

Kindcentrumgids 2023-2024 Kindcentrum De Marke



Dalton



Inhoud

1. DE OPVANG IN ONS KINDCENTRUM.....	6
Algemene informatie over onze opvang.....	6
<i>Visie en missie.....</i>	6
<i>Peuteropvang.....</i>	7
<i>VSO en BSO-openingsstijden</i>	7
<i>Doelen.....</i>	7
<i>Aanmelden.....</i>	8
<i>Intake.....</i>	8
<i>Ziekmelding</i>	8
Het ouderportaal en aanvragen van extra dagdelen opvang	8
Ruilen.....	8
Extra opvang.....	9
Flexibele opvang als basis	9
Margedagen en vakanties	9
 1. HET ONDERWIJS IN ONS KINDCENTRUM	10
<i>Visie en missie</i>	10
<i>Manier van werken</i>	11
Daltononderwijs	12
Zo gaan we met elkaar om.	13
Meer gepersonaliseerd leren	14
<i>Identiteit.....</i>	14
<i>Het gebouw en de omgeving</i>	15
<i>De grootte</i>	15
<i>Leerlingenpopulatie</i>	15
<i>Onze doelen.....</i>	16
<i>Aanmelden</i>	16
<i>Leerplicht.....</i>	16
<i>Verlof</i>	16
<i>Ziekmelden.....</i>	17
<i>Aantal uren onderwijs per jaar per groep.....</i>	17
 3. DE ORGANISATIE	18
<i>CKC Drenthe</i>	18
<i>Raad van Toezicht en College van Bestuur.....</i>	18
<i>Kwaliteitszorg.....</i>	18
<i>Actuele voornemens</i>	19
De Marke als aantrekkelijke school	19
Professionele identiteit; Feedback.....	19
Dalton	19
De Marke als aantrekkelijke school	19
Leerlijnen	19
Kinderopvang.....	19
 4. ONS TEAM	20
<i>De directie van het kindcentrum</i>	20
<i>De Intern Begeleider (IB-er).....</i>	20
<i>De pedagogische medewerker.....</i>	20
<i>De leerkracht</i>	20

<i>Vervanging bij ziekte van leerkracht</i>	20
<i>De onderwijsassistent</i>	21
<i>De kinderopvangcoördinator</i>	21
<i>Stageplaatsen onderwijs</i>	21
5. DE OUDERS	22
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	22
<i>Informatievoorziening/ contact</i>	22
<i>Oudercontact bij de opvang</i>	23
<i>Verantwoordelijkheid</i>	23
<i>Groepsmap voor de groepsleiding</i>	23
<i>Oudergesprekken</i>	23
<i>Oudercafé</i>	23
<i>Oudercommissie</i>	23
<i>Klachtenprocedure</i>	24
<i>Inzet van ouders</i>	24
<i>De ouderraad</i>	24
<i>De medezeggenschapsraad</i>	24
<i>De GMR</i>	25
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	25
<i>Privacywetgeving</i>	25
<i>Klachtenregeling</i>	26
<i>Schorsing en verwijdering</i>	26
<i>Veiligheid en arbeidsomstandigheden</i>	27
6. HET ONDERWIJS	28
<i>Wat leren kinderen</i>	28
<i>Methodeoverzicht</i>	28
<i>Geplande leertijd per vakgebied</i>	28
<i>Digitaal werken</i>	29
<i>Didactisch handelen</i>	29
<i>Instructie en andere werkvormen</i>	29
<i>Het pedagogisch klimaat</i>	30
<i>Anti-pest beleid</i>	31
<i>Cultuurmenu</i>	31
<i>Drents verkeerslabel</i>	32
<i>Bijzondere activiteiten</i>	32
<i>Het jonge kind</i>	32
<i>Actief burgerschap en sociale integratie</i>	35
<i>Resultaten van tevredenheidsonderzoeken</i>	35
<i>Eindopbrengsten afgelopen drie jaar</i>	35
<i>Uitstroom naar het voortgezet onderwijs</i>	36
7. DE BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN	37
<i>Volgen van ontwikkeling</i>	37
<i>Sociale ontwikkeling</i>	37
<i>Passend onderwijs</i>	37
<i>Het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01</i>	38

Basisondersteuning	38
De school hoeft het niet alleen te doen.	38
Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.	38
Aanbod basisondersteuning CKC de Marke	39
Een veilige school.....	39
Succes in de les	39
De leerkracht doet ertoe.....	41
Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?	43
<i>Doublure/ overgangsnormen</i>	45
<i>Attenta</i>	45
8. NAMEN EN ADRESSEN	45
9. PRAKTISCHE INFORMATIE 2023-2024	47
<i>Schooltijden en pauzes</i>	47
<i>Bereikbaarheid en openingstijden opvang</i>	47
<i>Het binnengaan van het gebouw onderwijs</i>	48
<i>Het verlaten van het gebouw</i>	48
<i>Namen en mailadressen medewerkers</i>	48
<i>Groepsindeling onderwijs</i>	48
<i>Groepsbezetting</i>	48
<i>Andere medewerkers</i>	49
<i>Schoolvakantie</i>	49
<i>Margedagen en kleutervrije dagen</i>	49
<i>Peuter/kleutergroep</i>	49
<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	50
<i>Doelen</i>	50
<i>Aanmelden</i>	50
<i>Extra opvang/in vakanties/margedagen</i>	50
<i>Schoolverzekering voor de kinderen</i>	51
<i>Foto en film opnamen</i>	51
<i>Sociale media</i>	51
<i>Bewegingsonderwijs</i>	51
<i>Trakteren</i>	52
<i>De bieb op school</i>	52
<i>Rapporten en KOL-gesprekken</i>	52
<i>Mobiele telefoon</i>	52
<i>Schoolreis</i>	52
<i>Sportdagen</i>	53
<i>Eindfeest</i>	53
<i>Verkeersveiligheid</i>	53
<i>Namen leden MR</i>	53
<i>Leden OR</i>	53
<i>Het voortgezet onderwijs</i>	54
<i>Sponsoring</i>	54
<i>Stichting vrienden van</i>	54
<i>Schoolarts</i>	54
<i>Logopedie</i>	55
<i>Veiligheid en arbeidsomstandigheden</i>	55
<i>Veiligheidsafspraken met betrekking tot vervoer door ouders.</i>	55

Voorwoord

Hierbij bieden wij ouders¹ en andere belangstellenden onze kindcentrum gids aan. Een gids waarin wij onze visie, aanbod en kaders beschrijven.

Als kindcentrum bieden wij in één gebouw van 7.00 uur tot 19.00 uur voor kinderen van 2 tot 13 jaar onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg aan. Dit aanbod verzorgen wij vanuit een gezamenlijke visie, vanuit één organisatie. Door optimale samenwerking in het gebouw, zorgen wij dat ouders met een gerust hart hun kind kunnen brengen en dat zij met plezier de dag doorbrengen. Wij vinden dat opvang en onderwijs elkaar versterken als het gaat om kwaliteit en aanbod. Daarnaast is het een dienstverlening naar ouders en kinderen.

De kinderleeftijd is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar het kindcentrum en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal ongeveer 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een kindcentrum kies je dan ook met zorg.

Kinderopvang en scholen verschillen in visie, werkwijze en sfeer. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In deze gids staat het onderwijs en de opvang binnen kindcentrum De Marke centraal. We willen u een goed beeld geven van onze visie, onze uitgangspunten en de wijze waarop we ons onderwijs en opvang organiseren.

Daarnaast is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons kindcentrum hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, voor de resultaten die we halen en bieden we praktische informatie.

Uiteindelijk blijft dit maar een papieren document. We nodigen u dan ook van harte uit verder kennis te maken door middel van een rondleiding en gesprek. U kunt hiervoor telefonisch of via de website een afspraak maken.

We hopen dat u deze gids, die met instemming van de medezeggenschapsraad van het onderwijs is opgesteld, met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Met vriendelijke groeten, namens het team,

Anneke Lanjouw
(Directeur)

CKC De Marke
De Weegbree 21
9461 KM Gieten
0592-263113

¹ In onze kindcentrumgids spreken we steeds over ouders. Daar waar staat ouders wordt in voorkomend geval ouder, voogd of verzorger(s) bedoeld.

1. De opvang in ons kindcentrum

Algemene informatie over onze opvang

Kindcentrum de Marke is gevestigd in Gieten. Binnen het kindcentrum wordt onderwijs en kinderopvang aangeboden, samen vormen wij een integraal kindcentrum (IKC).

Een integraal kindcentrum is een gebouw waar kinderen van 0-13 jaar van 7.00 uur tot 19.00 uur gebruik kunnen maken van onderwijs, opvang, ontspanning en eventueel zorg. Dit aanbod wordt verzorgd vanuit één pedagogische visie en één team dat optimaal samenwerkt, zodat ouders er met een gerust hart hun kind naar toe kunnen brengen en kinderen er met plezier de dag doorbrengen. Eén centrum voor de leeftijd van 0-13 jaar, een doorgaande lijn in spelen en leren en in visie op kinderen. Onderwijs en opvang versterken elkaar op het gebied van het inhoudelijke aanbod, kwaliteit en dienstverlening naar ouders en kinderen.

De locatie is gelegen op een mooie plek in het dorp, nabij het centrum en tevens ook vlak bij de natuur. Kindcentrum de Marke heeft voor de jongere kinderen een veilig en omheind plein en een natuurspeelplek. Daarnaast ligt er ook voor de school een speelplein. Hier zijn voldoende speelmogelijkheden voor de oudere kinderen.

In het kindcentrum bieden wij opvang aan kinderen van 2-13 jaar, (peuteropvang en bso). We zijn bezig om het kindcentrum uit te breiden met kinderdagopvang (0-4 jaar). We vangen kinderen op vanuit Gieten en omgeving, zowel op vaste dagen als in de vorm van flexibele opvang. Ook de kinderen van andere basisscholen uit de nabije omgeving, zijn van harte welkom op onze bso. Wij dragen in dat geval zorg voor vervoer van en naar het kindcentrum. Er kan geparkeerd worden voor Kindcentrum de Marke op verschillende plekken. Zo kunnen de kinderen veilig gehaald en gebracht worden.

Visie en missie

Kinderopvang is bedoeld om de taak van de opvoeder voor een bepaalde tijd van de dag over te nemen. De opvang is een plaats waar kinderen elkaar ontmoeten, met elkaar spelen en eten en andere ervaringen opdoen dan in de thuissituatie. We besteden aandacht aan de individuele ontwikkeling en vaardigheden van ieder kind: taal, spel, zelfstandigheid, omgaan met elkaar, tonen van respect, ontdekken en omgaan met regels en grenzen. Ook bieden wij, indien nodig, ondersteuning bij de opvoeding door het meedenken rond vragen van ouders over opvoeden en opgroeien. Voor alle soorten van opvang geldt dat dit zowel kan op structurele als flexibele en incidentele basis.

Wij willen de kinderen graag een tweede thuis bieden, een plek waar zij zich prettig en veilig voelen en waar ouders hun kind met een goed gevoel naar toe brengen. We zijn ook een plek, waar kinderen deel kunnen nemen aan allerlei activiteiten en daarmee ervaringen opdoen met bv. natuur, cultuur, sport en muziek. Op deze manier willen we kinderen in hun ontwikkeling stimuleren en ouders ontlasten. Door het bieden van diverse services kunnen we ouders faciliteren in het combineren van werk- en zorgtaken.

Elke opvanglocatie van CKC Drenthe Kinderopvang gebruikt als uitgangspunt het pedagogische beleid, met de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven als leidraad. In ons pedagogisch werkplan staat onze werkwijze verwoord.

Peuteropvang

Binnen ons kindcentrum werken wij met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en worden met name ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden. Met behulp van de (VVE)methode Uk & Puk begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich zo spelenderwijs richting de basisschool.

Vanaf de leeftijd van 2 jaar zijn de kinderen bij ons welkom bij de peuteropvang in ons peuterlokaal in de school.

De peuteropvang is geopend gedurende de schoolweken van 8.30-12.30 uur. Op erkende nationale feestdagen is het kindcentrum gesloten. Mocht het kindcentrum op een andere dag sluiten dan krijgt u hier schriftelijk bericht over.

VSO en BSO-openingstijden

Op schooldagen kunnen schoolgaande kinderen vanaf 7.30 uur terecht bij de VSO. De BSO is dagelijks open vanaf 14.00-18.00 uur. In de vakantie en op margedagen is de bso open van 7.30-18.00 uur. Er is echter een optie voor verlengde opvang als u dat in uw contract heeft afgesloten. Hierbij kunnen wij in schoolweken en tijdens margedagen/vakanties opvang bieden vanaf 7.00 uur en/of tot 19.00 uur. Er is dus een mogelijkheid tot eerder en langer opvang als u dat nodig heeft.

Op erkende nationale feestdagen is het kindcentrum gesloten. Mocht het kindcentrum op een andere dag sluiten dan krijgt u hier schriftelijk bericht over.

Ouders zijn bij het halen en brengen van de kinderen verantwoordelijk voor hun kinderen. Ouders melden kinderen af wanneer het kind ziek is of geen gebruik maakt van de opvang op die dag, dit is belangrijk i.v.m. de inzet van personeel, maar vooral natuurlijk omdat het kind wordt verwacht. Na schooltijd komen kinderen naar een speel- en ontmoetingsplek binnen onze school, waar zij uitdagende activiteiten krijgen aangeboden. Kinderen denken mee in het activiteiten aanbod. Afhankelijk van de leeftijd zal dit onder begeleiding of zelfstandig worden uitgevoerd.

Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen.
- Opleiding en deskundigheid van het personeel.
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling)
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders.
- Omgangstaal (in principe Nederlands).
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen dan een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerdergenoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

Intake

De plaatsing van een kind gebeurt altijd via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang. Zij geven de informatie door aan de locatie. Voordat een kind op de groep zal komen, wordt er vanuit de locatie contact opgenomen met de ouders. Zij worden samen met het kind uitgenodigd op de locatie voor een intakegesprek en een rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van noodzakelijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen. Het gesprek zal zoveel mogelijk worden gevoerd door de toekomstig mentor van het kind. In het informatiepakketje dat u krijgt bij het intakegesprek zitten tevens belangrijke formulieren die u moet invullen, ondertekenen en meegeven op de eerste opvangdag. Dit zijn formulieren waarop wij noodzakelijke gegevens van u en uw kinderen kunnen terughalen wanneer deze nodig zijn. Hierbij kan je denken aan zaken als het op de buik mogen slapen van uw kind of het alleen naar huis mogen gaan op de BSO. Het is een onderdeel van het kinddossier.

Ziekmelding

Mocht u kind ziek zijn en de opvang niet kunnen bezoeken, dan kunt u dat doorgeven via het telefoonnummer 0592-263133. Voor wat betreft het omgaan met "besmettelijke" ziekten hanteren wij zoveel mogelijk de richtlijnen van de GGD. Daarnaast kent de opvang een protocol hoe te handelen bij zieke kinderen, dat wordt uitgereikt bij de intake.

Het ouderportaal en aanvragen van extra dagdelen opvang

CKC Drenthe Kinderopvang werkt met een ouderportaal, KidsKonnnect. Via dit portaal kan de ouder doorgeven wanneer het kind afwezig is en/of extra dagdelen aanvragen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door ziekte, vakantie of een andere reden komen. De ouder hoeft dan gaan telefonisch contact op te nemen met de locatie. Wanneer het kind wordt afgemeld in het portaal, ziet de pedagogisch medewerker dit direct in de app op de tablet. Maar ook als je een extra dagdeel opvang nodig hebt, kan je dit hier aanvragen.

Ruilen

Dagdelen kunnen ook worden geruild mits er plek is op de groep m.u.v. erkende feestdagen. Eventueel kan in overleg ook worden uitgeweken naar een andere groep. Ruilen kan alleen als dit vooraf wordt aangevraagd, reeds verzuimde dagen kunnen niet met terugwerkende kracht geruild worden. Ruiltegoed is een kalenderjaar geldig. Ook dit gaat via een aanvraag in het ouderportaal.

Extra opvang

Wanneer ouders naast de vaste opvangdagen, incidenteel een extra opvangdag(deel) voor hun kind willen afnemen is dat in overleg met de pedagogisch medewerkers mogelijk (met uitzondering van de peuteropvang). Een extra dag(deel) kan via de app van kidskonnnect aangevraagd worden. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam- of basisgroep plaats. Wanneer dit niet mogelijk is, kan in overleg met collega's en ouders het kind op een andere groep worden opgevangen.

