoofdingang binnen
- vanaf 8:15 uur mag je naar binnen. Als de eerste bel gaat moet je naar binnen, bij de tweede bel start de les
- we lopen rustig in het lokaal en in de gang.
- geef elkaar de ruimte bij de kapstokken
- jassen en tassen aan de haak
- We zijn zuinig op het materiaal en het materiaal gaat altijd terug naar de vaste plaats
- handvaardigheid en overig materiaal altijd terug naar de vaste plaats (controle leerkracht)
- leerlingen mogen alleen onder toezicht in het magazijn komen
- geen petten, mutsen e.d. op in de klas
- je mag zonder vragen naar het toilet, maar niet als de school net begonnen is of vlak voor de pauze en ook niet tijdens de uitleg of vertelling
- er mag per groep één kind tegelijk naar de wc (er is plaats voor 1 jongen en 1 meisje)
- vinger opsteken als teken dat je iets wil vragen of vertellen
- een jarige mag vanaf 10 uur samen met 2 klasgenoten de klassen rond
- op het leerplein en in de gang bij basisgroep 2 en 3 wordt 's ochtends stil gewerkt.
- Je mag stilwerken op de gang met je iPad als je toestemming hebt van je juf. Je krijgt dan een 'ik kan goed op de gang werken' kaartje.

Pleinregels

- alle kinderen van groep 3 t/m 8 komen over het tegelpad en tussen de palen door het schoolplein op
- we lopen op het plein naast de fiets.
- fietsen worden in de rij in of tussen het fietsenrek geplaatst
- niet spelen met speelgoed op wieltjes (rolschaatsen, stepjes, skateborden e.d.)
- alleen spelen met een bal als daarvoor toestemming is gegeven
- rommel en ander afval in de daarvoor bestemde bakken
- we voetballen op het veld naast school. Als er niet gevoetbald kan worden spelen we op het plein; niet bij de kleuters.

Gymregels vanaf groep 3

- de kinderen lopen twee aan twee naar het gymlokaal
- We hangen de kleding aan de haken in de kleedkamer van het gymlokaal
- horloges e.d. bewaren in een bakje
- de leerkracht geeft aan wanneer de gymzaal binnengegaan mag worden.

Afspraken over het eten op school.

- Aan het begin van de dag kun je eten/drinken dat gekoeld moet worden inleveren. Dit wordt per groep in een bak in de koelkast bewaard.
- Na het eten in de klas, mag je rond 12.00 uur naar buiten.

IPad protocol.

De leerlingen op De Marke maken gebruik van een iPad. Deze is van school. In dit protocol staan afspraken zodat we goed kunnen werken met de iPad. Andere tablets, mobiele telefoons e.d. zijn niet toegestaan op school.

1. Op iedere iPad staat een profiel met apps die door school zijn geïnstalleerd.
2. Ik ben zuinig op de iPad. Dit betekent dat ik de iPad op een veilige plek neerleg en 'm in de hoes bewaar. Ook zorg ik dat er geen voorwerpen op het scherm liggen, zodat er geen krassen op komen.
3. Ik werk alleen op m'n eigen iPad en zit niet aan de iPad van iemand anders.
4. Ik maak geen foto's of filmpjes zonder toestemming van een leerkracht.
5. Gemaakte foto's of filmpjes deel ik niet zonder toestemming van een leerkracht en van de personen op de foto of het filmpje.
6. Ik ben met een duidelijke taak bezig op m'n iPad.
7. Ik geef mijn gebruikersnaam en wachtwoord niet aan anderen.
8. Ik mag geen instellingen op de tablet of in het netwerk veranderen of verwijderen.
9. Ik werk alleen op de afgesproken plek met m'n iPad.