

## Veiligheid

### **Aansprakelijkheid**

Speelgoed, kleding, fietsen, sieraden e.d. worden altijd op eigen risico meegenomen naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing of beschadiging. Informatie over verzekeringen leest u in het laatste hoofdstuk: Praktische zaken van A tot Z.

### **Adresgegevens incl. mailadres**

Bij inschrijving van uw kind vragen wij uw adresgegevens. Deze hebben wij nodig voor het voeren van onze administratie. Indien er tussentijds iets in uw adresgegevens verandert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven bij de administratie. Vooral als wij u moeten bereiken i.v.m. omstandigheden betreffende uw kind zijn telefoonnummers van thuis, mobiel en/of werk zeer belangrijk.

### **Verkeersveiligheid**

Wij raden u aan uw kind elke dag, al dan niet onder begeleiding, lopend of op de fiets naar school te laten gaan. Kinderen die deelnemen aan het verkeer doen namelijk meer ervaring op en zijn beter in staat veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Zeker de kinderen in de groepen 5 t/m 8 moeten hierin vaardig worden gezien de overstap naar het voortgezet onderwijs.

### **Fietsexamen**

De kinderen van groep 7 doen ieder jaar in april/mei mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. T.z.t. ontvangen de ouders van deze groep meer informatie hierover. Voorafgaand aan het verkeersexamen wordt er in groep 7 verkeersles gegeven.

### **Pestprotocol**

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordacht beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Om deze reden werken wij door het jaar heen met kinderen aan de volgende gedragscategorieën: Ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie. Kinderen moeten ook leren "ruzie maken". Daarom beëindigt de leerkracht niet elk conflict direct. Sommige kinderen leren snel, anderen langzamer. Ook hierbij zijn duidelijke niveaoverschillen te zien. Natuurlijk is dit moeilijk en gaat het gepaard met kleine en soms grotere conflicten.

Hieraan koppelen we vaak een gesprek met de leerkracht. Deze probeert aan te geven hoe voortaan samen onenigheid op te lossen.

Er zijn situaties waarin kinderen een conflict hebben en vastlopen. Vanuit het onderwijsprotocol tegen pesten begeleidt de leerkracht, door samenwerking tussen leerlingen en als dit nodig is ook met ouders, het probleem van het pestgedrag. Hiermee wil hij/ zij het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

Het protocol kunt u vinden op onze website.

### **Klachtenregeling**

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

### **Interne contactpersonen**

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersonen zijn aangewezen op onze school: **Melanie Pieterse en Anita Honing**. Zij hebben ook de taak van de pestcoördinator op zich genomen.

### **Schoolbestuur**

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl) of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### **Bereikbaarheid**

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kan worden.

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 251

1800 VB Alkmaar

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100500. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

### **Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling**

Sinds 1 juli 2013 dient iedere onderwijsorganisatie een '[Meldcode Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling](#)' te hanteren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode van ons schoolbestuur.

### **Verwijsindex**

Verwijsindex is een elektronisch systeem, waarin een professional, een jeugdige kan melden als hij meent dat de jeugdige het risico loopt in zijn ontwikkeling naar volwassenheid te worden bedreigd. De professional meldt alleen identiteitsgegevens, geen inhoudelijke informatie. Als een andere deelnemende partij een signaal afgeeft over dezelfde jeugdige, ontvangen beide deelnemers daarvan een bericht. Er is een match. Dit moet er toe leiden dat de professionals zo snel mogelijk contact met elkaar zoeken om tot een gezamenlijke aanpak te komen.

### **De medewerkers die meldingen gaan doen in de verwijzindex zijn:**

Schoolleider en de kwaliteitscoördinatoren.

### **Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs**

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

### **Bereikbaarheid klachtencommissie**

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is te bereiken op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Contactpersoon de heer mr. H. Nentjes

Telefoonnummer klachtencommissie 070 – 3861 697

E-mail adres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

(NB: Uw klacht dient tevens per post verstuurd te worden. Een brief per mail is niet voldoende.)

Op de website van GCBO ([www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)) vindt u onder "Klachten" nadere informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie.

### **Hoofdluiscontroles**

Na een vakantie, worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle wordt gedaan door ouders. Mocht een besmetting aan het licht komen, dan worden de ouders van de leerling ingelicht door de leerkracht van de betreffende groep.

Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, behandel dit (middelen en werkwijze zijn bij de apotheek/drogist bekend) en geef dit z.s.m. door aan de leerkracht. Stuur nooit een onbehandeld kind naar school!

We gaan zo openlijk mogelijk (maar ook zorgvuldig) om met het voorkomen van hoofdluis op onze school; het is vervelend als het je overkomt, maar directe actie kan veel ellende voorkomen. Alle kinderen kunnen gebruik maken van een luizencape van de school. Deze is op school verkrijgbaar bij de administratie voor drie euro. Deze luizenzak wordt gemerkt met de naam van de leerling.

### **Schoolarts**

De schoolarts in Hoorn komt de kinderen maar deels op school onderzoeken. De kinderen, die worden opgeroepen (de meesten uit groep 2), moeten naar de schoolartsdienst; de meeste leerlingen van groep 4 en groep 7 (afhankelijk van geboortedatum) worden op school 'onderzocht'. Ouders krijgen hierover uiteraard vooraf bericht. U kunt altijd contact opnemen met de schoolarts (contactgegevens zijn op te vragen bij de administratie).

## **De GGD & JGZ**

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E [info@ggdhn.nl](mailto:info@ggdhn.nl)

W <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>