Flexibele opvang als basis

Op alle locaties is het mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Flexibele opvang houdt in, incidentele, onregelmatige of onvoorspelbare opvang in aanvulling op een vast aanbod of een maandelijks structureel onregelmatig aanbod door omstandigheden van de ouders. Naast structureel flexibele opvang, valt een dag extra opvang of een geruilde dag onder deze definitie. Flexibele opvang valt onder het reguliere pedagogische beleid van CKC Drenthe met uitzondering van de regel dat plaatsing in een vaste stam-/basisgroep plaats moet vinden en de koppeling aan maximaal 3 vaste pedagogisch medewerkers. Door het werken met open deurenbeleid zijn de kinderen op de locatie veelal bekend met de pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen en is het mogelijk voor het kind, als het dat graag wil, om op een andere stam-/basisgroep te gaan spelen.

Margedagen en vakanties

Op margedagen (studiedagen van de leerkrachten en de dagen dat er geen onderwijs gegeven wordt) kunnen kinderen gebruik maken van de bso wanneer de margedag valt op een dag dat het kind normaal gesproken naar de bso gaat. Het kind kan op deze dagen vanaf 7.30 uur op de bso opgevangen worden, wanneer de ouder het kind hiervoor van tevoren heeft aangemeld bij de pedagogisch medewerker van de groep.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen op de bso komt, kan het kind op die dagen in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Ruim voor de zomervakantie vragen we de ouders, wanneer kun kind(eren) tijdens de zomervakantie wel/niet komt.

1. Het onderwijs in ons kindcentrum

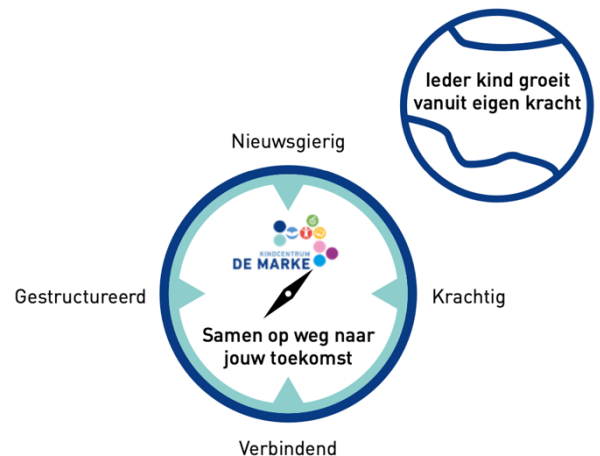
Visie en missie

Welkom bij de Marke.
Hét kindcentrum in de omgeving
met een unieke combinatie
van school en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Hier krijgt ieder kind de ruimte
om te groeien vanuit eigen kracht.
Want leren, doe je door te proberen.

Met een ambitieus en bevlogen team van specialisten
werken we slim en gestructureerd samen.
Om jouw kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen,
via de weg die bij jou past.

Dus wat je achtergrond, dromen of ideeën ook zijn.
Zet de eerste stap en maak het waar.
Nieuwsgierigheid leidt naar nieuwe wegen.



DE MARKE

Samen op weg naar jouw toekomst

Het is onze missie dat ieder kind kan groeien vanuit zijn of haar eigen kracht. Waarbij we de belofte doen aan iedereen dat we samen op weg gaan naar jouw toekomst. Dat doen we vanuit de kernwaarden; gestructureerd, krachtig, nieuwsgierig en verbindend.

De Marke biedt modern daltononderwijs en opvang vanuit een christelijke levensvisie waar kinderen hun eigen kwaliteiten ontplooiën en vaardigheden leren voor de toekomst. Door structuur te bieden en heldere kaders te scheppen geven we de kinderen de ruimte om meer uit zichzelf te halen. De Marke heeft hoge ambities voor elk kind. Het is onze kracht om deze ambities af te stemmen op kwaliteiten van de leerlingen. We zijn trots op wat we samen bereiken. De Marke gaat en staat voor de verbinding met ouders, leerlingen en de omgeving. We geloven dat we het beste eruit halen door te bouwen op elkaars kracht. We zijn nieuwsgierig naar de ander en willen nieuwe wegen ontdekken. Dat vraagt lef en een proactieve houding. Durf te dromen!

Ons kindcentrum staat voor:

Ervaren, groeien en doen:

- **In een veilig klimaat, waarin je leert leren.**
We maken het kindcentrum samen, het is van jou en mij. Samen zorgen we ervoor dat we het fijn hebben met elkaar. Je mag hier fouten maken en het nog een keer proberen.
- **Vanuit de principes van Dalton.**
Je leert zelfstandig te denken en handelen, maar ook samen te werken met een ander of in een groepje. Je mag verantwoordelijk zijn voor je keuze en je leert te reflecteren op je werk, je leerproces en je gedrag.

- **Om je kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen.**
Elk kind is uniek en heeft zijn eigen kwaliteiten. We willen je helpen je kwaliteiten te ontdekken en je begeleiden om dit te ontwikkelen.
- **Intrinsiek waar het kan, begeleid waar het moet.**
Alle kinderen zijn verschillend als het gaat om werktempo, leerstijl en belangstelling. Waar het kan willen we aansluiten wat bij jou past en je hierin uitdagen. Soms weet je het zelf al heel goed en gaat het als vanzelf. Wanneer het nodig is, geven we je de begeleiding om een volgende stap te kunnen maken.
- **Overal, samen en alleen!**
Je leert hier samenwerken en zelfstandig te werken, in de klas en op het leerplein. Als team werken we samen met leerlingen en ouders om je zo optimaal mogelijk voor te bereiden op je toekomst.

Manier van werken

Het is onze taak kinderen voor te bereiden op hun toekomst. Hierbij staat niet slechts kennis centraal, maar leren kinderen ook vaardigheden, zoals de 21st-century skills, die ze nodig hebben om later succesvol te kunnen zijn. De wereld verandert snel en er ontstaan steeds nieuwe banen, mogelijkheden en ontwikkelingen. We geven kinderen de kans hun talenten te benutten en te ontdekken waar ze goed in zijn en leren hen 'leren'.

Kenmerken van ons onderwijs zijn:

- We werken volgens de principes van dalton.
- Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Iedere periode is er een gesprek tussen leerkracht, ouder en kind om te praten over wat de afgelopen periode is gerealiseerd en wat de doelstellingen voor de komende periode is
- Tijdens kindgesprekken en oudergesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken en wordt gekeken naar ontwikkelpunten voor de komende periode.
- Voor het inoefenen van rekenen en taal wordt naast papier ook gebruik gemaakt van een iPad.
- Instructie door leerkrachten van goede kwaliteit volgens het "Doordacht Passend Lesmodel".
- De leerlingen werken in hun eigen basisgroep. Hier krijgen ze alle vakgebieden aangeboden. De onderwijsassistent schuift op verschillende momenten in de klas aan. De leerkracht geeft instructie, de onderwijsassistent begeleidt de leerlingen in de groep met de start van een instructieles, het verwerken van de leerstof na een instructie of het afronden van een instructieles.
- Meer gepersonaliseerd leren, doordat leerlingen die op een ander niveau instructie nodig hebben de mogelijkheid hebben in een gepaste instructiegroep instructie te krijgen.
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen de mogelijkheid voor extra uitdaging vanuit de methodiek, extra uitdaging via de plusgroep van de school en extra uitdaging in de plusklas van CKC Drenthe.
- Een deel van de dag zijn de leerlingen zelfstandig op het leerplein bezig. Dit kan individueel of in een klein groepje.

Daltononderwijs

Daltononderwijs is gebaseerd op vijf kernwaarden. Deze komen in deze paragraaf uitgebreid aan bod. Om een daltonlicentie te krijgen, moeten deze kernwaarden goed uitgewerkt en zichtbaar zijn in de school. Na het behalen van een licentie wordt de school regelmatig gevisiteerd om te zien of de kernwaarden nog voldoende zichtbaar zijn en of er ontwikkeling is. De Marke is sinds 2008 een daltonschool. In 2018 heeft een daltonvisitatiecommissie ons beoordeeld en we hebben weer een verlenging van vijf jaar gekregen! We zijn hier trots op.

In de volgende alinea's zullen de vijf daltonkernwaarden besproken worden.

Vrijheid en verantwoordelijkheid.

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Als je de vrijheid krijgt een keuze te maken moet je de verantwoordelijkheid kunnen dragen van deze keuze. Een daltonleerkracht is gewend te handelen vanuit dat vertrouwen in de leerling.

Vrijheid betekent voor ons: kunnen/leren omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat hij/zij nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht tijdens een gesprek waarin het kan laten zien en kan vertellen wat het heeft geleerd.

Het leren omgaan met vrijheid gaat stap voor stap. Bij kleuters wordt de basis gelegd voor het daltonproces dat daarna voortgezet wordt in alle groepen. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen worden taken omvangrijker en complexer.

We hebben vertrouwen in de ontwikkeling van kinderen. Kinderen gaan van nature op ontdekkingsstocht en roepen: "Kijk eens wat ik al kan!" Leerkrachten geven vanuit dat vertrouwen, in een rustige en veilige setting, verantwoordelijkheid aan kinderen. In de praktijk zie je dat aan de positieve benadering van leerkrachten naar kinderen. Kinderen krijgen ook het vertrouwen van leerkrachten bij het plannen van hun werk. Kinderen leren plannen en evalueren. Leerkrachten begeleiden dit proces. Wanneer kinderen zich competent voelen, is er motivatie voor de volgende ontwikkelingsstap.

Zelfstandigheid

Vanuit onze daltonvisie willen we kinderen vormen tot volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen leren hoe je informatie opdoet, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt daltononderwijs rekening mee.

Zelfstandig werken

Ieder kind heeft recht op optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom wordt op daltonscholen veel zelfstandig gewerkt. De leerkracht onderzoekt wat ieder nodig heeft om iets specifiek te kunnen leren. Haar rol is het begeleiden en coachen van iedere leerling, het initiatief blijft zoveel mogelijk bij de leerling.

Kinderen krijgen bij ons de ruimte zelfstandig opdrachten uit te voeren. Zelfstandig betekent dat kinderen de ruimte krijgen met eigen ideeën en aanpak een opdracht te maken. Dit kan zowel individueel als samen zijn.

Samenwerken

Samenwerken is belangrijk in het dagelijks leven. Dat is niet altijd even eenvoudig; dat moet je leren. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Meestal gaat het om leerlingen uit dezelfde klas die samen een

opdracht uitvoeren, maar ook gebeurt het dat leerlingen van groep 1 en groep 8 samenwerken. Al doende leren ze luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar.

'We' is een centraal thema binnen ons daltononderwijs. Iedereen in een klas en binnen de school is verantwoordelijk voor de sfeer en het leerklimaat. Door de persoonlijke betrokkenheid merk je dat het anderen uitmaakt wie en hoe je bent en wat je doet. Kinderen leren dat we samen een school zijn.

De kinderen zitten in groepjes in de klas. Deze opstelling biedt de mogelijkheid elkaar te helpen tijdens het werk. Daarnaast zijn er samenwerkingsplekken op de gang.

Reflectie

We leren kinderen reflecteren. Dat betekent dat ze terugkijken op hun werk en leerproces en zichzelf vragen stellen over het resultaat of het proces. Dit begint bij de kleuters. Het werk wat gedaan is, wordt in de kring besproken. Het gaat om vertellen hoe je gewerkt hebt in hoeken. Wat ging er goed en wat kan beter?

We gaan ervan uit dat alle kinderen aan het eind van de basisschool goede keuzes kunnen maken. Dat ze weten waar ze goed in zijn en waar ze hulp nodig hebben van anderen.

Net als bij andere onderdelen verloopt deze ontwikkeling niet bij ieder kind gelijk. Daarom kijken we naar het kind en krijgt het steeds meer verantwoordelijkheid, maar wel passend bij het kind.

Effectiviteit

Daltononderwijs is gericht op effectiever werken. Door kinderen te betrekken bij hun eigen leerproces wordt het onderwijs effectiever, omdat motivatie en betrokkenheid de basis vormen.

Door het werken met eigen leerroutes kunnen leerkrachten effectievere instructies aan kleinere groepen geven. Dit heeft een positieve werking op het opnemen van de lesstof. Doordat leerkrachten samenwerken wordt er tijd bespaard. Waar eerder instructies in verschillende klassen overlap hadden, is dat nu niet meer aan de orde.

Zo gaan we met elkaar om.

Op De Marke gaan we op een positieve manier met elkaar om. We hebben duidelijke afspraken. Een belangrijk uitgangspunt is daarbij dat we elkaar helpen ons aan de regels te houden en samenwerken om dit te bereiken. We doen dit volgens de methodiek 'Taakspel'. Door in de groepen met teams dit spel te spelen neemt ongewenst gedrag af, kunnen leerlingen beter en taakgericht werken en heerst er een prettige sfeer in de klas.

Taakspel

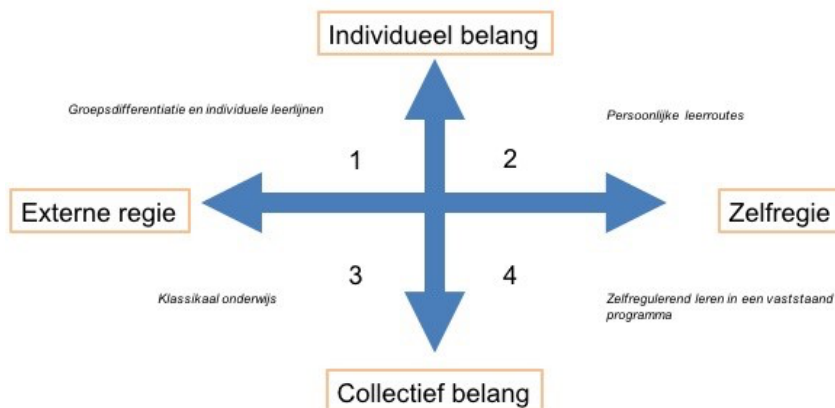
Taakspel is geïnspireerd op "The Good Behavior Game" uit Amerika. Deze methodiek is gebaseerd op de leertheorie. De belangrijkste technieken uit deze theorie voor Taakspel zijn: gedragsinstructie (vertellen welk gedrag gewenst is), modelleren (leerlingen leren van elkaar), positieve bekrachtiging van gewenst gedrag (complimenteren/belonen), afzwakken van ongewenst gedrag (door middel van een passende "boete"), uitdoven van ongewenst gedrag (negeren) en visuele feedback van resultaten (teamposter).

De leerlingen spelen dit spel in de klas. De groep wordt in verschillende teams verdeeld. Elk team krijgt een aantal kaartjes. De leerkracht bepaalt samen met de groep welke regels centraal staan tijdens Taakspel. Daarna voeren ze een activiteit uit. Dit kan zelfstandig werken zijn, een creatieve opdracht of iets anders. Tijdens de activiteit is het doel dat de leerlingen zich aan de regels houden, ze mogen elkaar hierbij helpen.

Wanneer de regel overtreden wordt, haalt de leerkracht een kaartje weg. Wanneer het team minimaal 1 kaartje overhoudt hebben ze Taakspel goed volbracht. Hiervoor krijgen ze een sticker of krul op een teamposter. De teams sparen deze stickers of krullen op voor een, van tevoren bedachte, gepaste, beloning.

Meer gepersonaliseerd leren

Gepersonaliseerd leren is een breed begrip dat tegenwoordig vaak gebruikt wordt. Hieronder wordt een toelichting gegeven op de wijze waarop dit op De Marke gebeurt.



We sluiten aan bij de verschillen tussen kinderen. Kinderen verschillen onder andere in wijze van leren, tempo van leren en hebben verschillende talenten. Dat betekent dat niet slechts één gestandaardiseerde aanpak mogelijk is om kinderen te laten leren. Gepersonaliseerd leren betekent voor ons dat we daarom onderscheid willen maken in:

- Wijze van instructie
- Wijze van verwerking
- Aangeboden lesstof
- Tempo per vak

In de praktijk betekent dit dat kinderen per vakgebied op een ander niveau kunnen/mogen werken, dat er verschillende vormen van instructies zijn en dat er diverse methodes zijn om lesstof te oefenen en te laten zien dat je het beheerst.

Belangrijk is ook de vraag in hoeverre een kind de regie heeft in zijn/haar leren. Gepersonaliseerd leren betekent ook dat kinderen zelf in meer of mindere mate de regie hebben over hun leren. Dit is niet zomaar bereikt. Betrokkenheid en motivatie van de kinderen speelt hier een belangrijke rol bij. Betrokkenheid stimuleren we door kinderen te betrekken bij hun leerdoelen en door ruimte te bieden aan te sluiten bij hun interesse.

Identiteit

De Marke is een algemeen, christelijke kindcentrum met een open karakter, waar ook kinderen met een ander geloof of zonder geloof welkom zijn. Er is ruimte en respect voor elkaar. We hebben de afspraak dat iedereen respectvol aan alle activiteiten rondom identiteit meedoet.

Iedereen is anders en je mag jezelf zijn, maar tegelijk hebben we met elkaar te maken. We willen kinderen leren hier op een goede manier mee om te gaan en elkaar te helpen. Dit is zichtbaar in ons pedagogisch klimaat.

Onze identiteit is daarnaast zichtbaar in onze dagopeningen en vieringen. We doen dit aan de hand van de methode 'Trefwoord'. Aan de hand van thema's komen de kinderen in aanraking met Bijbelverhalen en spiegelverhalen. Tijdens de dagopening wordt hierover met elkaar gesproken en proberen we de verhalen naar de dagelijkse praktijk te vertalen: Wat kun je als mens met het verhaal?

Binnen de dagopeningen is er ruimte met elkaar in gesprek te gaan. We praten bijvoorbeeld over hoe we met elkaar omgaan binnen en buiten ons kindcentrum. Naast sociale vorming en het luisteren naar een verhaal wordt er ook gezongen. Tijdens de dagopening is er ook ruimte voor gebed.

Het gebouw en de omgeving

De Marke staat in een wijk uit de jaren zestig. Door ons concept en door onze identiteit trekt de school niet alleen kinderen uit Gieten aan, maar komen er ook kinderen uit de nabije omgeving van Gieten. De school heeft veel ruimte rondom het gebouw, waar lekker gespeeld en gerend kan worden.

In 1968 werd in Gieten de Vereniging voor Christelijk onderwijs opgericht. Vijf jaar later gingen de eerste kinderen naar de Christelijke school in Gieten. De toenmalige lagere school vond tijdelijk onderdak in kleuterschool Dobbegien en telde toen 35 leerlingen en 2 leerkrachten.

In december 1973 is het nieuwe schoolgebouw aan De Weegbree in gebruik genomen. Vanaf 1985 vormen de kleuterschool en de lagere school samen basisschool De Marke.

Een Marke was vroeger een afgebakend stuk onverdeeld grondgebied, dat gezamenlijk eigendom was van de eigenaren van de boerderijen in de buurschap. Zo heeft de naam een link naar de historie en geeft het weer, dat we als ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding van onze kinderen op ons nemen.

Sinds 1 januari 1997 valt de school onder het bestuur, dat nu 'Christelijke Kindcentra Drenthe' heet.

De school is de afgelopen jaren meerdere keren opgeknapt en aangepast. Recent is de gang opnieuw ingericht. Zo is het mogelijk op het leerplein samen te werken of juist in alle rust alleen te werken. Het schoolplein is opgeknapt. Zo hebben we van een groot gedeelte van het schoolplein een groen schoolplein, oftewel een natuurschoolplein gemaakt. Hierdoor ontstaat er voor de kinderen meer mogelijkheden tot spel, leerlingen krijgen de kans om hun "groene" talenten te ontdekken en het plein motiveert kinderen tot bewegen.

De grootte

We starten dit schooljaar met ongeveer 40 leerlingen, een peutergroep en een BSO-groep. De school laat een aantal jaren op rij een lichte groei zien. De groei is te zien in verschillende groepen.

Het onderwijs is verdeeld over 3 basisgroepen. Basisgroep 1 bestaat uit leerlingen uit de groepen 1 en 2. Basisgroep 2 bestaat uit leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5. Basisgroep 3 bestaat uit leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Er zijn 5 leerkrachten werkzaam bij de Marke. Daarnaast bestaat het team uit een IB-er, twee onderwijsassistenten, een pedagogisch medewerker, een kinderopvangcoördinator, een leerkracht gymnastiek en een directeur.

Leerlingenpopulatie

De leerlingenpopulatie is heel wisselend. Het merendeel van de leerlingen is in Nederland geboren. Drie kwart van de leerlingen is opgegroeid in en rond het dorp Gieten. Door verhuizingen of wisselingen van scholen zijn er de afgelopen jaren ook kinderen uit de omgeving binnen de school gekomen. Daarnaast is er ook een aantal gezinnen met een migratieachtergrond die nog bezig zijn de Nederlandse taal te leren. De Marke is een Christelijk kindcentrum. Tot nu toe is een aanzienlijk deel van de ouders niet actief Christelijk. De afgelopen 3 jaren lijken er meer gezinnen bewust voor een Christelijke school te kiezen door hun Christelijke achtergrond. In 2018 is in Gieten de Hervormde en de Gereformeerde gemeente een PKN-gemeente geworden. Hiervoor was het de ongeschreven regel dat gezinnen uit de Hervormde gemeente kozen voor de openbare scholen. Wellicht dat de vorming van een PKN-gemeente hier een verschuiving in brengt. Het is nu te vroeg daar conclusies uit te trekken.

Qua opleidingsniveau is de ouderpopulatie divers. Er zijn theoretisch opgeleide ouders, daarnaast is ook een deel praktisch opgeleid. Een aantal gezinnen heeft te maken met een problematische financiële situatie. Ongeveer 10% van de gezinnen heeft te maken met een scheiding, een samengesteld gezin of een éénoudergezin. De weging van de

school ligt net boven het gemiddelde. Dit betekent dat iets meer leerlingen dan gemiddeld een extra vorm van ondersteuning op school nodig heeft. Vanuit de gedachte achter ons concept, een betrokken community van ouders, willen we ouders actief betrekken bij ons onderwijs. De diversiteit in populatie biedt hierbij kansen, maar maakt het in een aantal situaties ook aanmerkelijk lastiger de ouders op de gewenste manier mee te nemen in het proces. Dit is een uitdaging.

Onze doelen

Voor de uitvoering van onderwijs, zijn de wettelijke kaders (kerndoelen) van toepassing:

De kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:

- Nederlands
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor ons aanbod is ons uitgangspunt dat ieder kind deze kerndoelen behaald. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

Ook richten wij ons aanbod, in elk geval in groep 7 en 8, op de referentiedoelen 1F en 2F/1S, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.

Aanmelden

Wanneer ouders hun kind willen aanmelden of interesse hebben in het kindcentrum, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders vragen stellen over ons opvang- en onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder de school kan zien en een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Wanneer sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

Verlof

Er zijn bijzondere omstandigheden waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u voorafgaand contact op te nemen met de directeur. Zonder toestemming van de directeur en/of leerplichtambtenaar mag u geen verlof nemen.

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij 1 x per schooljaar extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In de praktijk wordt deze regeling nauwelijks toegepast, omdat een aansluitende vakantie van twee weken ook bijvoorbeeld in de kerstvakantie kan worden opgenomen.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven of eerder/langer op vakantie gaat, is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij regelmatig te laat komen of verzuim van 16 uur in een periode van vier weken, volgen wij het ziekteverzuimprotocol opgesteld door de leerplichtambtenaar. In samenspraak met de leerplichtambtenaar wordt dan gekeken wat de reden van het verzuim is. Indien er geen wettige reden voor het verzuim is, kan een proces-verbaal worden opgemaakt, Veilig thuis worden ingeschakeld of een zorgmelding worden gedaan.

De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage (zie ook de leerplichtwet artikel 13, 14 en 15).

Uw kind wordt ziek op het kindcentrum

Het kan voorkomen dat een kind gezond naar het kindcentrum gaat en tijdens deze uren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal door het kindcentrum altijd contact worden opgenomen met de ouders of met een door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat ouders of aangewezen personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken of het kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller en/of dat een arts geconsulteerd moet worden. Hierbij worden de medische gegevens uit het aanmeldingsformulier (o.a. allergieën) meegenomen.

Aantal uren onderwijs per jaar per groep

De Marke werkt met een vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat iedere schooldag qua lesuren gelijk is, namelijk van 8.30 – 14.00 uur.

De verdeling van het aantal lesuren is gebaseerd op de eisen die gesteld zijn aan het aantal uren onderwijs dat een kind moet krijgen. In acht jaar tijd moeten kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lesuren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR zijn onze onderwijstijden hierop afgestemd.

Bij het vijf-gelijke-dagen-model gaat iedere groep jaarlijks 940 uur naar school.

Onze schooltijden zijn als volgt:

ma	8:30-14.00 uur
di	8:30-14:00 uur
wo	8:30-14.00 uur
do	8:30-14:00 uur
vr	8:30-14.00 uur

3. De organisatie

CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van stichting CKC Drenthe. Onze organisatie biedt kinderopvang en onderwijs aan in zes gemeentes in Drenthe: Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo. Met ongeveer 750 CKC-professionals investeren we jaarlijks in de toekomst van zo'n 6500 kinderen op 33 locaties.

CKC Drenthe wil kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en zelfbewuste wereldburgers. Mensen die bijdragen aan een waarde(n)volle en duurzame maatschappij. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

Ons concept:

Samen met de kinderen die ons zijn toevertrouwd, vormen we als open christelijke kindcentra van CKC Drenthe met ouders, CKC-professionals en sociale partners een hechte leef- en leergemeenschap. Een integrale en inclusieve gemeenschap, steeds op zoek naar verbinding met de wereld om ons heen. Waar kinderen zich, in een veilige omgeving, kansrijk ontwikkelen binnen een aantrekkelijk, breed en kwalitatief sterk aanbod. Waar kinderen spelend en lerend stappen zetten en plezier maken. Wij creëren met passie deze inspirerende omgeving waar professionaliteit dé leidraad is.

Psalm 32:8

"Ik geef inzicht en wijs de weg die je moet gaan. Ik geef raad, op jou rust mijn oog."

Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (6 personen) en een College van Bestuur (2 personen).

Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden om de kwaliteit van ons kindcentrum steeds te verbeteren. Dit doen we cyclisch en systematisch aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg dat door het bestuur is opgesteld. We stellen hiervoor een vierjaren plan op. Dit plan wordt het schoolplan genoemd. Per onderwerp beschrijven we wat we ieder jaar willen bereiken, hoe we dit willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Voor het schrijven van dit plan maken we gebruik van interne- en externe informatie. Voorbeelden van interne informatie zijn de tevredenheidsspeilingen die wij om het jaar afnemen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ook de onderwijsresultaten zijn voorbeelden van interne informatie. Een bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en het interne auditteam zijn voorbeelden van externe informatie.

Onder kwaliteit valt ook geschoold en deskundig personeel. Ieder jaar stellen wij een scholingsplan op met een beschrijving van de te volgen scholing. Scholing kan in teamverband gevolgd worden, maar ook individueel.

Eens per vijf jaar bezoekt een visitatiecommissie van de Nederlands Dalton Vereniging alle daltonscholen. Zij bekijkt of de school volgens de daltonuitgangspunten werkt en geeft adviezen. In maart 2018 heeft een visitatie plaats gevonden en is de daltonlicentie voor 5 jaar verlengd.

Actuele voornemens

Om een beeld te geven in de verbetertrajecten van vorig jaar , volgt hier een opsomming van deze punten:

Verdieping DPL vervolg

De afgelopen drie schooljaren heeft het team zich geschoold op het gebied van effectief lesgeven. We willen graag bereiken dat hieraan in alle klassen op eenzelfde manier wordt gewerkt. Hiervoor zijn we ons aan het bekwamen in een specifiek lesmodel, namelijk DPL. DPL staat voor Doordacht Passend Lesmodel. Dit proces hebben we met het team van leerkrachten het afgelopen schooljaar positief afgerond. Meer dan 80% van onze instructielessen worden m.b.v. DPL effectief gegeven. Het afgelopen schooljaar zijn onze onderwijsassistenten ook getraind in het DPL. In de groep, of met een kleine groep buiten het klaslokaal, werkt de onderwijsassistent nu volgens de principes van DPL. Op deze manier sluiten ze naadloos aan op het aanbod van de leerkrachten.

Daltonontwikkeling

Het afgelopen jaar heeft het team een start gemaakt om zich verder te bekwamen in Dalton. We streven ernaar dat alle medewerkers een Dalton certificaat behalen. In de praktijk willen Dalton in alle groepen (onderwijs en opvang) dagelijks terugzien.

De Marke als aantrekkelijke school

We zijn heel blij met de kwaliteit die we als kindcentrum kunnen bieden. We zijn van mening dat De Marke een heel aantrekkelijk kindcentrum in deze regio is. Nu is het ook de bedoeling dat dit duidelijk wordt in Gieten en de dorpen om Gieten heen. Samen met het bedrijf "Good Business" hebben we een plan gemaakt om De Marke op de kaart te zetten.

Professionele identiteit; Feedback

Om nog een extra slag te maken met de professionele identiteit van het team zijn we aan de slag gegaan met feedback geven en ontvangen.

Dit jaar gaan we ons richten op de volgende ontwikkelingen binnen het kindcentrum:

Dalton

Dit cursusjaar realiseren we doorgaande Daltonleerlijnen voor het hele kindcentrum (0-13 jaar). We zorgen ervoor dat we er geheel klaar voor zijn om een Dalton kindcentrum te worden.

De Marke als aantrekkelijke school

We maken een vervolg om De Marke sterk op de kaart te zetten. We versterken onze vaardigheden op onze communicatie binnen en buiten het kindcentrum. We leren hoe we onszelf actief kunnen profileren in en buiten Gieten.

Leerlijnen

De leerlijn rekenen wordt geheel onder de loep genomen en herschreven. Dit doen we samen met CEDIN. Zij hebben de expertise in huis om ons hiermee te helpen.

Kinderopvang

Halverwege dit schooljaar gaat de kinderopvang van 0-4 jaar open. Hiervoor zal er een interne (lichte) verbouwing plaatsvinden.

4. Ons team

Het team van de Marke bestaat uit 11 medewerkers. Dit zijn leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel. Samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvang binnen het kindcentrum.

De directie van het kindcentrum

Anneke Lanjouw is de directeur van De Marke en is verantwoordelijk voor het brede aanbod en de kwaliteit op ons kindcentrum. Zij is drie dagen per week aanwezig op school. Mocht u algemene vragen over het kindcentrum hebben dan kunt u bij haar terecht. Bij afwezigheid neemt Hilda Karsijns of Anje Leutscher waar.

De Intern Begeleider (IB-er)

Anje Leutscher is onze IB-er. Zij is een leerkracht met een speciale opleiding en een specifieke taak: het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het coördineren van de ondersteuning en het bijdragen aan de kwaliteit. De eigen leerkracht en de IB-er bespreken regelmatig de vorderingen van alle kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de eventueel aangepaste leerstof en noteert dit in de zorgzuil en de datamuur.

Vanaf december 2024 zal de intern begeleider verder gaan als kwaliteitscoördinator. Een kwaliteitscoördinator heeft dezelfde taken als een intern begeleider met aanvullende verantwoordelijkheden.

De pedagogische medewerker

Op ons kindcentrum zijn de pedagogische medewerkers de spil in de opvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Zij begeleiden kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in de peutergroep of naschoolse opvang in de leeftijd van 2 – 13 jaar. Het pedagogisch werkplan is de basis van handelen. De pedagogische medewerkers vervullen vele taken, waaronder spelbegeleiding, organiseren van activiteiten, het volgen van de ontwikkeling van kinderen via observaties en de verzorging van kinderen. Ook volgen ze de ontwikkeling van kinderen via observaties. Met collega's en ouders onderhouden zij regulier overleg over de kinderen.

De pedagogische medewerkers worden in hun vak en het pedagogisch handelen ondersteunt door de pedagogisch coach en de kinderopvangcoördinator.

De leerkracht

De spil in het onderwijs zijn de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen de basisvaardigheden beheersen om straks in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lesuren. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen, het volgen van scholing etc.

Vervanging bij ziekte van leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt een invalkracht gevraagd. Als er geen invalkracht beschikbaar is, probeert de directie een andere oplossing te vinden. Lukt dit niet, dan zullen de kinderen in het uiterste geval naar huis worden gestuurd. U wordt hier zo vroegtijdig mogelijk over geïnformeerd.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent werkt nauw samen met de leerkracht. De leerkracht en de onderwijsassistent stemmen samen de taken in de groep af. De onderwijsassistent is veelvuldig in de groepen aanwezig. Door verschillende vormen van begeleiding in de groepen uit te voeren kan de leerkracht zich meer richten op het geven van instructie. In sommige gevallen begeleidt de onderwijsassistent kleine groepjes leerlingen buiten de groep. Ook kan zij ondersteuning bieden bij activiteiten.

De kinderopvangcoördinator

De kinderopvangcoördinator is de spil tussen het (pedagogisch) beleid op een kindcentrum en de uitvoering hiervan. Zij vertaalt het beleid naar concrete activiteiten. Ze begeleidt en adviseert de pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van beleid, vooral in complexe situaties. Daarnaast draag ze bij aan kwaliteitsverbetering door het coachen van de pedagogisch medewerkers. Alle taken geeft ze in afstemming met de kindcentrumbestuurder vorm.

Stageplaatsen onderwijs

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van pabo Stenden. De pabo is een opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren krijgen ze een goed beeld van het huidige onderwijs, ze maken zowel mooie als lastige situaties mee en leren hoe ze daarin kunnen handelen. Theorie wordt aan de praktijk gekoppeld doordat ze de leerkrachten in de klas zien lesgeven en in gesprek gaan met hun, of met hun pabo-docent, over de wijze waarop dit uitgevoerd wordt en de keuze voor deze manier van lesgeven. Het opleiden van studenten levert voor ons ook wat op. We krijgen de nieuwste inzichten via de studenten en we worden kritischer op ons eigen lesgeven; de student bevraagt ons over keuzes die we maken in ons lesgeven en we zijn immers een voorbeeld voor de student. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Binnen de kinderopvang bieden wij stageplaatsen aan studenten van de spw, gmp4 en de nieuwe opleiding kob (Kinderopvang Onderwijs en Beweging). Dit zijn opleidingen gericht op het werken binnen de kinderopvang. Ook voor de studenten van Sport en Beweging zijn stagemogelijkheden om praktijkervaring op te doen tijdens zowel onderwijs- als opvangtijd.

Voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen bieden wij tevens stageplaatsen aan. Onderwijsassistenten kunnen ook als pedagogisch medewerkers ingezet worden in een zgn. combinatiefunctie. Op deze manier dragen zij bij aan een doorgaande lijn tussen opvang en onderwijs en zien kinderen dezelfde gezichten gedurende de dag.

Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's.

5. De ouders

We vinden betrokkenheid van ouders bij onze school belangrijk. Samen willen we uw kind de kans geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Het is belangrijk om goed contact te hebben over de ontwikkeling van uw kind, maar ook van bijzonderheden op school of thuis.

Ouderbetrokkenheid

Betrokken ouders hebben een positief effect op de inzet en prestaties van kinderen. Alle redenen dus de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces/ begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten/ uitjes
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- Etc.

Informatievoorziening/ contact

Het team van De Marke vindt duidelijke en directe communicatie belangrijk en bespreekt daarom belangrijke dingen bij voorkeur in een gesprek en niet via e-mail. Wij willen als kindcentrum laagdrempelig zijn, wat inhoudt dat de deur voor u als ouder open staat. Voor schooltijd en bij het uitgaan van het kindcentrum zijn de leerkrachten op de gang of op het plein. Korte vragen kunt u dan stellen. Voor uitgebreide vragen is het nodig een aparte afspraak te maken.

We willen u als ouder graag goed informeren over de activiteiten op De Marke en de vorderingen van uw kind. We doen dit door:

Oudergesprekken

Vier keer per jaar is er gelegenheid om samen met uw kind op school in gesprek te gaan met de leerkracht. De ontwikkeling van de afgelopen periode wordt dan besproken. Om elkaar goed te kunnen informeren, is het belangrijk dat u ook op deze momenten aanwezig bent. Omdat wij de inbreng en de autonomie van uw kind heel belangrijk vinden, is het voor ons heel gewoon en wenselijk dat uw kind meedoet in het gesprek. Wij noemen deze gesprekken dan ook KOL gesprekken (kind-ouders-leerkracht). Mocht het, door de inhoud van het gesprek, niet wenselijk zijn wanneer uw kind bij het gesprek is, dan kan er natuurlijk een gesprek gepland worden zonder uw kind.

Een aantal weken voor het gesprek kunt u zich via het ouderportaal opgeven voor het gesprek. U ontvangt hiervoor een uitnodiging in uw e-mail.

Open dagen

Een keer per jaar is er een open dag waarop u kunt komen kijken in de groepen en mee kunt doen met de lessen.

Ouderportaal

Via een beveiligde inlog op ons ouderportaal (Social Schools) kunt u informatie inzien over de groep van uw kind. Via uw e-mailadres krijgt u een melding als er een nieuw bericht voor u geplaatst wordt. Op deze wijze kunnen we u wekelijks informeren over gebeurtenissen op school.

Website

www.demarkegieten.nl Via deze website informeren we u over het laatste nieuws en vindt u ook de informatie die met de kinderen mee naar huis is gegaan.

Facebook

www.facebook.com/demarkegieten

Oudercontact bij de opvang

Verantwoordelijkheid

De contacten tussen pedagogisch medewerkers en ouders zijn van essentieel belang. Ouders en pedagogisch medewerkers hebben een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij de wensen van de ouders uitgangspunt zijn voor de opvang. Wederzijdse informatie-uitwisseling is daarom belangrijk. Bij de inschrijving en intake worden gegevens van het kind en van de ouders genoteerd. Aan het eind van de dag, als de ouders hun kind komen halen, is er informeel contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Ook eventuele bijzonderheden kunnen dan doorgegeven worden. Voor de digitale communicatie met ouders maken wij gebruik van het portaal Social Schools. Binnen Social Schools kan de ouder in een afgeschermd omgeving de belevenissen en foto's van de dag/week van hun kind bekijken en ook zelf berichten sturen.

Ouders zijn bij het halen en brengen van de kinderen verantwoordelijk voor hun kinderen. Ouders melden kinderen af wanneer het kind ziek is of geen gebruik maakt van de opvang op die dag, dit is belangrijk i.v.m. de inzet van personeel, maar vooral natuurlijk omdat het kind wordt verwacht.

Groepsmap voor de groepsleiding

Alle groepen hebben een groepsmap, waarin de pedagogisch medewerker alles noteert wat van belang is om te weten voor andere collega's, zoals gemaakte afspraken met ouders, belangrijke informatie over de kinderen en andere organisatorische berichten.

Oudergesprekken

Op het kdv worden jaarlijks OVM-gesprekken met ouders gehouden en op de bso jaarlijkse 'Oog! op jou' gesprekken. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Wanneer een ouder tussendoor behoefte heeft aan een extra gesprek over de ontwikkeling van zijn/haar kind, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt. Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk tijdens het haal- en brengmoment, kleine zaken te bespreken of hiervoor een aparte afspraak te maken.

Oudercafé

Wij hebben de intentie het CKC-oudercafé steeds verder uit te breiden voor alle ouders van CKC Drenthe Kinderopvang, waarbij 1 á 2 keer per jaar een informatieve avond wordt aangeboden aan alle ouders van CKC Drenthe Kinderopvang.

Oudercommissie

Op het kindcentrum is nog geen oudercommissie actief. In een oudercommissie hebben ouders van verschillende groepen zitting. Zij hebben inspraak in de gang van zaken op het kindcentrum en namens de ouders geeft de Oudercommissie (OC) advies. Vanuit de OC kan een ouder zitting nemen in de Centrale Oudercommissie (COC) van CKC Drenthe Kinderopvang die overlegt met de directeur Kinderopvang en adviseert over beleid dat organisatie breed wordt ingevoerd. Ouders die belangstelling hebben voor de OC kunnen zich aanmelden en hierover contact opnemen met de directeur van het kindcentrum. Er wordt actief geworven voor leden voor de oudercommissie, door bijvoorbeeld:

- Meerdere malen per jaar oproepen aan ouders te plaatsen in een bericht op SocialSchools
 - o Na de zomervakantie, herfst, kerst, voorjaars en meivakantie
- Ouders actief te benaderen bij de intake in de opvang
- Door gespreksvoering bij bijvoorbeeld gezamenlijke feesten op school met ouders
- Na de zomer starten we weer met het jaarlijks ophangen van nieuwe flyers op in het kindcentrum om het in het oog van de ouders te laten springen.

Zolang er nog geen OC actief is op de Marke, kan het zijn dat de directeur Alternatieve ouderraadpleging (AOR) vaststelt. AOR is een dialoog tussen kindcentrum directeur en ouders. Deze dialoog moet gaan over de in wet vastgestelde adviesrechten. Wanneer er een wijziging plaatsvindt in beleid moeten ouders hierbij actief betrokken worden. De kindcentrum directeur kan ervoor kiezen om ouders persoonlijk te benaderen, een ouderavond of koffieochtend te organiseren en/of hen te informeren over een voorgenomen wijziging in het beleid via een nieuwsbrief. Het is belangrijk dat ouders de gelegenheid krijgen om hierop vrij te kunnen reageren en vragen over kunnen stellen aan de directeur. Overigens moet het voor ouders ook duidelijk zijn dat er ook een mogelijkheid bestaat om ongevraagd te adviseren over de adviesontwerpen die in de wet zijn opgenomen. Dit wordt dan ook aan de ouders verteld bij de intake en komt ook jaarlijks terug op de app van social schools na de zomervakantie.

Eén keer per 2 jaar nemen we tevens een ouder-tevredenheidsenquête af. Wij willen graag van ouders weten waar zij tevreden over zijn en wat we kunnen verbeteren. Hierdoor hopen wij doorgaans zo goed als mogelijk aan te kunnen sluiten op de wensen.

Klachtenprocedure

Klachten willen we graag zo goed mogelijk oplossen. Heeft u een klacht, bespreekt u dit dan met de pedagogisch medewerker van de locatie, de directeur van het kindcentrum of de directeur kinderopvang. U kunt uw klacht kenbaar maken via [een mail](mailto:een_mail_naar_kinderopvang@ckcdrenthe.nl) naar kinderopvang@ckcdrenthe.nl.

We zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie voert zowel de klacht/geschil regeling voor ouders als voor oudercommissies uit. Daarnaast verzorgen zij ook een klachtenloket voor de kinderopvang waar ouders, oudercommissies en houders terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.

Ons klachtenreglement is in te zien op de website van de locatie.

Inzet van ouders

Op onze school kunnen we niet zonder de hulp van u als ouder. Gedurende het schooljaar zijn er ook onder schooltijd diverse activiteiten waarbij we de hulp van ouders nodig hebben.

Ouders kunnen een bijdrage aan de kwaliteit van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse raden of commissies. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) of de Goede Doelencommissie. Hieronder lichten we de verschillende raden en commissies toe:

De ouderraad

De OR bestaat uit ouders en een personeelslid. De OR is verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals het sinterklaasfeest en het paasontbijt. De OR bestaat momenteel uit 4 leden. Wanneer we nieuwe leden zoeken, zetten we een oproep op het ouderportaal.

De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een ouders en een personeel. De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR, invloed uitoefenen op het beleid van ons kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Vacatures voor de MR worden via het ouderportaal verspreid.

De GMR

De GMR bestaat ook uit ouders en personeel, maar buigt zich over bestuurlijke zaken. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, eindfeest etc. Dit zijn activiteiten waarvoor wij geen bekostiging ontvangen van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig en geldt voor ouders van leerlingen in het onderwijs. De jaarlijkse ouderbijdrage is €27,50 per kind per jaar plus een bijdrage voor het schoolreisje of kamp. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op rekening (IBAN) NL07 RABO 0321 8055 77, t.n.v. Vrienden van de daltonschool. Voor de herfstvakantie ontvangt u een brief met informatie over de ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolreisje en/of kamp.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten op ons kindcentrum. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderbijdrage voor de kinderopvang hangt af van de opvangsoort en het aantal dagdelen dat ouders afneemt. De tarieven voor onze opvang en een rekentool om uit te rekenen wat de netto kosten in een specifieke gezinssituatie zijn, is te vinden op de website van CKC Drenthe. Het betreft hier de verplichte ouderbijdrage in de bekostiging van de opvang.

Privacywetgeving

Op ons kindcentrum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. De manier waarop we dat doen is vastgelegd in het privacyreglement. Op onze website kunt u dit reglement vinden. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor de begeleiding van onze kinderen en de organisatie van ons onderwijs en de kinderopvang. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school/bij de kinderopvang). Daarnaast leggen leerkrachten en pedagogisch medewerkers gegevens over onze kinderen vast: bijvoorbeeld cijfers, vorderingen en bijzonderheden over de ontwikkeling van uw kind. Soms worden er extra persoonsgegevens vastgelegd. Denk daarbij b.v. aan dyslexie, ADHD, allergieën e.d.

In verband met de identiteit van ons kindcentrum willen wij graag de geloofsovertuiging vastleggen, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden. Het geven van deze informatie is echter niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers die daar voor hun werk gebruik van moeten maken.

Voor de kinderen van de kinderopvang worden gegevens opgeslagen in ons digitale administratieprogramma Kidsadmin. Hier gelden de dezelfde voorwaarden als voor de leerlinggegevens.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. De leverancier van deze leermaterialen moet daarvoor over enkele leerlinggegevens kunnen beschikken. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van deze gegevens. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, zullen wij de informatie corrigeren. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer van belang zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij ons kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terecht komen bij de contactpersoon van onze school:

Dhr. T. Dieterman. Te bereiken op 0592-263885.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. De voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs.

Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijs zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal voor vijf aaneengesloten schooldagen. De toegang tot het onderwijsaanbod wordt tijdelijk onzegd. Huiswerk wordt voor deze 5 dagen georganiseerd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. Eventuele verbeterpunten moeten opgelost worden.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij voor iedereen, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte een veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. De anti-pest-coördinator voor ons kindcentrum is Anje Leutscher. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode "Goed gedaan" en Taakspel.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

6. Het onderwijs

Wat leren kinderen

De basisprincipes zoals beschreven in het eerste hoofdstuk zijn duidelijk zichtbaar in de hele school. Kinderen leren al op jonge leeftijd plannen, zelfstandig werken en samenwerken. We geloven dat een veilige, stabiele leeromgeving een essentiële voorwaarde is om tot leren te komen. We investeren daarom dan ook in sociale vorming. Hierbij richten we ons ook op omgangsvormen in de 'digitale wereld' en leren we kinderen hoe ze op een goede manier om kunnen gaan met internet.

Methodeoverzicht

Vorbereidend rekenen groep 1 en 2	Leerlijnen Jonge Kind/ Met Sprongen Vooruit
Rekenen en wiskunde voor groep 3 t/m 8	Pluspunt 4/ Met Sprongen Vooruit
Vorbereidende taalactiviteiten groep 1 en 2	Leerlijnen Jonge Kind/ Fonemisch bewustzijn
Taal	Staal
Spelling	Staal
Aanvankelijk lezen groep 3	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen t/m groep 8	Estafette en div. leesboeken
Begrijpend lezen	Staal/ Dia teksten/ Junior Einstein
Schrijven	Pennenstreken /Schrijven in de basisschool
Engels (groep 7 en 8)	Tweens
Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur	Blink
Bevorderen van sociale redzaamheid	Goed gedaan! / Taakspel
Burgerschap en sociale integratie	Leskranten van VVN
Godsdienstige Vorming	Lesideeën uit diverse bronnen
Muziek, tekenen, textiele werkvormen en handvaardigheid	Trefwoord
Cultuureducatie	Lesideeën uit diverse bronnen, 123-zing.
Bewegingsonderwijs	Kunstmenu
	Jaarplanning vakdocenten

Geplande leertijd per vakgebied

Hieronder ziet u een globale planning per vak- of vormingsgebied. Op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen kan de tijd die een kind werkelijk besteedt aan een vakgebied wisselen; de één heeft wat meer tijd nodig zich iets eigen te maken dan de ander. Wanneer er meerdere tijden staan, dan is dat het verloop van groep 1 of 3 naar groep 8.

Rekenen en wiskunde	
Vorbereidend rekenen groep 1 en 2:	3 uur per week
Rekenen en wiskunde voor groep 3 t/m 8:	5 uur per week
Nederlandse taal	
Vorbereidende taalactiviteiten groep 1 en 2:	7 uur per week
Taal voor groep 4 t/m 8:	4 uur per week
Spelling groep 4 t/m 8:	1,5 uur per week
Aanvankelijk lezen in groep 3 (incl. taal):	10 uur per week
Voortgezet technisch lezen t/m groep 8:	3 – 1 uur per week
Begrijpend lezen groep 4 t/m 8:	1 – 2 uur per week

Schrijven groep 3 t/m 8:	1,5 – 2,5 uur per week
Engels in groep 7 en 8:	0,5 – 1 uur per week
Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en sociaal emotionele vorming):	5 uur per week
godsdienstige vorming:	1 uur per week
De muzisch-expressieve vakken:	2,5 – 3,5 uur per week
Bewegingsonderwijs	
kleuters:	6 uur per week
overige groepen:	1,5 uur per week
Werken met ontwikkelingsmateriaal (groep 1 en 2):	5 uur per week

Een deel van de uren worden door middel van zelfstandig werken ingevuld. De kinderen hebben op hun weektaak de opdrachten staan die dan voor de verschillende vakken gemaakt worden.

Digitaal werken

Als kinderen werken met een leerroute op maat, ontstaan meerdere niveaus. Dit vraagt om een meer gedifferentieerd aanbod. Om dit goed te organiseren is het nodig gebruik te maken van digitale middelen die de leerkracht hierbij ondersteunen. De leerkracht kan hierdoor onder andere makkelijker analyseren en de instructie eenvoudiger afstemmen op de behoefte van het kind.

Daarnaast leren kinderen in de huidige tijd anders dan vroeger. Ze komen in aanraking met een digitale wereld. Om uw kind goed voor te bereiden op de toekomst is het nodig daarin mee te gaan en gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

ICT is mooi en biedt veel, maar kan op veel vlakken niet op tegen het gewoon bezig zijn met je handen. We zullen ICT daarom ook alleen gebruiken als het een meerwaarde heeft boven de huidige manier van werken.

We hebben duidelijke afspraken binnen de school over het werken met de iPad en internet.

Didactisch handelen

De rol van de leerkracht is in de school cruciaal. Het didactisch handelen van leerkrachten is voortdurend onderwerp van observatie en bespreking. Het gaat daarbij onder andere om de opbouw van de lessen, het op een goede manier geven van uitleg en het motiveren van kinderen.

Instructie en andere werkvormen

Uitleg geven is een van de kerntaken van een leerkracht. Een goede instructie vormt de basis van goed onderwijs. Zorgen voor een goede instructie vraagt veel van de leerkracht, zowel bij de groepsinstructie als bij de instructie in een subgroep. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in kwaliteit en kwantiteit van de instructie.

De instructie is kwalitatief goed als een leerkracht uitdrukkelijk werkt aan een specifiek doel, voordoet, uitlegt, verbeterende feedback geeft en de leerling begeleidt laat oefenen. Een leerkracht houdt bij de instructie rekening met de instructiebehoefte van het kind. In de praktijk betekent dit dat het ene kind minder vaak of juist vaker dan een ander kind instructie krijgt.

Er zijn diverse vormen van instructie:

De klassikale instructie

Hier krijgen alle leerlingen op hetzelfde moment dezelfde instructie van de leerkracht over de leerstof, een te maken opdracht of een oplossingsmethode.

Doordacht Passend Lesmodel (DPL)

Dit is een gerichte instructie, waarbij de kinderen actief meedoen (interactief). De instructie wordt op verschillende leerniveaus aangeboden (gedifferentieerd) en er wordt directe uitleg gegeven, zonder omwegen en zonder tijdverlies.

Andere werkvormen:

Zelfstandig werken

Onder zelfstandig werken verstaan wij een werkstructuur, waarbinnen kinderen een bepaalde tijd zonder hulp van de leerkracht, bezig kunnen zijn. Het doel daarbij is dat zij leren zelfstandig taken te plannen en uit te voeren, waarbij rekening wordt gehouden met anderen. De taken kunnen opgedragen worden voor een bepaalde les, dagdeel, dag of week.

Coöperatief leren

Binnen en buiten de klassenorganisatie bieden wij ruimte voor coöperatief leren waarbij de kinderen leren samen opdrachten te verwerken. Vanuit verschillende vakgebieden worden opdrachten aangeboden die leerlingen, met hun verscheidenheid aan kwaliteiten en interesses, gezamenlijk leren oplossen en terugkoppelen aan de hele groep.

Differentiatie

De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen, zodat de kinderen positieve leerervaringen opdoen en waardering ontvangen voor hun werk en voor de behaalde resultaten. We passen de hoeveelheid of de zwaarte van het werk aan.

De onderwijsassistent

Bij De Marke werkt de onderwijsassistent nauw samen met de leerkracht. Zo is de onderwijsassistent voor een groot gedeelte van haar werkzaamheden te vinden in de basisgroepen. Daar sluit zij aan bij de instructie van de leerkracht en neemt zij bepaalde onderdelen van het doordacht passend lesmodel voor haar rekening. Het doel hiervan is dat alle leerlingen profiteren van de instructie. Op meer beperkte momenten begeleidt de onderwijsassistent groepjes leerlingen en individuele leerlingen. De leerkracht bekijkt samen met de IB-er of de leerling(en) hierbij baat zou kunnen hebben.

Het pedagogisch klimaat

Kinderen gaan in de regel met plezier naar school. Alleen als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het tot ontwikkeling komen. Het werken aan die basisvoorwaarde, is het hart van ons pedagogisch klimaat. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Als het toch de kop opsteekt, zoeken we direct naar oplossingen. Op school is een pestprotocol aanwezig.

De sociale ontwikkeling wordt bevorderd door de samenstelling van de groep. Binnen de basisgroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De kinderen ervaren zo op hun beurt, jongste, middelste en oudste in een groep te zijn. Zo leren ze elkaar helpen, rekening te houden met elkaar en kunnen de jongsten veel van de oudere kinderen leren.

Anti-pest beleid

Het beleid op De Marke is erop gericht om een goed en veilig klimaat te creëren voor alle kinderen. Onze aanpak richt zich dan ook in de eerste plaats op het benoemen van dat wat goed gaat

Op het moment dat er ongewenst gedrag optreedt, is het belangrijk om meteen de ouders te betrekken, om dit gezamenlijk adequaat en snel op te lossen. Een goede band tussen leerkracht en kind en een open verstandhouding tussen school en thuis dragen hieraan bij. We verwachten van u als ouder dat u ons informeert over zaken die spelen en waar uw kind mee thuis komt.

Het pedagogisch klimaat en de sociale omgang komt op de vergaderingen terug. We bespreken hoe het gaat en nemen indien nodig maatregelen

Cultuurmenu

Ook dit jaar doet onze school weer mee aan het Cultuurmenu. Uw kind maakt kennis met professionele voorstellingen, museumbezoek en kunst-educatieve projecten in de disciplines beeldend, dans, muziek, literatuur, nieuwe media, of theater. Kunstdocenten van het ICO verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. Uw kind zal ook meedoen aan erfgoedprojecten, die speciaal voor de scholen in Aa en Hunze zijn ontwikkeld.

Waarom het Cultuurmenu?

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Het Cultuurmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan alle kunstdisciplines. Elk jaar staat voor uw kind een andere thema centraal.

De praktijk

Kinderen komen in het Cultuurmenu op school in aanraking met kunst en erfgoed. Uw kind leert naar kunst te kijken, kunst te beoefenen en leert over de geschiedenis van de eigen omgeving.

De projecten sluiten aan bij de Kinderboekenweek en de nationale gedichtendag.

Bibliotheek op school

Met de bibliotheek op school zetten school en bibliotheek zich samen in voor meer leesplezier en betere schoolprestaties door de bibliotheek te integreren in de school. Want een kind dat graag en goed leest is een taalvaardig kind wat zijn/haar leerprestaties ten goede komt. Met de bibliotheek op school werken school en bibliotheek structureel samen aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

Collectie

Eén van de pijlers van de bibliotheek op school is dat de school de beschikking heeft over een rijke leesomgeving. Alle leerlingen lenen regelmatig uit een inspirerende collectie boeken in de school.

Digitaal Portaal

Met schoolWise beschikt de school over een digitaal portaal waarmee zij toegang krijgt tot een rijke leesomgeving waarmee geïntegreerd gezocht kan worden in de collectie van de school, de lokale bibliotheek en digitale bronnen. Door kinderen met schoolWise te laten werken, wordt mediawijsheid gestimuleerd.

De portal is voor de kinderen ook thuis te raadplegen.

Lid van de bibliotheek

Als kinderen lid worden bij de bibliotheek op school, kunnen ze ook automatisch lid worden bij de bibliotheken in Aa en Hunze (Annen, Gasselternijveen, Gieten en Rolde), voor zover zij nog geen abonnement hadden. Naast het lenen van boeken op school, is het hierdoor ook mogelijk om boeken te lenen bij de bibliotheek. Tot 19 jaar is het lidmaatschap bij de bibliotheek gratis.

Drents verkeerslabel

Kindcentrum De Marke doet mee aan het programma Drents Verkeerslabel (DVL). Scholen die hieraan meedoen voldoen aan bepaalde eisen met betrekking tot verkeerseducatie. Bij het geven van verkeerseducatie is het belangrijk dat de vertaalslag naar de praktijk gemaakt wordt. Naast de standaard lessen in de klas organiseren we ook praktijksituaties. Het keuren van fietsen, het ontdekken van de 'dode hoek' van vrachtauto's en oefenen in het oversteken zijn hier voorbeelden van. Groep 8 doet daarnaast mee aan het verkeersexamen.

Bijzondere activiteiten

Voor de afwisseling en een breed aanbod worden er elk jaar allerlei activiteiten georganiseerd zoals:

- Een korte viering aan het begin van elk school- en kalenderjaar;
- Lessen en voorstellingen in het kader van Kunstmenu;
- Lessen en voorstellingen in het kader van verkeerseducatie;
- Een jaarlijks schoolproject;
- Volleybal-, voetbal- of ander sporttoernooi;
- Kranslegging door de bovenbouw op of rond 13 april (= Bevrijdingsdag Gieteren);
- Schoolreisje (groep 1-5);
- Kamp (groep 6-8);
- Sportdagen.

Het jonge kind

Met het Jonge Kind bedoelen we kinderen van 3 tot 7 jaar oud. Een leeftijdsgroep waar een vertrouwde omgeving nog belangrijker is dan in de midden- en bovenbouw. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. We richten ons daarop en stimuleren de onderzoekende houding.

De overgang van groep 2 naar 3 is een belangrijke overgang waarbij veel verandert. We zijn hier bewust mee bezig en zorgen ervoor dat kinderen een passende overgang krijgen. Dat betekent dat er enerzijds in groep 2 al werk uit groep 3 aan de orde komt, maar dat er ook na de overgang voldoende tijd is om te spelen en bewegen.

Alle activiteiten die plaatsvinden voor het jonge kind worden rondom een thema opgebouwd. Dit thema wordt bepaald door de tijd van het jaar, voornamelijk seizoenen en feesten en door de belangstelling van de kinderen. Zoveel mogelijk wordt geprobeerd aan te sluiten bij hun beleavingswereld en deze te vergroten, zodat het kind steeds meer zicht krijgt op de werkelijkheid om hem/haar heen. De leerkracht biedt aan de hand van het thema activiteiten (de leerstof) aan. De leerkracht stemt het niveau van de leerstof af op de gehele groep, kleine groepjes en de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken van een kleuter zijn: een grote behoefte aan spel en beweging. Daarom is in de kleutergroep het uitgangspunt 'spel'. Spelenderwijs verkennen de kinderen de wereld.

Allerlei spelvormen komen aan de orde, zoals:

- Constructiespelen: bouwhoek, lego;
- Rollenspelen: poppenhoek, winkeltje;
- Het spelen met expressie materialen: verf, klei, zand, water;
- Het spelen met ontwikkelingsmaterialen: puzzels en lotto.

Ook het bewegingsspel tijdens de gymlessen binnen en het spelen buiten is erg belangrijk.

Niet alleen voor de lichamelijke ontwikkeling, maar ook voor het sociale gedrag. De kinderen moeten immers leren rekening te houden met elkaar. Bij alle bovengenoemde spelvormen spelen creativiteit en fantasie een grote rol. De kinderen kiezen voor bepaalde activiteiten of materialen en afhankelijk van hun belangstelling en mogelijkheden gaan ze daarmee aan het werk.

Tegenover deze individuele activiteiten staan groepsactiviteiten, waarbij in het bijzonder de kring een belangrijke rol inneemt. In de kring wordt verteld, geluisterd naar verhalen, muziek gemaakt en gezongen. Het hoort allemaal bij het spelenderwijs leren in de kleutergroep.

Op kindcentrum De Marke is er een peuteropvang groep. De verhouding tussen het aantal kinderen dat aanwezig is en het aantal pedagogisch medewerkers is wettelijk vastgelegd. Op de peuteropvang geldt de norm van 8 kinderen, in de leeftijd van 2-4 jaar, per pedagogisch medewerker. De maximale bezetting is 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Er is een intensieve samenwerking tussen de peuteropvang en de kleutergroep om de doorgaande lijn te versterken en optimaal invulling te kunnen geven aan het VVE-beleid. De peuters sluiten voor activiteiten geregeld aan bij de kleutergroep van de basisschool en andersom, indien mogelijk en gewenst. De leerkracht en de pedagogisch medewerkers zullen intensief samenwerken met betrekking tot bijvoorbeeld de planning van jaarthema's en het aanbieden van gezamenlijke activiteiten. Per september 2020 is het voorschoolse educatieve aanbod voor kinderen die een VVE indicatie hebben uitgebreid naar 16 uur per week gedurende 40 weken per jaar. Op kindcentrum de Marke bieden wij peuteropvang aan van 8.30 tot 12.30 uur. Op deze wijze geven wij invulling aan de 16 uur voorschoolse educatiemogelijkheden per week (en de 960 uur per anderhalf jaar). Onze pedagogisch coach/beleidsmedewerker is nauw betrokken bij de pedagogische inhoudelijke werkwijze op de groep om zo de kwaliteit van de voorschoolse educatie te blijven monitoren en waarborgen. De kinderen krijgen door de pedagogisch medewerkers een gestructureerd dagritme en gevarieerd aanbod aan activiteiten om zo aan te sluiten bij de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind.

Het is afhankelijk van de groepsgrootte hoeveel pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In die situaties waarin alleen op de groep gewerkt mag worden, kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkster de groepsruimte moet verlaten. Op die momenten moet er sprake zijn van indirect toezicht (op gehoorsafstand en/of zichtbaar via ramen/open deuren). De pedagogisch medewerker neemt voor het verlaten van de groepsruimte veiligheidsmaatregelen. Te weten: kinderen die nog in een box spelen, spelen in een box en kinderen met 'onvoorspelbaar gedrag' gaan mee met de pedagogisch medewerker. Kinderen waarvan de pedagogisch medewerker inschat dat het verantwoordelijk is dat zij zelfstandig in de ruimte blijven, mogen daar blijven onder indirect toezicht.

Wij werken bij CKC Drenthe Kinderopvang met Uk & Puk op de peuteropvang. Het Uk & Puk VVE-programma is een unieke uitgave voor kindercentra. Uitgeverij Zwijsen ontwikkelde Uk & Puk speciaal voor kinderen van 0-4 jaar. Dit zijn de uitgangspunten en kernbegrippen:

- Spelen is ontdekken. En spelen is groeien. Daarom staat spelen centraal in Uk & Puk. Alle activiteiten zijn geschikt voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Natuurlijk draait het bij Uk & Puk niet om lesjes geven en lesjes leren. Uk & Puk biedt situaties aan, waarin baby's, dreumesen en peuters nieuwe ervaringen en vaardigheden op kunnen doen, door actief bezig te zijn en lekker te spelen! Kinderen mogen meedoen aan activiteiten, ze hoeven niet. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het kind bepaalt onder invloed van behoefte, belangstelling, ontwikkeling en betrokkenheid of het deelneemt aan activiteiten. De pedagogisch medewerker kan dit beïnvloeden door de activiteit zo uitdagend en boeiend mogelijk te brengen en deze met herhaling aan te bieden. In de meeste situaties doen de kinderen uit zichzelf enthousiast mee!
- Uk & Puk is een totaalprogramma. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden en de motorische- en zintuiglijke vaardigheden. Ook heeft Uk & Puk aandacht voor de eerste rekenprikkel.
- In Uk & Puk worden verschillende soorten activiteiten aangeboden:

Introductie, spel, kring, bewegen, verzorgingsmoment, knutselen, ontdekken, eten en drinken, voorlezen, themahoek, afsluiting.

- De pop Puk is de hele dag bij de kinderen en doet met alle dagelijkse activiteiten gewoon mee. Voor de kinderen is Puk een vertrouwd, herkenbaar figuur op het KDV. Bij de activiteiten van het VVE-programma speelt de handpop Puk een grote rol.
- Het is prettig en overzichtelijk werken met Uk & Puk. De activiteiten zijn flexibel en sluiten aan bij het dagritme van een kindcentrum. Uk & Puk biedt activiteiten op maat voor elke leeftijdsgroep. Dat maakt Uk & Puk specifiek geschikt voor horizontale en verticale groepen.
- Het programma stimuleert de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Door te spelen en te ontdekken. Uk & Puk vraagt van pedagogisch medewerkers een actieve rol. Het programma voorziet hierin.
- Uk & Puk besteedt aandacht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Daardoor versterkt Uk & Puk een basis voor het basisonderwijs. Als extra steuntje in de rug is voor bijna 4-jarigen het activiteitenthema: Ik ga naar de basisschool.
- Er wordt aandacht besteed aan verschillende thema's. Het activiteitenplan wordt jaarlijks opgesteld. Hierin zijn vaste activiteiten opgenomen zoals vader- en Moederdag, opa en oma week, Pasen, Sinterklaas, Kerst, Kinderboekenweek etc. De jaarplanning ligt op de locatie, zodat de ouders het kunnen inzien. Er worden jaarlijks 5 Puk thema's gekozen en opgenomen in de activiteiten jaarplanning van het KDV en peuteropvang; dit zijn thema's als "Oef wat is het warm", "Wat eten we vandaag", "Hatsjoe", of "Knuffels". Naast deze Puk thema's bieden we 'Peuterpret' thema's aan. Binnen Uk en Puk en Peuterpret thema's worden aansprekende, gevarieerde activiteiten aangeboden. Denk hierbij aan spel, expressie, muziek, bewegen, knutselen, voorlezen etc. De jaarplanning wordt afgestemd op de activiteiten binnen het kindcentrum.
- Per thema worden 'themahoeken' ingericht, met bijbehorende materialen. Hier worden de ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd. Belangrijke voorwaarden voor het inrichten van de hoeken zijn; ontwikkelingsgericht, open speelgoed, uitnodigend tot interactief samenspel en interesses van de kinderen.
- Een aantal vaste themawoorden wordt aangeboden om op deze wijze de woordenschat van kinderen te stimuleren en te vergroten. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht van het thema dat wordt aangeboden. De thema's worden op locatie, website en in nieuwsbrieven gecommuniceerd, met tips voor bijhorende liedjes, boeken, spelletjes, etc. Op die manier worden ouders betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van hun kind. Soms worden ouders ingeschakeld om mee te helpen de themamaterialen te verzamelen.
- Het programma gaat uit van kansen creëren en kansen bieden, zowel op individueel als op groepsniveau. Kansen creëren: Dit is het beredeneerd aanbod van activiteiten o.a. uit het Uk & Puk programma. Kansen grijpen: Dit zijn 'toevallige' activiteiten aansluitend bij de behoefte en de belangstelling van de kinderen op dat moment en in die situatie.

Daarnaast blijft de Marke de samenwerking aangaan verschillende externe kinderopvang instellingen binnen Gieten. Volgens afspraak zal Eenmaal per twee weken zal de pedagogisch medewerker van externe kinderopvang in basisgroep 1 aansluiten met een peutergroep. De leerkracht en de pedagogisch medewerker zorgen voor afstemming van activiteiten/leerstof.

Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een onderdeel van wereldoriëntatie en komt mede tot uitdrukking in het (voor)leven in een (school) gemeenschap. De leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de pluriforme samenleving. We treden vaak actief naar buiten en zijn betrokken bij onze omgeving. Burgerschap komt specifiek terug in de volgende activiteiten/lessen:

- Jaarlijks doet de bovenbouw actief mee met de herdenking van de bevrijding van Gieten op 13 april 1945. De school heeft een monument geadopteerd en hier wordt jaarlijks stil bij gestaan;
- Activiteiten uit de Daltonpijlers; verantwoordelijkheid (weektaak), zelfstandigheid (tijdens atelier uren) en reflectie (terugkijken op je weektaak of de dag);
- Activiteiten uit de methode "Blink";
- Activiteiten uit de methode "Junior Einstein en Staal";
- Jeugdjournaal kijken in de klas;
- De leerlingenraad;
- Klassen overstijgende activiteiten zoals, vieringen en samenwerkingsopdrachten Methode Trefwoord en NME-projecten.

Burgerschap komt terug bij zowel de lessen geschiedenis als de lessen aardrijkskunde. Er wordt stilgestaan bij de ontwikkeling van Nederland en de multiculturele samenleving. Bij de dagopening in de klas wordt aan de hand van de methode "Trefwoord" gekeken naar onze huidige samenleving en wordt stilgestaan bij de feestdagen van de verschillende religies in ons land. Kinderen leren het belang van die feestdagen begrijpen en kunnen daarmee omgaan.

Het document "Actief burgerschap" ligt op school ter inzage.

Resultaten van tevredenheidsonderzoeken

We publiceren hier de resultaten van de laatste meting in het cursusjaar 2022-2023. Onder ouders en leerlingen is een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Vanuit de oudertevredenheidsenquête (januari 2022) blijkt dat ouders zeer tevreden zijn over de school. Gemiddeld geven ouders de school een 8,3. Het sfeer beoordelen ouders gemiddeld met een 8,5. Het onderwijsleerproces met een 8,4 en de informatie/communicatie met een 8,3.

De leerlingen beoordelen de school met een 8,4 gemiddeld. Leerlingen zijn vooral tevreden over de leerkracht en de sociale veiligheid.

Eindopbrengsten afgelopen drie jaar

We publiceren hier de cijfers van de laatste 3 schooljaren van onze eindtoets. Vanaf schooljaar 2021-2022 maken we gebruik van de DIA-eindtoets. Vanaf schooljaar 2023-2024 maken we gebruik van de DIA-doorstroomtoets.

Schooljaar	Schoolweging	Toets	Aantal leerlingen	Score	Landelijk gemiddelde
2022-2023	30,76	DIA	6	360	361
2021-2022	30,76	DIA	8	350,5	361
2020-2021	31,35	IEP	4	73,5	79,7

De Marke analyseert jaarlijks de uitkomsten. Deze analyse wordt gebruikt om het aanbod van de leerstof nog beter op maat te maken.

Ons kindcentrum heeft een **schoolweging** van **30,76**. Daarbij horen passende signaleringswaarden en landelijk gemiddelden voor wat betreft de referentieniveaus 1F en 2F/1S voor taal en rekenen. Deze zijn als volgt:

- 1F signaleringswaarde: 85%
- 1F landelijk gemiddelde: 95,9%
- 2F/1S signaleringswaarde: 47,3%
- 2F/1S landelijk gemiddelde: 60,2%

Hierop hebben wij onze **schoolambities** afgestemd, te weten:

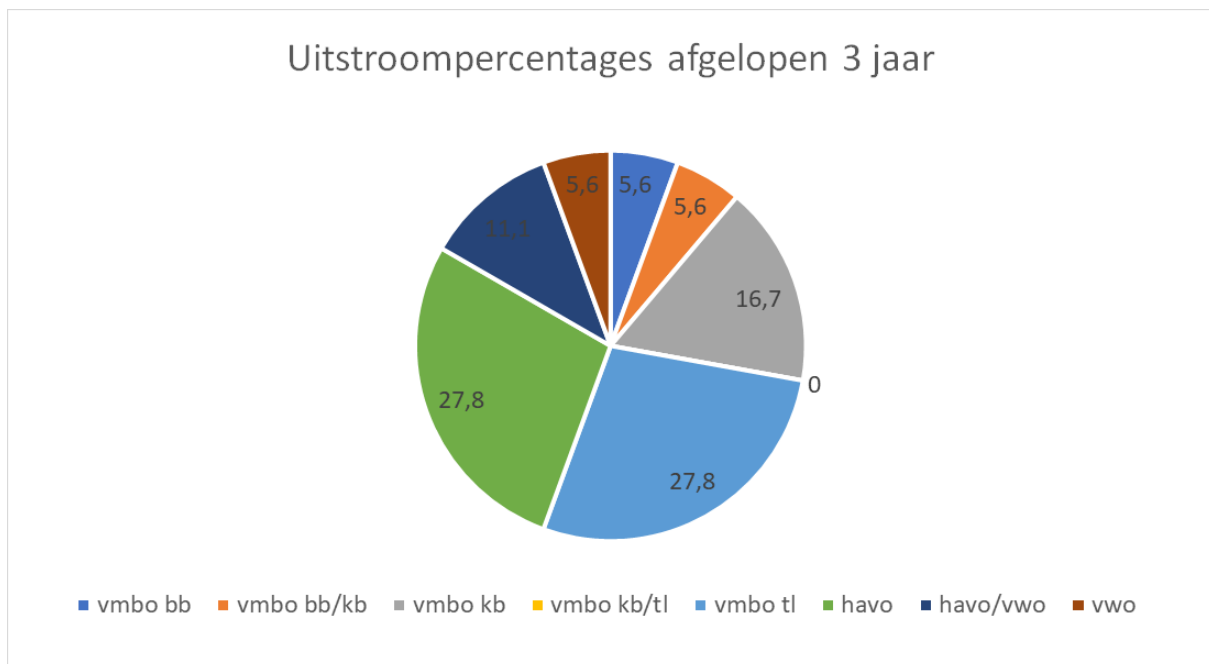
- **1F ambitie: 100%**
- **2F/1S ambitie: 50%**

Tot ons kindcentrum behoort op dit moment een driejaarlijks gemiddelde score van 85,2% voor 1F en 37% voor 2F/1S. Hiermee behalen we wel de signaleringswaarde voor 1F, maar nog niet de signaleringswaarde voor 2F/1S. Door de ingezette lijn van DPL (Doordacht Passend Lesmodel) en onze Zicht Op Ontwikkeling zien wij al groei in dit 3-jaarsgemiddelde ontstaan.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hieronder kunt u het verwijzingspercentage inzien van de afgelopen 3 jaren. Dit waren in totaal 18 leerlingen.

In het algemeen kunnen we zeggen dat onze schoolverlaters hun plaats gevonden hebben binnen het vervolgonderwijs. Als we kijken naar de ontwikkeling die de leerlingen hebben doorgemaakt vanaf groep 6 is de verwijzing meestal passend. Vanuit het voortgezet onderwijs horen we vaak, dat daltonleerlingen over het algemeen goed kunnen plannen, sociaal zijn en meer (zelf)verantwoordelijkheid kunnen dragen, dan andere leerlingen.



7. De begeleiding van onze kinderen

Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkelingen. We stemmen ons aanbod hierop af, zodat wij een ononderbroken ontwikkeling kunnen realiseren. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1, de intern begeleider en de pedagogisch medewerkers. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. In de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven.

In de kinderopvang wordt met deskundigen van de GGD en Yorneo samengewerkt aan het welbevinden van de kinderen onder de noemer 'Samen Vroeg Erbij (SVE)'. Bij vragen over de begeleiding van kinderen, kan de pedagogische medewerker ondersteuning vanuit SVE krijgen. Vanzelfsprekend alleen na toestemming van en in overleg met ouders. Meer informatie over de werkwijze van SVE staan beschreven in het SVE-protocol en de SVE-zorgroute die ter inzage op ons kindcentrum ligt.

Vanaf groep 3 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijke toetsen, met behulp van Dia-toetsen. In groep 8 nemen wij in februari de doorstroomtoets af (voorheen de eindtoets). In de groepen 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door observaties. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Aan de hand van dit systeem zetten wij, waar nodig, verbetermaatregelen in.

Sociale ontwikkeling

Voor het volgen van de sociale ontwikkeling gebruiken wij een observatiemiddel dat aansluit op ons leerlingvolgsysteem, Kindbegrip. Tweemaal per jaar voeren de leerkrachten een 'grote' observatie uit in de basisgroep. De gegevens worden geregistreerd in het observatiemodel in ons leerlingvolgsysteem. Eenmaal per jaar beantwoorden de leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 een vragenlijst die hoort bij dit observatiemiddel. Tijdens de groepsbesprekingen bespreekt de leerkracht de uitslagen met de IB-er.

In de klas gebruiken we de methode 'Goed Gedaan' en 'Taakspel' voor het bevorderen van de sociale redzaamheid.

Door middel van samenwerking en overdracht tussen kinderopvang en onderwijs ontstaat er een doorgaande lijn. CKC Drenthe Kinderopvang werkt nauw samen met het onderwijsteam. Er loopt een doorgaande lijn van de peuteropvang en het kinderdagverblijf naar de basisschool. Tussen de scholen en BSO-locaties is regelmatig afstemming zowel wat de pedagogische visie betreft als de praktische zaken. De intern begeleider van het kindcentrum kijkt mee op de groep en observeert (indien gewenst) kinderen en ondersteunt de pedagogisch medewerker binnen de zorgstructuur en de doorgaande lijn. In een IKC wordt uitgegaan van 1 visie, 1 team en 1 plan voor de aanwezige kinderen in het centrum, of ze nu gebruik maken van onderwijs of opvang.

Passend onderwijs

In het dagelijks contact en het volgen van de kinderen zien wij de ontwikkelingen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

De leerkracht kan differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoefte van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt

extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de inzet van de leerkracht weinig vooruitgang oplevert, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij nog meer kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staan onze mogelijkheden beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de volledige inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website. Hieronder staan in het kort een aantal zaken beschreven.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs 22.01

Alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01. Samen zorgen we ervoor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Binnen de basisondersteuning heeft ook iedere school een aanbod voor:

- Leerlingen met dyslexie
- Leerlingen met dyscalculie
- Leerlingen die meer aankunnen
- Leerlingen die minder aankunnen
- Het bevorderen van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

In deze kindcentrumgids wordt beschreven hoe dit aanbod er bij ons op school uit ziet.

Soms is het aanbod vanuit de basisondersteuning niet voldoende. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, welke hulp ingeroepen zou kunnen worden, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen.

Wij, als school, hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/ of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het OT van CKC Drenthe.

Binnen CKC Drenthe is een ondersteuningsteam (OT) met specialisten om mee te denken over de juiste aanpak van leerlingen. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een kindcentrum. Tussen het OT-lid en onze IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/ of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en de begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, of het sociaal team van de gemeente etc.).

Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs

In ons samenwerkingsverband is een aantal scholen gespecialiseerd in het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen. Op deze scholen werken gespecialiseerde leerkrachten. De klassen zijn vaak kleiner en er zijn deskundigen op school die de leerkrachten kunnen ondersteunen. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft (TLV). Zo is het in de wet bepaald. Een TLV wordt, in samenspraak met ouders, aangevraagd door de basisschool.

De specialistische scholen zijn de volgende:

- Scholen voor speciaal basisonderwijs, dit zijn scholen voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van leren en/of gedrag:
 - SBO de Boei, Assen
 - SBO de Meander, Assen
- Scholen voor speciaal onderwijs, dit zijn scholen voor kinderen die zeer moeilijk lerend zijn (SO, Cluster 3) of voor kinderen met extra ondersteuning op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling (SO-cluster 4)
 - Kindcentrum W.A. van Liefeland (Cluster 3), Assen
 - Kindcentrum De Aventurijs (Cluster 4), Assen
 - UniQ (hoogbegaafde leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag), Assen

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: <https://www.passendonderwijs-po-22-01.nl/> Hier vindt u onder het kopje 'documenten' het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband. Natuurlijk kan de intern begeleider van de school u er ook meer over vertellen.

Aanbod basisondersteuning CKC de Marke

Het doel van ons kindcentrum is dat kinderen zich binnen hun mogelijkheden zo goed mogelijk ontwikkelen. Om dit te bereiken is het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar het kindcentrum gaan. Ook willen we graag dat elk kind succes ervaart bij het leren. Samen met alle professionals denken we er goed over na hoe we dit kunnen bereiken.

Een veilige school

Een kind komt pas tot leren als het lekker in zijn vel zit en met plezier naar het kindcentrum gaat. Wij starten elk schooljaar dan ook met de gouden weken. Hierbij doen we allerlei activiteiten om elkaar te leren kennen en de onderlinge band te versterken. In deze eerste weken herhalen we ook weer de school- en groepsregels en we bespreken welk gedrag we van elkaar verwachten. Natuurlijk komt dit ook regelmatig weer terug in de rest van het schooljaar.

Het hele schooljaar door hebben we elke week les over sociale- en emotionele vaardigheden aan de hand van de methode Goed Gedaan. Dit levert weer gespreksstof op over hoe we met elkaar omgaan.

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig voor een groep of voor een leerling op sociaal emotioneel gebied. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Met de intern begeleider of, als het nodig is, met een extern deskundige kijken we wat deze groep of deze leerling voor aanvullende ondersteuning nodig heeft.

In een enkel geval komt het voor dat we een leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die hij of zij nodig heeft om goed te kunnen functioneren bij ons op school. We gaan dan, samen met ouders en deskundigen, op zoek naar een plek waar deze ondersteuning wel kan worden geboden.

(Zie beleidsplan 'gedrag en sociaal emotioneel leren').

Succes in de les

Elke dag denken we erover na hoe we onze lessen zo kunnen geven dat alle leerlingen onze instructie begrijpen en weer een volgend stapje maken in hun ontwikkeling.

Per les geven we de instructie op drie manieren:

- Basisinstructie voor het grootste deel van de groep;
- Verkorte instructie met extra moeilijke opdrachten voor leerlingen die meer aankunnen;

- Verlengde of intensieve instructie met herhaling en extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben.

We werken hierbij planmatig. Dat wil zeggen dat we doelgericht werken en ook controleren of de doelen gehaald zijn. Als doelen niet worden gehaald maken we een analyse om te kijken wat de oorzaak hiervan is. Op basis van de analyse kunnen we ons lesaanbod en onze aanpak vormgeven.

Op deze manier kunnen we het grootste gedeelte van de groep bedienen.

Soms is er nog meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich goed kan ontwikkelen. Dat is bijvoorbeeld het geval in de volgende situaties:

Leerlingen die minder aankunnen	Soms komt het voor dat leerlingen niet voldoende hebben aan de verlengde of intensieve instructie. Dan gaan we een zeer intensieve instructie inzetten. Dit doen we in overleg met de intern begeleider en, eventueel een deskundige van het ondersteuningsteam. Het kan zijn dat deze leerlingen een individuele leerlijn voor bepaalde vakken krijgen. Dit betekent dat ze een ander programma voor dat vak krijgen dan hun groepsgenoten. We volgen dan de vooruitgang van deze leerling ten opzichte van zichzelf in plaats van de groep. Natuurlijk wordt dit altijd met ouders besproken. In sommige gevallen kan worden overwogen om een jaar extra over de basisschool te doen. We spreken dan van een doublure. Ook dit wordt tijdig met ouders besproken. (Zie protocol doubleren en versnellen). Mocht er meer nodig zijn voor een leerling dan het kindcentrum kan bieden dan kan in overleg met ouders en extern deskundigen besloten worden over te gaan tot verwijzing naar een vorm van speciaal onderwijs.
Leerlingen die meer aankunnen	Ook zijn er leerlingen die meer nodig hebben dan de verkorte instructie en de extra moeilijke opdrachten uit de methode. Om tot ontwikkeling te komen hebben deze leerlingen meer uitdaging nodig. Hiervoor hebben we het programma Pittige Plustorens. Dit is een programma met verrijkende opdrachten (projecten) op verschillende vakgebieden. De leerlingen krijgen hierbij eens per week instructie en feedback. De rest van de week gaan ze er zelfstandig mee aan de slag. Daarnaast kunnen leerlingen die meer aankunnen in aanmerking komen voor de lessen van de Plusklas. Eens per week komen ze bij elkaar om aan uitdagende projecten te werken onder begeleiding van een plusklasleerkracht. Om in aanmerking te komen voor Levelwerk of de plusklas moet de leerling aan bepaalde criteria voldoen. (Zie hiervoor de notitie 'Cognitief Talent'.) Als bovenstaande aanpassingen onvoldoende zijn dan kan overwogen worden de leerling te verwijzen naar de Leonardoschool in Assen.
Leerlingen met dyslexie	Als we merken dat leerlingen problemen met lezen hebben dan beginnen we zo snel mogelijk met extra oefenen. Per week plannen we 60 minuten oefentijd in. Na ieder half jaar toetsen we de vooruitgang van de leerling. Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is dan kan worden bekeken of de leerling in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Hiervoor zijn vrij strenge criteria. Als een leerling een dyslexie-verklaring heeft dan kan hij of zij gebruik maken van compenserende middelen. Leesteksten kunnen dan bijvoorbeeld worden voorgelezen door een

	computerprogramma. Ook kan een leerling een aangepast programma krijgen bij spelling. (Zie dyslexie-protocol)
Leerlingen met dyscalculie	Samen met de rekencoördinator en de intern begeleider wordt bekeken welke leerlingen iets extra's nodig hebben op het gebied van rekenen. Er wordt wekelijks tijd ingepland voor extra oefening en extra instructie. Als blijkt dat de rekenproblemen hardnekkig zijn en dat er weinig vooruitgang is kan besloten worden een dyscalculie-onderzoek aan te vragen. Ook hiervoor gelden strenge criteria. Kinderen met dyscalculie kunnen aanpassingen in hun rekenprogramma krijgen. Ook mogen zij gebruik maken van bepaalde hulpmiddelen bij rekenen.
NT2 leerlingen	Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is hebben aanvullende ondersteuning nodig. Binnen onze stichting is een specialist NT2. In overleg met haar gaan we kijken wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Leerlingen die minder dan 2 jaar in Nederland zijn, kunnen doorverwezen worden naar de Taalklassen, onderdeel van CKC de Lichtbaak in Assen.
Leerlingen met medische/fysieke beperkingen	Als er leerlingen op school zijn met medische of fysieke beperkingen dan kunnen we, via het samenwerkingsverband, gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Het paramedisch team geeft leerkrachten handvatten voor: medische zorg in de klas, houding en beweging, prikkelverwerking, spraak en taal.

De leerkracht doet ertoe

Het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning start met deskundige leerkrachten die hun kennis blijven onderhouden in samenhang met de visie en doelstellingen van het kindcentrum. Er zijn leerkrachten die zich specialiseren in een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied.

In deze tabel ziet u welke expertise al bij ons op school aanwezig is. Ook beschrijven we in welke specialismen we ons nog willen gaan scholen.

Expertise in school	Taak	Naam
Intern Begeleider	Leercoördinator: • Samen met de leraren passend onderwijs organiseren. Zorgregisseur: • Geeft samen met de leraren de zorg voor leerlingen vorm. Trendanalist: • Samen met het team en de directeur de toets-gegevens analyseren en op basis daarvan schoolambities formuleren en een plan van aanpak maken.	Anje Leutscher

Rekencoördinator	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van rekenen	Hilda Karsijns
Taal- lees coördinator	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn van taal/lezen	Marjolein Beernink
Specialist hoogbegaafdheid	Medeverantwoordelijk voor de doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid	Hanneke Horinga (bovenschools)
Gedragsspecialist	Medeverantwoordelijk voor het opzetten van activiteiten ter voorkoming van gedragsproblematiek. Gesprekspartner voor de leraren en de IBer bij het bepalen van een aanpak voor leerlingen met gedragsproblemen.	Vanuit het OT.
Onderwijsassistent	Het ondersteunen van de leerkrachten bij de aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.	Anna Petra Meijer en Finley Dijkstra

Ook kan het kindcentrum gebruikmaken van de specialisten van het ondersteuningsteam (OT) van CKC Drenthe. Het OT beschikt over de volgende specialisten:

- Orthopedagoog
- Schoolpsycholoog
- Gedragsspecialist
- Ambulant begeleider
- Specialist NT2
- Specialist traumasensitief werken

Elke school heeft zijn eigen contactpersoon en kan via hen een beroep doen op alle aanwezige expertise. De contactpersoon voor ons kindcentrum is Agnes van Woudenberg.

Voor gedragsvraagstukken en opvoedvragen vanuit de thuissituatie heeft de intern begeleider regelmatig contact met het jeugdteam van de gemeente en met de GGD. Ouders kunnen hier terecht met hun vragen.

Functie	Naam	Contactgegevens
Schoolmaatschappelijk werk	Claudia Deelstra	c.deelstra@impulsaaenhunze.nl
Jeugdverpleegkundige	Arjan van Kesteren	a.vankesteren@ggddrenthe.nl
Schoolarts	Kirsten Vergunst	k.a.vergunst@ggddrenthe.nl
Attenta		

Wat zijn de grenzen aan de basisondersteuning?

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de ontwikkeling van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kijken we naar de **ondersteuningsbehoefte** van het kind. De ondersteuningsbehoefte is dat wat een kind nodig heeft zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Dit bekijken we in samenhang met de samenstelling van de groep en de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Soms hebben we hulp nodig om in kaart te krijgen wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte bekend is maar dat we hulp nodig hebben bij het vinden van het juiste aanbod. In beide gevallen schakelen we specialisten van het ondersteuningsteam in.

Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. We zijn dan handelingsverlegen. Als dat het geval is dan gaan we samen met de ouders en de specialisten op zoek naar een andere passende plek voor deze leerling. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Bij verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Pas als de TLV is afgegeven kan de leerling worden verwezen.

Beknopt afwegingskader:

AANDACHTSPUNTEN	Specifieke onderwijsbehoefte	Wat kan de school	Grens
Pedagogische ondersteuning	De leerling heeft speciale pedagogische aanpak nodig omdat er sprake is van een psychiatrische stoornis (bijv. ADHD, PDD-NOS, ASS, ODD etc.) of van niet gediagnosticeerde gedragsproblematiek.	In overleg met ouders kan samen met de Intern Begeleider en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een gedragsaanpak worden bedacht. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.	- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang. - Veiligheid (en welbevinden) in de groep kan niet worden gegarandeerd. - Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord. (Door de leerling of door de ouders) - Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden. - Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
Didactische ondersteuning	De leerling past qua leervermogen niet in één van de drie instructiegroepen en heeft een eigen leerlijn of aanvullende begeleiding nodig op 1 of meer vakgebieden.	In overleg met ouders kan samen met de Intern Begeleider en eventueel deskundigen uit het ondersteuningsteam of extern deskundigen een eigen leerlijn worden opgezet. Dit wordt uitgeschreven in een plan van aanpak en besproken met ouders.	- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven. - Welbevinden en competentiebeleving van leerling komt in het gedrang. - Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in 1 groep. - De leerling kan niet lang genoeg zelfstandig werken.

(Voor uitgebreide informatie: zie protocol 'aanmelding, toelating en weigering van kinderen' van CKC Drenthe)

Doublure/ overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging zien, ondanks de extra hulp die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegt wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft), is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens worden over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de directie uiteindelijk de beslissing. Ons beleid "overgangsnormen" ligt op het kindcentrum ter inzage.

Attenta

Vanaf 1 juli 2018 is Attenta de organisatie waar inwoners van de gemeente terecht kunnen met hun vragen over opvoeden en opgroeien, voor advies, voorlichting en ondersteuning. Contactgegevens:

Telefoon: (0592) 26 34 68

E-mail: info@stichtingattenta.nl

Website: www.stichtingattenta.nl

Langskomen kan van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 16.30 uur in het gemeentehuis in Gieten. Ook zijn er nog andere spreekuren in de gemeente.

8. Namen en adressen

Kindcentrum De Marke	<i>postadres</i>
De Weegbree 21	postbus 120
9461 KM Gieten9	460 AC Gieten

Telefoon: 0592 263 113

e-mail: demarke@ckcdrenthe.nl

website: www.demarkegieten.nl

CKC Drenthe Onderwijs

Groningerstraat 96

9402 LL Assen

Onderwijs: 0592-346 801

Opvang: 0592-409 865

Postbus 167

9400 AD Assen

Website: www.ckcdrenthe.nl

e-mail: info@ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe Kinderopvang

Groningerstraat 96, 9402 LL Assen, 0592-409865

e-mail: kinderopvang@ckcdrenthe.nl

Gemeente Aa en Hunze

Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten, tel.: 14 0592

Leerplichtambtenaar gemeente Aa en Hunze

Spiekersteeg 1, 9461 BH Gieten, tel.: 14 0592

Inspectie van het onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vertrouwenspersoon

Mevr. S.D. Kits, 0592 412 697

Openbare bibliotheek

Eexterweg 12, 9461 BD Gieten, tel. (0592) 263377, e-mail: info@bibliotheekgieten.nl.

9. Praktische informatie 2023-2024

Deze bijlage is voor ouders/verzorgers van de kinderen op ons kindcentrum. Alle praktische informatie voor dit schooljaar staat bij elkaar. Deze bijlage maakt onderdeel uit van ons kindcentrum gids, wat u op onze website kunt vinden.

CKC De Marke
De Weegbree 21
9461 KM Gieten
0592-263113
demarke@ckcdrenthe.nl

Schooltijden en pauzes

Onze schooltijden zijn als volgt:

Groep 1-8:

maandag: 08.30-14.00 uur
dinsdag: 08.30-14.00 uur
woensdag: 08.30-14.00 uur
donderdag: 08.30-14.00 uur
vrijdag: 08.30-14.00 uur

De ochtendpauze is van 10.15 – 10.30 uur. De kinderen krijgen de tijd om even wat te eten en drinken.

Tussen de middag eten alle kinderen op school. Om 11.45 uur krijgen de kinderen de tijd om in de klas te eten en daarna lekker naar buiten te gaan. Dit gebeurt onder toezicht van de leerkrachten.

Kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Per basisgroep is er de mogelijkheid om producten die gekoeld moeten worden in de koelkast te bewaren.

Gezonde voeding is voor iedereen belangrijk. We willen u vragen om uw kind voor beide pauzes dan ook gezond eten mee te geven en dus geen frisdrank of snoep.

Bereikbaarheid en openingstijden opvang

Locatie: Kindcentrum de Marke
Adres: Weegbree 21
9461 KM Gieten

Tel: 06-82099487 (peuteropvang en bso)
0592-263 113 (school)

E-mail : kinderopvang.marke@ckcdrenthe.nl

Openingstijden:

Peuteropvang: maandag t/m vrijdag van 08.30-12.30 uur (schoolweken)
Bso: maandag t/m vrijdag van 07.30-08.30 uur (vso)
14.00-18.00 uur (nso)

Er is op alle locaties in overleg opvang mogelijk van 7.00 tot 19.00 uur. Wij zijn 52 weken per jaar geopend, alleen op de algemeen erkende feestdagen is het kindcentrum gesloten.

Het binnengaan van het gebouw onderwijs

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen vanaf 08.20 uur zelfstandig naar binnen. Ouders kunnen hun kind(eren) op het schoolplein gedag zeggen. Op het grote plein staat van 08.20 uur een medewerker buiten. Op het kleuterplein staat vanaf 08.20 uur de leerkracht buiten om de kinderen te ontvangen.

De kinderen van de kinderopvang kunnen vanaf 07.30 uur (07.00 in overleg en mits mogelijk) het gebouw binnengaan.

Het verlaten van het gebouw

Groepen 1 en 2

De kinderen worden door de leerkracht naar buiten gebracht, waar ouders de kinderen bij het plein opwachten.

Groepen 3 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 zien erop toe dat de kinderen het gebouw rustig verlaten. Dit geldt zowel tijdens de pauzes als bij het naar huis gaan.

Namen en mailadressen medewerkers

Hilda Karsijns	h.karsijns@ckcdrenthe.nl
Petra Schriemer	p.schriemer@ckcdrenthe.nl
Anita Koops	a.koops@ckcdrenthe.nl
Anje Leutscher-de Vries	a.leutscher@ckcdrenthe.nl
Marjolein Beernink	m.beernink@ckcdrenthe.nl
Finley Dijkstra	f.dijkstra@ckcdrenthe.nl
Annemieke Eringa	a.eringa@ckcdrenthe.nl
Suzan Wüstefeld	suzanwustefeld@PRIMAH.ORG
Anneke Lanjouw	a.lanjouw@ckcdrenthe.nl
Anna Petra Meijer	ap.meijer@ckcdrenthe.nl
Remon Beerda	r.beerda@ckcdrenthe.nl

Groepsindeling onderwijs

Op De Marke zitten de kinderen in drie basisgroepen. In hun basisgroep krijgen de leerlingen de instructies.

Basisgroep 1 bestaat uit groep 1 en 2.

Basisgroep 2 bestaat uit groep 3, 4 en 5.

Basisgroep 3 bestaat uit groep 6, 7 en 8.

Groepsbezetting

Basisgroep 1: Anita Koops en Marjolein Beernink

Basisgroep 2: Petra Schriemer en Anje Leutscher-de Vries

Basisgroep 3: Hilda Karsijns en Marjolein Beernink

+onderwijsassistentie

Weekschema

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Basisgroep 1	Marjolein	Marjolein	Anita	Anita	Anita
Basisgroep 2	Anje	Anje	Anje	Petra	Petra
Basisgroep 3	Hilda	Hilda	Hilda	Marjolein	Marjolein

Andere medewerkers

Onderwijsassistenten:	Anna Petra Meijer Finley Dijkstra
Pedagogisch medewerker:	Annemieke Eringa
Kinderopvangcoördinator:	Remon Beerda
Gymdocent:	Suzan Wüstefeld
Intern begeleider:	Anje Leutscher
Directeur:	Anneke Lanjouw

Schoolvakantie

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	32 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	1 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	9 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2023	30 augustus 2024

Margedagen en kleutervrije dagen

Margedagen:

- woensdag 27 september
- woensdag 15 november
- vrijdag 2 februari
- maandag 12 februari
- maandag 13 mei
- vrijdag 14 juni

Margemiddagen:

- vrijdagmiddag 22 december
- vrijdagmiddag 19 juli

Kleutervrije dagen:

- vrijdag 20 oktober
- donderdag 16 november
- donderdag 21 december
- donderdag 1 februari
- woensdag 13 maart
- dinsdag 2 april
- maandag 22 april
- donderdag 13 juni

Peuter/kleutergroep

In de voorgaand jaren zochten we altijd de samenwerking op met de onafhankelijke kinderopvangorganisaties om momenten te plannen dat de peutergroepen bij ons op school konden meedraaien. Ook dit jaar zullen we deze samenwerking weer aangaan naast onze eigen peuteropvang op school.

Voor- en naschoolse opvang

Voor schooltijd (07.30 uur) zijn de kinderen (na aanmelding) bij ons welkom. Een pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen met spel en of vooruitkijken naar de dag. Om 08.20 uur gaan de kinderen naar hun basisgroep.

Na schooltijd komen kinderen naar een speel- en ontmoetingsplek binnen onze school, waar zij uitdagende activiteiten krijgen aangeboden. Kinderen denken mee in het activiteiten aanbod. Afhankelijk van de leeftijd zal dit onder begeleiding of zelfstandig worden uitgevoerd.

Doelen

In de kinderopvang (inclusief peuteropvang) houden wij ons aan de wettelijke kwaliteitseisen op het gebied van:

- Veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- Opleiding en deskundigheid van het personeel;
- Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling);
- Betrokkenheid en inspraak van de ouders;
- Omgangstaal (in principe Nederlands);
- Afhandeling van klachten.

Het externe toezicht op de opvang vindt plaats middels jaarlijkse controles van de GGD. Daarbij wordt vooral gekeken naar het voldoen aan de wettelijke eisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeente. Gemeenten moeten handhavend optreden als de kinderopvang niet voldoet aan deze eisen. Dit kan met een waarschuwing of een boete.

Aanmelden

Via het telefoonnummer 0592-409865 of mailadres kinderopvang@ckcdrenthe.nl kunnen ouders een kind bij het kantoor van Kinderopvang CKC Drenthe aanmelden voor kinderdagverblijf, peuteropvang en/of naschoolse opvang. Ouders ontvangen een aanmeldformulier. De netto kosten voor de kinderopvang zijn voor ieder gezin anders. Dit heeft te maken met de kinderopvangtoeslag die via de Belastingdienst kan worden ontvangen wanneer ouders werken of studeren. Op de website is alle informatie over de tegemoetkoming te vinden. Voor vragen kan contact opgenomen worden via eerdergenoemd telefoonnummer, mailadres of via www.ckcdrenthe.nl.

Nadat het ingevulde aanmeldingsformulier door ouders is teruggestuurd, wordt de plaatsing via het kantoor van CKC Drenthe Kinderopvang geregeld. Zij geven de informatie weer aan ons door. Een paar weken voordat een kind op de groep zal komen, nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek en rondleiding. Het gesprek bestaat uit het uitwisselen van informatie en het noteren van belangrijke gegevens van het kind tussen ouders en pedagogisch medewerker(s) van de groep waar het kind zal worden opgevangen.

Voordat de opvang daadwerkelijk zal plaatsvinden, zullen wij, in overleg met ouders, momenten aanbieden waarop het kind alvast kan wennen op de groep.

Extra opvang/in vakanties/margedagen

Een kind komt vaste dagen naar de opvang. Ook is flexibele opvang een mogelijkheid. Op verzoek en indien mogelijk kan een dag(deel) extra worden afgenomen, in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een extra dag(deel) kan via het ouderportal worden aangevraagd. Opvang tijdens een extra dag(deel) vindt op de eigen stam-/basisgroep plaats, maar indien dit niet mogelijk is, kan het in overleg op een andere groep. Ook tijdens margedagen van het onderwijs kunnen kinderen gebruik maken van de opvang, indien deze vallen op een dag waarop normaal gesproken ook opvang wordt afgenomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar de spelregels van de kinderopvang.

Voor de schoolvakanties behoudt het kind dezelfde dagen als in de andere weken. Als het kind op vaste dagen alleen na schooltijd komt kan het kind in de vakantie van 07.30 tot 18.00 opgevangen worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het pedagogisch werkplan van ons kindcentrum.

Schoolverzekering voor de kinderen

Jaarlijks sluit het schoolbestuur CKC Drenthe een collectieve schoolverzekering af voor alle kinderen. Uw kind is dan verzekerd bij ongevallen die plaats vinden tijdens de schooluren, op weg van en naar school en tijdens excursies en schoolreizen. Voor tandheelkundige zaken zijn de kinderen niet door ons verzekerd. Raadpleeg eerst uw eigen ziektekostenpolis of uw verzekeraar.

Wij verwachten dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen. Ook het gebruik van privé-eigendommen door kinderen moet door ouders verzekerd zijn tegen beschadiging en diefstal. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan of het zoekraken van eigendommen.

Foto en film opnamen

Op ons kindcentrum wordt regelmatig gefotografeerd en gefilmd. Wij vragen ouders bij de aanmelding van hun kind(eren) om toestemming over het wel/niet gebruik van beelden van het kind. Bij de toestemming wordt onderscheid gemaakt tussen film- en fotomateriaal en tussen intern- en extern gebruik. Ouders die hun standpunt naderhand willen wijzigingen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school. Aan het begin van het komende schooljaar berichten wij ouders over de mogelijkheid om hun toestemming te wijzigen of in te trekken. Ouders die hier gebruik van willen maken krijgen een nieuw toestemmingsformulier waarop zij per onderdeel kunnen aangeven of er wel of geen toestemming wordt gegeven.

Bij intern gebruik worden opnamen gemaakt om leerkrachten (in opleiding) te begeleiden. Bij extern gebruik worden foto's en/of films gebruikt voor de publiciteit van ons kindcentrum op bijvoorbeeld onze website of in de krant.

Sociale media

Ons kindcentrum is een open organisatie. Sociale media, zoals Facebook, LinkedIn of Twitter, is voor ons een manier van communiceren, waarmee wij medewerkers, kinderen en ouders op een snelle manier van informatie kunnen voorzien. Ook gebruiken wij sociale media voor publiciteit voor ons kindcentrum.

Het gebruik van sociale media kan echter ook onbedoelde, nadelige gevolgen hebben voor kinderen, ouders en/of leerkrachten. Om dit te voorkomen heeft CKC Drenthe richtlijnen opgesteld voor het gebruik van sociale media. De richtlijnen zijn op ons kindcentrum in te zien. Het gebruik (en de gevaren/gevolgen) van sociale media wordt met de kinderen binnen de groepen regelmatig besproken.

Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2:

De kleuters hebben elke dag één of twee momenten van beweging. Hiervoor gaan ze naar buiten of naar het speellokaal om daar te gymmen, dansen, zingen of te spelen. Het dragen van gymschoenen (zonder veters) is wenselijk. Om de gymnastiektijd binnen optimaal te kunnen benutten is sportkleding niet nodig; de kleuters gymmen binnen in ondergoed.

Groep 3 tot en met 8:

De groepen 3 t/m 8 gaan naar sportzaal De Wendeling. Voor de gymlessen hebben ze een turnpakje of T-shirt met korte broek nodig en gym schoenen die voor zaalsport bestemd zijn. Eén keer per week krijgen de kinderen les van de vakleerkracht. De andere les wordt gegeven door een groepsleerkracht. Na de meivakantie worden de gymlessen, als het weer het toelaat, buiten op het grasveld achter De Wendeling gegeven.

Als uw kind niet met de gymles kan meedoen, wilt u dan een briefje meegeven?
In verband met de veiligheid van uw kind en van de andere kinderen moeten sieraden, horloges en armbandjes tijdens de les af.

Gymnastiek rooster

Dag	Tijd	Groep	Leerkracht
Maandag	12.30-13.15 uur	Basisgroep 2	Anje Leutscher
	13.15-14.00 uur	Basisgroep 3	Anje Leutscher
Dinsdag	12.30-13.15 uur	Basisgroep 2	Suzan Wüstefeld
	13.15-14.00 uur	Basisgroep 3	Suzan Wüstefeld
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			

Trakteren

Bij verjaardagen mag de jarige om ongeveer 9.50 uur de eigen groep trakteren. Daarna mag hij/zij samen met twee andere kinderen "de klassen rond".

We stellen het op prijs, wanneer de jarige met een gezonde traktatie komt.

De bieb op school

Sinds het vorige schooljaar hebben wij een in samenwerking met de openbare bibliotheek een bibliotheek op school. De leerlingen ruilen elke week, via het digitale portaal "schoolWise", de boeken die zij op school kunnen lezen.

Rapporten en KOL-gesprekken

De leerlingen vanaf groep 2 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. In februari gaat het eerste rapport mee, in juni het tweede rapport. Leerlingen uit groep 1 krijgen, wanneer zij minimaal 3 maanden naar school zijn gegaan, in de laatste periode ook een rapport mee.

In het jaar zijn er 4 contactmomenten gepland. Dit noemen wij KOL-gesprekken (kind-ouders-leerkracht). Twee weken voor de gesprekken wordt op Social Schools gemeld dat de gesprekken open staan en kunt u een gesprek inplannen. Via Social Schools kunt u zich aanmelden voor een gesprek.

Mobiele telefoon

Het is toegestaan om op eigen risico mobiele telefoons naar school mee te nemen. De afspraak is dat de telefoon onder schooltijd uit staat en in de tas wordt bewaard.

Schoolreis

Basisgroep 1 (groep 1 en 2) en basisgroep 2 (groep 3, 4 en 5) gaan eenmaal per jaar op schoolreisje. Voor basisgroep 1 bestaat dit schoolreisje uit de "Bosdag". Een dag waarin de klas naar een boslocatie gaat en daar verschillende activiteiten doen.

Basisgroep 2 heeft elk jaar een andere schoolreisbestemming, waarvan elk derde jaar vervoer met een bus.

Basisgroep 3 (groep 6, 7 en 8) gaat elk jaar op kamp i.p.v. een schoolreisje. Het kamp duurt 3 dagen (2 nachten). De leerkracht en een aantal ouders en/of onderwijsondersteunend personeel begeleiden het kamp.

Sportdagen

Elk jaar organiseren wij een sportdag. Er is een aparte sportdag voor basisgroep 3 en basisgroep 2. De sportdag wordt georganiseerd door onze vakspecialist gymnastiek en een leerkracht.

De leerlingen uit basisgroep 1 hebben een aangepaste sportdag. Deze dag staat in het teken van spel en beweging.

Eindfeest

Aan het eind van het schooljaar organiseert de OR in samenwerking met het team een eindfeest voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers. Tijdens dit eindfeest wordt er afscheid genomen van groep 8.

Verkeersveiligheid

Als school vinden wij verkeersveiligheid erg belangrijk. We vinden het ook erg fijn dat De Marke enkele jaren geleden het Drents verkeerslabel mocht ontvangen. Elk jaar worden er verschillende activiteiten omtrent verkeer en verkeersvoorlichting gepland en uitgevoerd.

Namen leden MR

De MR bestaat uit 3 personen. Twee leden zijn ouders en 1 lid is een medewerker. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Over verschillende onderwerpen praat de MR mee. Voor een aantal onderwerpen moet de schooladvies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de MR een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

Personeelsgeleding

Petra Schriemer

Ouder geleding

Anita van der Til

Aletta Oostra

Leden OR

De ouderraad bestaat momenteel uit 4 leden inclusief 1 personeelslid. De OR ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten zoals sinterklaas en kerst, maar ook verkeerseducatie. De OR vergadert gemiddeld één keer per vijf weken. Bij deze vergadering is een teamlid aanwezig. In september wordt er een informatieavond georganiseerd.

Het voortgezet onderwijs

De resultaten en de ontwikkelingen van uw kind worden gedurende de hele basisschoolperiode gevolgd. Dit houdt in dat we de vorderingen op alle ontwikkelingsgebieden nauwkeurig bijhouden. De verschillende gegevens samen (informatie van de ouders, observaties, indruk tijdens de les en toetsgegevens) geven een goed beeld van uw kind. De toetsen van groep 6, 7 en 8 worden in de plaatsingswijzer gezet. Daarmee kunnen we een goed advies geven.

Wanneer uw kind in groep 8 zit, krijgt u een overzicht van de verschillende stappen op weg naar het voortgezet onderwijs. Voor januari heeft de leerkracht het voorlopige advies aan de ouders kenbaar gemaakt. Met dit voorlopige advies in het achterhoofd kunnen ouders en kinderen de open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. In februari/maart houden we een tweede ronde gesprekken, waarin het definitieve advies wordt gegeven.

Ouders blijven verantwoordelijk voor de schoolkeuze en de aanmelding. De school zorgt voor verzending van de verschillende formulieren. De ontvangende school bepaalt of een kind wordt toegelaten en in welke klas een kind geplaatst wordt.

Sponsoring

Kindcentra zijn vrij om voor extra activiteiten gebruik te maken van sponsoring. Een belangrijke voorwaarde voor sponsoring is dat het kindcentrum haar onafhankelijkheid behoudt. Zie voor meer informatie het beleidsdocument sponsoring dat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Stichting vrienden van ...

Elk kindcentrum binnen CKC Drenthe heeft een Stichting vrienden van... Deze stichting beheert alle private bankrekeningen van de school. De ouderbijdragen worden geboekt op een private bankrekening en vallen als zodanig ook onder de stichting.

Het bestuur bestaat uit drie leden waarvan er tenminste twee ouder/verzorger zijn van een ingeschreven leerling van de school. Het bestuur benoemt zijn leden uit bindende voordrachten van de ouderraad. De zittingsduur is drie jaar.

Schoolarts

De GGD-jeugdgezondheidszorg biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Screening in groep 2 en 7

Alle kinderen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente Jeugd Gezondheidszorg. Voordat deze screening plaatsvindt ontvangen de ouders een uitnodiging. Bij de uitnodiging ontvangen zij verdere informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Logopedie

Op de 17 basisscholen van de gemeente Aa en Hunze wordt preventieve logopedische zorg aangeboden aan kinderen van de groepen 1 t/m 8. Deze preventieve zorg wordt gedaan door één logopedist in dienst van de gemeente en wordt kosteloos aangeboden aan de scholen.

De logopediste bezoekt de school één keer in de twee weken. De korte lijnen, het regelmatige contact en het snel kunnen handelen, maken de preventieve logopedische zorg voor school en ouders tot een toegevoegde waarde.

Als de schoollogopedist ouders adviseert naar een vrijgevestigd logopedist te gaan, wordt een lijst gegeven met alle bekend zijnde praktijkhouders in de omgeving. Uiteraard zijn ouders volledig vrij om een andere logopedist te kiezen dan vermeld op de lijst.

Een van deze vrijgevestigde logopedisten houdt eenmaal per week praktijk op school.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig een risico-inventarisatie en evaluatie, RI&E, uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De verbeterpunten uit de RI&E, die in het plan van aanpak staan, nemen wij serieus.

Op onze school is een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij elk jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij school zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor hebben we een anti-pest beleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, leerlingen als alle andere betrokkenen in de school. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

Veiligheidsafspraken met betrekking tot vervoer door ouders.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwilligers (ouders) als chauffeur, gelden er speciale veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruik van stoelverhogers (bij kinderen kleiner dan 1,35 meter). In 2018 is een protocol vastgesteld door de GMR. Voor meer informatie verwijzen wij naar dit protocol dat op school ter inzage ligt.